



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA  
(INAP)**

**MEMORIA INSTITUCIONAL**

**AÑO 2016**

## Contenido

II. Resumen Ejecutivo .....	4
III. Información Institucional (Misión, Visión, Funcionarios, Base Legal, etc.) ....	6
2.1) Sobre la Institución .....	6
2.2) Misión y Visión .....	6
2.3) Objetivos .....	7
2.4) Marco Legal.....	9
2.5) Estructura.....	14
2.6) Equipo Gerencial .....	15
IV) Resultados de la Gestión del Año .....	16
A) Metas Institucionales.....	16
Departamento de Gestión de la Formación y Profesionalización.....	16
Departamento de Investigación .....	20
Centro de Educación a Distancia .....	21
Departamento de Acreditación .....	21
B) Indicadores de Gestión.....	23
1. Perspectiva Estratégica.....	23
i. Metas Presidenciales.....	24
Estado General de la meta: .....	24
ii. Índice Uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico.....	26
iii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) .....	27
2. Perspectiva Operativa .....	29
2.1 Índice de Transparencia.....	29
2.2. Normas de Control Interno (NCI).....	30
2.3. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).....	30
2.4 Auditorías y Declaraciones Juradas .....	31
C) Otras acciones desarrolladas .....	31
a. Planificación y Desarrollo .....	31
b. Tecnología de la Información.....	35
c. Relaciones Interinstitucionales ITLA-INAP .....	36

d. Visitas de Benchlearning.....	36
e. Convenios.....	37
f. Asociación de Servidores Públicos del INAP .....	38
V. Gestión Interna .....	39
a. Desempeño Financiero.....	39
b. Contrataciones y Adquisiciones .....	40
VI. Reconocimientos .....	40
VII. Proyecciones al Próximo Año.....	42
VIII. Anexos.....	43
Estadística Mensual de Capacitación 2016 (Sede Central-Provincias) .....	43
Informe Financiero de las operaciones realizadas durante el periodo comprendido del 01 de enero al 30 de noviembre de 2016.....	44
Videoconferencias GDLN AMERICAS 2016 .....	45
Evaluación de la Selección Transparencia.....	49
Reporte dinámico de compras .....	51

## II. Resumen Ejecutivo

El presente informe refleja de manera resumida el trabajo realizado en el año 2016, por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

En lo que concierne al INAP, hemos capacitado a 24,220 servidores públicos en el año 2016, distribuyendo los recursos para la capacitación entre las 9 Oficinas Regionales y la Sede Central, con un presupuesto asignado de RD\$ 78, 263,000.00. El presupuesto ejecutado hasta el mes de noviembre ha sido de RD\$ 70, 512,487.65

El pasado mes de marzo se puso en circulación los ensayos ganadores del Primer Premio Nacional de Administración Pública; estos ensayos abordan los temas “Marco regulatorio de los actos jurídicos vinculantes firmados con la República Dominicana” y “El Mérito en burocracias clientelares desde una perspectiva comparada del servicio civil de República Dominicana y Nicaragua”:

En este período han ingresado a la institución 16 nuevos empleados, para un total de 101 servidores; de igual manera, se han agregado 17 facilitadores a nuestro cuerpo docente, para un total de 116 a nivel nacional.

En el marco de República Digital, se ha relanzado el INAP Virtual, como parte de las acciones que han venido realizándose para lograr resultados tangibles, en materia de fortalecer la institucionalidad gubernamental poniendo a disposición de la ciudadanía los servicios ofrecidos por esta institución a través de herramientas digitales.

En lo que respecta al 2017 tenemos proyectado en materia de formación capacitar a 26,500 servidores públicos al finalizar el año. Asimismo, es una prioridad institucional la creación del Sistema Nacional de Acreditación y Certificación de los servidores públicos del Estado Dominicano, para estos fines, planeamos afianzar la base legal de este sistema.

### **III. Información Institucional (Misión, Visión, Funcionarios, Base Legal, etc.)**

#### **2.1) Sobre la Institución**

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) es una institución pública, dependiente del Ministerio de Administración Pública (MAP), que tiene a su cargo la ejecución, coordinación, seguimiento y evaluación de los procesos de inducción, formación y capacitación del personal de los órganos y entidades sujetos a la Ley 41-08 de Función Pública, de conformidad con las políticas, planes, estrategias y programas que apruebe el MAP. Asimismo, realiza los estudios e investigaciones para la mejora del funcionamiento de la administración pública que le sean encomendados.

#### **2.2) Misión y Visión**

##### **MISIÓN:**

“Diseñar, coordinar y evaluar la ejecución de la formación e investigaciones, que contribuyan con el fortalecimiento institucional y el desarrollo de competencias en los servidores públicos”.

##### **VISIÓN:**

“Transformar al servidor público dominicano, a través de una formación integral, para el desempeño idóneo de sus funciones al servicio de la ciudadanía”.

### **2.3) Objetivos**

De su parte, el Artículo 11 de la ley citada precedentemente, describe las funciones y facultades que el INAP tiene para el desarrollo de la capacitación en la Administración Pública, éstas son:

- a) Coadyuvar en la identificación de necesidades de formación y capacitación del personal de los órganos y entidades de la administración pública.
  
- b) Diseñar y proponer al Ministerio de Administración Pública políticas, planes y estrategias de formación y capacitación.
  
- c) Ejecutar, coordinar, monitorear y evaluar las actividades de formación y capacitación, aprobados por el Ministerio de Administración Pública.
  
- d) Acreditar los contenidos de los cursos de formación y capacitación a ser realizados por los órganos y entidades de la administración pública de manera directa, o a través de entidades académicas públicas o privadas. Asimismo, asiste a los órganos y entidades de la administración pública para la mejor ejecución de sus programas de capacitación, de conformidad con las orientaciones aprobadas por el Ministerio de Administración Pública.

- e) Formular los criterios generales para el diseño de las actividades de formación y Capacitación indispensable para la inducción en el ingreso de los servidores públicos, y para la promoción de los funcionarios de carrera.
  
- f) Propiciar convenios de cooperación técnica con organismos nacionales, extranjeros o internacionales, públicos o privados, y en especial establecer programas de cooperación horizontal con organismos gubernamentales de formación y capacitación de otros países.
  
- g) Propiciar la celebración de convenios con el Ministerio de Educación y otros ministerios a los fines del mejor cumplimiento de sus respectivas misiones.
  
- h) Suscribir convenios de cooperación técnica con organismos nacionales, extranjeros o internacionales, públicos o privados, y en especial establecer programas de cooperación horizontal con organismos gubernamentales de formación y capacitación de otros países.
  
- i) Celebrar convenios con el Ministerio de Educación a los fines del mejor cumplimiento de sus respectivas misiones.



- j) Todas aquellas funciones que le sean conferidas en los reglamentos complementarios la Ley de Función.

## **2.4) Marco Legal**

La Ley Núm. 55 del año 1965 crea la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), como parte del Secretariado Técnico de la Presidencia, actualmente Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, y consigna que una de las funciones de la ONAP es establecer y desarrollar un sistema moderno de administración de personal que emplee y retenga servidores idóneos, con el fin de mejorar la calidad de los servicios públicos. Para contribuir a ese propósito, la ONAP estructuró, prácticamente desde su creación, un Departamento de Adiestramiento, desde el cual estuvo impartiendo programas de capacitación, adiestramiento y actualización de los servidores públicos.

El INAP fue creado mediante el Reglamento Núm. 81-94 del 24 de marzo de 1994, para la Aplicación de la Ley Núm. 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa.

El 16 de enero de 2008 fue promulgada la Ley 41-08 de Función Pública, que deroga la Ley 14-91 y el Reglamento 81-94; en la cual el Capítulo II se refiere a la facultad que esta ley otorga al INAP, en lo referente a la ejecución, coordinación, seguimiento y evaluación de los procesos de inducción formación y capacitación del personal de los órganos y entidades sujetos a esta ley, de

conformidad con las políticas, planes, estrategias y programas que apruebe el Ministerio de Administración Pública.

El Instituto Nacional de Administración Pública, es un órgano desconcentrado del Ministerio de la Administración Pública. En la Ley de Gastos Públicos de cada año se consignan los recursos provenientes del Presupuesto Nacional necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

En el Párrafo del artículo 12 de la Ley 41-08, se estipula la creación del Reglamento de aplicación de la Ley antes citadas, donde estarán reguladas las funciones del Consejo Académico del INAP.

Corresponde al INAP la labor de formación, capacitación, perfeccionamiento y actualización de los empleados del Estado, así como de los ciudadanos que aspiren a ingresar al servicio público. A efectos de las descritas responsabilidades, le corresponde además el diseño de los planes, programas y tipos de eventos que se consideren necesarios.

El INAP tiene como órgano de asistencia a la Dirección General el Consejo Académico, integrado de la manera siguiente:

- a) Ministro del Ministerio de Administración Pública (MAP), quien lo preside.
- b) Ministerio de Hacienda.
- c) Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT).
- d) Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD).
- e) Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).

- f) Un representante de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), escogido por su Rector.
- g) El Director del INAP, quien funge como Secretario.

De su parte, el Consejo Académico del Instituto Nacional de Administración Pública al que anteriormente se ha hecho referencia, tiene como principales funciones las siguientes:

- a) Aprobar y modificar las normas y reglamentos que regulen la gestión del sistema nacional de capacitación de personal de la administración pública, introduciendo a este efecto las normativas que correspondan para cada una de las etapas y componentes que intervienen en el sistema de capacitación.
- b) Conocer y aprobar la política de formación, capacitación e investigación del Instituto de conformidad con las políticas generales de la administración pública.
- c) Conocer y aprobar los reglamentos internos y lineamientos en materia académica, incluyendo criterios para aprobar los programas de capacitación cursados por los servidores públicos, que sean necesarios para el funcionamiento del INAP.
- d) Conocer y opinar sobre los planes estratégicos, operativos y de desarrollo institucional, programas de capacitación, presupuesto anual, así como los ejes temáticos de las distintas áreas de conocimiento que deberán ser trabajados por el INAP.
- e) Apoyar la gestión e implementación de las medidas necesarias, para que las instituciones dispongan las apropiaciones o previsiones

presupuestarias, que facilite crear el fondo especializado de financiamiento a la capacitación y entrenamiento previsto por el artículo 103 de la Ley 41-08.

- f) Aprobar otras fuentes alternativas a las previstas por la ley, para el financiamiento de la capacitación impartida por el INAP; estableciendo conjuntamente con el Ministerio de Administración Pública (MAP), las políticas y mecanismos que viabilicen la realización de las mismas.
- g) Aprobar el plan general de expansión del INAP, lo cual incluye la apertura de oficinas regionales, construcción de infraestructuras y otras acciones propias de este proceso, de acuerdo a los planes estratégicos y disponibilidades presupuestarias.
- h) Aprobar políticas para la realización sistemática de la detección de necesidades de capacitación y conocer sus resultados.
- i) Conocer y validar los criterios y procedimientos de selección y reclutamiento de los facilitadores del INAP y las escalas remuneración, previa proposición del Director General.
- j) Conocer y validar los criterios para la selección de candidatos para los diferentes planes y programas de capacitación impartidos por el INAP.
  - k) Conocer y aprobar la propuesta a presentar al Ministerio de Administración Pública (MAP), sobre el sistema de escalas y/o puntajes de los programas de capacitación, para fines de promoción y ascenso en la carrera administrativa.
- l) Conocer y validar en coordinación con las autoridades del Ministerio de Administración Pública, los criterios, políticas y procedimientos para la

certificación de competencias de empleados que laboran en la administración pública.

- m) Conocer y aprobar el régimen disciplinario de participantes y facilitadores que reciban o impartan docencia en el INAP.
- n) Conocer y deliberar en última instancia sobre aspectos académicos que se presenten de no conformidad por parte de participantes y facilitadores; y cualquier asunto no previsto en este reglamento o sobre la interpretación de los mismos.
- o) Coadyuvar la implementación de un sistema de información ágil, dinámico y flexible que sirva de apoyo a la gestión de la capacitación, la retroinformación de los empleados públicos acerca de las opciones disponibles en cuanto a su desarrollo profesional y conocer de las becas nacionales e internacionales que en materia de gestión pública sean concedidas a los servidores del Estado.
- p) Contribuir con la dirección del INAP en todos los aspectos que contribuyan a obtener los resultados académicos en materia de formación y capacitación, que son responsabilidad de la institución.

## 2.5) Estructura

Las principales dependencias y departamentos del INAP son los siguientes:

- Dirección General
- Subdirectores
- Departamento Jurídico
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Planificación y Desarrollo
- División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión
- División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
- División de Tecnología de la Información
- Departamento de Comunicaciones
- Departamento de Formación Virtual
- Centro de Educación a Distancia
- Departamento Gestión de la Formación y Profesionalización:
- División de Registro y Admisión.
- División de Gestión y Administración Académica
- División de Desarrollo Curricular y Docente
- División de Extensiones

- Oficinas Regionales
- Departamento Administrativo Financiero
- División de Contabilidad
- División de Compras
- División de Servicio Generales

## **2.6) Equipo Gerencial**

- Dra. Celenia Vidal, Directora General
- Licda. Georgina Rodríguez, Subdirectora Académica
- Lic. Ángel Moreno, Subdirector de Mejoramiento Institucional
- Lic. Rafael Toribio, Subdirector Educación a Distancia
- Licda. Altagracia García, Encargada Departamento Jurídico
- Licda. Carmen Montás, Encargada Departamento de Recursos Humanos
- Licda. Jacqueline Ramos, Encargada Departamento de Comunicaciones
- Licda. Arlys Pérez, Encargada Departamento de Planificación y Desarrollo
- Lic. Mario Fernández, Encargado Departamento Administrativo Financiero
- Lic. Cheddy James, Encargado División de Tecnología de la Información
- Lic. Andrés Marte, Encargado Departamento de Investigación
- Licdo. Rafael Ramón Vargas, Encargado Departamento de Gestión de la Formación y Profesionalización
- Licda. Esther Wong, Encargada Departamento de Acreditación
- Lic. Rafael Bello, Encargado del Centro de Educación a Distancia
- Jaime Camejo, Responsable Acceso a la Información

## **IV) Resultados de la Gestión del Año**

### **A) Metas Institucionales**

#### **Departamento de Gestión de la Formación y Profesionalización**

El Departamento de Gestión de la Formación y Profesionalización ha capacitado un total de 24,220 desde sus distintas oficinas a nivel nacional, lo cual se puede apreciar desde la sección de anexos.

El INAP ha estandarizado los programas especializados para los servidores públicos municipales. El propósito de este proyecto ha sido fortalecer la gestión de la municipalidad, con el objetivo de que todos los servidores de dicho sector obtengan los conocimientos necesarios para el desarrollo idóneo de sus funciones.

#### Formación Virtual:

- Se realizaron siete conferencias con una duración promedio de dos horas en torno a publicaciones, investigaciones permanentes u otros temas en el marco de las Áreas Temáticas Para la Administración Pública con el objetivo de capacitar a los servidores públicos en dichas áreas dirigido a toda institución del estado con un total de 107 capacitados.
- Se ejecutaron dos secciones de Tutores Virtuales, para facilitadores con el propósito de actualizar a nuestros 30 facilitadores en el entorno virtual, durante un curso de 5 módulos en 72 horas de aprendizaje virtual.



<b>Actividades Especiales Impartidas por el INAP</b>				
<b>Diplomados</b>	<b>Objetivos</b>		<b>Cantidad Impartida</b>	<b>Cantidad de participantes</b>

- Se realizaron dos secciones de Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público con el objetivo de capacitar a los nuevos empleados del 911 con un total de 42 participantes.

Alta Dirección de Gobierno	Impulsar la formación avanzada y el desarrollo intelectual de Directivos Estatales interesados en temas públicos, abordando mediante una reflexión multidisciplinaria, crítica y propositiva que abarque diversas temáticas relacionadas con la Gestión Pública, que procuren alcanzar una administración estratégica planificada, con altos niveles de asertividad en el proceso de formulación y ejecución de políticas públicas y sociales, incluyentes, participativas y modernas con más equidad y menores niveles de exclusión social.	Personal de directivo de CAPGEFI, SENASA, IDACC,	1	18
Gestión del Capital Humano	Capacitar profesionales para desarrollar modelos de gestión del Capital Humano soportados en la gestión del conocimiento y el enfoque de competencias, con la finalidad de incrementar los niveles de competitividad y el cumplimiento de la misión y objetivos de las instituciones de la administración pública, fortaleciendo la calidad de vida del ciudadano.	Varias Instituciones	2	50
Gestión de la Capacitación	Desarrollar y potencializar el conocimiento y habilidades de los participantes para la gestión y operacionalización de los procesos de capacitación, de cara a propiciar el mejoramiento de la productividad y desempeño laboral del personal, convirtiendo a la empresa en una organización competitiva y de aprendizaje.	Personal del INAP	1	20
Planeación Estratégica para el Cambio	Desarrollar en el liderazgo público, competencias esenciales relacionadas con la planeación estratégica por resultados, una gestión eficiente y eficaz.	Personal de la Policía Nacional	2	47

<b>Conferencias</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Dirigido</b>	<b>Cantidad Impartida</b>	<b>Cantidad de participantes</b>
Liderazgo Inspiracional para la Gestión Pública	Es un entrenamiento en las mejores prácticas y estrategias de éxito, utilizados por líderes que acompaña las personas a su máxima inspiración, desarrollo humano y altos niveles de desempeño en sus procesos de ejecución	Dirigido a Altos Funcionarios Públicos del Estado Dominicano	1	47
Delegación del Liderazgo en el Ámbito de los Directivos Públicos	Identificar las características necesarias que debe poseer el colaborador interno, para delegar en él, el liderazgo y responsabilidades	Directivos Públicos, Enc. de Recursos Humanos y Capacitación	1	66
Gestión del Tiempo para Directivos	Adquirir estrategias para que los directivos, encargados de recursos humanos, y capacitación, puedan gestionar efectivamente la distribución del tiempo, de acuerdo a las asignaciones y actividades que les demanda el cargo que desempeñan.	Directivos Públicos, Enc. de Recursos Humanos y Capacitación	1	45
Por qué Fallan los Equipos	Identificar las fallas recurrentes por las cuales los equipos de trabajo no cumplen con las encomiendas de manera eficiente.	Directivos Públicos, Enc. de Recursos Humanos y Capacitación	3	179
Padres Presentes en Navidad	Fortalecer los valores familiares de los servidores públicos con sus hijos, lo que les asegura ser familias, más felices y comprometidas con la sociedad.	Servidores Públicos de varias instituciones del Estado	1	345
Liderazgo Trascendente en el Servicio Público	Capacitar a los Directivos Públicos, Enc. de Recursos Humanos y capacitación, para ejercer su liderazgo de manera efectiva y que siga fortaleciendo la eficiencia del servicio público hacia los ciudadanos.	Directivos Públicos, Enc. de Recursos Humanos y Capacitación	1	175

Comunidades virtuales y en aprendizaje en la Gestión Pública	Dotar a los Directivos Públicos, Enc. de Recursos Humanos y Capacitación, de las herramientas tecnológicas de aprendizaje actuales en educación virtual.	Directivos Públicos, Enc. de Recursos Humanos y Capacitación	1	150
--	--	--	---	-----

## **Departamento de Investigación**

- Se creó el instrumento para aplicación de la Detección de Necesidades de Capacitación con el objetivo de obtener el diagnóstico de las necesidades de capacitación de las organizaciones del estado y así el INAP disponer de los insumos para elaborar los programas de capacitación que requieren los servidores públicos.
- Se lanzó la segunda versión del Premio Nacional de Administración Pública, en materia de: Gestión de Municipios, Administración Pública, Desarrollo de Competencias y Políticas Públicas.
- Obtención de licencia para Número de Registro Bibliográfico Internacional de publicaciones (ISBN), para identificar todas las publicaciones desarrolladas por el INAP.
- Se elaboró carpeta informativa de referencia, con el propósito de contar con un listado de publicaciones indexadas, especializadas en temas de gobierno y gestión pública.

## **Centro de Educación a Distancia**

### **Videoconferencias Internacionales GDLN**

El Centro GDLN INAP República Dominicana en el 2015 consolidó su posición en la Global Development Learning Network, como uno de los Centros más activos e influyentes de esta red académica internacional.

### **Eyenetwork**

El Centro de Educación a Distancia del INAP en el 2015 ha reafirmado su posición de líder nacional en la oferta de facilidades de servicios de Videoconferencia a nivel global.

En el 2016 ha brindado sus facilidades, que incluyen un multipunto – bridge- MGC 50, a diversas empresas globales y nacionales, en calidad de renta.

## **Departamento de Acreditación**

- Se hizo una revisión y seguimiento del decreto de implementación para el Sistema Nacional de Certificación y Acreditación con el objetivo de dejar implementado el sistema Nacional de Acreditación y Certificación para

Servidores Públicos de la República Dominicana para Contribuir con el fortalecimiento de la profesionalización y capacitación de servidores públicos, a fin de poder contar con una Administración Pública más eficiente.

- Se realizó el diseño de la codificación para el registro único de acreditación que ayudará a concretizar el medio a través del cual serán acreditadas las entidades formadoras, los formadores individuales y las actividades de capacitación en el Sistema de Acreditación y Certificación ideal para Establecer una plataforma y base de datos para la organización del Sistema; de igual forma se elaboró borradores para formularios de registro único y/o inscripción de entidades formadoras, formadores individuales y actividades de capacitación con el cual pretendemos concretizar el medio a través del cual se solicite el registro único al INAP, de las actividades de capacitación, formadores individuales y entidades formadoras para apoyar el fortalecimiento y consolidación de las entidades formadoras, para que puedan dirigir un servicio eficiente y de calidad.
- Acordamos reuniones de seguimiento con entidades como el MAP y el CAPGEFI, como intercambio de experiencias y conocimientos, con el fin de materializar la elaboración del reglamento y decreto de implementación para el Sistema de Acreditación y Certificación con el objetivo de terminar la fase de implementación del Sistema de Acreditación y Certificación del INAP

para consolidar un sistema de capacitación acorde a las nuevas exigencias de calidad con la que debe contar todo formador individual y entidades formadoras, para el buen y correcto desempeño de la gestión.

- Se efectuaron acompañamiento a entidades como Atabey, Escuela Nacional Educación Vial (ENEVIAL) y EL Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo para su proceso de acreditación a través del INAP con el propósito de Iniciar los procesos de acreditación y certificación de las diferentes entidades que tienen como objeto la capacitación y profesionalización a servidores públicos para Fortalecer el estatuto de la Función Pública, a fin de eficientizar el cumplimiento de las funciones del Estado a través de la profesionalización y el mérito de todos los funcionarios y servidores públicos.

## **B) Indicadores de Gestión**

### **1. Perspectiva Estratégica**

Nuestro plan estratégico 2016-2020, fundamentado en los siguientes objetivos:

- Priorizar el rol rector del INAP y fomentar el fortalecimiento institucional.
- Formación de servidores públicos con enfoque a la gestión del conocimiento y al desarrollo de competencias.
- Mejorar la calidad del servicio público.
- Satisfacer las demandas de los ciudadanos.

## **i. Metas Presidenciales**

En este año 2016 se concluyó el cuatrienio de las estadísticas registradas en el sistema de metas presidenciales SIGOB, es importante recordar que la herramienta SIGOB es un sistema en ambiente Web desarrollado desde el Ministerio de la Presidencia y tiene como objetivo principal dar seguimiento continuo a las metas presidenciales establecida a nivel de todo el gobierno central desde septiembre del 2012.

En el caso del INAP tiene la meta “Capacitación y profesionalización de los Servidores Públicos según la Ley 41-08 de Función Pública”; dicha meta está acompañada de 13 metas intermedias y un indicador que mide la cantidad de capacitados trimestralmente basado en la meta anual de capacitación.

### **Estado General de la meta:**



En términos generales a lo largo de estos 4 años la meta se ha cumplido en un 92.96%: de la meta de capacitación de 93,346 servidores públicos, se han capacitado 86,778.

### **Instituciones beneficiadas:**

En estos 4 años se han beneficiado más de 200 instituciones de los cursos que ofrece el INAP.

### **Logros alcanzados 2012-2016:**

En los meses de enero a julio de 2016 la formación del INAP había alcanzado un 92.96% de la meta proyectada, lo cual revela el enorme esfuerzo y la estrecha coordinación entre las distintas áreas departamentales que inciden en el proceso de formación y las instituciones beneficiarias de los diplomados, cursos y otros eventos que diseña, organiza y ejecuta nuestra institución cada año.

En resumen el INAP cumplió efectivamente la cantidad de servidores públicos formados para el período (2012-2016), esto se confirma por el hecho de que al final del cuatrienio se alcanzó un 102% en promedio de capacitados, lo cual supera satisfactoriamente la meta estimada inicialmente.

### **Entidades involucradas en el proceso**

La relación interinstitucional para el logro de la meta incluye:

- Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).
- Ministerio de Administración Pública (MAP).
- Más de 200 instituciones beneficiarias de los cursos coordinados por el INAP y los encargados de capacitación de cada una de las instituciones involucradas en el proceso de formación.

### **Lecciones aprendidas en la ejecución de la Meta:**

El presupuesto para lograr la meta trazada es fundamental, no sólo para el pago de facilitadores, sino para complementar los valores agregados a la formación, como son elaboración de programas, materiales y logística que afectan directamente la calidad y la cantidad de formaciones desarrolladas por el INAP.

### **ii. Índice Uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico**

El Instituto Nacional de Administración Pública tuvo gran participación en la implementación de Gobierno Electrónico, ya que se puso en marcha INAP Virtual para los cursos virtuales a los Servidores del Estado.

El INAP Virtual se ha relanzado en el marco de República Digital, como parte de las acciones que han venido realizándose para lograr resultados tangibles, en materia de fortalecer la institucionalidad gubernamental poniendo a disposición de la ciudadanía los servicios ofrecidos por esta institución a través de herramientas digitales.

### **iii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)**

El SISMAP evalúa los nueve criterios siguientes: planificación, gestión del trabajo y de la función de Recursos Humanos, gestión del empleo, del rendimiento, de la compensación, del desarrollo, de las relaciones humanas y sociales y de la calidad. De estas nueve se desprenden un total de 34 indicadores que engloban todas las tareas ejecutadas por los departamentos de cara a cumplir con los requerimientos de la Ley 41-08 de Función Pública.

Desde el lanzamiento de este sistema en el 2011, el INAP se ha mantenido como referente en los procesos de gestión humana, obteniendo a la fecha un 96% de promedio general en el SISMAP Gobierno Central.

<b>INDICADOR</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Planificación	100%
Organización del Trabajo	96%
Gestión del Empleo	100%
Gestión del Rendimiento	100%
Gestión de la Compensación	75%
Gestión del Desarrollo	75%
Gestión de las Relaciones Humanas	95%
Organización de la Función de Recursos Humanos	100%
Gestión de la Calidad	88%
<b>Promedio general en el SISMAP</b>	<b>96%</b>

## **Revisión de la estructura organizacional**

La Estructura Organizativa del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) fue revisada y aprobada mediante a la Resolución Núm. 001-2016 del Ministerio de Administración Pública, el día 4 de julio de 2016, orientada en función a la misión, objetivos y estrategias institucionales, tomando en cuenta el Plan Estratégico Institucional 2016-2020.

En esta nueva estructura se han creado los departamentos de Investigación, Acreditación y Formación Virtual, entre otras divisiones a los fines cumplir con eficiencia y eficacia el rol de la institución.

## **Capacitaciones Internas**

El Departamento de Recursos Humanos cuenta con diversos programas de formación para los empleados de la institución, como son los programas de capacitación permanente, en cursos nacionales e internacionales, diplomados, talleres de desarrollo humano y cultura.

Se han dado setenta y uno (71) capacitaciones internas, dirigidas a 25 empleados del INAP.

### **Empleos Generados**

En este período han ingresado a la institución 16 nuevos empleados, para un total de 101 servidores Públicos.

De igual manera, se han sumado 17 facilitadores a nuestro cuerpo docente, para un total de 116 a nivel nacional.

### **Desarrollo Organizacional**

El Departamento de Recursos Humanos se cuenta con un programa de Charlas, que se imparten con el objetivo de brindar a los empleados conocimientos y experiencias sobre temas de interés para el sector público, donde se tratan tópicos como: Seguridad Social, Fondos de Pensiones, Sector Público, integración y/o motivación, Administración Pública, clima laboral, crecimiento personal, finanzas personales, nutrición, familia, prevención de fenómenos naturales, entre otros.

## **2. Perspectiva Operativa**

### **2.1 Índice de Transparencia**

En el informe realizado por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental se ha valorado al INAP con una puntuación de 13.27; estos resultados han sido bajos debido a la ausencia de un administrador de página web, lo cual nos ha impedido actualizar informaciones relevantes en la rendición de cuentas que debe realizar cada institución en la sección de transparencia.

Con respecto al acceso a la información pública, hemos recibido una (1) solicitud referente al manejo transparente de los recursos públicos; la misma ha sido respondida satisfactoriamente.

## **2.2. Normas de Control Interno (NCI)**

En la División de Contabilidad se ha cumplido con los Principios y Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas, logrando transparencia en la Ejecución y Registros de las Operaciones. La Ejecución Presupuestaria del primer corte semestral fue entregada a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental al 30 de junio del 2016, según lo establece esa institución. A más tardar el 20 de enero del 2016, corresponde entregar el cierre correspondiente al 31 de diciembre del año 2016, según lo establecido en las disposiciones de los Órganos Rectores. En la sección de anexos presentamos la ejecución presupuestaria del año 2016.

## **2.3. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)**

La División de Compras y Contrataciones del INAP, trabaja bajo los lineamientos de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas y cumpliendo lo que establece la Ley 340-06 de Compra de Bienes y Servicios del Estado y su Reglamento de Aplicación No. 543-12.

El Plan Anual de Compras fue cumplido en un 75%, debido al agotamiento de nuestra asignación presupuestaria.

Nota: En la sección de anexos se encuentra el Reporte Dinámico, y cabe destacar que las órdenes que aún se encuentran en estado “Creada” se debe a que aún se encuentran en proceso de asignación del preventivo.

## **2.4 Auditorias y Declaraciones Juradas**

Los funcionarios del INAP han declarado efectivamente sus ingresos o beneficios de las actividades obtenidas, dando constancia de los bienes por su actividad económica, así como de su patrimonio al cierre del ejercicio fiscal. Un total de 6 funcionarios públicos.

### **c) Otras acciones desarrolladas**

#### **a. Planificación y Desarrollo**

#### **Cooperación Internacional**

## **Homologación de la Oferta Académica Municipal**

Como resultado de la Detección Necesidades de Capacitación de los 49 ayuntamientos priorizados por el Programa de Apoyo a la Sociedad Civil y las Autoridades Locales (PASCAL) que tuvo lugar en el 2015, el INAP ha estandarizado los programas especializados para los servidores públicos municipales. El propósito de este proyecto ha sido homogenizar la oferta disponible en el mercado orientada a la municipalidad, con el fin de asegurar que todos los servidores de este sector obtengan los conocimientos necesarios para su desempeño idóneo.

En este proyecto contamos con el apoyo del PASCAL a través del Ministerio de Administración Pública.

## **Detección de Necesidades de Capacitación en Hospitales**

Iniciado a finales del 2015 y concluido en abril de este año, el INAP ha tornado sus esfuerzos en apoyar el fortalecimiento del sector salud a través de un diagnóstico de las necesidades de capacitación de los 11 hospitales priorizados por el Ministerio de Administración Pública. Como resultado de esta consultoría, se han elaborado los Planes Anuales de Capacitación de esos hospitales, distribuidos a través del territorio nacional; estos programas formativos se implementarán en el 2017.

Este proyecto fue financiado por el PASCAL, programa de la Unión Europea.



## **Consultoría para la Acreditación y Certificación de la capacitación dirigida a los servidores públicos.**

El INAP, en su plan estratégico 2016-2020, consideró como prioritario la acreditación de la formación recibida por los servidores públicos; en este sentido, el PASCAL ha financiado una consultoría para crear los fundamentos del Sistema Nacional de Acreditación y Certificación de la Capacitación recibida por los servidores públicos del Estado Dominicano.

En esta consultoría, se determinaron los macro procesos de acreditación de la capacitación, se entrenó al personal técnico del INAP y se elaboraron los borradores del decreto de aprobación del sistema y su reglamento de aplicación.

### **Apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)**

A través de la alianza establecida entre el PNUD y el INAP, hemos realizado el Seminario Internacional Comunidades Virtuales de Aprendizaje, con la conferencia magistral “Nuevos entornos virtuales de aprendizaje”, por el sr. Juan Carlos González, Subdirector del INAP de España.

Este seminario tuvo como propósito conocer las herramientas tecnológicas educativas que fortalecen la gestión del conocimiento. En ese espacio se relanzó la plataforma de educación en línea INAP Virtual, con la apertura del Curso Ética, Deberes y Derecho del Servidor Público.

### **Implementación de las 5'S**

Se comenzó con unas sesiones de formación que resulto necesarias para comprender la finalidad de lo que se iba hacer, motivar al equipo, definir nuevos conceptos, etc...

Se desarrollado la primera, la segunda y la tercera “S” de la efectividad organizacional. Son Cinco herramientas de mejora continua cuyos resultados sobresalientes se vienen mostrando desde años atrás.

En la primera etapa SEIRI hemos separado aquello que no es necesario para las operaciones cotidianas en la segunda etapa SEITON hemos comenzado a ordenar el resto de manera tal de facilitar el uso y la ubicación de los elementos y en la tercera etapa SEISO que se traduce como limpieza se implementó la jornada de limpieza que consistió en combatir la fuentes de suciedad de forma tal que desaparezcan las causas que producen el deterioro o el mal hábitat de trabajo.

Se tomaron fotografías del antes y después de los espacios físicos de la institución y al final de cada etapa se realizaron auditoria.

Implementar la metodología 5’S nos ha valido para crear una cultura organizacional que facilite, por un lado el manejo de los recursos de la organización y por otro lado la mejora de los diferentes ambientes laborales.

### **Políticas Institucionales**

Se crearon 3 políticas institucionales para el mejor funcionamiento de la institución, que fueron supervisadas por la Dirección General, el Departamento de Recursos Humanos, Comunicaciones, Gestión de Formación de la Profesionalización y Administrativo Financiero.

Políticas de Sellos: Establecer políticas de uso de sellos para la autorización de los procesos, con el fin de evitar la utilización inapropiada en documentos oficiales de la institución.

Políticas de Control de Acceso: Controlar el acceso de las personas que transitan en el INAP, para la seguridad de los individuos e instalaciones dentro del ámbito que comprende la institución, restringiendo el paso de personas no autorizadas.

Políticas Agenda Institucional: Conocer, controlar y garantizar una adecuada articulación y priorización de las agendas de trabajo de todo el personal del INAP.

## **b. Tecnología de la Información**

El Instituto Nacional de Administración Pública ha realizado mejoras significativas en lo relativo a la plataforma que soporta las operaciones de esta institución en el plano tecnológico, parte de las acciones que han venido realizándose para lograr resultados tangibles, en materia de fortalecer la institucionalidad gubernamental poniendo a disposición de la ciudadanía los servicios ofrecidos por esta institución a través de herramientas digitales. Dando prioridad en su oferta a un tema de interés fundamental para el Gobierno Dominicano, como el de la ética y la transparencia, conjuntamente con la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.

- Puesta en marcha de la plataforma de aprendizaje a distancia del INAP Virtual.

- Acuerdos de trabajo con la empresa Microsoft.
- Licenciamiento de Office.
- Renovación de la licencia de protección McAfee.
- Red Wifi abierta a todos los usuarios del INAP.

### **c. Relaciones Interinstitucionales ITLA-INAP**

El ITLA constituye un gran aliado dada la gran experiencia y la probada calidad de los servicios educativos del ITLA. Este primer encuentro entre el INAP y el ITLA ha sido muy fructífero, ya se cuenta con una serie de acciones que se encuentran en fase inicial de desarrollo.

En este año 2016 hemos logrado sacar amplio provecho de la alianza INAP-ITLA y contamos con una plataforma online estructurada y diseñada gracias al apoyo de ITLA, la formación en dicha plataforma de los profesores y técnicos del INAP y los trabajos de coordinación para dicho desarrollo.

### **d. Visitas de Benchlearning**

En este año que concluye hemos desarrollado la coordinación de grupos de empleados de distintas áreas departamentales del INAP a la Escuela Nacional de la Judicatura, esta iniciativa busca conocer y aprender las mejores prácticas y metodologías utilizadas por esta institución de formación del área judicial, que es

un símbolo de la eficiencia y la calidad en materia formativo, tanto a nivel local como internacional.

Asimismo se han realizado coordinaciones para hacer lo propio en el Centro de Capacitación en Políticas y Gestión Fiscal (CAPGEFI), conociendo toda su experiencia formativa y sus proyectos más exitosos dignos de ser extrapolados al INAP.

#### **e. Convenios**

### **ACUERDOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

El INAP como institución encargada de la ejecución, coordinación, seguimiento y evaluación de los procesos de inducción, formación y capacitación del personal de los órganos y entidades sujetos a la Ley 41-08 de Función Pública, ha firmado varios acuerdos con el firme propósito de continuar ofreciendo capacitación, actualización, conocimientos y cambios de experiencias, para la consecución de los objetivos institucionales y el cumplimiento de la misión, alineada con la Estrategia Nacional de Desarrollo. Convenios y memorándum de entendimiento (MOU) firmados en el año 2016:

<b>INSTITUCIONES FIRMANTES</b>	<b>FECHA</b>	<b>OBJETIVO DEL CONVENIO/MOU</b>
Universidad Dr. Rafael Belloso (URBE) de la República Bolivariana de Venezuela, Internacional	21/04/2016	La firma de este convenio tiene por objetivo establecer relaciones de cooperación y colaboración estratégica mutua para el desarrollo de programas, planes y proyectos, dirigidos a la formación de los empleados del Estado de forma técnica y científicamente factible que propenda a la modernización del Estado.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	21/04/2016	El objetivo de este memorando de entendimiento es establecer un marco de cooperación y colaboración facilitando la colaboración entre las partes sobre bases de no exclusividad en cuestiones de interés mutuo.
INAP del Reino Unido de España	SEPT. 2016	La firma de este convenio busca reforzar la cooperación y promover y crear las condiciones necesarias para el intercambio e información, experiencias y conocimiento en el ámbito del servicio público de ambos países.

#### **f. Asociación de Servidores Públicos del INAP**

Actividades realizadas por la Asociación de Servidores Públicos del INAP

– ASPINAP, durante el año 2016:

- Trabajo conjunto con la Asociación de Servidores Públicos del MAP – ASPMAP, en la conformación de la Cooperativa de Ahorros y Créditos del MAP y el INAP (COOPEMAP).
- Realización de curso básico sobre cooperativismo.
- Realización de charla sobre el cooperativismo y sus beneficios.
- Entrega de útiles escolares para los hijos de los afiliados a la ASPINAP.
- Entrega de obsequios en la celebración del día de la madres para las afiliadas a la ASPINAP.
- Entrega de obsequios en la celebración del día de los padres para los afiliados a la ASPINAP.

## **V. Gestión Interna**

### **a. Desempeño Financiero**

En otro orden, el INAP ha tenido una recaudación de ingresos este año por concepto de capacitación por las aportaciones presupuestarias que han realizado instituciones del Estado, basándose en lo que establece el artículo 103 de la Ley 41-08, en el inciso 3, establece que las instituciones de la administración del Estado deberán destinar un fondo especializado para financiar la capacitación y entrenamientos en servicio de los servidores públicos, de acuerdo con la programación elaborada por el INAP.

Nota: En la sección de anexos se evidencia el presupuesto físico y financiero del año 2016.

**En aporte a la gestión administrativa de la institución se han elaborado las siguientes actividades:**

- Adecuación nueva oficina del antiguo Departamento Académico
- Servicio de iguala mensualmente a nuestra planta de emergencia
- Recarga a todos los extintores del INAP.
- Servicio de mantenimiento a todas las unidades de aires acondicionados.
- Servicio de fumigación durante el año de manera periódica.
- Adquisición de mobiliarios para el área del lobby.
- Auditoría y evaluación eléctrica en la unidad de transferencia (Transfer).
- Mantenimiento oportuno a nuestra flotilla de vehículos.

- Adquisición de un motor marca Honda 150, para uso del mensajero externo.
- Desmonte de alfombras, brillo y cristalizados de pisos de Planificación y Acreditación.

## **b. Contrataciones y Adquisiciones**

La División de Compras y Contrataciones tiene la misión de realizar las compras de bienes y servicios, tanto de la sede principal como de las 9 Regionales del INAP, siempre bajo los mandatos de la Ley 340-06 y los mecanismos de control establecidos por la Contraloría General de la República, para garantizar la transparencia, la equidad y la eficiencia de los recursos públicos.

En el transcurso de este año, el INAP estuvo inmerso en la aplicación del nuevo Portal Transaccional, el cual se implementó de manera simultánea con el SIGEF, cumpliendo un mandato de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, en su papel de eficientizar y transparentar los procesos de compras que se ejecutan con recursos del Estado.

Nota: En los anexos está disponible el Reporte Dinámico para fines de consulta

## **VI. Reconocimientos**

### **Premio Nacional de Administración Pública**



Toda la concepción, estructuración y montaje del Premio Nacional de Administración Pública fue realizado en nuestra institución, donde se elaboraron las bases del concurso, los temas, participantes y todo el seguimiento y coordinación del mismo.

En septiembre de 2015 se entregó el Premio Nacional de Administración Pública en su primera versión a los dos ganadores del 2do y 3er lugar respectivamente.

El trabajo ganador del segundo lugar estuvo enfocado en el campo del derecho administrativo y trata el tema del marco regulatorio de los actos jurídicos vinculantes firmados con la República Dominicana.

Así mismo el trabajo premiado con el tercer lugar se orienta a la administración pública y su modernización y tratar el tema del mérito en burocracias clientelares desde una perspectiva comparada del servicio civil de República Dominicana y Nicaragua.

En este año 2016 se imprimieron y difundieron los dos ensayos ganadores del 2do y 3er lugar respectivamente, asimismo pudimos contar con los ganadores de la 1ra versión para la difusión de la 2da versión del premio.

En materia de difusión del premio se desarrolló una labor activa en programas de televisión y radio en donde pudimos difundir las características y propósito del Concurso Nacional de Administración Pública.

Actualmente la 2da versión lleva buen ritmo, habiéndose culminado la 1ra etapa de redacción de los ensayos resúmenes en donde participaron 30 personas,

de las cuales el jurado seleccionó 17 ensayos para pasar a la 2da etapa de redacción del ensayo final.

El equipo INAP tiene previsto para junio del año 2017 contar con los ganadores de los tres primeros lugares, luego de la corrección del jurado.

## **VII. Proyecciones al Próximo Año**

### **Departamento de Acreditación y Certificación**

- Consolidación del decreto de Acreditación y Certificación a diciembre 2017 y revisión del Reglamento de aplicación para el Sistema Nacional de Acreditación y Certificación, con el propósito de afianzar la base legal del Dpto. de acreditación y Certificación.
- Implementación del Sistema Nacional de Acreditación y Certificación a diciembre de 2017: Contribuir con el fortalecimiento de la profesionalización y capacitación de servidores públicos, a fin de poder contar con una Administración Pública más eficiente.
- A febrero 2017 revisión y aprobación de los formularios para el registro único: Apoyar el fortalecimiento y consolidación de las entidades formadoras, para que puedan dirigir un servicio eficiente y de calidad.
- El diseño de la codificación para el registro único de acreditación a agosto 2017: Aportar para que las que las actuaciones de la Administración Pública, de forma específica del INAP estén erigidas sobre la base del principio de juridicidad, es decir apegadas al ordenamiento jurídico del Estado.

- Acreditar las entidades que se encuentran en proceso de acreditación a octubre 2017: Consolidar un sistema de capacitación acorde a las nuevas exigencias de calidad con la que debe contar todo formador individual y entidades formadoras, para el buen y correcto desempeño de la gestión.

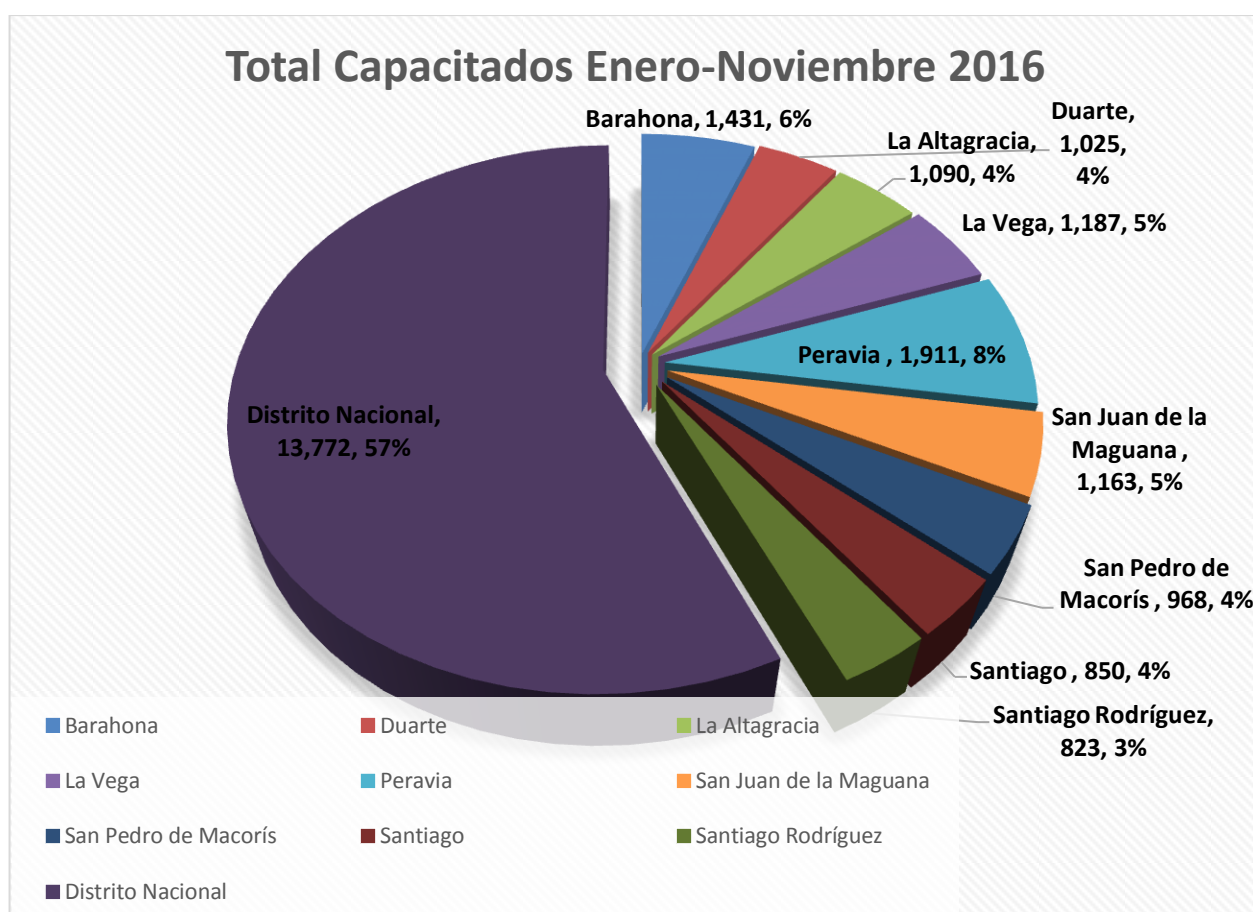
### **Departamento de Investigación**

- Realizar la Detección de Necesidades de Capacitación de las Instituciones del Estado, para el año 2018, (50%)
- Premiación de la Segunda versión del Concurso Nacional de Administración Pública.
- Desarrollo de estrategia metodológica para la captación de financiamiento para investigaciones.
- Desarrollo de estrategia de inclusión docente para investigaciones sobre temas de políticas públicas.
- Creación de un banco de datos de las buenas prácticas de las entidades formativas del sector público.

## **VIII. Anexos**

### **Estadística Mensual de Capacitación 2016 (Sede Central-Provincias)**

Provincia	Enero-Marzo			Abril-Junio			Julio-Sept.			Oct.-Dic.			Total Capacitados
Provincia	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre.	Noviembre	Diciembre	Total Capacitados
Barahona	60	135	300	203	0	49	0	293	0	324	67		1,431
Duarte	32	102	170	42	0	0	128	195	0	92	264		1,025
La Altagracia	90	92	232	105	129	271	129	0	42	0	0		1,090
La Vega	32	88	149	145	85	110	117	167	0	66	228		1,187
Peravia	115	126	248	377	102	66	175	287	127	180	108		1,911
San Juan de la Maguana	0	63	49	204	116	208	192	135	40	48	108		1,163
San Pedro de Macorís	60	112	170	90	85	89	105	110	23	76	48		968
Santiago	134	137	224	108	37	60	51	65	34	0	0		850
Santiago Rodríguez	30	107	200	0	0	80	0	92	0	44	270		823
Distrito Nacional	611	700	997	1295	1434	987	927	238	292	511	597		13,772
<b>Total Capacitados Mensual</b>	<b>1164</b>	<b>1662</b>	<b>2739</b>	<b>2569</b>	<b>1988</b>	<b>1920</b>	<b>1824</b>	<b>1582</b>	<b>558</b>	<b>1341</b>	<b>1690</b>	<b>0</b>	<b>24,220</b>
<b>Total de Capacitado Dpto. Academico</b>	<b>24220</b>												



### Informe Financiero de las operaciones realizadas durante el periodo comprendido del 01 de enero al 30 de noviembre de 2016.

Presupuesto aprobado para el año 2016	78,263,000.00
Ejecutado con libramientos al 30/11/2016	70,512,487.65
<b>Monto pendiente de ejecutar</b>	<b>7,750,512.35</b>

<b><u>DETALLE DEL MONTO EJECUTADO:</u></b>	
Remuneraciones y Contribuciones: \$45,504,667.57	
Contratación de Servicios: 15,663,114.52	
Materiales y Suministros: 6,979,751.46	
Bienes Muebles e Intangibles: 1,611,760.92	
Obras: 753,193.18	
<b><u>RECURSOS PROPIOS:</u></b>	
Balance en Banco al 01/01/2016	2,779,571.27
Recursos Propios en el periodo Enero- Noviembre/2016	1,994,864.00
Total Disponible	4,774,435.27
Menos: Gastos en el periodo Enero- Noviembre/2016	3,570,244.30
Disponible al 30/11/2016	<b>1,204,190.97</b>
<b><u>DETALLE BALANCE EN BANCO:</u></b>	
<b>CUENTA CUT (Tesorería Nacional)</b>	1,099,922.89
<b>CUENTA OPERATIVA</b>	104,268.08
<b>Total disponible al 30/11/2016</b>	<b>1,204,190.97</b>

## **Videoconferencias GDLN AMERICAS 2016**

No.	Videoconferencia	Objetivo	Salas Conectadas	Total Participantes
1	Diálogo Global “Aulas virtuales corporativas como estrategia de vinculación entre las universidades y el sector socio-productivo”, por la Pontificia Universidad Javeriana (Colombia) y la Universidad Rafael Bellosó Chacín, (Venezuela). 5 de febrero de 2016.		5	34
2	Diálogo Global “Compartiendo conocimiento en políticas de desarrollo social: la experiencia brasileña” Fecha: 11 de marzo de 2016 (viernes), Hora: 9:00 a.m. (Washington DC). En Español. Organizado por UNB, Brasil.	Fomentar el intercambio de conocimientos y apoyar discusiones entre diversos países de América Latina y de la red GDLN, sobre abordajes innovadores para tratar cuestiones esenciales relacionadas con la reducción de la pobreza.	5	18
3	Global Encyclopedia of Public Administration, Public Policy and Governance, Mauricio Olavarria, Chile. Universidad Santiago de Chile, Uvirtual. Marzo 2016.		3	16
4	Dialogo Global: conferencia sobre el modelo “Vivo 24 Horas Seguro” , Organizado por URBE, Venezuela. 26 de Abril 2016.		4	22

5	Diálogo Global "Inteligencia Criminal, Tecnologías de la Información para la seguridad pública y sus usos", por UAG (México). 17 de mayo de 2016.		4	20
6	Dialogo Global: Aprendizaje Verde ( <a href="http://www.aprendizajeverde.net">www.aprendizajeverde.net</a> ) que es parte de Educación para el Desarrollo de la Escuela de Gobierno y Transformación Pública del Tecnológico de Monterrey. 23 de mayo 2016		3	14
7	Diálogo Global 1: "El vector: Aedes Aegypti and Albopictus" Expositores: Dr. Isidro Germán Zavala Trujillo. Infectólogo UAG, Dra. María Guadalupe Zavala Cerna, Inmunóloga Investigadora UAG. Temática: ¿Qué es y de dónde Proviene?, ¿Cómo transmiten los vectores la enfermedad?, los trastornos atribuidos al virus del ZIKA, diagnóstico y tratamiento. Fecha: 20 de septiembre 2016.	Orientar de forma oportuna a los trabajadores del sistema de salud y comunidad en general mediante la comunicación de experiencias que permitan conocer sobre el virus, los riesgos y medidas precautorias para combatir al vector y evitar una invasión mayor del virus alrededor del planeta.	3	12
8	Diálogo Global 2: El Control y la Eliminación del Vector Aedes. Previniendo el Virus del ZIKA: Entendiendo y Controlando. Determinantes de la transmisión. Equipo multidisciplinario. Participación social.		3	13





# Evaluación de la Selección Transparencia



Dirección General de Ética  
e Integridad Gubernamental

EVALUACIÓN DE LA SECCION DE  
TRANSPARENCIA

## PORTALES DE INTERNET EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO

**Institución:** Instituto Nacional de Administración pública (INAP)

**Página Web:** www.inap.gov.do **Estado:** Desarrollada **Enlace de Transparencia:** Desarrollado

**Evaluación:** Monitoreo Octubre 2016

**Núm. Evaluación:** Oct-16-0095

**Fecha de Creación:** 24-11-2016

**Asignado a:** Maddylyn Duran

**Supervisado por:** Ronis Perez

**Última actualización :** 24-11-2016 **Revisión:** Octubre 2016 **Período de Evaluación:** Desde 31-10-2016 hasta 31-10-2016

**Puntuación Nivel I:** 10

**Puntuación Nivel II:** 3.26923076923

**Calificación Final:** 13.2692307692

**CALIF. TOTAL % :** 13.27

**Índice de Estandarización:** NO

**Nivel I:** Nivel Informativo

ITEM	CARACTERISTICAS A EVALUARSE	PESO PONDERADO
1	Base Legal de la Institución	0.7142857142857143
	Maro Legal del Sistema de Transparencia: Leyes y Decretos	
2 / 15	Leyes	0.7142857142857143
16 / 30	Decretos	0.7142857142857143
31 / 32	Resoluciones	0.7142857142857143
33	Estructura orgánica de la Institución	0.7142857142857143
34	Normativas: Derechos de los Ciudadanos	0.7142857142857143
	Oficina de Libre Acceso a la Información	
35	Estructura organizacional de la oficina de libre acceso a la información pública (OAI)	0.7142857142857143
36	Manual de organización de la OAI	0.7142857142857143
37	Manual de Procedimiento de la OAI	0.7142857142857143
38	Nombre del Responsable de Acceso a la Información y los medios para contactarle	0.7142857142857143
39	Estadísticas OAI	0
40	Índice de Documentos	0
41	Información clasificada	0.7142857142857143
42	Formulario de solicitud de información pública	0.7142857142857143
	Plan estratégico de la institución	
43	Planificación estratégica	0.7142857142857143
44	Informes de logros y/o seguimiento del Plan estratégico	0
45	Publicaciones Oficiales	0
46	Estadísticas Institucionales	0
47	Servicios al Público	0
48	Acceso al Portal de 311 sobre Quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias	0
49	Declaraciones Juradas de Bienes	0.7142857142857143

**Institución Evaluada:** Instituto Nacional de Administración pública (INAP)

Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) - <http://www.digeig.gov.do/>



PORTALES DE INTERNET EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO

Nivel II: Nivel Dinámico Informativo

ITEM	CARACTERÍSTICAS A EVALUARSE	PESO PONDERADO
	<b>Presupuestos</b>	
1	Presupuesto aprobado del año	0
2	Ejecución del presupuesto	0
	<b>Recursos Humanos</b>	
3	Nomina de empleados	0
4	Jubilaciones, Pensiones y retiros	0
5	Vacantes	0
6	Beneficiarios de programas asistenciales	0
	<b>Compras y Contrataciones</b>	
7	Lista de proveedores del Estado	0
8	Lista de compras y contrataciones realizadas y aprobadas	0
9	Como registrarse como proveedor del Estado	0
10	Plan Anual de Compras <input type="checkbox"/>	0
11	Licitaciones Públicas (Aviso, Pliego de condiciones específicas y sus anexos, Acta de adjudicación del Comité de Licitaciones, Contrato de Adjudicación)	0
12	Licitaciones restringidas (Aviso, Pliego de condiciones específicas y sus anexos, Acta de adjudicación del Comité de Licitaciones, Contrato de Adjudicación)	0
13	Sorteos de Obras (Aviso, Pliego de condiciones específicas y sus anexos, Acta de adjudicación del Comité de Licitaciones, Contrato de Adjudicación)	0
14	Comparaciones de precios (Solicitudes de compras o contrataciones, Acta de adjudicación de Comité de Licitaciones, Contrato)	3.289230769230769
15	Compras menores (Solicitudes de compras o contrataciones, Orden de compras)	0
16	Casos de emergencia y urgencias	0
17	Estado de cuentas de suplidores	0
	<b>Proyectos y Programas</b>	
18	Descripción de los Programas y Proyectos	0
19	Informes de seguimiento a los programas y proyectos	0
20	Calendarios de ejecución de programas y proyectos	0
21	Informes de presupuesto sobre programas y proyectos	0
	<b>Finanzas</b>	
22	Balance general	0
23	Relación de Ingresos y Egresos	0
24	Informes de auditorías	0
25	Relación de activos fijos de la Institución	0
26	Relación de inventario en Almacén	0

## Reporte dinámico de compras

Fecha Registro	Contrato Sigef	Contrato Portal	Descripción	Proveedor	Monto	Estado
05/02/2016	INAP-CA-OR-1/2016	000176-INAP-CA-OR-1/2016	COMPRA DE GOMAS PARA EL CARRO TOYOTA CAMRY ASIGNADO AL SUB DIRECTOR DE ESTA INSTITUCION	INVERSIONES PEÑ'ÁFA, SRL	23,203.52-RD	Aprobado
22/03/2016	INAP-CA-OR-2/2016	000176-INAP-CA-OR-2/2016	INSTALACION DE EQUIPOS DE AUDIO SALONES VIDEO CONFERENCIA Y MULTIMEDIA DE ESTA INSTITUCION	EDUCACION Y SISTEMA CANO, SRL	28,320.00-RD	Aprobado
21/11/2016	INAP-CA-OR-3/2016	INAP-CA-OR-3/2016	SERV. DE MANTENIMIENTO PARA EL MINUBUS MARCA TOYOTA HIACE, DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0082	HR AUTO SERVICE, SRL	4,932.40-RD	Aprobado
07/01/2016	INAP-CO-OR-1/2016	000176-INAP-CO-OR-1/2016	COMPRA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO / 2016	V ENERGY, SA	160,000.00-RD	Aprobado
30/03/2016	INAP-CO-OR-2/2016	000176-INAP-CO-OR-2/2016	SUSCRIPCION DEL PERIODICO 'EL CARIBE' ANUAL DESDE 30-032016 AL 29-03-2017	EDITORA EL CARIBE, SA	3,100.00-RD	Aprobado
30/03/2016	INAP-CO-OR-3/2016	000176-INAP-CO-OR-3/2016	SUSCRIPCION DEL PERIODICO 'EDITORA HOY' ANUAL DESDE 29-03-2016 HASTA-28-03-2017	EDITORA HOY, SAS	3,700.00-RD	Aprobado

30/03/2016	INAP-CO-OR-4/2016	000176-INAP-CO-OR-4/2016	SUSCRIPCION DEL PERIODICO 'LISTIN DIARIO' ANUAL DESDE 08-01-2016 HASTA 07-01-2017	EDITORA LISTIN DIARIO, SA	3,450.00-RD	Aprobado
01/06/2016	INAP-CO-OR-5/2016	000176-INAP-CO-OR-5/2016	COMPRA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO INAP-CCPEEX-0002	V ENERGY, SA	160,000.00-RD	Aprobado
01/11/2016	INAP-CO-OR-6/2016	INAP-CO-OR-6/2016	ADQ. DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE, PARA USO DE ESTA INSTITUCION, INAP-CCC-PE15-2016-0007	V ENERGY, SA	160,000.00-RD	Aprobado
30/11/2016	INAP-CO-OR-7/2016	INAP-CO-OR-7/2016	ADQ. DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE ESTA INSTITUCION, NAP-CCC-PE15-2016-0009	V ENERGY, SA	160,000.00-RD	Aprobado
01/12/2016	INAP-CO-OR-8/2016	INAP-CO-OR-8/2016	ADQ. DE ARTICULOS DE IMPRESION PARA USO DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0087	YOU COLORS, SRL	48,284.42-RD	Creado
06/01/2016	INAP-OC-OR-1/2016	INAP-OC-OR-1/2016	ARTICULOS ELECTRICOS PARA USO DE ESTA INSTITUCION	SANDY ELECTRO IMPORT, SRL	11,295.00-RD	Aprobado
07/01/2016	INAP-OC-OR-2/2016	INAP-OC-OR-2/2016	COMPRA DE CARPETAS PARA ACTIVIDAD REALIZADA	PRINTCORP, SERVICIOS GRAFICOS CORPORATIVOS, SRL	26,550.00-RD	Anulado

27/01/2016	INAP-OC-OR-3/2016	000176-INAP-OC-OR-3/2016	MANTENIMIENTO CAMIONETA NISSAN SENTRA ASIGNADO A ALA SUB DIRECTORA DE ESTA INSTITUCION	INVERSIONES PEÑ' AFA, SRL	2,951.18-RD	Anulado
27/01/2016	INAP-OC-OR-4/2016	000176-INAP-OC-OR-4/2016	COMPRA DE ARTICULOS INFORMATICOS PARA USO DE ESTA INSTITUCION	SOLUCIONES CORPORATIVAS (SOLUCORP), SRL	53,051.62-RD	Aprobado
28/01/2016	INAP-OC-OR-5/2016	000176-INAP-OC-OR-5/2016	MANTENIMIENTO AL VEHICULO FORD EXPLORER ASIGNADO A LA DIRECTORA DE ESTA INSTITUCION	CENTRO DE SERVICIOS AUTOMAX, SRL	8,337.88-RD	Anulado
29/01/2016	INAP-OC-OR-6/2016	000176-INAP-OC-OR-6/2016	MANTENIMIENTO CAMIONETA NISSAN SENTRA DE ESTA INSTITUCION	INVERSIONES PEÑ' AFA, SRL	3,650.92-RD	Aprobado
29/01/2016	INAP-OC-OR-7/2016	000176-INAP-OC-OR-7/2016	CONFECCION Y ALQUILERES PARA EL COCTEL PRESENTACION DE LA NUEVA DIRECTORA Y EL PLAN ESTRATEGICO DEL INAP 2016-2020	VELCAS PUBLICIDAD, SRL	147,029.20-RD	Anulado
29/01/2016	INAP-OC-OR-8/2016	000176-INAP-OC-OR-8/2016	COMPRA DE MICROONDA PARA USO DE ESTA INSTITUCION	PRONSTRUCTIO N INVESTMENTS & PROJECTS, SRL	8,850.00-RD	Aprobado
29/01/2016	INAP-OC-OR-9/2016	000176-INAP-OC-OR-9/2016	MANTENIMIENTO CARRO NISSAN SENTRA ASIGNADO A ALA SUB DIRECTORA	TALLERES DE MECANICA VARGAS & ASOCIADOS, SRL	13,593.60-RD	Aprobado

03/02/2016	INAP-OC-OR-10/2016	000176-INAP-OC-OR-10/2016	ALQUILER DE HABITACIONES PARA PERSONAL DE OFICINAS REGIONALES DE ESTA INSTITUCION	JAVIER CURY, SRL	49,584.45-RD	Anulado
04/02/2016	INAP-OC-OR-11/2016	000176-INAP-OC-OR-11/2016	REFIGERIO PARA COCTEL DE PRESENTACION NUEVA DIRECTORA DEL INAP Y EL PLAN ESTRATEGICO 2016-2020 DE ESTA INSTITUCION	AL MORELLI, SRL	185,133.80-RD	Anulado
04/02/2016	INAP-OC-OR-12/2016	000176-INAP-OC-OR-12/2016	COMPRA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO	V ENERGY, SA	160,000.00-RD	Aprobado
05/02/2016	INAP-OC-OR-13/2016	INAP-OC-OR-13/2016	COMPRA DE ARTICULOS ELECTRICOS PARA USO DE ESTA INSTITUCION	SANDY ELECTRO IMPORT, SRL	15,522.90-RD	Aprobado
08/02/2016	INAP-OC-OR-14/2016	000176-INAP-OC-OR-14/2016	MANTENIMIENTO CARRO NISSAN SENTRA ASIGNADO A ALA SUB DIRECTORA DE ESTA INSTITUCION	AUTO AIRE LUGO, SRL	14,679.20-RD	Aprobado
19/02/2016	INAP-OC-OR-15/2016	000176-INAP-OC-OR-15/2016	OFRENDA FLORAL A SER ENTREGADA POR EL INAP, EN EL ALTAR DE LA PATRIA, EL 25 DE FEBRERO/2016 , A LAS 8 DE LA MAÑANA	FLORISTERIA ZUNIFLOR, SRL	17,700.00-RD	Aprobado
23/02/2016	INAP-OC-OR-16/2016	INAP-OC-OR-16/2016	SUMINISTRO DE ALMUERZO A EMPLEADO	COMIDA DAMARIS, SRL	64,640.40-RD	Anulado

29/02/2016	INAP-OC-OR-17/2016	000176-INAP-OC-OR-17/2016	DESAYUNOS Y ALMUERZOS PARA ENCARGADOS REGIONALES QUE PARTICIPARAN EN DIP. GESTION CAP. Y DES. DE TALENTO HUMANO DEL INAP	COMIDA DAMARIS, SRL	33,618.20-RD	Aprobado
02/03/2016	INAP-OC-OR-18/2016	000176-INAP-OC-OR-18/2016	COMPRA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO - 2016	V ENERGY, SA	160,000.00-RD	Aprobado
02/03/2016	INAP-OC-OR-19/2016	000176-INAP-OC-OR-19/2016	REFRIGERIO COCTEL PRESENTACION, NUEVA DIRECTORA DEL INAP Y PLAN ESTRATEGICO DE ESTA INSTITUCION	AL MORELLI, SRL	193,413.80-RD	Aprobado
07/03/2016	INAP-OC-OR-20/2016	000176-INAP-OC-OR-20/2016	COMPRA DE ARTICULOS PARA ACTIVIDAD CONMEMORACION AL XVII ANIVERSARIO DE ESTA INSTITUCION	GL PROMOCIONES, SRL	55,460.00-RD	Aprobado
07/03/2016	INAP-OC-OR-21/2016	000176-INAP-OC-OR-21/2016	IMPARTICION DE CHARLA LIDERAZGO DE VIDA EN EL SER HUMANO (INCLUYE LIBRO), 17-03-2016, EN LA UNIV. CATOLICASTO. DGO	CENTRO DE PRODUCTIVIDAD Y BIENESTAR, SRL	75,000.00-RD	Aprobado
08/03/2016	INAP-OC-OR-22/2016	000176-INAP-OC-OR-22/2016	ARTICULOS DE LIMPIEZA, HIGIENE, COCINA	BRIABEL SOLUTIONS GROUP, SRL	195,673.08-RD	Anulado

09/03/2016	INAP-OC-OR-23/2016	000176-INAP-OC-OR-23/2016	OFRENDA FLORAL A SER ENTREGADA EN EL ALTAR DE LA PATRIA EL 16 - 03 -16 A LA 8:30 A.M POR CELB. ANV. INAP	FLORISTERIA ZUNIFLOR, SRL	17,700.00-RD	Aprobado
09/03/2016	INAP-OC-OR-24/2016	000176-INAP-OC-OR-24/2016	ARTICULOS DE LIMPIEZA, HIGIENE, COCINA PARA USO DE ESTA INSTITUCION	BRIABEL SOLUTIONS GROUP, SRL	185,676.00-RD	Aprobado
10/03/2016	INAP-OC-OR-25/2016	INAP-OC-OR-25/2016	COMPRA DE ARTICULOS ELECTRICOS PARA USO DE ESTA INSTITUCION	SANDY ELECTRO IMPORT, SRL	10,106.70-RD	Aprobado
10/03/2016	INAP-OC-OR-26/2016	000176-INAP-OC-OR-26/2016	COMPRA DE MEMORIA USB PARA USO DE ESTA INSTITUCION	GALAXIA COMPUTER, SRL	8,555.00-RD	Aprobado
10/03/2016	INAP-OC-OR-27/2016	000176-INAP-OC-OR-27/2016	OFRENDA FLORAL A SER ENTREGADA AL PERSONAL FEMENINO DE ESTA INSTITUCION	FLORISTERIA ZUNIFLOR, SRL	206.50-RD	Anulado
14/03/2016	INAP-OC-OR-28/2016	000176-INAP-OC-OR-28/2016	SERVICIOS POR MAESTRIA DE CEREMONIA	NESTEVEZ SERVICIOS DE COMUNICACION, SRL (NESCOM)	41,300.00-RD	Aprobado
14/03/2016	INAP-OC-OR-29/2016	000176-INAP-OC-OR-29/2016	SERVICIO DE FUMIGACION EN TODAS LAS AREAS DE ESTA INSTITUCION	TARGET MAINTENANCE & PEST CONTROL, SRL	23,600.00-RD	Aprobado
14/03/2016	INAP-OC-OR-30/2016	000176-INAP-OC-OR-30/2016	ALQUILER DE HABITACIONES PARA PERSONAL DE OFICINAS REGIONALES	JAVIER CURY, SRL	17,633.00-RD	Anulado



14/03/2016	INAP-OC-OR-31/2016	000176-INAP-OC-OR-31/2016	ALQUILER DE HABITACIONES PARA PERSONAL DE OFICINAS REGIONALES	JAVIER CURY, SRL	17,633.00-RD	Anulado
14/03/2016	INAP-OC-OR-32/2016	000176-INAP-OC-OR-32/2016	ALQUILER DE HABITACIONES PARA PERSONAL DE OFICINAS REGIONALES	JAVIER CURY, SRL	25,877.00-RD	Anulado
14/03/2016	INAP-OC-OR-33/2016	000176-INAP-OC-OR-33/2016	ROSAS PREPARADAS PARA SER ENTREGADAS AL PERSONAL FEMENINO POR MOTIVO DE LA CELEBRACION EL DIA DE LA MUJER	FLORISTERIA ZUNIFLOR, SRL	9,912.00-RD	Aprobado
14/03/2016	INAP-OC-OR-34/2016	000176-INAP-OC-OR-34/2016	REFIGERIO PARA PARTICIPANTES EN EL DIPLOMADO DEL CAPITAL HUMANO REALIZADO EN ESTA INSTITUCION	ANA JULIA LIRIANO SUAREZ	10,679.00-RD	Aprobado
17/03/2016	INAP-OC-OR-35/2016	000176-INAP-OC-OR-35/2016	SERVICION DE MANTENIMIENTO , REPARACION E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO PARA ALGUNAS AREAS DE ESTA INSTITUCION	DIES TRADING, SRL	31,270.00-RD	Aprobado
21/03/2016	INAP-OC-OR-36/2016	000176-INAP-OC-OR-36/2016	DISEÑO LINEA GRAFICA, IMPRECION, ESCENOGRAFIA, PARA LA SEMANA DEL XVII ANIVERSARIO DEL INAP	VELCAS PUBLICIDAD, SRL	524,185.50-RD	Aprobado

23/03/2016	INAP-OC-OR-37/2016	000176-INAP-OC-OR-37/2016	ALQUILER DE HABITACIONES PARA PERSONAL DE OFICINAS REGIONALES	JAVIER CURY, SRL	57,820.00-RD	Anulado
28/03/2016	INAP-OC-OR-38/2016	000176-INAP-OC-OR-38/2016	COMPRA DE AIRE ACONDICIONADO PARA USO DE ESTA INSTITUCION	REFRICENTRO RUBIERA, SRL	116,000.00-RD	Aprobado
29/03/2016	INAP-OC-OR-39/2016	000176-INAP-OC-OR-39/2016	COMPRA E INSTALACION DE CORTINAS EN LA DIRECCION DE ESTA INSTITUCION (INAP)	COMPLEMENTS DOMINICANA, SRL	19,628.12-RD	Aprobado
29/03/2016	INAP-OC-OR-40/2016	000176-INAP-OC-OR-40/2016	MESAS DE ENTRENAMIENTO PARA COMPUTADORA PARA USO DE ESTA INSTITUCION	OFFICE SEAT, SRL	96,429.60-RD	Aprobado
30/03/2016	INAP-OC-OR-41/2016	000176-INAP-OC-OR-41/2016	OFRENDA FLORAL A SER ENTREGADA POR EL INAP, EN EL ALTAR DE LA PATRIA, EL 25 DE FEBRERO/2016, A LAS 8 DE LA MAÑANA	FLORISTERIA ZUNIFLOR, SRL	17,700.00-RD	Aprobado
30/03/2016	INAP-OC-OR-42/2016	000176-INAP-OC-OR-42/2016	REPARACION PUERTA CAMIONETA NISSAN AL SERVICIO DE ESTA INSTITUCION	JosÃ© Miguel Valerio Marte	5,575.50-RD	Aprobado
30/03/2016	INAP-OC-OR-43/2016	000176-INAP-OC-OR-43/2016	REPARACION CARRO NISSAN PRIMERA AL SERVICIO DE LA SUB DIRECTORA ACADEMICA DE ESTA INSTITUCION	JosÃ© Miguel Valerio Marte	18,644.00-RD	Aprobado

30/03/2016	INAP-OC-OR-44/2016	000176-INAP-OC-OR-44/2016	MANTENIMIENTO CHEQUEO CAMIONETA NISSAN DE ESTA INSTITUCION	José Miguel Valerio Marte	4,366.00-RD	Aprobado
30/03/2016	INAP-OC-OR-45/2016	000176-INAP-OC-OR-45/2016	SERVICIO DE GRUA REPARACION DEL VEHICULO NISSAN PRIMERA ASIGNADO A LA SUB DIRECTORA DE ESTA INSTITUCION	José Miguel Valerio Marte	9,322.00-RD	Aprobado
04/04/2016	INAP-OC-OR-46/2016	000176-INAP-OC-OR-46/2016	COMPRA E INSTALACION DE MUFLER PARA LA PLANTA ELECTRICA DE ESTA INSTITUCION	DISTRIBUIDORA LAGARES, SRL	43,376.80-RD	Aprobado
04/04/2016	INAP-OC-OR-47/2016	000176-INAP-OC-OR-47/2016	ADQ. DE ARTICULOS COMPUTACIONAL ES PARA USO DE ESTA INSTITUCION INAP	CENTRO ESPECIALIZADO DE COMPUTACION, SRL	35,340.13-RD	Aprobado
04/04/2016	INAP-OC-OR-48/2016	000176-INAP-OC-OR-48/2016	COMPRA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO	V ENERGY, SA	160,000.00-RD	Aprobado
06/04/2016	INAP-OC-OR-49/2016	000176-INAP-OC-OR-49/2016	OBSEQUIO PERSONALIZADO PARA PERIODISTA QUE DAN APOYO A LA INSTITUCION	PROMO UMBRELLA, SRL	55,165.00-RD	Aprobado

07/04/2016	INAP-OC-OR-50/2016	000176-INAP-OC-OR-50/2016	ALQUILERES, REFRIGERIOS Y ALMUERZOS EN DIFERENTES ACTIVIDADES A REALIZARSE CON MOTIVO EN LA SEMANA ANIVERSARIA DEL INAP	FRANCISCA MEDINA ALCANTARA	336,075.90-RD	Aprobado
07/04/2016	INAP-OC-OR-51/2016	000176-INAP-OC-OR-51/2016	REPARACION Y MANTENIMIENTO MOTOR LLAMAHA DE ESTA INSTITUCION	REPUESTOS DE JESUS, SRL	6,159.60-RD	Anulado
07/04/2016	INAP-OC-OR-52/2016	000176-INAP-OC-OR-52/2016	REPARACION Y MANTENIMIENTO MOTOR YAMAHA RX-100 AL SERVICIO DE ESTA INSTITUCION	REPUESTOS DE JESUS, SRL	6,271.70-RD	Aprobado
12/04/2016	INAP-OC-OR-53/2016	000176-INAP-OC-OR-53/2016	REFRIGERIO PARA PARTICIPANTES EN "DIPLOMADO GESTION DE RECURSOS HUMANOS" IMPARTIDO POR ESTA INSTITUCION	ANA JULIA LIRIANO SUAREZ	11,416.50-RD	Aprobado
14/04/2016	INAP-OC-OR-54/2016	000176-INAP-OC-OR-54/2016	BONOS PARA LAS SECRETARIAS DEL INAP POR MOTIVO DE CELB. DIA DE LAS SECRETARIAS	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	52,000.00-RD	Aprobado
18/04/2016	INAP-OC-OR-55/2016	000176-INAP-OC-OR-55/2016	DESAYUNO Y REFRIGERIO PARA CELEBRAR EL DIA DE LAS SECRETARIAS DE ESTA INSTITUCION	COMPAÑÍA ALIMENTICIA INDUSTRIAL DOMINICO-EUROPEA, SRL	16,998.40-RD	Aprobado

20/04/2016	INAP-OC-OR-56/2016	000176-INAP-OC-OR-56/2016	CORONA FLORAL A SER ENTREGADA A LA SEÑORA ELSA PEREZ, ( FALLECIDA ) EMPLEADA DE ESTA INSTITUCION	FLORISTERIA ZUNIFLOR, SRL	5,000.00-RD	Anulado
20/04/2016	INAP-OC-OR-57/2016	000176-INAP-OC-OR-57/2016	CORONA DE FLORES ENVIADA AL FUNERAL DE NUESTRA EMPLEADA SEÑORA ELSA PEREZ	FLORISTERIA ZUNIFLOR, SRL	5,900.00-RD	Aprobado
21/04/2016	INAP-OC-OR-58/2016	000176-INAP-OC-OR-58/2016	BANDERAS NACIONALES E INSTITUCIONALES PARA SER UTILIZADA EN LA OFICINA PRINCIPAL Y REGIONALES DEL INAP	BANDERA GLOBAL HC, SRL	25,724.00-RD	Aprobado
28/04/2016	INAP-OC-OR-59/2016	000176-INAP-OC-OR-59/2016	COMPRA DE DE 5 BOLETAS PARA PARTICIPANTES DEL INAP EN EL DESAYUNO CORP. OFRECIDO POR FUND. GISEL E. LIFE TRANSFORMER	FUNDACION GISELL EUSEBIO LIFE TRASFORMER, INC	15,000.00-RD	Aprobado
03/05/2016	INAP-OC-OR-60/2016	000176-INAP-OC-OR-60/2016	CORONA DE FLORES PARA LA SEÑORA ALBA CELESTE PEÑA, MADRE DE LA LIC. MARIA DEL CARMEN LUGO EMPLEADA DEL MAP	FLORISTERIA ZUNIFLOR, SRL	5,900.00-RD	Aprobado
03/05/2016	INAP-OC-OR-61/2016	000176-INAP-OC-OR-61/2016	COMPRA DE COMBUSTIBLE MES DE MAYO 2016	V ENERGY, SA	160,000.00-RD	Aprobado

10/05/2016	INAP-OC-OR-62/2016	INAP-OC-OR-62/2016	COMPRA DE BREAKER ELECTRICO PARA SER UTILIZADO EN NUESTRO BANCO DE TRANSFORMADORES UBICADO EN EL PISO 12.5 DEL INAP	SANDY ELECTRO IMPORT, SRL	21,240.00-RD	Aprobado
10/05/2016	INAP-OC-OR-63/2016	000176-INAP-OC-OR-63/2016	REPARACION Y MANTENIMIENTO PLANTA ELECTRICA DE ESTA INSTITUCION	DISTRIBUIDORA LAGARES, SRL	24,308.00-RD	Aprobado
12/05/2016	INAP-OC-OR-64/2016	000176-INAP-OC-OR-64/2016	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CAMIONETA CHEVROLET COLORADO, AÑO 2007	HR AUTO SERVICE, SRL	25,163.50-RD	Aprobado
13/05/2016	INAP-OC-OR-65/2016	000176-INAP-OC-OR-65/2016	MANTENIMIENTO GENERAL MINIBUS TOYOTA HIACE DEL INAP	HR AUTO SERVICE, SRL	15,080.39-RD	Aprobado
17/05/2016	INAP-OC-OR-66/2016	000176-INAP-OC-OR-66/2016	SELLOS AUTOTINTADOS COLOR, PARA OFICINAS REGIONALES DEL INAP	Logomarca, SA	3,587.20-RD	Aprobado
20/05/2016	INAP-OC-OR-67/2016	000176-INAP-OC-OR-67/2016	COMPRA DE BONOS PARA LAS MADRES DE ESTA INSTITUCION	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	173,000.00-RD	Aprobado
23/05/2016	INAP-OC-OR-68/2016	000176-INAP-OC-OR-68/2016	REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL VEHICULO TOYOTA CAMRRY ASIGNADO AL SUB- DIRECTOR DE MEJORAMIENTO ESTA INSTITUCION	INVERSIONES PEÑAFA, SRL	4,552.44-RD	Aprobado

23/05/2016	INAP-OC-OR-69/2016	000176-INAP-OC-OR-69/2016	COMPRA DE GASOIL REGULAR INAP-CCC-PE15-2016-0001	PARMIRA VIEW ENTERPRISES, SRL	129,000.00-RD	Anulado
24/05/2016	INAP-OC-OR-70/2016	INAP-OC-OR-70/2016	DESAYUNO CON EL JURADO EVALUADOR 2DA VERSION DEL CONCURSO NACIONAL DE ADM.PUB. INAP UC-CD-2016-0010	COMPAÑÍA ALIMENTICIA INDUSTRIAL DOMINICO-EUROPEA, SRL	4,435.38-RD	Anulado
24/05/2016	INAP-OC-OR-71/2016	INAP-OC-OR-71/2016	DESAYUNO CON EL JURADO EVALUADOR 2DA VERSION DEL CONCURSO NACIONAL DE ADM.PUB. INAP UC-CD-2016-0010	COMPAÑÍA ALIMENTICIA INDUSTRIAL DOMINICO-EUROPEA, SRL	4,811.26-RD	Anulado
25/05/2016	INAP-OC-OR-72/2016	000176-INAP-OC-OR-72/2016	ADQ CORONA FLORAL PARA FUNERAL DEL SEÑOR HUMBERTO MINERVINO INAP-UC-CD-2016-0011	AV BLANDINO & CIA, SA	4,100.00-RD	Aprobado
25/05/2016	INAP-OC-OR-73/2016	000176-INAP-OC-OR-73/2016	SERVICIO DE INSTALACION DE PIEZAS A IMPRESORA DEL DEPARTAMENTO ACADEMICO DEL INAP -UC-CD-2016-0012	CENTRO ESPECIALIZADO DE COMPUTACION, SRL	6,844.00-RD	Aprobado
25/05/2016	INAP-OC-OR-74/2016	000176-INAP-OC-OR-74/2016	SERVICIO DE FUMIGACION EN TDOAS LAS AREAS DE ESTA INSTITUCION INAP-UC-CD-CD-2016-00014	TARGET MAINTENANCE & PEST CONTROL, SRL	23,600.00-RD	Aprobado
30/05/2016	INAP-OC-OR-75/2016	000176-INAP-OC-OR-75/2016	MANTENIMIENTO AL VEHICULO FORD EXPLORER	Viamar, SA	8,334.55-RD	Aprobado

31/05/2016	INAP-OC-OR-76/2016	000176-INAP-OC-OR-76/2016	ADQ TONER Y CARTUCHO ORIGINALES PARA USO DE ESTA INSTITUCION CM-2016-0001	OD DOMINICANA CORP	201,363.77-RD	Aprobado
01/06/2016	INAP-OC-OR-77/2016	000176-INAP-OC-OR-77/2016	ALMUERZO PARA TRES PERSONAS EN REUNION DE TRABAJO CON EL CONSULTOR INTERNACIONAL INAP-UC-CD-2016-0016	COMPAÑÍA ALIMENTICIA INDUSTRIAL DOMINICO-EUROPEA, SRL	3,584.00-RD	Aprobado
09/06/2016	INAP-OC-OR-78/2016	000176-INAP-OC-OR-78/2016	ADQ DE GASOIL REGULAR PARA USO DE LA PLANTA DE ESTA INSTITUCION, INAP-CCC-PE15-2016-0002	PARMIRA VIEW ENTERPRISES, SRL	131,900.00-RD	Aprobado
13/06/2016	INAP-OC-OR-79/2016	INAP-OC-OR-79/2016	ADQ MATERIAL GASTABLE PARA USO DE ESTA INSTUCION INAP UC-CD 2016 0019	OFFITEK, SRL	88,071.50-RD	Anulado
13/06/2016	INAP-OC-OR-80/2016	000176-INAP-OC-OR-80/2016	SERVICIO DE CATERING INAP-UC - CD-2016-0020	ANA JULIA LIRIANO SUAREZ	8,997.50-RD	Aprobado
14/06/2016	INAP-OC-OR-81/2016	000176-INAP-OC-OR-81/2016	DESAYUNO CON EL JURADO EVALUADOR 2DA VERSION DEL CONCURSO NACIONAL DE ADM.PUB. INAP UC-CD-2016	COMPAÑÍA ALIMENTICIA INDUSTRIAL DOMINICO-EUROPEA, SRL	4,811.26-RD	Aprobado
14/06/2016	INAP-OC-OR-82/2016	000176-INAP-OC-OR-82/2016	ADQ DE OBSEQUIOS PARA FACILITADORES CON MOTIVO DE LACELEBRACION DEL DIA DEL MAESTRO INAP UC-CD2016-0021	GL PROMOCIONES, SRL	47,554.00-RD	Aprobado



14/06/2016	INAP-OC-OR-83/2016	000176-INAP-OC-OR-83/2016	ADQ MATERIAL GASTABLE PARA USO DE ESTA INSTUCION INAP UC-CD 2016 0019	OFFITEK, SRL	90,940.08-RD	Aprobado
14/06/2016	INAP-OC-OR-84/2016	000176-INAP-OC-OR-84/2016	ALMUERZO PARA FACILITADORES DEL INAP, CON MOTIVO AL DIA DEL MAESTRO - UC-CD-2016-0022	ATRACCIONES DEL LAGO, SRL	89,461.76-RD	Aprobado
14/06/2016	INAP-OC-OR-85/2016	000176-INAP-OC-OR-85/2016	ADQ DE UTENSILIOS DE COCINA PARA USO DE ESTA INSTITUCION P/COCINA INAP UC CD 20160024	ALMACENES CARBALLO, SRL	17,209.08-RD	Aprobado
17/06/2016	INAP-OC-OR-86/2016	000176-INAP-OC-OR-86/2016	COMPLETIVO COMPRA EINSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO INAP-UC-C 2016-0024	REFRICENTRO RUBIERA, SRL	54,034.70-RD	Aprobado
23/06/2016	INAP-OC-OR-87/2016	INAP-OC-OR-87/2016	ADQ. DE ARTICULOS DE HIGIENE Y LIMPIEZA, AZUCAR Y CAFE, PARA USO DE ESTA INSTITUCION INAP-UC-CD-2016-0026	BRIABEL SOLUTIONS GROUP, SRL	96,658.22-RD	Aprobado
23/06/2016	INAP-OC-OR-88/2016	000176-INAP-OC-OR-88/2016	ADQ UPS Y BATERIAS PARA USO DE ESTA INSTITUCION INAP UC CD-2016-0027	CENTRO ESPECIALIZADO DE COMPUTACION, SRL	93,499.98-RD	Aprobado
24/06/2016	INAP-OC-OR-89/2016	000176-INAP-OC-OR-89/2016	SERVICIO DECORACION/AL MUERZOC/MOTIVO DIA DEL MAESTRO INAP-UC-CD-2016-0029	FRANCISCA MEDINA ALCANTARA	23,482.00-RD	Aprobado

24/06/2016	INAP-OC-OR-90/2016	000176-INAP-OC-OR-90/2016	SERVICIO DE CONFERENCIA PARA FACILITADORES CON MOTIVO DEL DIA DEL MAESTRO INAP-UC-CD-2016-0028	NESTEVEZ SERVICIOS DE COMUNICACION, SRL (NESCOM)	35,400.00-RD	Aprobado
24/06/2016	INAP-OC-OR-91/2016	000176-INAP-OC-OR-91/2016	ADQ DE MICROFONO PARA USO DE ESTA INSTITUCION INAP -UC-CD-2016-0030	INDUSTRIA TM, SRL	16,992.00-RD	Aprobado
24/06/2016	INAP-OC-OR-92/2016	000176-INAP-OC-OR-92/2016	ADQ PROYECTORES PARA USO DE ESTA INSTITUCION INAP -UC-CD-2016-0031	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA, SAS	81,332.68-RD	Aprobado
27/06/2016	INAP-OC-OR-93/2016	000176-INAP-OC-OR-93/2016	ADQ DE TAQUILLAS/DEFILÉS POR LA NO DISCRIMINACION INAP-UC-CD-2016-0032	FUNDACION GISSELL EUSEBIO LIFE TRASFORMER, INC	7,500.00-RD	Aprobado
29/06/2016	INAP-OC-OR-94/2016	000176-INAP-OC-OR-94/2016	ADQ. DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA USO DE ESTA INSTITUCION INAP-DAF-CM-2016-0004	MUEBLES OMAR, SA	175,073.65-RD	Aprobado
01/07/2016	INAP-OC-OR-95/2016	000176-INAP-OC-OR-95/2016	ADQ. CORONA FLORAL PARA LA SEÑORA AMBROSIA BENITEZ, INAP - UC-CD-2016-0033	FLORISTERIA ZUNIFLOR, SRL	5,000.00-RD	Anulado
01/07/2016	INAP-OC-OR-96/2016	INAP-OC-OR-96/2016	ADQ. CORONA DE FLORES PARA LA SEÑORA AMBROSIA BENITEZ, UC-CD-2016-0033	FLORISTERIA ZUNIFLOR, SRL	5,900.00-RD	Aprobado

01/07/2016	INAP-OC-OR-97/2016	000176-INAP-OC-OR-97/2016	ADQ. DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO, INAP-CCC-PE15-2016-0003	V ENERGY, SA	160,000.00-RD	Aprobado
05/07/2016	INAP-OC-OR-98/2016	INAP-OC-OR-98/2016	ADQ, DE JARRAS TERMICA CON LOGO DE DEL INAP -UC-CD-2016-0034	GL PROMOCIONES, SRL	18,644.00-RD	Aprobado
05/07/2016	INAP-OC-OR-99/2016	INAP-OC-OR-99/2016	SERVICIO DE PICADERA CELEBRACION DIA DE LOS PADRES INAP--UC-CD-2016-0036	VIP CATERING GOURMET, SRL	11,269.00-RD	Aprobado
07/07/2016	INAP-OC-OR-100/2016	INAP-OC-OR-100/2016	ADQ. DE BONOS PARA EL DIA DELOS PADRES DE ESTA INSTITUCION INAP-DAF-CM-2016-0005	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	159,500.00-RD	Aprobado
19/07/2016	INAP-OC-OR-101/2016	INAP-OC-OR-101/2016	ADQ. T-SHIRT PARA CAMPAMENTO INAP - UC-CD-2016-0036	GL PROMOCIONES, SRL	8,437.00-RD	Aprobado
20/07/2016	INAP-OC-OR-102/2016	INAP-OC-OR-102/2016	ADQ, DE SELLOS PARA USO DE ESTA INSTITUCION INAP-UC-CD-2016-0037	Logomarca, SA	6,796.80-RD	Aprobado
22/07/2016	INAP-OC-OR-103/2016	INAP-OC-OR-103/2016	ADQ, DE DISCO DURO PARA USO DE ESTA INSTITUCION INAP UC-CD-2016-0037	CENTRO ESPECIALIZADO DE COMPUTACION, SRL	6,600.00-RD	Aprobado
29/07/2016	INAP-OC-OR-104/2016	000176-INAP-OC-OR-104/2016	ADQ, SERVICIO DE MANTENIMIENTO INAP-UC-CD2016-0039	HR AUTO SERVICE, SRL	11,428.30-RD	Creado

01/08/2016	INAP-OC-OR-105/2016	000176-INAP-OC-OR-105/2016	ADQ, DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO INAP-CCC-PEEX-2016-0003	V ENERGY, SA	160,000.00-RD	Aprobado
03/08/2016	INAP-OC-OR-106/2016	INAP-OC-OR-106/2016	ADQ, DE ALMUERZO CAMPAMENTO PARA LOS NIÑOS DE LOS PADRES DE ESTA INSTITUCION INAP-UC-CD-2016-004	COMIDAS SANAS P & R, SRL	22,243.00-RD	Aprobado
03/08/2016	INAP-OC-OR-107/2016	INAP-OC-OR-107/2016	ADQ, DIPLOMADO PARA EMPLEADO DE ESTA INSTITUCION INAP-UC-CD-2016-004	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA	16,100.00-RD	Aprobado
11/08/2016	INAP-OC-OR-108/2016	INAP-OC-OR-108/2016	ADQ, ASTA PARA BANDERA PARA USO DE ESTA INSTICION INAP-UC-CD-2016-0042	BANDERA GLOBAL HC, SRL	7,788.00-RD	Aprobado
22/08/2016	INAP-OC-OR-109/2016	INAP-OC-OR-109/2016	SERV. DE DESAYUNO ENCUESTRO DIRECTORA CON EMPLEADOS DEL INAP-UC-CD-2016-0043	COMPAÑÍA ALIMENTICIA INDUSTRIAL DOMINICO-EUROPEA, SRL	6,619.30-RD	Anulado
24/08/2016	INAP-OC-OR-110/2016	INAP-OC-OR-110/2016	SERVICIO DE PICADERA Y BEBIDAS PARA CHARLA CONVERSATORIO 'PORQUE FALLAN LOS EQUIPOS' INAP-UC-CD-2016-0045	¿	20,238.00-RD	Aprobado
24/08/2016	INAP-OC-OR-111/2016	INAP-OC-OR-111/2016	COMPRA DE DOS BANER Y PORTA BANER INAP-UC-	GL PROMOCIONES, SRL	10,266.00-RD	Aprobado

			CD-2016-0044			
25/08/2016	INAP-OC-OR-112/2016	INAP-OC-OR-112/2016	REPARACION DE ALTERNADOR Y CAMBIO DE BOCINA A LA CAMIONETA NISSAN DE ESTA ESTA INSTITUCION INAP-UC-CD-2016-0046	HR AUTO SERVICE, SRL	9,145.00-RD	Aprobado
25/08/2016	INAP-OC-OR-113/2016	INAP-OC-OR-113/2016	ADQ BATERIA 13/12 PARA LA CAMIONETA NISSAN DE ESTA INSTITUCION INAP-UC-CD-2016-0047	INVERSIONES PEÑ' AFA, SRL	5,600.28-RD	Aprobado
26/08/2016	INAP-OC-OR-114/2016	INAP-OC-OR-114/2016	RECARGA DE EXTINTORES PARA USO DE ESTA INSTITUCION INAP-UC-CD-2016-0048	AMERICAN SENTRY, SRL	14,396.00-RD	Anulado
29/08/2016	INAP-OC-OR-115/2016	INAP-OC-OR-115/2016	AQD. DE TROFEOS PARA ACADEMIA TAVAREZ JUDO, INAP-UC-CD-2016-0049	MICROFUNDICION FGLE, SRL	14,868.00-RD	Aprobado
31/08/2016	INAP-OC-OR-116/2016	INAP-OC-OR-116/2016	AQD, DE LICENCIA PARA USO DE ESTA INSTITUCION INAP-DAF-CM-2016-0006	SOLVEX DOMINICANA, SRL	199,811.76-RD	Aprobado
01/09/2016	INAP-OC-OR-117/2016	INAP-OC-OR-117/2016	ADQ, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CAMIONETA NISSAN COLOR BLANCO, INAP-UC-CD-2016-0050	HR AUTO SERVICE, SRL	13,906.30-RD	Aprobado

02/09/2016	INAP-OC-OR-118/2016	INAP-OC-OR-118/2016	ADQ. CUPONES DE COMBUSTIBLE, SEPTIEMBRE, INAP-CCC-PE15-2016-004	V ENERGY, SA	160,000.00-RD	Aprobado
02/09/2016	INAP-OC-OR-119/2016	INAP-OC-OR-119/2016	SERVICIO DE DESAYUNO ENCUESTRO DIRECTORA CON EMPLEADOS DEL INAP, INAP-CD-2016-0043	COMPAÑÍA ALIMENTICIA INDUSTRIAL DOMINICO-EUROPEA, SRL	6,617.60-RD	Aprobado
05/09/2016	INAP-OC-OR-120/2016	INAP-OC-OR-120/2016	ADQ. DE TRES LUGARES PARA LA CONFERENCIA COACHING PARA EL LIDERAZGO POLITICO, INAP-UC-CD-2016-0051	VCR & ASOCIADOS, SRL	19,332.60-RD	Aprobado
13/09/2016	INAP-OC-OR-121/2016	INAP-OC-OR-121/2016	SERV. DE BEBIDAS, ALQUILERES Y PICADERAS, EN TALLER LIDERAZGO INSPIRACIONAL PARA LA GESTION PUBLICA INAP-UC-CD-2016-0053	FRANCISCA MEDINA ALCANTARA	94,299.80-RD	Aprobado
23/09/2016	INAP-OC-OR-122/2016	INAP-OC-OR-122/2016	ADQ. DE LOCKER EN METAL PARA USO DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-00	OFFICE SEAT, SRL	12,558.81-RD	Aprobado
23/09/2016	INAP-OC-OR-123/2016	INAP-OC-OR-123/2016	ADQ. DE TONER PARA COMPUTADORAS PARA USO DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-	OD DOMINICANA CORP	71,535.29-RD	Aprobado

26/09/2016	INAP-OC-OR-124/2016	INAP-OC-OR-124/2016	ADQ. MATERIAL GASTABLE PARA USO DE ESTA INSTITUCIO, INAP-UC-CD-2016-0056	OFFITEK, SRL	82,776.72-RD	Aprobado
26/09/2016	INAP-OC-OR-125/2016	INAP-OC-OR-125/2016	ADQ. DISCO DURO PARA USO DE ESTA INSTITUCIO INAP-UC-CD-2016-0057	GALAXIA COMPUTER, SRL	22,774.00-RD	Aprobado
26/09/2016	INAP-OC-OR-126/2016	INAP-OC-OR-126/2016	ADQ. DE PORTA CPU PARA USO DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0058	CENTRO ESPECIALIZADO DE COMPUTACION, SRL	16,000.04-RD	Aprobado
28/09/2016	INAP-OC-OR-127/2016	INAP-OC-OR-127/2016	ADQ. DE VASOS HIGIENICOS PARA USO DE ESTA INSTITUCION INAP-UC-CD-2016-0059	BRIABEL SOLUTIONS GROUP, SRL	14,657.85-RD	Aprobado
28/09/2016	INAP-OC-OR-128/2016	INAP-OC-OR-128/2016	ADQ. DE EXTINTORES PARA USO DE ESTA INSTITUCION INAP-UC-CD-2016-0060	AMERICAN SENTRY, SRL	4,531.20-RD	Anulado
28/09/2016	INAP-OC-OR-129/2016	INAP-OC-OR-129/2016	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO (HOSTING), POR 3 MESES, PARA USO DE NUESTRA ESCUELA VIRTUAL, INAP-UC-CD-2016-0052	TECNO MAG, SRL	46,694.25-RD	Anulado
30/09/2016	INAP-OC-OR-130/2016		SERV. MANTENIMIENTO DE AIRE COMPLETO PARA USO DE ESTA INSTITUCION INAP-UC-CD-2016-0061	GZ SERVIGLOBAL, SRL	72,688.00-RD	Creado

03/10/2016	INAP-OC-OR-131/2016	INAP-OC-OR-131/2016	ADQ. DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE INAP-CCC-PE15-2016-0006	V ENERGY, SA	160,000.00-RD	Aprobado
03/10/2016	INAP-OC-OR-132/2016	INAP-OC-OR-132/2016	SERV. DE ENTREAMIENTO PARA (6) EMPLEADOS DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0062	SOLVEX DOMINICANA, SRL	8,319.00-RD	Anulado
03/10/2016	INAP-OC-OR-133/2016	INAP-OC-OR-133/2016	SERV. DE PICADERA PARA DIPLOMADO GESTION DE CAPITAL HUMANO, AL SER IMPARTIDO POR EL INAP-UC-CD-2016-0063	ANA JULIA LIRIANO SUAREZ	12,313.30-RD	Aprobado
04/10/2016	INAP-OC-OR-134/2016	INAP-OC-OR-134/2016	SERV. DE MANTENIMIENTO DE VEHICULO FORD EXPLORER DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0064	Viamar, SA	5,798.70-RD	Aprobado
05/10/2016	INAP-OC-OR-135/2016	INAP-OC-OR-135/2016	AQD. DE DOMINIO PARA USO DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0065	TECNO MAG, SRL	3,776.00-RD	Anulado
10/10/2016	INAP-OC-OR-136/2016	INAP-OC-OR-136/2016	ADQ. CORONA DE FLORES PARA LA SEÑOR RICHARD DE LOS SANTOS INAP-UC-CD-2016-0066	AV BLANDINO & CIA, SA	5,200.00-RD	Aprobado



10/10/2016	INAP-OC-OR-137/2016	INAP-OC-OR-137/2016	SERV. DE INSTALACION DE LETREROS POR MOTIVO DE CELEBRACION DEL MES DE CANCER DE MAMA, INAP-UC-CD-2016-0067	PUBLICACIONES MASTER GRAFICAS PUMAGRAF EIRL	13,688.00-RD	Aprobado
12/10/2016	INAP-OC-OR-138/2016	INAP-OC-OR-138/2016	ADQ. DE SOBRES Y FOLDERS PARA USO DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0069	SERVICIOS GRAFICOS SEGURA, SRL	45,194.00-RD	Creado
17/10/2016	INAP-OC-OR-139/2016	INAP-OC-OR-139/2016	ADQ. DE CAFE Y PAPELES DE BAÑOS PARA USO DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0071	S & Y SUPPLY, SRL	83,559.00-RD	Aprobado
18/10/2016	INAP-OC-OR-140/2016	INAP-OC-OR-140/2016	ADQ. DE LICENCIA McAfee MFE EN POINT PARA USO DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0072	GRUPO TECNOLOGICO ADEXSUS, SRL	90,911.70-RD	Aprobado
18/10/2016	INAP-OC-OR-141/2016	INAP-OC-OR-141/2016	ADQ. DE BATERIA PARA EL VEHICULO FORD EXPLORER DE ESTA INSTITUCION INAP-UC-CD-2016-0073	INVERSIONES PEÑAFA, SRL	8,100.70-RD	Aprobado
25/10/2016	INAP-OC-OR-142/2016	INAP-OC-OR-142/2016	ADQ. DE CARNETS PARA EMPLEADOS DE ESTA INSTITUCION INAP-UC-CD-2016-0074	YOU COLORS, SRL	29,523.60-RD	Creado

26/10/2016	INAP-OC-OR-143/2016	INAP-OC-OR-143/2016	SERVICIO DE ADOBE CREATIVE CLOUD- ALL APPS TEAM- SUITE PARA USO DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0075	CENTRO ESPECIALIZADO DE COMPUTACION, SRL	23,466.51-RD	Aprobado
27/10/2016	INAP-OC-OR-144/2016	INAP-OC-OR-144/2016	ADQ. DE TELEFONOS PARA USO DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0076	CENTRO ESPECIALIZADO DE COMPUTACION, SRL	23,800.03-RD	Aprobado
27/10/2016	INAP-OC-OR-145/2016	INAP-OC-OR-145/2016	SERV. DE LAMINADO E INSTALACION MAS LOGO PARA SER INSTALADO EN EL LOBBY DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0077	PUBLICACIONES MASTER GRAFICAS PUMAGRAF EIRL	79,088.32-RD	Aprobado
27/10/2016	INAP-OC-OR-146/2016		ADQ. DE SUMINISTRO DE ASEO Y LIMPIEZA PARA USO DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0078	S & Y SUPPLY, SRL	50,570.65-RD	Creado
31/10/2016	INAP-OC-OR-147/2016	INAP-OC-OR-147/2016	ADQ. DE COMPUTADORAS COMPLETAS PARA USO DE ESTA INSTITUCION INAP -DAF-CM-2016-0007	OMEGA TECH, SA	315,904.98-RD	Aprobado
31/10/2016	INAP-OC-OR-148/2016	INAP-OC-OR-148/2016	INSCRIP. DEL LIC. RAFAEL TORIBIO M. EN XVIII, CONGRESO INTER. SOBRE ADM. PUB., INAP-	SOCIEDAD DOMINICANA DE ABOGADOS SIGLO XXI	55,232.00-RD	Aprobado

			UC-CD-2016-0079			
02/11/2016	INAP-OC-OR-149/2016	INAP-OC-OR-149/2016	SERVICIO DE FUMIGACION PARA ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0080	TARGET MAINTENANCE & PEST CONTROL, SRL	42,480.00-RD	Aprobado
04/11/2016	INAP-OC-OR-150/2016	INAP-OC-OR-150/2016	ADQ. DE BOLETO AEREO- IDA Y VUELTA- SANTO DOMINGO, PANAMA Y CARTAGENA- PARA EL SR. JAIME CAMEJO- INAP-CCC-PE15-2016-0008	ROSARIO & PICHARDO, SRL (EMELY TOURS)	46,900.00-RD	Aprobado
07/11/2016	INAP-OC-OR-151/2016	INAP-OC-OR-151/2016	BOLETOS AEREOS- IDA Y VUELTA- SANTO DOMINGO Y MIAMI PARA EMPLEADOS DEL INAP-CCC-PE15-2016-0005	D`RUMBA TOURS, SRL	48,904.00-RD	Anulado
10/11/2016	INAP-OC-OR-152/2016	INAP-OC-OR-152/2016	ADQ. PLAFONES Y MATERIALES PARA USO DE SU INSTALACION EN LOBBY DEL INAP, INAP-UC-CD-2016-0081	CIELOS ACUSTICOS, SRL	16,142.40-RD	Creado
11/11/2016	INAP-OC-OR-153/2016	INAP-OC-OR-153/2016	ADQ. DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE CONSERJERIA Y CHOFERES DE ESTA INSTITUCION, INAP-CCC-PEEX-2016-0004	INDUSTRIA NACIONAL DE LA AGUJA	99,474.00-RD	Aprobado

23/11/2016	INAP-OC-OR-154/2016	INAP-OC-OR-154/2016	SERV. BOLETOS AEREOS EMPLEADOS DE ESTA INAP-CCC-PE15-2016-0005	D`RUMBA TOURS, SRL	48,904.00-RD	Aprobado
24/11/2016	INAP-OC-OR-155/2016	INAP-OC-OR-155/2016	ADQ. DE SCANNER PARA USO DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0083	OMEGA TECH, SA	27,895.00-RD	Aprobado
25/11/2016	INAP-OC-OR-156/2016	INAP-OC-OR-156/2016	SER. SUMINISTRO DE ALMUERZO PARA ACTIVIDAD DE INTEGRACION PARA LOS EMPLEADOS DE ESTA INSTITUCION, INAP-DAF-CM-2016-0008	Metro Tours, SRL	229,986.00-RD	Creado
29/11/2016	INAP-OC-OR-157/2016	INAP-OC-OR-157/2016	ADQ. CARTULINA OPALINA PARA LOS CERTIFICADO DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0085	CENTRO GRAFICO, SRL	18,469.36-RD	Anulado
30/11/2016	INAP-OC-OR-158/2016		SER. DE REPARACION E INSTALACION DE PIEZA PARA FO TOCOPIADORA DE ESTA INSTITUCION INAP-UC-CD-2016-0086	RICOH DOMINICANA, SRL	56,285.05-RD	Creado
07/12/2016	INAP-OC-OR-159/2016	INAP-OC-OR-159/2016	CAPACITACION EN PROCESO DE CONSTRUCCION DE CULTURA DE PAZ, PARA LOS ENCARGADOS DE ESTA INSTITUCION, INAP-UC-CD-2016-0089	FUNDACION SCALA	90,000.00-RD	Creado

08/12/2016	INAP-OC-OR-160/2016	INAP-OC-OR-160/2016	ADQ. DE BONOS PARA EMPLEADOS DE ESTA INSTITUCION CON MOTIVO A LA NAVIDAD, INAP-DAF-CM-2016-0009	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	730,000.00-RD	Creado
------------	---------------------	---------------------	---	-----------------------------	---------------	--------