REPÚBLICA DOMINICANA

¨AÑO DEL FOMENTO DE LA VIVIENDA¨

Ministerio de Hacienda

Dirección General de Contrataciones Públicas

MEMORIA INSTITUCIONAL

Año 2016

Santo Domingo, Distrito Nacional
Diciembre 2016

I. Indice de Contenido

II. Resumen Ejecutivo ……..4

III. Información institucional ..... .18

IV. Resultados de la Gestión 2016..... 44

a) Metas Institucionales 50

b) Indicadores de Gestión 94

1. Perspectiva Estratégica..... 94

i. Metas Presidenciales..... 94

ii. Índice uso TIC e implementación Gobierno Electrónico 130

iii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública 134

2. Perspectiva Operativa..... 159

i. Índice de Transparencia 159

ii. Normas de Control Interno (NCI)..... 161

iii. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 161

iv. Comisiones de veedurías ciudadanas 164

v. Auditorias y Declaraciones Juradas..... 171

3. Perspectiva de los Usuarios 175

i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1 175

c) Otras acciones desarrolladas 176

VI. Gestión Interna. 205

a) Desempeño Financiero 205

b) Contrataciones y Adquisiciones 211

VII. Reconocimientos 213

VIII. Proyecciones al próximo año 221

IX. Anexos 229

II. Resumen Ejecutivo

Los avances que evidencia el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP) durante el período se registran:

Como Órgano Rector del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones.

En lo que respecta al Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCCP) durante el período, se recogen en varios estudios concluidos en el año 2016, los mismos que fueron utilizados al inicio de la gestión para establecer la línea de base. Estos son:

a. El Informe del Programa de Gasto Público y Rendición de Cuentas (PEFA) 2016, El *indicador ID 24, correspondiente a compras y contrataciones públicas pasó de una calificación D, a una calificación B.* Según uno de los indicadores de la Estrategia Nacional de Desarrollo, esta calificación se alcanzaría en el año 2030, y fue logrado con 15 años de antelación.

b. Los resultados de la aplicación de la Metodología para la Evaluación de Sistemas de Adquisiciones (MAPS) de la Organización para la Cooperación Económica y el Desarrollo (OECD), se incrementaron *de 1.67 en el 2012 a 2.12*. Cabe destacar que esta evaluación a partir del 2016, cambia para incluir los criterios de participación de la sociedad, compras a MIPYME y mujeres, los mismos ejes sobre los que viene

trabajando Contrataciones Públicas desde septiembre 2012 en los que presenta avances significativos. A raíz de estos resultados, el Directorio del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) aprobó utilizar el SNCCP en la modalidad de "Comparación de Precios".

c. El informe Panorama de las Administraciones Públicas: América Latina y el Caribe 2014-2017 realizado por el Banco Interamericano de Desarrollo y la OCDE. República Dominicana *pasó de ser el país con el menor nivel de difusión de información sobre procesos y contratos, a estar entre los países que tienen más publicidad y como líder en la Región en políticas y estrategias de vinculación de las MIPYME y mujeres a las compras públicas*, incluyendo la evaluación de resultado de su estrategia y reporte de medición. Establece que solo en 2 países, uno de los cuales es RD, se puede hacer gestión contractual posterior.

d. Estudio sobre el impacto de las compras públicas en MIPYME y mujeres, 2016. Evidencia como ha cambiado la percepción sobre el SNCCP y también cómo impacta en la productividad y eficiencia. Algunos datos:

- El 72.62% indica que cualquiera puede ser contratista del Estado
- El 62.3% dijo que no necesita contacto político para ganar el concurso.
- El 65.8% indica que es fácil participar en un concurso; y,
- El 58% declara que los pagos NO son oportunos.

Este estudio destaca el impacto de las compras públicas en la mujer proveedora, donde su productividad y eficiencia pasa de -34.4% a 6.6%. También que las compras públicas realizadas a las empresas dirigidas por mujeres tienen un impacto positivo y significativo sobre su bienestar.

En lo que respecta a la implementación del Portal Transaccional, rendición de cuentas y transparencia, entró en operaciones el **Portal Transaccional**, que además de aportar a la transparencia, al monitoreo ciudadano y a la mejora de la gestión, será un apoyo para el Pilar República Digital Productiva. Desde el mes de agosto de 2016, permite la inscripción en línea en el Registro de Proveedores del Estado y en el de Beneficiario de Pagos, su modificación, el envío de ofertas en formato digital (ofertas electrónicas que ya constituyen el 8% de las recibidas), y el acceso a toda la información de los procesos de contratación desde la planificación hasta la suscripción y gerenciamiento, enmiendas, presentación de facturas, entrega, recepción y cierre del contrato, reduciendo las barreras de acceso al mercado público, en especial a quienes residen en el interior del país, y ofrece un acceso a la ciudadanía. Se han capacitado 870 servidores públicos, 954 MIPYME y 110 Veedores y de las Comisiones de Veeduría, para un total de 1,975 capacitados. Al cierre estamos trabajando con más de 130 instituciones, de estas solo 109 están publicando y nos encontramos en proceso de revisión del código fuente.

En lo que respecta a las operaciones del SNCCP: en el período fueron publicados 64,917 procesos, proyectándose un incremento a 71,270, para un total de 287,642 en el periodo de septiembre 2012 a la fecha.

Las adjudicaciones fueron por un monto de RD$63,969,892,257.00: A MIPYME certificadas por el MIC RD$17,553,421,878; MIPYME no certificadas y otras organizaciones RD$37,607,150,575, personas físicas RD$2,612,164,838; Gran Empresa RD$6,197,155,236. De estos RD$11,135,519,833 han sido adjudicados a mujeres, a varones RD$50,293,960,280 y no especificados RD$2,540,412,414.

El comportamiento por modalidad fue el siguiente: compras por encima del umbral RD$1,097,583,054, 1.72%, compras por debajo del umbral RD$1,652,067,667, 2.58%, procesos de excepción RD$24,758,172,872, 38.70%, compras Menores RD$5,319,940,214, 8.32%, comparación de precios RD$10,745,026,022, 16.80%, licitación restringida RD$2,455,945,611, 3.84%, licitación pública RD$17,798,909,114 27.82% y sorteo de obras RD$142,247,974 0.22%, para un total de RD$ D$63,969,892,257.00 y 75,335 contratos.

El Registro de Proveedores del Estado alcanzó los 64,975 proveedores, inscribiéndose en el año 5,998, de los cuales 1,642 son mujeres, para un 19.13%, y mejorando sustancialmente la distribución en el territorio, extendiendo el concepto de la Regionalización de las compras. Por ejemplo la provincia de La Altagracia presenta un incremento en el periodo de 887%, La Romana de 730%, Puerto Plata

de 649%, Duarte de 509%, La Vega de 453%, San Cristóbal de 289%, Santiago de 276% y San Pedro De Macorís de 226%.

Para optimizar la asistencia asociada al SNCCP, se amplió la cobertura de los servicios de asistencia técnica, ofreciendo 35,258 durante el año, proyectado a 42,505 al cierre. Para ofrecer un servicio más cercano se instaló una estación de servicio en Puntogob en Megacentro donde se ofrecen los relacionados con el RPE.

En el período 2016, se capacitaron en el SNCCP 8,482 personas: 2,975 MIPYME, 151 personas de la sociedad civil y 5,311 servidores públicos. (4,554 mujeres y 3,777 hombres). Adicionalmente, se capacitaron 810 personas entre auditores de la Cámara de Cuentas, de la Contraloría General de la Republica y de las unidades de compras de 79 instituciones.

En lo que respecta a la mejora operativa del SNCCP se identificaron los problemas frecuentes reportados en las auditorías de la Cámara de Cuentas y los resultados de los recursos jerárquicos, solicitudes de investigación y reclamaciones recibidas, como insumo para diseñar y ejecutar capacitaciones especializadas en otros temas como la Resolución sobre el Fraccionamiento y el traspaso de la clasificación de rubro comercial a actividad comercial del Registro de Proveedores del Estado.

En lo que respecta a los gobiernos locales, se capacitaron 158 alcaldes y se trabajó junto al PASCAL para mejorar los indicadores del SISMAP. Sin embargo,

la no aprobación de la estructura organizacional, mantiene el área con una sola persona, lo que limita el avance.

En lo que se refiere al conocimiento del proceso **han sido emitidos setenta y siete (77) dictámenes jurídicos resolutivos de conflictos (resoluciones)**, de los cuales cinco (05) anulan procedimientos de contratación tras haberse identificado errores y violaciones graves que los invalidan, por un monto de RD$ 254,316,844.03. En el monitoreo preventivo aleatorio se han anulado 46 procesos por más de RD$9,272,865.660.95.

En lo relativo a la **incorporación de la perspectiva de género en las compras públicas**, medida en función de la igualdad y el cumplimiento de derechos y justicia social y económica, hay avances sustantivos del SNCCP para igualar las condiciones que inciden en la capacidad y condición de los proveedores para poder participar y responder a las exigencias de las compras y contrataciones públicas y aprovechar la oportunidad que ofrece el Estado propiciando el acceso competitivo de las MIPYME y de las mujeres al SNCCP mediante parámetros para subsanar las diferencias.

Comisiones de Veeduría: Entre los meses de febrero- junio del 2016, se realizaron cuatro (04) actividades con la presentación del portal transaccional, a los miembros de las distintas comisiones de veeduría, alcanzando un total aproximado de sesenta (60) veedores participantes de las diferentes comisiones de veeduría conformadas. Durante el año 2016, se le dio seguimiento al equipo

de coordinación técnica, con la reunión de seguimiento mensual en el mes de septiembre. Las Comisiones de Veeduría que presentaron informes de monitoreo se encuentran: Plan Social de la Presidencia, Comedores Económicos, Ministerio de la Presidencia, Ministerio de Agricultura, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Educación, Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología, Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados, Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos, Corporación del Acueducto y Alcantarillado

Avances en el aspecto institucional.

En lo que respecta al desarrollo institucional de la Dirección General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo establecido por los indicadores que mantienen los órganos rectores, los resultados son los siguientes por sistema de monitoreo:

Al cierre del 2016 el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), la Dirección General de Contrataciones Públicas contaba con una puntuación de 95 de 100 puntos, dentro de los logros a evidenciar de mayor impacto están :

- Medalla de Plata en el Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias del Sector Público, correspondientes al año 2015. (Anexo No. 34)
- Nuevo plan de Recursos Humanos, teniendo por finalidad elevar la productividad de la empleomanía, considerando que este pilar institucional

forma base y esencia para jugar un papel estratégico en la realización de tareas que apoyen y refuercen las responsabilidades de los colaboradores para la satisfacción laboral y el cumplimiento de las metas individuales e institucionales.

- Proceso de autoevaluación institucional bajo la metodología propuesta por el Modelo CAF; ejercicio que permite sostener la cultura de mejoramiento continuo entre los colaboradores y en la gestión en general, así como asegurar un servicio de calidad para la ciudadanía, en cumplimiento con lo establecido en el Plan Estratégico Institucional 2016-2019, sobre aseguramiento de la calidad y mejora continua de los procesos.
- Aprobación por el MAP de la Tercera versión de la Carta Compromiso al Ciudadano.
- Adecuación de la escala salarial de la institución acorde a lo establecido en el Sector Hacendario.
- La Dirección General de Contrataciones Públicas, ha identificado todos los actores que intervienen para ofrecer servicios que respondan a sus necesidades, en lo que concierne a capacitaciones, asistencias técnicas, acompañamiento, monitoreo, detección de problemas en el pago, etc. En el año 2016, la Dirección General de Contrataciones Públicas atendió 25,512 solicitudes de servicios presenciales con tiempo promedio de espera de 7 minutos, y de atención de 8:41 minutos.

- Se realizaron encuestas a los usuarios de los servicios, en las cuales se mostró una percepción general favorable del nivel de satisfacción con la calidad del servicio: 35.8% calificó el servicio de "Completamente Satisfactorio", 31.8% lo calificó como "Muy Satisfactorio", 28.7% como "Satisfactorio", 2.3% como "Poco Satisfactorio "y 1.4% como "debe mejorar". Además identificamos los factores que impactan negativamente dicha percepción, siendo la más común y recurrente la falta de parqueos en la zona.

- En lo que respecta al cumplimiento del ranking establecido por la OPTIC en el uso de las tecnologías de la información, Contrataciones Públicas ocupó el Segundo lugar en el ranking del 2015 y ha sido evaluada nueva vez en 2016. También ha sido certificada con NORTIC E1: sobre Gestiones de redes sociales en los organismos gubernamentales; NORTIC A2 sobre creación y administración de portales web del gobierno dominicano, NORTIC A3: Datos Abiertos, NORTIC A4: Interoperabilidad entre los Organismos del Gobierno, NORTIC A5: Prestación y Automatización de los servicios.

- En lo que respecta al cumplimiento de los requisitos de transparencia que exige la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, en todo el año 2016 ha tenido la calificación de 100.

- En lo que respecta al cumplimiento de los requisitos de las Normas de Control Interno (NCI), la entidad inició en el año 2010 su proceso de implementación, siendo parte de la fase piloto llevada a cabo con el apoyo de la USAID, y la Contraloría. Para el período 2015-2016, la Contraloría General de la República realizó ajustes al enfoque de las NOBACI, siendo estas denominadas Normas de Control Interno (NCI), y evaluadas en función de seguimiento a cada uno de los componentes y principios de las mismas.
- Tomando en cuenta la matriz de autoevaluación, bajo este enfoque, el nivel de cumplimiento de implantación de las normas de control interno a la fecha refleja una incidencia de un 88% de cumplimiento.

Próximos pasos para el 2017

En lo que respecta al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones, el Órgano Rector:

- Concluir la implementación del Portal Transaccional a las demás instituciones del gobierno central y a los municipios priorizados.
- Concluir la revisión y la propuesta de modificación de la Ley No. 340-06, modificada por la Ley 449-06 sobre compras y contrataciones y de su Reglamento de aplicación No. 543-12, incluyendo la definición de un

esquema de consecuencias por el incumplimiento de la Ley, la segregación de funciones del órgano rector y a su implementación.

- Contribuir en la discusión del proyecto de ley de concesiones y de APP.
- Minimizar, mediante la preparación y aprobación de la reglamentación correspondiente, el uso de las modalidades de contrataciones por excepción por parte de las instituciones públicas del Gobierno Central.
- Reglamentar la integración del módulo de contratos adjudicados con el sistema de pagos de la Tesorería a través del SIGEF.
- Institucionalizar en la Dirección General de Contrataciones Públicas las facultades de control preventivo mediante inspecciones de los procesos de contrataciones que se realizan en las instituciones públicas; y las otras atribuciones que han caracterizado el modelo y deben ser instituidas por ley.
- Contribuir a la mejora del Sistema de Pagos.
- Contribuir en el diseño de una política fiscal que estimule la inserción progresiva de las microempresas en el mercado público.
- Fortalecer la capacidad institucional de la Dirección General de Contrataciones Públicas para atender oportunamente la resolución de conflictos.

- Elaborar Códigos de Ética de las compras y contrataciones para todos los actores del SNCCP y promover los Pactos de Integridad.

- Diseñar un programa de capacitación y acreditación por niveles, de carácter obligatorio para quienes trabajen en las Unidades de Compras.

- Diseñar e impartir módulos de capacitación especializada para los auditores de la Contraloría General de la República y los de Cámara de Cuentas.

- Concluir el proceso de estandarización de los modelos de estructura organizativa de las Unidades de Compras.

- Mejorar los indicadores de los ayuntamientos incorporados en la primera etapa del PASCAL.

- Continuar estableciendo políticas que permitan incorporar a las MIPYME al mercado público, con especial atención a aquellas controladas por mujeres.

- Introducir en las políticas de compras públicas criterios de consumo ambientalmente sostenible que se adapten al Cambio Climático.

- Implementar el “Expediente Digital” de Contrataciones para los Órganos Rectores y de Control.

- Continuar trabajando y ajustando el Modelo de Regionalización de las compras públicas para fomentar el desarrollo de Gobiernos Locales.

En lo que respecta al Desarrollo Organizacional de la Dirección General de Contrataciones Públicas:

- Coordinar conjuntamente con el Ministerio de Hacienda, y el Ministerio de Administración Pública en la aprobación de la estructura organizacional de la entidad, lo cual es un paso importante para la sostenibilidad de los logros alcanzados en el SNCCP.

- Solicitar un aumento en las cuentas de nómina fija que permita a la institución designar el personal contratado en el proyecto portal como personal fijo, garantizando con esto minimizar el riesgo de la administración del Sistema.

- Finalizar el proceso de implementación de las Normas de Control Interno (NCI), mediante la documentación de las normas y políticas internas establecidas en las NCI, así como su implementación que permita una mejora en la gestión.

- Implementar las normas de contabilidad internacional, de acuerdo a lo establecido por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

- Automatizar el Sistema de Monitoreo y Seguimiento a la Planificación operativa institucional, como parte importante del fortalecimiento del sistema de evaluación institucional.

- Dar inicio a la implementación de un sistema de calidad, con el proceso de diagnóstico, elaboración del plan de acción, e inicio de las primeras fases.

- Continuar el proceso de mejores prácticas promisorias, como parte de mantener una mejora constante de los servicios.

- Fortalecer las áreas de Recursos Humanos, y Planificación y Desarrollo completando su estructura como lo establece el Ministerio de Administración Pública, mediante la contratación de personal.

- Continuar el cambio de cultura institucional hacia el cuidado del Medio Ambiente, como parte del proceso de 3rs, y de reducción de contaminantes, así como parte de fomentar el ahorro.

- Vigilar el cumplimiento de los sistemas de monitoreo establecidos desde la presidencia de la República como son el SISMAP, OPTIC, DIGEIG, NCI.

III. Información institucional

La Dirección General de Contrataciones Públicas es la institución rectora del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas. Al desarrollar capacidades institucionales, esta Dirección General asume y desempeña un papel fundamental como promotora del mercado público, y del fomento del desarrollo y crecimiento de los actores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), servidores públicos de las unidades de compras, las MIPYME, mujeres y proveedores en general.

a) Misión, Visión y Valores de la institución

En la filosofía institucional de la Dirección General de Contrataciones Públicas, se destaca el rol fundamental que presenta la entidad como órgano rector del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), como promotor y regulador del mercado público y propiamente como institución del Estado.

Misión

Garantizar la transparencia e igualdad de oportunidades en las adquisiciones realizadas por el Estado Dominicano, mediante la promoción y regulación del Mercado Público y el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, como herramientas para el desarrollo sostenible.

Visión

Ser una institución de referencia nacional e internacional por la calidad de los servicios que ofrece a todos los actores del SNCCP; la innovación y el transparente desempeño en la administración del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, contribuyendo a lograr la igualdad de oportunidades para proveedores, con énfasis en las mujeres, MIPYME y la participación y satisfacción de la Sociedad.

Valores

Valor	Descripción
Transparencia	Manejamos con pulcritud, probidad y honestidad los recursos de que disponemos, abiertos siempre al escrutinio público. Como órgano rector velamos por procesos de compras y contrataciones transparentes, donde haya igualdad de oportunidades, contribuyendo a la gobernabilidad del país.
Responsabilidad	Cumplimos con dedicación, esmero, puntualidad y calidad los compromisos asumidos.
Vocación de servicio	Actuamos con pasión y disposición favorable frente a los requerimientos y demandas institucionales, del Mercado Público y de la Sociedad; no nos justificamos frente a las adversidades encontradas.
Integridad	Valoramos, defendemos y nos identificamos con la institución, manejando con fidelidad todo lo que nos delegan.

Tabla No. 1. Valores Institucionales
Fuente: Elaboración propia.

b) Principales funcionarios de la Dirección General de Contrataciones Públicas



Dra. Yokasta Guzmán Santos
Directora General
Designada mediante Decreto No. 472-12 de fecha 17.08.2012.



Lcda. Elizabeth Rodríguez Pavón
Subdirectora de Obras y Contrataciones
Designada mediante Decreto No.539-12 de fecha 01.09.2012



Personal de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

c) Reseña de la base legal institucional

A continuación, se presentan los principales instrumentos jurídicos que conforman la base legal de la institución y otras normativas vinculadas, que aportan el marco general de su actuación y del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas e instrumentos específicos del mismo.

- Ley No. 340-06 del 18 de agosto del 2006 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, modificada por la Ley No. 449-06.

- Ley No. 488-08 de fecha 30 de diciembre del 2008, que establece el Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYME).

- Decreto No. 543-12 del 15 de septiembre de 2012 que establece el Reglamento de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y deroga el Reglamento No. 490-07.

- Decreto No. 164-13 del 10 de junio del 2013, que fomenta el desarrollo de la producción nacional, el fortalecimiento de las MIPYME, así como las compras a éstas en el territorio.

- Decreto No. 188-14 de fecha 04 de junio del 2014, por medio del cual se define y establecen los principios y normas generales que sirven de pauta a las Comisiones de Veeduría Ciudadana para observar, vigilar y monitorear los procesos de compras y contrataciones que realicen las instituciones.

- Decreto No. 85-15 de fecha 22 de abril del 2015, por medio del cual se integra la Comisión Presidencial para la Reforma Municipal con el objetivo de elaborar, en cumplimiento de la Estrategia Nacional de Desarrollo, una política de reforma municipal y desarrollo local sostenible.

- Decreto No. 183-15 de fecha 02 de junio del 2015, que regula el alcance, la conformación, las atribuciones, las competencias y el funcionamiento de las Comisiones de Veeduría Ciudadana.

- Decreto No. 370-15 de fecha 5 de noviembre del 2015, que integra la Iniciativa Presidencial para el Apoyo y Promoción de las MIPYME, con el objetivo de promover acciones y reformas que apoyen la formalización, productividad y competitividad de ese sector y establece un Consejo Consultivo compuesto por 14 entidades públicas y 15 asociaciones empresariales, así como un Comité Ejecutivo.

Normativas Vinculantes

- Ley de Organización de la Secretaría de Estado de Hacienda, No. 494-06, hoy Ministerio de Hacienda.

- Ley No. 450 del 1972, que establece la Secretaría de Estado de la Presidencia, hoy Ministerio de la Presidencia.

- Reglamento No. 153, de fecha 5 de marzo de 1982, que establece las funciones de la Secretaría de Estado de la Presidencia, denominada actualmente "Ministerio de la Presidencia".

- Ley No. 126-01, de fecha 27 de julio del año 2001, que establece la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

- Reglamento de Aplicación de la Ley 126-01 dictado por el Decreto No. 526-09, del 21 de Julio de 2009, que establece la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

- Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública de fecha 28 de julio del 2004, que obliga la publicación de un servicio permanente y actualizado de la información relativa a licitaciones, concursos, compras, gastos y resultados y dispone que toda la información es pública.

- Decreto No. 1082-04, de fecha 3 de septiembre del 2004, que establece el Gabinete de política institucional.

- Decreto No.130-05, de fecha 25 de febrero del 2005, que aprueba el Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública.

- Ley No. 567-05, de fecha 30 de diciembre del 2005, y su Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 441-06, de fecha 03 de octubre del 2006, que norma las funciones y las actividades de la Tesorería Nacional.

- Ley No. 6-06 de Crédito Público, de fecha 20 de enero de 2006.

- Ley No. 423-06, de fecha 17 de noviembre del año 2006, Orgánica de Presupuesto para el Sector Público.

- Ley No. 496-06, de fecha 28 de diciembre de 2006; que establece la Secretaría de Estado de Economía, Planificación y Desarrollo, hoy Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD).

- Ley No. 498-06, de fecha 28 de diciembre de 2006, de Planificación e Inversión Pública.

- Ley No. 5-07, de fecha 8 de enero del año 2007, que establece el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado.

- Ley No. 41-08, de fecha 16 de enero de 2008, de Función Pública y establece la Secretaría de Estado de Administración Pública, hoy Ministerio de Administración Pública.

- Decreto No. 56-10, de fecha 8 de febrero de 2010, que establece el cambio de nombres de Secretarías de Estado a Ministerios.

- Ley No. 01-12, de fecha 25 de enero de 2012, sobre Estrategia Nacional de Desarrollo (END) y Planes Plurianuales del Sector Público.

- Ley No. 166-12, de fecha 19 de junio del 2012, que establece el Sistema Dominicano para la Calidad (SIDOCAL) y crea al Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL).

- Ley No. 247-12, de fecha 29 de agosto de 2012, Orgánica de la Administración Pública.

- Ley No. 107-13, de fecha 06 de agosto del 2013, sobre Procedimiento Administrativo.

d) Compromiso Institutional

A continuación se presenta una relación de los actores(as) vinculados a la Dirección General de Contrataciones Públicas. Los compromisos institucionales identificados para cada tipo de actor son de carácter enunciativo, ya que algunos son comunes a todos los actores según se identifique en la Carta Compromiso al Ciudadano: (Ver Anexo No. 2)

Actores	Compromiso institucional
Estado	- Eficiencia - Transparencia - Imagen positiva nacional e internacional - Innovación - Correcta gestión de los fondos públicos
Ciudadanía	- Rendición de cuentas - Accesibilidad - Confiabilidad - Control y regulación - Asesoría y soporte continuo - Capacitación - Asistencia técnica

Actores	Compromiso institucional
Proveedores – las MIPYME, mujeres y Sectores productivos.	- Igualdad de oportunidades - Servicio - Calidad - Información del mercado público - Proactividad - Oportunidad - Apertura - Asesoría y soporte continuo - Capacitación - Asistencia técnica
Entidades contratantes	- Seguridad - Información - Rapidez - Servicio y calidad - Asesoría y soporte continuo - Capacitación - Asistencia técnica
Personal interno	- Formación - Desarrollo de carrera - Profesionalización - Identidad - Prestigio - Respaldo - Cierre de brechas

Actores	Compromiso institucional
Organismos internacionales y de cooperación	- Cumplimiento de acuerdos - Observación de procedimientos - Consecución de objetivos - Informe de resultados

Tabla No. 2: Actores vinculados a la Dirección General de Contrataciones Públicas. Fuente: elaboración propia.

e) Organigrama

Desde su creación y hasta septiembre de 2012, la Dirección General de Contrataciones Públicas, contaba con un presupuesto y una estructura organizacional básica y atendía un solo actor del Sistema, las unidades de compras. En el 2009 la estructura organizativa fue aprobada por el Ministerio de Administración Pública.

Para lograr las trasformaciones planteadas en la Dirección General de Contrataciones Públicas, en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), en el Plan Estratégico de Hacienda y en el Programa de gobierno e implementar la reforma del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, fue necesario incrementar el personal técnico y trabajar con equipos de proyectos, responsables de ejecutar los diferentes objetivos estratégicos, mejoras al sub sistema del compras del Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), implementación del Portal Transaccional, incorporación de las MIPYME, mujeres y sectores productivos, al mercado

público, implementación de mecanismos de monitoreo social y los propios proyectos para el fortalecimiento institucional; la implementación de nuevas normativas como el Decreto No. 543-12 que establece el reglamento de aplicación de la ley; el Decreto No. 164-13 que da prioridad a la producción nacional, los decretos relacionados a las Comisiones de Veeduría Nos. 188-14 y 183-15; así como la incorporación de nuevos actores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), Proveedores, las MIPYME, Mujeres, Sectores productivos, Veedores, órganos rectores y de control.

Hasta la fecha la Direccion General de Contrataciones Públicas está integrada por un personal mínimo, muchas áreas son unipersonales (MIPYME, mujeres y Ayuntamientos).

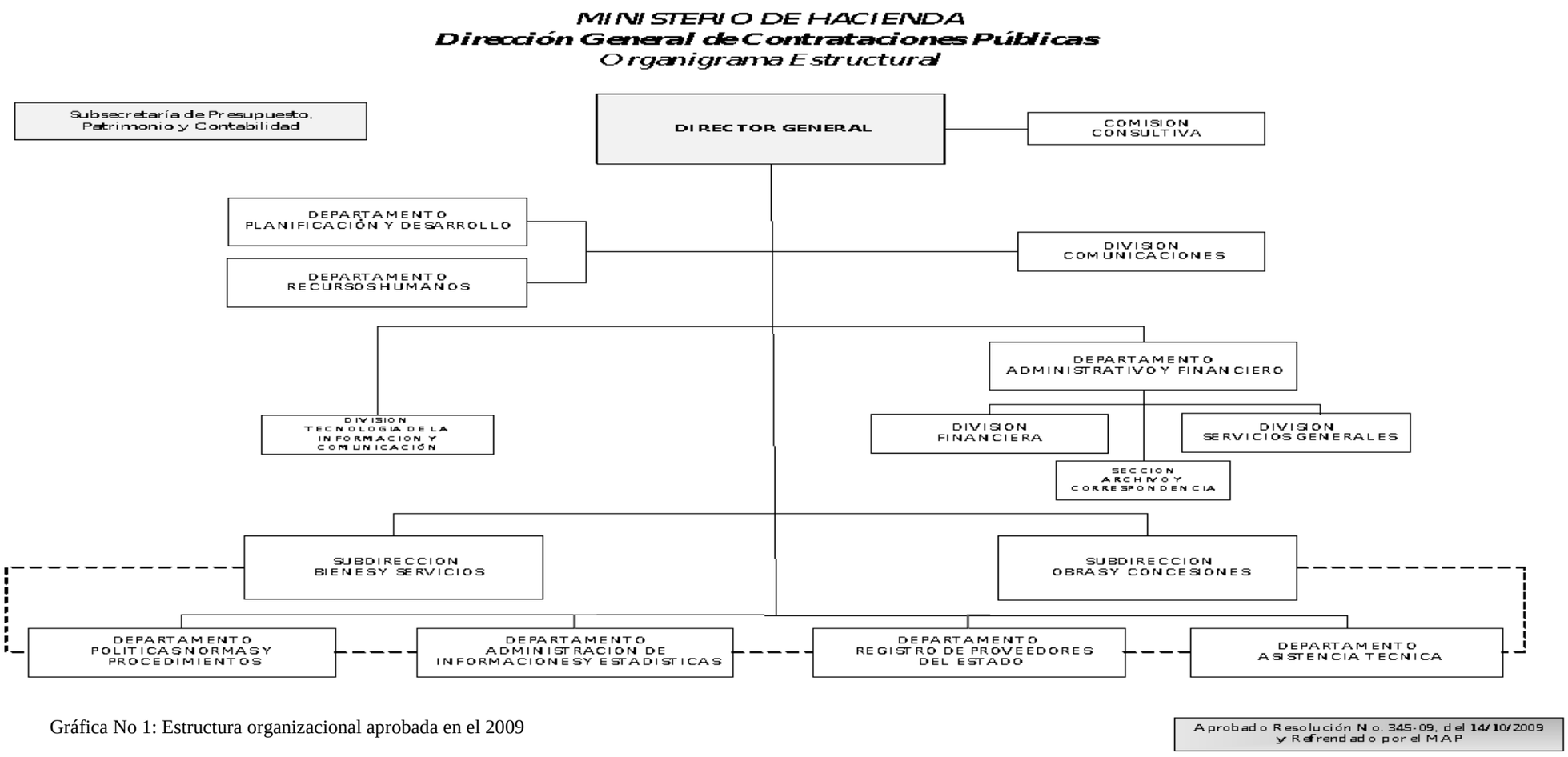
Debido a lo anterior, la Dirección General de Contrataciones Públicas sometió al Ministerio de Hacienda y al Ministerio de Administración Pública, una propuesta de modificación de estructura organizacional, que se adapte a la nueva realidad y que contribuya al logro de los objetivos misionales y estratégicos de la Dirección General de Contrataciones Públicas, del Ministerio de Hacienda.

En la práctica, la Dirección General de Contrataciones Públicas ha operado con la estructura propuesta, implementada en su mínima expresión, asignando un solo recurso a cada área importante y desde el Despacho asumiendo la responsabilidad de definir los objetivos e involucrarse en la parte operativa y en el seguimiento, lo que resulta insostenible. Sin embargo es lo que le ha permitido

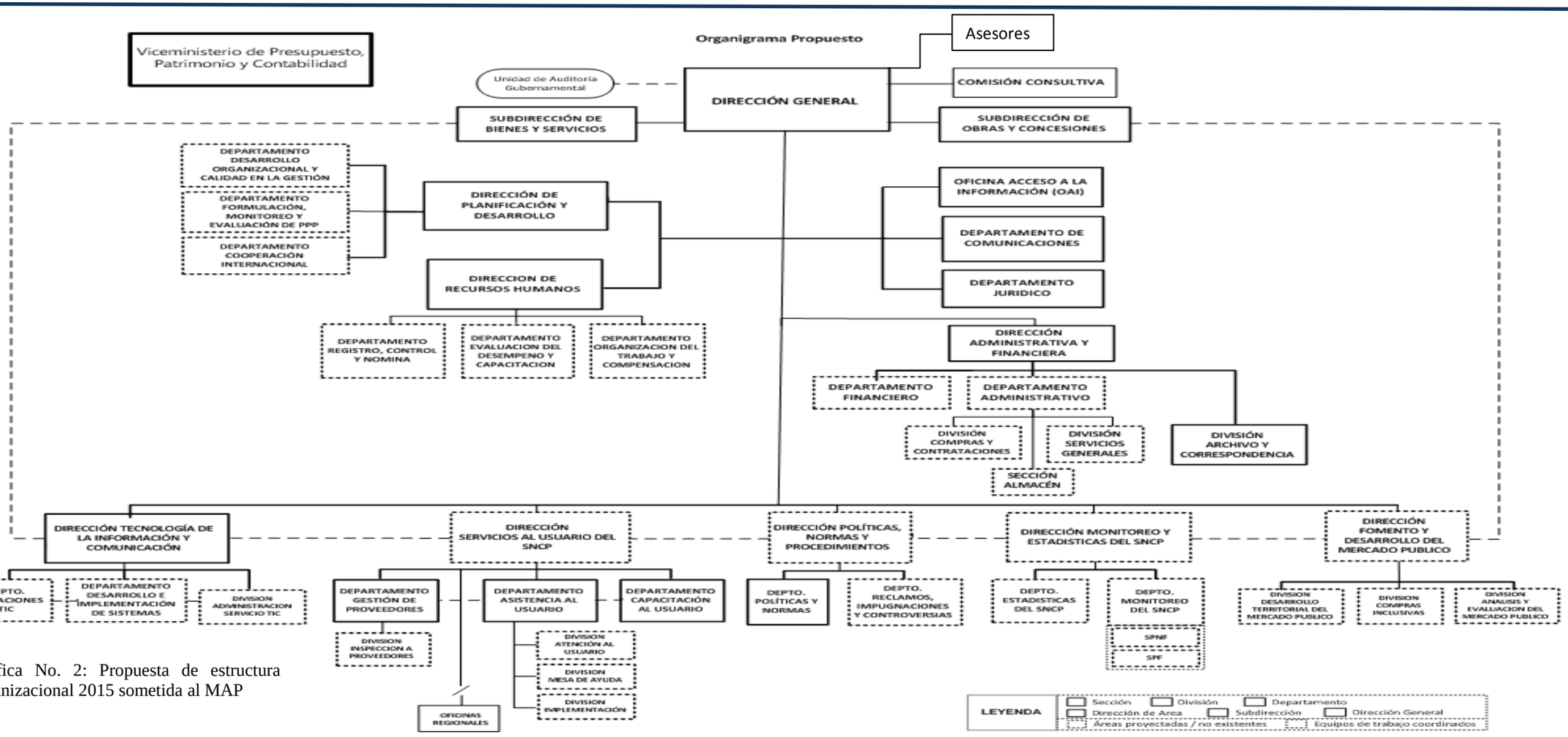
alcanzar los objetivos definidos durante el primer cuatrienio y cumplir con los compromisos y metas del presente gobierno.

Igualmente, la Direccion General de Contrataciones Públicas se encuentra en la necesidad de instalar una oficina regional, en el Sur y en el Este por los niveles de pobreza, el escaso desarrollo productivo y por tanto económico y el arduo trabajo de capacitación, asistencia técnica y acompañamiento necesarios.

Al cierre de las presentes memorias, se espera la aprobación de la estructura para ampliar el módulo de regionalización de las compras.



Gráfica No 1: Estructura organizacional aprobada en el 2009



Gráfica No. 2: Propuesta de estructura organizacional 2015 sometida al MAP

f) Identificación de servicios para los actores en el SNCCP.

La Dirección General de Contrataciones Públicas, ha identificado todos los actores que intervienen; para ofrecer los servicios que respondan a sus necesidades, en lo que concierne a capacitaciones, asistencias técnicas, acompañamiento, monitoreo, detección de problemas en el pago, etc. En el año 2016, la Dirección General de Contrataciones Públicas atendió 25,512 solicitudes de servicios presenciales con tiempo promedio de espera de 7 minutos, y de atención de 8:41 minutos. También, se realizaron encuestas a los usuarios de los servicios, en las cuales se mostró una percepción general favorable del nivel de satisfacción con la calidad del servicio: 35.8% calificó el servicio de "Completamente Satisfactorio", 31.8% lo calificó como "Muy Satisfactorio", 28.7% como "Satisfactorio", 2.3% como "Poco Satisfactorio "y 1.4% como "debe mejorar". Además identificamos los factores que impactan negativamente dicha percepción, siendo la más común y recurrente la falta de parqueos en la zona. (Anexo No. 4)

La institución trabaja en base al ciclo PDCA (planificar-hacer-verificar-actuar) o de mejora continua, el cual se evidencia en el involucramiento de colaboradores en el diseño, puesta en funcionamiento, mejora, monitoreo y medición de: Modelo de Servicios, Encuesta a usuarios, Buzón de sugerencias interno, Lluvia de ideas en la reunión mensual del área de servicio, Modelo

Dominicano de Compras Públicas Sostenibles e Integradas (CPSI) y Ruedas de Negocios y otras herramientas.

La gestión de los servicios ofrecidos incluye el análisis y mejora de procesos, apoyados en el uso de una plataforma tecnológica. Contrataciones Públicas cuenta con un sistema de medición y mejora continua para las áreas de: Servicios, Soporte Técnicos, Tecnología, Archivo y Correspondencia, Recursos Humanos y Financiero, mediante los sistemas: SPICEWORK (para el manejo de las llamadas en el área de asistencia técnica y la creación de tickets al área de Tecnología de la Información); Gestión Documental, SIGOB en su modalidad de TRANSDOC (para el manejo de la correspondencia y las comunicaciones), Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), el módulo especial del SIAFE para Unidades Ejecutoras de Proyectos con Financiamiento Externo (UEPEX), Sistema de turnos de asistencia técnica y servicios presenciales (EFLOW), reportes de llamada mediante la aplicación ELASTIC y peticiones por el Redmine sobre el Portal Transaccional.

Durante el año 2016, se ampliaron los canales de comunicación institucional vía correo electrónico con los usuarios, con el fin de enviar informaciones importantes a los proveedores, mejorar la comunicación y realizar encuestas de satisfacción justo después de haber recibido el servicio, para identificar oportunidades de mejora. Este canal se utilizó además para convocar a

capacitaciones, informar de la aplicación móvil ComprasRD y las redes sociales, unificar sobre el portal www.comprasdominicana.gob.do y los beneficios del mismo, así como también de las actividades de la institución, como las Ruedas de Negocios realizadas, el espacio radial de la institución en Dominicana FM. Y también para actualizar las informaciones de las mujeres inscritas como proveedoras y la elaboración del catálogo de mujeres.

Sector Gubernamental

Como órgano rector Contrataciones Públicas es responsable de: (i) Verificar el cumplimiento de la norma; (ii) Emitir políticas para corregir distorsiones; (iii) Regular sus actuaciones en materia de compras y; (iv) Acompañar a las Unidades de Compras en el desarrollo de sus capacidades.

Servidores Públicos

Específicamente a los servidores públicos que laboran en las unidades de compras y a los encargados de las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs), de las diferentes instituciones del Estado, regidas por la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones y su modificación, desarrollando sus capacidades para operar el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, mediante capacitación y asistencias técnicas. Se ha puesto especial atención a las capacitaciones en el uso del Portal

Transaccional habiendo capacitado a la fecha 870 servidores públicos de instituciones.

Ciudadanos/ciudadanas

Desde la primera administración el Presidente Danilo Medina, ha puesto a la ciudadanía en el centro de las políticas públicas, por lo cual, la Dirección General de Contrataciones Públicas, amplió su ámbito de incidencia para dar cumplimiento a los lineamientos del gobierno, apoyando la integración de mecanismos de monitoreo social y promoviendo la transparencia, acceso e igualdad de oportunidades en la gestión de las compras públicas; así como facilitar el acceso a las personas físicas que desean ser proveedores del Estado dominicano, con especial énfasis en las mujeres.

Dado el compromiso de implementar la ley al tiempo de ofrecer oportunidades, se ha trabajado y asumido tres roles: 1) Incentivo de la participación; 2) Capacitación; 3) Asistencia y Recepción de denuncias.

Los servicios de capacitación y asesoría técnica, además de estar dirigidos a la sociedad en general, instituciones y embajadas, son ofrecidas a los miembros y técnicos de las Comisiones de Veeduría, el Observatorio Nacional de Contrataciones Públicas y Proveedores, mujeres y las MIPYME. (Anexos Nos. 4,5 y 6)

MIPYME y mujeres

La Dirección General de Contrataciones Públicas, ha promovido el uso del mercado público como una herramienta de desarrollo de los sectores productivos nacionales, implementando iniciativas dirigidas a eliminar barreras de entrada, para promover la igualdad de oportunidades, transparencia y competencia, para las MIPYME, especialmente las dirigidas por mujeres. A través de los servicios que ofrece la Dirección General de Contrataciones Públicas (capacitación, asistencia técnica, análisis del mercado), las MIPYME y mujeres tienen acceso a información necesaria para participar en los procesos de Compras Públicas y herramientas que facilitan su participación.

a) Canales de Servicios

Los servicios ofrecidos por la institución se prestan por múltiples canales, los cuales se describen a continuación:

Canales de servicios:	Descripción
A través del número 809-682-7407, Opción #1. 	Solicitudes de Asistencia Técnica y capacitación para participar de los procesos de compras a los usuarios del Sistema de Compras y Contrataciones Módulo SIGEF/Compras www.comprasdominicana.gob.do y Portal Transaccional. Consultas y Asistencia Legal en materia de compras y contrataciones. Asistencia técnica a las MIPYME, a proveedores (as).

Canales de servicios:	Descripción
	Asistencia técnica a las MIPYME mujeres. Asistencia técnica a las Comisiones de Veeduría, Observatorio Ciudadano de las Compras Públicas y Sociedad Civil.
Presencial En Santo Domingo: Pedro A. Lluberes, Esq. Manuel Rodríguez Objío, Santo Domingo, D.N.,  Santiago: Calle del Sol casi esquina Juan Pablo Duarte, edificio de Aduanas, Quinto piso. En Santo Domingo Este: En el Centro de Atención al Ciudadano PUNTO GOB: Primer nivel Plaza Comercial Mega Centro, Corredor Botánico. (Entrando por la puerta "Botánica", Av. San Vicente De Paúl Esquina Carretera Mella, Santo Domingo Este).	En Santo Domingo: Asistencia personalizada y soporte a los usuarios en los: Módulo SIGEF/Compras www.comprasdominicana.gob.do y Portal Transaccional. Asistencia personalizada y soporte a los usuarios del portal de compras y contrataciones www.comprasdominicana.gob.do y Portal Transaccional. Asistencia personalizada a unidades de compras durante un proceso y previo a la adjudicación. Consultas y Asistencia Legal en materia de compras y contrataciones. Asistencia técnica a las MIPYME, a proveedores (as). Asistencia técnica a las MIPYME mujeres. Asistencia técnica a las Comisiones de Veeduría, Observatorio Ciudadano de las Compras Públicas y Sociedad Civil. En todos los puntos: Solicitar inscripción, consulta y constancia del Registro de Proveedores del Estado (RPE). Acceder a portal: Compras dominicana y Portal Transaccional. Solicitud Inscripción como beneficiarios de pagos.

Canales de servicios:	Descripción
Vía web: A través de: Portal institucional www.dgcp.gob.do, Portal compras dominicana www.comprasdominicana.gob.do. Portal Transaccional Vía correo electrónico: asistenciatecnica@dgcp.gob.do oai@dgcp.gob.do usuariosportal@dgcp.gob.do direcciongeneral@dgcp.gob.do Vía las redes sociales	Solicitud de Asistencia técnica para los procesos de compras. Consulta y asistencia legal en materia de compras y contrataciones. Solicitud de capacitación para el uso del Sistema de compras y contrataciones módulo SIGEF/Compras. Solicitud de capacitación sobre la Ley No. 340-06 sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones y su modificación y reglamentos de aplicación No. 543-12. Solicitud de capacitación sobre la Ley No. 340-06 sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones y su modificación y reglamentos de aplicación No. 543-12. Solicitud de capacitaciones: -¿Cómo Venderle al Estado? -¿Cómo preparar una propuesta exitosa? -Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) / módulo compras. Pliegos de Condiciones Especificaciones Técnicas y Criterios de evaluación. -“Monitoreo de las Compras y Contrataciones Públicas”. -El sector público como mercado para negocio. -Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC). -Normativa Ley No 340-06 y Planificación en Compras (PACC). -Especificaciones Técnicas, dirigido a Compradores. -Criterios de evaluación, dirigido a Compradores. -Normativa Ley 340-06 y su modificación. -Normativa para auditores. -Ética. Capacitaciones del Portal Transaccional:

Canales de servicios:	Descripción
	-Normativa Ley No 340-06 y Presentación Nuevo Portal. -Plan Anual de Compras para Proveedores en el Portal Transaccional. -¿Cómo utilizar el Portal Transaccional y solicitar su clave de acceso? -Capacitación en el Portal Transaccional para usuarios proveedores. Conversatorios: -Sobre la Declaración Jurada de Bienes a Unidades de Compras. -SNCCP Sociedad Civil / Proveedores. -Compras Sostenibles. -¿Cómo venderle al Estado? -Monitoreo de las Compras y Contrataciones Públicas. Talleres: -Manejo de Licitaciones. -Sobre Impugnaciones y Sanciones. Solicitud de asistencia personalizada y soporte a los usuarios del Sistema de Compras y Contrataciones Módulo SIGEF/Compras o del Portal www.comprasdominicana.gob.do. Asistencia personalizada a las instituciones en procesos de contratación, previo a la adjudicación, sobre situaciones que se presenten en el curso del proceso. Colocación en la web de normativas, manuales, guías, calendario de cursos, entre otros documentos. Solicitud de inscripción, consulta y constancia del Registro de Proveedores del Estado (RPE). Registro y consulta en línea de los procesos de compras de las instituciones de que utilizan el SIGEF y el Portal comprasdominicana y el Portal Transaccional. Acezar al Registro de Proveedores del Estado a través del portal compras dominicanas y del Portal Transaccional.

Canales de servicios:	Descripción
	Solicitud de capacitación en los procesos de compras
 Por escrito:	Consultas y asistencia legal en materia de compras y contrataciones. Notificaciones de casos de impugnaciones para la resolución de conflictos. Presentación de recursos jerárquicos, reclamaciones y solicitudes de investigación. Solicitud de: Procesos de investigación Capacitación para el uso del Sistema de compras y contrataciones módulo SIGEF/Compras. Capacitación sobre la Ley No. 340-06 sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones, y su modificación. Investigación de procesos de compras. Solicitud de suspensión y/o medida cautelar. Recepción de copias de recursos de reconsideraciones a solicitud de parte interesada interpuestos ante entidades en ocasión de un proceso. Investigaciones de oficio a solicitud de proceso de compras. Suspensión y/o de medida cautelar. Copias de recursos de reconsideración interpuestos ante entidades en ocasión de un proceso.
Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI):	En atención a lo que disponen los artículos Nos. 13 y 16 del Reglamento de Aplicación No. 130-05 y del artículo No. 7 de la Ley No. 200-04, toda solicitud de acceso a la información debe presentarse de manera escrita. Completar formulario de solicitud que incluya: o Fecha de la solicitud. o Nombre completo de la persona que realiza la gestión.

Canales de servicios:	Descripción
	o Número de cédula o pasaporte, dirección, teléfono y correo electrónico. o Requerimiento detallado de la información que solicita. o Razones por las cuales solicita los datos e informaciones, indicando la vía por la cual desea recibir la respuesta.
Compras RD 	Aplicación móvil gratuita de la Dirección General de Contrataciones Públicas, diseñada para las plataformas IOS y Android, para uso de los Proveedores, MIPYME y mujeres. Permite recibir los procesos de compras en celulares y tabletas. Disponible en Google Play y APP Store.
Redes sociales: *@ComprasRD*	A través de las redes sociales, información sobre: o Procesos de compras. o El SNCCP. o Actividades. Testimonios de proveedores. o Talleres, seminarios, cursos realizados, congresos, foros, etc. o Actividades. o Respuestas a preguntas en relación a reclamaciones o denuncias

Tabla No. 3: Canales de Servicios ofrecidos por la institución.
Fuente: Elaboración propia.

IV. Resultados de la Gestión 2016

Todas las iniciativas de la Dirección General de Contrataciones Públicas apuntan a cumplir con la misión institucional de promover el desarrollo sostenible e inclusivo, con transparencia e igualdad de oportunidades. Para lograrlo, se ha desarrollado un modelo de compras sostenibles e inclusivas, con un novedoso enfoque que vincula a las MIPYME y mujeres con el mercado público, con métodos nunca antes utilizados en la región, lo que ha interesado a la comunidad internacional relacionada a compras, al desarrollo de las MIPYME y a la protección del medio ambiente. (Anexos Nos. 7,8, 9 y 10).

La contribución de las compras públicas al desarrollo económico y social del país, viene dada por la capacidad del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) para incentivar la economía nacional con la utilización del poder de compras públicas para desarrollar los sectores productivos que tengan un impacto en la evolución de indicadores macroeconómicos, como la proporción de las mismas, respecto al PIB del país, la generación de empleo y de ingresos, incluyendo la ocupación masculina/femenina, el ingreso laboral y la distribución del mismo como determinantes en la reducción de la pobreza.

La Dirección General de Contrataciones Públicas trabaja para identificar las acciones adoptadas y los aportes a los diferentes compromisos país a fin de establecer su contribución al desarrollo de la República Dominicana. Los

documentos programáticos analizados incluyen los compromisos a nivel nacional vigentes, establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, el Plan Nacional Plurianual del Sector Público 2013-2016 incluyendo las Metas Presidenciales 2016-2020, el Plan Estratégico del Ministerio de Hacienda 2011-2015, los Planes Estratégicos de la Dirección General de Contrataciones Públicas, los compromisos establecidos en la Iniciativa Participativa Anticorrupción (IPAC) y el Programa de Reforma de la Administración Pública en la República Dominicana.

Como resultado del análisis realizado, la consultoría concluyó que a partir del 2012, las prácticas implementadas por Contrataciones Públicas la han convertido en un instrumento estratégico de política pública que contribuye al desarrollo a través de la inclusión económica de las MIPYME con un impacto positivo sobre su desempeño económico cuantificado en función de sus ingresos (ventas), salarios, beneficios y valor agregado. Además del impacto positivo en las MIPYME, los indicadores que reflejan la evolución de los registros de proveedores, los contratos y los montos de las compras, las capacitaciones realizadas por Contrataciones Públicas sobre las leyes, normas, procesos y otros aspectos relevantes del SNCCP a todos los actores, demuestran que una adecuada política de compras públicas, en igualdad de condiciones y sin privilegios, se presenta como una oportunidad que incentiva las poblaciones de menores ingresos (las MIPYME, mujeres y sectores productivos), tiene un efecto importante en la distribución del

ingreso y en la generación de empleos y puede tener un impacto en el cierre de la brecha de género, en la tasa de ocupación y en el ingreso laboral de los hogares.

En el ámbito internacional han sido considerados los compromisos generales asumidos por el país al ratificar la Declaración Universal de los Derechos Humanos, el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales y las convenciones Interamericana contra la Corrupción de la OEA y la de la Organización de las Naciones Unidas contra la Corrupción. Todos marcos programáticos con lineamientos que debe considerar la Dirección General de Contrataciones Públicas en el cumplimiento de su misión institucional. Igualmente a nivel internacional fueron analizadas las contribuciones del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) a la agenda internacional de desarrollo, específicamente, en el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM), los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y los compromisos que implican para el país, al Sistema de Integración Centroamericana (SICA), la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC), la Alianza para el Gobierno Abierto, la Red Interamericana de Compras Gubernamentales (RICG) y la adopción del Piso de Protección Social e Igualdad de Género de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), la Organización de las Naciones Unidas dedicada a promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres (ONUMUJERES) y al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). En este contexto, se hizo énfasis en la identificación de los

indicadores que reflejan los aportes de las compras y contrataciones públicas para reducir las desigualdades a través de la promoción del empleo en las micro, pequeñas y medianas empresas, la reducción a las desigualdades en materia de distribución del ingreso, a través del incentivo de la participación de las mujeres.

En la evolución conceptual de las compras y contrataciones públicas, desde un sistema de aprovisionamiento hasta el actual modelo integral de compras y contrataciones públicas inclusivas y sostenibles, los objetivos establecidos en los marcos programáticos nacionales e internacionales están alineados con las estrategias y líneas de trabajo de la Dirección General de Contrataciones Públicas. Asimismo, se presentaron los análisis en materia de eficiencia y eficacia del SNCCP en el contexto de la reforma de la administración pública en la República Dominicana, cuyos resultados fueron analizados en la última revisión del Informe del Programa de Gasto Público y Rendición de Cuentas (PEFA) 2016, en el cual, el indicador correspondiente a compras y contrataciones públicas pasó de D en el 2012 a B en el 2016, indicador establecido en la END para el año 2030, alcanzado 15 años antes (ver anexo No. 7).

Y en función de los resultados de la aplicación de la Metodología para la Evaluación de Sistemas de Adquisición (MAPS) de la Organización para la Cooperación Económica y el Desarrollo (OECD) para el 2015, donde la calificación global se incrementa desde 1.67 en el 2012 a 2.12 en el 2015, sobre 3 puntos (ver anexo No. 8). En materia de sostenibilidad se evidenció que el trabajo

de Compras y Contrataciones en el ámbito de las compras verdes es aún incipiente, sin embargo en materia de equidad, medida en función de la igualdad y el cumplimiento de derechos y justicia social y económica, hay avances sustantivos del SNCCP para igualar las condiciones que inciden en la capacidad y condición de los proveedores, para que puedan responder a las exigencias de las compras y contrataciones públicas y aprovechar la oportunidad que ofrece el Estado y el establecimiento de parámetros para subsanar las diferencias, propiciando el acceso competitivo de micro, pequeñas y medianas empresas y de las mujeres al SNCCP.

Cada uno de los ejes y líneas de acción en la planificación estratégica de la Dirección, se ha orientado a garantizar la sostenibilidad y mejora continua de esta intervención, con el fin de lograr que las compras públicas sean una herramienta de desarrollo de los sectores productivos en República Dominicana. En ese sentido, a continuación, se presentan las acciones priorizadas como metas institucionales, indicadores de gestión, desde la perspectiva estratégica, operativa de los usuarios y aquellas que se vienen desarrollando como parte de la planeación estratégica institucional como “otras acciones”.

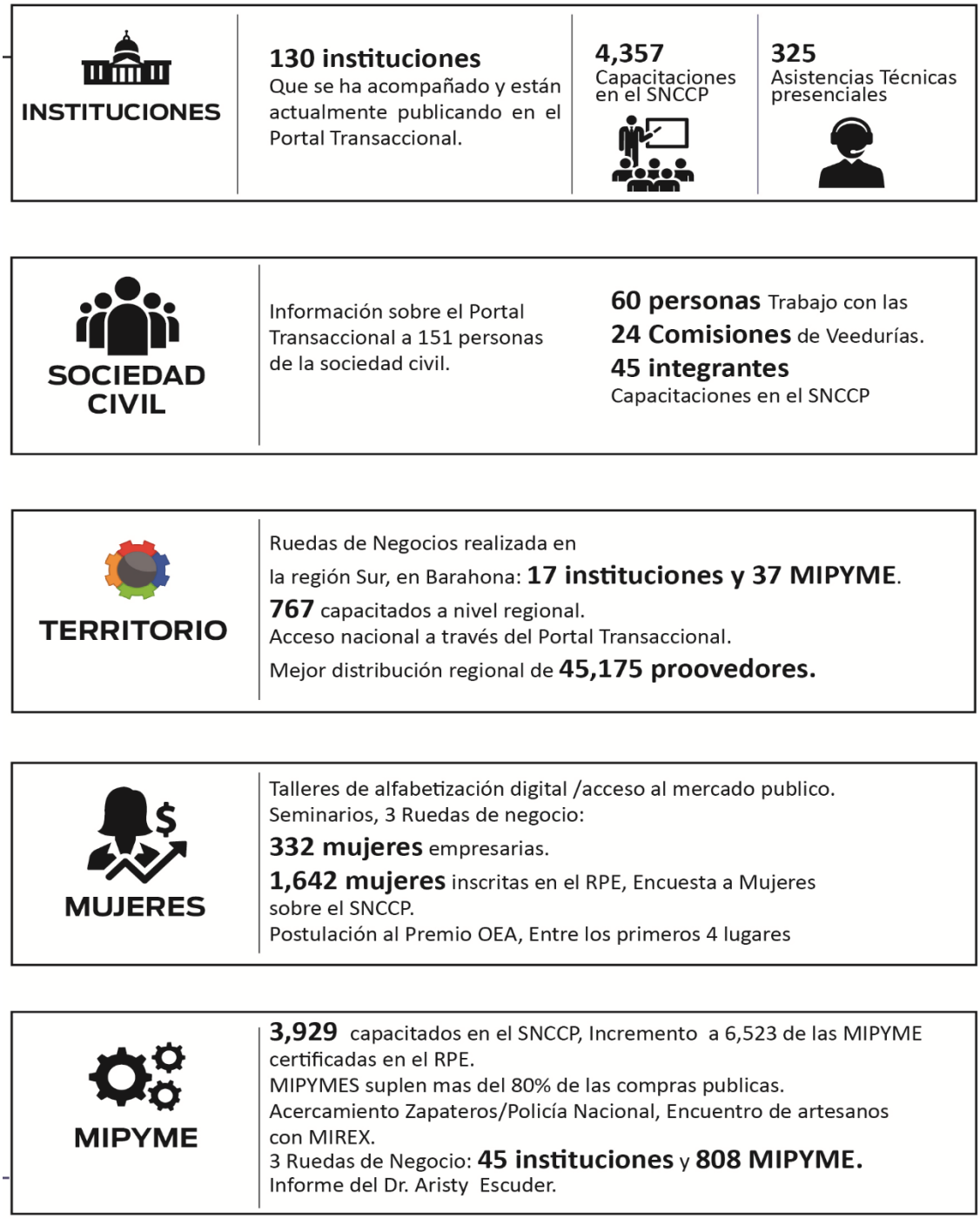


Imagen No.1: Resumen de logros alcanzados del SNCCP hacia los actores

a) Metas Institucionales

La Dirección General de Contrataciones Públicas tiene atribuciones dadas por la Ley No. 340-06 y su modificación y otras derivadas de la END, el PNPSP, el Programa de gobierno y las metas presidenciales. A cada compromiso Contrataciones Públicas ha ofrecido especial atención para cumplir institucionalmente mediante la adopción de políticas y ejecución de proyectos.

I. Resolución No. 33/16 sobre Fraccionamiento

Contrataciones Públicas dictó la Resolución No. 33 /2016 sobre actividad comercial del registro de proveedores, fraccionamiento y rubro comercial, de fecha 29 de abril del 2016, surge como consecuencia de la implementación del Portal Transaccional, detectándose que la interpretación de las disposiciones del artículo 10 de la Ley No. 340-06 y su modificación, así como del artículo 59 de su Reglamento de aplicación, aprobado mediante Decreto No. 543-12, sobre el fraccionamiento, no consideraba las realidades institucionales, presupuestarias y técnicas, a saber:

1. Incertidumbre en la disponibilidad de recursos presupuestarios: Debido a que aún se establece un techo presupuestario anual, se realizan asignaciones acordes al flujo de ingresos y la cuota de compromiso se entrega trimestralmente, sin que se precise el momento exacto de la entrega, lo que impacta la ejecución de los procesos de compras y contrataciones. Lo

anterior obliga a las instituciones a lanzar procesos y compras en la medida en que se realice la entrega de recursos.

2. Clasificación inadecuada de rubros en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas**:** Hasta la fecha de emisión de la Resolución No 33-2016, la clasificación de rubros utilizada para los procesos de compras realizados a través del Subsistema de Compras y Contrataciones del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), no se correspondía con el Clasificador Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas. Adicionalmente esta clasificación no contaba con niveles de desagregación adecuados, agrupando en grandes categorías bienes y servicios de diferentes gamas, lo que conlleva al uso frecuente del mismo rubro para procesos destinados a adquirir distintos bienes y servicios, provocando un aparente fraccionamiento de las compras públicas, dificultando la generación de estadísticas, la gestión de las instituciones y la unificación de criterios con los demás órganos rectores del Sistema de Administración Financiera del Estado (SIAFE) para el funcionamiento óptimo del mismo.
3. Clasificación inadecuada de la actividad comercial en el Registro de Proveedores del Estado**:** La anterior clasificación de la actividad comercial de los proveedores, dispuesta a través del Subsistema de Compras y Contrataciones del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), no utilizaba el Clasificador Estándar de Productos y Servicios de

las Naciones Unidas, lo que impedía una organización del Registro de Proveedores acorde a este.

Al no haber una definición del fraccionamiento en la normativa vigente, se asumía que en ningún caso estaba permitido. El fraccionamiento que no está permitido es el que tiene por objeto "eludir los procedimientos de selección previstos en esta ley para optar por otros de menor cuantía".

Dado lo anterior, la Dirección General de Contrataciones Públicas determinó que estas situaciones provocaban retrasos injustificados en la gestión de los procesos de compras, dilatando la ejecución de proyectos, programas y el accionar de las mismas, en lo que respecta al logro de sus objetivos misionales, y a su vez la prestación de servicios y la satisfacción de necesidades de la población, por lo que procedió a establecer mediante la indicada resolución las siguientes definiciones:

1. Actividad Comercial: Clasificación de los proveedores en atención al bien, servicio u obra que pueden proveer, que se corresponderá con el 2do nivel "Familia" del Clasificador Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC).
2. Rubro**:** Clasificación en atención al bien, servicio u obra a adquirir dentro del proceso de compras, que se corresponderá con el 3er nivel "Clase" del Clasificador Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC).

En consecuencia, mediante esta Resolución, se homologó el Clasificador Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC por sus siglas en inglés), en su versión V7_0401, con los nuevos clasificadores presupuestarios para el Sector Público, el cual ha sido identificado como un instrumento que facilita la correcta organización tanto de los bienes y servicios que adquieren las entidades contratantes, como de los proveedores que suplen los mismos y que fue incorporado al Sistema Informático para la Gestión de las Compras y Contrataciones del Estado Dominicano-Portal Transaccional.

Igualmente se realizó la modificación del Manual de Procedimientos por Comparación de Precios, en lo referente a la necesidad de la presencia de notario público que certifique el acto de apertura de ofertas, no solo cuando se trate de la contratación de obras, sino también de la adquisición de bienes y servicios.

Además, se modificó el documento estándar No. SNCC.F.034, correspondiente al formulario de presentación de ofertas, que anteriormente tenía un literal a) sobre el tiempo de vigencia al que el oferente se comprometía, que fue eliminado tomando en consideración que el documento que asegura el tiempo de vigencia de la misma, es la garantía de seriedad de la oferta a que se refiere el literal a) del artículo 112 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

II. Propuesta de Reglamento

La propuesta del anteproyecto de modificación del Reglamento presenta una reforma integral del texto que intenta eliminar las insuficiencias de la Ley e incorporar las mejores prácticas internacionales y nacionales en materia de compras y contrataciones públicas. Lo anterior incluye la unificación de la reglamentación dispersa en materia de compras, a saber: el Decreto No. 164-13 de compras a las MIPYME, de fecha 10 de junio de 2013. Asimismo, establece disposiciones que facilitan el uso de la tecnología para promover la mayor transparencia y rendición de cuentas a la ciudadanía, incorporando el Portal Transaccional, que sistematiza todas las reglas de la Ley, 40 reglas, asegura con su uso el cumplimiento, permite el envío de ofertas en línea e incorpora un módulo de gestión de pago, recepción, facturación y cierre del contrato.

Otros aspectos relevantes a destacar son los siguientes: **1)** se fortalece la planificación de las compras y contrataciones vinculadas al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) y al Plan Operativo Anual (POA) de manera coherente con el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado (SIAFE), lo que incorpora obligatoriedad de elaborar estudios previos y criterios de evaluación, la asistencia pública y privada para la elaboración de la especificaciones técnicas, el agrupamiento de las compras, la lotificación, la orden de compra abierta, entre otros; **2)** la obligatoriedad de suministrar toda información relevante, inclusive el presupuesto base de la compra y la indicación de si la compra está cubierta por un

tratado de libre comercio; **3)** se regulan las descalificaciones de ofertas económicas no sustentables –*bajas y altas temerarias*–; **4)** se faculta el establecimiento de criterios de sostenibilidad en la compra y contratación de bienes, servicios y obras, como el uso efectivo de los recursos naturales, el origen legal de los mismos, menores costos de mantenimiento, uso de material ecológicamente amigable –*reciclado, no tóxico, o biodegradable*–, entre otros; **5)** Subcontratación de MIPYME, preferencia empresas contratan personas con algún tipo de discapacidad, procesos exclusivos para MIPYME lidereadas por mujeres, se amplía el sistema de garantías, regulando la de mantenimiento de la oferta, de cumplimiento, del buen uso del anticipo, de vicios ocultos y correcta explotación; **6)** se establece que la garantía de mantenimiento de oferta será un monto fijo de un 1% del presupuesto estimado publicado en el pliego de condiciones, a ser presentada en la oferta técnica (Sobre A); **7)** se completa la regulación de la fase contractual y post-contractual, ampliando los mecanismos de la gestión con la Comisión de Recepción, encargada de velar por– su cumplimento; **8)** respecto a las MIPYME, se establece un mecanismo para crear condiciones especiales de fomento, desarrollo y competitividad de las mismas, incluyendo las compras exclusivas para MIPYME en el territorio, o de fabricación y producción nacional; **9)** se perfecciona la normativa sobre las faltas, sanciones y procedimientos disciplinarios y administrativos, así como el procedimiento de inhabilitación, faltas y sanciones a

los proveedores, y su prescripción, con observancia a la Ley No. 107-13. (Anexo No. 10)

III. Emisión de dictámenes jurídicos resolutivos de conflictos (resoluciones)

Desde enero hasta el 06 de diciembre de 2016, han sido emitidos setenta y siete (77) dictámenes jurídicos resolutivos de conflictos (resoluciones), conforme se detalla en la siguiente tabla:

Tipo de resolución	2016
Resoluciones de Políticas	2
Medidas cautelares	21
Solicitudes de Investigación	2
Recursos Jerárquicos	44
Investigaciones de oficio	1
Solicitudes de inhabilitación de RPE	5
Recursos de Reconsideración	1
Rectificación de resolución	1
Solicitud de aprobación de concesiones	0
Total en el año	77

Tabla No. 4: Resoluciones emitidas del 1ero de enero al 06 de diciembre del 2016.
Fuente: Elaboración propia.

Se proyecta que para el 31 de diciembre de 2016 sean emitidas las treinta y cuatro (34) resoluciones, llegando a las noventa (90) resoluciones. (Anexos Nos. 11 y 12)

En cuanto a la Representación de la Dirección General de Contrataciones Públicas ante la jurisdicción contenciosa, se han presentado 15 escritos en los tribunales y 11 audiencias asistidas. (Anexo No. 13)

IV. Emisión de Resoluciones Normativas de Procedimientos de Compras de Bienes, Servicios y Obras.

Desde el 01 de enero hasta el 10 de noviembre de 2016 han sido emitidas:

I. Dos (2) resoluciones de Políticas, una modificación al manual de procedimientos por Comparación de Precios, una actualización al formulario de presentación de ofertas SNCC.F.034, dos (2) normativas mediante las circulares Nos. DGCP44-2016-000194 y DGCP44-2016-001016. (Anexo No. 11)

II. Trescientos veintiséis y seis (326) opiniones legales, sesenta y nueve (69) revisiones de pliegos de condiciones específicas, como parte del monitoreo preventivo, y trescientos cuarenta y cinco (345) asistencias técnicas y reuniones.

V. Cantidad de procedimientos de contratación anulados y montos.

Tal como se ha mencionado, durante el período comprendido desde enero al 10 de noviembre de 2016, han sido emitidos setenta y siete (77) dictámenes jurídicos resolutivos de conflictos (resoluciones), de los cuales cinco (05) anulan

procedimientos de contratación tras haberse identificado errores y violaciones graves que los invalidan, conforme al artículo 14 de la Ley No. 107-13, sobre Derechos de las personas en sus relaciones con la Administración Pública y de Derecho Administrativo y artículo 68 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

La Dirección General de Contrataciones Públicas emitió las resoluciones que se detallan más abajo, cumpliendo la formalidad que exige el numeral 6 del artículo 15 de la Ley No. 340-06 y su modificación, de emitir un acto administrativo en este caso- una resolución para dejar sin efecto o anular un procedimiento de contratación.

Resolución	**Monto**
No. 40-2016 MISPAS	RD$50,700,000.00
No. 41-2016 IDSS	RD$14,039,238.99
No. 42-2016 EDEESTE	RD$77, 235,580.00
No. 43-2016 EDEESTE	RD$150,387,020.78
No. 54-2016 MMUJER	RD$2,140,992.00
No. 62-2016 ETED	RD$1,838,440.00
No. 68-2016 CEIZTUR	RD$ 19,000,000.00
No. 69-2016 CEIZTUR	RD$ 15,975,572.26
Total	**RD$ 254,316,844.03**

Tabla No. 5: Procedimientos de contratación anulados y montos.
Fuente: Elaboración propia.

I. Dictámenes jurídicos destacados de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

El 12 de agosto de 2016, la Dirección General de Contrataciones Públicas emitió la Resolución No. 53/2016 que decidió sobre las denuncias presentadas por la Asociación Nacional de Industrias de Muebles, Colchones y Afines, Inc. (ASONAIMCO) y la Confederación Dominicana de la Pequeña y Mediana Empresa (CODOPYME) y el recurso jerárquico incoado por la razón social Niquelado y Cromado American S.R.L, contra la Licitación Pública Nacional No. ME-CCC-LPN-2015-01-GD, para la *"Adquisición de Mobiliario Escolar Complementario"* procedimiento dirigido exclusivamente a las MIPYME de Fabricación Nacional, al amparo de las disposiciones del artículo 5 del Reglamento No. 543-12 y del Decreto No. 164-13 sobre fomento a las MIPYME de producción y fabricación nacional.

En esta decisión, la Dirección General de Contrataciones Públicas marcó un precedente administrativo importante para la efectividad de las políticas públicas de compras dirigidas a este sector, al señalar que:

"155) CONSIDERANDO: Que en la presente Resolución, este órgano rector ha sido consistente al indicar que los procesos de contrataciones dirigidas a las MIPYME de fabricación nacional deben de realizarse considerando en todo momento que los precios ofertados no pueden ser evaluados con una escala de

mercado que no sea la del propio sector de las MIPYME, puesto que los oferentes no tienen las estructuras para soportar los tiempos y costos de espera en los pagos, las dilaciones de la Administración, las cargas del vencimiento de las garantías y los costos en los que incurren para el traslado de los productos al almacén de la institución contratante, por tanto sus precios deben de ser evaluados en un contexto de razonabilidad.

156) CONSIDERANDO: Que también se ha indicado que las MIPYME de fabricación nacional, y específicamente las que se dedican a producción de mobiliario escolar, son un sector incipiente que necesitan el apoyo de la Administración para fortalecer su desarrollo competitivo y la inversión en el mercado público, por tanto los pliegos de condiciones, fichas técnicas y criterios de evaluación deben de ser claros y específicos, de fácil comprensión para los oferentes que participan, pues estos deben de evaluar las posibilidades que tienen de resultar adjudicatarios, recordando que lo que se pretende comprar, en este caso, son artículos de uso común, y la evaluación de los mismos no debería de resultar compleja".

Las ponderaciones anteriormente transcritas, que enfatizó la Dirección General de Contrataciones Públicas en su decisión No. 53/2016 de fecha 12.08.2016 como órgano rector del SNCCP, se constituye como prueba y materialización de su obligación legal, de velar por el cumplimiento de las normas y políticas que son emitidas en materia de compras y contrataciones, ya que advierte

y sirve como parámetro a las instituciones que conforman la Administración Pública de las medidas y previsiones a tomar para garantizar la efectividad de un sistema que busca la democratización de las compras.

II. Decisiones del Tribunal Constitucional que impactan el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas

El Tribunal Constitucional en el marco de sus atribuciones emitió en el año 2016 una sentencia que impacta directamente el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, identificada con el No. TC/0171/16, de fecha 12 de mayo de 2016.

La sentencia No. TC/0171/16 conoció la acción directa de inconstitucionalidad contra los artículos 36, 38, 67, 71, 72 y 75 de la Ley No. 340-06 modificada por la Ley No. 449-06 declarando en el dispositivo segundo, lo siguiente: *"que las disposiciones contenidas en los artículos 36, 38, 67, 71, 72 y 75 de la citada Ley No. 340-06, para que sean conformes a la Constitución en su artículo 212, deben interpretarse en la medida que no resulten aplicables a la Junta Central Electoral, ni a los demás órganos y entes de rango constitucional con autonomía reforzada, en lo que respecta al ejercicio de facultades de reglamentación, instrucción, supervisión y control administrativo por parte de la Dirección General de Contrataciones Públicas".*

Con esta sentencia el Tribunal Constitucional establece que las funciones de control administrativo de la Dirección General de Contrataciones Públicas (contenidas en los artículos 6, 38, 67, 71, 72 y 75 de la Ley No. 340-06, y su modificación) no son aplicables a los órganos y entes de rango constitucional con autonomía reforzada, fundamentando su decisión en que las actuaciones administrativas de éstos tienen autonomía constitucional y no pueden estar sujetas al control administrativo o financiero ejercido por una dependencia del Poder Ejecutivo u otra instancia infra constitucional, argumentando que debilitaría la potestad que tienen para reglamentar los asuntos de su competencia o las acciones que de ella se deriven.

Asimismo, refiere la sentencia, que las decisiones de órganos con autonomía reforzada adoptadas según su régimen normativo propio, ponen fin a la vía administrativa, en consecuencia, su control está sometido a la Cámara de Cuentas, las vías jurisdiccionales por ante el Tribunal Superior Administrativo, la Suprema Corte de Justicia y el Tribunal Constitucional, y finalmente al Poder Legislativo.

Es importante destacar, que a pesar de que en la sentencia No. TC/0171/16, solo hace alusión al concepto de "órganos y entes de rango constitucional con autonomía reforzada" sin enunciar los mismos, de la sentencia No. STC/0001/15 se pudieran extraer como tales los siguientes: 1) Congreso Nacional; 2) Poder Judicial; 3) Ministerio Público; 4) Tribunal Constitucional; 5) Defensoría del Pueblo; 6) Junta Central Electoral; 7) Tribunal Superior Electoral; 8) Junta

Monetaria y Banco Central; y 9) Cámara de Cuentas, sobre las cuales la Dirección General de Contrataciones Públicas no pudiera ejercer el control dispuesto en la Ley No. 340-06 y su modificación. Se ha solicitado la opinión de un experto en derecho administrativo y Constitucional definir esta situación.

Según el informe de Ejecución Presupuestaria de 2015, de la DIGEPRES, estas instituciones ejecutaron un presupuesto que asciende a más de RD$20,793.3 millones, sin contar el presupuesto ejecutado por la Junta Monetaria y Banco Central, para el periodo enero – diciembre 2015[1].

VI. Errores frecuentes de los entes y órganos contratantes en los procedimientos de compras y contrataciones públicas

En el proceso de análisis, evaluación y ponderación de los procedimientos de contratación que ha conocido la Dirección General de Contrataciones Públicas durante el período 2012-2016 y los resultados de las auditorias remitidas a Contrataciones Públicas por la Cámara de Cuentas, se identificaron errores frecuentes cometidos por las instituciones, que se detallan en el anexo No. 14.

Producto del diagnóstico de los errores frecuentes de los entes y órganos contratantes y en atención a la nueva política emitida mediante Resolución No. 33/2016 sobre fraccionamiento, y el traspaso de la clasificación de rubro comercial

[1] Fuente: Informe de Ejecución Presupuestaria de 2015, del DIGEPRES, páginas 67-71. Cuadros Nos. 23 y 24.

a actividad comercial del Registro de Proveedores del Estado, desde el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos se capacitaron un total de: 85 de la Cámara de Cuentas, 164 de la Contraloría General de la República y 312 de 77 instituciones para un total de quinientas sesenta y un (561) servidores públicos capacitados en 79 instituciones públicas

VII. Programa de capacitación pública con expertos de USAID.

Es un acuerdo firmado entre la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional -Sede República Dominicana- (USAID/RD) y el Programa para el Desarrollo del Derecho Comercial del Departamento de Comercio de los Estados Unidos (CLDP), suscribieron un acuerdo cuya finalidad es facilitar asistencia técnica a la Dirección General de Contrataciones Públicas para el fortalecimiento del sistema de contratación pública dominicano, y el aumento del acceso de las MIPYME y empresas lideradas por mujeres a las compras gubernamentales, promoviendo así el desarrollo económico del país. Este acuerdo tiene una duración de dos (2) años.

El CLDP tiene la responsabilidad de supervisar las actividades y de toda la coordinación para ofrecer la asistencia técnica objeto del acuerdo, de seleccionar los asesores conjuntamente con la USAID, así como elaborar los reportes de las actividades ejecutadas.

En cuanto a los logros, el pasado 09 de agosto de 2016 fue realizado el seminario *"Mejores prácticas en compras públicas"*, como primer esfuerzo de esta iniciativa. Asimismo, se realizó un segundo taller titulado *"Mejores Prácticas en la Planificación, Adjudicación y Gestión de Adquisiciones Gubernamentales"*, los días 13, 14 y 15 de diciembre de 2016 en el que se participaron 53 técnicos de compras pertenecientes a los entes y órganos de la Administración Pública y de la Dirección General de Contrataciones Públicas. Actualmente se trabaja en la programación de las actividades a ser ejecutadas durante el año.

VIII. Incremento de actores del SNCCP capacitados en materia de Compras Públicas

Como parte de las políticas implementadas por el gobierno dominicano de vincular las compras públicas al empoderamiento económico de las MIPYME, mujeres y sectores productivos, y el impacto económico generado a través de las políticas de compra, la Dirección General de Contrataciones Públicas imparte capacitaciones a los proveedores, posibles potenciales proveedores, las MIPYME, mujeres, sectores productivos, a los veedores y a la sociedad civil, a los fines de que sean edificados en todo lo concerniente a las funcionalidades del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

Se ha superado los objetivos previamente establecidos de capacitar a 5,000 usuarios en el año 2016, capacitando 8,482 actores.

A continuación, presentamos los resultados de las capacitaciones realizadas en Santo Domingo y en las diferentes provincias visitadas por la Dirección General de Contrataciones Públicas lo que se traduce en la dinamización de sectores productivos de la economía, el crecimiento de las MIPYME, y la disminución del desempleo, entre otros.

Capacitaciones en el SNCCP			
Totales por Sector	Femenino	Masculino	Total
Servidores Públicos	2036	1451	3487
MIPYME	1382	1593	2975
Sociedad Civil	34	11	45
Capacitaciones en el Portal Transaccional			
Servidores Públicos	557	313	870
MIPYME	545	409	954
Veedores y Comisiones de veeduría	90	61	151
	4,644	3,838	8,482

Tabla No. 6: Capacitaciones durante el periodo de ene-nov de 2016.
Fuente: Elaboración propia.

Región	Servidores Públicos femenino	MIPYMEf emenino	Servidores Públicos Masculino	MIPYME masculino	Total
Este	16	25	13	39	93
Sur	123	45	138	62	368
Norte	88	156	100	138	482
Santo Domingo	1809	1,156	1,200	1,354	5,519
Portal Transaccional	557	545	313	409	1,824
Total	2,593	1,927	1,764	2,002	8,286

Tabla No. 7: Talleres realizados Servidores Públicos por región ene-nov 2016.
Fuente: Elaboración propia.

Adicionalmente se capacitaron 90 mujeres y 61 hombres capacitados en Sociedad Civil para un total de 110, para un total de 8,482.

IX. Incremento de las Asistencias Técnicas

Con la finalidad de ofrecer asistencia efectiva a los diferentes usuarios del Sistema de Compras y Contrataciones, proveedores, MIPYME, MIPYME mujeres, y a la Sociedad, el departamento de Asistencia Técnica trabaja enfocado en la optimización de procesos, implementando soluciones informáticas para la Gestión de Casos Telefónicos y el canal de comunicación institucional, vía correo electrónico. Además, la implementación de puestos presenciales.

Hemos optimizado el Sistema de Mesa de Ayuda (SMA) mediante la implementación de las siguientes herramientas y mejoras:

- Módulo de Call center y optimización del Sistema de Respuesta de Voz Interactiva.
- Sistema de turnos (e-Flow) y Módulo de atención de citas presenciales.

- Software manejador de casos, que contribuye a la trazabilidad de las solicitudes.

En el 2016, de enero-noviembre, han sido atendidos 35,258 requerimientos de asistencia, de los cuales se respondieron 34,907 llamadas a clientes y 351 asistencias presenciales, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos, proyectando un cierre de 42,505 asistencias técnicas.

En el renglón MIPYME mujer, se ofrecieron 584 asistencias en el transcurso del 2016.

Dentro de las metas a cumplir está cubrir la demanda en un 99%, en todos los tipos de asistencia, incluyendo las del Portal Transaccional.

En cuanto a los retos, se plantea el aumento del personal técnico, los puestos de atención presencial y las estaciones telefónicas, así como la instalación de regionales.

Las vías que tiene la institución para ofrecer el servicio de Asistencia Técnica son:

- De manera presencial a los usuarios del Sistema de Compras y Contrataciones, Módulo SIGEF/Compras.
- Por vía telefónica, a través del número 809/682-7407 opción 1.
- Por correo electrónico: asistenciatecnica@dgcp.gob.do;
- Asistencia Técnica a las MIPYME, mujeres, proveedores (as) y Sociedad Civil.

- Asistencia Técnica a los actores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, en el apoyo técnico que ofrece Contrataciones Públicas a las entidades que utilizan el Subsistema de Compras y Contrataciones del SIGEF (SCC-SIGEF) y el Portal Compras Dominicana en la carga de sus procesos de compra.
- Asesoría técnica sobre procesos de compras específicos, mediante el apoyo que ofrece la Dirección General de Contrataciones Públicas a las unidades de compra de las instituciones gubernamentales en materias de compras y contrataciones, cuando éstas lo requieren, y siempre previo a la adjudicación.
- Apoyo técnico sobre el uso del Subsistema de Compras y Contrataciones del SIGEF (SCC-SIGEF) y el portal Compras Dominicana. Atención a dificultades técnicas que presentan los sistemas informáticos utilizados para las compras públicas: Portal www.comprasdominicana.gob.do, portal transaccional y Subsistema de Compras y Contrataciones del SIGEF (SCC-SIGEF).

Tipo de asistencia	Cantidad
Asistencias telefónicas	34,907
Asistencia presencial	351
Requerimientos tramitados a Tecnología de la Información	163
Ticket en Spiceworks	25,512
Total de asistencias técnicas proyectadas al cierre del año	42,505

Tabla No. 8: Tipo de Asistencia Técnica.
Fuente: Elaboración propia.

En el área de Asistencia técnica, se ofrecen los siguientes servicios:

i. Inducción en las herramientas de gestión.

ii. Tramite de solicitudes para crear unidades de compras y los accesos de los usuarios.

iii. Ejecución de pruebas de los errores presentados en el Sistema Integrado de Gestión Financiera.

Cabe destacar que en el 2016, con el fin de incrementar el alcance, la integración y efectividad de los servicios asociados al SNCCP, se incorporó un nuevo producto de Esquema de Atención a Reclamos y Denuncias del Ciudadano del Sistema Nacional de Compras Públicas Implementado, alcanzándose lo siguiente:

- Adecuación del área de Asistencia Técnica, colocación puestos de servicios, Instalación de Mesa de atención a MIPYME y del Sistema de turno por citas en el E-Flow e identificación de género en la asistencia.
- Mejora en el canal comunicación institucional vía correo electrónico con los usuarios, con el fin de poder enviar informaciones importantes a los proveedores y mejorar la comunicación con los mismos.
- Se elaboró el plan de control de calidad del departamento de Asistencia Técnica, en el cual se tomó en cuenta la cantidad de horas laborables y recursos en el día para que este fuese estadísticamente representativo, arrojando la efectividad de llamadas contestadas.

- En la Dirección General de Contrataciones Públicas el uso de soluciones informáticas permite asegurar los niveles de atención, medir la producción y emitir estadísticas del trabajo ejecutado, de manera más eficiente.
- Dentro de estas soluciones se encuentran las siguientes: Spiceworks, E-Flow, Call Center/Elastix, Gestión Documental, Redmine-Gestor Incidentes, Portal Help Desk, nueve (9) estaciones, alcanzando un mejor desempeño de asistencia.

De estas soluciones muchas están en código abierto y terminaron de ser desarrolladas por el equipo de tecnología.

X. Incremento de Proveedores del Estado.

Una de las metas que tiene la institución es incentivar que las MIPYME mujeres y sectores productivos, se registren como proveedor del Estado, para tener acceso a las Compras Gubernamentales. Para lograr esta meta resulta indispensable, la articulación de programas de diferentes instituciones, por lo cual uno de los ejes transversales de la Dirección es promover el acceso al mercado público por parte de los proveedores en especial de las MIPYME, para lo cual se apoya en el de acceso a la información, en el entendido de que ésta genera competencia.

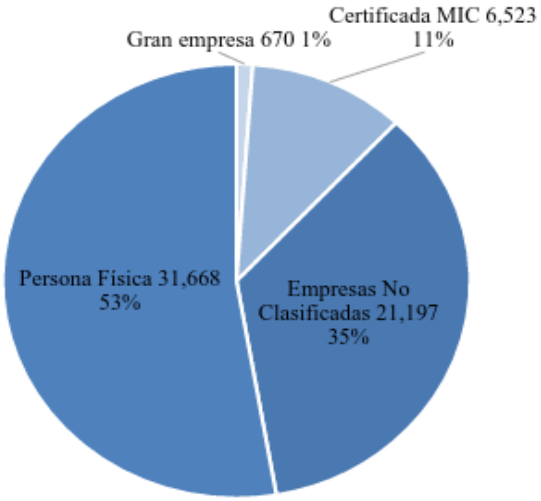
A través de una campaña permanente de difusión, charlas y conferencias sobre oportunidades de negocio y otras acciones vinculadas, se pretende trabajar en incentivar y captar nuevos proveedores y fidelizar a los existentes.

Durante el año 2016 fueron incorporados 5,998 nuevos proveedores al registro, el Registro de Proveedores ha experimentado un crecimiento exponencial, superando los 60,058 inscritos hasta el año 2016.

El estado de la base de datos del Registro de Proveedores es el siguiente: prácticamente la totalidad del registro de proveedores se clasifica entre las MIPYME certificadas, las empresas no clasificadas (con vocación MIPYME) y las personas físicas, las cuales representan el 99% de los proveedores inscritos.

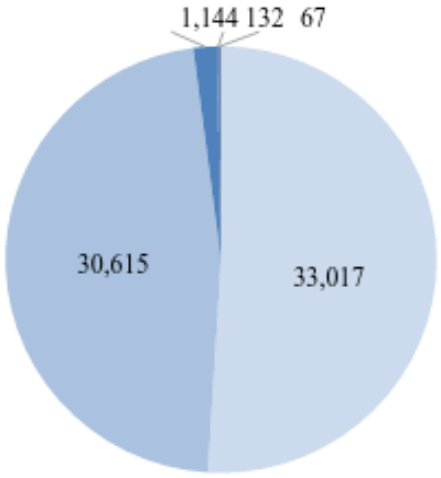
Registro de Proveedores-Clasificación Proveedor	A noviembre	%
Gran empresa	703	1%
Certificada MIC	6,527	11%
Empresas No Clasificadas	21,730	35%
Persona Física	31,990	53%
Total General	64,975	100%

Tabla No. 9: Registro de Proveedores-Clasificación Proveedor.
Fuente: SIGEF



Gráfica No.3: Clasificación empresarial del registro de proveedores a octubre 2016.
Fuente: SIGEF

La clasificación del registro de proveedores según su tipo, se mantiene en iguales características que en los años anteriores.

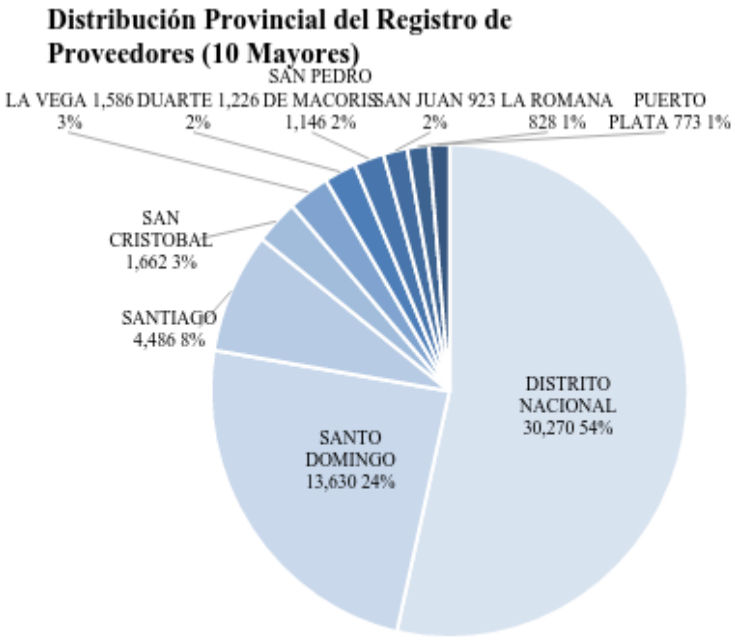


Gráfica No.4: Registro de proveedores-tipo de proveedor.
Fuente: SIGEF

Registro de Proveedores clasificación por tipo	Al cierre 2016	%
Persona Natural	33,017	33,017
Persona Jurídica	30,615	30,615
Asociación Sin Fines de Lucro	1,144	1,144
Oficina Gubernamental	132	132
Cooperativa	67	67
Total General	64,975	64,975

Tabla No. 10: Registro de proveedores por tipo.
Fuente: SIGEF

Como resultado de las acciones realizadas por la Dirección General de Contrataciones Públicas, mediante la intervención regional se presenta una participación más activa de los proveedores inscritos a nivel provincial.



Gráfica No. 5: Muestra la activación en el incremento de las 10 provincias que históricamente presentaban menos registros de proveedores del Estado.
Fuente: SIGEF

XI. Impacto de la Resolución No. 33/2016, referente al Clasificador de la Actividad Comercial de los Proveedores en el Registro de Proveedores del Estado y Rubros.

Esta Resolución interpreta a qué se refiere el artículo No. 59 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12, cuando utiliza el término rubro como indicador para la medición del fraccionamiento; aclarando que se refiere específicamente al nivel de Clase del Clasificador Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC).

XI. Impacto de la Resolución No. 33/2016, referente al Clasificador de la Actividad Comercial de los Proveedores en el Registro de Proveedores del Estado y Rubros.

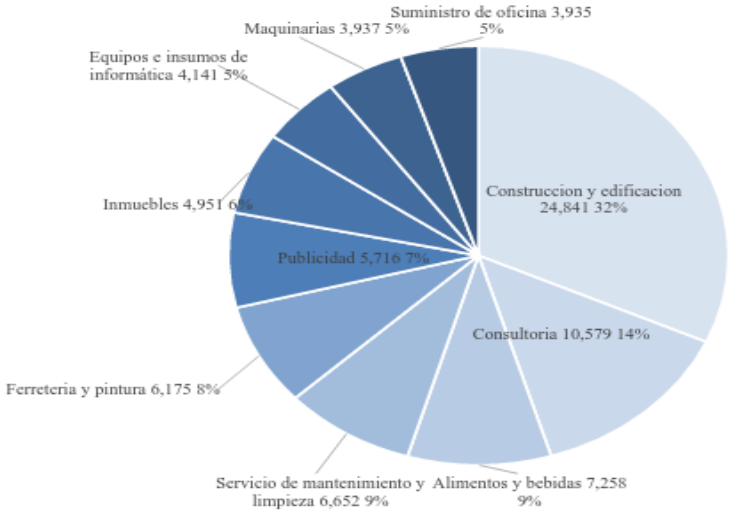
Esta Resolución interpreta a qué se refiere el artículo No. 59 del Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12, cuando utiliza el término rubro como indicador para la medición del fraccionamiento; aclarando que se refiere específicamente al nivel de Clase del Clasificador Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC).

a) Aprueba la entrada en vigencia de la nueva clasificación de la actividad comercial en el Registro de Proveedores del Estado, conforme al Clasificador Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), en su versión V7_0401.

b) Homologa la clasificación de la actividad comercial (antiguo rubro) utilizada en el SIGEF con el Clasificador Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), según se detalla en la tabla de conversión que se adjunta y forma parte integral de la referida Resolución.

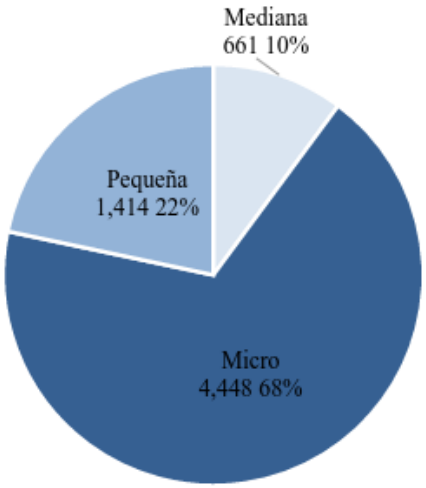
Como consecuencia de este proceso de implementación se llevaron a cabo diversas reuniones, pruebas, matriz de homologación y de conversión automática, ensayo de Implementación previo a la entrada en vigencia del Catálogo de Bienes y Servicios de la Naciones Unidas (UNSCPSC) en el mes de agosto.

Debido a que este proceso de implementación culminó en agosto, las estadísticas de los rubros presentan para el periodo comprendido del 1.01.2016 al 31.08.2016, cerrando las estadísticas del año 2016 con la siguiente distribución de rubros inscritos.



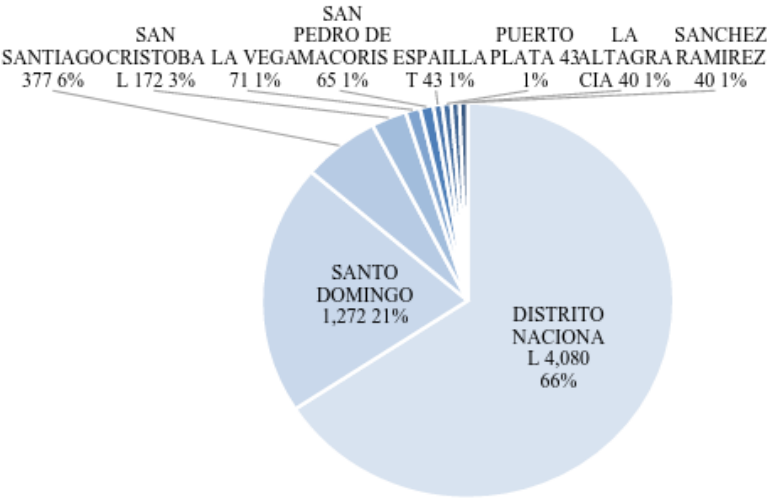
Gráfica No. 6 Distribución Por Rubros del Registro de Proveedores.
Fuente: SIGEF

Las MIPYME, son las principales proveedoras del Estado. En el período 2016, las empresas MIPYME certificadas por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) ascienden a 6,804 de las cuales 6,523 se encuentran inscritas.



Gráfica No. 7: Distribución por clasificación MIPYME del Registro de como Proveedoras del Estado correspondiente al 96% de las registradas.
Fuente: SIGEF.

El 95% (6,203) de las empresas MIPYME inscritas en el registro de proveedores, se encuentran localizadas en las siguientes provincias.

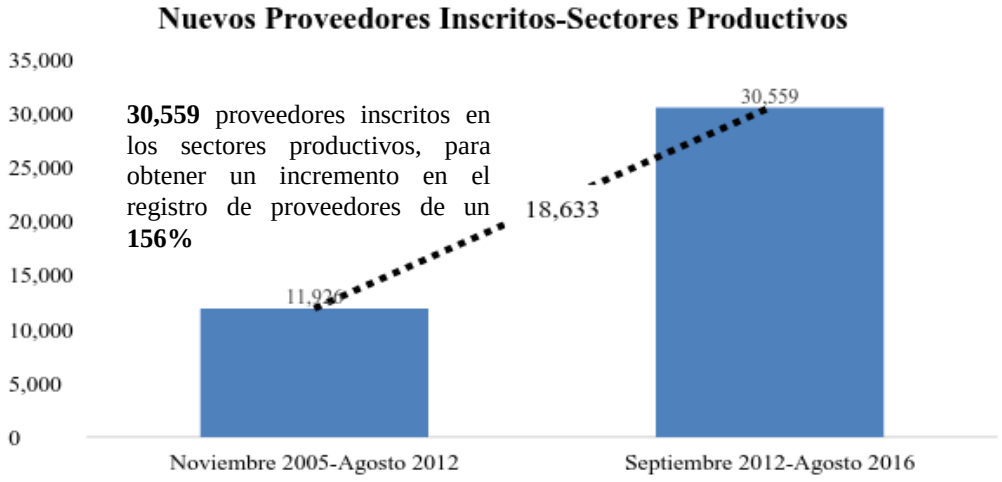


Gráfica No. 8: Distribución provincial del registro de proveedores MIPYME.
Fuente: SIGEF.

Se han activado los sectores productivos a nivel nacional, representando 30,559 proveedores inscritos en el RPE, distribuidos en los siguientes rubros:

Rubros de los proveedores inscritos en RPE	Agosto 2016	Total General
Construcción y edificación	677	24,841
Alimentos y bebidas	643	7,258
Muebles	385	5,278
Textiles, indumentaria, otros artículos personales	240	3,323
Agricultura, ganadería	117	1,785
Total General	2,062	42,485

Tabla No. 11: Registro de Proveedores inscritos por Sectores Productivos.
Fuerte: SIGEF.



30,559 proveedores inscritos en los sectores productivos, para obtener un incremento en el registro de proveedores de un **156%**

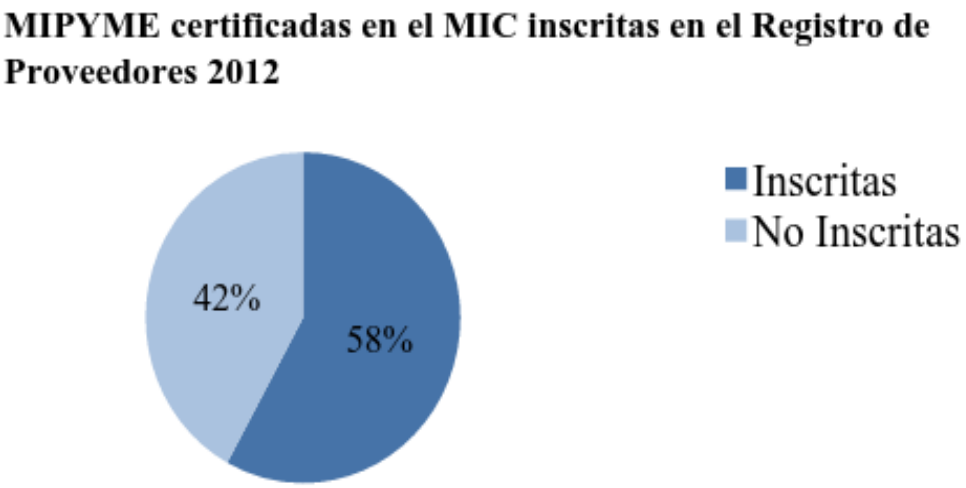
Gráfica No. 9: Proveedores inscritos por Sectores Productivos.
Fuente: SIGEF

Del total de proveedores inscritos en los sectores productivos 36,404 son empresas no certificadas y 6,224 son certificadas MIPYME.

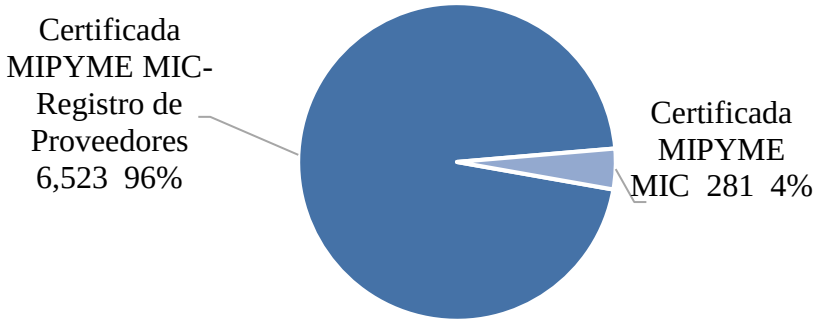
Del total de empresas certificadas MIPYME en el registro de proveedores, el 95% de las inscritas como MIPYME en el MIC corresponde a sectores productivos. El Ministerio de Industria y Comercio registra en su listado con fecha de corte de Agosto 2016 unas **6,804** Empresas certificadas como MIPYME. De las cuales **6,523** lo cual equivale a un **96%**, están inscritas en el Registro de Proveedores.

MIPYME certificada	Cantidad	%
Certificada MIC- Sectores Productivos	6,224	**96%**
Certificada MIC- Registro de Proveedores	299	
Total de MIPYME Certificada en el MIC	6,523	

Tabla No. 12: MIPYME Certificada registrada en el Registro de Proveedores.
Fuente: MIC y SIGEF

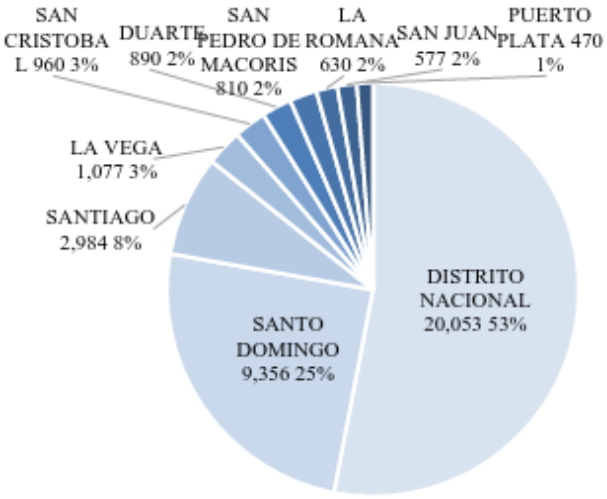


MIPYME certificadas en el MIC inscritas en el Registro de Proveedores - Octubre 2016



Gráficas Nos. 10 y 11: Comparativo MIPYME Certificada por el MIC registradas años 2012 vs 2016.
Fuente: SIGEF y MIC

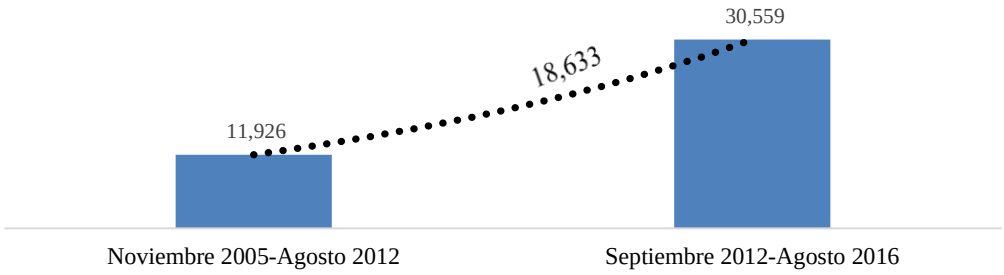
La distribución provincial de los sectores productivos se visualiza a continuación:



Gráfica No. 12: Distribución Provincial-Sectores Productivos (10 Mayores).
Fuente: SIGEF

MUJERES: de enero a noviembre del 2016 se han inscrito en el registro de proveedores 1,642 mujeres.

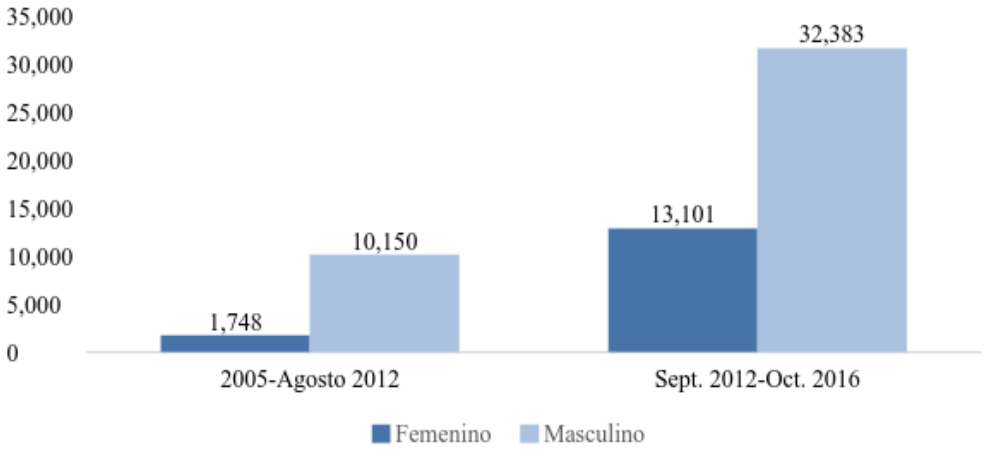
Nuevos Proveedores Inscritos-Sectores Productivos



Gráfica No.13: Registro acumulado de proveedores- género femenino.
Fuente: SIGEF

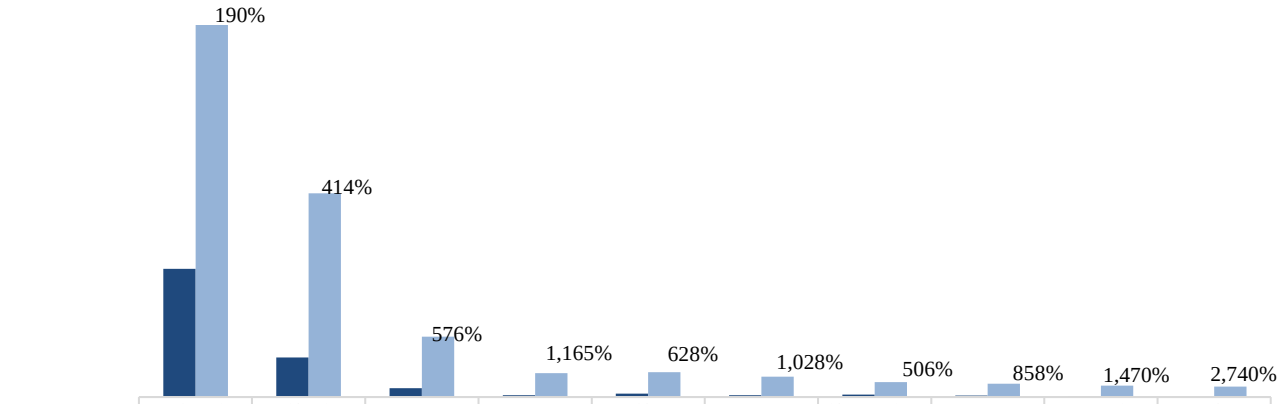
Como resultado de todas las acciones realizadas en la implementación del CPSI se puede evidenciar la reducción de la brecha de "Género" en la inscripción del Registro de proveedores.

Actualmente el registro de mujeres representa el 23% del total de proveedores registrados, para un total de registrado de 14,849 proveedoras.



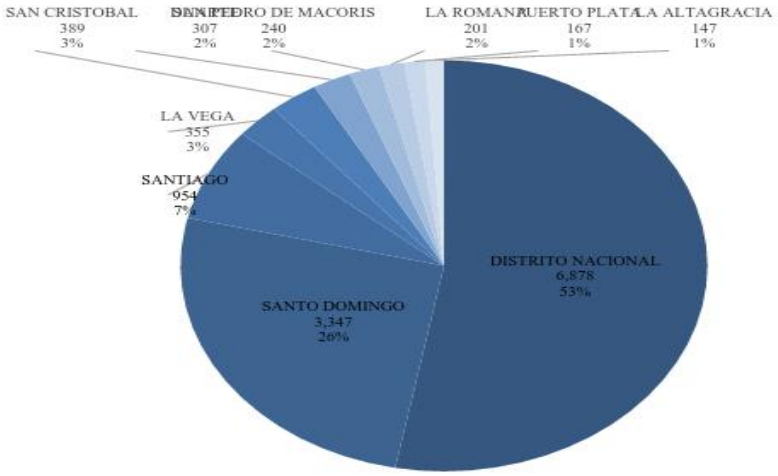
Gráfica No.14: Incremento de Registro de Proveedores por género.
Fuente: SIGEF

El 89% (12,985) de las mujeres inscritas en el registro de proveedores, se encuentran localizadas en las siguientes provincias:



	DISTRITO NACIONAL	SANTO DOMINGO	SANTIAGO	LA VEGA	SAN CRISTOBAL	DUARTE	SAN PEDRO DE MACORIS	LA ROMANA	PUERTO PLATA	LA ALTAGRACIA
2005-Agosto 2012	1,764	545	123	26	47	25	34	19	10	5
Sept. 2012-Oct. 2016	5,114	2,802	831	329	342	282	206	182	157	142

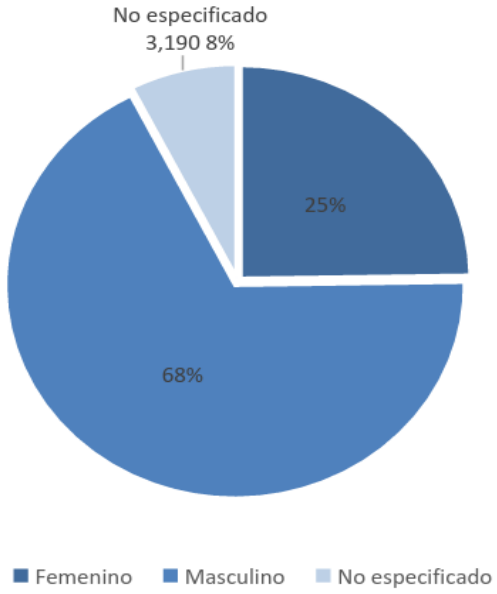
Gráfica No. 15: distribución provincial proveedores-género femenino. (10 Mayores).
Fuente: SIGEF



Gráfica No. 16: Activación provincial-Género femenino (10 mayores).
Fuente: SIGEF

Se visualiza esta activación en el registro de mujeres en el incremento de las 10 provincias que históricamente presentaban menos registros.

En cuanto a la integración de las mujeres a los sectores productivos, se evidencia una mayor integración a nivel porcentual que la participación observada en el registro general de proveedores, ya que, de los 42,485 proveedores inscritos en los sectores productivos, 10,522 corresponden a mujeres, equivale a un 25% de participación.



Gráfica No. 17: Sectores productivos- Género.
Fuente: SIGEF

Durante el 2016, se han realizado los siguientes estudios, que al momento del cierre de las memorias se encuentran en proceso:

a) Análisis de la distribución de la concentración de las contrataciones por Unidad de Compras (incluye análisis de rubros, proveedores recurrentes, duplicidad de accionistas, entre otros.)

b) Análisis de la relación de la contratación por Unidad de Compra, mediante el cual se determina el comportamiento de las Excepciones y las contrataciones por procesos competitivos.

c) Análisis de Duplicidad Accionaria, que consiste en determinar cuántos proveedores inscritos tienen participación accionaria en un determinado número de empresas.

d) Incorporación del Registro Industrial en el Registro de Proveedores del Estado (en fase de revisión del marco legal).

XII. Difusión de procesos de compras en el SNCCP

En el periodo comprendido entre los meses de enero a noviembre del año 2016, la difusión de los procesos de compra en el SNCCP fue de 64,917 distribuidos en las distintas modalidades de compra: compras por debajo del umbral representan el 50% de los procesos, procesos de excepción 27%, las compras menores 19%, la comparación de precios 4%, en contraste con las compras por encima de umbral, los sorteos de obras y las licitaciones restringidas, que obtuvieron 0%.

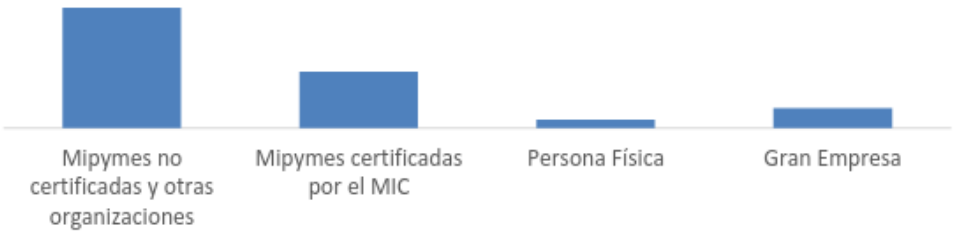
Monto contratado en el SNCCP

Para el periodo comprendido entre enero y noviembre 2016, el monto registrado en el SNCCP, se proyecta a RD$63,969,892,527 al cierre del año, tomando en consideración que al término del 2016, los procesos actualmente en estado inconclusos serán cerrados, así como los realizados en el Portal Transaccional. Las modalidades más utilizadas se presentan con el siguiente desglose: Compras por encima del umbral RD$1,097,583,054, Compras por debajo

del umbral RD$1,652,067,667, Procesos de excepción RD$24,758,172,872, Compra menor RD$5,319,940,214, Comparación de precios RD$10,745,026,022, Licitación restringida RD$2,455,945,611, Licitación pública RD$17,798,909,114 y Sorteo de obras RD$142,247,974 para un total de 75,335 contratos.

Monto por tipo de proveedor

La distribución de los montos contratados por tipo de proveedor es la siguiente: las MIPYME Certificada, no certificada y persona física, como principales proveedoras del Estado suplieron más del 81% de las compras públicas. Durante el 2016, las MIPYME certificadas por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) un 27%, RD$17,553,421,878 al cierre del año; las MIPYME no certificadas con un 59% fueron adjudicadas con RD$37,607,150,575; las personas físicas con un 4% RD$2,612,164,838, y las grandes empresas con un 10% a RD$ 6,197,155,236.



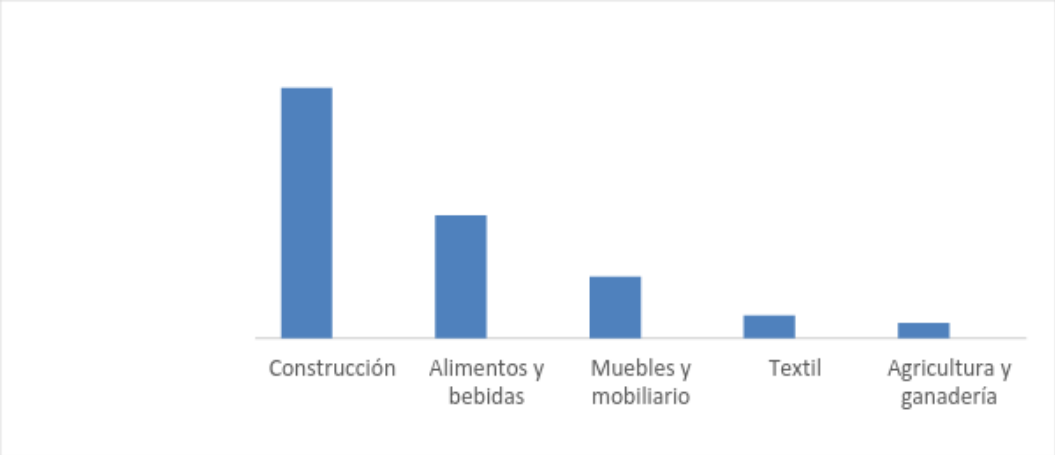
Gráfica No. 18: Montos contratados por tipo de proveedor en el período.
Fuente: SIGEF y proyección según análisis propio.

Monto contratado género en el SNCCP

En el periodo comprendido entre enero y noviembre 2016, la distribución de los montos contratados por género del proveedor es de la siguiente manera: el género masculino ha sido adjudicado con el 79%, el género femenino con el 17%, y los proveedores que en su registro no especifican a que genero pertenecen, han sido favorecidos con el 4%.

Monto contratado a sectores productivos.

Se han identificado cinco sectores productivos donde las compras públicas han impactado grandemente: agricultura y ganadería, alimentos y bebidas, construcción, muebles y mobiliario, y textil. Las compras correspondientes a estos sectores representan el 36% de las ejecutadas en el periodo para un monto total de RD$ 13,088,032,566, estimado a RD$36,021,521,059 al cierre del año. Porcentualmente el sector construcción encabeza este renglón con el 52%, alimentos y bebidas con el 26%, muebles y mobiliario obtuvo un 13%, el sector textil 5% y agricultura y ganadería el 3%.



Gráfica No. 19: Montos contratados en el SNCCP por sectores productivos enero- nov. 2016.
Fuente: SIGEF y proyección según análisis propio.

Estadísticas del Portal Transaccional

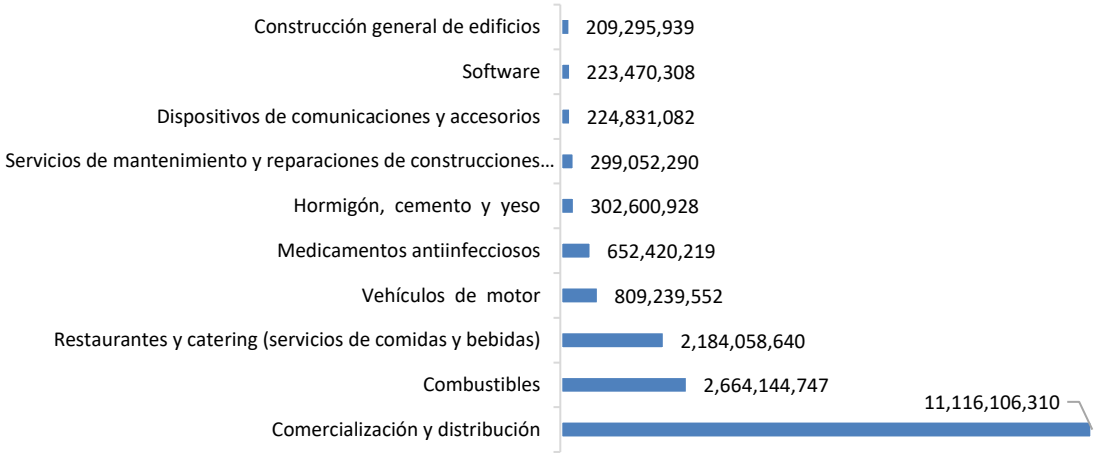
A noviembre del año 2016, el portal transaccional de Compras está trabajando con más de 130 instituciones, de estas solo 109 han publicado RD$19,733,722,958 en un total de 11,188 procesos. Sin embargo, se han adjudicado RD$ 6,112,057,158 distribuidos en 8,763 que han sido adjudicados en dicha plataforma, representando el 31% del monto transado y el 78% de los procesos.

En términos generales las grandes empresas encabezan los montos contratados, las cuales recibieron el 96%. Del monto total transado, las MIPYME mujeres obtuvieron un 0% y las MIPYME un 4%.

La plataforma Portal Transaccional cuenta con 13,634 procesos publicados en las distintas modalidades de compra, distribuidos como se muestra a continuación: las compras por debajo del umbral representan el 46%, los procesos de excepción 25%, las compras menores 22%, comparación de precios 7%, Licitación Pública Nacional 1% y las Licitaciones Restringidas e Internacionales 0% respectivamente.

Montos adjudicados por UNSPSC.

En este renglón se muestran las diez actividades comerciales que representan el mayor monto contratado en general. RD$ 18,685,220,015 se han distribuido entre las siguientes actividades comerciales en el periodo.

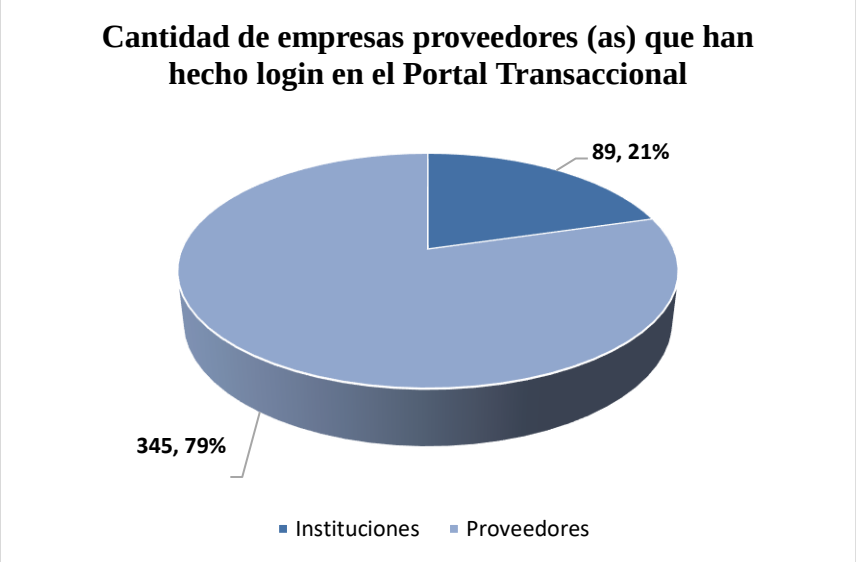


Gráfica No. 21 Top 10 de UNSPSC adjudicados.
Fuente: Portal Transaccional

Esta información está alineada con la resolución 33-2016 y sustituye a la anterior categorización de rubros del SIGEF, los cuales presentaban a los usuarios la limitante de ser muy generales y de que a la hora de clasificar las compras, los rubros usados no estuvieran acordes con los requerimientos.

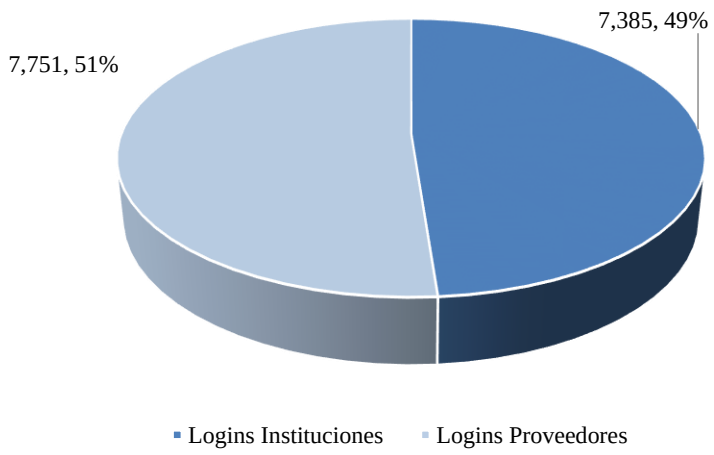
Acceso a la plataforma de Portal Transaccional

En el Portal Transaccional convergen tanto unidades de compra como proveedores, quienes tienen acceso a la plataforma para la gestión y consulta de procesos. Para el periodo comprendido entre enero-noviembre, 2016 han accedido 434 usuarios, de los cuales 89 corresponden a instituciones y 345 a proveedores y otras organizaciones.



Gráfica No. 22 Cantidad de empresas que acceden al Portal Transaccional.
Fuente: Portal Transaccional

De igual manera las instituciones han realizado 7,385 logins, mientras que los proveedores cuentan con 7,751 logins o número de veces que han accedido.

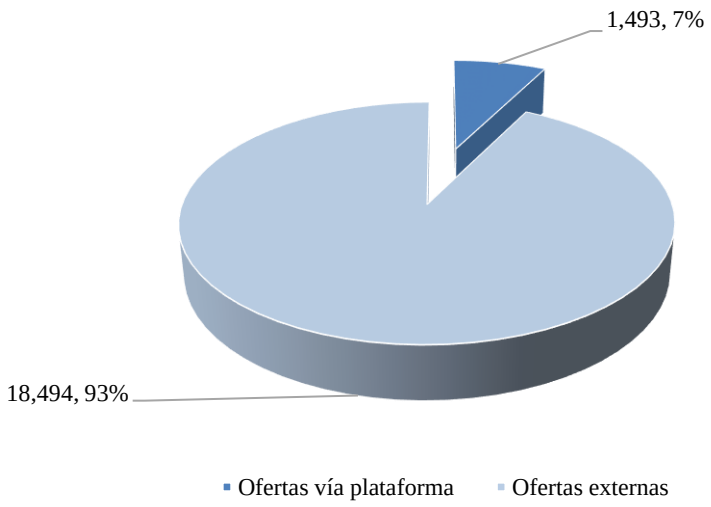


Gráfica No. 23 Cantidad de acceso por tipo de empresa.
Fuente: Portal Transaccional

Ofertas recibidas

La plataforma Portal Transaccional permite a los oferentes, empresas e instituciones el envío y recepción de ofertas tanto de manera electrónica como en físico. Para el periodo enero-noviembre se han recibido por parte de las instituciones unas 19,987 ofertas, de las cuales el 7% han sido por la vía electrónica y el 93% utilizó la remisión en físico. Es propicio recordar que tanto para las empresas como para las instituciones esta implementación ha significado un

empresas como para las instituciones esta implementación ha significado un cambio de paradigma y del modelo de trabajo y gestión de sus procesos, al cual aún se están aclimatando.



Gráfica No. 24 Cantidad de ofertas recibidas en el Portal Transaccional.
Fuente: Portal Transaccional.

b) Indicadores de Gestión

1. Perspectiva Estratégica

i. Metas Presidenciales

La Dirección General de Contrataciones Públicas, tiene dos proyectos priorizados como metas presidenciales:

1) La habilitación del Sistema Nacional de Compras Públicas de la República Dominicana (código SNIP No. 13455), mejor conocido como el Portal Transaccional, el cual es un compromiso asumido por la actual administración en Gobierno Abierto, y recomendada en varios diagnósticos nacionales e internacionales.

2) Mejorar el Acceso de las MIPYME al Mercado de las Compras Públicas de República Dominicana (código SNIP No. 13506). Se encuentra en la Estrategia Nacional de Desarrollo y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público 2013-2016, (Anexo No. 2), y constituye un compromiso presidencial.

Ambas iniciativas son promesas expresadas y compromisos asumidos por el presidente Danilo Medina, en diferentes escenarios, algunos mientras era candidato y otros ya en el ejercicio de su mandato constitucional, y continúan como política importante, los cuales fueron posteriormente consignados en el Plan de Gobierno 2012-2016. En consecuencia, forman parte de la planificación estratégica

y operativa de la Dirección, pero como metas presidenciales priorizadas. (Anexo No. 16) Su estatus se describe a continuación:

Proyecto Portal Transaccional

El Portal Único de Adquisiciones o Portal Transaccional, está llamado a ser la herramienta de transparencia y eficiencia del sector de las compras públicas, permitiendo a instituciones, proveedores y ciudadanos verificar en un solo sitio: cuándo, dónde, cómo, y por cuánto el Estado va adquirir los bienes y servicios que requiere. El proyecto tiene como objetivo la provisión y puesta en funcionamiento de un Sistema de Información para la Gestión de las Compras y Contrataciones del Estado Dominicano, así como los servicios de consultoría necesarios para garantizar su implementación, puesta en marcha, soporte funcional y técnico e con más de 130 instituciones, de estas solo 109 ya están publicando a noviembre 2016. Este sistema beneficia al usuario porque fortalece la participación de las MIPYME en las oportunidades que ofrece el Estado, garantizando la eficiencia, transparencia y la mejora de la gestión de las compras públicas. (Anexo No. 16)

Este tipo de herramienta amplía el concepto actual de las compras, a compras públicas abiertas, y constituye un apoyo al progreso económico y social por medio del acceso y uso de la información, mejorando la competitividad en las empresas, y dando cumplimiento a la transparencia de datos gubernamentales abiertos (Open Government Data), y a las compras y/o contrataciones abiertas consisten en la divulgación en formatos reutilizables y uso de información en forma oportuna sobre las contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan analizar las informaciones e identificar problemas y presentar alternativas de solución.

El proyecto del Portal Transaccional viene ejecutándose desde el año 2013 y conlleva una inversión global de RD$460 millones, distribuidos en los siguientes componentes: sistema informático, plataforma tecnológica, equipo técnico de contraparte y capacitación, divulgación e implementación. El proyecto impacta 64,000 proveedores y 1,500 usuarios de las unidades de compra.

Al cierre de la gestión 2012-2016 el Portal Transaccional ha sido implementado en más de 130 instituciones, de estas solo 109 ya están publicando., se han realizado 12,438 procesos por unos RD$ 21,159 millones y han sido capacitados 2,769, compradores (1,700) y proveedores

El nuevo sistema ha sido diseñado para apoyar las compras públicas sostenibles, en particular, por la reducción de barreras de entrada para las

MIPYME y por proveer niveles de transparencia adicionales al suministrar acceso en línea a toda la información del proceso.

El Portal inició su desarrollo en junio del 2014 y conlleva una ejecución del proyecto dividida en tres fases, con implementaciones escalonadas. Según el siguiente detalle:

Fase	Alcance	Fecha Inicio de Operaciones	Estado Actual
Piloto	Todas las modalidades en uso, escritorio virtual del proveedor.	30/03/2015	Implementado
1	Funcionalidades Obligatorias desplegadas de manera escalonada a 130 Instituciones y proveedores	08/08/2016	En proceso
2	Procesos y funciones no prioritarios dentro del Sistema de Compras y Contrataciones del Gobierno Dominicano	1er Premio Nacional a la Calidad trimestre 2017	Desarrollo de Subasta Inversa y mejoras en el Diseño de funcionalidades Inician en noviembre 2016.

Tabla No. 13: Avance del Portal Transaccional de Compras Públicas.
Fuente: Elaboración propia.

En marzo de 2016, se puso en funcionamiento la plataforma tecnológica definitiva, siendo ésta, el hito que permitió iniciar la incorporación masiva en 100 instituciones, logrando tener a noviembre de 2016, 109 instituciones incluidas en la primera fase del proyecto, las que han ejecutado más de 13,000 procesos por un

monto mayor a RD$20,000 millones. En paralelo han sido capacitadas en el uso del portal 2,669 personas: 1700 servidores públicos de las unidades de compras y 1069 proveedores, MIPYME y mujeres durante el periodo 2015.

En agosto del 2016 se incorporaron las funcionalidades: a) registro de proveedores del Estado en línea y de Beneficiario de Pagos del Estado; b) plan anual de compras; c) gestión de contratos, integraciones con el subsistema de SIGEF; d) gestión del clasificador de bienes y servicios; e) gestión de tareas y f) generación de estadísticas.

El nuevo sistema tiene como novedad que permite la contratación y divulgación de los procesos por medios digitales, facilitando e incentivando la participación de los proveedores y las MIPYME de todo el país en las contrataciones públicas.

El Portal Transaccional se integra con el Sistema Financiero permitiendo:

a. La reserva del presupuesto asignado a la compra.

b. La consulta de:

   i. Los contratos.

   ii. Del estado de entrega de bienes y servicios.

   iii. De pagos en un solo sitio.

Con este proyecto el país da un paso de avance en la implementación de la estrategia de gobierno electrónico, facilitando la gestión centralizada de los

cronogramas de los procesos y de los contratos, simplificando la gestión de las áreas de compras, evaluando el comportamiento de proveedores e instituciones, así como analizando lo que compra el Estado, cuanto compra, el precio, y haciendo posible las relaciones de los siguientes tipos:

c. Gobierno - Ciudadano: al proveer información detallada sobre los procesos de compra del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, SNCCP.

d. Gobierno - Empresa: al proveer un mercado electrónico para la relación entre el Estado, sus necesidades de bienes y servicios y los proveedores que pueden satisfacerlas.

e. Gobierno - Gobierno: al proveer al resto de las instituciones públicas el servicio del sistema de información para la gestión de sus compras y contrataciones.

El servicio viabiliza el cumplimiento de los principios establecidos en la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su modificación, la Ley No. 449-06, que entraron en vigencia en diciembre de 2006.

El Portal Transaccional incorpora 40 controles a los procesos de adquisición previstos en la Ley No. 340-06, su Reglamento de Aplicación,

aprobado mediante el Decreto No. 543-12 y los manuales de procedimientos entre los que se encuentran:

a. Control del número único de los procesos.

b. Control de montos de umbrales por modalidad.

c. Controles de cronogramas por modalidad.

d. De plazos para observaciones y enmiendas.

e. De porcentajes de anticipos y de adendas.

f. En procesos dirigidos a las MIPYME, y mujeres.

g. De respuestas a todas las preguntas u observaciones.

h. Del umbral del 10% en la adjudicación.

Se incorpora un módulo completo de gestión de contratos donde se aplican controles a:

1. Garantías.

2. Recepciones de bienes y/o servicios.

3. Registro de facturas y consultas de pagos.

Situación actual y divulgación

Actualmente, el proyecto realiza un monitoreo exhaustivo de las últimas funcionalidades incorporadas sobre las 130 instituciones, con 109 que están

publicando y el Registro de Proveedores en línea, cerrando la documentación de la Fase I del proyecto y en paralelo iniciando los desarrollos de la funcionalidad "Subasta Inversa", también realizando ajustes a los requerimientos funcionales de la Fase II, como es el caso de mejoras que deben ser realizadas.

En lo relativo a divulgación del Portal, se han realizado presentaciones a la sociedad civil, a las Comisiones de Veeduría y sus equipos técnicos; a los órganos rectores; en el uso del Portal Transaccional y capacitaciones a las MIPYME y mujeres según se presenta a continuación:

Al Cierre 2016	**Femenino**	**Masculino**	**Total**
Servidores Públicos	557	313	870
Proveedores	545	409	954
Veedores y Comisiones de veeduría	90	61	151
Total capacitados	**1192**	**783**	**1,975**

Tabla No. 14: Acciones de abordaje y divulgación del Portal Transaccional. Fuente: Elaboración propia

Inclusión de la Contraloría General de la República en el Portal

La Dirección General de Contrataciones Públicas ha iniciado junto a la Contraloría General de la República, los trabajos de integración del Portal Transaccional con los sistemas de contraloría para registro de contratos y pagos, de cara a mejorar el proceso de control interno del Estado. La finalidad es agilizar el registro de contratos y ordenes de compras, y prevenir irregularidades, asegurando que los procesos de compras sean cada vez más eficientes,

transparentes y democráticos, también que el proveedor pueda dar seguimiento a todo el proceso incluido el estatus de sus pagos.

Fases pendientes del proyecto

La expansión del nuevo sistema a los gobiernos municipales ha sido incorporada en el Tercer Plan de Acción de Gobierno Abierto del país para el período 2016-2018, incluyendo la incorporación de 15 alcaldías al cierre del plan. Este abordaje deberá ser consensuado con el resto de los actores involucrados en el desarrollo municipal. Adicionalmente, será necesario definir junto a los Ministerios de Hacienda y de la Presidencia, la próxima fase de expansión hacia el resto de las instituciones del Gobierno Central y descentralizado y la formación de proveedores(as) en el interior del país.

Acceso de las MIPYME al Mercado de las Compras Públicas de República Dominicana (código SNIP No. 13506)

Este proyecto comprende:

La ejecución del proyecto Donación del Fondo Multilateral de Inversiones ATN/ME-13937 (BID/FOMIN) por US$357,143 para ejecutar el proyecto “Análisis para Mejorar el Acceso de las MIPYME al mercado de las Compras Públicas de la República Dominicana” (con una contribución: US$250,000.00 y un aporte: US$107,143.00). De estos recursos se ha ejecutado un total de US$230,500.00 de la contribución.

Con el objetivo de “Fortalecer la capacidad de la Dirección General de Contrataciones Públicas en materia de comunicación orientada a mujeres, como medio para incrementar su participación en el mercado público.”

Se ejecutaron trabajos para definir una estrategia de comunicación de género orientada a mujeres, que proveen o pueden proveer al Estado, que cuente con lineamientos de comunicación gráfica y escrita, contenidos en una guía de capacitación que la Dirección General de Contrataciones Públicas deberá seguir cuando se dirige a mujeres.

Se trabajó en el diseño e implementación de una estrategia de comunicaciones.

Implementación y expansión internacional del Modelo dominicano para las Compras Públicas Sostenibles e Inclusivas

El modelo dominicano de las compras públicas sostenibles, es un método de intervención que articula actores y herramientas del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, para hacerlo más inclusivo y utilizarlo como una herramienta de desarrollo para los sectores productivos, las MIPYME y mujeres. El modelo se ha venido desarrollando e implementando desde septiembre de 2012, siendo su construcción un proceso más intuitivo que metodológico, pues obedece a las realidades sociales y políticas del país. (Ver anexo No.16)

En los modelos tradicionales de intervención con las MIPYME se espera que éstas por iniciativa propia, busquen acceso a financiamiento, mejoren su productividad, innovación y en algunos casos, reciban apoyo de los estamentos del gobierno para luego estar preparadas para vender en el mercado local y en el mejor de los casos en los mercados internacionales, siendo una opción no considerada de participación en el mercado público, debido a la falta de oportunidades y a la dificultad del acceso a la información.

En el modelo dominicano, el mercado público sale a buscar a las MIPYME para mostrarles las oportunidades de negocio con el Estado, tomando de base el análisis de la información que genera el sistema y creando un ambiente propicio para que puedan aprovecharlas, vinculando la oferta con la demanda en un ambiente transparente y colaborativo. La meta es que puedan realizar una primera venta al Estado, que las impulse a buscar más oportunidades de negocio en el mercado público, mercado local y mercados internacionales (ver anexo 12).

Para el desarrollo de este modelo, fue necesario adoptar una serie de acciones previas que permitieran su posterior desarrollo e implementación, las cuales han sido graduales y continuas, aprovechando oportunidades y aplicando un proceso intuitivo, pero siempre basado en el marco jurídico y estratégico de desarrollo e institucional vigente. En estas se citan aquellas tomadas para mejorar los sistemas y el marco normativo, así como la fase de análisis que contribuyó al

diseño del modelo; en las acciones permanentes se encuentran todas las que se realizan para su implementación y su mejora continua:

Acciones previas al desarrollo del Modelo Dominicano CPSI:

Para el desarrollo del modelo dominicano de compras públicas sostenibles e inclusivas, se realizaron una serie de acciones previas que facilitaron su posterior implementación, entre las que se encuentran:

1. Depuración de la base de datos de Proveedores y la inclusión del marcador (identificador) de género.
2. Mejora al marco normativo y alineación al marco normativo vinculante.
3. Mejora de los sistemas de información y desarrollo de herramientas.
4. Análisis realidad de las MIPYME, Mujeres, sectores productivos y del SNCCP.

Acciones permanentes:

1. Análisis y promoción del Mercado Público: Consiste en el análisis de las informaciones que tienen los sistemas de compras en busca de oportunidades, para lo cual se analiza el Sistema de Presupuesto, Inversión Pública, los Planes anuales de compras y cualquier otra fuente de información que permita identificar en cuales rubros existen mayores oportunidades de negocio para las MIPYME, mujeres y sectores productivos.

2. Identificación de la oferta y la demanda**:** independientemente que se trabaje por sector, género o región, se identifica la demanda general o particular en el terreno, qué comprará el Estado en una región o para un proyecto específico. Luego se identifica la oferta, y a quiénes están en condiciones de ofrecer lo que se demanda.

3. Preparación de la oferta y la demanda: En este macro proceso intervienen varias áreas funcionales de la Dirección General de Contrataciones Públicas, es la etapa que involucra mayores recursos humanos y materiales. Como parte de este proceso, se prepara a la demanda (unidades de compras) y a la oferta (proveedores, MIPYME y mujeres), sensibilizándolos para generar confianza, capacitándoles sobre el mercado público según su necesidad; ofreciendo asistencia técnica. También se capacita a los miembros de la sociedad civil interesados y se lleva información relevante en colaboración con otras instituciones sobre financiamiento, formalización, impuestos, entre otros. El objetivo de esta etapa es que las unidades de compras utilicen de forma eficiente y transparente el SNCCP y que los proveedores (as) estén en condiciones de presentar ofertas cuando llegue el momento.

4. Identificación de alianzas y vinculación de la ciudadanía: Ya sea por sector, región o género, se identifican otras instituciones, organizaciones o agencias de cooperación para crear sinergias. En el caso

de las intervenciones por región, se identifican miembros de la sociedad civil (juntas de vecino y otros) que puedan interesarse en observar los procesos de compras y realizan acercamientos con Cámaras de Comercios, iglesias, etc.

5. Vinculación de la oferta y la demanda**:** Como su nombre lo indica, este es el momento más importante donde las unidades de compras se conectan con los proveedores a través de Ruedas de Negocios, Ferias de proveedores o las reuniones estratégicas de alto nivel con los principales titulares para toma de decisiones vinculadas al desarrollo de la industria nacional.

6. Acercamientos con Cámaras de Comercios, Iglesias y otros sectores de la Sociedad Civil, organizado y no organizado como parte de fomentar el mercado público.

Modelo Dominicano de Compras Públicas Sostenibles e Inclusivas

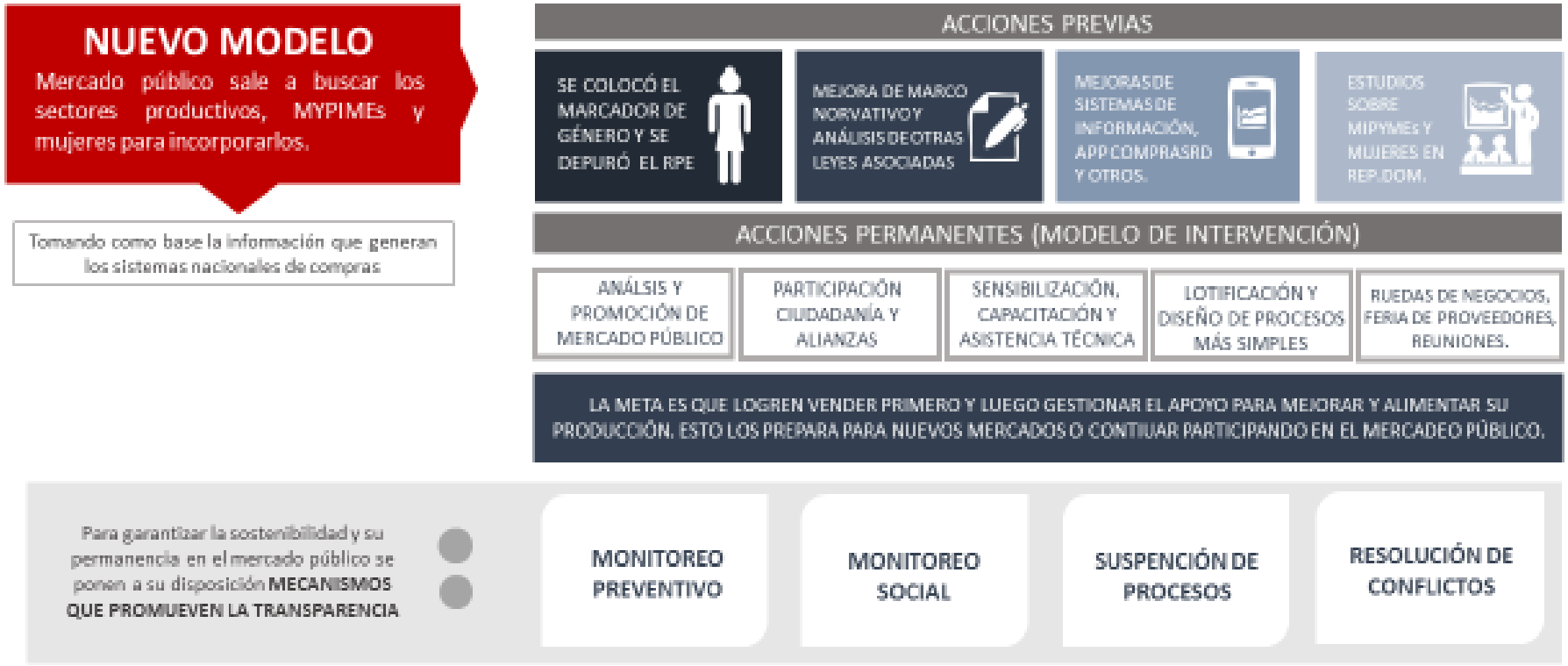


Imagen No. 2: Acciones del Modelo dominicano de las Compras Públicas Sostenibles e Inclusivas (CPSI). Fuente: elaboración propia.

Para acercar la oferta a la demanda, el nuevo modelo dominicano de compras sostenibles e inclusivas realiza continuamente Ruedas de Negocio, Ferias de proveedores, Capacitaciones en el uso del Portal Transaccional, Alfabetización digital entre otros. En en el anexo No.18 se incluyen un detalle de las actividades realizadas en el año, 3 ruedas de negocios con la participación de 45 instituciones públicas, 808 MIPYME, entre las cuales 332 fueron mujeres empresarias, con un resultado de 12,630 entrevistas y se han capacitado y socializado mediante charles y talleres a 8,482 personas. Además se realizaron dos talleres de alfabetización digital en los cuales participaron 42 mujeres.

Acompañamiento al sector del zapato (Talabarteros).

Como una iniciativa de la Dirección General de Contrataciones Públicas para acercar los sectores productivos a las instituciones públicas, se trabaja con la Policía Nacional donde se aborda el tema de la inclusión del sector calzado en los procesos de adquisición de botas militares y calzado en general para el cuerpo policial.

Resultado de esta intervención ha sido la elaboración de fichas que serán utilizadas en los procesos que convocara la entidad para la adquisición de botas y zapatos, al momento del cierre del año se está a la espera de cerrar la misma para utilizarla en el próximo proceso.

Preparación de la oferta y la demanda

El objetivo de la etapa es que las unidades de compras utilicen de forma eficiente y transparente el SNCCP y que los proveedores estén en condiciones de presentar ofertas cuando llegue el momento. Sensibilizándolos, ofreciendo capacitación, asistencia técnica, etc.

Para compartir los resultados de las políticas implementadas por el gobierno dominicano para vincular las compras públicas al empoderamiento económico de la mujer, la Dirección General de Contrataciones Públicas realizó los siguientes eventos:

i. Talleres de Sensibilización a nuevas autoridades de los Gobiernos Locales

Para contribuir con el desarrollo de la sociedad en general y en específico de los Gobiernos Locales de la República Dominicana, la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas trabajó junto al MAP, y las demás instituciones del SISMAP Municipal, en la implementación de 3 talleres de sensibilización dirigidos a los 158 Alcaldes y Alcaldesas que fueron electos para el período 2016-2020. Las jornadas fueron desarrolladas en Barahona, Santiago y el Distrito Nacional.

Vinculación de la oferta y la demanda:

V. Rueda de negocios del mercado público:

La Rueda de Negocios del mercado público es una iniciativa de acceso a mercados implementada por la Dirección General de Contrataciones Públicas, a fin de fomentar la participación de las MIPYME mujeres y sectores productivos en las compras públicas. Consiste en organizar espacios de intercambio de información entre este sector y las Unidades de Compras del Estado. En esta iniciativa se realizan entrevistas personalizadas entre ambos actores, donde las MIPYME pueden presentar su oferta de productos y servicios, y a la vez las Unidades de Compra informan sobre la demanda, condiciones y especificaciones de los bienes, servicios y obras que requiere el Estado.

En el año 2016, se promocionó el mercado público a través de 3 ruedas de negocios con la participación de 45 instituciones públicas, 808 MIPYME, 332 fueron mujeres empresarias, con un resultado de 12,630 entrevistas.

Estas fueron:

- **Cuarta rueda de negocios:** realizada en la Región Sur – Barahona
- **Quinta rueda de negocios:** especializada para el MIREX.
- **Sexta rueda de negocios:** realizada en Santo Domingo, D.N. en el marco del X Aniversario de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

VI. Exposición Artesanal OEA

Resultado de los esfuerzos de insertar los artesanos en el mercado público, durante el marco de la 46º Asamblea de la OEA, celebrada del 13 al 15 de junio del 2016 en Santo Domingo, se coordinó una exposición con 30 artesanos en las instalaciones donde se realizó dicha asamblea. En este espacio, los microempresarios pudieron realizar ventas directas a las personalidades internacionales participantes en este evento, y mostrar la riqueza de la cultura dominicana.

VII. Feria RD Exporta

La iniciativa Exporta RD 2016, organizada por el Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana (CEI-RD), fue la primera y más grande feria de promoción de la oferta exportable nacional, celebrada en el país de cara a los mercados internacionales.

En este escenario, la Dirección General de Contrataciones Públicas identificó la oportunidad para impulsar en el mercado internacional a las MIPYME, mujeres y sectores productivos inscritos en el Registro de Proveedor del Estado. Para esto se gestionaron y habilitándose 2 espacios, donde 4 microempresarios pudieran participar de la misma y colocar los productos de su actividad comercial, los sectores participantes fueron:

1) Sector calzado.

2) Sector textil.

3) Sector artesanal.

A raíz de participar en esta feria, estas MIPYME lograron ampliar su red de contactos, realizar entrevistas de negocio con compradores internacionales y ventas al detalle.

VIII. Gestión de pagos pendientes a MIPYME, y Mujeres:

Esta actividad tiene como objetivo, ofrecer apoyo a las MIPYME cuando se presentan dificultades que ellas no puedan resolver, o los pagos se demoran más allá de lo razonable. Con esta gestión se busca sistematizar un proceso de seguimiento que pueda ser replicado. Por tal razón se ha definido una logística de seguimiento a los casos de incumplimiento en pagos por parte de las instituciones, recibiendo hasta el momento 36 casos de proveedores que involucran a 25 instituciones. Como resultado se han logrado resolver 12 casos, para un 31% del total asistido, siendo el valor monetario en pesos del total adeudado RD$60,933,723.46 y el monto total pagado a la fecha RD$ 30,081,162.97. Ver en el Anexo No. 20 las instituciones involucradas en las gestiones de procesos de pago.

1. Metodología de diagnóstico y mejora de la gestión de contratos en instituciones públicas y apoyo a MIPYME suplidoras

La Dirección General de Contrataciones Públicas está proponiendo una metodología de intervención para la gestión integral de contratos en apoyo a las MIPYME suplidoras, como una estrategia de promoción para la integración de nuevas MIPYME proveedoras a las compras públicas.

Esta metodología tiene como objetivo poner a disposición de los sectores un acompañamiento a partir de la adjudicación incluyendo la entrega y el pago.

2. Décimo Aniversario Institucional.

Dentro del marco de su décimo aniversario, la Dirección General de Contrataciones Públicas celebró del 8 al 12 de agosto del 2016, la décima semana aniversario con diversas actividades que se detallan a continuación:

1. Seminario: “Mejoras Prácticas en las Compras Públicas”.

Durante el seminario se abordaron temas como: “Introducción a Contrataciones Públicas Estadounidenses y a nivel comparado en la Región” y “Contrataciones Públicas como herramienta para hacer políticas públicas: sostenibilidad y transparencia”, a cargo del Sr. Christopher Yukins, de George Washington University Law School. Asimismo, “Régimen de Consecuencias de Incumplimientos-Enfoque Gobierno”, por el Sr. Daniel Cook y “Contrataciones Públicas como Herramienta para diseñar Políticas Públicas: Acceso a las MIPYME

(Enfoque MIPYME Mujeres)" seguido del taller: "Sistemas Integrados de Contrataciones Públicas (E-Procurement), a cargo del Sra. Althea Kireilis, quien es Jefe de Adquisiciones y Contratos de la Oficina Ejecutiva del Presidente de los Estados Unidos de América.

En el seminario fue presentado el Portal Transaccional Compras Públicas.

Las ponencias magistrales "¿Cómo hacer de la sociedad un aliado y no un cómplice de la corrupción en la contratación pública?, a cargo del Dr. Manuel Villoria Mendieta; "Impacto Macroeconómico de las Compras Públicas en República Dominicana", por el Dr. Jaime Aristy Escuder, y un panel de expertos en economía, integrado por la Sra. Marina Ortiz, directora Ejecutiva del Fondo Micro; y el Dr. Harold Vásquez. (Anexo No. 21)

La conferencia "10 Años de Evolución del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas en RD", fue el tema que abordaron los señores. Paulo Herrera y la Sra. Sarah Hirsch, coordinadora de Gestión de Conocimiento del Centro Regional de Promoción de las MIPYME (CENPROMYPE) esta última presentó la "Sistematización del Modelo Dominicano Compras Públicas Sostenibles e Inclusivas"; de su parte el Sr. Gonzalo Suárez, de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), presentó los resultados de la Evaluación realizada al SNCCP utilizando la metodología OCDE-MAPS Retos del Sistema Nacional de Compras Públicas en República Dominicana;

mientras que el Sr. Gabriel Schneider presentó los avances del proyecto Fortalecimiento del Rol de las MIPYME como proveedoras del SNCCP.

Enfoque de Género de la Dirección General de Contrataciones Públicas de la República Dominicana

Al ser la política de género una estrategia transversal en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), corre el riesgo de ser imperceptible en las acciones para vincular las compras públicas al empoderamiento económico de la mujer.

La Dirección General de Contrataciones Públicas de la República Dominicana analizó la realidad de las MIPYME y mujeres en República Dominicana, a través de la información disponible de la Oficina Nacional de Estadísticas ONE, estudios de organizaciones como FONDOMICRO, y análisis de mercado desarrollados por la misma institución, conocer sus necesidades, eliminar barreras de acceso e identificar las oportunidades que existen en el mercado público, así también para incentivar a la mujer a inscribirse en el Registro de Proveedores del Estado.

Contrataciones Públicas trabaja para asegurar las cuotas para mujeres establecidas en la normativa. A la fecha, con el proceso de fomento del sector que se realiza de manera focalizada, se han adjudicado en el año un total de RD$11,135,519,833. Con más de 14,849 proveedoras inscritas.

a) Talleres de alfabetización digital en herramientas de acceso al mercado dirigido a mujeres:

La Dirección realizó dos talleres en los cuales participaron 42 mujeres, con el objetivo de ofrecer a este sector las herramientas y habilidades de trabajo de forma práctica, sobre cómo utilizar el Portal Transaccional para participar en los procesos de compras públicas. También en el manejo de redes, aplicaciones y estrategias de marketing, utilizando las redes.

b) Taller: Acciones para el liderazgo y desarrollo económico de la mujer desde la perspectiva pública y privada.

La Dirección General de Contrataciones Públicas celebró el seminario "Acciones para el Liderazgo y Desarrollo Económico de la Mujer desde la Perspectiva Pública y Privada", con el que continúa trabajando en el empoderamiento económico de las mujeres, utilizando como eje articulador el poder de compra del Estado y la acción afirmativa establecida en la Ley No. 488-08. (Anexo No. 19).

Esta iniciativa tiene como objetivo trascender las fronteras de compras públicas y apoyar la promoción del liderazgo en la administración, donde la mujer representa el 64.19% de los servidores públicos, y el hombre el 35.81%, según datos del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).

El seminario contó con la participación de expositores nacionales e internacionales que plantearon iniciativas, programas y políticas dentro del ámbito

público y privado que pueden ser utilizadas para incrementar oportunidades económicas y profesionales para las mujeres a nivel nacional y regional, destacándose la participación de la vicepresidenta como expositora principal.

Participaron la representante de Women Impacting Public Policy (WIPP), entidad que busca colocar e influir en la agenda de la sociedad, los temas que interesan a la mujer también da seguimiento al cumplimiento del porcentaje de las compras federales dedicados a éstas; y la representante de la División de Género del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), que promueve el liderazgo de las mujeres en el sector público a través de la Red de Mujeres Líderes del Sector Público (Red PROLID). Así como también la representante del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en República Dominicana; y el Gerente General Banco BHD León.

c) Análisis de impacto de la política de compras públicas en las MIPYME de la República Dominicana por Jaime Aristy Escuder, PhD, MSc

El objetivo del estudio fue cuantificar el impacto de las compras públicas realizadas a las MIPYME de la República Dominicana. Para esto se realizó una encuesta a 408 empresas localizadas en el Distrito Nacional y en la Provincia de Santo Domingo, las cuales se clasificaron en beneficiarias de las compras públicas y en no beneficiarias, que constituyeron un grupo de control. Esa información permitió la estimación de modelos econométricos que cuantifican la probabilidad

de participar y ganar los procesos. También se especificaron modelos de función de producción, logrando estimar el impacto de las compras públicas sobre la productividad empresarial. Se aplicó el método de diferencias en diferencias para cuantificar el impacto sobre el valor agregado a nivel de empresa y, dado el total de beneficiarios, se logró estimar el impacto a nivel macroeconómico de las compras realizadas a las MIPYME. Los resultados obtenidos permitieron determinar el multiplicador de las compras públicas realizadas a ese tipo de negocios.

Esta investigación pone de manifiesto que existen diferencias en las características de las empresas que participan en los concursos y licitaciones del gobierno y las que no participan. El grupo de empresas que participa tiene un propietario con mayor nivel de educación que las empresas que no participan. Asimismo, se presentan notables distinciones entre las empresas que resultan beneficiarias y las que no se benefician de las compras públicas. Las empresas beneficiarias tienen una mayor cantidad de empleados laborando y un mayor nivel de inversión.

Quedó demostrado que la experiencia o percepción que tienen las MIPYME sobre las compras del gobierno es generalmente positiva 58% de las empresas que participaron en la encuesta señala que los contratos de las compras del gobierno se cumplen de acuerdo a lo establecido; el 72.62% indica que cualquiera puede ser contratista del Estado 62.3% que no se necesita tener contacto político para poder

beneficiarse de las compras públicas. Se valora positivamente la participación en los procesos, indicando el 65.8% que es fácil participar y que cualquier empresa puede hacerlo, sin requerir asesoría para resultar beneficiarios. El 58% refiere la impuntualidad de los pagos. Esa dificultad está siendo considerada por las autoridades, pues de los pagos realizarse en tiempo oportuno aumentaría el interés de las microempresas, en especial las dirigidas por mujeres, de continuar participando en los concursos y licitaciones del gobierno.

Los resultados del estudio indican que existe un impacto positivo de las compras públicas a las MIPYME. En términos de los beneficios para las empresas, esas compras están asociadas a un aumento en la calidad del producto ofertado por el negocio, así como mejoras en la imagen de la empresa y de sus productos. En términos de eficiencia, las compras públicas influyen en mejoras en la eficiencia de los procesos operativos internos, aumentan el grado de organización de las tareas del personal, elevan la rapidez de adaptación a las necesidades del mercado e incrementan el nivel tecnológico en el proceso productivo.

El estudio cuantificó el impacto de las compras públicas sobre ingresos (ventas), salarios, beneficios y valor agregado de las empresas beneficiarias. En términos de ingresos, las empresas beneficiarias de las compras públicas presentan un promedio de ventas o ingresos superior a las empresas no beneficiarias. En promedio, el incremento de los ingresos anuales para las empresas que participan de las compras públicas con relación a las empresas que no participan es de 4.1

millones de pesos. Los resultados de los modelos econométricos de datos de panel, tanto de efectos aleatorios como de efectos fijos, demuestran que el impacto de las compras públicas sobre la creación de valor agregado anual de esas empresas es de 1.46 millones de pesos. A partir de estos resultados y de la cantidad de empresas adjudicadas, se estimó que las compras públicas destinadas a las MIPYME implican una creación de valor agregado equivalente a 0.28% del PIB en 2015, con un estimado por intervalo que va de 0.11% a 0.45% del PIB. Y se cuantificó en 0.36 el multiplicador de las compras públicas a las MIPYME, cifra que queda en el entorno del multiplicador del gasto público de capital estimado para la República Dominicana. La integración de esas empresas con las grandes firmas privadas podría elevar el multiplicador, incrementándose simultáneamente su impacto positivo sobre el PIB.

Cabe destacar que si se utiliza la información del multiplicador del PIB y del monto contratado de compras públicas a las MIPYME se obtiene como resultado que el aporte de esas compras al PIB sería de 0.51% en 2015. Esto revela la posible existencia de una significativa subdeclaración de las ventas de las empresas que fueron encuestadas. Si el monto de las ventas declarado en la encuesta y, en consecuencia, del valor agregado promedio anual de las MIPYME beneficiarias se corrige por un factor de subdeclaración de 41.2% se obtiene que, utilizando el primer método, el aporte de las compras públicas al PIB sería exactamente igual a los datos que arroja el método del multiplicador. Estos

resultados llevan a recomendar la mejora del proceso de captura de información de las compras públicas ejecutadas y de las variables financieras que permitan un cálculo más preciso del aporte al PIB de las compras a las MIPYME.

Se identifican algunas diferencias en las MIPYME dirigidas por mujeres. La mujer participa menos en los concursos y licitaciones del gobierno, y tiene un menor peso dentro de los beneficiarios. A pesar de esto, en los últimos cuatro años se observa un significativo aumento de las mujeres suplidoras del Estado y la encuesta revela que las mujeres demuestran un mayor interés en continuar participando en las compras públicas en el futuro. La mujer beneficiaria de las compras públicas aumenta significativamente su nivel de ingresos, acelerando su proceso de acumulación de capital, lo que permitiría en un futuro generar mayores ventas y valor agregado. Esta evidencia permite diseñar políticas públicas que faciliten la inserción de la mujer en las compras públicas.

Los resultados del estudio llevan a recomendar la adopción de medidas que reduzcan las dificultades que enfrentan las MIPYME, en particular la relacionada con la tardanza en los pagos del Estado. La falta de pago oportuno es el principal problema que enfrentan los empresarios que se benefician de las compras públicas. El Dr. Escuder recomendó que las autoridades deberían explorar la posibilidad de crear instrumentos fiscales que permitan el descuento, a bajas tasas de interés, de las facturas por cobrar en posesión de las MIPYME. La creación de una factura que sea transferible a cualquier contribuyente -que la deduciría de sus obligaciones

impositivas- permitiría que el suplidor la venda con un pequeño descuento y obtenga el capital operativo necesario para seguir expandiendo su negocio. Esto también ayudaría a que los bancos puedan adquirir las facturas con operaciones de factoring, a tasas de interés atractivas. El pago del ITBIS al fisco después de que el suplidor reciba el pago del Estado sería positivo. Esto mejoraría su flujo de efectivo, elevando su rentabilidad y capacidad de expansión sostenida de su actividad económica.

Las recomendaciones del estudio son las siguientes. En primer lugar, sería interesante ampliar el estudio hacia las MIPYME del interior del país para determinar si existen diferencias con relación a las encuestadas del Distrito Nacional y la Provincia de Santo Domingo. En segundo lugar, sería de mucha utilidad que cada año se apliquen encuestas a la muestra actual de MIPYME, lo cual la convertiría en una base datos de panel. La riqueza de información ayudaría a realizar un análisis dinámico de esas empresas, mejorando la comprensión de su evolución y proporcionando la información necesaria para que se formulen políticas públicas más adaptadas a las necesidades de las MIPYME. En tercer lugar, la cuantificación del impacto macroeconómico mejorará significativamente cuando todas las instituciones del Estado que realicen compras lo hagan a través del sistema establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Esa captura de información es clave para conocer con mayor precisión la importancia a nivel

macroeconómico de las compras públicas realizadas a las MIPYME en la República Dominicana. (Ver anexo No. 21)

Resultados de la Segunda edición de la Encuesta de Mujeres micro y pequeñas empresarias

Datos comparativos

1. Rango de edad

Las edades de las mujeres encuestadas en ambos estudios muestran muy pocos cambios, destacándose con menor participación las que se encuentran en la franja de 18-25 años.

2. Provincia donde viven

En ambos estudios la mayor cantidad de encuestadas les correspondió a Santo Domingo y el Distrito Nacional, a Santiago y San Cristóbal respectivamente con 71, 8 y 4 por ciento del total de participantes. Esto se debe principalmente porque es en estas provincias donde se concentran la mayoría de las proveedoras.

3. **En el nivel educativo** de las encuestadas en ambos estadios no hubo una marcada diferencia, donde la mayoría de las encuestadas tienen educación superior.

4. Se mantiene una paridad en cuanto a la **organización de las encuestadas.** En ambos casos la mayoría es persona física.

5. **Actividad económica**. El abanico de rubro que representan las mujeres encuestadas en 2016 es mayor que la reflejada en el 2015. Sin embargo, predominan

los mismos rubros: construcción y edificación, Textiles, alimentos y bebidas, entre otros.

7. **Ingresos mensuales**. En ambas encuestas la declaración de los ingresos mensuales por grupo de ingresos se mantuvo igual, donde la mayoría de las encuestadas obtiene un ingreso mensual por encima de los 25,000 pesos.

8. La **forma de organización de las mujeres** en su actividad empresarial o profesional en ambos estudios se caracteriza por ser de tipo familiar, pero en esta segunda encuesta se muestra que ya se están integrando a las labores otras mujeres fuera del núcleo familiar, mostrando un averaje de 30% de las mujeres.

9. La pertenencia a asociaciones o **gremios empresariales** sigue siendo elevada. Como en el estudio anterior más del 50% de las encuestadas pertenecen algún gremio o asociación. Una gran composición de la muestra está sindicalizada en el Codia, esto se debe a que el rubro predominante es construcción en ambas encuestas.

10. En ambas encuestas puede observarse que la gran mayoría de mujeres están **dispuesta a venderle al Estado**, 93 y 90% de ellas respectivamente. Y es por ello que más del 90% de las encuestadas en ambos estudios está inscrita como proveedora del Estado. Esto es posible porque las proveedoras tienen mucho interés en venderle al Estado, ya que existe más confianza en el mismo.

En esta nueva encuesta observamos que más del 50% de las mujeres ha participado en algún proceso de compra, igualando más o menos a la encuesta del 2015.

11. En la encuesta de 2016 el porcentaje de mujeres que dice haber sido adjudicada en un proceso de compras es idéntico al de la encuesta anterior, 26%; sin embargo, las que no han sido adjudicadas representan en este nuevo trabajo el 74% del total de adjudicadas.

12. Como en la encuesta anterior más del 80% de las encuestadas **dice conocer la Dirección General de Contrataciones Públicas**.

13. En cuanto a la **experiencia en el mercado público**, la cantidad que consideró excelente en este nuevo estudio disminuyó drásticamente (apenas alcanzó el 4%), en relación a la encuesta del 2015. Sin embargo, el 66% de las mujeres encuestadas consideró que su experiencia fue buena y muy buena, aumentando significativamente con respecto a la encuesta anterior.

La Dirección General de Contrataciones Públicas continúa trabajando para incrementar la participación de la mujer en las compras públicas, en este sentido lanzó en el mes de noviembre la Segunda edición de la Encuesta de Mujeres sobre el SNCCP en busca de conocer las opiniones del sector e identificar oportunidades de desarrollo para el mismo. En esta ocasión recibimos 509 respuestas de mujeres en un periodo de 3 semanas. El objetivo principal fue identificar qué necesitan las mujeres en el mercado público, desde la última encuesta al momento, y formular

políticas que continúen impactando a este sector para que amplíen su participación en el mercado. La encuesta fue difundida a través de correos masivos y redes sociales.

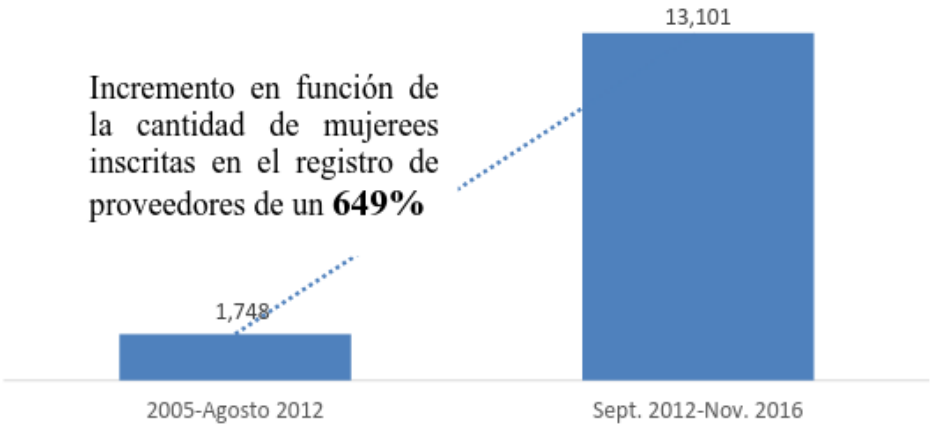
La encuesta aplicada arroja interesantes hallazgos por sí misma y en relación con lo observado en la primera edición, en el 2015. En primer lugar, se observa que las mujeres encuestadas en su condición de empresarias tienen características muy similares a lo observado en el 2015: tienden a ser micro empresarias, de muy variados rubros de actividad (aunque con cierta preponderancia de la construcción, la consultoría y textiles), con rangos de ingresos medios/altos y con altos niveles de pertenencia de asociaciones / gremios empresariales, los cuales parecerían estar relativamente activos prestando servicios a sus asociados.

En cuanto a la participación de las mujeres en SNCCP se observan los siguientes datos:

- La mayoría de las mujeres encuestadas están inscritas en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), presentan alto interés en venderle~~,~~ aunque en 2015, eran relativamente más bajos los niveles de contratación efectivos (adjudicación de contratos), en la actualidad se asemejan mucho a los de participación (es decir, casi todas las mujeres

que contestaron la encuesta que participaron de algún proceso, al menos les fue adjudicado uno).

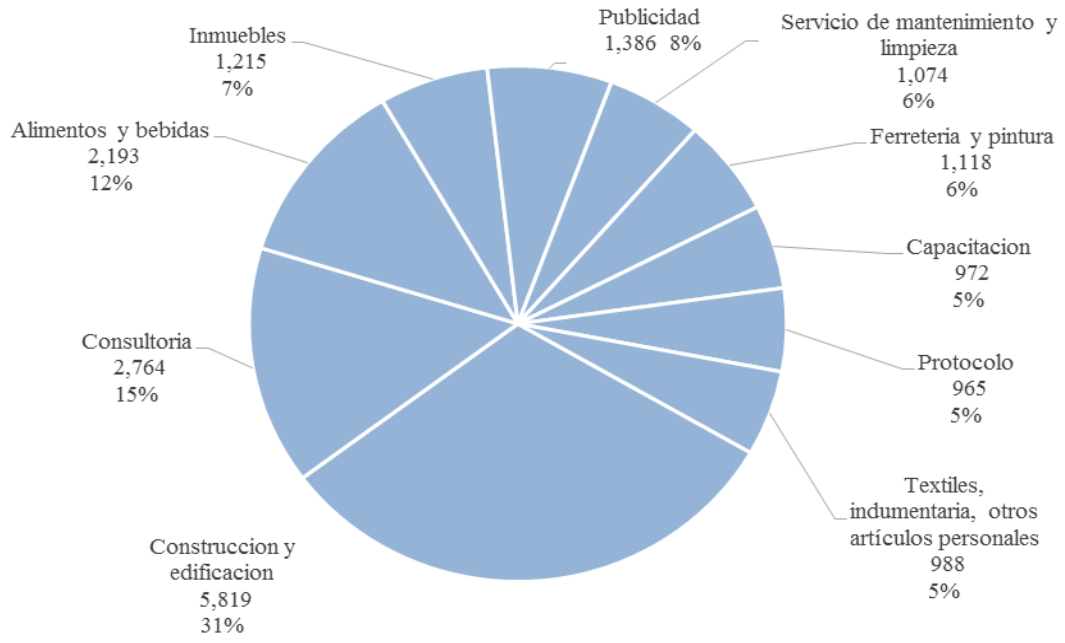
- Un hecho importante de destacar es que se ha observado una alta tendencia a recomendar a otras mujeres empresarias que participen en el mercado público, tal como fue detectado en el 2015, siendo que 84% (81% de 2015) indica entre probable y muy probable que le recomiende a otra mujer participar en el mercado público. El resto de los resultados alcanzados se presenta en el anexo No. 18.



Gráfica No. 25 Incremento del Registro Proveedores femenino 2016.
Fuente: SIGEF.

Trabajamos en crear un ambiente propicio para la participación de la mujer, diseñando procesos más asequibles, promoviendo la lotificación de las compras, es decir, dividiendo en lotes pequeños las grandes compras, para que las MIPYME

puedan participar de estos procesos y suplir las cantidades que sus estructuras productivas les permitan.



Gráfica No. 26: Distribución por Rubro Proveedores-Género Femenino.
Fuente: SIGEF

Uno de los métodos más efectivos para crear un ambiente propicio para las MIPYME es la sensibilización de las instituciones, es decir, los servidores públicos de las unidades de compras, en especial las mujeres encargadas de compras, para que apoyen la participación de las MIPYME y mujeres. Contrataciones Públicas salió a promover el mercado, difundiendo la información sobre las oportunidades del mercado público en las diferentes regiones del país, informando a las MIPYME y mujeres sobre lo que está comprando el Estado dominicano en la región y a través

de cuales instituciones; así como promoviendo la importancia de las asociaciones para facilitar el acceso al mercado.

Lo esperado es que realicen su primera venta en el mercado, ofreciendo mecanismos para que conozcan las oportunidades del mercado, a través del portal compras dominicanas, el portal institucional, las redes sociales, la App comprasRD y el catálogo de las MIPYME, que es un repositorio interactivo con las informaciones de los bienes, productos y servicios que pueden ofrecer.

ii. Índice uso TIC e implementación Gobierno Electrónico

El Índice de uso de TIC e implementación de gobierno electrónico (iTICge) establece la medición y evaluación sistemática y cuantitativa del avance de la implementación de iniciativas TIC y de Gobierno Electrónico (e-Gobierno) en el Estado dominicano.

El mismo se apoya en 3 pilares, de los cuales se derivan unos subpilares que a su vez tienen una ponderación y la suma total de sus pesos es de 100 puntos, lo que constituye la puntuación o índice máximo obtenible por una institución.

- **Uso de las TIC:** en este aspecto, se evalúa la disponibilidad y buen manejo de los recursos humanos y tecnológicos, así como la existencia de controles para una buena gestión de dichos recursos. Al momento del cierre de las memorias, la Dirección General de Contrataciones Públicas ha sido evaluada en enero de 2016, con una calificación de 34.63 de 36 respecto al

ranking de 2015.Obteniendo el segundo lugar y a la fecha estamos a la espera de los resultados.

Trabajos realizados:

1. Presentación ofertas en línea para el Portal Transaccional.
2. Aplicación plan de respaldo y restauración de la información.
3. Implementación sistema de monitoreo de servicios de infraestructura.
4. Elaboración de planificación para reestructuración red de datos de la Dirección. General de Contrataciones Públicas.
5. Instalación de conexiones VPN redundantes DGCP-PAFI
6. Actualización Ambiente de virtualización Dirección General de Contrataciones. Públicas incluyendo firmwares de servidores y switches.
7. Implementación sistema de monitoreo de servicios de infraestructura.
8. Elaboración de planificación para reestructuración red de datos de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
9. Implementación de pilotos de estandarización de procesos en las áreas de Servidores, Redes y Continuidad.
10. Finalización plan de continuidad.

11. Implementación piloto sistema de control de calidad y mejoramiento para los procesos de infraestructura.

12. Elaboración de estándares para servidores y equipos de comunicaciones.

13. Aplicación de estándares en equipos de comunicación ya instalados.

14. Reestructuración almacenamiento SAN de la Dirección General de Contrataciones Públicas

- **Implementación de e-Gob:** evalúa el uso dado a los recursos humanos y tecnológicos para la implementación y seguimiento de estándares y mejores prácticas tanto nacionales como internacionales, presencia web institucional, transparencia, datos abiertos, interoperabilidad e interacción con el ciudadano a través de las redes sociales. Obteniendo la Dirección General de Contrataciones Públicas en enero de 2016 un 39.50/40.

Trabajos realizados en el 2016:

1. Aplicación de nueva metodología de documentación y manejo de información.

2. Implementación de piloto de estandarización de procesos en las áreas de Servidores, Redes y Continuidad.

3. Elaboración de estándares para servidores y equipos de comunicaciones.

4. Implementación piloto sistema de control de calidad y mejoramiento para los procesos de infraestructura.

5. Aplicación de estándares en equipos de comunicación ya instalados.

6. Desarrollo e Implementación del Sistema de Gestión de Contactos.

7. Evaluación de Soluciones de Inteligencia de Negocios.

8. 69 Personas recapacitadas en SIGOB.

9. Migración de SVN a GIT como sistema de control de versiones del código fuente.

10. Actualización de la app ComprasRD a la versión 1.8.2

11. Elaboración borrador de Especificaciones Técnicas de Sistema CRM.

- **Desarrollo de e-Servicios:** mide el nivel de desarrollo de los servicios ciudadanos en cada una de las instituciones gubernamentales y verifica cuáles instituciones tienen su catálogo de servicios en línea, así como el nivel de avance de dichos servicios. En este rubro, la Dirección General de Contrataciones Públicas obtuvo un 9.29/24. Se espera que en la evaluación correspondiente al 2016, se mejore esta puntuación con la implementación de nuevas funcionalidades del Portal Transaccional.

Funcionalidades en el 2016:

1. Presentación de ofertas en línea.
2. Registro de Proveedores del Estado y de Beneficiarios de Pagos en línea
3. Plan anual de compras
4. Gestión de contratos
5. Integraciones con el subsistema de SIGEF
6. Gestión del clasificador de bienes y servicios
7. Gestión de tareas y generación de estadísticas
8. Garantías.
9. Recepciones de Bienes y/o Servicios.
10. Registro de facturas y consultas de pagos.

iii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

Para el año 2016 fue elaborado un nuevo plan de Recursos Humanos, teniendo por finalidad elevar la productividad de la empleomanía, considerando que este pilar institucional forma base y esencia para jugar un papel estratégico en la realización de tareas que apoyen y refuercen las responsabilidades de los colaboradores para la satisfacción laboral y el cumplimiento de las metas individuales e institucionales.

Este plan buscó mejorar el rendimiento del trabajo y de los colaboradores, en concordancia a lo estipulado por el Ministerio de Administración Pública (MAP) y la Ley No. 41-08 de Función Pública. Al cierre del 2015, los indicadores del SISMAP presentaban un 78% de cumplimiento, al cierre del año 2016 presenta un cumplimiento a un 95% de las siguientes acciones realizadas en cada criterio:

1. Criterio "Planificación de los Recursos Humanos"

La planificación de los RRHH está relacionada con el flujo de personas que entran y salen de la institución, e involucra la proyección de las necesidades laborales, el suministro del mismo en tiempo oportuno y la planificación de los programas necesarios para asegurar que la institución tenga disponible los colaboradores más calificados en el momento y áreas en que se requieran. (Ver anexo No.26)

Se continuaron los trabajos de rediseño y ajustes a la estructura organizativa institucional.

Al finalizar el año, la propuesta de Estructura ha sido sometida y evaluada formalmente con el Ministerio de Hacienda (MH), encontrándose en proceso de revisión y validación para fines de opinión y aprobación definitiva del Ministerio de Administración Pública (MAP) y el Ministerio de Hacienda (MH).

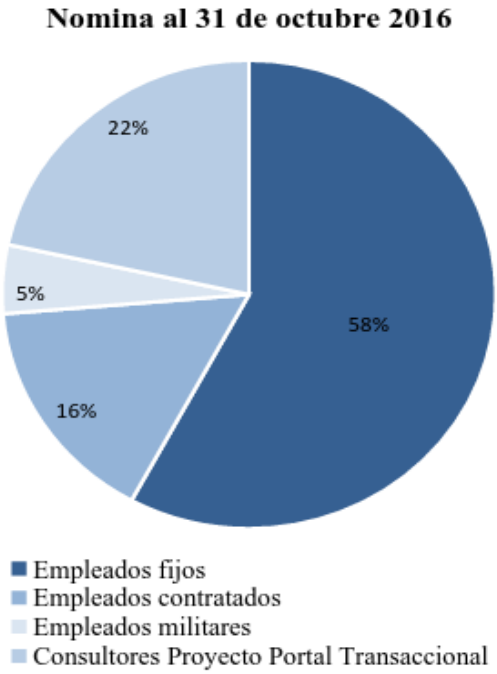
Como parte de la estrategia de alinear la propuesta de la nueva estructura organizacional, la Dirección General de Contrataciones Públicas continuó en el

2016 con las transferencias de empleados bajo la modalidad de contratado y asentarlos en nómina fija. En abril de 2016 fueron transferidos 42 servidores públicos, quedando pendientes 26 colaboradores por transferir.

Al mes de octubre de 2016, la nómina de personal fijo asciende a ciento diez (110) empleados por un monto de RD$5,225,399.00. La nómina de personal contratado asciende a treinta (30) colaboradores por un monto de RD$1,908,960.00. La nómina del personal de vigilancia se mantiene igual que en el 2015, en donde siguen estando los mismos 9 militares con un presupuesto de RD$71,500.00 para nómina mensual. Por último, la nómina de Consultores que laboran bajo el proyecto de inversión pública con el SNIP 13455, asciende a 41 colaboradores con un monto mensual RD$3,765,700.68, para un total de 190 servidores públicos en general, con un monto de RD$10,971,559.68. Durante el periodo hemos tenido importantes bajas en el personal, las cuales consisten en 9 empleados contratados y 14 empleados fijos

En cuanto a la proporción de género, actualmente el personal masculino lo conforman 101 servidores lo que representa un 53%, y 89 colaboradoras género femenino las cuales representan el 47%.

En los últimos meses al no tener aprobada la estructura, parte del personal que había sido capacitado durante tres años salió de la institución. Esta situación afectó a los colaboradores. Este indicador no presenta avances, se mantiene en naranja



Gráfica No. 27: Personal en nómina.
Fuente: Elaboración propia.

2. Criterio "Organización del Trabajo"

A pesar de que la institución está a la espera de aprobación de la Estructura Organizativa, se ha actualizado el manual de cargos hasta ajustarlo a la propuesta inicial de la nueva estructura, teniendo unos 143 cargos, de los cuales sólo faltan por levantar 5 descripciones de puestos para cumplir con la totalidad de los mismos. Este indicador no presenta variación, se mantiene en verde.

Al mismo tiempo, fue aprobada la nueva escala salarial el 1 de junio de 2016, por el órgano rector en materia de Administración Pública. Esta escala representa un logro trascendental, pues desde el 2009 no se tenía una holgura

salarial que permitiera remunerar adecuadamente al personal de Carrera Administrativa y demás personal de esta Dirección General. (Anexo No. 23)

3. Criterio "Gestión del Empleo"

Como parte de las mejoras formuladas en el 2016, a favor de la transparencia en el reclutamiento e inducción de personal, adaptamos los procesos de selección al nuevo reglamento de reclutamiento emitido por el MAP. En tal sentido, se realizaron 20 depuraciones de posiciones para las áreas de: Comunicaciones, Tecnología de la Información, Políticas, Normas y Procedimientos, Resolución de Conflictos, Proyectos, Proveedores, MIPYME y el Despacho. Este indicador no presenta variación, se mantiene en verde.

4. Criterio "Gestión del Rendimiento"

Durante el 2016, la Dirección General de Contrataciones Públicas logró evaluar el desempeño del 85% de los servidores de la institución, correspondiente al período abril 2015 a abril 2016, para un total de 186 colaboradores; 4 servidores estaban en período de prueba, por lo que no cumplían con el tiempo mínimo para realizar este proceso. Este indicador no presenta variación, se mantiene en verde y presenta el aspecto del Reconocimiento a la Medalla Mérito, renglón en que Contrataciones Públicas no presenta colaboradores que califican.

Mediante esta evaluación, basada en el método tradicional de factores, se detectaron brechas en la formación de muchos de los colaboradores, para la

actualización de ofimática, redacción de informes, ortografía y redacción, manejo de conflictos, 5's, inteligencia emocional, manejo del SIGEF y temas de la gestión pública.

La Dirección General de Contrataciones Públicas no ha logrado realizar evaluaciones objetivas de rendimiento a los colaboradores desde el 2012 a abril 2015, debido a que la evaluación realizada carece de objetividad. Se ha iniciado en mayo un piloto de evaluación de desempeño por resultados, que finalizará en diciembre 201. Este fue autorizado por el MAP, pero no ha avanzado. Se planifica realizar el piloto en el 2017.

5. Criterio "Gestión de la compensación"

En el 2016 el Ministerio de Hacienda informó de una nueva modificación a la resolución adoptada para beneficios y compensaciones a los colaboradores. La resolución anterior era la No. 147-2010, modificada por la actual No. 145-2016, en donde se ajustaron varios criterios para el otorgamiento del subsidio educativo. En tal sentido, fueron beneficiados 61 empleados en este programa con un monto ascendente a RD1,334,000.00, 29 mujeres y 32 hombres. Este indicador no presenta variación, se mantiene en naranja a pesar de que en junio 2016, el MAP aprobó la nueva escala salarial al 2016, las evidencias fueron remitidas remitida en septiembre 2016 para actualizarlo.

6. Criterio “Gestión del Desarrollo”

Durante 2016, debido a los compromisos institucionales hubo una disminución en la formación y capacitación al personal. Debido al escaso personal, a la carga laboral y a que todas las capacitaciones que ofrece el CAPGEFI, el INFOTEP y el MAP son impartidas en horarios laborables, durante el presente año no pudieron organizarse todas las capacitaciones esperadas. No obstante fueron beneficiados 05 nuevos servidores públicos con becas de capacitación, se graduaron de ingles en el ITLA 11 colaboradores, 3 colaboradores en el taller de “Gramática, redacción y edición” y 15 colaboradores en el taller de “Inducción a la Administración Pública”, impartidos por el INAP, 24 en el taller sobre “Mejora de Hábitos” impartido por el INFOTEP. El indicador presenta un incremento de rojo a verde, ya que en Abril 2016, fue realizado el concurso para ocupar la plaza de Web Master, las evidencias fueron remitidas para actualizar este indicador.

7. Criterio “Organización de la Función de Recursos Humanos”

A la fecha se está en proceso de adecuar la estructura transversal del área de Recursos Humanos, que indica la Resolución No. 068-2015. (Anexo No. 25), al igual que otras áreas de la institución. A pesar de iniciarse las gestiones para la conformación de la Asociación de Empleados y del Comité de Salud Ocupacional, ambos indicadores no presentan variación.

8. Otros logros del Departamento de Recursos Humanos

i. Estandarización de los procesos de contratación y renovación del personal a través del sistema CITRIX, en su módulo TRE ofrecidos por la Contraloría General de la República, para el personal bajo el SNIP 13455.

ii. Recuperación de RD$1,800,00.00 por gestión del subsidio por enfermedad común y maternidad.

iii. Actualización del Manual de Inducción Institucional.

iv. Inicio del programa piloto del sistema de evaluación del Clima Organizacional, en coordinación con el Ministerio de Administración Pública (MAP).

v. Digitalización del 100% de los 190 expedientes del personal de la institución.

vi. Integración de un sistema que unifique todos los subsistemas de Recursos Humanos en un Software de aplicación, bajo la modalidad ORANGE HRM.

9. Criterio "Gestión de la Calidad"

La Dirección General de Contrataciones Públicas está comprometida con la satisfacción de las necesidades y expectativas de todos los actores del SNCCP: MIPYME, mujeres, sectores productivos, e instituciones proveedores (as), Observatorio Ciudadano, Comisiones de Veeduría, Usuarios de las Unidades de Compras y a la sociedad en general, por medio de la mejora continua los servicios. (Anexos Nos. 4,5 y 6). A la fecha todos los aspectos se encuentran en verde.

I. Encuesta realizada por el MAP evaluando la satisfacción de los ciudadanos en los servicios que ofrecemos como institución.

El Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos en conjunto con el Viceministerio de Servicios Públicos del Ministerio de Administración Pública (MAP) ha realizado durante el mes de octubre una encuesta de satisfacción ciudadana sobre el uso de los servicios. La misma fue respondida por 642 ciudadanos. (Ver resultados anexo No. 6)

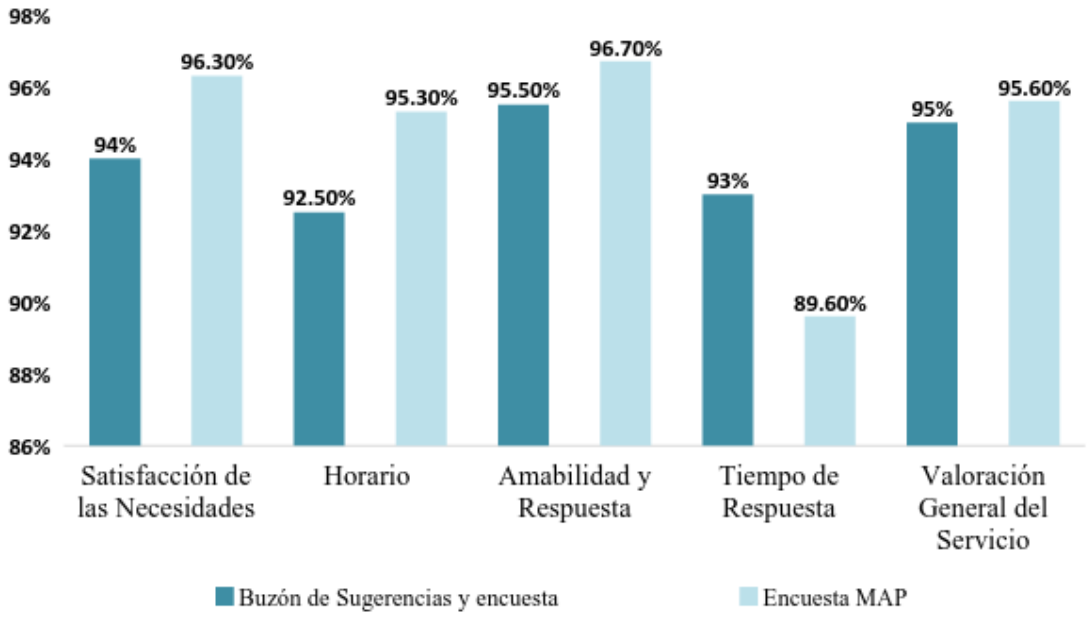
- Realizada por el MAP con una duración de un mes, en octubre del 2016.
- 5 preguntas sin espacio para comentarios
- Enfocada a medir satisfacción de los servicios de la institución
- MAP remite los resultados al finalizar el proceso, tanto a la entidad como al MINPRE para dar seguimiento mediante el sistema de monitoreo, según se estableció en el Consejo de Ministros Ampliado.

Respuestas año	2016	2015
Encuesta al servicio realizada por el MAP	642	
Encuesta usuarios	200	143
Encuesta resultados de capacitaciones en el SNCCP	158	
Encuesta MIPYME mujeres	509	400
Buzón sugerencias	225	184
Total de encuestados	1,743	727

Tabla No. 15: Cantidad de personas encuestadas.
Fuente: Resultados encuestas llevadas a cabo por el MAP y DGCP

Las preguntas fueron clasificadas acordes a la naturaleza, y comparadas con las encuestas realizadas, y el buzón de sugerencias.

- Todas muestran una tendencia de mejoramiento positiva.
    - En el mes de octubre se visualiza una disminución en el tiempo de respuesta que se corresponde con todo el proceso de implementación del módulo "Inscripción de Proveedores en línea-Portal Transaccional", que culminó el pasado 31 de octubre.
    - Se tomaron medidas paliativas donde se priorizaron los casos de usuarios con mayor tiempo en cola de registro y/o actualización. Asimismo, se publicó la información en redes sociales y portales web de la institución.



Gráfica No. 28 Valoración Positiva del Ciudadano según los Resultados obtenidos vía Buzón de Sugerencias y encuestas propias vs encuesta del MAP 2016.
Fuente: Elaboración propia

II. Autoevaluación CAF

En el 2016 se llevó a cabo, por segunda vez, un proceso de autoevaluación institucional bajo la metodología propuesta por el Modelo CAF; ejercicio que permite sostener la cultura de mejoramiento continuo entre los colaboradores y en la gestión en general, así como asegurar un servicio de calidad para la ciudadanía. En cumplimiento con lo establecido en el Plan Estratégico Institucional 2016-2019, sobre aseguramiento de la calidad y mejora continua de los procesos.

Durante el ejercicio de autoevaluación, se realizaron análisis de mejoras basadas en los criterios del modelo y fueron desarrolladas encuestas dirigidas a los colaboradores, los ciudadanos-clientes y la sociedad en general y los resultados de las mismas se encuentran en los anexos Nos. 4,5 y 6.

III. Encuesta a usuarios del SNCCP

En el siguiente análisis se tomaron en consideración los resultados de encuestas realizadas a sectores específicos, tales como MIPYME, mujeres, proveedores del Estado, usuarios del SNCCP y Buzón de Sugerencias:

En mayo de 2016, se realizaron 2 encuestas dirigidas a medir los aspectos que evalúan el modelo de Marco Común de Evaluación (CAF), siendo respondidas por 200 usuarios SNCCP y 52 personas de Sociedad Civil.

Mensualmente, en las capacitaciones se evalúa la profesionalidad del capacitador, teniendo al momento 158 respuestas.

Categoría.	Participación 2015	Participación 2016
Ciudadano.	7%	17%
Usuario Sistema de Compras.	5.6%	14%
Proveedor del Estado.	87.4%	69%

Tabla No. 16: Composición Muestra del Sondeo sobre percepción a Clientes de Contrataciones Públicas.
Fuente: Elaboración propia

Mediante las encuestas realizadas a los ciudadanos, se obtuvieron las siguientes informaciones durante el 2016 y 2015:

Calificación %	Transparencia institucional %		Iniciativas realizadas hacia las personas %		Horario en la sede %		Acceso y ubicación de la sede %	
Categoría	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Excelente	31	30	27	38	21	37	18.2	36.5
Muy bueno(a)	32	32	58	47.5	34.3	23.5	26.6	20
Bueno(a)	27	27	13	12.5	37.8	32	35.7	22
Necesita mejorar	10	11	2	2	7	7.5	19.6	21.5

Tabla No. 17: Calificación de la Dirección General de Contrataciones Públicas
Fuente: Elaboración propia

La percepción de la calidad del servicio ofrecido por parte de los usuarios se presenta a continuación, tanto a través de encuestas como del buzón de sugerencias, donde se evidencia el mejoramiento continuo del servicio.

	Buzón de sugerencias			Encuestas		
Año	2016	2015	Incremento	2016	2015	Incremento
Amabilidad y respuesta	95%	95%	=	95.5%	93%	2.5%
Calidad del servicio	94%	89%	6%	95%	91%	4%
Asistencia preferencial	Adecuamos la sede central a los criterios universales de accesibilidad			97.5%	97%	0.5%
Orientación al cliente	94%	91%	3%			
Profesionalidad del Personal	94%	91%	3%			
Grado de Satisfacción	94%	86%	8%			
Valoración General del Servicio	95%	91%	4%			

Tabla No 18: Percepción de calidad del servicio.
Fuente: Elaboración propia

Los Grupos de interés de la Dirección General de Contrataciones Públicas perciben que la cantidad de información, la calidad, la confiabilidad y la transparencia de las mismas son muy útiles y un 73.5%, en el 2016, indica que conocen y utilizan los portales institucionales, presentando un incremento de 4.5% con respecto al 2015, mientras el 95.5% de los encuestados en el 2016 e indica que la información suministrada es excelente contra el 93% de los encuestados en el 2015.

En estas encuestas sectorizadas a los clientes: MIPYME, MIPYME Mujeres, Usuarios. El nivel de confianza hacia la Organización y sus servicios es muy bueno, los clientes perciben que la organización es confiable

IV. Encuestas a las comisiones de veeduría e individuos sin vínculo o prospecto del mercado público y Organismos de la Sociedad Civil

La Dirección General de Contrataciones Públicas, diseñó y aplicó durante el mes de junio 2016, la segunda encuesta anual de resultados a la Sociedad, a través de las Redes Sociales. El objetivo general consiste en medir anualmente la percepción de los Grupos de Interés acerca de la institución e identificar las necesidades de estos actores, las tendencias en temas de interés, así como evaluar el impacto de la normativa y las políticas públicas a partir de esta percepción ciudadana del SNCCP. Los resultados de la encuesta muestran una tendencia creciente y de mejora, en comparación con el 2015.

- Vínculo de los encuestados: La cantidad de personas encuestadas se incrementó ligeramente de 43 personas en el 2015 a 52 para el período actual 2016, lo cual indica cierto nivel de interés y conocimiento del alcance de los servicios ofrecidos por la institución. En tal sentido, se evidencia mayor acercamiento de miembros de las comisiones de veeduría e individuos sin vínculo o prospecto con el mercado público y el Observatorio Social de las Compras Públicas (OSCP).
- Mejoramiento institucional / calidad de vida: La institución trabaja enfocada en los usuarios, comprendiendo siempre sus necesidades actuales y futuras, satisfaciendo sus requisitos y esforzándose por exceder sus expectativas. En tal sentido, el 86.5% de los encuestados expresa que el trabajo de la Dirección de Contrataciones Públicas incide en la mejora institucional y de la calidad de vida del ciudadano y/o la impacta de manera creciente. En tanto, el 13.5% entiende

que la impacta parcialmente. En conclusión, todos los encuestados reconocen un mejoramiento transcendental a favor del ciudadano y del mercado de las compras, como tendencia creciente respecto al año anterior.

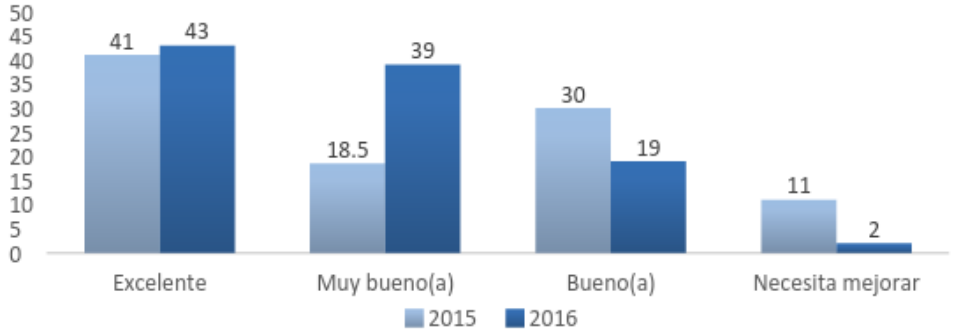
- Apoyo gubernamental: Un 40.4% de los encuestados entienden que el apoyo brindado por el gobierno a las compras y contrataciones es excelente, seguido de un 46.2% que lo consideran entre muy bueno y bueno. Por su parte, 13.5% entienden prudente un mayor apoyo, considerando el auge e importancia de las compras públicas, lo cual es también positivo para el desarrollo de la institución.
- Aspectos incidentes: Entre los aspectos en que incide la Dirección desde la percepción de la sociedad, se encuentra la transparencia e integridad (80%), el fortalecimiento de las MIPYME (8%) y el mejoramiento del gasto público (5%), entre otros aspectos relativos al servicio y relación con los proveedores (7%).
- Conocimiento del SNCCP: En cuanto al conocimiento del impacto del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas y la institución como órgano rector, en la sociedad se percibe que el 79.6% de los encuestados conoce su impacto e importancia, y/o lo conoce de forma parcial (20.4%). Ninguno de los encuestados indicó desconocimiento al respecto.
- Impacto social de las Compras: De manera similar, el impacto de las contrataciones públicas en la sociedad tiene incidencia relevante en el 96.2%

de los casos encuestados, lo cual destaca el valor agregado de la capacitación y estrategia de promoción de la labor institucional realizada para llegar a los diferentes actores. El 3.8% identifica una necesidad de mejorar para seguir incidiendo socialmente a través de las compras y contrataciones.

- Sectores Productivos: A su vez, el apoyo e impacto a los sectores productivos, incluyendo MIPYME, Mujeres y otros, es reconocido por el 100% de los actores encuestados, poniendo en evidencia la efectividad de las iniciativas llevadas a cabo.
- Desarrollo regional: En ese mismo orden, el apoyo e impacto al desarrollo regional del país, ha sido afectado positivamente por la labor de la institución, por lo que más del 70% de la población percibe sus efectos, a diferencia del 19.2% que considera un apoyo parcial.
- Enfoque Medioambiental: el enfoque medioambiental de las políticas y estrategias institucionales es percibido con un alto valor de incidencia (82.7%) por los encuestados, quienes identifican además, que debe mejorarse el enfoque sostenible (17.3%).
- Apoyo a la Participación Social: La Dirección General de Contrataciones Públicas viene apoyando la participación social en un 96.2% de los casos, según lo expresado por los actores. Estas iniciativas deben continuar mejorándose para lograr mayor sinergia y desempeño del SNCCP (3.8%).

- Percepción del manejo transparente: La Dirección General de Contrataciones Públicas evidencia importantes avances para los actores del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, específicamente en los ejes transversales, donde visualizamos la política pública para la transparencia, mejora de calidad del gasto; rendición de cuentas y gobernabilidad. Con relación a la Transparencia la sociedad, se percibe que la institución realiza un trabajo transparente y facilita accesibilidad a las informaciones relevantes para la sociedad, en el ámbito de sus atribuciones.

En ese sentido, 98.1% de los encuestados reconoce un manejo institucional caracterizado por un alto nivel de transparencia en sus acciones, solidificando la confianza de los sectores en el funcionamiento y veracidad del Sistema de Compras.



Gráfica No. 29: Percepción de manejo trasparente
Fuente: Resultados encuesta de elaboración propia

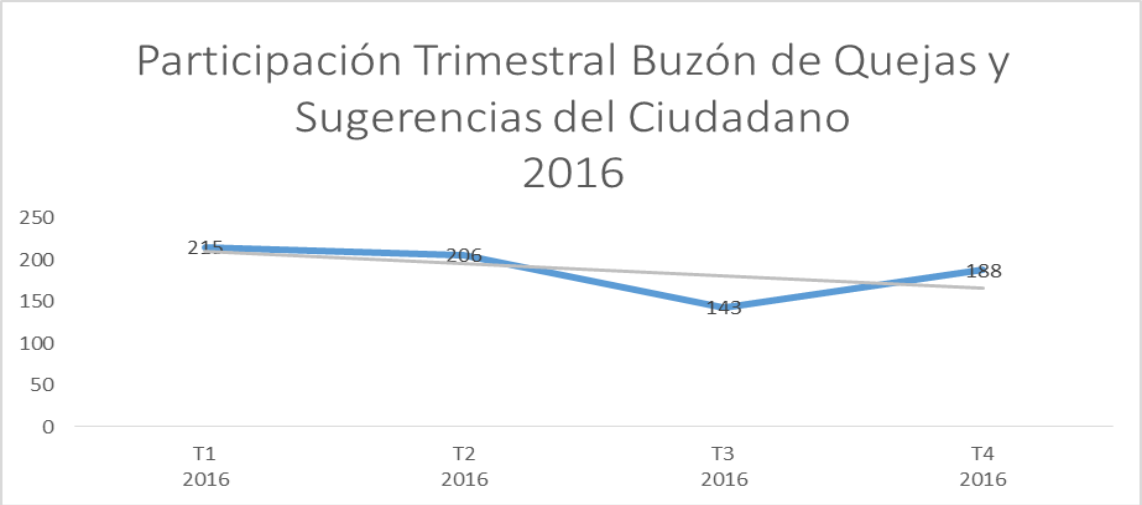
- Promoción del cambio y desarrollo social: La totalidad de encuestados (100%) expresa que las Contrataciones Públicas juegan un papel fundamental al promover el cambio y el desarrollo social.

- Percepción de cobertura de los medios de comunicación: La Dirección General de Contrataciones Públicas cumple con la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información y publica los aspectos de información institucional de las compras institucionales, a través de la sección de Transparencia de su portal.

V. Resultados de la Aperturas del Buzón de Sugerencias

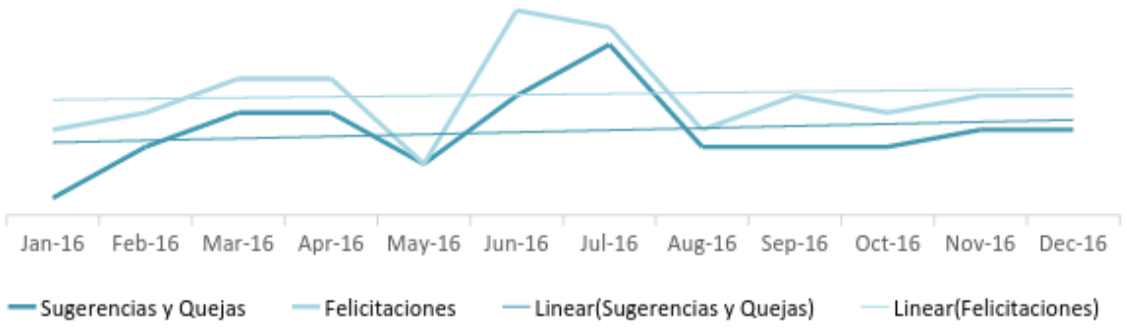
Dentro de los medios más formales que la Dirección General de Contrataciones Públicas ha instituido para la comunicación ascendente y para tomar en cuenta la voz del ciudadano se encuentra el "Buzón de Quejas y Sugerencias del Ciudadano", el cual se presenta como una de las alternativas de uso más frecuente entre las diferentes organizaciones del Estado, y sirve como instrumento para medir las expectativas y el nivel de satisfacción de los usuarios.

A inicios de 2016 se llevó a cabo una revisión de la política de seguimiento y uso del buzón, emitiéndose en febrero la versión No. 4 de dicha política. Entre otros aspectos, en esta revisión, se incluyó una frecuencia mayor de apertura, con el objetivo de disminuir el tiempo de respuesta a los ciudadanos que presentaron alguna queja y/o sugerencia vía buzón.



Gráfica No. 30: Participación trimestral Buzón de Quejas y Sugerencias. 2016.
Fuente: Elaboración propia.

En el año 2016 se observa el comportamiento generado a partir de enero en relación a la proporción de felicitaciones recibidas, la cual empieza a superar la cantidad de las quejas y/o sugerencias en un mismo mes; lo cual puede ser considerado como una mejora en la percepción del servicio por parte de los usuarios, quiénes ahora felicitan en mayor proporción que se quejan.

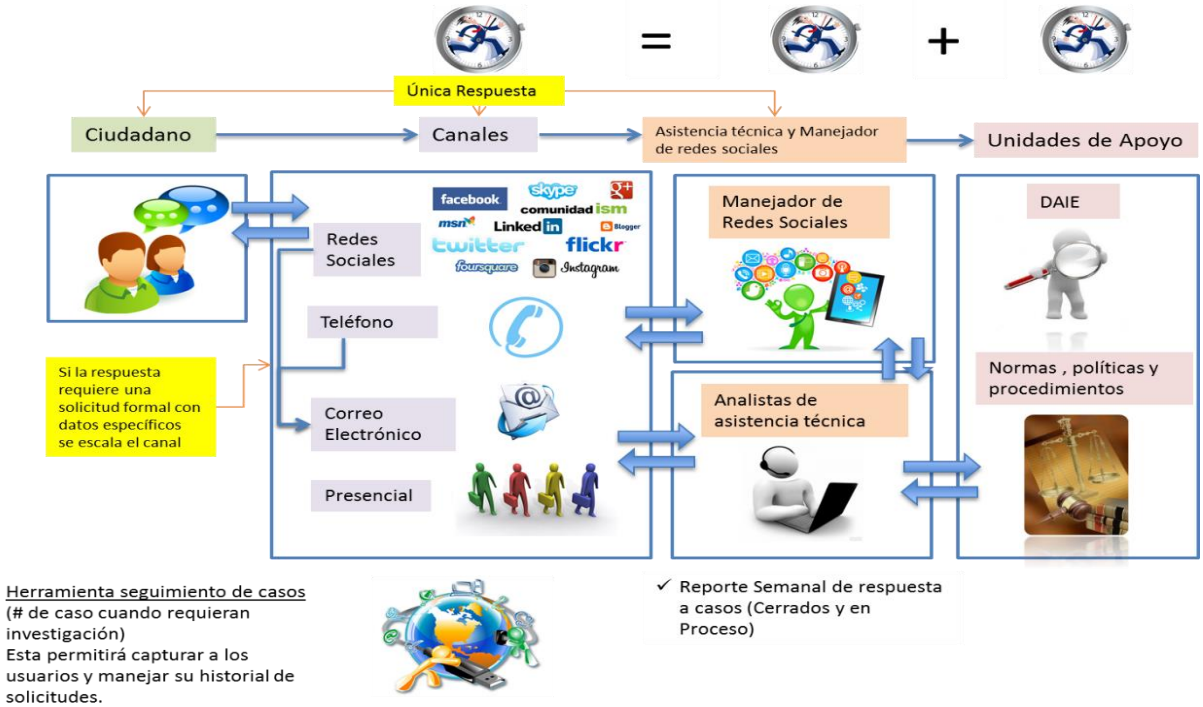


Gráfica No. 31: Sugerencias y/ó quejas recibidas vs felicitaciones.
Fuente: Elaboración propia.

El cumplimiento de la Política del Buzón de Quejas y Sugerencias se evidencia a través de los informes mensuales y aperturas quincenales. Se tiene estructurado un esquema de manejo de quejas por las vías establecidas en la Carta Compromiso al Ciudadano. Como parte de la Gestión de Calidad, la Dirección General de Contrataciones Públicas ha instituido el Buzón de Quejas y Sugerencias del Ciudadano para tomar en cuenta su opinión. El procedimiento de apertura del buzón permite dar continuidad a las respuestas de los usuarios del sistema, facilitando la mejora continua de nuestros servicios.

A inicios de 2016, se llevó a cabo una revisión de la política de seguimiento y uso del buzón, emitiéndose en febrero la versión 4 de dicha política. Entre otros aspectos, en esta revisión, se incluyó una frecuencia mayor de apertura, con el objetivo de disminuir el tiempo de respuesta a los ciudadanos que presentaron alguna queja y/o sugerencia vía buzón.

Durante el 2016 el uso del Buzón se ha incrementado recolectando 756 formularios de sugerencias y quejas, las cuales han sido evaluadas en el proceso de mejora continua.



Gráfica No.32: Esquema de respuesta a casos y denuncias.
Fuente: Elaboración propia

La presentación de quejas o recomendaciones a la Dirección General de Contrataciones Públicas puede realizarse también a través de las Redes Sociales, a la fecha se realizan un promedio de 60 interacciones mensuales por estas vías:

Correo electrónico: direccciongeneral@dgcp.gob.do

Twitter/Facebook: @comprasRD

VI. Tercera versión de la Carta Compromiso al Ciudadano

La Dirección de Contrataciones Públicas lleva a cabo la revisión y actualización de la Carta Compromiso al Ciudadano, emitiendo la tercera versión de la misma. En esta tercera versión los indicadores definidos para el control, medición y mejora de los procesos fueron:

- El tiempo de registro y actualizaciones de proveedores.
- El tiempo de registro y actualización de beneficiarios.
- El tiempo de respuesta a las informaciones generales solicitadas sobre procesos vía correo electrónico (seguimiento a casos).
- Los atributos de disponibilidad y profesionalidad en las capacitaciones a los actores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).
- Evaluación de la sección de transparencia del portal web institucional.

Adicionalmente, en la tercera versión de la Carta Compromiso al Ciudadano, aprobada con la Resolución No. 039-2016 del MAP, se asumen los siguientes Compromiso de mejora:

- **Inscripción de proveedores vía Portal Transaccional:** asumiendo los mismos tiempos de respuesta con 3 días en la creación y 1 día en la actualización.
- **Valoración general de la Asistencia Técnica ofrecida a los usuarios** mediante la sistematización de los formularios.

- **Elaboración de una planificación trimestral de las capacitaciones en el SNCCP:** estandarizadas y bibliografíadas, indicando cuantas capacitaciones planificadas fueron realizadas y las desviaciones. La misma será realizada por los actores del SNCCP. (Anexo No. 4)

VII. Certificaciones en las Normas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación – NORTIC

La finalidad de las mismas es normalizar, estandarizar, y tener una herramienta de auditoría para el efectivo uso e implementación de las TIC en el Gobierno Dominicano, con el fin de llegar a la completa homogeneidad entre los organismos gubernamentales.

Se han definido 5 categorías o tipos de normas, según el alcance de estas, para ser difundidas e implementadas en toda la administración pública, como se presenta a continuación:

- Categoría A (normas universales), para las normas que aplican para todos los organismos gubernamentales.
- Categorías E (normas especiales), para las normas que aplican a organismos gubernamentales con características específicas dependiendo de sus funciones y estructura orgánica, así como para iniciativas, proyectos o programas de gobierno, en el cual se haga uso de las TIC.

A la fecha la Dirección general de Contrataciones Públicas, se ha certificado en las siguientes categorías y normas:

Norma	Descripción
GOBIERNO ELECTRÓNICO NORTIC A2 2013 14015-03-A20E15	Pauta las directrices y recomendaciones para la normalización de los portales del Gobierno Dominicano, logrando la homogeneidad en los medios web del Estado.
GOBIERNO ELECT RONICO NORTIC A3 2014 14015-01-A30E01	Establece las pautas necesarias para la correcta implementación de Datos Abiertos en el Estado Dominicano.
GOBIERNO ELECT RONICO NORTIC A4 2014 14015-01-A40E01	Establece las directrices que deben seguir los organismos a fin de lograr interoperar con organismos del Estado Dominicano, permitiendo así el intercambio de información de una manera efectiva.
GOBIERNO ELECT RONICO NORTIC A5 2015 14015-01-A50F01	Establece las directrices que deben seguir los organismos del Estado a fin de presentar y brindar servicios de calidad al ciudadano.
GOBIERNO ELECT RONICO NORTIC E1 2014 14015-01-E10E24	Establece las directrices que deben seguir los organismos gubernamentales para establecer una correcta comunicación con el ciudadano por medio de las redes sociales.

Tabla No. 18: Certificaciones en las Normas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación – NORTIC.
Fuente: Elaboración propia.

VIII. Participación en el Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias del Sector Público, correspondientes al año 2016.

En el 2016, la Dirección General de Contrataciones Públicas obtuvo Medalla de Plata en el Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias del Sector Público, correspondientes al año 2015. (Anexo No. 27).

Recibió el Informe de Retorno de la evaluación con las fortalezas y áreas de mejoramiento en cada criterio del modelo. Este informe constituye una herramienta de apoyo al proceso de mejoramiento continuo de las organizaciones en búsqueda de la excelencia.

A partir del informe de retorno recibido, de la implementación de mejoras basadas en la retroalimentación obtenida y al cerrar el proceso de la segunda autoevaluación con la metodología CAF, se inició y culminó el proceso de postulación al Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias del Sector Público, correspondientes al año 2016, realizando el Informe de Postulación y la evaluación por el equipo a cargo.

2. Perspectiva Operativa

i. Índice de Transparencia

Seguimiento en el Segundo Plan de Acción de Gobierno Abierto

En el 2012 el Gobierno Dominicano, a través de la Dirección General de Contrataciones Públicas asumió el compromiso de Gobierno Abierto frente a la sociedad civil, de disponer un Portal Transaccional que refleje todas las operaciones de adquisiciones gubernamentales de manera transparente, competitiva y que facilite la interacción de los actores del sistema de compras y contrataciones. En el 2014 se formula el segundo plan de acción país, donde la Dirección General de Compras y Contrataciones asume la etapa de implementación de esta importante herramienta. Desde el momento en que República Dominicana se integra a la Alianza para Gobierno Abierto, la Dirección General de Contrataciones Públicas ha participado activamente de encuentros locales coordinados para la difusión de estas iniciativas, en la sociedad civil y presentar las funcionalidades.

En abril de 2016 se presentó a la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, el informe final del Compromiso Portal Transaccional.

A la fecha se han realizado las siguientes presentaciones a la Sociedad Civil.

No.	Evento	Fecha
1	Presentación a los miembros de las Comisiones de Veeduría Ciudadana	17/02/2016
2	Presentación al equipo técnico de las Comisiones de Veeduría Ciudadana	15/03/2016
3	Presentación abierta al público en el Ayuntamiento de San Pedro de Macorís	31/03/2016
4	Presentación a los miembros de las Comisiones de Veeduría Ciudadana	06/04/2016
5	Presentación en el Ayuntamiento de Santiago	14/04/2016
6	Presentación en Santiago, oficinas CDES	21/04/2016
7	Presentación avances implementación de Datos Abiertos en el Portal Transaccional, Auditorio del Poder Judicial	26/04/2016
8	Presentación a los miembros de las Comisiones de Veeduría Ciudadana	15/06/2016
9	Presentación en el Auditorio de la Procuraduría General de la República	06/07/2016
10	Día del Derecho a Saber, UASD	28/09/2016

Tabla No. 19: Presentaciones sobre el Portal Transaccional de Compras Públicas a la Sociedad Civil.
Fuente: Elaboración Propia

Posterior al proceso de consulta llevado a cabo durante los meses de marzo y abril del año en curso, surge el tercer plan de acción-país de República Dominicana, 2016-2018. En este nuevo plan de acción, la Dirección General de Contrataciones Públicas es responsable del compromiso No. 3 sobre publicación de procesos de adquisiciones públicas municipales, y cuyo objetivo principal es la expansión del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas, para que automatice, al igual que el Gobierno Central, todo lo relativo al proceso de

compras, requerimientos, ofertas, pliego de condiciones, etc. de los Ayuntamiento Municipales. Puntualmente considera incorporar un piloto de 15 ayuntamientos durante el periodo indicado. Se consulta al Ministerio de la Presidencia sobre la disponibilidad de recursos para esta expansión.

ii. Normas de Control Interno (NCI)

La implementación de las Normas de Control Interno (NCI) inició en el año 2010, siendo la Dirección parte de la fase piloto llevada a cabo con el apoyo de la USAID.

Para el período 2015-2016, la Contraloría General de la República realizó ajustes al enfoque de las NOBACI, siendo estas denominadas Normas de Control Interno (NCI), y evaluadas en función de seguimiento a cada uno de los componentes y principios de las mismas.

Tomando en cuenta la matriz de autoevaluación, bajo este enfoque, el nivel de cumplimiento de implantación de las normas de control interno a la fecha refleja una incidencia de un 88% de cumplimiento.

iii. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

El Decreto No. 164-13 dispuso que todas las instituciones públicas, sujetas a la Ley No. 340-06 y sus modificaciones, deberán en lo adelante realizar sus compras y contrataciones a las MIPYME exclusivamente de origen, manufactura o

de producción nacional, siempre y cuando existan MIPYME que puedan ofrecerlos.

En el SNCCP: las MIPYME Certificada, no certificada y persona física, como principales proveedoras del Estado suplieron más del 81% de las compras públicas. Durante el 2016, las MIPYME certificadas por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) un 27%, RD$17,553,421,878 al cierre del año; las MIPYME no certificadas con un 59% fueron adjudicadas con RD$37,607,150,575; las personas físicas con un 4% RD$2,612,164,838, y las grandes empresas con un 10% a RD$ 6,197,155,236.

Como parte de monitorear el cumplimiento de las instituciones en la cuota MIPYME, y mujer, la entidad se ha enfocado en promover el cumplimiento de la planificación de las compras públicas, asumiendo el impacto y la importancia de la integración de la planificación de compras (PACC) en la cadena de valor del sector público; los PACC son parte importante de la planificación institucional, siendo el costeo de los planes operativos de las instituciones, debido a esto la entidad ha trabajado en coordinación con la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES), en que los mismos sean incluidos en el proceso de formulación del presupuesto de cada institución , como parte del proceso de mejora del gasto público, y disminuir la práctica de no planificación, ya que esta actividad forma parte del proceso de formulación bajo el esquema de Presupuesto Orientado a Productos y/o Servicios, así como del Plan Operativo de las instituciones.

Como órgano rector desde el 2013 la entidad verifica la publicación de los planes anuales de compras (PACC), información que se encuentra disponible para consulta en el portal: www.comprasdominicana.gob.do.

Año	Cumplimiento PACC	% Cumplimiento PACC	Cantidad de Procesos	% Incremento procesos	Monto estimado RD$
2013	56	-	5,681	-	27,945,046,241
2016	102	82%	11263	98%	71,875,165,354

Tabla No. 20: Unidades de compras que han publicado, cantidad y monto de procesos comparados con el año base.
Fuente: Elaboración propia

En el 2016, 102 instituciones publicaron sus PACC para un total de 11,263 procesos de compra, lo cual nos significa comparativo al 2013 de un 82%.

Asimismo, un monto total de RD$ 71,875,165,354 se han planificado por las unidades de compra que conforman el SNCCP, para ser invertidos en el mercado público.

A la fecha de este informe de memoria, la entidad cuenta con un total de 26 entidades que han cargado su PACC para el 2017, por un total de 1,523 procesos de compra, por un monto total de RD$382,869,483,564.00, siendo esto un hito sin precedentes, dado que no es un practica de las instituciones hacerlo sino hasta iniciado el año en el primer trimestre. Este avance es debido al proceso de implementación del portal transaccional, ya que los PACC son el inicio de todo proceso de compra, , y se consideran una herramienta útil en la planificación del gasto de las instituciones. Deberá estar alineado al presupuesto de cada institución,

y permitirá una ejecución de las compras estimadas por trimestre, lo que evidenciara mediante estadísticas del sistema las desviaciones entre lo planificado, y lo adquirido siendo una información relevante que permitirá mejorar las asignaciones de cuotas. Con este nuevo esquema de PACC la entidad crea las bases para implementar una cultura de planificación de las compras en la gestión gubernamental.

iv. Comisiones de veedurías ciudadanas

Las Comisiones de Veeduría Ciudadana tienen como objetivo promover mecanismos de vigilancia y control social de las contrataciones públicas en las Instituciones a las cuales fueron asignadas, para contribuir con el cumplimento de la Ley No. 340-06 y su modificación y aportar en los esfuerzos que se realizan para mejorar la calidad del gasto.

El rol de la Dirección General de Contrataciones Públicas, es el de ofrecer asistencia técnica y capacitación a todas las Comisiones de Veeduría que fueren integradas, establecido en el Art. No. 8 del Decreto No. 188-14, que establece los principios y las Normas Generales De las Comisiones de Veeduría Ciudadana.

1. Fortalecimiento de las Comisiones de Veeduría Ciudadana

Para el período se atendieron demandas de las Comisiones de Veeduría proporcionándoles informaciones y recomendaciones relevantes para el trabajo de seguimiento que realizan en las instituciones públicas asignadas. Se trabajó además en la elaboración de documentos relacionados con la sistematización del trabajo de las mismas.

Se ha seguido promoviendo entre las Comisiones de Veeduría el Portal Transaccional de Contrataciones Públicas, con el propósito no solo de que sea conocido por los comisionados, sino de que los miembros de las comisiones puedan hacer recomendaciones de cómo el Portal Transaccional podría contribuir con la labor de monitoreo a las compras públicas que llevan a cabo los ciudadanos. En tal sentido entre los meses de febrero- junio del 2016, se realizaron cuatro (04) actividades con la presentación del portal transaccional, a los miembros de las distintas comisiones de veeduría, alcanzando un total aproximado de sesenta (60) veedores participantes de las diferentes comisiones de veeduría conformadas.

Se han realizado esfuerzos para que las Comisiones puedan completar su matrícula de miembros o decidir sobre una nueva coordinación, en aquellas donde está haciendo falta. Al mismo tiempo, se ha seguido promoviendo la realización de un encuentro general de las Comisiones de Veeduría para evaluar su trabajo y para intercambiar con el Ministerio de la Presidencia sobre sus

principales retos y las perspectivas de este mecanismo de participación social en el monitoreo de las compras que realiza el Estado.

2. Apoyo técnico Comisiones de Veeduría

Durante el año 2016, se le dio seguimiento al equipo de coordinación técnica, que acompaña a varias de las Comisiones de Veeduría ciudadana, realizándose nueve (09) convocatorias de reunión del espacio de coordinación técnica, cuya reunión de seguimiento mensual se concretó a inicio del mes de septiembre. Este espacio se constituye en un mecanismo de intercambio de información, experiencia y buenas prácticas entre los técnicos de las Comisiones de Veeduría Ciudadana, En tal sentido, se ha estado trabajando en la revisión y análisis de los informes de monitoreo preparados por cada uno de los técnicos.

Cabe citar que entre las Comisiones de Veeduría que presentaron informes de monitoreo se encuentran: Plan Social de la Presidencia, Comedores Económicos, Ministerio de la Presidencia, Ministerio de Agricultura, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Educación, Ministerio de Educación Ciencia y Tecnología, Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados, Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos, Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo y del Ministerio de Industria Comercio.

3. Cooperación Internacional

Para la realizar el trabajo relacionado con el fortalecimiento institucional de las Comisiones de Veeduría Ciudadanas se ha contado con el importante apoyo de la cooperación internacional, especialmente la Unión Europea quien ha proporcionado los recursos necesarios para la integración de los consultores técnicos que apoyan a las Comisiones de Veeduría Ciudadana y para desarrollar un conjunto de actividades que han contribuido con mejorar el trabajo de las comisiones.

El apoyo de esta cooperación ha sido de relevancia para los procesos de capacitación llevados a cabo por la Dirección General de Contrataciones Públicas y que han estado dirigidos a las Comisiones de Veeduría y sus técnicos. Es preciso señalar que los recursos destinados a estos procesos han sido administrados a través del Banco Mundial.

Con esta última institución internacional se han coordinado los procesos de contrataciones de los técnicos y se han desarrollado algunas actividades con expertos internacionales en el área de transparencia de las compras públicas, dirigidas a desarrollar capacidades en el país en ese tema. Estas consultorías han estado dirigidas al apoyo de las Comisiones de Veeduría Ciudadana tanto en los procesos de elaboración de su reglamento

general, como en la presentación de experiencias internacionales exitosas en esta materia.

Durante la ejecución se presentaron dificultades de coordinación con el Banco Mundial, esencialmente en lo relativo a las contrataciones de los técnicos, lo que ha provocado serios retrasos tanto en la integración de nuevos técnicos, como en los pagos de los ya integrados. Esta es un área que tiene que ser mejorada.

Actualmente, se ha continuado el trabajo de acompañar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en el proceso definido para la nueva contratación de los técnicos, esta vez por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y no por el Banco Mundial como había sido hasta ahora.

4. Conclusiones: algunos retos pendientes

En sus tres años de trabajo, las Dirección General de Contrataciones Públicas se han constituido en un novedoso mecanismo de participación de la ciudadanía en el seguimiento a los procedimientos de contrataciones públicas. Durante este periodo, las comisiones han estado trabajando esencialmente en cuatro direcciones:

Su fortalecimiento institucional: Reglamento interno, definición de sus planes de trabajo y dinámica de funcionamiento, definición de protocolos de coordinación y comunicación interna, con las instituciones monitoreadas y con los proveedores del Estado; Conocimiento de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones y Monitoreo integrar a diversos procedimientos de compras priorizados por las Comisiones de Veeduría.

Las Comisiones de veeduría han realizado importantes aportes que han contribuido a mejorar los procedimientos de compras en las instituciones públicas a las que les han estado dando seguimiento. Los aportes principales que se han conseguido a partir de las Comisiones de Veeduría Ciudadana pueden resumirse en:

a. Mayor información sobre temas de contrataciones públicas en las instituciones monitoreadas, respecto al periodo previo a la constitución y asignación de una comisión en esa dependencia.
b. Realización de incidencia y presión por parte de la Comisiones de Veeduría Ciudadana para el cumplimiento de la ley de acceso a la información, que ha contribuido a un mayor y mejor acceso de la ciudadanía a las informaciones públicas correspondientes a los procesos de compras y contrataciones del Estado.

c. El establecimiento de una relación/coordinación más estrecha entre las instituciones monitoreadas y la Dirección General de Contrataciones Públicas

Dentro de los principales retos aún pendientes para el mejor funcionamiento de las Comisiones de Veeduría y para que la ciudadanía y sus organizaciones, a través de estos espacios sociales de monitoreo puedan desempeñar una mejor labor, se pueden encontrar:

- Lograr un mayor fortalecimiento institucional de las comisiones existentes.
- Mejorar las capacidades técnicas de las comisiones para que estás puedan realizar un monitoreo más efectivo.
- Integrar un personal técnico de apoyo a las Comisiones de Veeduría Ciudadana.
- Lograr un mayor nivel de articulación e intercambio de experiencia e información entre las comisiones articuladas.
- Mejorar los mecanismos de información y rendición de cuentas de las comisiones hacia la ciudadanía.
- Ampliar el número de comisiones de veeduría hacia otras instituciones del Estado.

- Establecer alianzas con ONG y organizaciones de base para ampliar el alcance del monitoreo social y documentar el impacto y calidad de las obras o servicios contratados por el Estado.
- Hacer un uso más efectivo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación

v. Auditorias y Declaraciones Juradas

1. Cumplimiento de funcionarios:

En cumplimiento de las disposiciones del numeral 32 del artículo No. 2 de la Ley No. 311-14, Sobre Declaración Jurada de Patrimonio y de las disposiciones del Decreto No. 92-16:

A nivel institucional, la Dirección General de Contrataciones Públicas, remitió las declaraciones Juradas de los funcionarios obligados a su presentación. (Ver anexo No. 31)

2. Como órgano rector del SNCCP:

Se realizaron las gestiones para el cumplimento por parte de las unidades de Compras solicitando en el mes de marzo la remisión de las acciones juradas a los Encargados de las Unidades de Compras, para su posterior envío a la Cámara de Cuentas, en interés de que al ser la primera vez que la Cámara de Cuentas exige su presentación.

Para la ejecución de este cumplimiento, se realizó el levantamiento de las unidades de compras en el SCC-SIGEF y en el portal Compras Dominicana, presentándose 363 unidades de compras activas.

Como respuesta a las comunicaciones remitidas para estos fines, se recibieron 114 constancias de declaraciones y formularios completos, 69 remisiones del formulario solamente y 177 que no remitieron información.

Esta información fue presentada a la Cámara de Cuentas en un consolidado de las 107 unidades de compras en cumplimiento y el registro de 253 unidades de compras, que según el SNCCP, presentan incumplimiento, comparadas con las 111 unidades de compras de los registros de la Cámara de Cuentas, de los cuales solamente coinciden 88 en ambos registros.

Se solicitó a la Cámara de Cuentas la designación de una persona para realizar el cruce de las bases de datos, designando la persona para el proceso aún no iniciado. (Ver anexo 30)

i. Emisión de certificación de no contratistas ni proveedores del Estado de los aspirantes a miembros de la Cámara de Cuentas

La Comisión Permanente de Cámara de Cuentas de la Cámara de Diputados solicitó mediante comunicación No. EX-DGCP44-2016-02398, de fecha 18 de octubre de 2016, a la Dirección General de Contrataciones Públicas una certificación del estatus en lo relativo a si son proveedores del Estado, de los

aspirantes a miembros de la Cámara de Cuentas. Se emitió la certificación solicitada conjuntamente con la Comunicación No. DGCP44-2016-008107 de fecha 31 de octubre de 2016, con las aclaraciones correspondientes a las informaciones suministradas para su correcta interpretación, haciendo la salvedad de que de acuerdo a las disposiciones del artículo 14 de la Ley No. 340-06 y su modificación que establece el régimen de incompatibilidades, los aspirantes a miembros de la Cámara de Cuentas pueden estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado y ser suplidores de éste, a menos que actualmente se encuentren dentro de alguna de las condiciones de incompatibilidad previstas y que una vez seleccionados, si éstos se encuentran inscritos en el RPE (como personas físicas), deben solicitar la suspensión del registro (artículo 14 numeral 1). En caso de tener acciones en una empresa también inscrita en el RPE, que la ley prevé que pueden ser propietarios hasta un 10 % del total de las acciones de la empresa, según establece el artículo 14 numeral 6 y que en éste último caso además, deberán informar a la Dirección General de Contrataciones Públicas y actualizar los datos de la o las empresas conforme a su nueva composición accionaria.

Se informó a la Comisión, en cuanto a la solicitud de "certificación de no contratista", se hizo entrega de dos relaciones (**i)** los postulantes con contratos registrados; y **(ii)** los postulantes con acciones en empresas con contratos registrados y su participación accionaria, indicando que éstas incluyen de manera exclusiva los contratos que las instituciones hayan registrado a través del Sistema

de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) y el Portal www.comprasdominicana.gob.do que administra esta Dirección General, los cuales además pudieran no estar vigentes, ya que algunas instituciones no actualizan el estatus de los contratos.

Estas informaciones entregadas a la Comisión son públicas, producto de las mejoras realizadas por la Dirección al sistema de información en el año 2013, que hizo disponibles las informaciones de los contratos registrados en el SIGEF desde el 2008.

A la certificación expedida se anexaron:

1. Informaciones generales derivadas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas de los postulantes a miembros de la Cámara de Cuentas 2016-2020;
2. Postulantes con contratos registrados;
3. Postulantes con acciones en empresas con contratos registrados y su participación accionaria y;
4. Relación de Unidades de Compras que pueden registrar contratos a través del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) y el portal www.comprasdominicana.gob.do.

3. Perspectiva de los Usuarios

i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1

Durante el año fueron reportadas dos reclamaciones:

Una relacionada con el pago a un proveedor que ya se estaba gestionando con el CONAPE. Aunque no está definida dentro de las atribuciones del órgano rector, la Dirección General de Contrataciones Públicas ofrece este tipo de asistencias a MIPYME, mujeres, cuando el plazo transcurrido para el pago sobrepasa los atrasos normales, en este caso el CONAPE adeuda un monto de RD$1,995,000.00, sin que a la fecha haya honrado el compromiso de pago. Más detalles de este tipo de actuación se destaca en la página 115 de estas memorias.

El segundo corresponde a un proveedor al cual se le recibió su solicitud de registro de beneficiario al cual su expediente se retrasó por incidencias en procesamiento de beneficiarios en SIGEF e incidencia en personas física dentro del proceso de implementación del Portal Transaccional. El proceso tuvo un retraso de 20 días calendario con la siguiente descripción:

- Jueves 10 noviembre - Llegada a la institución del expediente.
- Viernes 11 Noviembre – Escaneado expediente.
- Lunes 14 de Noviembre – Trabajo del Expediente.

- Lunes 14 Noviembre – Miércoles 30 – Expediente detenido por incidencias en procesamiento de beneficiarios en SIGEF e incidencia en personas físicas.
- 30 Noviembre - Aprobación del caso a las 11:30 am.
- El usuario fue contactado antes de que la queja fuera interpuesta.
- 30 de Noviembre 1: 00 P.M. - Recepción de la queja

Al momento de recepción de la queja, ya el cliente había sido contactado por el área correspondiente de la institución y su caso resuelto.

c) Otras acciones desarrolladas

Evaluaciones Internacionales

El SNCCP ha sido evaluado bajo estándares internacionales por Organismos Multilaterales, presentándose a continuación los resultados. (i) Evaluación del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, bajo la metodología MAPS-OCDE, (ii) Evaluación bajo la metodología PEFA y (iii) el informe "Panorama de las Administraciones Públicas: América Latina y el Caribe 2014 y 2017.

i. Evaluación del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, bajo la metodología MAPS-OCDE

Esta evaluación fue diseñada por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), organización internacional de ayuda a los gobiernos en la formulación de políticas eficaces. Al igual que otras evaluaciones externas internacionales está orientada a la toma de decisiones para dirigir a los sistemas de compras nacionales a las mejores prácticas. Es un estudio de autodiagnóstico que se destina a proporcionar información de los avances del sistema. (Anexo No. 8)

Durante el período abril 2015 – abril 2016 se efectuó la segunda auto evaluación del SNCCP de la República Dominicana, los resultados presentados en el 2016 con información del año 2015, en comparación con los resultados de la primera autoevaluación del SNCCP publicada en el 2012 con datos del 2010, evidencian un incremento en promedio global de los cuatro pilares, pasando de 1.69 a 2.12.

A pesar de los avances significativos exhibidos, aún existen oportunidades de mejora en la calidad y disponibilidad de las informaciones que aporta o debería aportar el SNCCP, de ahí la importancia de desarrollo del Portal Transaccional, que a la fecha de emisión de este informe ya estamos trabajando con más de 130 instituciones, con 109 publicando.

La evolución particular en los distintos subindicadores, tiene sus repercusiones en la valoración de los Pilares referidos, como se evidencia en el anexo No. 7.

Se observa claramente la mayor puntuación promedio en los Pilares I, II, III y IV en el ejercicio realizado con respecto al 2010.

Es importante destacar que la valoración de la institución en el año 2010 se encuentra afectada por la escasa información disponible. Fue en septiembre de 2012 que se estableció la publicidad obligatoria de todos los procesos incluidos las urgencias y emergencias, compras menores y comparación de precios, razón por la cual es a partir de ese momento, que se publican desde la convocatoria todos los proceso, lo que se evidencia en la puntuación obtenida en el 2015.

En el periodo comprendido entre los meses de enero a noviembre del año 2016, la difusión de los procesos de compra en el SNCCP fue de 64,917.

Modalidad	Monto
Compras por encima del umbral	RD$1,097,583,054,
Compras por debajo del umbral	RD$1,652,067,667
Procesos de excepción	RD$24,758,172,872
Compras menores	RD$5,319,940,214
Comparación de precios	RD$10,745,026,022
Licitación restringida	RD$2,455,945,611
Licitación pública	RD$17,798,909,114
Sorteo de obras	RD$142,247,974
Total	RD$63,969,892,527

Tabla No. 21 Montos contratados en el SNCCP por modalidad de compras.
Fuente: Elaboración propia y SIGEF

ii. Evaluación bajo la metodología PEFA

La metodología PEFA, es un instrumento ampliamente aceptado y reconocido internacionalmente para medir el desempeño del sistema de gestión de las finanzas públicas y su capacidad para alcanzar los objetivos fundamentales de estos, a saber: i) la disciplina fiscal agregada, ii) la asignación estratégica de recursos y iii) la provisión eficiente de servicios públicos. Este instrumento se ha aplicado en tres ocasiones anteriores - 2007, 2010 y 2012, al sistema de gestión de las finanzas públicas en República Dominicana, a efectos de medir su desempeño y los avances alcanzados por el proceso de reforma. (Anexo No. 7)

El PEFA República Dominicana 2016 es el cuarto ejercicio que se realiza en el país.

El SNCCP es medido por el siguiente indicador y dimensiones:

ID-24 Adquisiciones: (antes ID-19) examina aspectos claves de la gestión de las compras y contrataciones estatales como son la transparencia de los mecanismos, las modalidades de adquisiciones o la publicación de información, la importancia de los procedimientos abiertos y competitivos, el seguimiento de sus resultados y el acceso a mecanismos de apelación y resarcimiento.

La evaluación alcanza al Gobierno Central y el período crítico es el último ejercicio fiscal finalizado, es decir el año 2015. La calificación alcanzada en esta evaluación pasa de D a B lo que constituye un avance significativo.

Indicador 24.1: Seguimiento de las adquisiciones.

"El gobierno cuenta con un sistema centralizado de seguimiento que abarca todos los métodos de contrataciones públicas. La información sobre los contratos adjudicados es completa y se puede reportar a través del portal de compras del gobierno, pero no se puede comprobar la integridad fiduciaria a través de informes de auditoría independientes porque estos no se han realizado recientemente".

Indicador 24.2: Modalidades de las adquisiciones.

"El método competitivo es el de mayor uso por parte de las instituciones del gobierno-este representó el 66% del total de los contratos adjudicados en 2015".

Indicador 24.3: Acceso del público a la información sobre adquisiciones.

"Cuatro de seis los elementos de la información clave sobre las adquisiciones realizadas por las unidades gubernamentales que manejan el 70% de las adquisiciones son completos y confiables, y se ponen a disposición del público de manera oportuna".

Indicador 24.4: Gestión de las reclamaciones en materia de adquisiciones.

"La evidencia examinada indica que el mecanismo de reclamos cumple con el criterio de independencia y con otros 3 criterios técnicos claves".

iii. Panorama de las Administraciones Públicas América Latina y el Caribe

En el informe "Panorama de las Administraciones Públicas: América Latina y el Caribe 2014 y 2017", analiza diferentes aspectos de las compras públicas. Ver informe completo en el anexo No. 9

En la evaluación del 2017, se evidencia que República Dominicana:

- Ha creado políticas y estrategias que promueven específicamente la adquisición de bienes, obras y servicios de empresas que son de propiedad de mujeres, mide los resultados de dicha estrategia y con el Portal Transaccional, se pueden presentar facturas de manera electrónica.
- En la perspectiva de género, que respecta a la equidad, medida en función de la igualdad y el cumplimiento de derechos y justicia social y económica, hay avances sustantivos del SNCCP para igualar las condiciones que inciden en la capacidad y condición de los proveedores para poder participar y responder a las exigencias de las compras y contrataciones públicas y aprovechar la oportunidad que ofrece el Estado, propiciando el acceso competitivo de las MIPYME y de las mujeres al SNCCP mediante parámetros para subsanar las diferencias. Seis países (28.6%), incluyendo

República Dominicana, Ecuador, Panamá y El Salvador, miden los resultados de su estrategia o política de apoyo a las MIPYME.

- Dos de los cuatro países que tienen estrategias para apoyar a las empresas propiedad de mujeres reportaron la medición de sus resultados, incluyendo a la Republica Dominicana.
- El Portal Transaccional permite la funcionalidad de presentación electrónica de facturas y seguimiento de contratos.

I. Definición estratégica de cada uno de los objetivos y ejes transversales considerados en el Plan Estratégico de la Dirección General de Contrataciones Públicas

En el 2012, la Dirección General de Contrataciones Públicas realizó un ejercicio de planificación estratégica alineado con la Estrategia Nacional de Desarrollo y sus Líneas de Acción correspondientes (ver anexo No. 1); el Plan Plurianual del Sector Público; el Plan de Gobierno 2012-2016; el Plan Estratégico del Ministerio de Hacienda; los compromisos presidenciales contraídos con la Transparencia, tales como: informe ATTALI, Iniciativa Participativa Anticorrupción (IPAC), Acuerdos suscritos con Transparencia Internacional e Iniciativa de Gobierno Abierto; Código de Pautas Éticas y Diagnósticos Institucionales importantes, como los realizados por OCDE-DAC,PEFA, PEMFAR, datos abiertos y compras abiertas (ver anexo No 1):

Sistema de gestión del PNPSP bajo la plataforma RUTA). (Anexos Nos. 7, 8 y 9) Informe de actualización PEFA 2016. En abril de 2015 se efectúa una revisión y formulación a un nuevo Plan Estratégico 2015-2019, para ajustarlo a la necesidades institucionales e incorporar acciones tomando como base a las lecciones aprendidas, agrupándose las acciones en tres ejes estratégicos que apuntan al cumplimiento de la misión institucional de promover el desarrollo sostenible de las compras públicas, con transparencia e igualdad de oportunidades.

A continuación, se presenta la definición estratégica de cada uno de los objetivos y ejes transversales considerados en el Plan Estratégico de Contrataciones Públicas y los resultados obtenidos durante el 2016: (Anexos Nos. 32 y 33)

Eje 1: Cobertura y Calidad de Accesibilidad a los Servicios del SNCCP

A través de este eje se ejecutan las acciones que promueven la transparencia, el acceso, fortalecen los servicios y las diferentes herramientas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, que dan sostenibilidad al Modelo Dominicano de Compras Públicas Sostenibles e Inclusivas.

Las acciones de este eje son las siguientes:

a) Publicidad obligatoria de todos los procesos incluidas las urgencias y emergencias.

i. Monitoreo del Órgano Rector de los Procesos de Compras e incremento publicidad procesos de compras.

El universo de las unidades de compra del SNCCP, son las siguientes:

SIGEF	259
Portal ComprasDominicana	95
Portal Transaccional	109

Tabla No. 22: Unidades de compras del SNCCP al 30 de noviembre.
Fuente: Elaboración propia.

Desarrollo de la aplicación de monitoreo

Debido al incremento en los registros de compras, se desarrolló una aplicación que facilita los monitoreos. La misma incluye los criterios de control que están en la Ley No. 340-06 y su modificación, pudiéndose identificar las debilidades desde la creación de la solicitud, evitando así que dichos procesos continúen si se detectan irregularidades, y den lugar a ser impugnados en el futuro.

Los indicadores son los siguientes:

1. Indicador de cumplimiento de plazos
2. Indicador de carga de adjuntos
3. Indicador de mención a marcas
4. Indicador de incumplimiento de umbrales
5. Indicador de carga del PACC
6. Indicador de participación de las MIPYME/mujeres
7. Indicador mala clasificación de rubro

8. Indicador de cumplimento del Decreto No. 164-13 y el 20% de las MIPYME.

Tipos y cantidad de monitoreos realizados:

i. 859 Monitoreos realizados a las licitaciones públicas

Se verifica que los procesos están siendo publicados en la prensa diaria, el portal institucional y en el portal Compras Dominicana, con el objetivo de cumplir con el principio de transparencia y con los lineamientos de la Ley No.340-06

Con el monitoreo activo de las licitaciones públicas diariamente se da seguimiento a los mismos procesos, a la fecha se han realizado 859.

ii. 31,594 monitoreos activo de procesos vigentes y/o por unidad de compra

Se realiza diariamente mediante contacto directo vía telefónica o correo electrónico, luego de evaluar el comportamiento de compras de la unidad, se van evidenciando procesos que se encuentran en estado vigente, y en su fase de evaluación pueden presentar debilidades como carga de adjuntos, ítems, marcas, entre otros. Durante el año han sido realizado 31,594 monitoreos activos.

iii. 27 monitoreos de evaluación realizados:

Permiten verificar los procesos desde la solicitud, validando que todos los proveedores tengan igualdad en la participación. También que se realice desde la solicitud con la carga de los adjuntos e ítems, que describen en detalle las características de los bienes, servicios u obras requeridos.

Como resultado se ha logrado un mayor control de los procesos de compras en todas las modalidades, incrementando el uso correcto de la normativa.

La unidad de compra informa de manera detallada, el comportamiento general de sus procesos según los criterios, indicadores y comportamiento en un periodo determinado. Se realizan a requerimiento de la Dirección o de la máxima autoridad de la institución. Durante el 2016 se han realizado 27 monitoreos de evaluación.

iv. Monitoreo de casos especiales, 50 procesos monitoreados

Se realiza para indagar de manera más profunda las irregularidades que presentan procesos específicos de las unidades de compra, por medio del levantamiento de hallazgos, detallando el comportamiento general de la entidad es sus compras según los criterios e indicadores definidos. Esta actividad comenzó a llevarse a cabo en el año 2016.

v. Monitoreo de procesos inconclusos SIGEF y portal ComprasDominicana

Se realiza con el fin de que las unidades de compra gestionen sus procesos en tiempo oportuno desde el inicio, para asegurar que los proveedores u oferentes los visualicen y participen tan pronto se difundan tanto en el SIGEF como en el portal ComprasDominicana, para lo cual, es obligación de la unidad de compras aprobar el trámite correspondiente, pues solo de esta manera visualizan en los portales, para asegurar el cumplimiento del principio de igualdad y transparencia, de los plazos según modalidad del proceso, adjudicación y de manera oportuna la aprobación de los contratos según el cronograma establecido, convirtiéndose así en datos reales para la elaboración de las estadísticas del Sistema.

Para el año 2016 se comenzó a cuantificar y se evidencia a través de una primera etapa con correos electrónicos, y luego el envío de comunicaciones a cada una de las unidades de compra solicitando la corrección de la situación anómala identificada. Se han realizado 43,484 monitoreos de procesos inconclusos SIGEF y 5,114 monitoreos de procesos inconclusos portal compras dominicana.

Este monitoreo de procesos inconclusos se realizaba como parte del monitoreo activo, sin embargo, por la importancia que tienen se realiza para fines estadísticos y de acceso a la información, se realiza de manera independiente.

vi. Monitoreo de procesos del Portal Transaccional

Al implementarse el Portal Transaccional, plataforma tecnológica que aporta a la transparencia de las compras, se valida que los procesos de compra sean realizados de manera pública y que cada oferente o interesado vea el desarrollo del proceso de manera remota, donde los relacionados del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (instituciones, proveedores, las MYPIME, mujeres y la sociedad) puedan evidenciar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley No. 340-06, y su modificación, su reglamento de aplicación No. 543-12 y las normas secundarias.

Inicia con la verificación de cada una de las informaciones cargadas en los procesos, la identificación de debilidades, mejoras y/o controles que puedan incorporarse de manera activa, y que cada uno cumpla con su etapa, desde el inicio hasta el cierre de su contrato, garantizando el fiel cumplimiento.

Se inició en el mes de octubre del 2016, analizando la etapa en que se encuentra el proceso, recomendando a la unidad correspondiente la gestión oportuna según el cronograma, y el principio de descentralización operativa; la gestión de la adjudicación y la gestión de contratos. Se han realizado 14,736 monitoreos del portal transaccional. 7Se realizan y remiten monitoreo por vía institucional.

vii. Monitoreo de mención de marcas

Este monitoreo se realiza para que el proceso del cumplimiento de los principios de igualdad y libre competencia, así como el principio de participación, de todos los oferentes que reúnan las condiciones para participar en un proceso de compra. Validando en la carga del ítem de proceso, que no se direccione la compra o contratación a un determinado proveedor o contratista haciendo mención, alusión, o referencia directa o indirecta, donde se pueda determinar que existen ventajas para un determinado producto en las especificaciones técnicas o en los ítems de compras. Al monitorear cada proceso desde el trámite de compras, se logra que prevalezca la igualdad y libre competencia, el cumplimiento de los criterios establecidos, así como que cada uno sea adjudicado de una manera transparente y no direccionado al proveedor que reúna las condiciones. A la fecha se han realizado 26 monitoreos de mención de marca

Durante el 2016, la Dirección General de Contrataciones Públicas realizó 96,268 monitoreo, con el siguiente desglose:

Resumen de los monitoreos realizados.	
Monitoreo de licitaciones públicas	859
Monitoreo de activo	31,594
Monitoreo evaluación	27

Monitoreo de procesos inconclusos SIGEF	43,484
Monitoreo de procesos inconclusos portal ComprasDominicana	5,114
Monitoreo de procesos portal transaccional	14,736
Monitoreo de mención de marca	404
Total general de monitoreo	96,268

Tabla No. 23: Resumen de los monitoreo por tipo a noviembre 2016.
Fuente: Elaboración propia.

Eje 2. Promoción del acceso inclusivo al mercado de Compras Públicas Sostenibles

A través de este eje se ejecutan las acciones que favorecen el uso del mercado público como una herramienta de desarrollo sostenible de los sectores productivos nacionales, con énfasis y priorización de las MIPYMES y mujeres, mediante iniciativas que promuevan la trasparencia e igualdad de oportunidades en el mercado público, contribuyendo al desarrollo de sus capacidades y competencias, con el fin de que puedan suplir al Estado productos y servicios de calidad.

i. Piloto de Compras Públicas Sostenibles (CPS):

Viene a ser parte de los avances en la implementación de las CPS, el objetivo es la implementación del modelo, teniendo resultados que arrojen

lecciones aprendidas para la mejora continua y el desarrollo del proyecto. Con éste se busca lograr cambiar la cultura en la gestión estatal, mediante la incorporación de patrones de compras públicas sostenibles, y alcanzando así finalmente la eficiencia del gasto público. Por esto la Dirección General de Contrataciones Públicas realizó en octubre del presente año, el lanzamiento de esta licitación piloto de CPS, donde el requerimiento inicial fue la compra de tres artículos con requerimientos sostenibles:

1. *Computador Desktop*
2. *Monitor Led 22''*
3. *Computador Portátil 14''*

Los resultados de la evaluación arrojaron que solo el primero, Computador Desktop cumplió con los requerimientos, y solo un proveedor se apegó a las exigencias de la licitación, quien resultó adjudicado. Ninguno de los demás artículos ni los demás proveedores cumplió con los requerimientos técnicos. Al momento del cierre de estas memorias se está evaluando realizar un segundo lanzamiento para obtener mejores resultados y mayores ofertas.

Consultoría 3Rs:

A finales del año 2015, iniciamos los acercamientos con el Centro para el Desarrollo Agropecuario y Forestal (CEDAF) como parte de las actividades en los temas de Compras Públicas Sostenibles, con el objetivo de que se lograra implementar a lo interno de la institución, la cultura 3Rs (Reducción, Reciclaje y

Reutilización), llevando a cabo la ejecución de la misma, y obteniendo con ésta una línea base donde se pudo identificar las prácticas a mejorar y a eliminar. Se establecieron puntos limpios internos y externos; se definió la logística de recolección en los puntos limpios. Se realizaron 4 capacitaciones, dirigidas a todo el personal: encargado de áreas de servicios y conserjería y otra dirigida a los capacitadores para que puedan replicar lo aprendido en los talleres que se imparten a MIPYME, mujeres y sectores productivos. Se espera contribuir al cambio de cultura estatal, de hábitos tradicionales a nuevos ambientalmente sostenibles. El proyecto se encuentra en la fase de cierre.

Promoción de prácticas ambientales.

El Ministerio de Medioambiente y la Dirección General de Contrataciones Públicas iniciaron los trabajos con el concepto de promover las prácticas ambientales en las Compras del Estado. A lo interno de la institución para la Reconversión del Sistemas de Aire Acondicionado, utilizando gas Refrigerante R-290 en sustitución del gas Refrigerante R-22, que aporte mayor eficiencia, es amigable al medio ambiente, preserva la capa de ozono y no incide en el calentamiento global.

En este proceso se realizan las siguientes actividades:

Actividad 1. Jornada de 8 horas, entrenamiento teórico y práctico.

Sobre el uso de los hidrocarburos como refrigerantes, impartido a todos los técnicos de refrigeración, empleados de Contrataciones Públicas, con apoyo didáctico del

manual de Operación de equipo de aire acondicionado con hidrocarburos, que es una guía de reconversión para técnicos, instructores e ingenieros de refrigeración.

Actividad 2. Levantamiento de los equipos y las instalaciones.

1) Revisión de las condiciones de las instalaciones eléctricas de la infraestructura donde se encuentran las unidades a reconvertir.
2) Localización de las posibles fugas existentes en los equipos, utilizando detectores electrónicos y otros métodos apropiados como agua jabonosa.
3) Comprobación del buen funcionamiento de los elementos de Control y Seguridad, y cambiarlos por otros nuevos con iguales especificaciones.

Actividad 3. Cambio de refrigerante.

ii. Participación en mesas de trabajo

La Dirección General de Contrataciones Públicas identifica y analiza, mediante diagnósticos, las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés, para luego ser canalizadas a las áreas competentes. Estas suelen ser del orden de trabajo conjunto con otras instituciones, capacitación y asesoría técnica.

La importancia que tienen las Compras Públicas se evidencia en las mesas de trabajo en las que es invitada a participar.

La Dirección General de Contrataciones Públicas promueve el involucramiento de los grupos de interés en el desarrollo de su sistema de gestión

y de los mandos políticos para lograr los objetivos estratégicos de la institución, para cumplir con las metas presidenciales. Su política como órgano rector del SNCCP es el desarrollo de trabajo y alianzas entre los grupos de presiones, asociaciones profesionales, industriales, etc., con los que mantiene activa participación durante el año en las mesas de trabajo que se detallan a continuación:

1. Evaluación Informe Programa de Gastos Públicos y Rendición de Cuentas (PEFA), coordinada por el Ministerio de Hacienda con el resultado del informe PEFA evaluado en el 2016.
2. Taller de Gestión de Caja Moderna, coordinado por la Tesorería Nacional. presentando recomendaciones y Plan de Acción para: CI01 – "Mayores Alternativas de Colocación de Excedentes y Financiamiento"; CI02 – "Cumplimiento de la Política de Pago"; CI03 "Previsibilidad y Precisión en el Flujo de Caja"; CI04 "Ejecución de los Momentos del Gasto"; CI05 – "Existencia de Deuda Flotante y/o Administrativa"
3. Unidad Técnica de Apoyo Permanente al Programa de Administración Financiera Integrada, coordinada por el PAFI de Hacienda. Con la propuesta de ejecución momentos del gasto; propuesta de gestión por procesos del SIAFE, integraciones del Portal Transaccional y el SIGEF de proyecto Factura electrónica Fiscal.
4. Agenda Digital, coordinada por el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones, presentando el Borrador Agenda Digital 2016-2020.

5. Estrategia Nacional de Seguridad Cibernética, coordinada por el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones, presentando el Borrador Estrategia Nacional de Seguridad Informática.
6. Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público, coordinada por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, presentando los formularios de levantamiento de información.
7. Desarrollo del Nuevo Sistema Presupuestario Dominicano (NSPD), coordinada por la Dirección General de Presupuesto, presentando los atributos del nuevo Sistema Presupuestario, el Modelo Conceptual del Nuevo Sistema Presupuestario y el Modelo Funcional del Nuevo Sistema Presupuestario.
8. Elaboración Presupuesto Ciudadano, coordinada por la Dirección General de Presupuesto. Con el resultado del Presupuesto Ciudadano 2014, 2015 y 2016.
9. Comité de Estándares de Tecnologías de la Información y Comunicación, coordinada por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación, con la implementación de la NORTIC A2-1:2013,
10. Integración Contraloría del Portal transaccional, coordinada por ambas instituciones, con el resultado de la metodología de Integración del TRE-Portal Transaccional
11. Integración Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial (PRO-INDUSTRIA) y Contrataciones Públicas, para obtener Informaciones a

intercambiar entre el Registro de Proveedores y la base de datos del Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial.

12. Comité Nacional de Clasificadores (CNC), coordinada por la Oficina Nacional de Estadística. Con la adaptación de los clasificadores de actividad y productos denominado CIIU.RD y CCP.RD.
13. Segunda Ronda de Monitoreo de la Alianza Global, coordinada por el Ministerio de Economía Panificación y Desarrollo, para mejorar la eficiencia del uso de los fondos de cooperación internacional.
14. Mesa de estadística de las MIPYME, coordinada por la Oficina Nacional de Estadística y el Ministerio de Industria y Comercio, con el resultado de informaciones estadísticas estandarizas relacionadas a las MIPYME.
15. Comité Técnico CT03:3 Sistema de Calidad de las MIPYME, coordinada por el INDOCAL, con la aplicación de la "NORDOM 774 Modelo de Gestión de Calidad para micro, pequeñas y medianas empresas".
16. Mesa de Control organizada por la Cámara de Cuentas, con el seguimiento de acciones que requieren coordinación interinstitucional.
17. La Dirección General de Contrataciones Públicas participa en la Subcomisión de Hospitales de Autogestión, presidida por el Ministerio de la Presidencia, la cual tiene como objetivo la sistematización de buenas prácticas para la operación de los centros de la Red Única de Salud, basada en el análisis comparativo de modelos de gestión de área existentes en República

Dominicana y otros países de la región, como mínimo, incluya aspectos de: atención oportuna, gestión financiera, recursos humanos, servicios, accesibilidad, calidad y eficiencia. Uno de los aspectos más importantes a sistematizar es la gestión de las adquisiciones y logística de abastecimiento de los hospitales de auto gestión, factores neurálgicos para satisfacer los servicios de salud con calidad.

Eje 3. Fortalecimiento Institucional de la Dirección General de Contrataciones Públicas

A través de este eje se implementa una gestión por resultado que permita garantizar la calidad de los servicios demandados y satisfacer, por encima de lo esperado, las expectativas y necesidades de los usuarios del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

A través de este tercer eje estratégico, se procura afianzar la cultura de calidad de la gestión institucional para asegurar el cumplimiento efectivo de la misión y visión institucional y crear las condiciones para que la institución pueda dar respuesta a la demanda generada por las acciones ejecutadas a través de los ejes estratégicos No. 1 y 2.

En el 2016 se trabajó en las actividades que se describen a continuación:

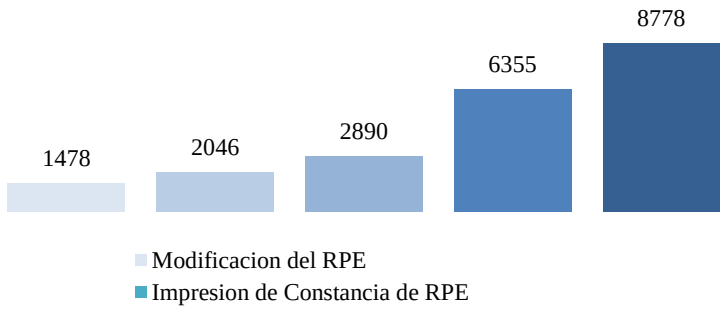
i. Buena práctica de servicios públicos como parte del programa Carta Compromiso al Ciudadano: Expansión del Modelo de Gestión de Servicios.

La Dirección se encuentra en proceso de expansión del Modelo de Gestión de Servicios en las oficinas de Santiago; a través de la línea telefónica *462 y el Centro de Atención Presencial, conocido como Punto GOB, ubicado en Megacentro, Santo Domingo Este.

Como parte de la implementación del Portal Transaccional durante el 2016 inició la funcionalidad de realizar las solicitudes del Registro de Proveedores del Estado y del Registro de Beneficiarios, incluyendo el nuevo servicio de solicitudes de creación de usuarios del nuevo portal, tanto de proveedores como usuarios de las unidades de compras.

De enero al noviembre del 2016 se atendieron los siguientes servicios por un total de 21,647:

Actualización del RPE	8,878
Impresión de constancia	6,355
Nuevo Registro de Proveedores	2,890
Registro de beneficiario	2,046
Modificación del RPE	1,478



Gráfica No. 33: Personas atendidas por tipo de servicio más demandado enero - noviembre 2016.
Fuente: Elaboración propia

ii. Acuerdos con la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC)

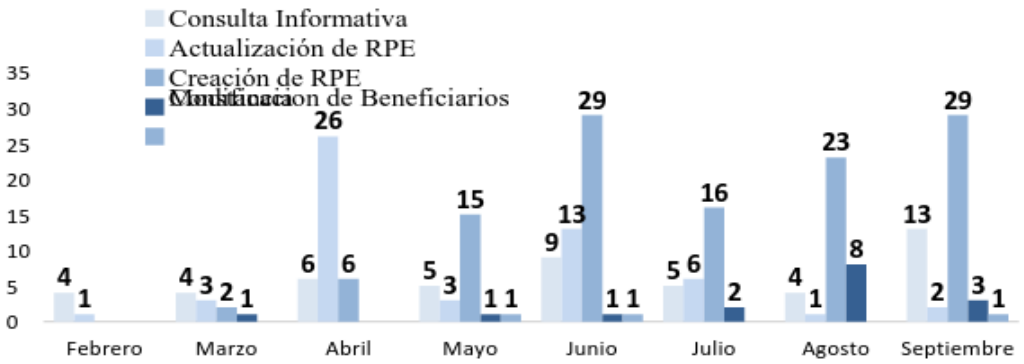
El 19 de enero de 2016, se suscribieron 2 acuerdos de prestación de servicios con la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación, OPTIC, el primero para que a través de la línea telefónica *462, los ciudadanos puedan solicitar informaciones generales sobre los servicios de la institución, dejando todo lo relativo a consultas de normativas y casos abiertos a ser tratados por la Dirección, y el segundo para que en el centro de atención presencial, conocido como Punto GOB, ubicado en Megacentro, Santo Domingo Este, se habiliten 2 puestos de atención para los siguientes servicios:

1. Creación/modificación de RPE
2. Creación/modificación de Registro de Beneficiarios
3. Impresión de constancia de RPE
4. Solicitud de acceso a la información

5. Creación de usuario de proveedores para portal transaccional

6. Información

La expansión del modelo de servicios hacia la sucursal de Santo Domingo Este, ubicada en el Centro de Atención Ciudadana de la OPTIC, ha garantizado otras vías de acceso para las solicitudes de los usuarios



Gráfica No. 34: Resumen de atenciones PUNTO GOB MEGACENTRO, periodo febrero - septiembre 2016.
Fuente: Elaboración propia.

Como parte del fortalecimiento y la mejora continua de los procesos de atención, se reforzó el puesto de la oficina ubicada en la ciudad de Santiago, con la contratación de personal capacitado para ejecutar las tareas de atención, y para garantizar que las mejoras establecidas se mantengan. Junto con esta contratación, se readecuó el proceso para garantizar el cumplimiento de los indicados en la Carta Compromiso al Ciudadano, para las solicitudes realizadas en este puesto de atención.

Se definió una carpeta virtual en común con el departamento de Registro de Proveedor del Estado, quienes trabajan todas las solicitudes e incorporan a los proveedores al registro, una vez estas son completadas. Esta carpeta virtual funciona como repositorio de todas las solicitudes que se reciben en el puesto de la ciudad de Santiago, para que, de manera remota, puedan ser trabajadas sin necesidad de esperar a que los expedientes lleguen a la oficina principal. Actualmente, todas las solicitudes son escaneadas, de manera organizada, en carpetas por día y propiamente identificadas, lo que facilita el trabajo de los analistas responsables del cierre de las mismas. Esto reduce enormemente el tiempo en que son procesadas desde las oficinas remotas, mejorando la calidad del servicio y facilitando los trámites que debe realizar un ciudadano para adquirir su Registro de Proveedor del Estado desde el interior.

Diseño de la Gestión del Desempeño Institucional

La Dirección General de Contrataciones Públicas, ha venido desarrollando un modelo de Gestión por Resultados, para la medición del desempeño de la gestión pública y su producción: productos y resultados, para lo cual se utilizan insumos financieros, humanos y materiales, asignados a través del presupuesto. Esta producción de bienes y servicios (productos) son destinados a la consecución de objetivos de política pública (resultados).

La gestión de desempeño institucional (Performance Management) es el proceso sistemático de: Planificación del trabajo y establecimiento de expectativas; Monitoreo continuo del desempeño institucional; Desarrollo de las capacidades de ejecución del equipo de trabajo en los diferentes niveles; Analizar las variaciones en el desempeño; Reconocimiento y premiaciones del buen desempeño.

De conformidad con la metodología del Ministerio de Hacienda, el Plan Operativo Institucional, integra la producción y los proyectos estratégicos incluidos en el mismo. La producción está íntimamente vinculada con los servicios que ofrece la Dirección a los diferentes actores del sistema y que se detallan en la información base institucional del presente documento. (Anexos Nos. 32 y 33)

A continuación, presentamos un resumen del resultado correspondiente al Monitoreo y seguimiento del Plan Operativo institucional con un total de 59 productos distribuidos en tres ejes estratégicos, del cual se han planificado actividades para un total de 50 productos, arrojando un nivel de eficiencia de la capacidad de ejecución correspondiente a los 3 ejes, de un 84% de ejecución del total del POA y un 91.46 de eficiencia de los ejes estratégicos

La Dirección General de Contrataciones Públicas, ha identificado todos los actores que intervienen para ofrecer servicios que respondan a sus necesidades, en lo que concierne a capacitaciones, asistencias técnicas, acompañamiento, monitoreo, detección de problemas en el pago, etc.

Cada uno de los ejes y líneas de acción en la planificación estratégica de la Dirección, se ha orientado a garantizar la sostenibilidad y mejora continua de esta intervención, con el fin de lograr que las compras públicas sean una herramienta de desarrollo de los sectores productivos en República Dominicana. En ese sentido, a continuación, se presentan las acciones priorizadas como metas institucionales, indicadores de gestión, desde la perspectiva estratégica, operativa de los usuarios y aquellas que se vienen desarrollando como parte de la planeación estratégica institucional como "otras acciones".

Ley 200-04 y los indicadores de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental

Contrataciones Públicas ha dado cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. 1/13, de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, que establece la estandarización del enlace de Transparencia, con el fin de asegurar que las instituciones visibilicen la información de libre acceso a la información pública se ha obtenido una calificación del 100% durante los 12 meses del año 2016.

Durante el 2016 se sistematizó el formulario en línea publicado en el mismo Link de Transparencia, en el que los ciudadanos y ciudadanas hacen la solicitud de información, la cual llega directamente al correo oai@dgcp.gob.do.

Contrataciones Públicas ha formado parte de un Plan Piloto que inició la Dirección General de Ética de Integridad Gubernamental con el Portal único de

Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP). Una iniciativa que ofrece a la sociedad una ventanilla única de solicitud de acceso a la información de todo el gobierno.

Con el objetivo de concientizar sobre la importancia del acceso a la información en materia de compras públicas y participación social, fueron realizadas capacitaciones sobre: el *Portal Transaccional como herramienta de control social*, con la intervención de 28 Responsables de Acceso a la Información Pública.

Durante el periodo hasta noviembre, han sido recibidas y respondidas en el plazo 143 solicitudes (52 solicitadas por mujeres y 91 por hombres), de las cuales 119 corresponden a consulta sobre la Base legal/ Interpretación de la normativa/ Solicitud de Opinión, 3 sobre Proveedor del Estado y 11 a consultas sobre Procesos de compras de otras instituciones

VI. Gestión Interna.

a) Desempeño Financiero

i. Asignación de Presupuesto del período

El presupuesto inicial asignado a Contrataciones Públicas para las operaciones del año fiscal 2016 y el proyecto Portal Transaccional, fue de cuatrocientos cincuenta y un millones, diez mil ciento cincuenta y ocho pesos dominicanos con 00/100 (RD$451,010,158.00). A la institución le corresponden doscientos veinte y cinco millones, quinientos ochenta mil, quinientos cinco con 00/100 (RD$225,580,505.00) con una disminución de once millones, doscientos setenta y nueve mil, doscientos setenta y dos con 14/100 (RD$11,279,272.14) para un presupuesto vigente de doscientos catorce millones, trescientos y un mil, doscientos treinta y dos con 86/100 (RD$214,301,232.86). Al proyecto del Portal Transaccional fueron asignados Doscientos veinte y cinco millones cuatrocientos veinte y nueve mil, seiscientos cincuenta y tres pesos con 00/100 (RD$225,429,653.00), de los cuales se han utilizado unos RD$92,520,921.12 y están disponibles ciento trece millones, seiscientos setenta y siete mil, ochocientos dieciséis con 16/100 (RD$113,677,816.16). Los compromisos asumidos ascienden a RD$106,193,234.46, cifras dadas al 15 de diciembre 2016.

Durante el período, la institución publicó en la OAI, y en la página web de la institución las informaciones señaladas por la Ley No. 200-04, tales como:

- Informe Financiero mensual y anual
- Ejecución presupuestaria mensual y anual
- Nóminas de pagos empleados
- Procesos de Compras y Contrataciones
- Inventario General de Mobiliarios y Equipos de Oficina
- Conciliación bancaria mensual
- Cuentas por pagar a suplidores mensual

ii. Ejecución presupuestal del período/metas de producciones logradas

El presupuesto inicial asignado a esta Dirección General de Contrataciones Públicas para las operaciones del año fiscal 2016, fue de cuatrocientos cincuenta y un millones, diez mil ciento cincuenta y ocho pesos dominicanos con 00/100 (RD$451,010,158.00).

Contrataciones Públicas ha operado con restricción presupuestaria en el sentido que las cifras que aparecen en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) como presupuesto inicial, y aprobado por la DIGEPRES, no es la cifra que al final del ejercicio presupuestario ha sido asignada, siempre ha sido una cifra menor, que lo representa el presupuesto disponible. Durante meses solo

se entregaron los gastos de carga fija – como lo son: electricidad, recogida de basura, combustible y nóminas de empleados - y este factor de incertidumbre en la recepción de los recursos afecta la ejecución.

iii. Ejecución presupuestaria del período/metas de producciones logradas

La Dirección General de Contrataciones Públicas tuvo un presupuesto vigente de RD$214,301,232.86. Se realizó una ejecución del presupuesto asignado de un 80.38%, faltando por ejecutar un 19.62%, unos RD$42,035,745.44, debido a la no disponibilidad de cuota presupuestaria. (Anexo No. 35)

Concepto	Monto	Porcentaje
Presupuesto Inicial	225,580,505.00	-
Presupuesto Vigente	214,301,232.86	-
Preventivo	172,265,487.42	80.38%
Presupuesto Disponible	42,035,745.44	19.62%
Libramiento	160,839,313.29	75.05%
Pagado	144,047,105.31	67.22%
Pendiente de pago	11,426,174.13	5.33%
Ejecución presupuestaria	80.38%	

Tabla No. 24: ejecución Presupuesto Institucional.
Fuente: SIGEF

Se observa como el presupuesto vigente de la institución ha ido aumentando, desde el 2012 al 2016, creciendo en el orden de 102.46% del 2012 al 2013, del 3013 al 2014, en 4.36%; 0.47% en el 2015, hasta un 0.98% en el 2016, esto ha ocurrido en la medida que la institución va creciendo en personal técnico y de servicios necesarios para el departamento de Registro de Proveedores del

Estado, Asistencia Técnica a la ciudadanía y a las instituciones del Estado, así como el departamento de Capacitación, junto al área de Tecnología entre las principales departamentos que han tenido un gran desarrollo en estos 4 años.

En lo que respecta a la evolución del presupuesto se reduce la cantidad de presupuesto inicial versus el vigente, a partir del 2014, 2015, 2016, se entrega una menor cantidad de lo que habría definido como Presupuesto inicial, unido a la falta de entrega de las cuotas presupuestarias, lo que afecta fundamentalmente el buen desempeño de la institución. La dilación de entrega de la cuota completa del periodo hizo que tuviésemos problemas en ejecutar los procesos de compras en los tiempos que exige la Ley y así poder cumplir con el programa de trabajo establecido en la planificación y el Plan Anual de Compras. También por recursos provenientes de donaciones a proyectos a favor de las compras para promover las MIPYMEs, las mujeres y demás sectores productivos, y así como para poder cumplir con el plan de gobierno en lo que respecta a compras del Estado.

La ejecución oscilo entre el 80.38% hasta el 88.97% durante estos 5 años, viéndose afectada los resultados de la insitución.

Ejecución financiera proyectos de Inversión Pública

La Dirección General de Contrataciones Públicas tuvo la siguiente ejecución financiera del proyecto SNIP-13455, correspondiente a la Habilitación del Sistema Nacional de Compras Públicas de la República Dominicana, se realizó una

ejecución del presupuesto asignado al portal Transaccional de un 49.57%, faltando por ejecutar un 50.43%, que corresponden a RD$113,677,816.16, este monto no fue posible ejecutar por diversas razones, siendo las más importantes:

- A principios de año, el presupuesto fue apropiado como origen externo, requiriendo una reclasificación a principios de año para poder ejecutar. De estos RD$77.4 millones quedaron asignados como fondos de origen externo, lo que no permite ejecutarlos.
- Hubo retrasos en la ejecución del proyecto portal por parte del suplidor que han impedido procesar pagos por RD$67.4 Millones. (Anexo No. 36)

Concepto	Monto	Porcentaje
Presupuesto Vigente	225,429,653.00	-
Preventivo	111,751,836.84	49.57%
Presupuesto Disponible	113,677,816.16	50.43%
Libramiento	106,193,234.46	47.11%
Pagado	92,520,921.12	41.04%
Pendiente de pago	5,558,602.38	2.47%
Ejecución presupuestaria	49.57%	

Tabla No. 25: ejecución presupuestaria Portal Transaccional

El portal se encuentra funcionando en las 130 instituciones incluidas en la primera fase del proyecto, que han realizado 12,438 procesos por unos RD$ 21,159 millones; en paralelo han sido capacitados en el uso del portal 2,769 personas, compradores (1700) y proveedores (1069).

La Dirección General de Contrataciones Públicas ha solicitado al Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, mediante comunicación DGCP44-2016-007055 del 28 de septiembre del 2016, una extensión al proyecto de 12 meses adicionales y de sesenta y cinco millones quinientos mil pesos dominicanos (RD$65,500,000) para finalizar las implementaciones en curso, completar los desarrollos pendientes y realizar el proceso de incorporación del equipo técnico que deberá pasar a formar parte del personal de planta permanente para la operación del nuevo Portal Transaccional, a la fecha se espera la aprobación formal de dicha solicitud.

El 28 de noviembre se recibió del Ministro de la Presidencia la comunicación PR-IN-2016-30390, que solicita la movilización de la plataforma tecnológica del Portal Transaccional a un nuevo Centro de Datos. Esta solicitud se realiza producto de la necesidad de expansión del Sistema Nacional de Atención a Emergencias y Seguridad 9-1-1. Esta solicitud requerirá presupuesto de ocho millones de pesos dominicanos anuales (RD$8,000,000), que no están contemplados en la asignación presupuestaria actual.

b) Contrataciones y Adquisiciones

Resumen de Licitaciones realizadas en el período

Durante el periodo se ha aprobado un proceso de compras bajo la modalidad de Licitación pública, detallado a continuación: (Anexos Nos. 37 y 38).

Fecha Aprobación	Modalidad de Compra	Carátula	Rubros	Total en Pesos
02-dic-16	Licitación Pública	Adquisición de Bonos Para ser entregados a empleados en época Navideña, Ref. No. DGCP-CCC-LPN-2016-01	Protocolo	RD$4,400,000.00

Tabla No. 26: Licitaciones públicas de enero a octubre 2016.
Fuente: SIGEF

Resumen de las compras y contrataciones realizadas en el período

(Anexos Nos. 37 y 38)

A nivel institucional el Plan Anual de Compras se encuentra publicado en cumplimiento de la Ley No. 340-06 y su modificación, el Decreto No. 164-13, tanto en el portal institucional como en el portal comprasdominicana. El mismo consta de 55 procesos por un monto de RD$66,700,000.00. (Ver anexo No. 28)

Durante el 2016, la Dirección General de Contrataciones Públicas cumplió con un 30% de las MIPYME certificadas por el MIC y en un 85% de sus compras fueron realizadas a empresas con vocación a MIPYME. (Anexo No. 29)

- Durante el periodo del 2016, proyectado al 22 de diciembre, la Dirección General de Contrataciones Públicas ha realizado los siguientes procesos de compra y contratos de gestión, por un monto de RD$77,147,541.38.
- Un (1) Proceso de Licitación Pública, por un Monto de RD$ 4,400,000.00. (En proceso)
- Dos (2) procesos de compras en la modalidad de comparaciones de precios por un monto de RD$ 2,719,310.00
- Sesenta y seis (66) contratos en la modalidad de compra menor por un monto de RD$7, 990,330.76.
- Ochenta y ocho (88) contratos de compras en la modalidad de compras por debajo del Umbral por un monto de RD$ 2,274,419.88
- Veintiocho (28) contratos de compras en la modalidad procesos de Excepción por un monto de RD$4,758,049.66

Modalidad	Cantidad de procesos	Monto contratado	% en base a monto contratado
Comparación de Precios	2	2,719,310.00	4%
Compra Menor	66	7,990,330.76	10%
Compras por debajo del Umbral	88	2,274,419.88	3%

Proceso de Excepción	28	4,758,049.02	6%
Total general	184	17,742,109.66	23%

Tabla No. 27: Detalle Compras y Contrataciones Realizadas en el período, según Modalidad.
Fuente: SIGEF

VII. Reconocimientos

La Dirección General de Contrataciones Públicas ha recibido numerosos reconocimientos, tanto por parte de la sociedad, como por organismos internacionales, instituciones estatales y de las MIPYME. A continuación, el desglose:

Postulaciones

i) En octubre, la Organización de los Estados Americanos (OEA), presentó los resultados del "IV Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva Edición 2016", donde la postulación presentada por República Dominicana quedó dentro las cuatro mejores experiencias innovadoras en la categoría de Enfoque de Derecho y Género.

Con la experiencia "Las compras públicas como eje articulador para el desarrollo de las MIPYME, mujeres y sectores productivos", presentada por la Dirección General de Contrataciones Públicas, y la única que sobre el tema de las compras gubernamentales que superó a las 25 seleccionadas para la evaluación final.

ii) El concepto de empoderamiento económico de la mujer, a través de las compras públicas, ha despertado el interés del Centro para la promoción de la Micro y Pequeña Empresa en Centroamérica (CENPROMYPE) y otras entidades y países de la región, de conocer lo que está haciendo República Dominicana en materia de compras públicas inclusivas y sostenibles". Ver detalles en el portal de la OEA www.oas.org/es/sap/dgpe/innovacion/2016/ . (Anexos Nos. 21 y 22)

Reconocimientos nacionales o locales

Entidad	Asunto
Medalla de Plata en la onceava versión del Premio Nacional a la Calidad otorgado por el Ministerio de Administración Pública, como un reconocimiento a las prácticas promisorias en el sector público.	Fue obtenida por Contrataciones Públicas en su primera postulación al premio, como reconocimiento a la política pública de utilizar las compras públicas como herramienta de desarrollo de mujeres, las MIPYME y sectores productivos.
Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC).	Segundo lugar, con un 83.41%, entre 110 instituciones evaluadas que determinó el ranking de las entidades oficiales que mejor utilizan las tecnologías de la información y comunicación e implementan el gobierno electrónico.
2016, El diario el Dinero, especialista en periodismo económico y financiero de investigación.	Obtención del primer lugar en el Ranking sobre los portales de las entidades públicas más transparentes.

Entidad	Asunto
Asociación Nacional de Industriales de Muebles, Colchones y Afines, ASONAIMCO (mayo)	Agradecimiento por la colaboración y apoyo en Primer Gran Almuerzo de Unidad y Confraternidad de las MIPYME 2016.
Alianza Dominicana contra la Corrupción, ADOCCO realizó el segundo informe de cumplimiento a la Ley 200-04.	Entre las 10 instituciones con el más alto cumplimento del Acceso a la Información Pública con una puntuación de 91.
Contraloría General de la República (CGR).	Agradecimiento por el apoyo y colaboración recibido, en la jornada de capacitación para los colaboradores de la CGR.
Miniterio de Relaciones Exteriores	Agradecimiento por el apoyo en la realización del Cuadragésimo Sexto Periodo Ordinario de Sesiones de la Asamblea General de la Organización de Estados Americanos (OEA) del 13 al 15 de junio, 2016.

Tabla No. 28: Consolidado de Reconocimientos Nacionales o locales.
Fuente: Elaboración propia.

Otros reconocimientos

Entrevista realizada por la revista especializada en economía, finanzas y negocios Mercado. En la edición correspondiente al mes de octubre 2016, la revista Mercado presenta información de las compras públicas con la denominación “Las Socias del Estado”, resaltando los logros de la gestión 2012-2016 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Igualmente, en octubre, por ser ejemplo de transparencia e inclusión en la vida productiva de las Familias Dominicanas el Consejo Dominicano de Unidad Evangélica (CODUE) reconoció a la Dirección General de Contrataciones Públicas por sus aportes.



Imagen No. 3: Dra. Yokasta Guzmán al momento de recibir la Medalla de Plata de la Onceava versión del Premio Nacional a la Calidad en el Salón Las Cariátides del Palacio Nacional.

Participación en eventos internacionales

Para compartir los resultados de las políticas implementadas por el gobierno dominicano que vinculan las compras públicas al empoderamiento económico de la mujer, la Dirección General de Contrataciones Públicas participó en los siguientes eventos:

- Cumbre Mundial de Género 2016 con el tema Estereotipos y oportunidades: empoderamiento económico de las mujeres organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). – Washington D.C., Estados Unidos - 06 al 11 de junio de 2016.

Participación como ponente de la sesión denominada "Empresarialidad Femenina y acceso a mercados, donde presentó la experiencia dominicana sobre la promoción de empresas dirigidas por mujeres en la contratación pública. (Anexo No. 39)

- Taller sobre "Compras Públicas Sostenibles", Colombia.

Cuyo objetivo fue presentar los avances y metas de los distintos países de la región, compartir experiencias, identificar una estrategia común en compras públicas sostenibles (CPSI) y apoyar la implementación de nuevos proyectos. (Anexo No. 40)

- Seminario "Acciones para el Liderazgo y Desarrollo Económico de la Mujer desde la Perspectiva Pública y Privada", celebrado en República Dominicana.

El objetivo de este seminario fue posicionar el empoderamiento económico de las mujeres, utilizando como eje articulador el poder de compra del Estado.

Contó con el apoyo del BID-FOMIN y una intervención magistral de la Vicepresidenta de la República, Dra. Margarita Cedeño de Fernández, así como con la participación de la presidenta de Women Impacting Public Policy, Inc. (WIPP),

la Sra. Jennifer Bisceglie. También entre otros invitados especiales reconocidos nacional e internacionalmente.

Esta iniciativa promueve el liderazgo en la administración estatal, donde la mujer representa el 64.19% de los servidores públicos, y el hombre el 35.81%, según datos del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), del Ministerio de Administración Pública.

- Seminario Internacional "Más mujeres en las compras públicas, más productividad para el país", organizado por Chilecompra, el Banco Interamericano de Desarrollo y el FOMIN, Chile, octubre de 2016, Centro Cultural Palacio de La Moneda.

Participación como expositora con la ponencia "Enfoque de Género de la Dirección General de Contrataciones Públicas de la República Dominicana" planteando la creación de un ambiente propicio para la inserción de las mujeres dominicanas en las compras públicas.

Eventos para la presentación de los resultados del estudio sobre el impacto económico de las políticas de compras en las MIPYME y mujeres.

- Presentación del Modelo Dominicano de las Compras Públicas Sostenibles e Inclusivas que ha logrado incorporar a las mujeres y las MIPYME a las compras públicas. Realizada en junio, en Bridgetown, Barbados

Participación de Contrataciones públicas en el taller donde se promovió el fortalecimiento de diálogo político y técnico de la región y un espacio de intercambio entre expertos y las máximas autoridades de las instituciones de contratación estatales de la región y compradores públicos de Barbados. El seminario trató temas relativos a la promoción de la libre competencia y prevención de la corrupción, el desarrollo sostenible, institucionalización de la compra pública, y la inclusión de políticas de género identificando avances, retos en común y una estrategia regional para los próximos años.

- El Salvador del 16 al 19 de agosto, Foro Político "Rol del Poder Legislativo en el Fomento de las MIPYME en la Región SICA."

Participación como expositores en el Foro Político "Rol del Poder Legislativo en el Fomento de las MIPYME en la Región SICA", para compartir la experiencia dominicana en y explorar oportunidades de expandir el Modelo Dominicano de las

Compras Públicas Sostenibles en la regional a solicitud de CENPROMYPE. (Anexo No. 41)

- XII Conferencia Anual sobre Compras Gubernamentales de las Américas de la RICG, en Montego Bay, Jamaica, del 29 noviembre al 1 de diciembre de 2016.

Presentación de los Resultados del Estudio "Análisis del impacto de la política de compras públicas en las MIPYME y mujeres en la República Dominicana" por el Dr. Jaime Aristy Escuder.

Participación en talleres nacionales

- 4to Foro de Negocios de INTEC "Impacto de la política de compras públicas en las MIPYME" organizado por el INTEC, en fecha 1.11.2016: Participación como panelista experta en temas económicos vinculados a las políticas públicas.
- Abril, Taller de Transferencia de Conocimientos a Contrataciones Públicas sobre la Metodología que utiliza CENPROMYPE para la Sistematización de buenas prácticas.
- En Junio, Presentación por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE- MAPS) de los resultados preliminares del estudio "Mejor prestación de servicios para el Crecimiento Inclusivo en la

República Dominicana". En este taller se discutieron los resultados preliminares de la revisión de la OCDE con un enfoque específico en la gobernanza en la entrega de servicio; la simplificación administrativa y regulatoria; el Gobierno Digital, y la Innovación en el sector público.

- Participación en el Gran Almuerzo de Unidad y Confraternidad de las MIPYME 2016 día 06 de mayo 2016. Organizado por ASONAIMCO.
- Revista Mercado, JW Marriot Hotel:Women's Leadership Summit
- RD Exporta 2016. Conferencia Fomento y apoyo a las exportaciones y participación de proveedores.
- Congreso Internacional Mujeres de Éxito CIME 2016, Consensuando la agenda de la Mujer "Análisis general de los aspectos importantes para el desarrollo y Éxito de la Mujer".
- DIGEIG: Conferencia Magistral titulada "Mecanismo de participación Ciudadana, en la semana del Derecho a Saber. Celebrado en el Marco de la Celebración del día Internacional del Derecho a Saber"

VIII. Proyecciones al próximo año

i. Continuar con el Fortalecimiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas para convertirlo en una herramienta para el desarrollo de los sectores productivos del país, especialmente las MIPYME.

ii. Para el año 2017 el objetivo de esta dirección es que al 31 de marzo del 2017 se encuentren publicados los PACC de todos los Ministerios y sus dependencias, las instituciones descentralizadas y toda entidad incluida en el ámbito de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones.

iii. Continuar asegurando el cumplimiento de los Decretos Nos. 543-12 ,164-13, 188-14,193-15 y el 370-15 y de la Ley No.488-08 que establecen:

a. Las cuotas de las compras a las MIPYME establecidas contenidas en la normativa, sean ejecutadas de manera efectiva, así como el cumplimiento a la cuota mujeres.

b. Participación de la micro, pequeña y mediana empresa de producción local, en los programas de alimentación escolar, y en el suministro de bienes a los centros escolares.

c. Propiciar la participación de agricultores familiares, en los programas de alimentación escolar, y en el suministro de bienes a los centros escolares.

d. Promover un sistema de compras y contrataciones públicas competitivo, participativo e incluyente de sectores vulnerables como las mujeres, discapacitados, envejecientes, etc.

e. Capacitación a las MIPYME sobre Cómo Vender al Estado.

f. Capacitación a las MIPYME sobre cómo hacer propuestas exitosas.

g. Capacitación sobre marketing del mercado público.

h. Capacitación a los entes de Control.

i. Garantizar la igualdad de género, cumpliendo con la asignación de un 5% de las compras y contrataciones públicas a las MIPYME dirigidas por mujeres.

j. Simplificar trámites y continuar mejorando el acceso a las compras públicas.

k. Contribuir en lo posible a establecer productos financieros a la medidad de mercado para proveedores nuevos.

l. Contribuir al sistema de pago.

m. Establecer en la Dirección General de Contrataciones Públicas la unidad de seguimiento de procesos MIPYME.

n. Establecer en la institución el seguimiento a los pagos de proveedores, así como recibir denuncias de irregularidades en los procesos.

iv. Seguir afianzando las alianzas estratégicas para expandir las informaciones sobre los procesos de compras a los ingenieros y firmas constructoras, a las MIPYME y proveedores especializados del estado.

v. Garantizar la asistencia técnica a las Comisiones de Veeduría y la Sociedad Civil en cumplimiento de los Decretos Nos. 188-14 y 183-15.

vi. Continuar con la Ejecución de las estrategias que permitan desarrollar para la superación o disminución de las brechas existentes de acceso de las MIPYME. Creando las condiciones necesarias para que se aprovechen de los beneficios

que les ofrece le ley de Compras y Contrataciones Públicas, para que estas sean importantes suplidoras del Estado.

vii. Implementar en las instituciones, las operaciones del Portal Transaccional, a fin de contribuir a modernizar la plataforma de servicios y acceso de la ciudadanía a las Compras Públicas.

viii. Iniciar piloto de compras abiertas en 15 instituciones del Estado.

ix. Iniciar el Piloto de Compras Verdes al menos en 3 instituciones del Estado.

x. Realizar talleres de capacitación a los técnicos de veeduría, así como también a los comisionados de las mismas, de manera tal que puedan realizar un trabajo fluido y pudiendo tener el conocimiento sobre los temas de compras.

xi. Seguir ofreciendo todo el apoyo técnico que requieran las comisiones y acompañándolas durante los procesos, de manera tal que puedan realizar su trabajo de una manera expedita.

xii. Organizar talleres intensivos de capacitación a los miembros de la sociedad civil y asociaciones en otras provincias del país, así como también reforzar con otros conocimientos complementarios a los miembros del Observatorio, de manera tal que puedan realizar un trabajo fluido y pudiendo tener el conocimiento sobre los temas de compras.

xiii. Puesta en marcha de un Diplomado en Compras Públicas y participación social, con una duración de 3 meses con la colaboración del CAPGEFI.

xiv. Facilitar la contratación de coordinador y técnicos de apoyo, para constituir la unidad técnica de gestión.

xv. Elaborar propuesta para diseñar mecanismos de comunicación articulados entre Observatorio y Comisiones.

xvi. Continuar la Promoción de encuentros con las Universidades con el objetivo de involucrar a la academia los temas propios de las compras públicas.

xvii. Organizar encuentros con la Sociedad Civil, para ampliar la estructura de participación fuera del Observatorio.

Proyecciones para Programas en el 2017

La Dirección General de Contrataciones Públicas, continuará ejecutando su Plan Estratégico durante el año 2017, mediante el desarrollo de las acciones definidas para el logro de sus objetivos estratégicos al 2017. A continuación, se describen las principales ejecutorias planificadas, en cada uno de los objetivos previamente descritos.

Eje Estratégico	Acciones Estratégicas
Cobertura y Calidad de la Accesibilidad de los Servicios del SNCCP.	i. Expansión del portal transaccional. ii. Identificar los sectores productivos en el Clasificador del Catálogo. iii. Digitalización del archivo físico del registro de Proveedores del Estado.

Eje Estratégico	Acciones Estratégicas
Cobertura y Calidad de la Accesibilidad de los Servicios del SNCCP.	iv. Implementar la Unidad de Fiscalización del Registro de Proveedores. v. Modelo de certificación y acreditación a los actores institucionales del sistema de contrataciones públicas, que permita el cumplimiento de las competencias y la permanencia de personal capacitado en el sistema. vi. Sensibilización sobre necesidad de mejorar la gestión financiera en las instituciones y trabajar Planificación y Presupuestos junto a Compras Públicas. vii. Metodología de Planificación de Compras viii. Ejecución del Plan de Mejora de la OCDE. ix. Expansión del Servicio de Denuncias y Quejas de Proveedores, en lo relativo al Pago. x. Puesta en Funcionamiento de 2 regionales. xi. Piloto Compras Abiertas implementado xii. Programa de Especialización Técnica en las Compras Públicas y transparencia Implementado (académico curricular). xiii. Diplomado de especialización para los Técnicos de Veeduría Ciudadana, con una duración de 3 meses con la colaboración del CAPGEFI. xiv. 24 Técnicos de Veeduría capacitados. xv. Implementación Plan de Apoyo al Observatorio Ciudadano en un 60%

Eje Estratégico	Acciones Estratégicas
Cobertura y Calidad de la Accesibilidad de los Servicios del SNCCP.	xvi. Asistencia técnica y capacitación al 100% de las nuevas comisiones de veeduría en materia de compras públicas, mecanismos de participación social. xvii. 2 Seminarios Internacionales para promoción del monitoreo social y la transparencia en las Compras Públicas. xviii. Presentar ante-proyecto para modificación de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones y sus modificaciones. xix. Nuevo Reglamento de aplicación de la ley de Compras y Contrataciones aprobado. xx. Capacitación a 230 instituciones sobre marco normativo (600 servidores públicos). xxi. Capacitación a 31 administraciones locales (90 Técnicos) xxii. Anteproyecto Ley de Concesiones. xxiii. Una Política de sostenibilidad ambiental en la gestión estatal, que incorporen prácticas de consumo y aprovechamiento sostenibles. (Eje 4 END. OG 4.1/OE 4.1.2/LA 4.1.2.3) xxiv. Políticas de compras.
	1. Regionalización de los servicios de Contrataciones Públicas a nivel del territorio nacional. Abordaje regional a los actores del SNCCP para impulsar las compras públicas en el territorio nacional. 2. Firma de acuerdos institucionales para fomentar el desarrollo de las MIPYME y mujeres.

Eje Estratégico	Acciones Estratégicas
Promoción del Acceso inclusivo al Mercado de las Compras Públicas Sostenibles.	3. Ejecutar las acciones derivadas del Decreto No. 370-15. 4. Desarrollar campaña de sensibilización a las unidades de compras para fomentar la contratación de las MIPYME, mujeres y sectores productivos del territorio nacional. 5. Levantamiento de línea base para los nuevos ayuntamientos a ser integrados en el SISMAP Municipal.
Fortalecimiento Institucional	- Implementación de las NCI - Implementación Estructura Organizacional. - Implementación de nuevo esquema de Gestión del Desempeño Institucional. - Modificación Infraestructura Física Fase 4 (área central) - Continuar con la implementación de la metodología de calidad y mejora continua, integrando las 3rs. - Implementación Acuerdos de Nivel de Servicio. - Implementación plan de comunicaciones. - Implementar la modalidad de un "expediente digital" que mejore la trazabilidad, seguimiento y monitoreo de los casos recibidos por la institución.

Tabla No. 29: Principales Ejecutorias Planificadas para los Objetivos Estratégicos 2017.
Fuente: Elaboración propia.

IX. Anexos

1. Sistema de Gestión del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) bajo la plataforma de RUTA
2. Tercera versión Carta Compromiso al ciudadano
3. Líneas de Acción de la END que involucran a la Dirección General de Contrataciones Públicas
4. Encuesta de satisfacción de los Usuarios del SNCCP
5. Encuesta de satisfacción de la Sociedad sobre el SNCCP
6. Resultados encuesta realizada por el MAP
7. Resumen actualización PEFA año 2016
8. Evaluación OCDE-MAPS
9. Panorama de las Américas 2014-2017
10. Cambios y aclaraciones que introduce la propuesta de Anteproyecto de Reglamento
11. Resoluciones emitidas por la Dirección General de Contrataciones Públicas 2016
12. Recursos y Sentencias emitidas.
13. Reporte de audiencias.
14. Errores frecuentes de los entes y órganos contratantes en los procedimientos de compras y contrataciones públicas

15. Informe de metas Presidenciales
16. Sistematización del Modelo Dominicano de las Compras Públicas Sostenibles e Inclusivas
17. Informe de Cumplimiento del Decreto No. 543-12.
18. Relatoría conferencia Magistral del Seminario: Mejores prácticas en las compras públicas
19. Listado de asistencia taller Acciones para el liderazgo y desarrollo económico de la mujer desde la perspectiva pública y privada en el Hotel Gran Almirante, Hotel Sheraton y Universidad Católica de Santo Domingo.
20. Gestión de pagos a proveedores
21. Informe Dr. Jaime Aristy Escuder
22. Documentos remitidos por CENTROMYPE
23. Resultados Encuesta de Clima Laboral realizada por el MAP
24. Diccionario de Competencias Laborales.
25. Procedimientos y normativas RRHH actualizadas: vacaciones, licencias, permisos y tardanzas; sanciones disciplinarias; préstamos empleado feliz, etc.
26. Encuestas de satisfacción dirigida al personal
27. Medalla de Plata, Premio Nacional a la Calidad

28. Plan Anual de Compras de la Dirección General de Contrataciones Públicas
29. Informe de Cumplimiento del Decreto No. 164-13.
30. Cámara de Cuentas
31. Funcionarios de la institución con su declaración jurada publicada
32. Plan Operativo Anual 2016
33. Monitoreo y seguimiento trimestral al Plan Operativo, 2016.
34. Evaluación de la sección transparencia Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.
35. Presupuesto institucional
36. Presupuesto portal
37. Proveedores contratados por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
38. Monto y porcentaje del Presupuesto general dedicado a las compras y contrataciones de bienes, obras y servicios adjudicados a las MIPYME.
39. Informe Cumbre Global de Género.
40. Informe de participación Compras Públicas Sostenibles, Colombia.
41. Informe sobre participación en el Foro Político el Salvador.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 1

Sistema de Gestión de Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) bajo la plataforma de RUTA

Santo Domingo, D.N.

Institución:	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Nombre Beneficiario	Descripción Beneficiario	Referencias / cantidades		
Sociedad	• **Sociedad**: A los fines de su interacción con el sistema, es el conglomerado de individuos que viven en comunidad y tienen necesidades que deben ser respondidas y que demandan a las instituciones del Estado y que además tienen la responsabilidad de velar por el uso de los recursos públicos, a través de los mecanismos de transparencia disponibles.	10 millones de Habitantes en la Rep. Dom.		
		Total		**10,000,000,00**
Veedores	• **Veedor:** Nueva figura creada por la Ley 1-12, que establece la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) como un mecanismo para el desarrollo y consolidación de participación social, sustentado en el acceso a la información, rendición de cuentas y evaluación y control de calidad de la inversión pública y políticas. En el caso de Contrataciones Públicas se articulan a través de Comisiones de Veeduría y el Observatorio Ciudadano de las Compras Públicas (Decreto 188-14 del 04 de Junio del 2014, con especial atención al artículo 8).	**Tipo**		**Cantidad de Personas**
		Comité Observatorio (13 organizaciones de la sociedad Civil, 1 Representante por institución)		13
		24 Comisiones de veeduría, con nueve miembros cada una.		216
		Totales		**229**
Entidad Contratante	• Entidad Contratante: instituciones del Estado regidas por la Ley 340-06, que tiene la responsabilidad de responder a las demandas sociales de la población y para lo cual requieren proveer, bienes, servicios y obras, que son procesados por sus Unidades de Compras a través del SNCP. Las instituciones son responsables de gestionar el proceso completo de la adquisición, desde el estudio y conocimiento de las demandas de la población, la asignación presupuestaria, la ejecución de los procesos de compras, la adquisición y finalmente la evaluación de esta gestión.	**Descripción**	**Cant. Unidades Compras**	**Cant. Personas**
		Gobierno Central	380	7600
		Gobiernos locales	400	8000
		Empresas Públicas	9	180
		Instituciones Públicas de la Seguridad Social	7	140
		Totales	**796**	**15920**
Proveedores del Estado	• **Proveedores del Estado:** son personas físicas o jurídicas (Micros, pequeñas, medianas o grandes empresas) que hacen ofertas y/o firman contratos de bienes, servicios, u obras con instituciones del Estado.	**Tipo**		**Total Proveedores**
		La población total registrada al 2015 es de 58963		61624
		La población total registrada al 2015, es de 6,470 Proveedores Certificados por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC)		6495
		Totales		**68119**

Institución: MINISTERIO DE HACIENDA

Línea de Acción END	Clasificador Funcional	Nombre Producto	Tipo	Prioridad	Unidad Ejecutora	Descripción	Unidad de Medida
1.1.1.14 1.1.1.15 3.1.1.2		Portal Transaccional del Sistema Nacional de Compras Públicas de la República Dominicana.	T	A	DGCP	Consiste en el desarollo e implementacion de la Herramienta Tecnologica que permitira mejorar el registro y cumplimiento de la Ley Compras y Contrataciones. Expediente Digital de Contrataciones para consumo de Órganos Rectores y de Control Implementado(Consiste en el desarrollo e implementación del modulo que permita completar el ciclo de vida de un proceso de compra desde la necesidad, hasta el cierre del contrato, alimentandose de todos los sistemas con esto el expediente digital de un proceso de compra, permitira la trazabilidad con todos los organos rectores, con sus controles que permitan la trazabilidad, por lo que depende de todos los actores del Sistema Financiero y de control.)	Cantidad de Procesos Publicados y gestionados a traves del portal.
3.1.2.2		Registro de Proveedor del Estado	T	A	DGCP	Es la solicitud que realiza cualquier persona física o jurídica para inscribirse en el registro de proveedores que pueden suplir bienes, obras, servicios y concesiones a las instituciones gubernamentales, incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06 y su modificación. Quienes se encuentran en el régimen de incompatibilidad no deben solicitar su inscripción en el RPE. Actualización del RPE: Es la solicitud que realiza un(a) proveedor(a), ya registrado, para que se actualicen sus datos en el Registro de Proveedores del Estado, conforme establece la Norma.	Proveedores Registrados
3.1.2.2		Registro de Beneficiarios del Estado	I	A	DGCP	Registro de Beneficiario: Consiste en la solicitud de un(a) proveedor(a) del Estado para registrarse como de Beneficiario de Pagos del Gobierno Central mediante la creación de cuenta bancaria para recibir los pagos. Actualización del RBE: Consiste en la solicitud que realiza un(a) proveedor(a), que ya haya registrado una cuenta como beneficiario, para actualizar sus datos en el Registro de Beneficiarios del Estado. Estos consisten en cambios de cuentas bancarias para recibir pagos, etc	Beneficiarios de Pagos del Gobierno Central Registrados.
3.1.2.2		Asistencia Técnica a los actores Sistema Nacional de Compras y Contrataciones.	T	A	DGCP	Asistencia técnica que ofrece Contrataciones Públicas a las entidades que utilizan el Subsistema de Compras y Contrataciones del SIGEF (SCC-SIGEF) y el Portal Compras Dominicana en la carga de sus procesos de compra y en la solución de problemas con la plataforma. Apoyo que ofrece Contrataciones Públicas a las unidades de compra de las instituciones gubernamentales en materia de compras y contrataciones cuando éstas lo requieran, y siempre previo a la adjudicación. Apoyo que ofrece Contrataciones Públicas a los Proveedores(as), MIPYMEs, MIPYMES mujeres, Sectores productivos, Comisiones de Veeduría, Observatorio de compras de la República Dominicana y otros Organismos de la Sociedad Civil sobre un proceso, cuando éstos lo requieran, y siempre previo a la adjudicación.	Asistencias Técnicas Ofrecidas.

Institución: MINISTERIO DE HACIENDA

Línea de Acción END	Clasificador Funcional	Nombre Producto	Tipo	Prioridad	Unidad Ejecutora	Descripción	Unidad de Medida
3.1.2.2		Capacitaciones impartidas a actores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones.	T	A	DGCP	Capacitaciones del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones, esto incluye a Funcionarios del Estado, Proveedores del Estado, MIPYMES, Veedores, Observatorio.	Actores capacitados en materias SNCC.
3.1.2.2		Emisión de Dictámenes Jurídicos-Resolutivos de procesos de adquisiciones basado en Resolución de Conflictos.	T	A	DGCP	Proceso de arbitraje entre los actores del sistema donde se dirimen las faltas, o violaciones de la norma, acogidos a los principios de la Ley No.340-06. Son las decisiones emitidas por la Dirección General de Contrataciones Públicas como Órgano Rector del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas. **Recursos Jerarquicos :** Los proveedores participantes tienen el derecho de presentar un recurso jerárquico cuando no están de acuerdo con procedimientos de contratación ante la Dirección General de Contrataciones Públicas, luego de haber reclamado inicialmente en la institución que convocó o realizó el procedimiento, siguiendo los pasos que establece el artículo No. 67 de la Ley No. 340-06 y su modificación. **Investigaciones en atención a denuncias y mediaciones ante la Dirección General de Contrataciones Públicas :**Solicitadas por los (as) interesados (as) cuando han detectado irregularidades en procedimientos de contratación que realizan las instituciones, siguiendo los trámites establecidos en el artículo No. 72 de la Ley No. 340-06 y su modificación y artículos Nos. 133 y siguientes del Reglamento de Aplicación No. 543-12.	Resoluciones de Conflictos
3.1.2.2		Emision de Políticas, Normativas y Procedimientos de Compras de Bienes y Servicios.	T	A	DGCP	Proceso de emisión de normativas que fomenten las buenas practicas, desarollo del Sistema, cumplimiento de la Ley, y mecanismos de gestión.	Politicas , Normas y Procedimientos SNCC.
3.1.2.2		Monitoreo y evaluación del SNCC.	I	A	DGCP	Esquema evaluativo que permite monitorear los procesos de compras,y garantizar minimizar las violaciones de la Ley.	Resoluciones de Conflictos
3.4.3 3.1.2		Ruedas de Negocios	I	A	DGCP	De conformidad al Modelo Domiciano de las Compras Públicas Sostenibles e Inclusivas, a los actores del SNCCP, con estudios en zonas geográficas específicas, convocatorias a los involucrados de dicha zona, con capacitaciones en materia de compras públicas, acompañamientos y asistencias técnicas para mejorar el nivel de madurez y fortalecer sus capacidades, las ruedas de negocios y los talleres de alfabetización digital y otras herramientas de promoción.	Cantidad de Ruedas de Negocios. (Cantidad de unidades de compras participantes, Cantidad de Proveedores , Cantidad de participantes que han sido adjudicados en el Tiempo.)

Institución:	MINISTERIO DE HACIENDA

* Producción y presupuestos estimados por la institución en primera fase

			Producción						Presupuesto						
No.	**Nombre Producto**	**Unidad de Medida**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**Prioridad**
1	Portal Transaccional del Sistema Nacional de Compras Públicas de la República Dominicana.	Procesos Públicados	12,000	16,000	70,000	80,000	90,000	100,000	171,419,544.40	177,043,864.40	178,814,303.04	180,602,446.07	182,408,470.54	184,232,555.24	A
2	Registro de Proveedor del Estado	Proveedores Registrados	58,963	65,002	68,252	71,665	75,248	79,010	13,385,055.72	13,385,055.72	13,518,906.28	13,654,095.34	13,790,636.29	13,928,542.66	A
3	Registro de Beneficiario del Estado	Registro de Beneficiarios	12,032	5,100	5,355	5,623	5,904	6,199							
4	Asistencia Técnica a los actores Sistema Nacional de Compras y Contrataciones.	Asistencias Tecnicas atendidas	42,167	45,000	50,000	60,000	70,000	80,000	13,692,042.84	15,722,905.79	15,880,134.85	16,038,936.20	16,199,325.56	16,361,318.81	A
5	Capacitaciones en el SNCP	Cantidad de Capacitaciones atendidas	7,847	8,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,467,868.00	10,467,868.00	10,572,546.68	10,678,272.15	10,785,054.87	10,892,905.42	A
6	Normativas de Compras	Cantidad de Normativas de Compras emitidas	10	12	15	15	15	15	10,022,455.37	10,022,455.37	10,122,679.92	10,223,906.72	10,326,145.79	10,429,407.25	A
7	Dictámenes Jurídicos-Resolutivos de procesos de adquisiciones basado en Resolución de Conflictos.	Cantidad de Resoluciones de Conflictos emitidas en funcion a la demanda	75	100	120	130	140	150	25,189,113.86	25,189,113.86	25,441,005.00	25,695,415.05	25,952,369.20	26,211,892.89	A
8	Monitoreo y evaluación del SNCC.	Monitoreos del SNCC.	29,888	52,808	53,336	53,869	54,408	54,952	20,099,603.56	20,099,603.56	20,300,599.60	20,503,605.59	20,708,641.65	20,915,728.06	A
9	Ruedad de Negocios	Cantidad de Ruedas de Negocios	3	3	4	4	4	4	4,361,671.41	4,361,671.41	4,405,288.12	4,449,341.01	4,493,834.42	4,538,772.76	A

Institución:	DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Nombre Resumido Medida de Política	Descripcion	Instrumento	Linea de Accion END	Clasificador Funcional
Sistema de Adquisiciones Único Estandarizado e Integrado, implementado en todo el Sector Público.	Habilitar un sistema de compras y contrataciones transaccional en todo el Estado Público que permita el cumplimiento de la Ley No.340-06, el expediente digital de compras atado a todos los organos rectores del Sistema Financiero, y de Control que permita la transparencia y eficiencia del Gasto Público en Compras y Contrataciones.	1. Portal Transaccional de Compras Públicas usado por todas las instituciones del Estado Dominicano. 2. Expediente Digital de Contrataciones para consumo de Órganos Rectores y de Control Implementado. 3.Estadisticas del Registro de Proveedores. 4. Asistencia Tecnicas. 5. Capacitacion 6.Dictamenes Juridicos de Resolución de Conflictos. 7. Normativas del Sistema 8. Registro de Beneficiario de pago 9. Publicidad del Sistema 10. Monitoreo del Sistema. 11. Boletines Estadisticos del SNCP. 12. Inscripcion de proveedores en linea. 13.Aporte a Republica Digital, mediante el aumento del registro de los sectores productivos.	3.1.2	1.1.02
Incorporación de MIPYMES al sistema de compras gubernamentales.	Implica la promoción de la participación de la pequeña y mediana empresa en las compras estatales. Incentivo para que el 40% de las Pymes se registre como proveedor del Estado (compras gubernamentales); capacitación a 20,000 Pymes en temas vinculados al Sistema de Compras y Contrataciones del Estado. Dentro del alcance de este producto se encuentra: Un diagnóstico de situación de las MIPYME's en República Dominicana;	1. cumplimiento al 20% de las compras adjudicados a MIPYMEs. 2. Politicas que permitan incorporar a las MIPYME's al mercado público; 3. Politicas la Simplificación de Trámites para el registro de Proveedores del Estado; 4. Politicas Promoción de beneficios de las preferencia en las compras a MIPYME's, con especial atención a aquellas controladas por mujeres; 5. Politicas para la Mejora de la disponibilidad y la calidad de la información sobre las oportunidades en los mercados públicos; 6. capacitaciones especializadas para vender al estado y el catálogo de oportunidades para las MIPYME's., 7. Publicidad, 8. Ruedas de Negocios . 9. Informe de Cumplimiento al Decreto 164. 10. Seguimiento a los planes anuales de Compras..	3.4.3 3.1.2	2.1.1
Fomento y Promoción de los Sectores Productivos Nacionales que permitan su Inclusión en el Mercado de las Compras Públicas.	Desarollo de Iniciativas interinstitucionales que permitan la inclusion en las compras publicas de Sectores Productivos que dinamicen la economia nacional, y fomente el desarollo sostenible de productos nacionales como del Agro, Textil, Metalmecanica, y otros a identificar.	1. Politicas para mejorar la inclusion de los Sectores Productivos. 2. Públicidad 3. Ruedas de Negocios 4. Talleres, Asistencia técnica a Sectores productivos. 5.Cumplimiento del 5% del presupuesto de compras asignado a mujeres.	3.4.3 3.1.2	2.1.1

Nombre Resumido Medida de Política	Descripcion	Instrumento	Linea de Accion END	Clasificador Funcional
Programas de fortalecimiento para el desarrollo del monitoreo social de las compras públicas y contrataciones.	Apoyo al observatorio de Compras Públicas que permita a la ciudadanía conocer el comportamiento de las compras públicas de proyectos relevantes para las comunidades. Apoyo a las Comisiones de Veedurías en Ministerios con grandes volúmenes de Compras y dependencias relevantes, para observar el comportamiento de las Compras y Contrataciones en esas instituciones. Ejecución de programas de formación y sensibilización a toda la Ciudadania que fomente el monitoreo social.	1. Seguimiento al Decreto No. 188-14 2. Ley de Veedurias. 3. Asistencia Técnica a las comisiones de veedurias. 4. Programas de formación y sensibilizacion en monitoreo social de compras Públicas. 5 .Alianzas con universidades para fomentar la participación social.	1.3.1 / 1.1.1	1.1.02

Nombre Resumido Medida de Política	Descripcion	Instrumento	Linea de Accion END	Clasificador Funcional
Incorporar la sostenibilidad ambiental en la gestión estatal, a través de compras estatales que incorporen prácticas de consumo y aprovechamiento sostenibles.	Introducir en las politicas de compras públicas un Consumo Ambientalmente Sostenible que se Adapte al Cambio Climático, y permita una orientacion a compras verdes.	1. Estudios de Viabilidad para determinar los productos iniciales a incluir en politicas de compras de sostenibilidad Ambiental. 2. Politicas de Compras orientadas a la Sostenibilidad Ambiental. 3. Campaña de sensibilización de Compras Verdes. 4. Acuerdos interinstitucionales que permitan la inclusion de compras sostenibles en los Capitulos de Mayor Compra. 5. Piloto institucional de implementación de politicas de compras Verdes.		3.2.99
Fortalecimiento del marco jurídico de compras y contrataciones.	Revisión y elaboración del anteproyecto de modificación de la Ley 449-06 sobre compras y contrataciones y de su reglamento de aplicación No. 543-12 (Incluyendo la definición de un esquema de consecuencias por el cumplimiento o incumplimiento de la Ley, la Segregación de funciones del órgano rector, e implementación de la nueva ley.	1. Modificación de la Ley 340-06 sobre compras y contrataciones y de su reglamento de aplicación No. 543-12. 2. Régimen Jurídico de Conseciones Permitir los Sorteos como Mecanismos de Adjudicación en obras poco complejas y en todos los sectores que sea posible. 3. Estatuir un tribunal de compras. Hacer de uso obligatorio para todas las instituciones que administren fondos públicos incluidas en la Ley No.340-06. 4. Establecer un Sistema de Consecuencias, multas y Sanciones a funcionarios, instituciones, y proveedores entre otras. 5. Realización de ajustes normativos y diseño de procesos más simples para eliminar las barreras de entrada al mercado público de las MIPyMES, (MH). 6. Disminución de las garantías de seriedad de ofertas y de fiel cumplimiento del contrato para las MIPyME, de 4.0% y 10.0% a 1.0%. Se estima que durante el año 2014 el ahorro para los proveedores fue de RD$4,123.0 millones, (MH).	1.1.1 / 3.1.2	1.1.98

Institución:	MINISTERIO DE HACIENDA

Nombre Resultado	Objetivo Especifico	Clasificador Funcional
Sistema de Adquisiciones Único Estandarizado e Integrado, implementado en todo el Sector Público.	**Objetivo Específico 3.1.2:** Consolidar una gestión de las finanzas públicas sostenible, que asigne los recursos en función de las prioridades del desarrollo nacional y propicie una distribución equitativa de la renta nacional.	
Incremento del Sector MIPYMES en el mercado de compras públicas.	**Objetivo específico 3.4.3** Elevar la eficiencia, capacidad de inversión y productividad de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYME).	
	Objetivo Específico 3.1.2: Consolidar una gestión de las finanzas públicas sostenible, que asigne los recursos en función de las prioridades del desarrollo nacional y propicie una distribución equitativa de la renta nacional.	
Incremento de proveedores de Sectores Pruductivos en el Mercado de las Compras Públicas	**Objetivo específico 3.4.3** Elevar la eficiencia, capacidad de inversión y productividad de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYME).	
	Objetivo Específico 3.1.2: Consolidar una gestión de las finanzas públicas sostenible, que asigne los recursos en función de las prioridades del desarrollo nacional y propicie una distribución equitativa de la renta nacional.	

Nombre Resultado	Objetivo Especifico	Clasificador Funcional
Marco Juridico del Sistema Nacional de Compras Públicas actualizado.	**Objetivo Específico 1.1.1:** Estructurar una administración pública eficiente que actué con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	
	Objetivo Específico 3.1.2: Consolidar una gestión de las finanzas públicas sostenible, que asigne los recursos en función de las prioridades del desarrollo nacional y propicie una distribución equitativa de la renta nacional.	
Ciudadanos empoderados para el monitoreo social del comportamiento de las Compras y Contrataciones.	**Objetivo específico : 1.3.1** Promover la calidad de la democracia, sus principios, instituciones y procedimientos facilitando la participación institucional y organizada de la población y el ejercicio responsable de los derechos y deberes ciudadanos.	
	Objetivo Específico 1.1.1: Estructurar una administración pública eficiente que actué con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	
Incorporada la sostenibilidad ambiental en la gestión estatal, a través de compras estatales que incorporen prácticas de consumo y aprovechamiento sostenibles.	**Objetivo Específico 4.1.2** Promover la producción y el Consumo sostenibles.	

Institución:	MINISTERIO DE HACIENDA

								Linea BASE		METAS		
Nombre Resultado	**Nombre Indicador**	**Unidad de Medida**	**Definición Indicador**	**Método de cálculo**	**Frecuencia de Actualización**	**Fuente**	**Fecha Inicio Serie**	**Año**	**Valor**	**Año**	**Operador**	**Valor**
Sistema de Adquisiciones Único Estandarizado e Integrado, implementado en todo el Sector Público.	Cantidad de Procesos Públicados	Cantidad	Sumatoria de los procesos publicados en el PT	Reportes estadisticos de procesos Publicados y gestionados en el PT	Mensual	Órgano Rector de Contrataciones.	2015	2015	16000	2020	=	120,000
Incremento de proveedores de Sectores Pruductivos en el Mercado de las Compras Públicas	Cantidad de Proveedores Registrados	Cantidad	Indica el Aumento de los Proveedores en el Registro por tipo de Rubro	Sumatoria	Mensual	Órgano Rector de Contrataciones.	2015	2015	58963	2020	=	75000
Incremento del Sector MIPYMES en el mercado de compras públicas.	Cantidad de MIPYMES Registradas	Cantidad	Indica el Aumento de los Proveedores MIPYME en el RPE	Sumatoria	Mensual	Órgano Rector de Contrataciones.	2015	2015	6495	2020	=	10000
Anteproyecto de Modificación Ley 340-06 sobre compras y contrataciones. Anteproyecto de Modificación Reglamento de aplicación No. 543-12. Anteproyecto de Ley para el Régimen Jurídico de Conseciones, y su reglamento de aplicación.	Cantidad de Base Legal Modificada	Cantidad	indica variacion en Marco Normativo	Sumatoria	Mensual	Órgano Rector de Contrataciones.	2015	2015	1	2018	=	4
Apoyo al observatorio de Compras Públicas y las Comisiones de Veedurías en Ministerios con grandes volúmenes de Compras y dependencias relevantes, para observar el comportamiento de las Compras y Contrataciones en esas instituciones. Ejecución de programas de formación y sensibilización a toda la Ciudadania que fomente el monitoreo social.	Cantidad de Ciudadanos sensibilizados	Cantidad	Indica aumento de ciudadanos sensibilizados en el monitoreo social de las compras publicas	Sumatoria	Mensual	Órgano Rector de Contrataciones.	2015	2015	693	2020	=	4693
Incorporada la sostenibilidad ambiental en la gestión estatal, a través de compras estatales que incorporen prácticas de consumo y aprovechamiento sostenibles.	Cantidad de Ministerios implementando politicas de compras verdes.	Cantidad	Indica aumento de Ministerios ejecutando su presupuesto en Compras Verdes	Sumatoria	Mensual	Órgano Rector de Contrataciones.	2015	2015	0	2020	=	5

Institución:	**Dirección General de Contrataciones Públicas**

Producto Intermedio	Producto Terminal	Producto Terminal	Resultado
Registro de Beneficiarios de Proveedores del Estado Dominicano	Registro de Proveedor del Estado	Registro de Proveedor del Estado	Sistema de Adquisiciones Único Estandarizado e Integrado, implementado en todo el Sector Público.
Monitoreo y evaluación del SNCC.	Asistencia Técnica a los actores Sistema Nacional de Compras y Contrataciones.	Asistencia Técnica a los actores Sistema Nacional de Compras y Contrataciones.	
	Capacitaciones impartidas a actores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones.	Capacitaciones impartidas a actores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones.	
	Portal Transaccional del Sistema Nacional de Compras Públicas de la República Dominicana.	Portal Transaccional del Sistema Nacional de Compras Públicas de la República Dominicana.	
	Políticas, Normativas y Procedimientos de Compras de Bienes y Servicios.	Políticas, Normativas y Procedimientos de Compras de Bienes y Servicios.	
	Emisión de Dictámenes Jurídicos-Resolutivos de procesos de adquisiciones basado en Resolución de Conflictos.	Emisión de Dictámenes Jurídicos-Resolutivos de procesos de adquisiciones basado en Resolución de Conflictos.	
	Ruedas de Negocios del Mercado Públcio	Ruedas de Negocios del Mercado Públcio	

Medida de Poitica	Resultado
Sistema de Adquisiciones Único Estandarizado e Integrado, implementado en todo el Sector Público.	Habilitar un sistema de compras y contrataciones transaccional en todo el Estado Público que permita el cumplimiento de la Ley No.340-06, el expediente digital de compras atado a todos los organos rectores del Sistema Financiero, y de Control que permita la transparencia y eficiencia del Gasto Público en Compras y Contrataciones.
Incorporación de MIPYMES al sistema de compras gubernamentales.	Incremento de MIPYMES en el RPE
Fomento y Promoción de los Sectores Productivos Nacionales que permitan su Inclusión en el Mercado de las Compras Públicas.	Incremento de proveedores de Sectores Pruductivos en el Mercado de las Compras Públicas
Programas de fortalecimiento para el desarrollo del monitoreo social de las compras públicas y contrataciones.	Cantidad de Ciudadanos sensibilizados en monitoreo social de las compras. Informes de las Veedurias Monitoreos , y alertas del Observatorio de Compras.
Fortalecimiento del marco jurídico de compras y contrataciones.	Anteproyecto de Modificación Ley 340-06 sobre compras y contrataciones. Anteproyecto de Modificación Reglamento de aplicación No. 543-12. Anteproyecto de Ley para el Régimen Jurídico de Conseciones.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 2

Tercera versión Carta Compromiso al ciudadano
http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/planificacion-y-desarrollo/documentos-internos/

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 3

Líneas de Acción de la END que involucran a la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Santo Domingo, D.N.

Líneas de Acción de la END que involucran a la Dirección General de Contrataciones Públicas.

ESTRATEGIA NACIONAL DE DESARROLLO		
EJE ESTRATÉGICO	**1. ESTADO SOCIAL DEMOCRÁTICO DE DERECHO**	
Objetivo Estratégico	**Objetivo Específico**	**Línea de Acción**
1.1 Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.	**1.1.1** Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.	**1.1.1.3** Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública, como medio de garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la calidad del gasto público.
		1.1.1.11 Consolidar las instancias de coordinación interinstitucional y fortalecer las capacidades técnicas e institucionales de los organismos rectores y ejecutores, con el propósito de articular el diseño y ejecución de las políticas públicas y asegurar la debida coherencia, complementariedad y continuidad de las mismas.

ESTRATEGIA NACIONAL DE DESARROLLO		
EJE ESTRATÉGICO	**1. ESTADO SOCIAL DEMOCRÁTICO DE DERECHO**	
Objetivo Estratégico	**Objetivo Específico**	**Línea de Acción**
		1.1.1.14 Impulsar el desarrollo del Gobierno Electrónico sobre la base de redes tecnológicas interoperables entre sí, propiciando la interacción y cooperación con la población y el sector productivo nacional. **1.1.1.15** Fortalecer el sistema de compras y contrataciones gubernamentales, con apoyo en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), para que opere con legalidad, transparencia, eficiencia y facilidad de manejo.

ESTRATEGIA NACIONAL DE DESARROLLO		
EJE ESTRATÉGICO	**1. ESTADO SOCIAL DEMOCRÁTICO DE DERECHO**	
Objetivo Estratégico	**Objetivo Específico**	**Línea de Acción**
	1.3.1 Promover la calidad de la democracia, sus principios, instituciones y procedimientos, facilitando la participación institucional y organizada de la población y el ejercicio responsable de los derechos y deberes ciudadanos.	**1.3.1.2** Desarrollar y consolidar mecanismos de participación y veeduría social, sustentados en el acceso a la información pública, rendición de cuentas y evaluación y control de calidad de las políticas y servicios públicos.

EJE ESTRATÉGICO	3. ECONOMÍA SOSTENIBLE, INTEGRADORA Y COMPETITIVA	
Objetivo Estratégico	**Objetivo Específico**	**Línea de Acción**
3.1 Una Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido, con trabajo digno, que se inserta de forma competitiva en la economía global	**3.1.2** Consolidar una gestión de finanzas públicas sostenible, que asigne los recursos en función de las prioridades del desarrollo nacional y propicie una distribución equitativa de la renta nacional.	**3.1.2.2** Elevar la calidad del gasto público, asignando prioridad a la dimensión social del desarrollo humano, entre otros mecanismos, mediante la racionalización de los subsidios y pre-asignaciones presupuestarios, incluyendo la focalización de éstos cuando proceda, así como un eficiente sistema de compras y contrataciones públicas y de gestión de deuda pública, la definición de un coeficiente mínimo de inversión y el desarrollo de una gestión basada en resultados.

EJE ESTRATÉGICO	3. ECONOMÍA SOSTENIBLE, INTEGRADORA Y COMPETITIVA	
Objetivo Estratégico	**Objetivo Específico**	**Línea de Acción**
3.4 Empleos suficientes y dignos	**3.4.3** Elevar la eficiencia, capacidad de inversión y productividad de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYME)	**3.4.3.1** Desarrollar mecanismos sostenibles que permitan el acceso de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYME) a servicios financieros que tomen en cuenta sus características, incluyendo la perspectiva de género. 3.4.3.2 Impulsar programas de capacitación y asesorías para las MIPYMEs **3.4.3.3**. Aplicar y fortalecer las disposiciones legales sobre compras y contrataciones estatales para las MIPYME .

EJE ESTRATÉGICO	4. SOCIEDAD DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE QUE ADAPTA AL CAMBIO CLIMÁTICO	
Objetivo Estratégico	**Objetivo Específico**	**Línea de Acción**
4.1 Manejo sostenible del medio ambiente	4.1.2 Promover la producción y el consumo sostenibles.	4.1.2.3. Incorporar la sostenibilidad ambiental en la gestión estatal, a través de compras estatales que incorporen prácticas de consumo y aprovechamiento sostenibles.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 4

Encuesta de satisfacción de los Usuarios del SNCCP
http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/planificacion-y-desarrollo/documentos-internos/

Santo Domingo, D.N.

encuestasdgcp@gmail.com

Edit this form

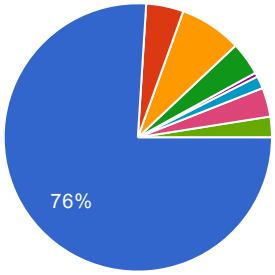
200 responses

View all responses Publish analytics

Summary

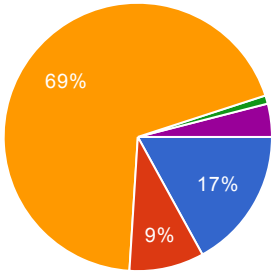
Por favor califique cada pregunta o criterio tomando en cuenta la escala establecida.

1. ¿Que tipo de servicio recibe de la Dirección General de Contrataciones Públicas?



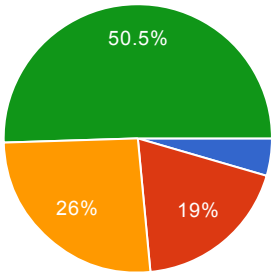
Inscripción o actualización en el Registro de Proveedores o de Beneficiarios	**152**	76%
Creación de Usuarios en el Portal Transaccional	**9**	4.5%
Capacitaciones (Seminarios y cursos)	**15**	7.5%
Asistencia técnica actores del SNCP	**8**	4%
Consultas al Órgano Rector	**1**	0.5%
Asesoría técnica (sobre procesos de compras específicos)	**3**	1.5%
Entrega de informaciones públicas (OAI)	**7**	3.5%
Otros	**5**	2.5%

2. Indique el vínculo que lo acerca a la Dirección General de Contrataciones Públicas.



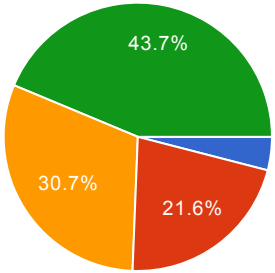
Ciudadano	**34**	17%
Usuario del Sistema de Compras	**18**	9%
Proveedor del Estado	**138**	69%
Oficina de Libre Acceso (OAI)	**2**	1%
Otro	**8**	4%

3. ¿Cómo percibe usted la amabilidad y respuesta del servicio de su solicitud?



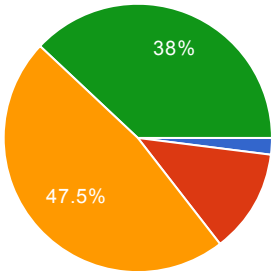
Necesita Mejorar	**9**	4.5%
Bueno(a)	**38**	19%
Muy Bueno(a)	**52**	26%
Excelente	**101**	50.5%

4. ¿Cómo califica el servicio ofrecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas?



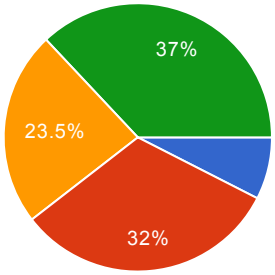
Necesita Mejorar	**8**	4%
Bueno(a)	**43**	21.6%
Muy Bueno(a)	**61**	30.7%
Excelente	**87**	43.7%

5. ¿Se siente usted satisfecho con las iniciativas realizadas en la Dirección General de Contrataciones Públicas hacia su persona?



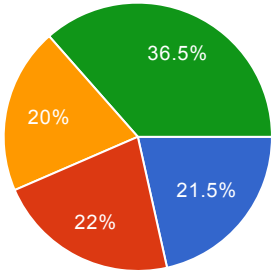
Insatisfecho	**4**	2%
Parcialmente satisfecho	**25**	12.5%
Muy satisfecho	**95**	47.5%
Bastante satisfecho	**76**	38%

6. ¿Cómo califica el horario de la Dirección General de Contrataciones Públicas?



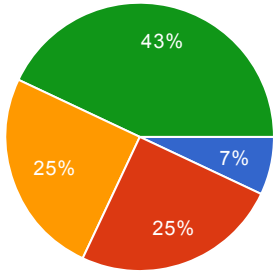
Necesita mejorar	**15**	7.5%
Bueno(a)	**64**	32%
Muy bueno(a)	**47**	23.5%
Excelente	**74**	37%

7. ¿Cómo es el acceso y ubicación de la Dirección General de Contrataciones Públicas?



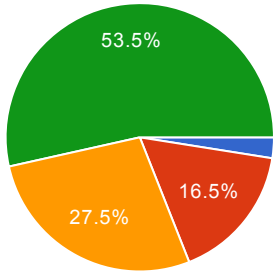
Necesita mejorar	**43**	21.5%
Bueno(a)	**44**	22%
Muy bueno(a)	**40**	20%
Excelente	**73**	36.5%

8. ¿Considera usted que la Dirección General de Contrataciones Públicas es una institución transparente?



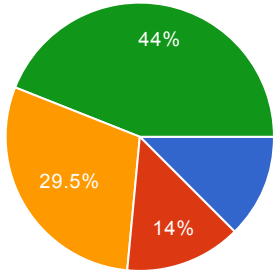
Necesita mejorar	**14**	7%
Bueno(a)	**50**	25%
Muy bueno(a)	**50**	25%
Excelente	**86**	43%

9. ¿Cómo califica la asistencia preferencial (embarazadas, envejecientes, discapacitados)?



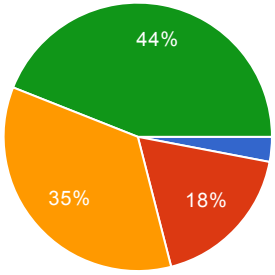
Necesita mejorar	**5**	2.5%
Bueno(a)	**33**	16.5%
Muy bueno(a)	**55**	27.5%
Excelente	**107**	53.5%

10. ¿Conoce usted el portal web de Contrataciones Públicas (www.comprasdominicana.gob.do)?



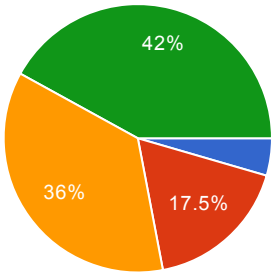
No lo conozco	**25**	12.5%
Lo conozco parcialmente	**28**	14%
Lo conozco	**59**	29.5%
Lo conozco y utilizo	**88**	44%

11. ¿Entiende que el portal www.comprasdominicana.gob.do tiene la información adecuadada?



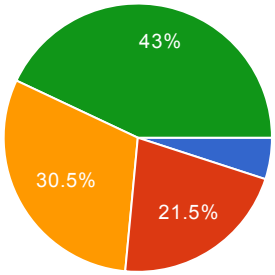
No posee información útil	**6**	3%
Posee información parcialmente útil	**36**	18%
Cuenta con información útil	**70**	35%
Posee información útil y clara	**88**	44%

12. ¿Entiende que el portal institucional www.dgcp.gob.do tiene la información adecuada?



No posee información útil	**9**	4.5%
Posee información parcialmente útil	**35**	17.5%
Cuenta con información útil	**72**	36%
Posee información útil y clara	**84**	42%

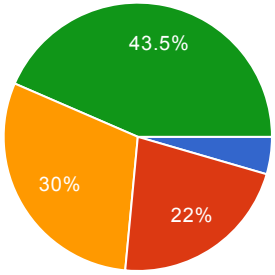
13. ¿Cómo califica el servicio del área de servicio al usuario?



Necesita mejorar	**10**	5%
Bueno(a)	**43**	21.5%
Muy bueno(a)	**61**	30.5%
Excelente	**86**	43%

14. ¿Cómo califica la información suministrada por parte de la Dirección General de Contrataciones Públicas?

Necesita mejorar	**9**	4.5%



Bueno(a)	**44**	22%
Muy bueno(a)	**60**	30%
Excelente	**87**	43.5%

Sí desea, agradecemos sus comentarios, aportes o sugerencias.

Estoy mirandome desde gobierno local (ayuntamiento municipal de sabana de la mar)

Es bueno el servicio servicio

Deberían ofrecer mejor servicio a las empresas, en cuanto a las compras.

No utilizo el portal www.dgcp.gob.do

Parqueo

Yo considero que para renovar el registro de proveedor del estado ,con solo pagar un impuesto y depositar el registro anterior seria suficiente y no depositar de nuevo todos los documentocion de nuevo, se ahorraria tiempo y acumulacion de papeles.

Se que talvez se escapa de las manos pero deben de buscar la forma de tener parqueo para el usuario de compras publicas

Todo eselente no me quejo

Excelente selvicio dios lo bendiga

Necesitan un parqueo para los usuarios!

Contratar mas empleado cuando dan la12 se niegan atender se pinen rabioso desde k da las 12:00

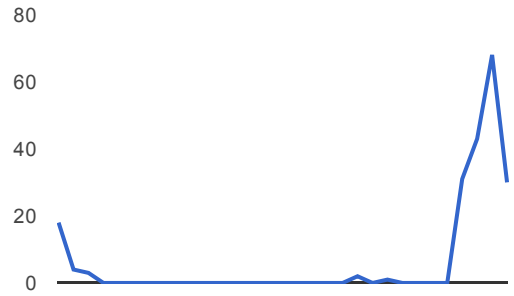
Gracias por ayudar al ciudadano y brindarle servicios excelentes

El parqueo es muy dificil, el acceso , el lugar es bueno, lo malo es el parqueo.

Es una intitusion de poca que ase su travajo el personar de resecion son mur amable con tudos los usuario

Colocar el horario de servicio en la puerta de acceso.

Number of daily responses


80
60
40
20
0

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 5

Encuesta de satisfacción de la Sociedad sobre el SNCCP
http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/planificacion-y-desarrollo/documentos-internos/

Santo Domingo, D.N.

encuestasdgcp@gmail.com

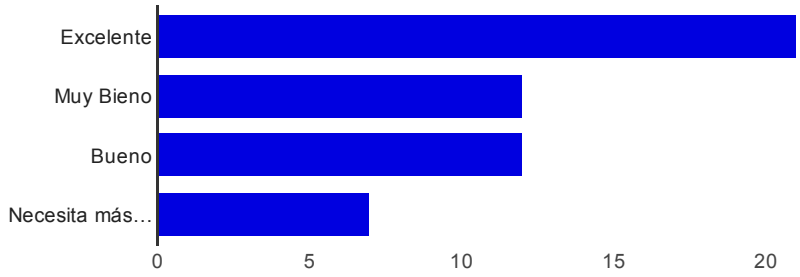
Edit this form

52 responses

View all responses

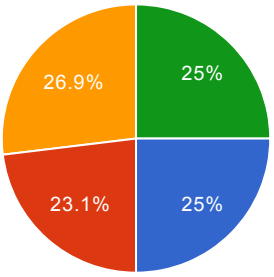
Summary

1. ¿Cómo percibe usted el apoyo del Gobierno a las Contrataciones Públicas?



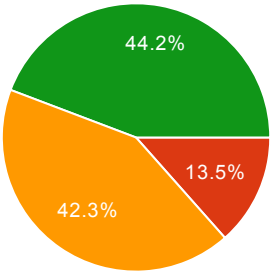
Excelente	**21**	40.4%
Muy Bieno	**12**	23.1%
Bueno	**12**	23.1%
Necesita más apoyo	**7**	13.5%

2. Indique el tipo de vínculo que lo acerca a la Dirección General de Contrataciones Públicas.



Ciudadano sin vinculación con la DGCP	**13**	25%
Organizaciones de la Sociedad Civil	**12**	23.1%
Miembro de las Comisiones de Veeduría	**14**	26.9%
Otro	**13**	25%

3. ¿Entiende usted que el trabajo que realiza la Dirección General de Contrataciones Públicas contribuye a mejorar institucionalmente ?



Mejora e impacta	**23**	44.2%

4. Favor de indicarnos los aspectos en que la Dirección General de Contrataciones Públicas incide:

Compras calidad, cumplimiento ley, gasto eficiente

Transparencia Gubernamental

Economía

Contribuye a la institucionaliación, a una mejor transparencia y fortalece a la micro y pequeña empresa

Mejorar la calidad del gasto y la transparencia.

Transparencia

los procesos y procedimientos, la normativa, el proceso arbitral, etc.

La apertura que presenta para recibir las recomendaciones que hacemos.

Control

Orienta las Mipimes. Da confianza a los Veedores por su honestidad.

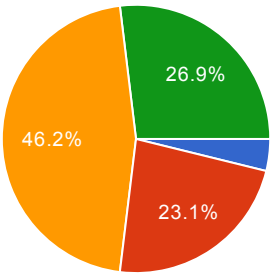
ha impastado en la tranparencia de l compras del gobierno y dando mas oportunidades a los empresario iniciantes.

en la trasnaprecnia y la integridad de las compras publicas pues podemos ver la realidad presupuestaria y de las adquisiciones de los ministerior e instituciones donde tenemos incidencia las comisiones.

excelente el trabajo pero hay que seguir mejorando la relacion con los proveedores y defenderlos para que no los afecten sus compradores.

la relacion con los sectores del mercado

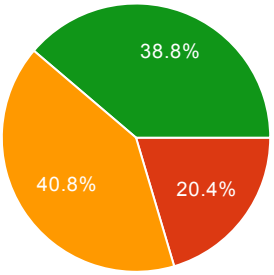
5. ¿Cómo percibe usted las relaciones de la Dirección General de Contrataciones Públicas con autoridades, grupos y representantes de la sociedad?



Necesita mejorar	**2**	3.8%
Bueno(a)	**12**	23.1%
Muy bueno(a)	**24**	46.2%

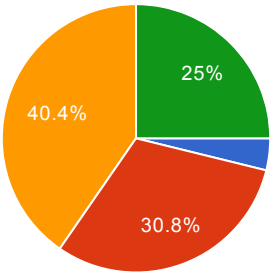
Excelente	**14**	26.9%

6. ¿Conoce el impacto del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas y de la Dirección General de Contrataciones Públicas?



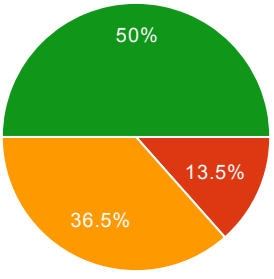
No lo conozco	**0**	0%
Lo conozco parcialmente	**10**	20.4%
Lo conozco	**20**	40.8%
Conozco el impacto y su importancia	**19**	38.8%

7. ¿Cómo percibe usted el impacto de las Contrataciones Públicas en la sociedad?



Necesita mejorar	**2**	3.8%
Bueno(a)	**16**	30.8%
Muy bueno(a)	**21**	40.4%
Excelente	**13**	25%

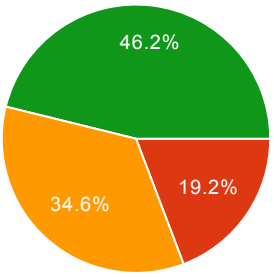
8. ¿Percibe usted que con las compras públicas se está apoyando al desarrollo de los sectores productivos, MIPYMES y Mujeres?



No lo apoya	**0**	0%
Lo apoya parcialmente	**7**	13.5%

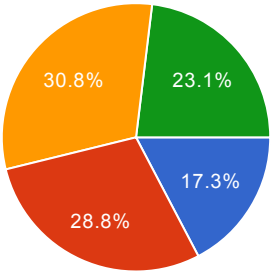
Lo apoya	**19**	36.5%
Lo apoya e impacta	**26**	50%

9. ¿Percibe usted que con las compras públicas se está apoyando al desarrollo regional del país?



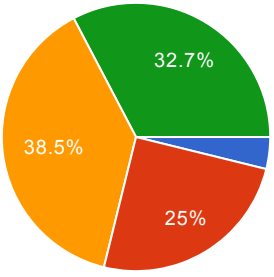
No lo apoya	**0**	0%
Lo apoya parcialmente	**10**	19.2%
Lo apoya	**18**	34.6%
Lo apoya e impacta	**24**	46.2%

10. ¿Entiende que Contrataciones Públicas tiene un enfoque medioambiental?



Necesita mejorar	**9**	17.3%
Bueno(a)	**15**	28.8%
Muy bueno(a)	**16**	30.8%
Excelente	**12**	23.1%

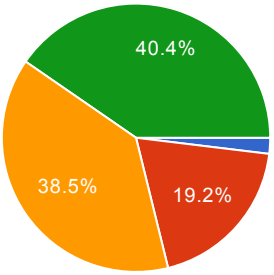
11. ¿Cómo percibe usted el apoyo que la Dirección General de Contrataciones Públicas ofrece a la participación social?



Necesita mejorar	**2**	3.8%

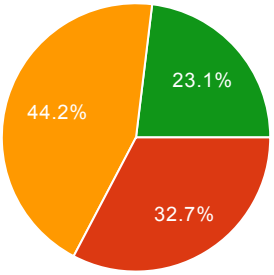
Bueno(a)	**13**	25%
Muy bueno(a)	**20**	38.5%
Excelente	**17**	32.7%

12. ¿Considera usted que la Direccion General de Contrataciones Públicas se maneja de manera transparente?



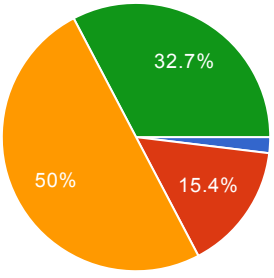
Necesita mejorar	**1**	1.9%
Bueno(a)	**10**	19.2%
Muy bueno(a)	**20**	38.5%
Excelente	**21**	40.4%

13. ¿Percibe que las Contrataciones Públicas promueven el cambio y el desarrollo social ?



Necesita mejorar	**0**	0%
Bueno(a)	**17**	32.7%
Muy bueno(a)	**23**	44.2%
Excelente	**12**	23.1%

14. ¿Cómo percibe usted la cobertura de los medios de comunicación de las Contrataciones Públicas?



Necesita mejorar	**1**	1.9%
Bueno(a)	**8**	15.4%
Muy bueno(a)	**26**	50%
Excelente	**17**	32.7%

Si desea, puede compartir con nosotros sus comentarios, aportes o sugerencias.

Reciclaje económico a través de las compras y contrataciones: el gobierno extrae los recursos para su presupuesto de la economía a través de las recaudaciones. El gobierno devuelve a la economía parte de ese presupuesto (30%) a través de las compras y contrataciones.

Las contrataciones públicas deben estar coordinadas y alineadas con los procesos presupuestales. Hacer un plan de acción para pago oportuno a los contratistas.

Creo que una modificacion a la ley que permita mayores niveles de control e incidencia de la DGCP a las instituciones involucradas en los procesos, optimizaria aun mas el sistema.

Por nuestra parte, reciben las recomendaciones, las agradece, pero no impulsa que se corrijan irregularidades.

Excelente dirección y control

Me hace feliz ver como los sectores humilde se estan beneficiando de este proceso . Por eso sigo siendo Veedor.

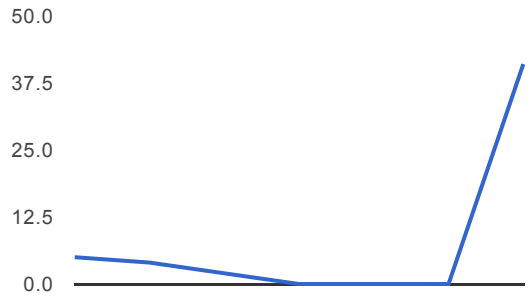
lo que pasa es que esa intitucion me parece que no tiene que tener relacion con el medio anbiente de forlma directa porque no tienen que ver con eso pero dentro de lo posible hay buen manejo

sigan haciendo muy buen trabajo. hasta ahora entendemos que necesitan extender la cobertura de las comisiones y el rol de conocimiento e incidencia en casos de identificar cosas negativas

deben integrasr mas instituciones y establecer acciones y sanciones a las entidades que no acojan el mandato de las comisiones.

el papel de la ministra todavia no es respetado

Number of daily responses



MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 6

Resultados encuesta realizada por el MAP

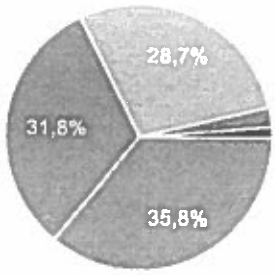
Santo Domingo, D.N.

INICIAR SESIÓN

642 respuestas

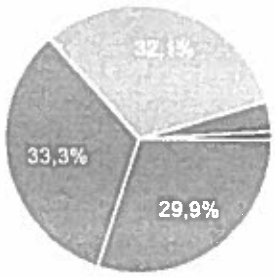
Resumen

1.¿Considera usted que los servicios brindados por la Dirección General de Contrataciones Públicas responden a sus necesidades?



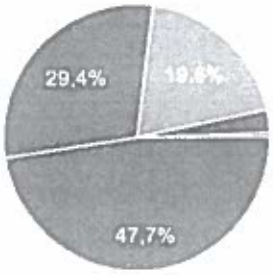
Completamente Satisfactorio	230	35.8%
Muy Satisfactorio	204	31.8%
Satisfactorio	184	28.7%
Poco Satisfactorio	15	2.3%
Nada Satisfactorio	9	1.4%

2. ¿Cómo considera el horario de esta institución para la atención al público?



Completamente Satisfactorio	192	29.9%
Muy Satisfactorio	214	33.3%
Satisfactorio	206	32.1%
Poco Satisfactorio	23	3.6%
Nada Satisfactorio	7	1.1%

3. ¿Cómo se sintió con el trato recibido de parte de la persona que le brindó el servicio?



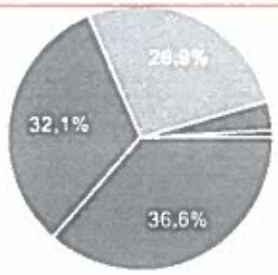
Completamente Satisfactorio	**306**	47.7%
Muy Satisfactorio	**189**	29.4%
Satisfactorio	**126**	19.6%
Poco Satisfactorio	**18**	2.8%
Nada Satisfactorio	**3**	0.5%

4. ¿Cómo considera el tiempo de respuesta para la obtención del servicio en esta institución?



Completamente Satisfactorio	**215**	33.5%
Muy Satisfactorio	**163**	25.4%
Satisfactorio	**197**	30.7%
Poco Satisfactorio	**57**	8.9%
Nada Satisfactorio	**10**	1.6%

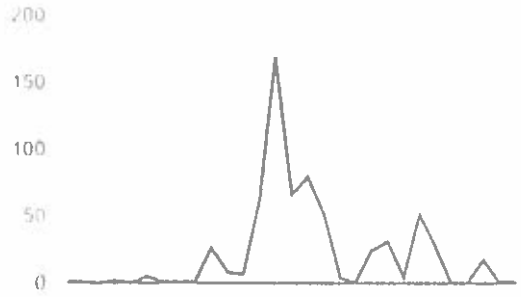
5. ¿Cuál es su nivel de satisfacción general, con relación a los servicios ofrecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas?



Completamente Satisfactorio	**235**	36.6%
Muy Satisfactorio	**206**	32.1%

Satisfactorio	173	26.9%
Poco Satisfactorio	23	3.6%
Nada Satisfactorio	5	0.8%

Número de respuestas diarias



MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 7

Resumen actualización PEFA año 2016
http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/perfil-institucional/

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 8

Evaluación OCDE-MAPS
http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/perfil-institucional/

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 9

Informe Panorama de las Américas 2014-2017
http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/perfil-institucional/

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 10

Cambios y aclaraciones que introduce la propuesta de Anteproyecto de Reglamento

Santo Domingo, D.N.

Cambios y aclaraciones que introduce la propuesta de Anteproyecto de Reglamento
1. Se definen y aclaran las facultades de la Dirección General de Contrataciones Públicas en la centralización de las políticas y de las instituciones en la descentralización de la gestión operativa. 2. Se indican las funciones de los Comités de Compras y Contrataciones y su responsabilidad, así como la forma de deliberación y decisión. 3. Elementos de los PACC y su tramitación (adaptación de manual de procedimiento de PACC, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas). 4. Conceptualización de la orden de compra abierta. 5. Certificación de existencia de fondos, se flexibiliza y se establece que, para las licitaciones nacionales y restringidas, podrán convocarse teniendo solamente la asignación presupuestaria, pero para adjudicación deberán tener la cuota de compromiso. 6. El contenido y requisitos de las solicitudes de compra y contratación. 7. Se indican los requisitos para la preparación de las compras y contrataciones. 8. Conceptualización y obligatoriedad de los estudios previos. 9. Se indican el contenido obligatorio del pliego de condiciones, destacando; el presupuesto base (por cada lote si aplica), si está

Cambios y aclaraciones que introduce la propuesta de Anteproyecto de Reglamento
cubierto por un tratado de libre comercio, forma y plazo de pago, etc. 10. Se aclara que conforme a como está en la definición dada por la Ley, el pliego de condiciones es el que tiene las especificaciones técnicas o fichas y los términos de referencia, estos dos documentos van a depender de si se trata de consultoría (que serán términos de referencia) o bienes y servicios (especificaciones y fichas técnicas). 11. El alcance de los pliegos de condiciones. 12. Se definen los tipos de evaluación, y para cuales se recomienda. 13. Se establecen reglas supletorias para el sistema de evaluación cuando el reglamento es ambiguo. 14. Se regulan las descalificaciones de ofertas económicamente no sustentables. (Bajas y altas temerarias.) 15. La indicación clara de la evaluación y de las muestras. 16. Lineamientos para la identificación de los aspectos no subsanables y subsanables 17. Criterios de sostenibilidad para los pliegos (obras, bienes y servicios). 18. La impugnación al pliego. 19. Aclaración del tipo de garantías permitido por la ley (bancaria y fianza de seguro).

Cambios y aclaraciones que introduce la propuesta de Anteproyecto de Reglamento
20. Detalle y tipos de garantías. 21. La garantía de mantenimiento de oferta será SUBSANABLE y tendrá un monto fijo de 1% del presupuesto estimado publicado en el Pliego de Condiciones. Será presentada en la oferta técnica (Sobre A). 22. Aclaración y definición de los montos, vigencias y forma de ejecución de cada uno de los tipos de garantía. 23. Eliminación de monto mínimo de adjudicación para exigir la garantía de fiel cumplimiento 24. Creación de mecanismo para que la institución pueda verificar si el oferente está haciendo buen uso del anticipo. 25. En la propuesta del oferente se deberá agregar un plan de ejecución de garantía de buen uso de anticipo, sobre el % que la institución en su Pliego de Condiciones haya establecido. 26. Indicación de que la Dirección General de Contrataciones Públicas realizará una Guía de buen uso del anticipo. 27. Forma y plazo de ejecución 28. Debido procedimiento que tiene que realizar la institución, para ejecutar las garantías y obligación de notificar a Dirección General de Contrataciones Públicas. 29. Definición de garantía contra los vicios ocultos para obras.

Cambios y aclaraciones que introduce la propuesta de Anteproyecto de Reglamento
30. Creación de comité de recepción y sus funciones. 31. Análisis del bien o servicio. 32. Gerenciamiento y documentación de las entregas del bien, servicio u obra. 33. Plazo para la recepción conforme. 34. Se definen las MIPYME, las MIPYME-mujeres, y las MIPYME certificadas. 35. Se establece la distribución de la cuota de las MIPYME en un 5% exclusivamente para las MIPYME-mujeres y un 15% para las MIPYME en general, para un total de un 20%. 36. Se dispone el principio de razonabilidad de las condiciones exigidas para las MIPYME. 37. Se establece la preferencia a las MIPYME por zona o región, para ampliar las oportunidades. 38. Se establece preferencias a las MIPYME de fabricación y producción nacional, y sus condiciones. 39. Armonización con el procedimiento de la Ley No. 340-06, actualmente el reglamento establece un procedimiento totalmente diferente a lo que indica la Ley.

Cambios y aclaraciones que introduce la propuesta de Anteproyecto de Reglamento
40. Indicación de cuándo es admisible una investigación (solo para aquellos que no han participado en la contratación, pues de lo contrario tienen la vía de la impugnación). 41. Posibilidad de instrucción oficiosa de la DGCP y opciones que puede agotar, no limitativas, para recibir el expediente de las instituciones investigadas. 42. Plazo de 3 meses para notificar los hallazgos y permitir a las partes la contrarréplica. 43. Plazo de 3 meses para emitir los resultados finales, luego de la contrarréplica. 44. Prescripción de la investigación, a los 5 años de haber transcurrido los hechos solicitados en investigación. Incorporación de la norma supletoria que establece la vigente Ley No. 107-13. 45. Posibilidad a los interesados de solicitar inhabilitación de proveedores. Actualmente solo es la institución. 46. Prescripción de la sanción, 2 años, armonizado con la Ley No. 107-13. 47. Detalle del contenido de las solicitudes de inhabilitación. 48. Irretroactividad de las sanciones y explicación de su alcance y cómputo del plazo.

Cambios y aclaraciones que introduce la propuesta de Anteproyecto de Reglamento
49. Obligación y plazo para que las instituciones notifiquen a la Dirección General de Contrataciones Públicas las sanciones indicadas en los numerales 1 al 4, del artículo 66 de la Ley No. 340-06 y su modificación.
50. Se establece durante la ejecución del contrato, el procedimiento para la imposición de penalidades y multas por mora al contratista, por parte de la institución contratante.
51. Su respectiva vía recursiva, en los mismos términos que el procedimiento de impugnación y recurso jerárquico.
52. No introducen cambios nuevos, se adaptan en formato de Reglamento, las disposiciones del Decreto propuesto sobre el Portal.
53. Se establece la implementación del portal y su periodo de transición.
54. El procedimiento ante las fallas del sistema informático.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 11

Resoluciones emitidas por la Dirección General de Contrataciones Públicas 2016
http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/marco-legal/resolucion-de-conflictos/

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 12

Recursos y Sentencias emitidas.

Santo Domingo, D.N.

	CASOS ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA Y SENTENCIAS				
NO.	RECURSO	Tribunal	FECHA DE RECIBIDO POR DGCP	FECHA DE SENTENCIA	FALLO
1	Recurso contencioso administrativo contra la resolución No. 17/2013 d/f 13.05.2013 (Expediente No. 030-14-00646)	Tribunal Superior Administrativo	28.01.2015		Pendiente de fallo (pendiente de sentencia)
2	Recurso contencioso administrativo contra la resolución 84/2014 d/f 30.10.2014 (Expediente No. 030-14-01692)	Tribunal Superior Administrativo	26.02.2015		Pendiente de fallo (pendiente de sentencia)
3	Recurso contencioso administrativo contra la resolución 08/2015 d/f 15.01.2015 (Expediente No. 030-15-00180)	Tribunal Superior Administrativo	12.03.2015		Pendiente de fallo (pendiente de sentencia)
4	Recurso contencioso administrativo contra la resolución No. 11/2015 d/f 19.01.2015 (Expediente No. 030-15-00388)	Tribunal Superior Administrativo	28.05.2015		Pendiente de fallo (pendiente de sentencia)
5	Recurso contencioso administrativo contra la resolución No. 19/2015* d/f (Expediente No. 030-15-00388)	Tribunal Superior Administrativo	28.05.2015		Pendiente de fallo (pendiente de sentencia)
6	Recurso de casación contra la sentencia No. 00155-2015 d/f 18.09.2014 dictada por la Primera Sala del Tribunal Superior Administrativo (Expediente 030-14-00316)	Tribunal Superior Administrativo	11.05.2015		Pendiente de fallo (pendiente de sentencia)
7	Recurso contencioso administrativo contra de la Resolución No. 22/2015 d/f 9.03.2015	Tribunal Superior Administrativo	25.05.2015		Pendiente de fallo (pendiente de sentencia)
8	Acción de amparo de cumplimiento presentada por la razón social Jose M. Puig y Cia. S.R.L. contra la Dirección General de Contrataciones Públicas y el Ministerio de Deportes, relativo a la Comparación de Precios No. CP-39-2015 (Exp 030-15-01174)EX-DGCP44-2015-01761	Tribunal Superior Administrativo	15.07.2015	15.07.2016	DECLARA LA IMPROCEDENCIA de la presenta Acción Constitucional de Amparo de cumpliento, por la razón social José Puig y Cía S.R.L., en contra del Ministerio de Deportes
9	Acción de amparo contra el MOPC, MINERD, OISOE, CAASD, CDEE, CODIA, INDRHI, INAPA (Exp. No. 030-15-01406) EX-DGCP44-2015-02192	Tribunal Superior Administrativo	31.08.2016	23.03.2016	Declara inadmisible la acción constittucional de amparo Sentencia No. 002046-2015 d/f 23.11.2015

	CASOS ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA Y SENTENCIAS				
NO.	RECURSO	Tribunal	FECHA DE RECIBIDO POR DGCP	FECHA DE SENTENCIA	FALLO
10	Recurso contencioso contra la resolución No. 79/2015, presentado por Constructora Laugama, S.R.L (Exp. No. 030-15-01783) EX-DGCP44-2015-03223	Tribunal Superior Administrativo	14.12.2015		Pendiente de fallo (pendiente de sentencia)
11	Recurso contencioso contra la resolución No. 91/2015 presentado por Consorcio Proyecciones Luxor, S.R.L. (Exp. No. 030-15-02089) EX-DGCP44-2015-03168	Tribunal Superior Administrativo	9.12.2015		Pendiente de fallo (pendiente de sentencia)
12	Recurso de revisión contra Sentencia No. 177-2014 d/f de mayo de 2014 TSA (Pepén Morales vs. CDEEE y DGCP) (Exp. No. 030-14-00728)	Tribunal Superior Administrativo	7.03.2016		Pendiente de fallo (pendiente de sentencia)
13	Recurso contencioso administrativo de Pepén Morales contra la Reso. 25/2013 d/f 24.06.2013 DGCP (Exp. No. 030-13-00785) (EX –DGCP44-2016-00633)	Tribunal Superior Administrativo	21.03.2016		Pendiente presentación escrito
14	Recurso contencioso Consorcio Concremat Saipan contra Resolución No. 89/2015 d/f 25.09.2016 (Exp. No. 030-15-02087) Ex –DGCP44-2016-00364	Tribunal Superior Administrativo	17.02.2016		Pendiente de fallo (pendiente de sentencia)
15	Acción de amparo de Tecnología Reconstrucción de Motores Ruiz, S.R.L. – Intervención Forzosa DGCP (ME-CCC-LPN-01-GD) Exp. No. 030-2016-00519 (EX –DGCP44-2016-00640	Tribunal Superior Administrativo	21.03.2016		Pendiente de fallo (pendiente de sentencia)

	CASOS ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA Y SENTENCIAS				
NO.	RECURSO	Tribunal	FECHA DE RECIBIDO POR DGCP	FECHA DE SENTENCIA	FALLO
16	Acción de amparo de Clouster Industrial Metalmecánico Dominicano – Intervención forzosa DGCP ((ME-CCC-LPN-01-GD) Exp. No. 030-2016-00472 (EX –DGCP44-2016-00532)	Tribunal Superior Administrativo	08.03.2016	27.07.2016	Se declara inadmisible, de oficio la presente acción constitucional de amparo, interpuesta por la razón social Clouster Industrial Metalmecánico Dominicano, S.R.L., y su Gerente Angela Mercedes Reyes de Montas, en fecha diez (10) de febrero del año 2016, por ser improcedente el cumplimiento de la impugnación del proceso de licitación pública No. ME-CCC-LPN-2015-01-GD, por haber inobservado la parte accionante con los prerrequisitos de forma y plazos exigidos por el articulo 107 de la Ley No. 137-11, de fecha 13 de junio del año 2011, Organica del Tribunal Constitucional y de los procedimientos constitucionales, para la procedencia del amparo de cumplimiento como via para restituir los derechos fundamentales que alega fueron vulnerados.
17	Recurso administrativo interpuesto por la razón social Castillo Barona y Asociados, S.R.L., en contra de la resolución No. 39-2013 dictada por la DGCP Y CORAASAN	Tribunal Superior Administrativo	18.04.2016	21.04.2016	Rechaza el recurso contenciosa administrativo, por insuficiencia de pruebas y al no estar existir constancia del procedimiento de licitación registrada llevado a cabo para contratar con la empresa Castillo Barona y Asociados en consecuencia confirma la resolución No. 39-2013 de la DGCP. DECLARA la nulidad del contrato de servicios de corte y reconexión suscrito por el señor Cesar Castillo Tavarez, en calidad de presidente de la
18	Recurso contencioso administrativo interpuesto por la sociedad comercial MR Electricidad y Tecnologia contra ka DGCP Y EDEESTE	Tribunal Superior Administrativo	20.04.2016	22.04.2016	ACOGE el medio de inadmisión planteado por la parte recurrida EDEESTE y en consecuencia DECLARA INADMISIBLE el presente recurso contencioso administrativo interpuesto por la sociedad comercial MR Electricidad y TECNOLOGIA.
19	Recurso contencioso administrativo (Sentencia No. 00190-2016 Exp. 030-14-1380)	Tribunal Superior Administrativo	18.05.2016	12.05.2016	En cuanto al fondo el referido recurso contencioso administrativo interpuesto por TRILOGY DOMINICANA, S.A. (VIVA), rechaza por los motivos precedentes expuestos, en consecuencia confirma en todas sus partes la resolución No. 060-2014 de la DGCP.

	CASOS ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA Y SENTENCIAS				
NO.	RECURSO	Tribunal	FECHA DE RECIBIDO POR DGCP	FECHA DE SENTENCIA	FALLO
20	Recurso contencioso administrativo interpuesto por la sociedad comercial Punto Do Technologies (sentencia No. 273-2015 Exp:030-13-01552) (EX-DGCP44-2016-01495)	Tribunal Superior Administrativo	28.06.2016	21.06.2016	DECLARA regular en cuanto a la forma, el recurso contencuioso administrativo interpuesto por la sociedad de comercio Punto Do Technologies, S.R.L. En fecha 26 de diciembre del año 2013, contra la resolucion No. 79-2013 emitida por la DGCP., por haber sido interpuesto conforme a las normas procesales vigente. RECHAZA, en cuanto al fondo, el indicado recurso, y en consecuencia CONFIRMA en todas sus partes la resolucion No. 79-2013.
21	Recurso contencioso administraministrativo interpuesto por el Movimiento Civico Ciudadanos contra la corrupcion C3 (Sentencia No. 00233-2016 Exp. 030-14-01209) (EX-DGCP44-2016-01375)	Tribunal Superior Administrativo	13.06.2016	31.05.2016	ACOGE el medio de inadmision planteado por la Junta Central Electroral, en consecuencia, DECLARA INADMISIBLE, por extemporáne, el recurso contencioso administrativo, interpuesto por la organización no gubernamental Movimiento Cívico Ciudadanos contra la Corrupción (C3)
22	Acción constitucional de amparo de cumplimiento interpuesta por la empresa Tecnologia Reconstrucciones de Motores Ruiz, S.R.L. (sentencia No. 00163-2016), (Exp. 030-16-00519) EXDGCP44-2016-01637	Tribunal Superior Administrativo	18.07.2016	12.05.2016	ACOGE el medio de inadmisión presentado por la parte accionada, Ministerio de Educación y por el Procurador General Administrativo, en consecuencia declara inadmisible la presente acción constitucionalde amparo interpuesta por la empresa Tecnologia reconstrucciones de motores ruiz, S.R.L., contra el Ministerio de Educación, con la intervención forzosa de la DGCP.
23	Recurso contencioso administrativo interpuesto por Macrotech Farmacéutica, S.R.L. (Exp. 030-13-00631), (Sentencia No. 00048-2015) (EXDGCP44-2016-01747)	Tribunal Superior Administrativo	29.07.2016	25.02.2015	Declara como bueno y valido en cuanto a la forma el recurso Contencioso administrativo interpuesto por Macrotech Farmacéutica, S.R.L., contra la resolución No. 16-2013. En cuanto al fondo RECHAZA el recurso contencioso administrativo.
24	Recurso contencioso administrativo interpuesto por la entidad Consorcio Solsanit, S.R.L. (Exp. 030-13-00643),(sentencia No. 00049-2015), (EXDGCP44-2016-01747)	Tribunal Superior Administrativo	29.07.2016	25.02.2016	RECHAZA en cuanto al fondo el referido recurso contencioso administrativo, en consecuencia conforma la resolución No. 15-2013

	CASOS ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA Y SENTENCIAS				
NO.	RECURSO	Tribunal	FECHA DE RECIBIDO POR DGCP	FECHA DE SENTENCIA	FALLO
25	Recurso contencioso administrativo interpuesto por el Ministerio de Educación., (EXP. 030-13-00999), (sentencia No. 00055-2015),(EXDGCP44-2016-01747)	Tribunal Superior Administrativo	29.07.2016	25.02.2015	RECHAZA el recurso contencioso administrativo
26	Recurso contencioso administrativo interpuesto por la entidad social sin fines de lucro Fundación Justicia y Transparencia, INC., (EXP. 030-12-00771), (sentencia No. 00097-2015),(EXDGCP44-2016-01747)	Tribunal Superior Administrativo	29.07.2016	14.04.2015	DECLARA inadmisible , por falta de calidad de la parte recurrente, Fundación Justicia y Transparencia, INC., el recurso contencioso administrativo.
27	Recurso contencioso administrativo interpuesto por Cpy Solutions International, S.R.L., S.R.L. Exp. No. 030-14-00028, Sentencia. 293-2016 (EXDGCP44-2016-01871)	Tribunal Superior Administrativo	15.08.2016	17.08.2016	Rechaza en cuanto al fondo el indicado recurso por las razones establecidas en la parte considerativa de la presente sentencia
28	Recurso contencioso administrativo, interpuesto por la sociedad comercial Gonzalez Ingenieria Sanitaria y Construcciones, S.R.L. Exp. 030-13-01012, Sentencia No. 00316-2014, EX-DGCP44-2016-01971	Tribunal Superior Administrativo	30.08.2016	04.09.2014	RECHAZA en cuanto al fondo el citado Recurso Contencioso Administrativo interpuesto por la sociedad comercial Gonzalez Ingenieria Sanitaria y Construcciones, S.R.L.,en consecuencia confirma en todas sus partes la resolucion No. 38-2013
29	Acción constitucional de amparo interpuesto por la razón social Corporación Asfalto, S.R.L., Exp. 030-16-00987, Sentencia No. 00326-2016, EX-DGCP44-2016-02066	Tribunal Superior Administrativo	09.09.2016	22.08.2016	DECLARA inadmisible la presente acción de amparo interpuesta por la razón social Corporación de Asfalto, S.R.L.
30	Recurso contenciso administrativo interpuesto por la razón social Nexus RD, S.A., Exp. 030-12-00144, Sentencia No. 00624-2014, EXDGCP44-2016-02067	Tribunal Superior Administrativo	09.09.2016	23.12.2014	DECLARA inadmisible por extemporáneo, el recurso contenciso administrativo interpuesto por la razón social Nexus, S.A.

	CASOS ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA Y SENTENCIAS				
NO.	RECURSO	Tribunal	FECHA DE RECIBIDO POR DGCP	FECHA DE SENTENCIA	FALLO
31	Recurso contencioso administrativo interpuesto por la sociedad de comercio MR Electricidad & Tecnologia Exp: 030-14-01236, sentencia No. 0029-2016, EXDGCP44-2016-02324	Tribunal Superior Administrativo	14.10.2016	28.01.2016	DECLARA inadmisible el recurso de retardación interpuesto por la sociedad comercial MR Electricidad & Tecnologia
32	Recurso Contencioso Administrativo interpuesto por la razón social Castillo Barona & Barona & Asociados, S.R.L.	Tribunal Superior Administrativo	18.10.2016	31.03.2016	Declara bueno y valido en cuanto la forma el Recurso Contencioso Administrativo interpuesto por la entidad Castillo Barona & Barona & Asociados, S.R.L., en contra de la resolución No. 39-2013 RECHAZA el presente recurso contencioso administrativo, por insuficiencia de pruebas y al no estar existir constancia del procedimiento de licitación registrada llevado a cabo para contratar con la empresa Castillo Barona & Asociados, S.R.L. En consecuencia confirma la Resolución No. 39-2013 por los motivos precedentes expuestos DECLARA la nulidad de contrato de servicios de corte y reconexión suscrito por el señor Cesar Castillo Tavarez, en calidad de presidente de la Castillo Barona y Asociados, S.R.L., y el Ing. Hamlet Otañez Tejada, en su condición de ex Director de CORAASAN
		Pendientes de Sentencias	**13**		
		Sentencias Recibidas	**19**		

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 13

Reporte de audiencias

Santo Domingo, D.N.

REPORTE DE AUDIENCIAS AÑO 2016								
No. Expediente	**Partes**	**Caso/Proceso**	**Acción**	**Jurisdicción-Tribunal**	**MES**	**Fecha de Adiencia**	**Representantes DGCP**	**Observaciones**
030-15-01951	Recurrente: **Movimiento Cívico Ciudadano (C3)**/Recurrido: Ayuntamiento de Santo Domingo Norte/ Interviniente voluntario: Consorcio Conwaste /Interviniente Forzoso: Dirección General de Contrataciones Públicas	1) Procedimiento de Invetigación solictada por el Ciudadano Alejandro Alberto Paulino Vallejo y 2) Recurso Jerárquico de la razón social Consorcio Higiene Integral ambos sobre el procedimiento de Licitación Pública Nacional No. ASDN-LPN-001-2015	Medida cautelar	Tribunal Superior Administrativo	MARZO	30.3.16	Paola Cuevas	Aplazamiento del conocimiento de la audiencia para el Míercoles 13 de abril a los fines que el recurrente notifique a la DGCP todos los documentos depositados en el expediente.
030-15-01966	Recurrente: **Guzman & Then Business Group S.R.L**./Recurrido: Ayuntamiento de Santo Domingo Norte/ Interviniente voluntario: Consorcio Conwaste /Interviniente Forzoso: Dirección General de Contrataciones Públicas	1) Procedimiento de Invetigación solictada por el Ciudadano Alejandro Alberto Paulino Vallejo y 2) Recurso Jerárquico de la razón social Consorcio Higiene Integral ambos sobre el procedimiento de Licitación Pública Nacional No. ASDN-LPN-001-2015	Medida cautelar	Tribunal Superior Administrativo	MARZO	30.3.16	Paola Cuevas	Aplazamiento del conocimiento de la audiencia para el Míercoles 13 de abril a los fines que el recurrente notifique a la DGCP todos los documentos depositados en el expediente.
030-14-00316	Gezhoub Group Company Limited, Consorcio Impe (recurrentes), CDEEE, Constructora Norberto Odebrecht y DGCP (recurridos)	Resolucion 2/2014 DGCP (CDEEE-LPI-01-2013	Casación	Suprema Corte de Justicia	MARZO	30.3.16	Sahira Mazano	se presentaron conlusiones al fondo.
030-16-00519	Recurrente: **Tecnología Reconstrucción de Motores Ruiz**	Caso: Licitación Pública Nacional No. ME-CCC-LPN-2015-01-GD "adquisición de mobiliario escolar complementario"	Amparo de cumplimiento	Tribunal Superior Administrativo	MAYO	12.05.2016	Dahiana Goris	**Acontecimientos en audiencia:** Fue concluído al fondo solicitando la exclusión de esta DGCP; además fue planteado como medios de inadmisión: 1ro. Inadmisible por existir otras vías judiciales que permiten una tutela efectiva del derecho reclamado; 2do. Inadmisible por no cumplir con los requisitos de una acción de amparo de cumplimiento; 3ro. Inadmisible por improcedente; 4to. Inadmisible por falta de motivación del derecho fundamental violentado; y 5to. inadmisible por falta de interés y objeto, ante el hecho de que el MINERD había contestado el recurso de impugnación. **Fallo:** Acumularon los medios de inadmisión y las conclusiones al fondo para ser falladas en conjunto; fijando la lectura de la desición para el 17 de mayo de 2016.

REPORTE DE AUDIENCIAS AÑO 2016								
No. Expediente	**Partes**	**Caso/Proceso**	**Acción**	**Jurisdicción-Tribunal**	**MES**	**Fecha de Adiencia**	**Representantes DGCP**	**Observaciones**
030-2016-00987	**Recurrente:** Corporacion de Asfaltos, S.R.L. y el Ing. Francisco Genao. **Recurrido:** Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones. **Demandado en Intervencion:** Direccion General de Contrataciones Públicas.	Caso: Licitacion Publica Nacional No. MOPC-LPN-005-2010, " *Pavimentacion de calles, avenidas carreteresas y caminos vecinales en las provincias de la region este del pais*".	Accion de amparo en consideracion del articulo 65 de la Ley No. 137-11	Tribunal Superior Administrativo, Terecera Sala	Agosto	22.08.2016	Katherine Gutierrez Figuereo y Cesar Garcia Lucas	**Acotencimiento en audiencias:** Fue conluido al fondo solicitando de manera principal la exclusion de esta Direccion General de Contrataciones Publicas; además fue planteado como medios de inadmision: 1ro. DECLARAR inadmisible la presente acción de amparo incoada por la razón social Corporación de Asfaltos, S.R.L., contra el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), en el marco de la Licitación Pública Nacional No, MOPC-LPN-005-2010, porque la referida acción de amparo se instituyó tomando en consideración el artículo 65 de la Ley No. 137-11, sin embargo por la parte accionante tener como objetivo principal que se haga efectivo la celebración del contrato de adjudicación de obra que ganaron en el procedimiento No. MOPC-LPN-005-2010, debió ser interpuesto mediante un amparo de cumplimiento indicado en el artículo 104 de la referida Ley No. 137-11; 2do. DECLARAR inadmisible la presente acción de amparo por incumplir con el plazo indicado en el artículo 70. 2 de la referida ley. y de manera mas subsidiaria: En cuanto al fondo: Que se rechace la presente accion de amparo, por improcedente , mal fundada y carente de base legal, (esta ultima fue incluida a puño y letra en el escrito de las conclusiones). **FALLO:** Se emitirá la decision sobre los medios de inadmisiones solicitados de manera independiente al conocimiento del fondo la accion de amparo. **Nota:** No se fijó fecha para la lectura de la misma.
030-16-01698	**Recurrente:** Maga Motors S.R.L. **Recurrido:** DGCP. **Demandado en intervención:** CASSD	**Caso:** Licitación Pública Nacional No. CAASD- LPN-01-2016 "ADQUISICIÓN DE VEHICULOS DEMOTOR"	Medida cautelar anticipada contra la Resolución No. 55/2016.	Tribunal Superior Administrativo.	Septiemb	28.09.2016	Paola Cuevas y	**Acotencimiento en audiencias:** Fue prorrogada para el 12.10.2016, a los fines de que la demandante de cumplimiento al art. 339 del codigo civil, notificando la citación de intervención forzosa de la CAASD, y para la comunicación reciproca de documentos.
030-16-01698	**Recurrente:** Maga Motors S.R.L. **Recurrido:** DGCP. **Demandado en intervención forzosa:** CASSD	**Caso:** Licitación Pública Nacional No. CAASD- LPN-01-2016 "ADQUISICIÓN DE VEHICULOS DE MOTOR"	Medida cautelar anticipada contra la Resolución No. 55/2016.	Tribunal Superior Administrativo.	octubre	12 10 2016	Paola Cuevas y	Acontencimiento en audiencias:1) Fue rechazada nuestra solicitud de prórroga a los fines de depostitar la certificación solicitada a la Contraloría General de la República en cuanto al estado de ejecución del contrato. 2) Se presentaron conclusiones al fondo solicitando que se rechazara la solicitud de medida cautelar toda vez que no se configuraban en la especie los requisitos establecidos en el parrafo del artículo 7 de la Ley 13-07. 2) El tribunal ototgó un plazo de 15 días para que se deposite la certificación y la parte impetrante dió adquiecesia anticipada al contenido del mismo; al vencimiento de los 15 días el tribunal otorgó 02 días para la presentación del escrito de defensa.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 14

Errores frecuentes de los entes y órganos contratantes en los procedimientos de compras y contrataciones públicas

Santo Domingo, D.N.

Errores frecuentes de los entes y órganos contratantes en los procedimientos de compras y contrataciones públicas

Instituciones capacitadas	Servidores capacitados
Cámara de Cuentas	85
Contraloría	164
77 Instituciones	312
79	**561**

Errores	Norma incumplida
Información no suministrada en los pliegos de condiciones, fichas técnicas o términos de referencia	Artículo 20 de la Ley No. 340-06 y su modificación.
Criterios de evaluación subjetivos o no indicados en los pliegos de condiciones, fichas técnicas y/o términos de referencia.	Principio de economía y flexibilidad. Artículo 3, Ley No. 340-06 y su modificación Principio de transparencia. Artículo 3, Ley No. 340-06 y su modificación Principio de igualdad de trato. Artículo 3 numeral 5, Ley No. 107-13. Artículo 20, Ley No. 340-06 y su modificación.
Puntuación de la experiencia en un procedimiento de contratación que	Artículo 88 párrafo I, Reglamento de Aplicación No. 543-12. Artículo 88 párrafo II.

Errores	Norma incumplida
no es para adquirir servicios de consultoría.	
Cobro para poder participar en un procedimiento de contratación o para obtener los pliegos de condiciones, fichas técnicas o términos de referencia, sin que se justifique que el cobro sea por costo de reproducción.	Artículo 5 y 14 de la Ley No. 200-04 Principio de participación. Artículo 3 de la Ley No. 340-06 y su modificación.
Plazos para presentación de propuestas insuficientes.	Principio de participación. Artículo 3, Ley No. 340-06 y su modificación Principio de racionalidad. Artículo 3 numeral 4 de la Ley No. 107-13
Nombre incorrecto del procedimiento de contratación o procesos que no existen en la normativa	Artículo 16 de la Ley No. 340-06 que establece los tipos de procedimientos de selección y artículo 3 del Reglamento de Aplicación No. 543-12 sobre procedimientos de excepción.
Publicidad insuficiente, no se publican en los portales toda la información de los procesos, desde su convocatoria hasta el contrato.	Principio de transparencia. Artículo 3, Ley No. 340-06 y su modificación:

Errores	Norma incumplida
Modificaciones al pliego fuera de plazo	Artículo 81, Reglamento de Aplicación No. 543-12.
Enmiendas o Adendas no formalizadas, sino que a través de circulares se modifican los pliegos de condiciones/fichas técnicas/términos de referencia	El párrafo III del artículo 18 de la Ley No. 340-06 y su modificación.
Modificaciones sobre aspectos del proceso y necesaria suspensión de los plazos	Párrafo III del artículo 18 de la Ley No. 340-06 y su modificación.
Recepciones y aperturas de las ofertas que no cumplen con formalidades exigidas	Artículo 23 de la Ley No. 340-06 y su modificación. Artículo 85 del Reglamento de Aplicación No. 543-12. Artículo 95 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.
Apertura de las ofertas técnicas y económicas de manera simultánea, sin agotar una fase de evaluación de lo técnico previo a conocer la propuesta económica	Artículo 84 y 86 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.

Errores	Norma incumplida
Plazo irrisorio para subsanar	Artículo 8 párrafo III de la Ley No. 340-06 y su modificación Artículo 91 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.
Evaluación de ofertas con base a informaciones no publicadas y/o transparentadas	Artículo 8 párrafo II de la Ley No. 340-06 y su modificación: Artículo 88 del Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.
Habilitación o descalificación de propuestas sobre un rango porcentual o presupuesto base no referenciado o también sobre un rango tomado del promedio de ofertas recibidas.	Principio de economía y flexibilidad. Principio de transparencia y publicidad. Principio de igualdad y libre competencia.
Informes de evaluación inconsistente y sin motivación	Artículo 25 de la Ley No. 340-06 y su modificación. Artículo 90 del Reglamento de Aplicación No. 543-12. Principio de Racionalidad, artículo 3 numeral 4 de la Ley No. 107-13. Párrafo II artículo 9 de la Ley No. 107-13.

Errores	Norma incumplida
Correcciones aritméticas de forma irregular	Artículo 92 del Reglamento de Aplicación No. 543-12, sobre correcciones de errores aritméticos.
Evaluación y/o adjudicación con base a criterios diferentes	Párrafo II del artículo 8 de la Ley No. 340-06 y su modificación: Artículo 88 del Reglamento de Aplicación No. 543-12.
Solicitud de cheque certificado o de administración como garantía	Párrafo II del artículo 30 de la Ley No. 340-06 y su modificación
Tanto la adjudicación, su notificación y la suscripción del contrato se realizan fuera del plazo que establece la normativa	Párrafo II del artículo 26 de la Ley No. 340-06.
No uso de documentos estándar aprobados por la DGCP	Párrafo II del artículo 82 del Reglamento de Aplicación No. 543-12

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 15

Informe de metas Presidenciales

Santo Domingo, D.N.

META PRESIDENCIAL "DESARROLLO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL PORTAL TRANSACCIONAL"

Dirección General de Contrataciones Públicas

Julio 2016

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS

Ministerio de Hacienda

Informe de Cierre de la Meta

1. ESTADO GENERAL DE LA META

1.1 Al cierre de esta gestión se han incorporado las 120 instituciones incluidas en la meta, de las cuales 95 han publicado 5,902 procesos por un monto de RD$12,851 millones. Han sido formados 672 proveedores y 885 miembros de las 120 unidades de compras. Desde marzo 2015 se han puesto en funcionamiento 3 versiones que cubren todas las modalidades de contratación en uso actualmente e incorporan el escritorio virtual del proveedor para la presentación de ofertas en línea. Esta meta fue parte del 2do plan de gobierno abierto, con resultados exitosos en su cumplimiento. De las 120 instituciones planificadas, se han logrado incorporar 121, con 95 publicando sus procesos en el nuevo sistema, en lo relativo al indicador de % del presupuesto registrado en el sistema, las metas de 2013 y 2014 fueron superadas ampliamente con 3% cada año, pero la ausencia de grandes sorteos de obras durante el año 2015, conllevó que solo alcanzáramos el 8.6% del 14% planificado.

2. PRINCIPALES LOGROS ACUMULADOS A LA FECHA

2.01 Inicio de la implementación en 121 instituciones con 95 publicando sus procesos en el sistema.
2.02 Desarrollo de las integraciones con el SIGEF para todo lo relativo a: Consulta Obligaciones DGII y TSS, Reserva Presupuesto, Compromiso, Devengado, Registro de Contratos, Registro de Beneficiarios y Consulta de Pagos.
2.03 Desarrollo del 83% de los requerimientos funcionales previstos, 4% desarrollados parcialmente y solo el 13% pendiente de desarrollo.
2.04 Puesta en funcionamiento de versiones en marzo, agosto y diciembre del 2015, que a la fecha manejan todas las modalidades en uso en el SNCP, preparando una puesta en funcionamiento para final de julio del 2016.
2.05 Finalización del Diseño detallado,
2.06 Integración y desarrollo de capacidades de la Dirección de Tecnología de la Información y del equipo de Implementación del Sistema (en operación, pero no en la estructura organizativa)
2.07 Integración de las Veedurías Ciudadanas y apoyo a las Comisiones de Veeduría de los Ministerios
2.08 Simplificación de los trámites para ser proveedor y para inscribir la cuenta de beneficiario de pagos del Estado. El Ministerio de Hacienda emitió la Resolución No.154-2016 de Hacienda que establece la consulta en línea de la DGII, TSS, Certificación de condición de Mipymes.

3. ENTIDADES INVOLUCRADAS EN EL DESARROLLO DE LA META.

3.01 Ministerio de la Presidencia
3.02 Ministerio de Hacienda
3.03 Programa de Administración Financiera Integrada
3.04 Dirección General de Presupuesto
3.05 Contraloría General de la República
3.06 Tesorería Nacional
3.07 Dirección General de Contabilidad Gubernamental

4. ALERTAS Y/o RESTRICCIONES ENCONTRADAS EN EL DESARROLLO DE LA META.

4.01 Resistencia de algunas instituciones beneficiarias para incorporarse al uso del sistema, lo que ha sido superado.
4.02 La incertidumbre en los pagos que genera desconfianza en los proveedores.
4.03 La No asignación de cuota de compromiso, genera retrasos en los pagos al contratista. Para el resto del 2016, se necesitarán RD$107 millones para este concepto.

5. FINANCIAMIENTO

5.1 Presupuesto Total del Proyecto: RD$462,510,000
5.2 Presupuesto asignado para el año actual: RD$220,000,000
5.3 Presupuesto ejecutado acumulado: RD$214,147,709.25
5.4 Fuentes de Financiamiento: Fondo General

6. LECCIONES APRENDIDAS EN LA EJECUCION DE LA META

6.01 En proyectos de tecnología complejos es necesario tener un diseño detallado.
6.02 La implementación de soluciones de transición disminuye la resistencia a la solución final.
6.03 El desarrollo de este proyecto alineado con otras iniciativas en curso del Ministerio de Hacienda fue clave para su aceptación por parte de las instituciones relacionadas.
6.04 Los equipos de contraparte tienen que tener un nivel adecuado para ser la contraparte de las grandes firmas consultoras.
6.05 Hay que tener planes de contingencia para la adquisición y configuración de las plataformas tecnológicas.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 16

Sistematización del Modelo Dominicano de las Compras Públicas Sostenibles e Inclusivas

http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/perfil-institucional/

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 17

Informe de Cumplimiento del Decreto No. 543-12.

http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/planificacion-y-desarrollo/plan-anual-de-compras-pacc/

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 18

Resultados de la 2da Encuesta a Mujeres Micro y Pequeña Empresas

Santo Domingo, D.N.

RESULTADOS DE LA 2da ENCUESTA A MUJERES MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESARIAS



Desarrollo de Oportunidades en el Mercado Público para MIPYMES

Dirección General de Contrataciones Públicas

Diciembre de 2016

Índice de Contenido

Página

I. ANTECEDENTES 2
II. RESULTADOS DE LA ENCUESTA 3
1. Caracterización de la población encuestada 3
2. Condición Empresarial 6
3. Participación en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones 11
4. Valoración del Sistema y recomendaciones 17
III. CONCLUSIONES 25

Índice de Cuadros y Figuras

Página

Figura 1: Rangos de Edad de las Mujeres Encuestadas 3
Figura 2: Provincia donde vive 3
Figura 3: Provincia donde tiene su negocios o desarrolla su actividad 4
Figura 4: Nivel educativo 4
Figura 5: Miembros de la Familia 5
Figura 6: Cantidad de Hijos 5
Figura 7: Figura Jurídica 6
Figura 8: Tiempo operando su negocio 6
Figura 9: Actividad principal 7
Figura 10: Modalidad del Negocio 7
Figura 11: Ingresos 8
Figura 12: Empleados 8
Figura 13: Tipos de Empleados 9
Figura 14: Pertenencia a Asociaciones o Gremios 9
Figura 15: Servicios que recibe de su Asociación o Gremio 10
Figura 16: Inscripción como Proveedor del Estado –RPE- 11
Figura 17: Principales motivos de la no inscripción como proveedor del Estado 12
Figura 18: Interés en venderle al Estado 12
Figura 19: Principales motivos por los que no está interesada en venderle al Estado 13
Figura 20: Participación en Procesos de Compra 13
Figura 21: Adjudicación de Procesos de Compra 14
Figura 22: Motivos de la no Participación en Procesos de Compra 15
Figura 23: Valoración de la Experiencia con el Estado 17
Figura 24: Valoración de la Experiencia con el Estado 17
Figura 25: Conocimiento del decreto 164-13 18
Figura 26: Opinión sobre nivel de transparencia 18
Figura 27: Opinión sobre la evolución del nivel de transparencia 18
Figura 28: Valoración de la Evolución de la Corrupción 19
Figura 29: Valoración de las oportunidades para la mujer 19
Figura 30: Servicios recibidos de la DGCP 20
Figura 31: Valoración de los servicios de la DGCP 21
Figura 32: Valoración de los puntos a mejorar de la DGCP 22
Figura 33: Le recomendaría la participación en el mercado público a otras mujeres? 24

I. ANTECEDENTES

En la República Dominicana el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMEs) es una prioridad, ratificada en los niveles más altos de planificación nacional, siendo las compras y contrataciones públicas del Estado un área de gran importancia. A partir de agosto de 2012 se viene realizando un esfuerzo interinstitucional especial, dirigido por la Presidencia de la República, que incluye una serie de acciones tendientes a generar oportunidades para incluir las MIPYMES en el mercado de las compras públicas, una de las cuales es el fomento de la participación de las mujeres proveedoras en las compra del Estado dominicano.

En este contexto, como una actividad de la estrategia de desarrollo de oportunidades en el marcado público para las MIPYMES, en mayo de 2015 se llevó a cabo la primera encuesta a 577 mujeres micro y pequeñas empresarias con el fin de conocer su opinión, recomendaciones y aportes para mejorar la eficiencia y transparencia de las compras Estatales. En esta instancia, diciembre de 2016, se llevó a cabo la 2da encuesta con el fin de dar seguimiento a sus opiniones, recomendaciones y aportes.

Enfoque metodológico de la encuesta

El universo de Estudio

De manera exclusiva se evaluó una muestra de 480 (469 + 11 en blanco que no pusieron nombre) de un total de XXXX proveedoras del Estado ([1]). Para seleccionar la muestra se utilizó el muestreo aleatorio simple, el cual le otorga la misma probabilidad a cada una de la muestra de ser seleccionado de la misma población.

La distribución de probabilidad utilizada fue la distribución de probabilidad proporcional con aproximación a una distribución de probabilidad normal.

Para seleccionar la muestra de mujeres inscritas como proveedoras del Estado y de mujeres que han sido adjudicadas (firmaron contratos) con contratos, se tomó una población (universo de estudio) de XXXX mujeres registradas como proveedoras del Estado; se le aplicó un nivel de confianza del 95% y un margen de error del 4%. La cantidad de muestra seleccionada fue de 480.

Forma de Recolección de la Información

Los datos se recolectaron utilizando el Registro de Proveedores del Estado (RPE) de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Período de recolección de la Información

La recolección de la información se llevó a cabo en un periodo de dos semanas consecutivas durante el mes de noviembre de este año. Se elaboró un cuestionario de 58 preguntas.

Tipo de muestreo: Muestreo Aleatorio Simple.

Tipo de distribución: Distribución de probabilidad proporcional con aproximación a una distribución de probabilidad normal.

Tamaño de la población (población objetivo): N = 480 Mujeres llenaron el cuestionario

Error= 5%

Nivel de confianza 95%.

Este documento presenta los principales resultados de esta encuesta.

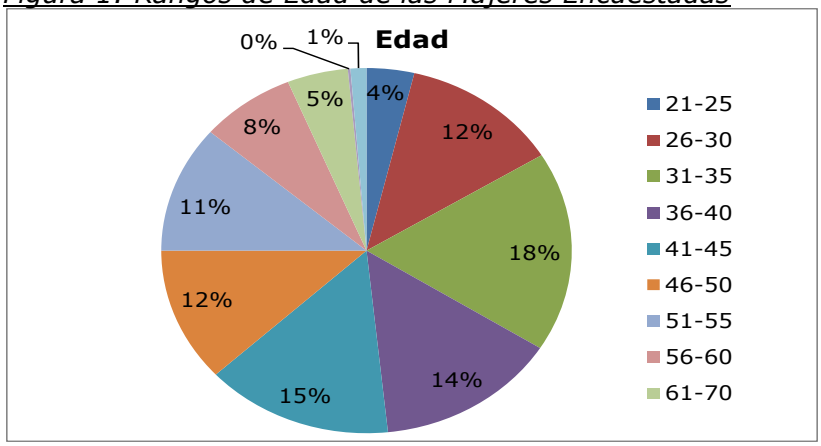
[1] Proporción muy similar a la relevada en la 1er encuesta de 2015, donde la muestra fue de 577 de un total de 10,843.

II. RESULTADOS DE LA ENCUESTA

1. Caracterización de la población encuestada

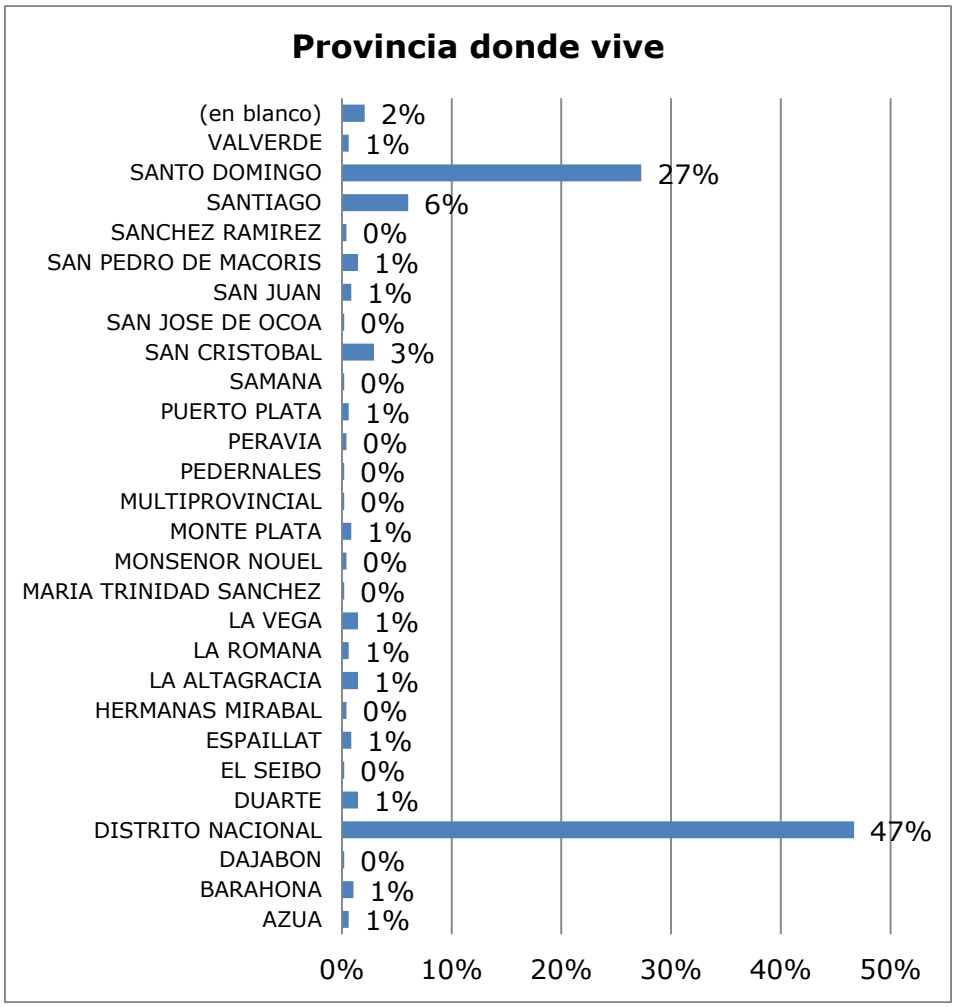
A continuación se presentan las características principales de la muestra de mujeres encuestadas.

Figura 1: Rangos de Edad de las Mujeres Encuestadas



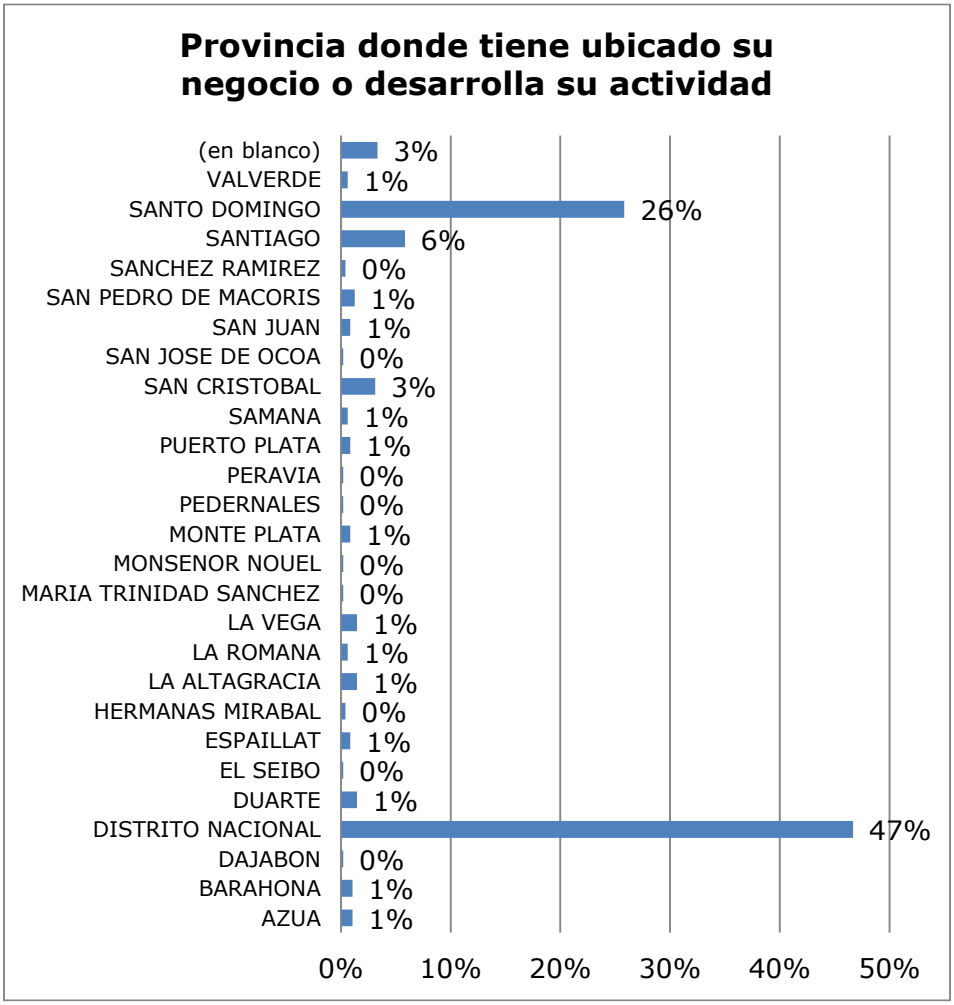
Como puede verse, la muestra de mujeres encuestadas se distribuye de forma relativamente equitativa por franja etaria entre los 25-30 años y los 51-55 años, cada rango de 5 años con aproximadamente entre el 10% y el 18% del total de mujeres encuestadas.

Figura 2: Provincia donde vive



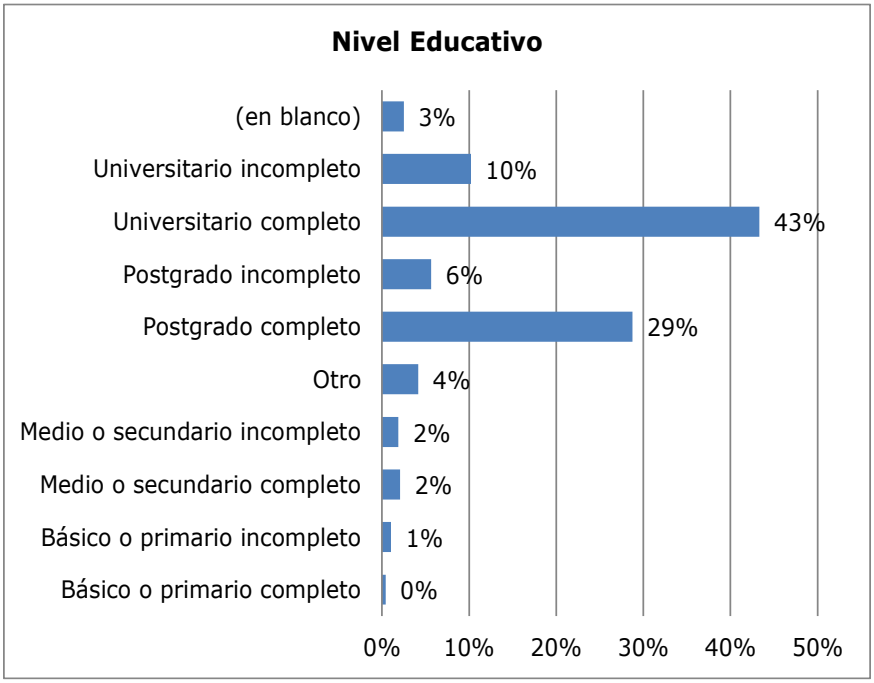
Con respecto a la provincia donde vive, se destaca la presencia de mujeres del Santo Domingo y Distrito Nacional (74% del total), representando en su conjunto casi tres cuartos del total de mujeres encuestadas. Sigue Santiago con 6% y San Cristóbal con 3% (mismas proporciones que en 2015).

Figura 3: Provincia donde tiene su negocios o desarrolla su actividad



Con respecto a la provincia donde tiene su negocio o desarrolla su actividad, la tendencia se mantiene, desatacándose la presencia de mujeres del Santo Domingo y Distrito Nacional (73% del total), seguido por Santiago con 6%. En este aspecto es importante hacer notar que la gran mayoría de los casos desarrolla su actividad en el mismo distrito donde vive.

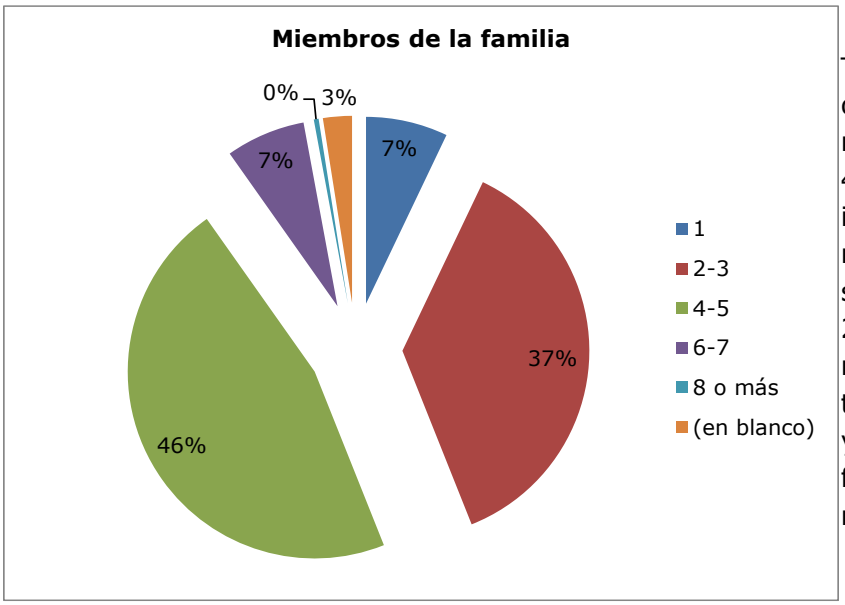
Figura 4: Nivel educativo



Un aspecto a tener en cuenta es el relativamente alto nivel educativo de las mujeres encuestadas: Al igual que lo detectado en 2015 más del 53% del total tiene título universitario y un 34% tiene postgrado realizado. Esto se había evidenciado en otros estudios de empresarialidad femenina donde se destaca el alto nivel educativo de las mujeres vs. el de los hombres

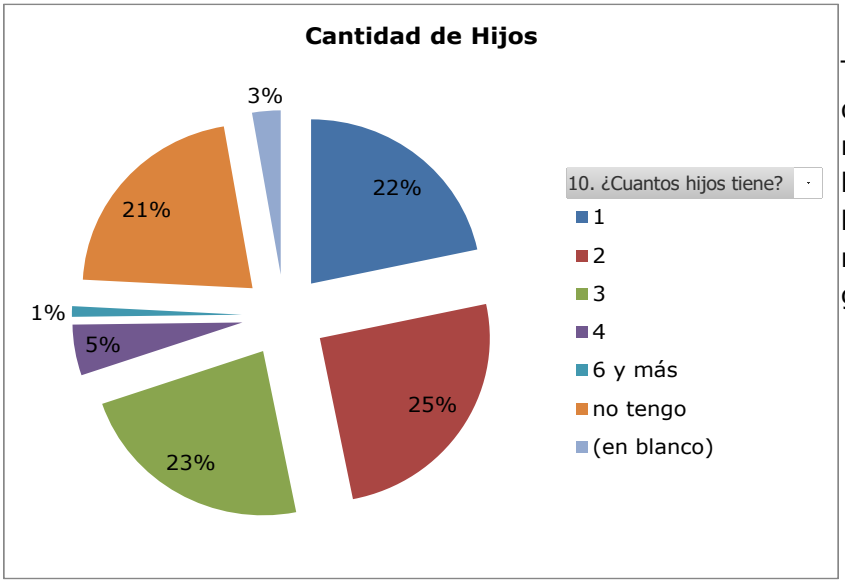
Con respecto a estudios, esta encuesta identificó que el 68% de las mujeres tiene algún tipo de estudio técnico o curso de formación realizado, los principales han sido en las áreas de Contabilidad o similar (con 21% de quienes tomaron cursos de formación), diseño (con 14% de quienes tomaron cursos), Informática / Computación (son 12%), Idiomas e inglés (con 6%), Artesanía (con 5%) y Cocina (con otro 5%).

Figura 5: Miembros de la Familia



También es interesante destacar que un 46% de las mujeres integran familias con 4 a 5 miembros y otro 37% integra familias con 2 a 3 miembros, resultados similares a los hallados en 2015 donde 43% de las mujeres integran familias que tienen entre 2 y 3 miembros y casi la mitad integra familias de 4 o más miembros

Figura 6: Cantidad de Hijos



También es interesante destacar que un 43% de las mujeres tienen entre 1 y 2 hijos y otro 25% tiene 3 hijos, en concordancia con los resultados presentados en el gráfico anterior.

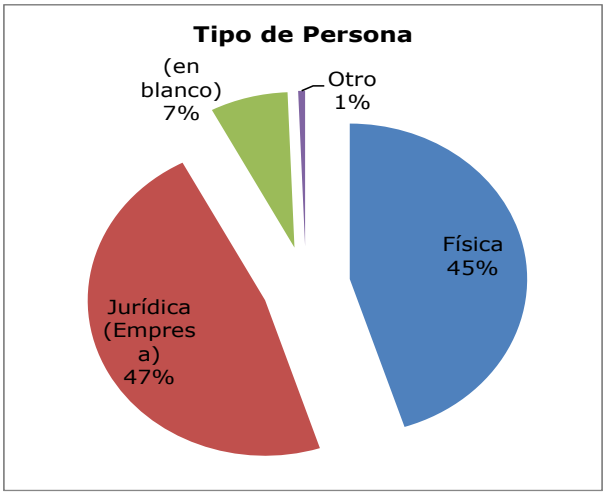
La muestra de mujeres encuestadas cubre todas las franjas etarias y todas regiones del país de forma relativamente equitativa, son mayoritariamente (como se corresponde con la distribución poblacional) del Distrito Nacional y de Santo Domingo, en su mayoría cuenta con altos niveles educativos e integran familias grandes constituidas de 3, 4 o más miembros.

En relación con la muestra encuestada en la 1era ronda, de 2015, es necesario destacar la homogeneidad lo que hace que ambas muestras sean totalmente comparables, dando solides a los resultados presentados de aquí en adelante.

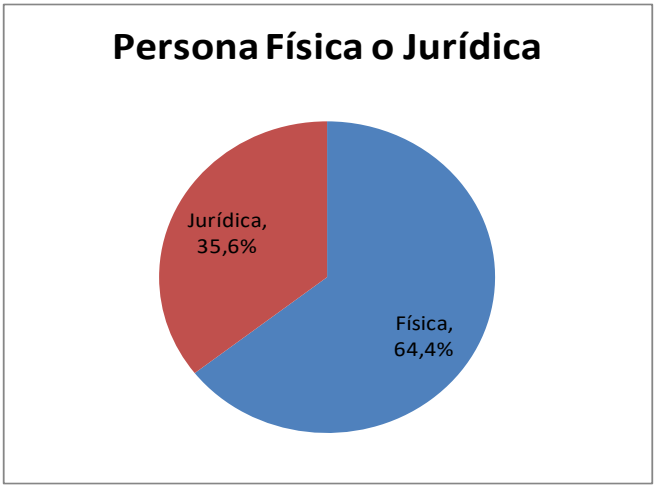
2. Condición Empresarial

Figura 7: Figura Jurídica

2016



2015



A diferencia de lo observado en 2015, donde la mayoría de las mujeres encuestadas (específicamente cerca de dos tercios) ejercía su actividad empresarial como persona física (contra el 36% que lo hace como persona jurídica), en la actualidad, 47% de las mujeres encuestadas ejerce su actividad como persona jurídica, mientras que la proporción de mujeres que lo hace como persona física es de 45%, lo que indicaría un incremento de la formalización de la actividad entre las mujeres.

Sobre la antigüedad en la actividad, se denota que la mayoría son negocios nuevos: 12% de las mujeres encuestadas manifestó estar operando su negocio desde hace menos de un año y 23% hace entre 1 y 3 años (es decir, 35% de las mujeres tiene un negocio de menos de 3 años de antigüedad). No obstante, es interesante resaltar que una proporción importante de mujeres tiene mucha antigüedad en el negocio: 25% tiene más de 10 años de antigüedad

Figura 8: Tiempo operando su negocio

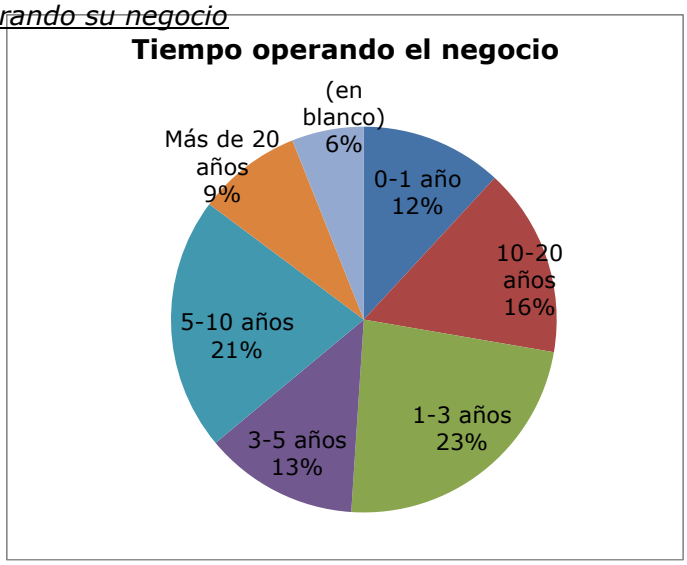
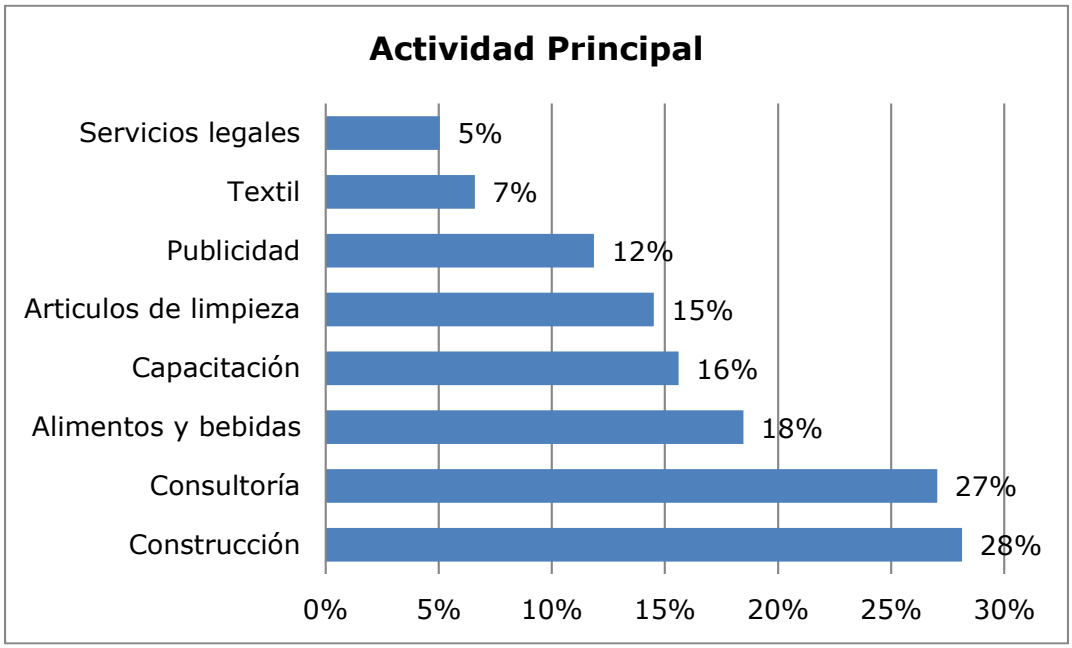
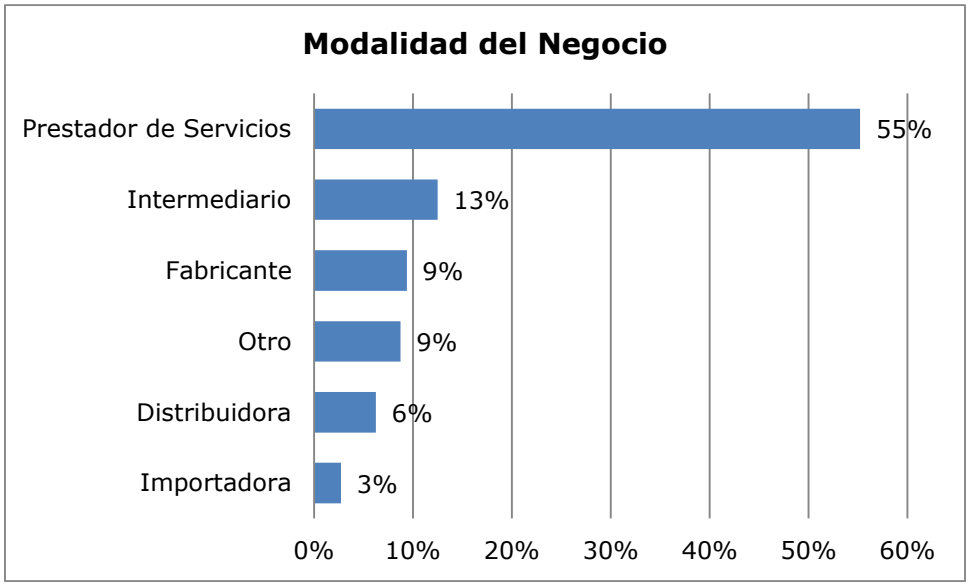


Figura 9: Actividad principal



Con respecto a la actividad, como puede verse en la figura anterior, tal como se detectó en 2015, las mujeres encuestadas representan un abanico muy amplio de rubros, aunque algunos de ellos se destacan por su peso relativo por sobre el resto. El principal de ellos es la construcción y edificación, rubro donde el 28% de las mujeres encuestadas tiene actividad ([2]) seguido por la consultoría, donde 27% de las mujeres indicó ejercer actividad, los alimentos y bebidas (con 18%), artículos de limpieza (con 15%), publicidad con 12%, textil con 7% y servicios legales con 5%.

Figura 10: Modalidad del Negocio

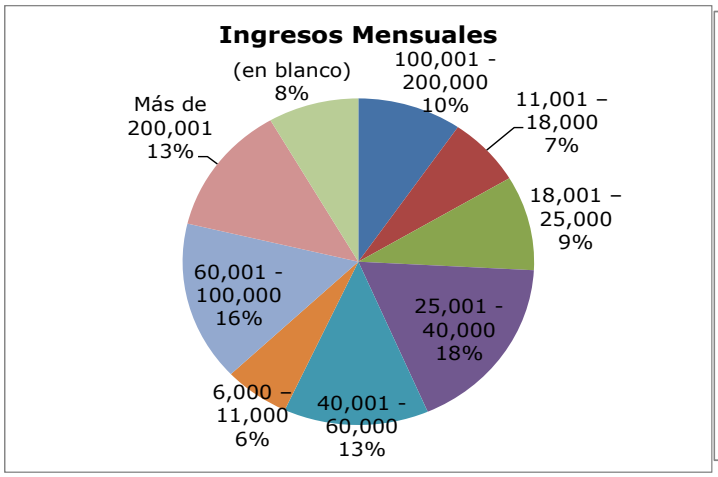


[2] es necesario destacar que la selección de actividad en la encuesta no fue excluyente, es decir, una mujer podría indicar hasta 6 tipos de actividad diferentes

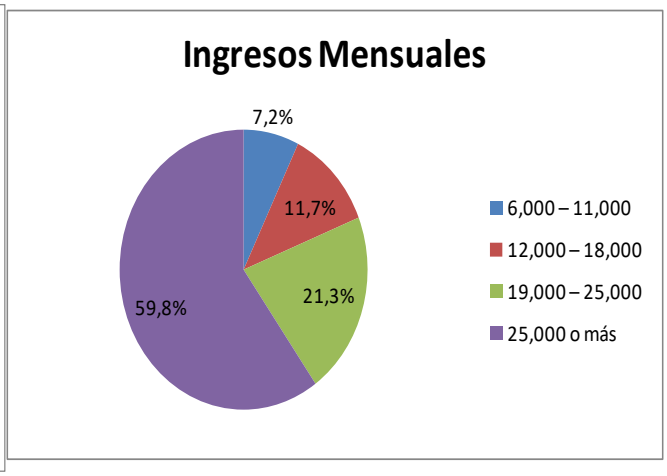
Ahora bien, consultados sobre la modalidad del negocio y sin ser excluyentes sobre las posibilidades de categorización, 55% de las mujeres se identificaron como prestadoras de servicios, 13% como intermediarias, 9% como fabricantes, 6% como distribuidoras y 3% como importadoras. No obstante, 85% (la gran mayoría

Figura 11: Ingresos

2016



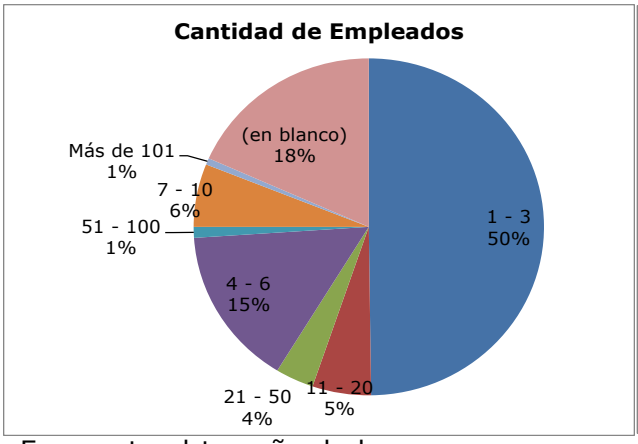
2015



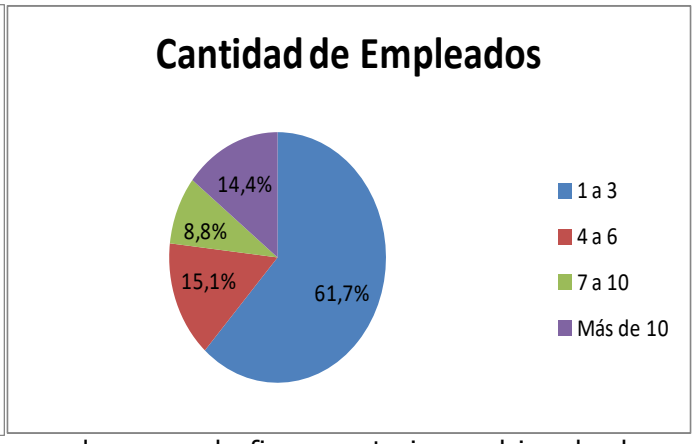
Con respecto a los ingresos, 69% de las mujeres indicaron ganar RD$ 25 mil o más por mes (proporción muy similar a la observada en la 1era ronda, de 60% de las mujeres ganando RD$ 25 mil o más por mes).

Figura 12: Empleados

2016



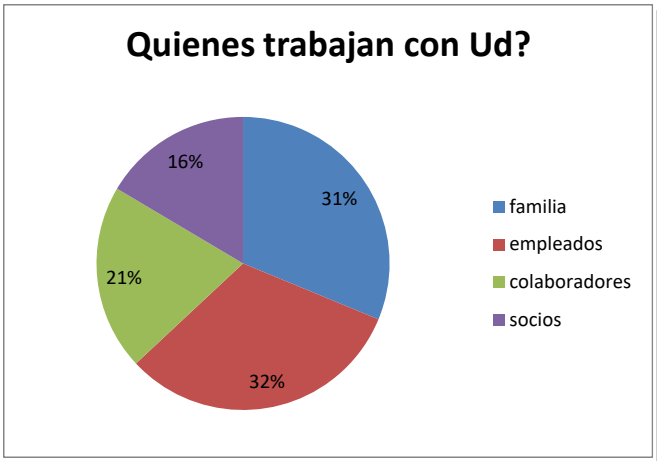
2015



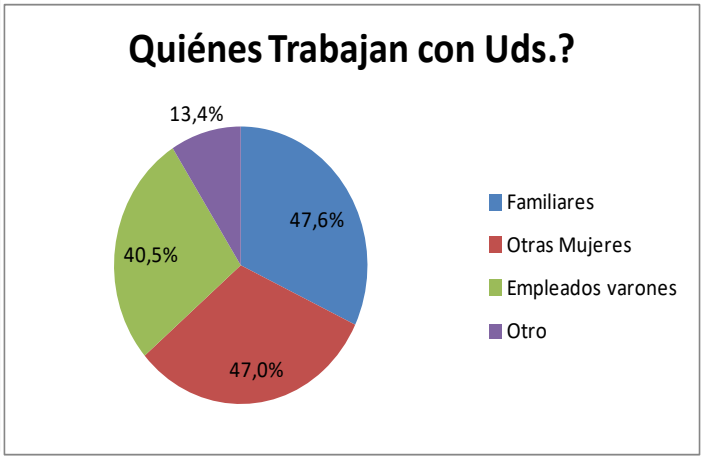
En cuanto al tamaño de la empresa, como se puede ver en la figura anterior y al igual a lo observado en 2015, la gran mayoría corresponde a micro empresas: la mitad de las mujeres encuestadas indicaron contar con entre 1 y 3 empleados (en 2015 esta proporción era de casi dos tercios) y 15% indicó tener entre 4 y 6 empleados (al igual que en 2015). No obstante un 11% manifestó contar con más de 10 empleados, lo que indica la presencia de pequeñas empresas (14% en 2015).

Figura 13: Tipos de Empleados

2016



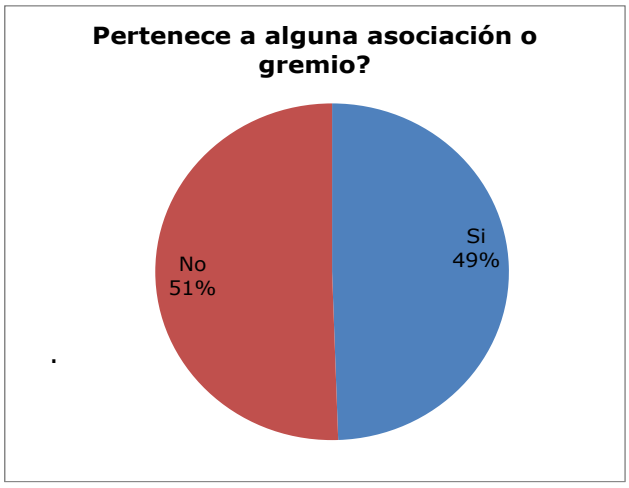
2015



A diferencia de lo que se observó en 2015, se ha incrementado la presencia de mujeres que cuentan con empleados independientes en su empresa (en 2015, el 47% de las mujeres encuestadas indicó contar con familiares empleados, mientras que en la actualidad esa proporción es de 31% y 32% de las mujeres cuentan con empleados independientes en su empresa). Esto podría indicar un incremento de la profesionalización de la actividad, donde se reemplazan familiares que colaboran con la actividad por personal contratado específicamente a tal efecto.

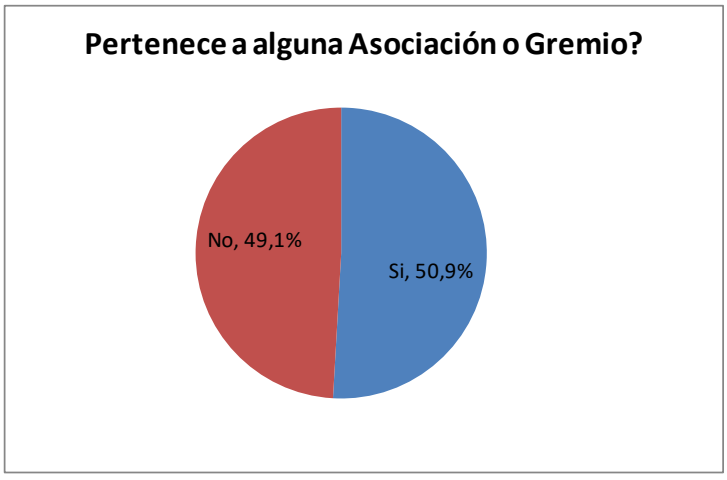
Figura 14: Pertenencia a Asociaciones o Gremios

2016



.

2015



La pertenencia a asociaciones o gremios empresariales no ha variado significativamente desde 2015 aunque es destacable que continua siendo elevada, con casi un 50% de mujeres indicó ser parte de alguna asociación o gremio.

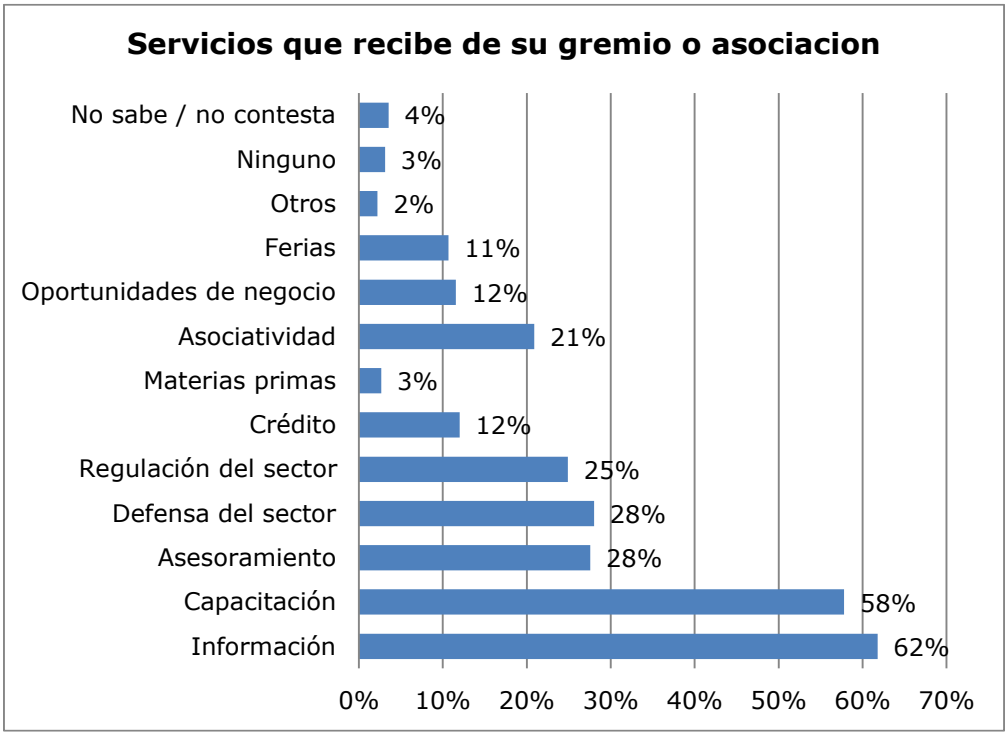
Los principales gremios y asociaciones mencionados por las mujeres son los mismos que en 2015: El principal es el Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA), al que pertenecen 23% de las encuestadas (22% en 2015), el Colegio de Abogados de la República Dominicana, al que pertenecen 4% de las encuestadas (5% en 2015), la

Asociación Dominicana de Mujeres Empresarias (ADME), a la que pertenecen el 3% de las mujeres encuestadas (4,5% en 2015), el Colegio de Notarios de la República Dominica con 1%% de los encuestados (3% en 2015) y COOPROHARINA, con 1% de las mujeres que respondieron la encuesta (2% en 2015).

Consultadas sobre los servicios que reciben de la asociación o gremio al que están afiliadas, los principales son los servicios de información (62% de las mujeres asociadas a algún gremio indicaron recibir este servicio) y capacitación (con 58%). Otros servicios mencionados por alrededor de un cuarto de las mueres fueron los de asesoramiento, defensa del sector, regulación del sector y asociatividad. En tercer lugar de importancia se encuentran las ferias, oportunidades de negocio y crédito como servicios recibidos de las entidades intermedias.

Es interesante notar que solo un 3% de las mujeres que pertenecen a alguna asociación o gremio manifestó no recibir ningún servicios, lo que indicaría que las asociaciones y gremios son activas con sus miembros.

Figura 15: Servicios que recibe de su Asociación o Gremio



En conclusión, en cuanto a actividad empresarial, las mujeres encuestadas en su condición de empresarias tienen características muy similares a lo observado en 2015: tienden a ser micro empresarias, de muy variados rubros de actividad (aunque con cierta preponderancia de la construcción, la consultoría y textiles), con rangos de ingresos medios / altos y con altos niveles de pertenencia de asociaciones / gremios empresariales, los cuáles parecerían estar relativamente activos prestado servicios a sus asociados. A su vez, una importante proporción opera negocios nuevos pero también otra importante proporción opera negocios de antigüedad, lo que podría indicar que están consolidados en su actividad. Ahora bien, a

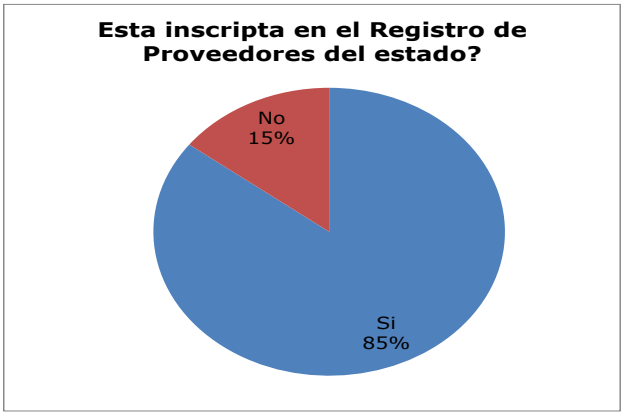
diferencia de lo observado en 2015, las mujeres encuestadas en 2016 tienen mayor nivel de conformación como persona jurídica y han tendido a reemplazar familiares como trabajadores en sus empresas por empleados, hechos ambos que indicaría un incremento en la profesionalización de la actividad.

3. Participación en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones

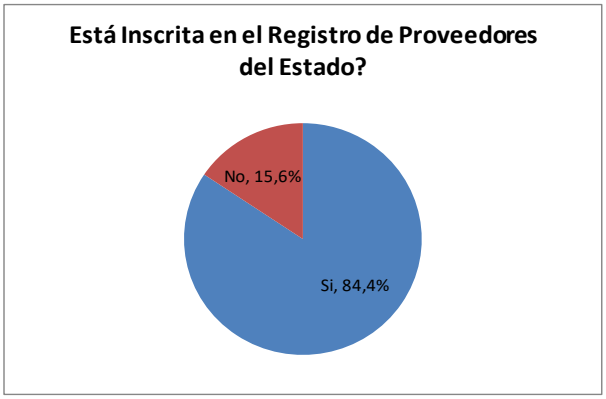
De igual forma que lo detectado en 2015, el 85% de las mujeres que respondieron la encuesta está inscripta como proveedor del Estado

Figura 16: Inscripción como Proveedor del Estado –RPE-

2016



2015



No obstante, un 15% no lo está. Consultadas al respecto, tal como se muestra en la figura siguiente, el 57% de la mujeres indicó que no lo está porque aún no estaba preparada, porque aún no lo había hecho o porque está en proceso. Esto muestra un cambio sustancial con respecto a 2015 donde el principal motivo (41% de las mujeres) fue el desconocimiento del trámite o porque la falta información para estarlo (motivo que actualmente manifestaron el 29% de las mujeres). Como contracara se ha incrementado el porcentaje de mujeres que indicaron que fueron muchos requisitos o que iniciaron el trámite pero no lo terminaron (de 9% en 2015 a 23% en 2016)

Otro cambio positivo es que ha disminuido sustancialmente la opinión negativa sobre el estado como cliente: En 2015 al 11% de las mujeres no le interesaba venderle al estado o consideraba que el estado no era buen cliente mientras que en 2016 solo 3% de las mujeres opina de esa forma.

En definitiva, lo que parece observarse en un cambio de tendencia desde el año pasado, de una perspectiva de falta de información, desconocimiento del trámite de inscripción combinada con una mala percepción del estado como clientes hacia una situación actual donde la inscripción está en proceso o existe interés pero aún no se han inscripto por no estar preparadas o por relegarlo para el futuro.

No obstante, sería importante sondear en profundidad los motivos por los cuales se inicia el proceso y no se concluye, dado que la proporción de mujeres que han sufrido esto se ha incrementado desde el año pasado.

Figura 17: Principales motivos de la no inscripción como proveedor del Estado

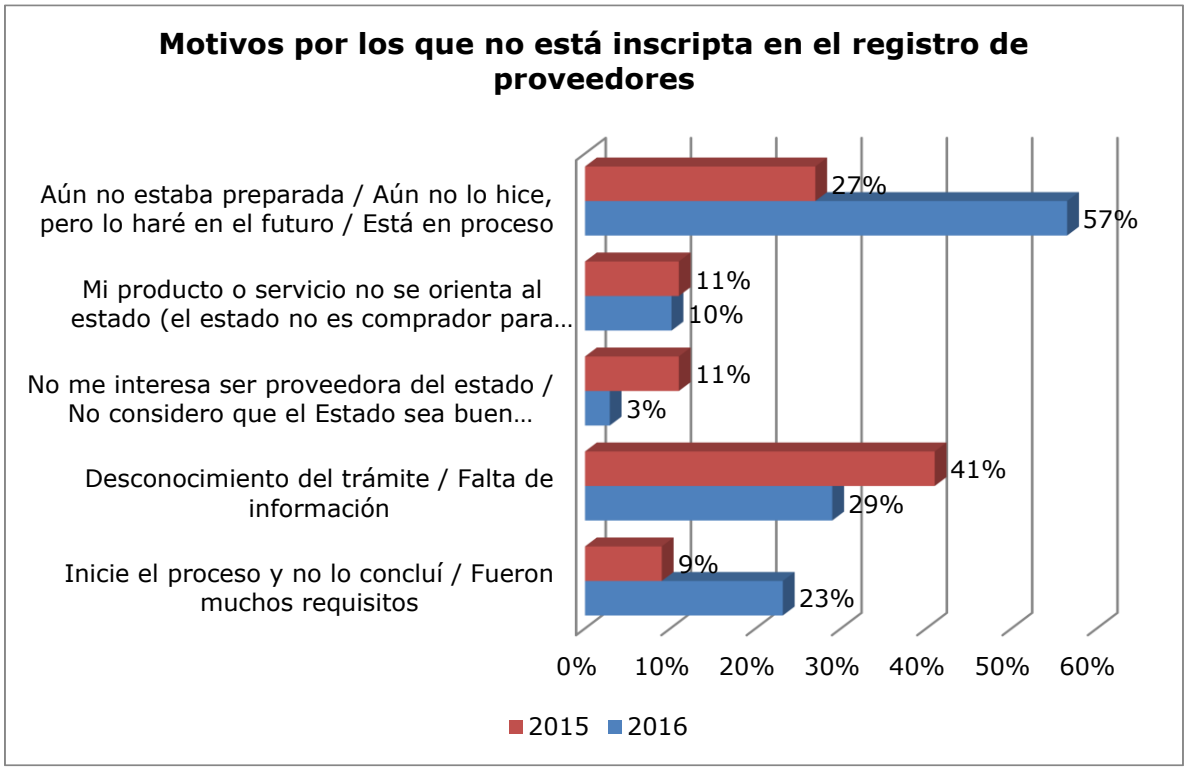
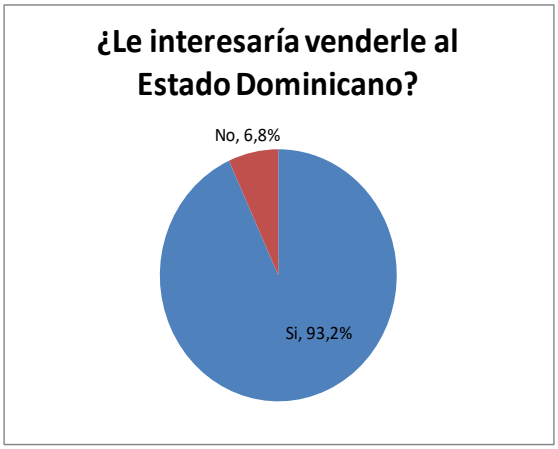


Figura 18: Interés en venderle al Estado

2016



2015



De igual forma que lo detectado en 2015 (incluso un poco por encima) casi la totalidad de las mujeres encuestadas indicó estar interesada en venderle al Estado. No obstante, aún existe un grupo (de 4% en contraposición al 7% de 2015) que indicó no estar interesada, entre los

motivos de no estarlo se destaca la demora en los pagos, la corrupción y la burocracia. Un aspecto interesante de notar es que, al igual que en 2015, la demora es un desincentivo para casi la mitad de las mujeres que no tienen interés en venderle al estado. Otro aspecto es que, a diferencia de 2015, el desincentivo que representa la burocracia ha disminuido (de 37% a 26%) pero se ha incrementado la percepción de corrupción como limitante para acceder a las compras públicas (de 30% a 37%). Finalmente, también es necesario notar que también ha disminuido significativamente la precepción de desconfianza, de 22% en 2015 a 5% actualmente.

Figura 19: Principales motivos por los que no está interesada en venderle al Estado

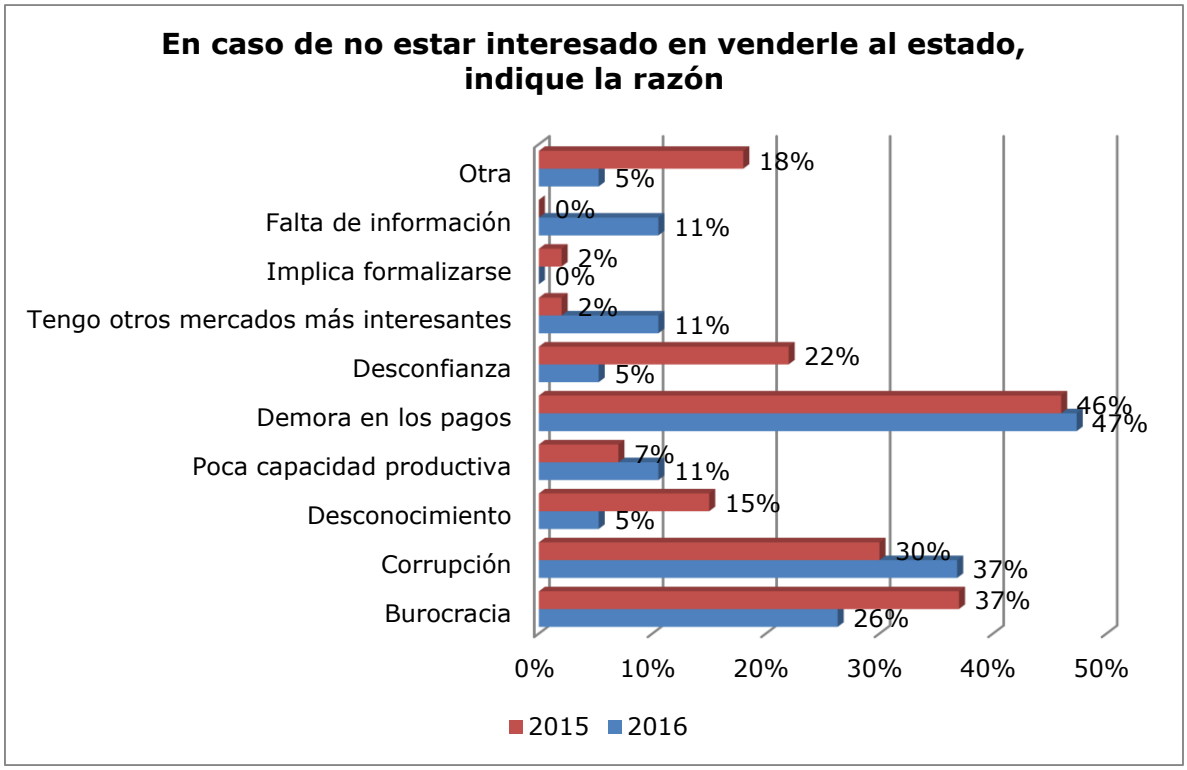
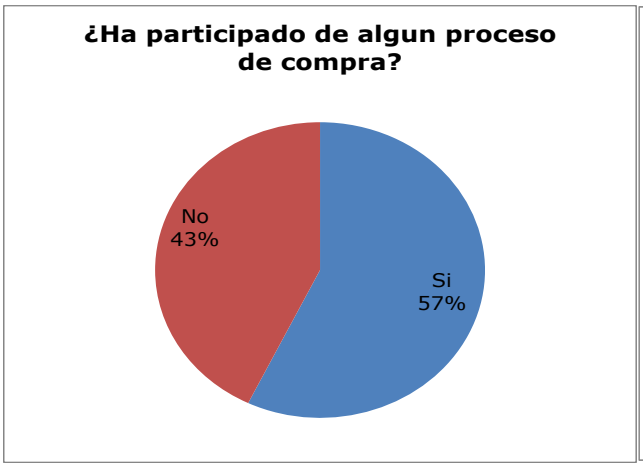
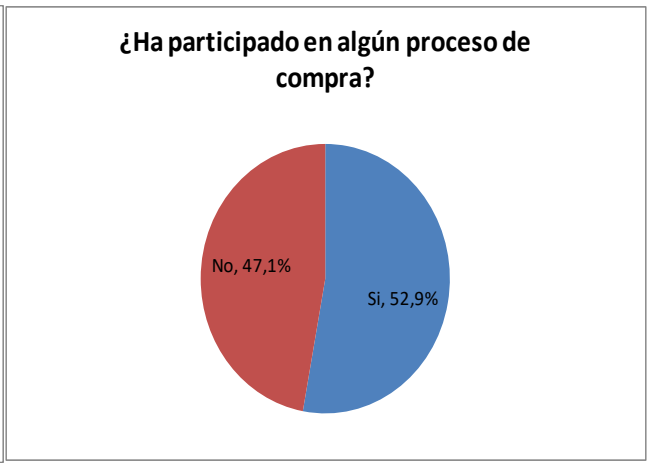


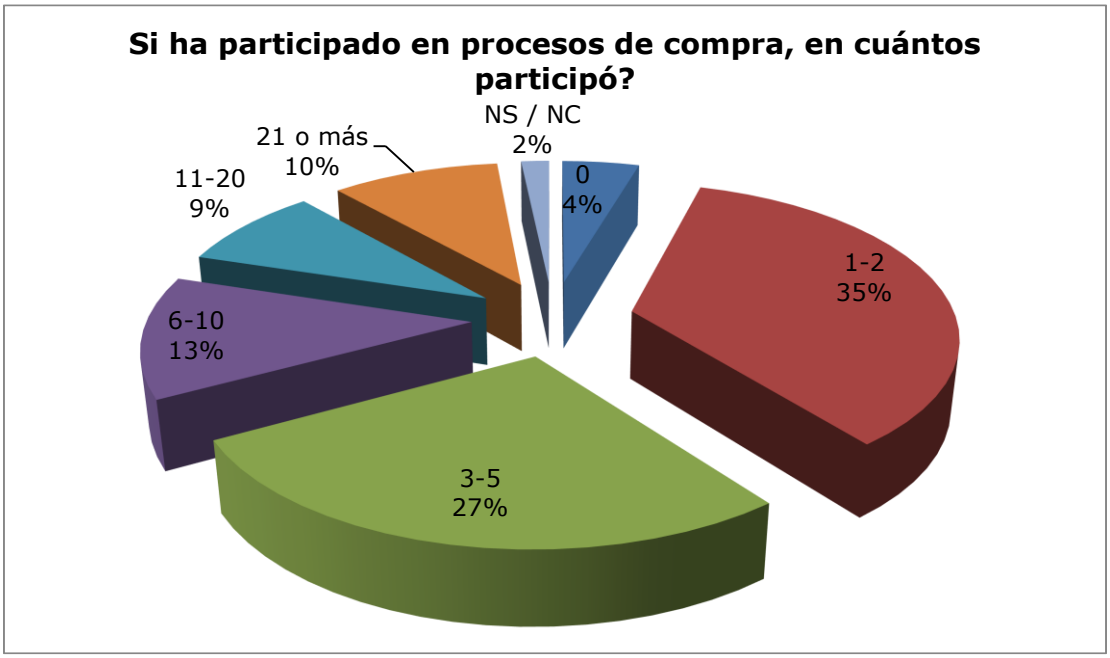
Figura 20: Participación en Procesos de Compra

2016



2015

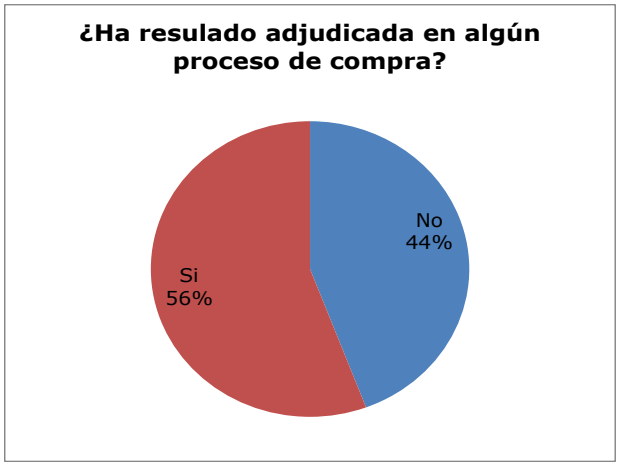




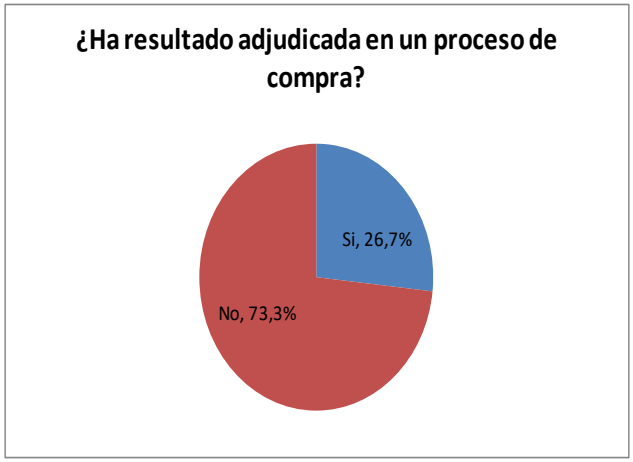
Con respecto a la intensidad de la participación, de las mujeres que indicaron haber participado, la gran mayoría ha participado de relativamente en pocos: el 35% participó de entre 1 y 2 procesos y otro 27% ha participado de entre 3 y 5 procesos.

Figura 21: Adjudicación de Procesos de Compra

2016



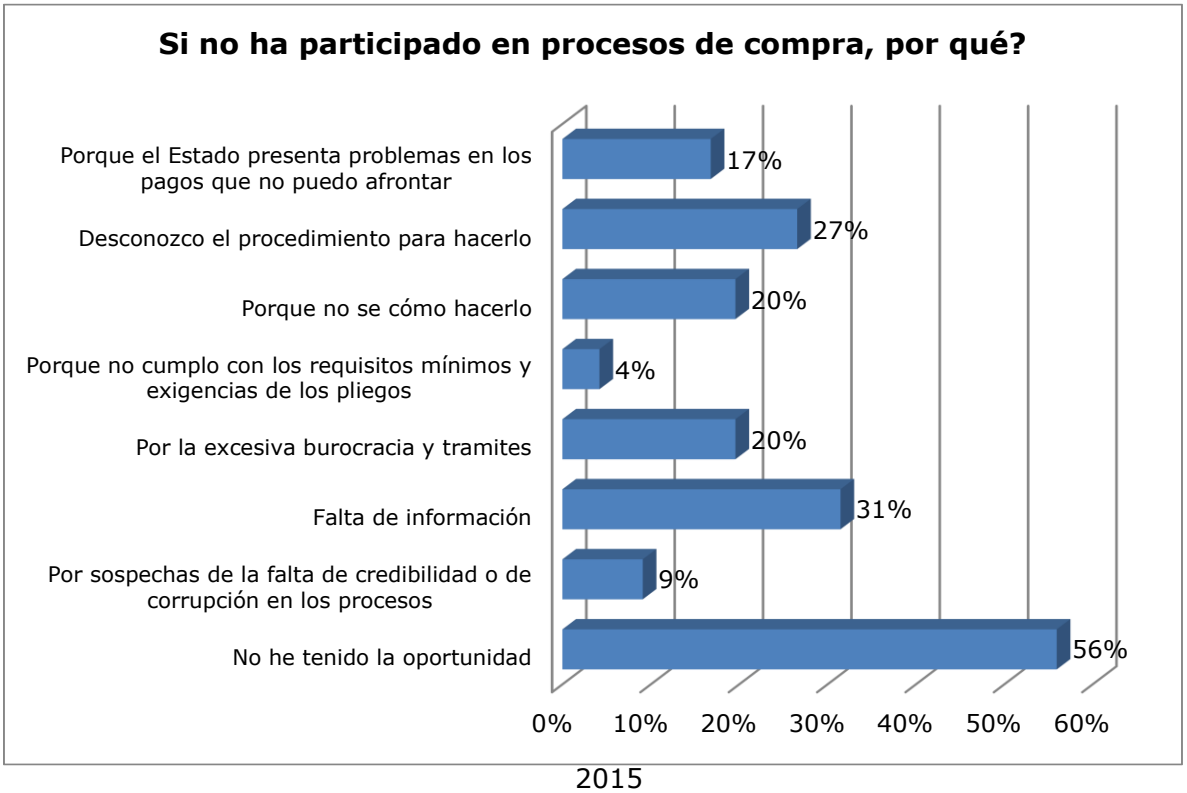
2015



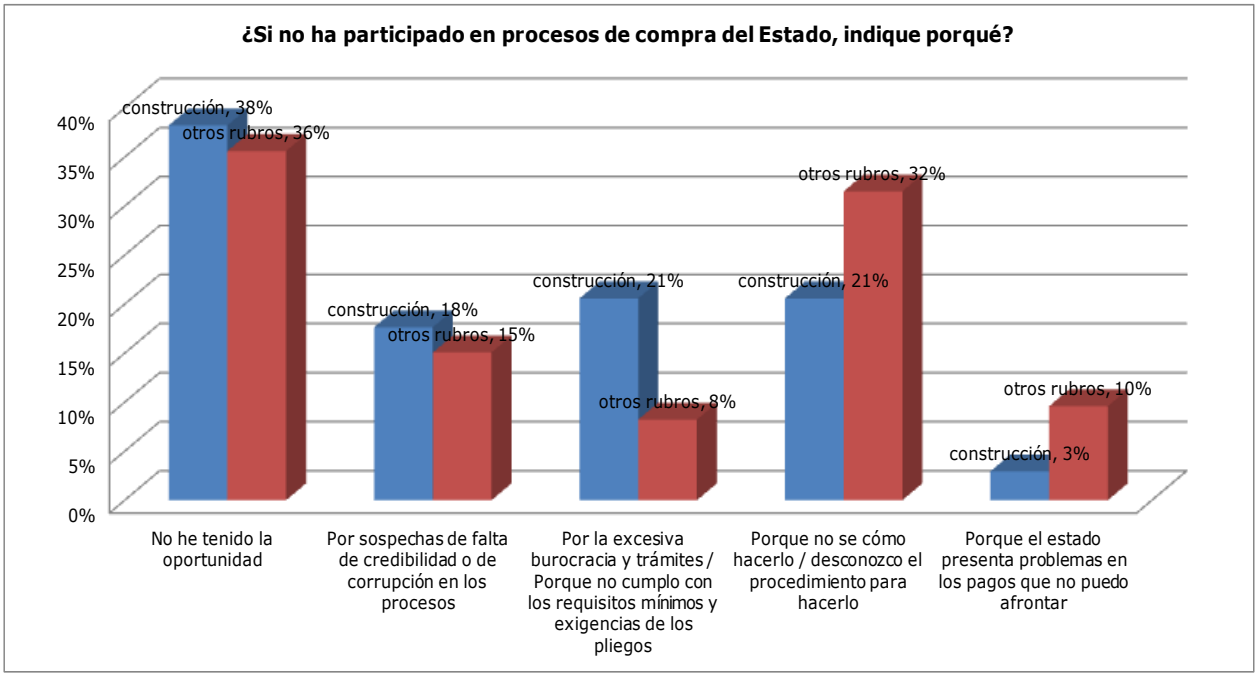
Ahora bien, en el caso de las inscriptas como proveedoras del Estado, tal como se evidenció en 2015, más de la mitad ha sido parte de algún proceso de compra, lo que indica un alto nivel de participación. Ahora bien, a diferencia de lo que detectado en 2015, donde solo un 26% ha sido adjudicada, actualmente, casi la misma proporción que participó en procesos indicó haber resultado adjudicada en algún proceso lo que indicaría que se ha producido un incremento y democratización del acceso a compras públicas.

Figura 22: Motivos de la no Participación en Procesos de Compra

2016



2015



En el caso de las mujeres que no han participado de procesos de compra, al igual que lo observado en 2015, el motivo principal por no participar ha sido que no ha tenido la oportunidad.

Otros motivos de peso han estado relacionados con la información (falta de información, desconocer el procedimiento o no saber cómo hacerlo), lo que también es similar a lo observado en 2015. En tercer lugar y de nuevo de forma similar a 2015, se encuentra la excesiva burocracia y no cumplir con los requisitos para hacerlo.

No obstante, a diferencia de 2015, la falta de credibilidad o la sospecha de corrupción ha disminuido como motivo de no participar en profeso de compra, desde 15% a 18% en 2015 a 9% actualmente, lo que podría indicar que se está avanzando en transparentar el sistema de compras. En contraposición, los problemas en los pagos del estado han crecido como motivo de la no participación en procesos de compras de mujeres inscriptas en el RPE.

En definitiva, en cuanto a la participación en el sistema público de compras y contrataciones se observa que las mujeres encuestadas en su mayoría están inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado –RPE-, tienen alto interés en venderle al Estado, presentan buenos niveles de participación en procesos de compra, aunque han participado en relativamente pocos procesos, y, a diferencia de lo detectado en 2015, donde eran relativamente más bajos los niveles de contratación efectivos (adjudicación de contratos), en la actualidad los niveles de adjudicación se asemejan mucho a los de participación (es decir, casi todas las mujeres que contestaron la encuesta que participaron de algún proceso, al menos les fue adjudicado uno).

Desde la perspectiva de quienes no están inscriptas, parece observarse en un cambio de tendencia entre los motivos desde el año pasado, de una perspectiva de falta de información, desconocimiento del trámite de inscripción combinada con una mala percepción del estado como clientes en 2015 hacia una situación actual donde la inscripción está en proceso o existe interés pero aún no se han inscripto por no estar preparadas o por relegarlo para el futuro. No obstante, se ha incrementado la proporción de mujeres que inicia el proceso y no lo concluye.

Entre las mujeres que no tienen interés en venderle al Estado, al igual que en 2015, los motivos del mismo se relacionan principalmente con la demora en los pagos. No obstante, a diferencia de 2015, el desincentivo que representa la burocracia ha disminuido (de 37% a 26%) pero se ha incrementado la percepción de corrupción como limitante para acceder a las compras públicas (de 30% a 37%). Finalmente, también ha disminuido significativamente la precepción de desconfianza, de 22% en 2015 a 5% actualmente

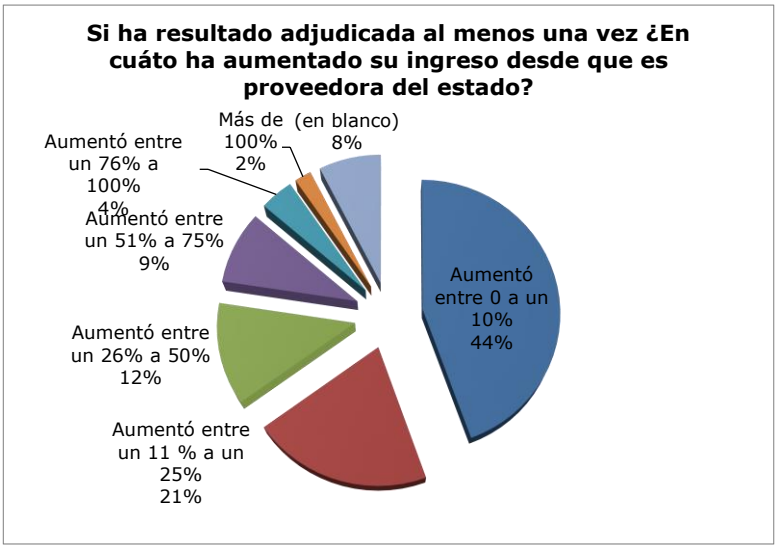
En el caso de las mujeres que no han participado de procesos de compra, al igual que lo observado en 2015, el motivo principal por no participar ha sido que no ha tenido la oportunidad.

Otros motivos de peso han estado relacionados con la información (falta de información, desconocer el procedimiento o no saber cómo hacerlo), lo que también es similar a lo observado en 2015. En tercer lugar y de nuevo de forma similar a 2015, se encuentra la excesiva burocracia y no cumplir con los requisitos para hacerlo.

No obstante, a diferencia de 2015, la falta de credibilidad o la sospecha de corrupción han disminuido como motivo de no participar en profeso de compra, desde 15% a 18% en 2015 a 9% actualmente, lo que podría indicar que se está avanzando en transparentar el sistema de compras. En contraposición, los problemas en los pagos del estado han crecido como motivo de la no participación en procesos de compras de mujeres inscriptas en el RPE.

4. Valoración del Sistema y recomendaciones

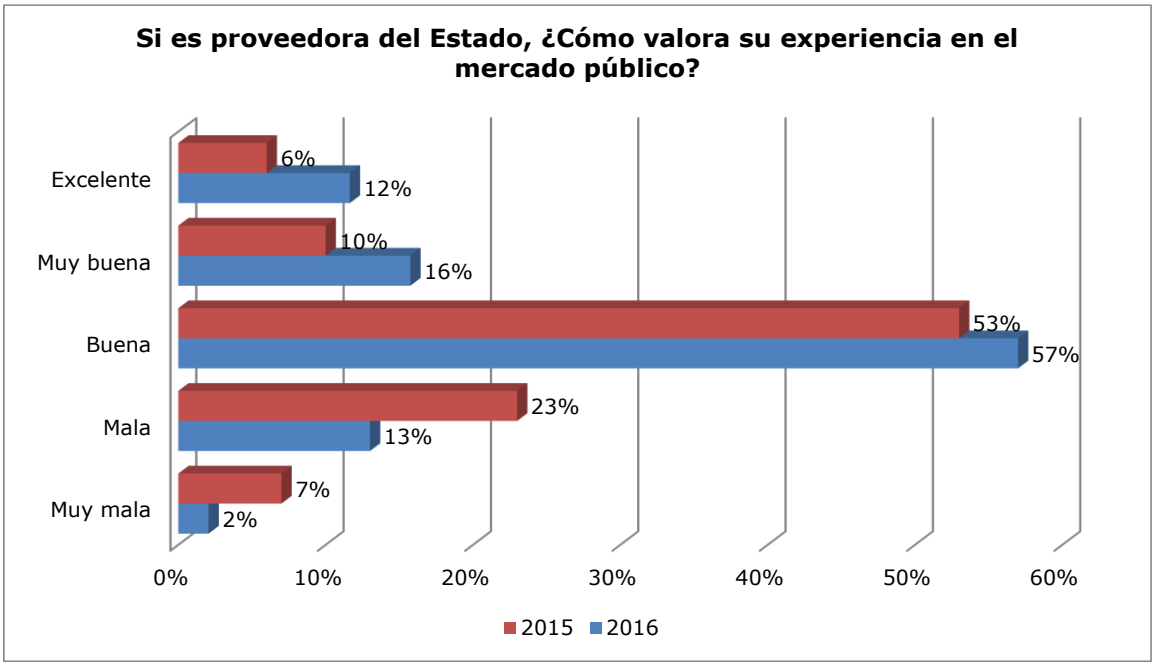
Figura 23: Valoración de la Experiencia con el Estado



En el caso de las mujeres que han sido proveedoras del Estado, un 44% indicó que a partir de eso, su ingreso ha aumentado hasta un 10%. Además, un 21% indicó que su ingreso aumentó entre 11% y 25% y otro 12% que aumentó entre 26% y 50%.

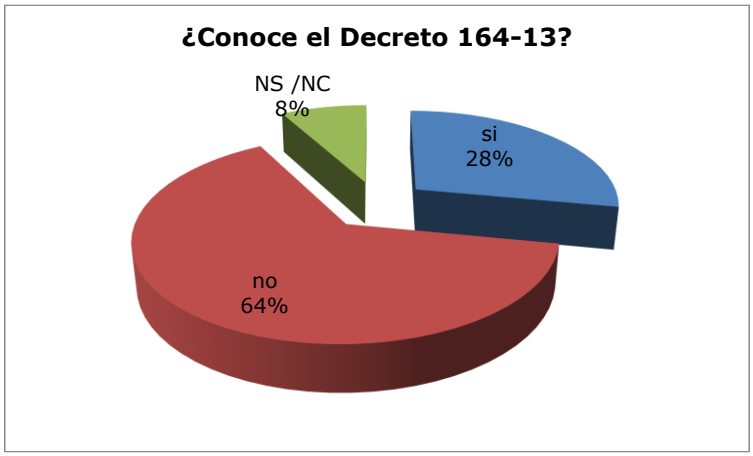
Esto es similar a lo hallado en 2015 donde más del 80% indicó que gracias a ser proveedora del Estado su ingreso se incrementó entre 0 y un 30% y otro 10% indicó que se incrementó entre 30% y 50%

Figura 24: Valoración de la Experiencia con el Estado



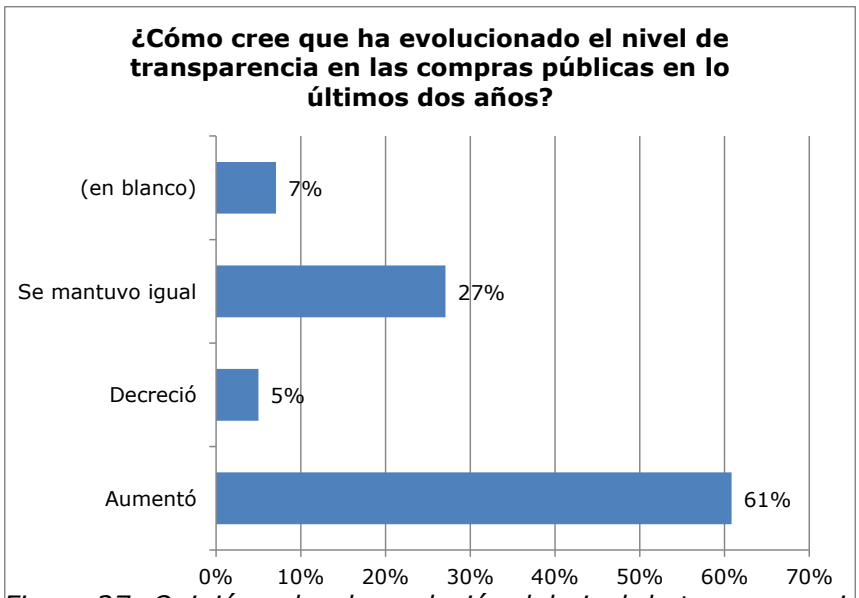
En el caso de las mujeres que han sido proveedoras del Estado, un 57% califica como buena la experiencia, 16% como muy buena y 12% como excelente. Esto muestra una buena evolución desde 2015, revirtiendo la opinión negativa se aquel entonces: Se han reducido significativamente la proporción de mujeres proveedoras del estado que tiene mala opinión de la experiencia y se ha incrementado la proporción de las que tiene muy buena o excelente opinión del trato recibido.

Figura 25: Conocimiento del decreto 164-13



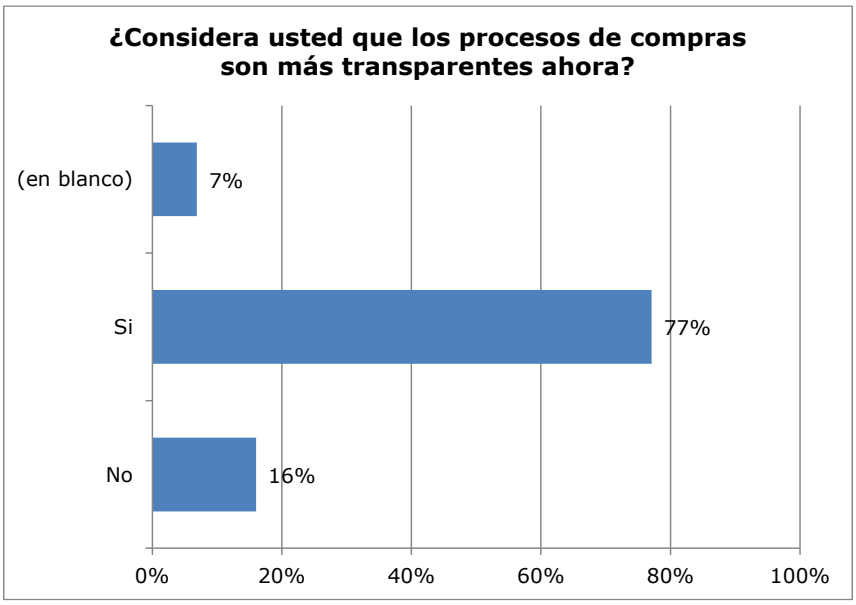
Con respecto a la normativa referente a compras públicas es interesante hacer notar que 64% de las mujeres encuestadas no conocen el decreto 164-13.

Figura 26: Opinión sobre nivel de transparencia



Igualmente, el 61% de las mujeres encuestadas indicó que el nivel de transparencia en las compras públicas en los últimos dos años aumentó, aunque 27% considera que sigue igual y 5% cree que decreció.

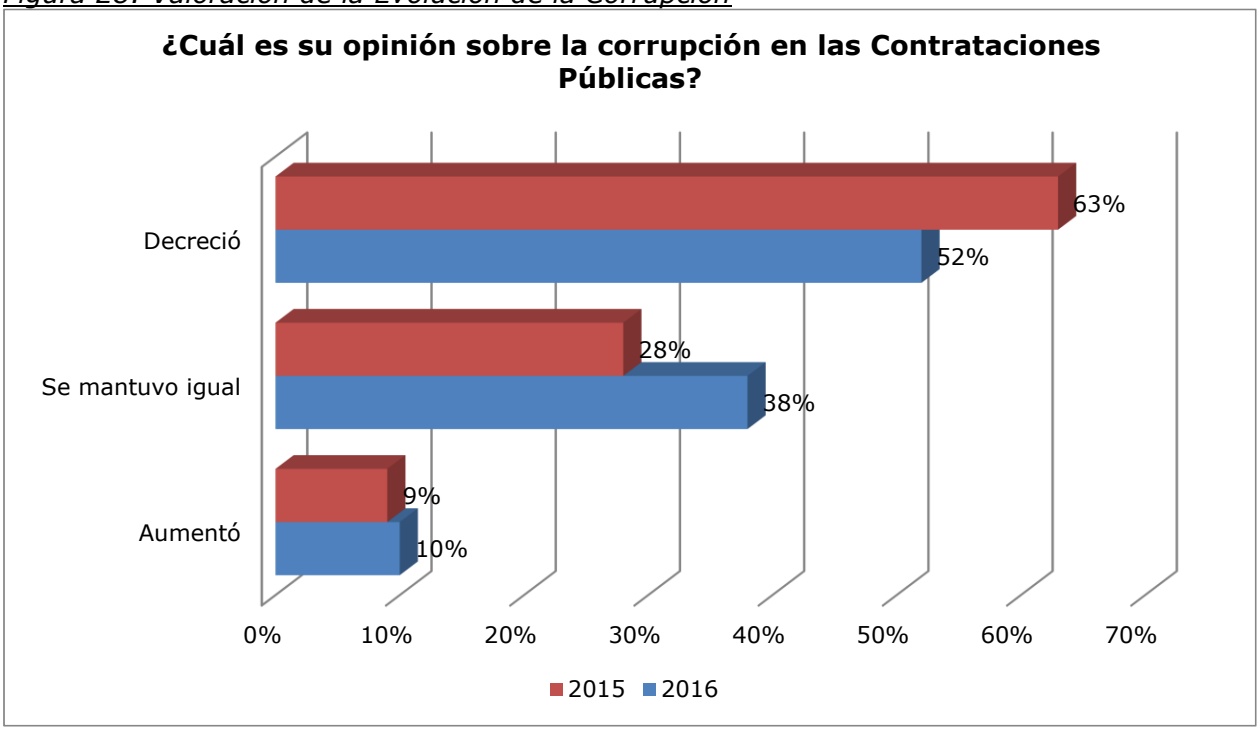
Figura 27: Opinión sobre la evolución del nivel de transparencia



Consultadas directamente si consideran que los procesos de compras son transparentes ahora, 77% se manifestó a favor.

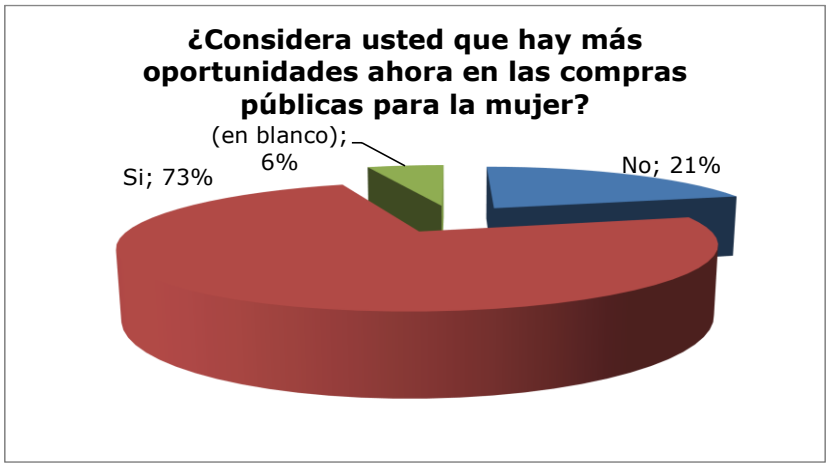
Ambos indicadores mostrarían una percepción positiva sobre la evolución de la transparencia en los procesos de compras, lo que es digno de resaltar.

Figura 28: Valoración de la Evolución de la Corrupción



En cuanto a la gestión del Estado, se observa una buena opinión respecto de la evaluación de los niveles de corrupción, aunque menos favorable que la observada en 2015. En aquel entonces, casi dos tercios de las mujeres encuestadas consideran que ésta decreció en los últimos años mientras que en la actualidad, algo más de la mitad de las mujeres opina de esa forma. En contraposición, actualmente 38% de las mujeres cree que los niveles de corrupción se mantienen iguales, mientras que en 2015 esa proporción era de 28%.

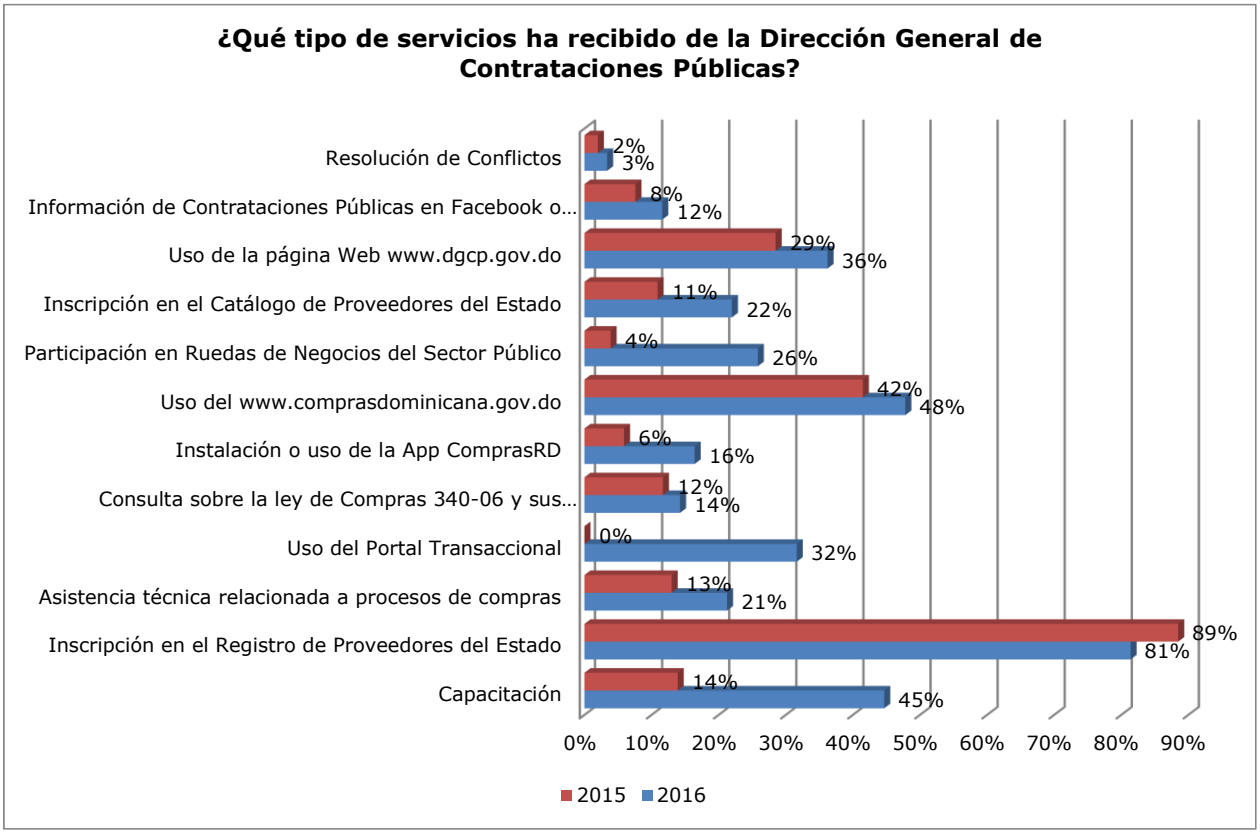
Figura 29: Valoración de las oportunidades para la mujer



No obstante, 73% de las mujeres encuestadas considera que actualmente existen más oportunidades para la mujer en las compras públicas

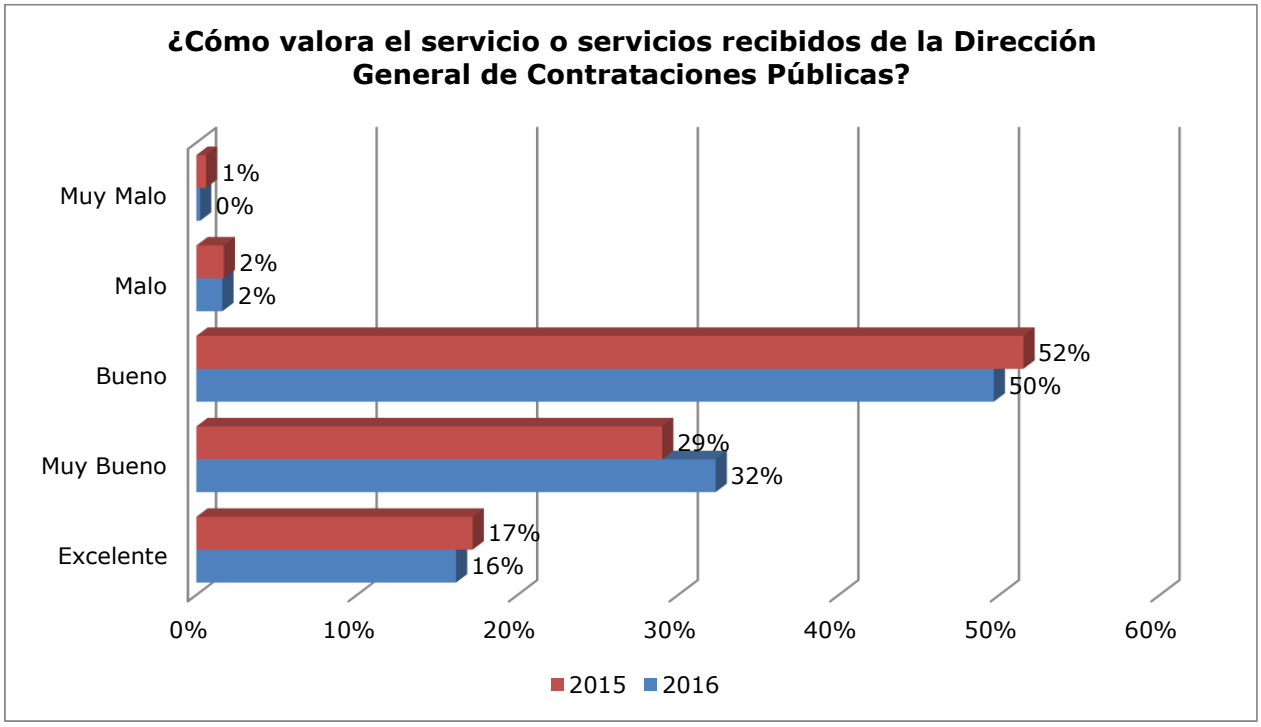
Con respecto a la Dirección General de Compras Públicas (DGCP), 91% de las mujeres encuestadas indicó conocerla (cifra superior al 85% evidenciado en 2015). Entre los principales servicios recibidos de esta institución, de la misma forma que se detectó en 2015, se destaca la inscripción en el Registro de Proveedores del Estado –RPE-. Ahora bien, a diferencia de lo observado en 2015, los otros servicios de mayor relevancia han sido la capacitación, el uso del portal web de comprasdominicana y el uso del portal transaccional. También hay un fuerte incremento desde 2015 en el uso de servicios como las ruedas de negocios, la instalación de la app y la inscripción al catálogo.

Figura 30: Servicios recibidos de la DGCP



La opinión sobre esos servicios recibidos de la DGCP continua siendo buena para la mitad de las mujeres encuestadas, muy buena para 32% de ellas y excelente, para 16%, proporciones muy similares a las observadas en 2015. En aquel entonces un 97,7% lo califica al servicio entre bueno y excelente, siendo esa proporción para 2016 de 98%.

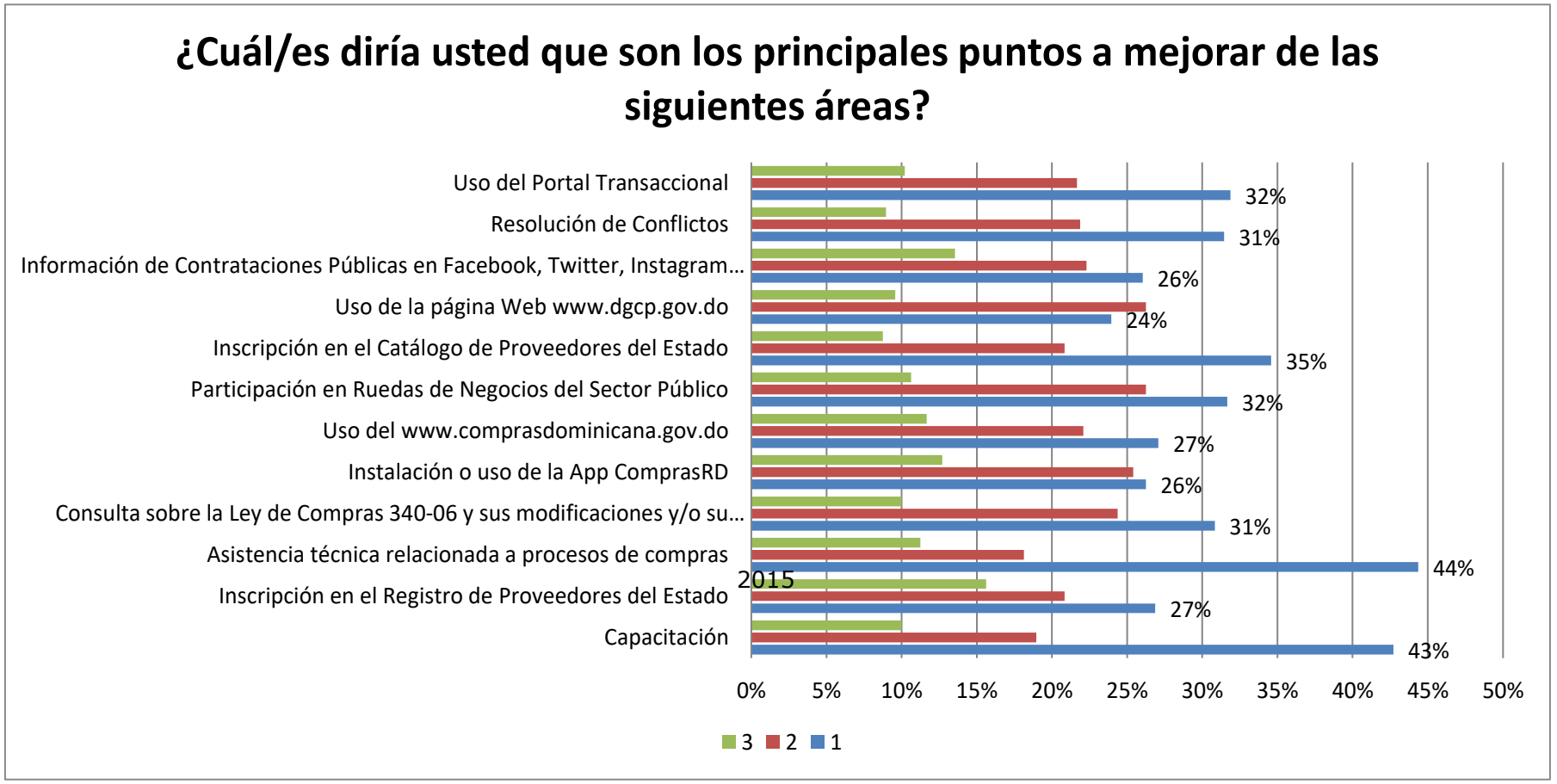
Figura 31: Valoración de los servicios de la DGCP

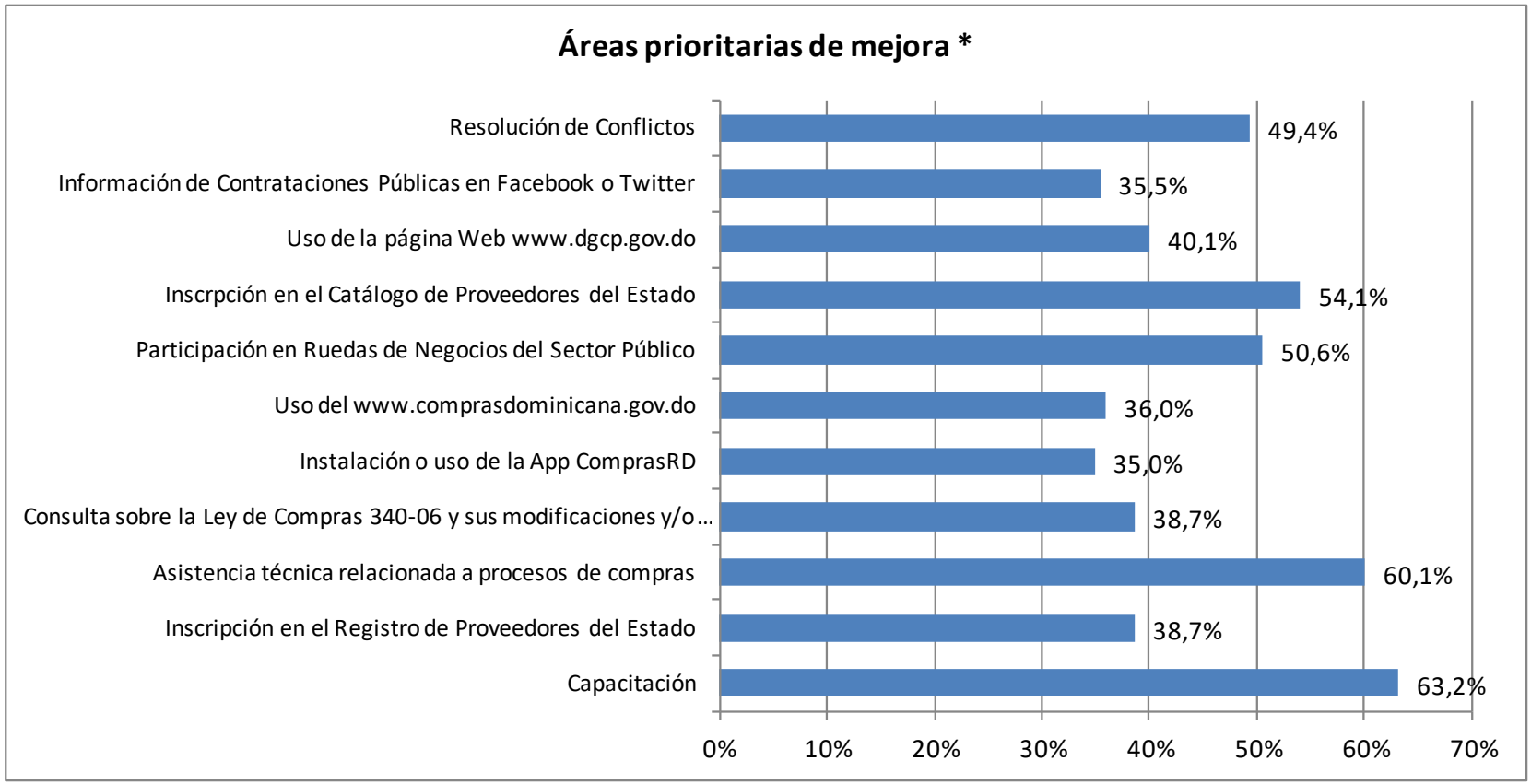


En cuanto a posibilidades de mejora, las mujeres encuestadas indicaron como más prioritario trabajar en materia de capacitación y asistencia técnica para participar de los procesos (mismo hallazgo que en 2015), seguidos por la inscripción en el catálogo de proveedores del Estado, el uso del portal transaccional y la resolución de conflictos.

Figura 32: Valoración de los puntos a mejorar de la DGCP

2016

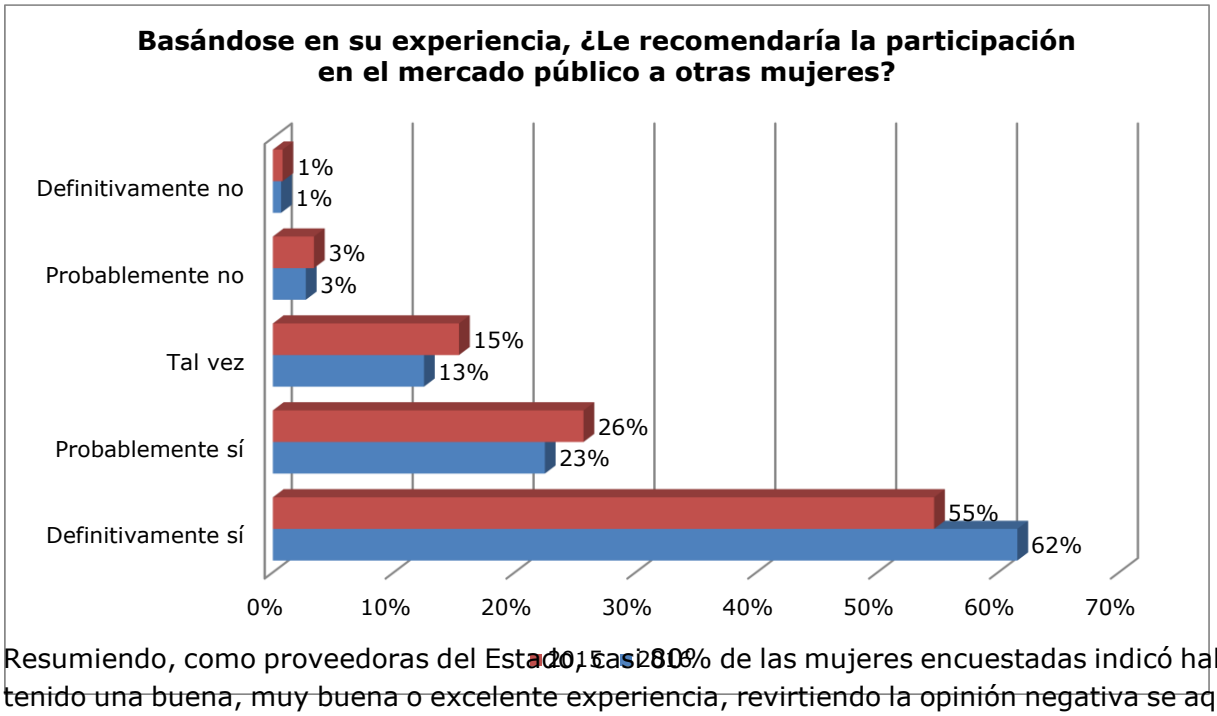




* Se refiere a las calificadas como de alta prioridad (valor 1 en una escala de 1 a 3)

Finalmente, consultadas si, con base en su propia experiencia, recomendaría a otras mujeres empresarias que participen en el mercado público, 62% indicó fervientemente que sí lo haría (proporción mayor a la obtenida en 2015, que ascendía a 55%), casi un cuarto indicó que probablemente lo haría (similar al 2015), 13% manifestó que tal vez, y menos de un 5% indicó que no lo haría o tal vez no lo haría, lo que habla de que, tal como se observó en 2015 a incluso mejor, en general existe una buena opinión de los procesos en los cuales han participado, siendo que 84% (similar al 81% de 2015) indica entre probable y muy probable que le recomiende a otra mujer participar en el mercado público.

Figura 33: Le recomendaría la participación en el mercado público a otras mujeres?



Resumiendo, como proveedoras del Estado, casi 80% de las mujeres encuestadas indicó haber tenido una buena, muy buena o excelente experiencia, revirtiendo la opinión negativa se aquel entonces: Se han reducido significativamente la proporción de mujeres proveedoras del estado que tiene mala opinión de la experiencia y se ha incrementado la proporción de las que tiene muy buena o excelente opinión del trato recibido.

Además, al igual que en 2015, se observan ciertos impactos en términos de ingresos, aunque moderados, sobre las que concretaron ventas con el sector público.

En términos de opinión, existe una valoración positiva sobre la evolución reciente de los niveles de corrupción a la baja y existe una alta valoración de los servicios recibidos de la Dirección General Contrataciones Públicas. Entre los principales servicios recibidos de esta institución, de la misma forma que se detectó en 2015, se destaca la inscripción en el Registro de Proveedores del Estado –RPE-. Aunque, a diferencia de lo observado en 2015, los otros servicios de mayor relevancia han sido la capacitación, el uso del portal web de comprasdominicana y el uso del portal transaccional. También hay un fuerte incremento desde 2015 en el uso de servicios como las ruedas de negocios, la instalación de la app y la inscripción al catálogo.

En cuanto a posibilidades de mejora, las mujeres encuestadas indicaron como más prioritario mejorar la provisión de información, incrementar la capacitación para ser proveedor del Estado y proveer algún tipo de asistencia técnica para facilitar la participación en procesos de compra pública (hallazgos similares a los de 2015).

Finalmente un hecho importante de destacar es que, la alta tendencia a recomendar a otras mujeres empresarias que participen en el mercado público detectada en 2015 se mantiene, siendo que 84% (81% de 2015) indica entre probable y muy probable que le recomiende a otra mujer participar en el mercado público.

III. CONCLUSIONES

En conclusión, la encuesta aplicada arroja interesantes hallazgos por si misma y en relación con lo observado en la 1era ronda, en 2015. En primer lugar, se observa que las mujeres encuestadas en su condición de empresarias tienen características muy similares a lo observado en 2015: tienden a ser micro empresarias, de muy variados rubros de actividad (aunque con cierta preponderancia de la construcción, la consultoría y textiles), con rangos de ingresos medios / altos y con altos niveles de pertenencia de asociaciones / gremios empresariales, los cuáles parecerían estar relativamente activos prestando servicios a sus asociados.

A su vez, una importante proporción opera negocios nuevos pero también otra importante proporción opera negocios de antigüedad, lo que podría indicar que están consolidados en su actividad.

A diferencia de lo observado en 2015, las mujeres encuestadas en 2016 tienen mayor nivel de conformación como persona jurídica y han tendido a reemplazar familiares como trabajadores en sus empresas por empleados, hechos ambos que indicaría un incremento en la profesionalización de la actividad.

En cuanto a la participación en el sistema público de compras y contrataciones se observa que las mujeres encuestadas en su mayoría están inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado –RPE-, tienen alto interés en venderle al Estado, presentan buenos niveles de participación en procesos de compra, aunque han participado en relativamente pocos procesos, y, a diferencia de lo detectado en 2015, donde eran relativamente más bajos los niveles de contratación efectivos (adjudicación de contratos), en la actualidad los niveles de adjudicación se asemejan mucho a los de participación (es decir, casi todas las mujeres que contestaron la encuesta que participaron de algún proceso, al menos les fue adjudicado uno).

Desde la perspectiva de quienes no están inscriptas en el RPE, parece observarse un cambio de tendencia entre los motivos desde el año pasado, de una perspectiva de falta de información, desconocimiento del trámite de inscripción combinada con una mala percepción del Estado como clientes en 2015 hacia una situación actual donde la inscripción está en proceso o existe interés, pero aún no se han inscripto por no estar preparadas o por relegarlo para el futuro. No obstante, se ha incrementado la proporción de mujeres que inicia el proceso y no lo concluye.

Entre las mujeres que no tienen interés en venderle al Estado, al igual que en 2015, los motivos del mismo se relacionan principalmente con la demora en los pagos. No obstante, a diferencia de 2015, el desincentivo que representa la burocracia ha disminuido (de 37% a 26%) pero se ha incrementado la percepción de corrupción como limitante para acceder a las compras públicas (de 30% a 37%). Finalmente, también ha disminuido significativamente la precepción de desconfianza, de 22% en 2015 a 5% actualmente.

En el caso de las mujeres que no han participado de procesos de compra, al igual que lo observado en 2015, el motivo principal por no participar ha sido que no ha tenido la oportunidad.

Otros motivos de peso han estado relacionados con la información (falta de información, desconocer el procedimiento o no saber cómo hacerlo), lo que también es similar a lo observado en 2015. En tercer lugar y de nuevo de forma similar a 2015, se encuentra la excesiva burocracia y no cumplir con los requisitos para hacerlo.

No obstante, a diferencia de 2015, la falta de credibilidad o la sospecha de corrupción han disminuido como motivo de no participar en procesos de compra, desde 15% a 18% en 2015 a 9% actualmente, lo que podría indicar que se está avanzando en transparentar el sistema de compras. En contraposición, los problemas en los pagos del Estado han crecido como motivo de la no participación en procesos de compras de mujeres inscriptas en el RPE

Por otra parte, ya como proveedoras del Estado, casi 80% de las mujeres encuestadas indicó haber tenido una buena, muy buena o excelente experiencia, revirtiendo la opinión negativa de aquel entonces: Se han reducido significativamente la proporción de mujeres proveedoras del Estado que tiene mala opinión de la experiencia y se ha incrementado la proporción de las que tiene muy buena o excelente opinión del trato recibido.

Además, al igual que en 2015, se observan ciertos impactos en términos de ingresos, aunque moderados, sobre las que concretaron ventas con el sector público.

En términos de opinión, existe una valoración positiva sobre la evolución reciente de los niveles de corrupción a la baja y existe una alta valoración de los servicios recibidos de la Dirección General de Contrataciones Públicas. Entre los principales servicios recibidos de esta institución, de la misma forma que se detectó en 2015, se destaca la inscripción en el Registro de Proveedores del Estado –RPE-. Aunque, a diferencia de lo observado en 2015, los otros servicios de mayor relevancia han sido la capacitación, el uso del portal web de comprasdominicana y el uso del portal transaccional. También hay un fuerte incremento desde 2015 en el uso de servicios como las ruedas de negocios, la instalación de la app y la inscripción al catálogo.

En cuanto a posibilidades de mejora, las mujeres encuestadas indicaron como más prioritario mejorar la provisión de información, incrementar la capacitación para ser proveedor del Estado y proveer algún tipo de asistencia técnica para facilitar la participación en procesos de compra pública (hallazgos similares a los de 2015).

Finalmente un hecho importante de destacar es que se ha observado una alta tendencia a recomendar a otras mujeres empresarias que participen en el mercado público, tal como fue detectado en 2015, siendo que 84% (81% de 2015) indica entre probable y muy probable que le recomiende a otra mujer participar en el mercado público.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 19

Listado de asistencia taller Acciones para el liderazgo y desarrollo económico de la mujer desde la perspectiva pública y privada en el Hotel Gran Almirante, Hotel Sheraton y Universidad Católica de Santo Domingo.

Santo Domingo, D.N.

Dirección General de Contrataciones Públicas

Taller: RED PROLID

Fecha: ***Miercoles 01 de junio 2016***

Lugar: ***Universidad catolica de Santo Domingo***

	Genero	NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO
1		María Teresa León	Enc. Division Compras	INAP 809-689-8955	mleon213@hotmail.com
2		Nurys Gómez Pérez	Directora de RRHH	Ministerio de Energía y Minas	mgomez@mem.gob.do
3		Julissa Cuevas	Enc. Dpto. de Compras	809-533-3606 Ext.: 2039	julissa.cfe@hotmail.com
4		Claudia Pimentel	Enc. RRHH	829-970-2449	cpimentel@digepres.gob.do
5		Nuvia Jiménez	Enc. Adm.	809-685-3755 Ext.: 4805	nuviadominguez2@hotmail.com
6		Jissele Maldonado C.	Enc. De Compras	809-685-6161	compras@desarrollobarrial.gob
7		Adela Pérez	Enc. De Compras	809-686-8077 Ext.: 243	a.perez@cnzfe.gob.do
8		María Paulino	Enc. De Compras	829-961-2528	ma.paulino@solidaridad.gob.do
9		Mercedes García	Supervisora	829-672-8905	undermurb@gmail.com
10		Pedro Batista	Informática	829-587-2222	pedro_batista@hotmail.com
11		Yngrit Fajardo	Enc. De Compras	809-685-8141	yfajardo@srb.gob.do
12		Marbel Ortiz	Gerente de RRHH	809-390-8255	mortiz@uers.gob.do
13		Margarita Simó	Asistente Administrativa	809-530-5553	coppfan@gmail.com
14		Fermina Montilla	Gerente de RRHH	809-910-9829	ferminamontilla@hotmail.com
15		Ana Yamilka Gómez	Encargada de Compras	809-330-2826	compras@invi.gob.do
16		Ingrid Genao Villa	Enc. De Compras	849-785-1855	ingriddepolanco@hotmail.com
17		Diana Santana A.	Analista de Compras	809-533-3191	dsantanaa@poderjudicial.gob.do
18		Ana Karina Núñez Mera	Enc. De Compras	829-550-0630	knunez@bandex.gob.do
19		Alizia Vásquez	Enc. De RRHH	809-686-5959	avasquez@bn.gob.do
20		Xiomara C. Vásquez	Enc. De Compras	809-682-1677 Ext.: 2218	xvasquez@contraloria.gob.do
21		Thelcemary Mejía	Coordinadora de Compras	809-669-2649	tmejia@camaradediputados.gob.do
22		Mariette Parras	Encargada Dpto. de Compras	809-802-0071	mparra@anamar.gob.do
23		Mariela García	Enc. de RRHH	809-910-2112	mgarcia@ganaderia.gob.do

Dirección General de Contrataciones Públicas

Taller: RED PROLID

Fecha: ***Miercoles 01 de junio 2016***

Lugar: ***Universidad catolica de Santo Domingo***

	Genero	NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO
24		Sheilin Riveras	Dep. de RRHH	809-221-2606 Ext.: 265	srivera@superseguros.gob.do
25		Laila Terrero	Enc. De Compras	849-816-6353	lailatiterrero@hotmail.com
26		Consuelo Zuluaga J.	Enc. De Compras	849-770-7364	czuluaga@dgii.gov.do
27		Lógida Batista	Enc. De Compras	809-812-1145	LogidaB@gmail.com
28		Francisca Andreina Herrera	Enc. De Compras	829-257-5215	andreina.herrera7@hotmail.com
29		Claritssa Martínez	Abogada	809-877-5122	claritssamartinez@hotmail.com
30		Gabriel Espinal	Enc. De Compras	829-213-7973	gabrielespinal1@hotmail.com
31		Jenniffer Amarante	Secretaria	829-754-7403	jennifferamarante@hotmail.com
32		Damary Díaz Santos	Enc. de RRHH	829-537-1911	damadiaz0711@gmail.com
33		Orquidea Perez	Enc. Capacitacion	809-702-2678	
34		Iranelly Gómez	Enc. De Rengu. Ben. Lab.	829-748-4326	iranelly27@hotmail.com
35		Lic. Joanny Ureña	Apoderada Legal Compras	829-962-9429	yoanny_1968@hotmail.com
36		Dorisvetty Torres Ovalle	Enc. RRHH	809-686-0750	vetty3535@gmail.com
37		Marta Gonzalez C.	D. RRHH	829-222-0308	martagonzalez@presidencia.gob.do
38		Heralder Frías G	Enc. Administrativa	849-201-4011	hfrias@otcasea.gob.do
39		Rosa Ferreiras Matos	Tecnico de Compras	829-591-1340	
40		Alliet Ortega	Enc. PyD	809-847-2030	aortega@dgcp.gov.do
41	F	Angely M. Placencio Sánchez	Técnico en Compras	829-363-7015 Ext.: 243	angely_placencio@hotmail.com
42	F	Altagracia Abreu Abreu	Enc. De Compras	829-451-6337	aabreu@fedomu.org
43	F	Leomary Melina Franco Martínez	Enc. De Contabilidad	809-912-6725	leomarymelina@gmail.com
44	M	Pablo Herrera	Consultor DGCP	849-878-5154	p.herrera@smartaachad.net
45	F	Altagracia Méndez H.	Gerente de Desarrollo Humano	809-535-9898 Ext.: 2063	amendez@cdeee.gob.do
46	F	Milagros del Orbe	Encargda TIC	809-540-9002 Ext.: 377	mdelorbe@cdeee.gob.do
47	F	Scarlette Familia	MINERD	809-885-9595	scarlettefamilia@minerd.gob.do

Dirección General de Contrataciones Públicas

Taller: RED PROLID

Fecha: ***Miercoles 01 de junio 2016***

Lugar: ***Universidad catolica de Santo Domingo***

	Genero	NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO
48	**F**	**Carmen Ines Díaz Alejo**	**Enc. De RRHH**	809-689-9666	cdiaz47@hotmail.com
49	**F**	**Yenny Reynoso**	**Enc.**	809-221-4660 Ext.: 2095	yenny_reynoso@hotmail.com
50	**F**	**Natalia Arias**	**Enc. Dpto. de Compras**	809-685-8191 Ext.: 290	natalia.aria@dgm.gov.do
51	**F**	**Yahaira Pérez**	**Enc. De Compras**	809-284-1605	yasuncion@minerd.gob.do
52	**F**	**Patricia Martínez**	**Enc. Administrativa**	809-686-0750	pmartinez@coniaf.gob.do
53	**F**	**Yera Valenzuela**	**Dir. Administrativ**	809-473-6081	
54	**F**	**Rosario Del Pilar**	**Enc. Compras**	809-530-0010	rdipl@proindustria.gov.do
55	**F**	**Wilcady Dume**	**Enc. RPE**	809-961-6137	wdume@dgcp.gov.do
56	**F**	**Lidia Lopez**	**Enc. Compras**	809-915-6157	lidia.lopez@ambiente.gob.do
57	**F**	**Lisueily Martinez**	**Aux. Compras**	829-670-9636	lisuet_16@hotmail.com
58	**F**	**Milagros Taveras**	**Enc. Compras**	809-284-1714	mtaveras@minerd.gob.do
59	**F**	**Janine V. Fabian**	**Enc. Compras**	829-273-7083	encargadadecompras@conani.gob.do
60	**F**	**Gladime Marte**	**M.Mujer**	809-685-3755	emarte@hotmail.com
61	**F**	**Wendy Gomez**	**Coordinadora de despacho**	809-688-6544	wc.frontera@gmail.com
62	**F**	**Rocio Rodriguez**	**Enc. Compras**	809-754-3933	rociorodriguez@inabima.gob.do
63	**F**	**Ana Katiusca Roman**	**Enc. Gestion Humana**	809-518-1313 Ext.247	
64	**F**	**Mariela Diaz Fdez**	**Implementadora**	829-762-5931	mdiaz@dgcp.gob.do
65	**F**	**Mercedes Moreno**	**M. Mujer**	809-685-3755	milagrosmoreno23@hotmail.com
66	**F**	**Tania Santos**	**Coord. De C.C**	809-732-2756	
67	**F**	**Lenny Ramirez**	**Enc. RRHH**	809-732-0363	lramirez@sgn.gob.do
68	**F**	**Elizabeth Vicente**	**Enc. Tesoreria**	809-592-1819	
69	**F**	**Jacqueline Hernandez**	**Enc. Financiera**	829-222-9969	Jhernandez@hotmail.com
70	**F**	**Liana Mora**	**Encargada**	829-643-3087	

Dirección General de Contrataciones Públicas

Taller: Acciones para el liderazgo y desarrollo económico de la mujer desde la perspectiva pública y privada.

Fecha: ***Miercoles 02 de junio 2016*** **Lugar:** ***Hotel Gran Almirante***

	Genero	NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO
1	F	Donatila German	Vice-Ministra	809-682-3298	donatilagerman@map.gob.do
2	F	Giovanna Gomez Español	Enc. Legal auditoria	809-862-5874	giogesp@gmail.com
3	F	Elsa Brito de Dominguez	Profesora	809-582-1730	dominguezbrito@hotmail.com
4	F	Reina E. Dechamps	Encargada	809-580-5022	reynadechamps@hotmail.com
5	F	Yngrid Ramos	Directora UAPA	849-401-2000	yngridramos@uapa.edu.do
6	F	Maireni Compres	Gerente Adm Fin	809-430-3392	mcompres001@hotmail.com
7	F	Niurka Parra	Secretaria procurador	809-977-5921	nparra26@hotmail.com
8	F		Secretaria procurador	809-916-0621	
9	F	Petronila Cruz	Deporte	849-815-4930	
10	F	Maria Germosen	Tesorera de la Junta	829-916-3117	
11	F	Milagros de Feliz	Accion Callejera	809-756-1414	dejesusburgos@hotmail.com
12	F	Ana Mercedes Morel	Cordinadora de Proyectos	829-798-0885	
13	F	Birna Figueroa	Enc. Ofic coordinacion	829-757-4850	orisetfigueroa@hotmail.com
14	F	Lourdes Sanchez Ramirez	Ventas (diseñadora)	809-913-4080	yuyisrz@gmail.com
15	F	Paola Rodriguez	Asistente Gob Huacalito	809-802-0520	ing.rodriguezreyes1311@hotmail.com
16	F	Maria Hernandez	Administradora	849-816-2360	viceministerioadm@hotmail.com
17	F	Carmen de la Cruz	Enc. Auditoria Fin	809-710-2849	c.anlly25@gmail.com
18	F	Liby Inmaculada Gonzales	Coord. Tecnica RII	809-582-4059	l.gonzalez@onapi.gob.do
19	F	Lourdes Franco	Mujeres (MYPIME)	829-604-8018	lourdesfranco25@gmail.com
20	M	Fausto W. Baez	Junta de Vecinos	809-576-9331	
21	M	Leandro Ventura	Junta de Vecinos	809-576-4524	
22	F	Rosa Maria Fernandez	Administradora		ronyfernandez6@hotmail.com
23	F	Ylsa M. Garcia	Presidenta	829-515-0801	Ylsagarcia9@gmail.com

Dirección General de Contrataciones Públicas

Taller: Acciones para el liderazgo y desarrollo económico de la mujer desde la perspectiva pública y privada.

Fecha: *Miercoles 02 de junio 2016* **Lugar:** *Hotel Gran Almirante*

	Genero	NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO
24	F	Katy Lizardo Cuevas	Directora Ejecutiva	809-284-5707	klizardo@cepex.edu.do
25	M	Emiliano Rubens	Director	809-782-7721	emilianopa2015@gmail.com
26	F	Lucibelis Perez	Independiente (diseñadora)	829-651-6764	lucydetorres@hotmail.com
27	M	Maximo Reyes	Gobernador	849-214-7911	gobernadormaximoreyes@hotmail.com
28	F	Dahiana Rodriguez	Coordinarora Prov.	809-875-0494	oficinanorte.oisoe@yahoo.com
29	F	Nallely Peralta	Enc. Programa Ecoturismo	809-703-3447	nperalta09@gmail.com
30	F	lisette Gil	Coordinadora AS	809-817-2725	lisettes11@yahoo.com
31	F	Olga Martinez de Perez	As. De mujeres Mypime	809-703-5151	olgadeparedez@gmail.com
32	F	Lidia Yarissa Lopez	Sub. Gerente Mercadeo	829-568-2790	
33	M	Reynaldo Peguero	Director	809-582-0335	peguero.pes2020@gmail.com
34	F	Idalia Alt. Brito	Directora Administrativa	829-659-9112	
35	F	Clara Cortina	Coordinadora provincial	809-587-5556	
36	F	Marcelina Henriquez	Encargada	809-858-8458	marcelinahg@gmail.com
37	F	Yluminada Ortega Lopez	Tec. Educacion ambiental	829-720-8939	ylumi811@hotmail.com
38	F	Aura Toribio	Gobernadora	809-697-3752	auratoribio03@hotmail.com
39	F	Angelita Villaman	CODOSUR, INC	809-750-8812	angelita_villaman@hotmail.com
40	F	Lissette Muñoz	Auditora de procesos	829-759-64621	lmuñozp83@gmail.com
41	F	Nerolisa Rivas	Enc. Saneamiento ambiental	829-802-0590	lmunozp83@gmail.com
42	M	Juan Carlos Azcona	Agencia social	829-377-3918	jcazcona94@hotmail.com
43	M	Luis Rodriguez	Gerente General	809-399-2000	luisrodriguez@ranchochito.com
44	F	Julia de Geronimo	Comision de veeduria	809-582-4440	juliageronimo@hotmail.com
45	F	Minerva Calderon	Vicerrectora UTESA	809-582-7156	minervacalderon@hotmail.com
46	M	Jose Luis Ventura	Decano FACSA	809-556-1962	jventura@pucmm.edu.do
47	M	Milton Morel	Coordinador Adm	829-394-1216	morel.milton@yahoo.com

Dirección General de Contrataciones Públicas

Taller: Acciones para el liderazgo y desarrollo económico de la mujer desde la perspectiva pública y privada.

Fecha: ***Miercoles 02 de junio 2016*** **Lugar:** ***Hotel Gran Almirante***

	Genero	NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO
48	F	Rebeca Gonzales	Legal INDRHI	809-693-6604	rebeca505@hotmail.com
49	F	Ana Dalmera	Gerente Legal	809-582-2856(223)	legal@camarasantiago.com
50	F	Maria Ramirez	Coord. General Educacion	809-582-2315 (1044)	maramirez@centroleon.org.do
51	F	Argelys Quiñonez	Director prensa	809-949-4655	noticiasenlared1@gmail.com
52	M	Charles Albizu	Asistente	829-762-1608	Charles78@gmail.com
53	F	Ernestina Martinez	Adm. Empresas	809-519-4312	
54	F	Esmildiza Marte	Procurador fiscal	829-902-0510	e.fanfan@pgr.govdo
55	F	Fe Rosanna Alberto	Pte. Invision	809-630-6501	rosabelcxa@hotmail.com
56	M	Domingo Deprat	Director regional	809-669-4008	deprat85@hotmail.com
57	F	Gladys Pichardo	Supervisora	829-212-6742	ing.pichardo@hotmail.com
58	M	Johan Tejada	Contador Reg.08	849-850-3433	johan.tejada@minerd.gob.do
59	M	Leandro Valverde	Encargado	809-390-7264	lea.valverde@mic.gob.do
60	F	Indira Vasquez	Abogada	809-724-0684	
61	F	Rosario Estrella	Enc. Gestion Humana	829-471-2415	restrella@sb.do
62	F	Marcela Medina	Gte. Administrativo	809-582-0335	
63	M	Alejandro Nouel	Presidente	829-262-7183	anouel@hotmail.com
64	F	Clara Pura Burgos	Representante ofic. Regional	809-583-7873	cpburgos@hacienda.gob.do
65	M	Andres Billini	Director	809-754-1325	billini1410@hotmail.com
66	F	Alba Peguero	Educadora	829-885-7761	albaapeguero@hotmail.com
67	F	Margarita Rivas	Gerente Reg.	809-582-1788	
68	F	Roshelle Dechamps	Gerente	809-884-2831	lishelle@ocfiesta.com
69	F	Yudelka Sena	Asitente director	849-252-8709	giselayudelkasena@hotmail.com
70	F	Elizabeth Marmol	Sub-directora	809-753-1409	dr.elimarmol@hotmail.com
71	F	Judith	Propietaria	809-223-3372	jumierord@gmail.com

Dirección General de Contrataciones Públicas

Taller: Acciones para el liderazgo y desarrollo económico de la mujer desde la perspectiva pública y privada.

Fecha: ***Miercoles 02 de junio 2016*** **Lugar:** ***Hotel Gran Almirante***

	Genero	NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO
72	M	Lioni Pascual	Director UTE	809-241-3410	lpascualute@edu.do
73	F	Rossina Abreu V	Presidenta FENAPYMED	809-850-1663	rossinaabreu@yahoo.com
74	F	Daylisys Rosario		809-829-514-2430	Daylisy@hotmail.com
75	F	Glenith Mencia	Administradora	809-817-4120	gmencia_juci@hotmail.com
76	F	Lourdes Soriano	Supervisor M. de trabajo	829-908-2401	lisabet_67@hotmail.com
77	M	Isidro Jimenez		849-658-0016	isidrorosario@hotmail.com
78	F	Candido Meran	Enc. Contabilidad	829-284-7629	candidomeran@hotmail.com
79	M	Jose Rosa	Sup. Regional	849-207-1385	rosajose48@hotmail.com
80	M	Carlos Collado	Director SIB	809-605-9079	ccollado@sib.gob.do
81	F	Mayra Rodriguez	Asoc. Mujere MIPYMES	849-214-0379	mayrarodriguez0362@gmail.com
82	F	Luz Gonzales	Dir. UNAPEC ext .Cobros	809-841-7860	bgonzales@adm-unapec.edo.do
83	M	Alejandro Mejia	Encargado	829-762-5056	mejiaalejandro@yahoo.com
84	F	Elaynne Capellan	Asociacion mujeres MIPYMES	809-902-9935	ecapellan2@gmail.com
85	F	Cristina Nuñez	Director admin. Hotelera	809-868-2091	crnunez@pucmm.edu.do
86	F	Belquis Español	Directora	809-742-1521	
87	F	Fior Daliza Cruz	Encargada Regional	809-697-2418	fior165@hotmail.com
88	F	Zulay Pichardo	Administracion	809-335-7373	zulay120@hotmail.com
89	F	Ramona Luna	Mujeres emprendedores	849-878-3536	ramonaluna12@gmail.com
90	F	Carolina Feliz	Directora Ejecutiva	809-582-4040	direccion@airen.org
91	M	Rafael Polanco	Secretario	809-305-5435	payanodepacho@gmail.com
92	F	Estela Martinez	Comunicadora	829-670-3838	estela0314@hotmail.com

Dirección General de Contrataciones Públicas

Taller: Acciones para el liderazgo y desarrollo económico de la mujer desde la perspectiva pública y privada.

Fecha: ***Miercoles 01 de junio 2016***

Lugar: ***Hotel Sheraton***

	Genero	NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO
1	M	Francisco R. Suero	Enc. OAI	809-685-3755	franssisco@gmail.com
2	F	Alliet Ortega	Enc. PYD	809-682-7407	aortega@dgcp.gob.do
3	F	Gloria Jose	Subdirectora Sector com		gloriajose@gmail.com
4	F	Jenny Batista	Directora SG DIGEPRES	809-687-7121	jennycbf@gmail.com
5	F	Aleida Batista	Encargada AT	Ext.2060	abatista@dgcp.gob.do
6	F	Aurora Decena	Propietaria de negocio	809-969-2747	auroradecena@hotmail.com
7	F	Arlene Sabaris	Consultora	829-345-1911	asabaris@gmail.com
8	M	Edmundy Camilo Rosa	Veedor	809-299-2337	edmundycamilorosa@gmail.com
9	F	Wandnerys Fuertes	Analista calidad	829-645-6575	wfuertes@dgcp.gob.do
10	F	Cipriana Lugo	Enc. Depto. Ejec. Presupuesto	809-480-9144	clugo@pgr.gob.do
11	F	Cristalia Taveras	Artesana	809-569-3052	
12	F	Maria del Carmen Lugo	Directora Reclut. Selección	809-230-0022	maria.lugo@map.gob.do
13	F	Patricia Del Castillo	Encargada	809-682-7407	pdelcastillo@dgcp.gob.do
14	F	Gloria Baez	Coordinadora Adm	809-967-0263	gbaez@dgcp.gob.do
15	F	Lucrecia Ramirez	Enc. Adm y Fin	809--982-6560	lramirez@dgcp.gob.do
16	F	Closa Cepeda R	Analista coop. Int.	809-221-5140	clcepeda@gmail.com
17	F	Fior Rodriguez	ANMEPRO	809-696-8845	anmepro87@hotmail.com
18	F	Vivian Vicioso	Director adm	809-754-9657	v.vicioso@solidaridad.gob.do
19	F	Luz Estrella	Director ejecutivo	809-858-0737	luzestrella01@hotmail.com
20	F	Angela Mendez	Subdirectora	809-543-5527	amendez@sancristobal.gob.do
21	F	Indhira Plasencio	Analista	829-830-3246	indhira.plasencio@map.gob.do
22	F	Loraima Cuello	Viceministro	809-695-8103	zoraimacuello@presidencia.gob.do

Dirección General de Contrataciones Públicas

Taller: Acciones para el liderazgo y desarrollo económico de la mujer desde la perspectiva pública y privada.

Fecha: ***Miercoles 01 de junio 2016***

Lugar: ***Hotel Sheraton***

	Genero	NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO
23	F	Belgica Almonte	Directora	809-682-3298	belgica.almonte@map.gob.do
24	F	Mercedes Eusebio	Encargada	809-682-7407	meusebio@dgcp.gob.do
25	M	Luis Ferreras	Director	829-259-6447	luisfelipe.ferreras@gmail.com
26	F	Julia Jimenez	Presidente	809-850-4555	apymetac@hotmail.com
27	F	Maria De La Rosa	Administradora	809-249-0713	
28	F	Nurys Veras Jimenez	Cristal de mar	809-482-8014	nurysveras@hotmail.com
29	F	Judith Santos	Sub-Juridica	809-994-3444	judith.santos@minerd.gob.do
30	F	Elbia Vargas Garcia	ADOPEM	809-563-0926	evargas@adopem.org.do
31	M	Joohny Andujar	Supervisor MAP	809-682-3298	joohny.andujar@map.gob.do
32	M	Joshua Tavarez	Coord. Servicios	849-358-3963	jotavarez@dgcp.gob.do
33	F	Lisbeth Sosa	Dep. Pol. Genero	829-451-5696	
34	F	Raissa Crespo	PNUD	809-537-0909	
35	F	Carmen Pujols	MAP	809-682-3298	carmen.pujols@map.gob.do
36	F	Luna Rodriguez	Tesorera ANMEPRO	809-912-6408	anmepro25@hotmail.com
37	M	Esteban Tiburcio	Rector UTECO	829-520-2836	uteco@claro.net.do
38	F	Rosa Rita Alvarez	Fundacion Reservas	809-566-36-74	ralvarez@banreservas.com
39	F	Milagros Ventura Sosa	Encargada	809-377-9291	milagrosventura24@gmail.com
40	F	Rosanna Graciano	Miembra	829-459-4348	rosannag12@hotmail.com
41	F	Rosa Elena Moreno	Coordinadora	809-236-9857	
42	F	Isabel de los Santos	Miembra	809-597-6055	
43	F	Mariza De La Cruz	Directora MAP	809-682-3298	mariza.delacruz@map.gob.do
44	F	Ocirema Caminero	Jefa Gabinete	809-338-4005	ociremacaminero18190@gmail.com
45	F	Jennifer Santana	Enc. Compras	809-337-1800	jesantan.t@gmail.com

Dirección General de Contrataciones Públicas

Taller: Acciones para el liderazgo y desarrollo económico de la mujer desde la perspectiva pública y privada.

Fecha: ***Miercoles 01 de junio 2016***

Lugar: ***Hotel Sheraton***

	Genero	NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO
46	F	Martina Garcia	Alcaldesa	809-862-4400	alcaldesamartina10@hotmail.com
47	F	Mayra Tavarez	Enc. P. Publico	809-685-3755	
48	F	Belinda Perez	BID	809-784-6945	belindap@iads@.org
49	M	Julian Frias	Tesorero CPD	809-820-8338	juliansan13@gmail.com
50	F	Yris Nova	Enc. Derechos Economicos	809-742-1111	yrisnova@yahoo.com
51	F	Elizabeth Beriguete	Gerente	809-567-6533	berigueteyasociados@hotmail.com
52	F	Irma Abad	Dirc. Ed. Mmujer	809-685-3755	irmaabadreyes@gmail.com
53	F	Cristina Sanchez	Directora TU, Mujer	809-543-4618	tumujer@gmail.com
54	F	Maria Acosta	Abogada	809-401-2911	jimel.acosta@hotmail.com
55	F	Cristal Jones M	Rep. Ventas	809-535-0056	guirobrasrl@gmail.com
56	F	Dominique Calderon	Propietaria	809-864-9620	dominique.calderon@gmail.com
57	F	Maria Feliz Lopez	Miembro	829-986-5546	mariafeliz01@hotmail.com
58	F	Ana Miguelina Jimenez Mesa	Juridica	809-685-7135 Ext:1001	miguelinajimenez@digeig.gob.do
59	F	Margarita Medina	Duena de negocio	809-383-3828	margaritamedinataller@gmail.com
60	F	Esther Hernandez Medina	Subdirectora	809-287-2002	ehernandezm@dgii.gob.do
61	F	Kedmay Klinger	Encargada RRHH	829-222-7537	kklinger@proindustria.gov.do
62	F	Glenys Castillo	Analista Planificacion	809-688-9101 Ext.249	gledy.castillo@digecon.gob.do
63	F	Sima Del Rosario	Secretaria Tec. Dir Planif	829-292-8576	simadelrosario@hotmail.com
64	F	Esther Morillo	Presidente MUPYMECON	809-425-5364	arquemoc@gmail.com
65	F	Gisseddy De Los Santos	Directora ejecutiva ANDELAP	809-221-5545 Ext.2135	g.andelap@hotmail.com
66	F	Alexandra Olivo	Directora De carrera	809-682-3298	alexandra.olivo@map.gob.do
67	F	Nilcia Garcia	Presidenta ADME	809-227-0839	nilcia_garcia@hotmail.com
68	F	Alicia Duran	Interiorista	809-786-3828	aliciaduranmedina@gmail.com

Dirección General de Contrataciones Públicas

Taller: Acciones para el liderazgo y desarrollo económico de la mujer desde la perspectiva pública y privada.

Fecha: ***Miercoles 01 de junio 2016***

Lugar: ***Hotel Sheraton***

	Genero	NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO
69	F	Natasha Garcia	Gte. Ventas	809-533-1189	
70	F	Federmina Nuñez	Creativa	809-899-0107	fredesn@hotmail.com
71	F	Maria Curiel	Directora	829-647-5700	mcuriel@gmail.com
72	F	Carmen Castro	Directora	809-592-3696	
73	F	Mariel Olivo	Directora	809-877-6244	mariel.amelia@gmail.com
74	F	Laura Diaz	Analista Economico	809-687-7121	ldiaz@digepres.gob.do
75	F	Sara Wilamo	Directora	809-224-3185	saraguilamo@pucmm.edu.do
76	F	Elizabeth Pavon	Subdirectora	829-341-7438	epavon@dgcp.gov.do
77	F	Julissa Holguin	Consultor	829-383-8766	julissa@jadb.org.do
78	F	Mayra Lara	Mujeres MYPIME	809-980-1187	mayralara21@hotmail.es
79	M	Cesar Santana	Encargado	809-688-6544	csantana@capgefi.gov.do
80	F	Reyna Cohen	Presidenta ADDEM	809-563-4718	rcohen.reyna@gmail.com
81	F	Cristina Nuñez	Propietaria	809-304-3482	addem01@claro.net.do
82	F	Maritza Silverio	Directora MAP	809-254-5635	cristinann00@hotmail.com
83	F	Maritza Garcia	Presidente	809-803-6320	
84	F	Neliza Cristal	Sub directora general	829-257-9444	neliza.prestol@hotmail.com
85	F	Lidia Soto	USAID	809-224-1120	lsoto@usaid.gov.do
86	F	Gianna Capellan	Especialista Despacho	809-996-4392	gcapellan.gc@gmail.com
87	F	Karina Mañon	Director asuntos economicos	809-987-7068	kmanon@director.gob.do
88	F	Patria Rivas	MIREX	809-227-5109	
89	F	Lely Alonso	Presidente FEM	809-533-1918	lelyalonso1@gmail.com
90	F	Jorge O. Rodriguez	Analista municipal	829-980-0093	orodriguez@dgcp.gob.do

Dirección General de Contrataciones Públicas

Taller: Acciones para el liderazgo y desarrollo económico de la mujer desde la perspectiva pública y privada.

Fecha: ***Miercoles 01 de junio 2016***

Lugar: ***Hotel Sheraton***

	Genero	NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO
91	F	Shelly Nuñez	FOMIN	829-540-7539	shellynunez@gmail.com
92	F	Ana Francisca Mejia	Analista de Proyecto	829-380-2443	amejia.mepyd@gmail.com
93	F	Esther Wang	ASINAP	809-481-4766	siterw12@hotmail.com
94	F	Vivi Kieffer	Grupo Minerva	829-979-5424	vivi.kieffer@minervaloham.com
95	F	Florinda Rojas	Directora instituto Nac. De migracion		
96	F	Elizabet Rosanna Díaz Valerio	Encargada gobiero abierto	809-685-7135 Ext.6003	elizabeth06@digeig.gob.do
97	F	Martyn Alcantara	Enc. Compras CCRD	849-409-6178	malcantara@camaradecuentas.gob.do
98	F	Rosalyn De La Paz	Oficial de Planificacion	809-472-0611	rdelapaz@surfuturo.org
99	F	Yocaren Nivar	Enc. Tics	809-688-9101 Ext.237	yocaren.nivar@digecop.gob.do
100	F	Wilcady Dume	Enc. De RPE	809-961-6137	wdume@dgcp.gov.do
101	F	Esmelda Alcantara	Secretaria	809-695-1376	esmelda.alcantara@hotmail.com
102	F	Domaris Escarraman		809-590-2702	
103	F	Mercedes Perez	Enc. Proyectos	809-685-3755 Ext.2403	mercedesperezp@hotmail.com
104	F	Maria Esther Matos	Encargados	829-208-0280	mariaesthermatos@hotmail.com
105	F	Jennifer Aracena	Analista RRHH	809-610-6959	jenifer_aracena@hotmail.com
106	M	Jaime Aristy	Consultor	809-223-4230	jaimearisty@gmail.com
107	F	Maria Elena Sanchez	Director compras	809-492-5642	elena.sanchez@map.gob.do
108	F	Claudina Valdez	Director capacitacion	829-521-4758	c.valdez@solidaridad.gob.do
109	F	Magnolia Landestoy	Presidenta	809-561-0244	concepcion.magnolia@gmail.com
110	F	Abner Baez	Analista	809-682-7407	abaez@dgcp.gob.do
111	F	Daniela Franco	Vice-academica	809-330-7727	dfranco@unphu.edo.do

Dirección General de Contrataciones Públicas

Taller: Acciones para el liderazgo y desarrollo económico de la mujer desde la perspectiva pública y privada.

Fecha: ***Miercoles 01 de junio 2016***

Lugar: ***Hotel Sheraton***

	Genero	NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO
112	F	Nizara Morine	Mas que bueno T.V	829-556-2230	nizaramorine@hotmail.com
113	F	Mayra Goico	Comunicadora	809-297-2300	
114	F	Ilsa Nina	Analista sectorial	809-299-0255	inina202@hotmail.com
115	F	Devorah Subero	Gerente General	809-537-5886	devorahdequezada@hotmail.com
116	F	Coralis Aquino	Gerente General	809-482-6126	coralisaquino@hotmail.com
117	F	Mercedes Moreno		809-685-3755	mercedesmoreno23@hotmail.com
118	F	Candy Diaz	Ejecutiva de ventas	809-657-5853	cdiaz@inesprerepdom.com.do
119	F	Virna Peña	Directora DDO	809-682-3298	virna.pena@map.gob.do
120	F	Ana Sanchez	Gerente	809-868-7802	
121	F	Ana De Del Pilar	Enc. Dept. Contabilidad	809-480-8780	
122	F	Laura Flores	Director General	849-915-1575	laura.flores@hotmail.com
123	F	Mercedes Carrasco	Asesora	809-987-7121	mcarrasco@digepres.gob.do
124	F	Salma Suero	Amiama Nelsen Abogada	809-732-4740	salmasuero@hotmail.com
125	F	Rafaela Gomez	DIGECOG	809-688-9101	rafaela.gomez@digecog.gob.do
126	F	E. Marte	Asistente de presupuesto	809-685-3755	e.marte@hotmail.com
127	F	Nery Valerio	Abogada	829-732-5555	neryvalerio@yahoo.com.do
128	F	Brigida de Jesus		829-907-9461	briggi67@gmail.com
129	F	Felicia Reyes		829-250-2608	felatapiceria@gmail.com
130	F	Veronica Sencion	Educacion	809-532-2374	vsencion2@gmail.com
131	F	Sulin Lantigua	Presidente	809-689-2741	sulinlantigua@graboestilo.com
132	F	Gisela Eusebio	Presidente	809-740-7560	
133	F	Mildred Sanchez	INNOVATI		

Dirección General de Contrataciones Públicas

Taller: Acciones para el liderazgo y desarrollo económico de la mujer desde la perspectiva pública y privada.

Fecha: ***Miercoles 01 de junio 2016***

Lugar: ***Hotel Sheraton***

	Genero	NOMBRE	CARGO QUE DESEMPEÑA	TELEFONO	CORREO
134	F	Lourdes Contreras	INTEC	809-805-7636	lourdescontreras@intec.edu.com
135	F	Bertilia Fernandez	Alcaldesa	829-451-4052	alcaldesasgdb@hotmail.com
136	F	Damaris Ferrer	Atelier	809-304-4154	damaatelier22@gmail.com
137	F	Stephanie Peña	Analista	809-682-7407 Ext.3201	spena@dgcp.gob.do
138	F	Ivelisse Villavicencio	Conadis	809-687-5480	ivelissevillavicencio@hotmail.com
139	F	Leticia Ayuso	Asesora	809-543-5345	l.ayuso@claro.net.do
140	M	Juan Fernandez	Implementador	809-682-7407	jfernandez@dgcp.gob.do
141	F	Stephanie Baldissieri	Coordinadora	849-357-9100	sbaldissieri@dgcp.gob.do
142	F	Claudia Acra	Coordinadora	809-682-7407- Ext.2017	Cacra@dgcp.gob.do
143	F	Mariela Diaz	Implementadora	829-762-5931	mdiazf@dgcp.gob.do
144	F	Nayrobi Ramon	Implementadora	809-762-5802	nbido@dgcp.gob.do
145	F	Gino Armandi	Implementador	829-546-3456	garmandi@dgcp.gob.do
146	F	Jose Calderon	Facilitador	829-537-3716	jcaladeron@dgcp.gob.do
147	F	Juana Hidalgo		2067	jhidalgo@dgcp.gob.do
148	M	Jhonattan Toribio	Encargado	2093	jtoribio@dgcp.gob.do
149	F	Ana Leonardo	Enc. Compras	2004	aleonardo@dgcp.gob.do
150	F	Stefany Severino	Analista	3131	sseverino@dgcp.gob.do
151	M	Francisco de Leon	Encargado	3059	fdeleon@dgcp.gob.do
152	M	Jorge Abraham Rodriguez	Analista		jrodriguez@dgcp.gob.do
153	M	Jorge Orlando Rodriguez	Analista	3198	orodriguez@dgcp.gob.do

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 20

Relación de instituciones en proceso de gestión y seguimiento a pagos de proveedores

Santo Domingo, D.N.

Listado de las instituciones involucradas en el proceso hasta el momento

1. Dirección General de Energía y Minas
2. Ministerio de Educación
3. Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia
4. Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación
5. Ministerio de Salud Pública
6. Consejo Nacional de la Persona Envejeciente
7. Plan de Asistencia Social
8. Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos
9. Sistema 9-1-1
10. Corporación Dominicana de Empresas Eléctricas Estatales
11. Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
12. Ministerio de Cultura
13. Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
14. Ejército Nacional
15. Policía Nacional
16. Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado
17. Ministerio de Agricultura
18. Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo
19. Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil
20. Ministerio de Medio Ambiente
21. Empresa Distribuidora de Electricidad del Sur
22. Dirección General de Migración
23. Cuerpo especializado de Seguridad Turística

24. Liga Municipal Dominicana

25. Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia

26. Hospital Traumatológico Dr. Ney Arias Lora

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 21

Informe Dr. Jaime Aristy Escuder
http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/perfil-institucional/

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 22

Documentos remitidos por CENPROMYPE

Santo Domingo, D.N.

A QUIEN CORRESPONDA

Por medio de la presente se HACE CONSTAR la Dirección General de Contrataciones Públicas de República Dominicana participó presentando los resultados e impactos de su trabajo en **el Foro Político Rol del Poder Legislativo para el Fomento de la MIPYME** realizado el 18 de agosto en la Sede de la Secretaría General del SICA, El Salvador.

El dialogo regional estuvo presidido por la Señora Victoria Marina Velásquez de Avilés, Secretaria General del Sistema de Integración Centroamericana, SICA; la Señora Ingrid Figueroa Santamaría, Directora de CENPROMYPE y el Señor Jaime Perelló, Presidente de la Cámara de Representantes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y Presidente de la Comisión Interparlamentaria PYME del Foro de Presidentes y Presidentas de Poderes Legislativos de Centroamérica y la Cuenca del Caribe, FOPREL; y el Señor Santiago Rivas, Secretario de FOPREL.

Las y los Legisladores miembros de FOPREL se comprometieron a promover el tema en la agenda que las Comisiones MIPYME abordarán en los parlamentos miembros del Foro de Presidentes y Presidentas de Poderes Legislativos de Centroamérica y la Cuenca del Caribe. Lo anterior, tras discutir y consensuar que las compras públicas son una herramienta eficaz para aumentar la participación de la MIPYME, especialmente de mujeres empresarias, en las compras públicas.

Y para los usos que se estime convenitente, se extiende la presente a los doce días del mes de agosto de dos mil dieciséis.

Ingrid Figueroa Santamaría
Directora Ejecutiva

CERTIFICACION PUNTO DE ACTA

La infrascrita Secretaria del Consejo Directivo del Centro para la Promoción de la Micro y Pequeña Empresa en Centroamérica (CENPROMYPE), CERTIFICA: Que en el libro de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias que lleva este organismo internacional, se encuentra asentada el Acta número CUARENTA Y CINCO, de fecha: veintiuno de junio del año dos mil dieciséis, en la cual, en el romano IX, quedó establecido el ACUERDO No. 6, que literalmente dice:

"El Consejo Directivo de CENPROMYPE se da por enterado, y celebra la buena práctica de la Dirección General de Contrataciones Públicas de República Dominicana (DGCP) en relación a la facilitación de acceso al mercado de las compras públicas de las MIPYME y los beneficiarios especiales en esta área para las mujeres. Instruye a CENPROMYPE para que realice las gestiones necesarias para apoyar el proceso de transferencia a la Región SICA".

Es conforme con su original con el cual se confrontó.

Y para ser presentada a la Dirección General de Contrataciones Públicas de República Dominicana, se extiende la presente en la ciudad de San Salvador, a los veinticuatro días del mes de agosto del año dos mil dieciséis.

Ingrid Figueroa Santamaría
Secretaria del Consejo Directivo
CENPROMYPE

Colonia San Benito, Calle Circunvalación
No. 294, San Salvador, El Salvador
(503) 2264-5207
info@cenpromype.org
www.sica.int/cenpromype

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
REPÚBLICA DOMINICANA

"AÑO DEL FOMENTO DE LA VIVIENDA"

DENC-04571/2016

026030

Santo Domingo, D.N.

20 SET. 2016

A la: Señora
Dra. Yokasta Guzmán,
Directora General de Contrataciones Públicas
Su Despacho.

Asunto: Remisión del Oficio No. ERD/CR-630-16, de fecha 19 de septiembre de 2016, de nuestra Embajada en Costa Rica, contentivo de la Comunicación No. DM-512-16, de fecha 13 de septiembre del presente, del Ministerio de Economía, Industria y Comercio de Costa Rica sobre Compras Públicas.

Anexo: Lo citado en el asunto.

Cortésmente, me dirijo a Usted, en ocasión de remitirle el oficio citado en el asunto, para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

Hugo Fco. Rivera Fernández
Viceministro de Relaciones Exteriores para
Asuntos Económicos y Cooperación Internacional

HFRF/kmt/icr

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
REPÚBLICA DOMINICANA
"AÑO DEL FOMENTO DE LA VIVIENDA"

DENC-04571/2016 026030

Santo Domingo, D.N.
20 SET 2016

A la: Señora
Dra. Yokasta Guzmán,
Directora General de Contrataciones Públicas
Su Despacho.

Asunto: Remisión del Oficio No. ERD/CR-630-16, de fecha 19 de septiembre de 2016, de nuestra Embajada en Costa Rica, contentivo de la Comunicación No. DM-512-16, de fecha 13 de septiembre del presente, del Ministerio de Economía, Industria y Comercio de Costa Rica sobre Compras Públicas.

Anexo: Lo citado en el asunto.

Cortésmente, me dirijo a Usted, en ocasión de remitirle el oficio citado en el asunto, para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

Hugo Fco. Rivera Fernández
Viceministro de Relaciones Exteriores para
Asuntos Económicos y Cooperación Internacional

HFRF/kmt/icr

Embajada de la República Dominicana en Costa Rica

"Año del Fomento de la Vivienda"

ERD/CR-630-16

San José, Costa Rica
19 de septiembre de 2016

A : Su Excelencia
Ing. Miguel Vargas Maldonado
Ministro de Relaciones Exteriores
Su Despacho

Via : Su Excelencia
César Medina
Viceministro de Relaciones Exteriores
para Asuntos de Política Exterior Bilateral

Su Excelencia
Lic. Hugo Francisco Rivera Fernández
Viceministro de Relaciones Exteriores
para Asuntos Económicos y Cooperación Internacional

Asunto : **Remisión comunicación DM-512-16 del Ministerio de Economía, Industria y Comercio de Costa Rica sobre Compras Públicas.**

Referencia : Nuestros oficios ERD/CR-740-2015, del 7 de diciembre de 2015, y ERD/CR-591-2016, del 7 de septiembre de 2016.

Su Excelencia:

Cortésmente, nos dirigimos a usted, para remitirle en anexo la comunicación DM-512-16, a la firma del Sr. Welmer Ramos González, Ministro de Economía, Industria y Comercio de Costa Rica, a través de la cual formaliza la solicitud que manifestara en su visita a esta Embajada el pasado 5 de septiembre del año en curso, relativa al interés de Costa Rica de intercambiar conocimientos y buenas prácticas con República Dominicana respecto a las Compras Públicas (ver nuestro oficio ERD/CR-591-2016, citado en la referencia).

En la comunicación adjunta se destaca que para implementar una política de compras públicas en Costa Rica, que favorezca a las MIPYMES costarricenses, le gustaría que República Dominicana, le apoye concretamente:

- Participando en un foro de sensibilización en el cual República Dominicana presente su experiencia.

De McDonald's de Plaza del Sol, 400 metros Sur, 75 metros Este, Curridabat, San José, Costa Rica
Teléfonos (506) 2283-8103, (506) 2280-4968/ Fax (506) 2280-7604; E-mail: embajadadominicanacr@gmail.com

Aprobando que la Dirección General de Compras Gubernamentales otorgue una asesoría en la formulación de la política de compras públicas de Costa Rica.
- Formalizando un intercambio de experiencias a nivel técnico sobre el proceso de implementación de la política.

Por otro lado, reiteraron su ofrecimiento de contribuir con República Dominicana en:
- Procesos de simplificación de trámites y avance en el índice *Doing Business.*
- Registros sanitarios.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle las seguridades de mi más alta estima y distinguida consideración.

Atentamente,

Octavio Lister Henriquez
Embajador

OLH/rerg

De McDonald's de Plaza del Sol, 400 metros Sur, 75 metros Este, Curridabat, San José, Costa Rica
Teléfonos (506) 2283-8103, (506) 2280-4968/ Fax (506) 2280-7604; E-mail: embajadadominicanacr@gmail.com

República de Costa Rica
Ministerio de Economía, Industria y Comercio
Despacho Ministro

San José, 13 de setiembre de 2016
DM-512-16

Excelentísimo señor
Octavio Lister
Embajador
Embajada de la República Dominicana en Costa Rica

Estimado señor Embajador

Me es grato saludarle a la vez que le agradezco su fina atención a nuestra visita el pasado 5 de setiembre a la Embajada a su digno cargo. Considerando la experiencia de República Dominicana en el desarrollo de una clara estrategia de Compras Públicas y su positivo impacto en la economía dominicana, principalmente en las MIPYME, es que me permito reiterar el interés que el Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC) tiene en el intercambio de conocimientos sobre este tema. Durante este proceso de acercamiento, hemos identificado la amplia experiencia de la doctora Yokasta Guzman, directora de la Dirección Nacional de Compras Gubernamentales, y del señor Ignacio Mendez, Viceministro del Ministerio de Industria y Comercio, quienes gentilmente nos han mostrado su disposición de colaboración.

Con miras a implementar una política de compras públicas en Costa Rica, que permita brindarles mayores y mejores oportunidades de crecimiento a las MIPYMES costarricenses, consideramos que sería de gran provecho contar con el apoyo de República Dominicana para:

- Realizar un foro de sensibilización sobre los impactos de la compra pública para dinamizar la economía y presentar la buena práctica de República Dominicana en materia de compras públicas y el impacto en la participación de la MIPYME.

- Acceder a asesoría de la Dirección General de Compras Gubernamentales en la formulación de la política de compras pública de Costa Rica.

- Intercambiar experiencias que permitan a los técnicos costarricenses conocer el proceso de implementación de la política.

Dirección Sabana Sur, 400 metros oeste de la Contraloría General de la República,
Teléfono: 2549-1400 ext. 211 fax: 2291-2106
Correo electrónico: despachoministro@meic.go.cr web: www.meic.go.cr
Apartado Postal: 10 216-1000 San José, Costa Rica

Por otra parte, para el MEIC seria un gusto poder contribuir con República Dominicana en temas de:

- Procesos de simplificación de trámites y avance en el Indice *Doing Business*.
- Registros sanitarios

Espero que podamos concretar este intercambio de experiencias en beneficio de ambos países.

No omito expresarle las muestras de mi alta consideración y estima.

Atentamente,

Welmer Ramos González
Ministro

MINISTRO DE ECONOMIA INDUSTRIA Y COMERCIO
COSTA RICA

Dirección Sabana Sur, 400 metros oeste de la Contraloría General de la República.
Teléfono: 2549-1400 ext 211 fax: 2291-2106
Correo electrónico: despachoministro@meic.go.cr web: www.meic.go.cr
Apartado Postal: 10.216-1000 San José, Costa Rica

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 23

Resultados Encuesta de Clima Laboral realizada por el MAP

Santo Domingo, D.N.

Dirección General
CONTRATACIONES
PÚBLICAS
Transparencia e Igualdad de Oportunidades

RESULTADOS DEL ESTUDIO DE CLIMA ORGANIZACIONAL

Santo Domingo, D. N.
Mayo 2016

Sección V
Análisis de los Resultados

RECONOCIMIENTO LABORAL

El reconocimiento laboral es un conjunto de prácticas diseñadas con miras a exaltar y premiar públicamente o en privado a los colaboradores en las instituciones, con la finalidad de cultivar y fortalecer el comportamiento y las conductas positivas alineándolas a las estrategias institucionales y al desarrollo del potencial humano de colaboración. Es por ende que en este estudio de clima organizacional se toma en cuenta esta dimensión y se realizaron algunas consultas en este tenor.

Antes la afirmación de que su área se reconoce el logro de resultados un 22% señalo estar muy de acuerdo, un 46% indico estar de acuerdo, en tanto el 8% en desacuerdo y muy en desacuerdo un 5%, 19% manteniendo un postura neutral.

El 30.88% respondieron estar muy de acuerdo, un 32.35% respondió estar de acuerdo, el 10.29% está en desacuerdo y muy en desacuerdo el 5.16% antes la afirmación de que mi supervisor me distingue cuando logro las metas asignadas y un 21.32% en posición neutral.

De 136 encuestados 71 servidores respondieron estar muy de acuerdo y 57 de acuerdo al responder si celebro las aportaciones laborales de mis compañeros y solo 8 respondieron de manera negativa.
Con relación a si mi institución cuenta con un sistema de compensación y beneficios el 23.53% indico estar muy de acuerdo, un 44.12% estar de acuerdo, el 18.38% neutro, 5.88% estar muy en desacuerdo y en desacuerdo el 8.09%

CAPACITACION ESPECIALIZADA Y DESARROLLO

El desarrollo de las capacidades es el principal activo de las entidades prestadoras de servicios y su especialización a través de capacitaciones y adiestramiento, no es un lujo sino una inversión para la mejora continua y la garantía del cumplimiento de la misión institucional, es por ende que en este estudio de clima organizacional se toma en cuenta esta dimensión y se realizaron algunas consultas en este tenor.

En cuanto a si la capacitación que recibo está relacionada con el desarrollo profesional un 32 respondieron estar muy de acuerdo, 52 de acuerdo frente a **11** en desacuerdo, 13 en muy desacuerdo y 28 neutral.

Antes la afirmación de si aplica la capacitación que recibe para mejorar el desempeño de su trabajo un 43.38% indico estar muy de acuerdo, 37.50% está de acuerdo, 3.68% estar muy en desacuerdo, el 12.50% lo visualiza de manera neutral y en desacuerdo un 2.94%.

Un total de 52 respondieron estar de acuerdo y 54 estar muy de acuerdo antes la afirmación de si en la institución se promueve la cultura de la profesionalización, solo 6 y 7 respondieron estar muy en desacuerdo y en desacuerdo respectivamente, respondiendo 17 de forma neutral.

MEJORA Y CAMBIO

La dimensión de mejora y cambio está íntimamente relacionada con los procesos de transformación e innovación renovadora de las organizaciones, la búsqueda de nuevas formas de dar los servicios al ciudadano cliente, el desarrollo de ideas innovadoras y su aceptación en el entorno laboral, y por qué no decir la integración e identificación de los colaboradores en el proceso de transformación institucional; es por ende que en este estudio de clima organizacional se toma en cuenta esta dimensión y se realizaron algunas consultas en este sentido.

Buscar nuevas formas de brindar los servicios es llevado a cabo por el 38.97% al responder estar muy de acuerdo, 44.80% está de acuerdo, 2.94% está en desacuerdo, 2.21% está en muy desacuerdo y 11.08% neutral.

El 18.38% contestaron estar muy de acuerdo, 23.53% estar de acuerdo, 22.79% respondió estar en desacuerdo, 9.56% muy en desacuerdo y 25.74% neutro cuando se les cuestiono si en la institución existen comités que captan sus sugerencias para mejorar.

35 encuestados respondieron neutral antes la afirmación de si participan en la elaboración y la implementación de los planes de mejoras, 22 están en desacuerdo, 9 están en muy en desacuerdo, 29 están muy de acuerdo y 41 están de acuerdo.

La apreciación sobre si impulsan cambios innovadores en sus áreas para mejorar la forma de trabajar los encuestados respondieron un 33.82% está muy de acuerdo, 50.74% está de acuerdo, solo con un 3.68% negativamente y 11.76% neutral.

Tras consultar el aspecto de si mi supervisor me alienta a ser creativo y toma en cuentas otras formas de realizar el trabajo, 61 respondieron estar muy de acuerdo, 50 están de acuerdo, 17 neutro, 8 en desacuerdo.

CALIDAD Y ORIENTACION AL USUARIO

La calidad y la orientación al usuario están correlacionadas ya que la calidad es definida por el cliente o usuario del servicio, es por ende que para conocer el nivel de calidad de los servicios que ofrecemos es imprescindible conocer las especificaciones y las expectativas de los usuarios clientes. Desde la óptica del servicio al ciudadano cliente o usuario las

especificaciones son orientadas a las expectativas de los clientes usuarios, razón de ser de la organización. Esta dimensión procura ver esa perspectiva que se posee en el tenor antes mencionado.

Un total de 77 encuestados respondieron estar muy de acuerdo, 51 está de acuerdo y **1** en desacuerdo, 7 neutro cuando se les pregunto si se interesaban por conocer las necesidades de los usuarios de su trabajo.

Al consultarse sobre si en su área se proporciona el servicio requerido de manera cordial y respetuoso 76 respondieron estar muy de acuerdo, 49 está de acuerdo y 2 están en desacuerdo y 9 neutral.

Conocer la carta de servicios o catálogos de servicios de la institución un 41.12% respondieron estar muy de acuerdo, 39.02% están de acuerdo, 16.18% neutro, 2.21% en desacuerdo y 1.47% están en desacuerdo.

El 52.20% de los encuestados respondieron estar muy de acuerdo y 37.5% estar de acuerdo antes la afirmación de que mejoran la calidad de los servicios de acuerdo a las sugerencias que reciben, también un 6.62% respondieron de forma neutral, 2.94% y 0.74% están muy en desacuerdo.

EQUIDAD Y GÉNERO

La equidad y el género al ser transfundidas en equidad de género señala que tantos hombres como mujeres son iguales ante la ley, toda persona sin distinción de sexo poseen los mismos derechos y obligaciones frente al Estado y la sociedad en su conjunto. Igualdad de derechos y oportunidades, pero también igualdad de deberes y responsabilidades.

Al preguntarle sobre si en la institución la intimidación y el maltrato se sancionan de acuerdo a las normativas el 23.53% respondió estar muy de acuerdo, el 25% está de acuerdo, 36.03% neutro, 8.82% estuvo en desacuerdo y 6.62% estuvo muy en desacuerdo.

Antes la afirmación de la existencia de instalaciones para personas con discapacidad **11** respondieron estar muy en desacuerdo, **11** están en desacuerdo, 22 neutro, 52 están de acuerdo y 40 muy de acuerdo.

En un aspecto general de si en la institución se dan las oportunidades de ascenso y promoción sin distinción entre mujeres y hombres el 32.35% contesto estar muy de acuerdo, 33.09% estar de acuerdo, 19.12% neutro, 8.09% en desacuerdo y 7.35% en muy desacuerdo.

COMUNICACIÓN

Las comunicación es de gran valor en las instituciones funge como recurso estratégico para desarrollarse y sobrevivir en un mundo altamente competitivo. Muchos de los problemas actuales en las instituciones son producidos por la falta de comunicación efectiva, tanto interior como exterior. La comunicación en las organizaciones es imperante y necesaria, ya que de ésta depende el éxito de cualquier organización.

Por lo antes expuesto es de mucha importancia conocer la respuesta antes la afirmación de si en el trabajo existe comunicación entre las diferentes áreas 25.74% respondió estar muy de acuerdo, 46.32% de acuerdo y 9.56% en desacuerdo, un 0.08% muy en desacuerdo y 18.30% neutral.

Otra afirmación de interés e importante de conocer es si en el trabajo utilizan de forma eficiente los medios de comunicación interna respondiendo el 31.62% estar muy de acuerdo, 41.18% estar de acuerdo, 20.59% neutro, 4.41% en desacuerdo y 2.20% muy en desacuerdo.
Al consultar si los superiores comunican la visión y los valores de la organización 69 servidores respondieron estar de muy acuerdo, 39 de acuerdo, 7 en desacuerdo y 21 neutro.

DISPONIBILIDAD Y RECURSOS

La correcta distribución y manejo de los recursos, la pulcritud y el buen uso de aquello que es puesto a disposición para la realización de los trabajos agregando un valor que eleve la calidad de los servicios; ser eficientes y eficaces aplicando los principios de la economía, que llama a la creación de riqueza y valor a través de bienes escasos.

Conociendo la importancia de manejar de forma eficiente los recursos disponibles de la institución, se les pregunto si cuentan con el material necesario para el desempeño de sus funciones contestando un 40.48% está muy de acuerdo, de acuerdo para un 35.29%, un 8.05% en desacuerdo y 13.97% neutral y 2.21%.
Con relación a si el equipo de cómputo con que cuentan es eficiente para el desarrollo del trabajo 64 respondieron estar muy de acuerdo, 52 estar de acuerdo, 13 neutro, 3 en desacuerdo y 4 muy en desacuerdo.

CALIDAD DE VIDA LABORAL

Es evidente que la calidad de vida laboral está estrechamente relacionada con las condiciones de trabajo. Estas, por definición, son cualquier característica del mismo que pueda tener influencia en la aparición de riesgos para la seguridad y salud del trabajador. Al cuestionarle si en la institución existen condiciones de seguridad e higiene para realizar el trabajo 36 y 62 respondieron muy de acuerdo y de acuerdo respectivamente, 18 neutro, 16 en desacuerdo y 4 muy en desacuerdo.

Al consultar de si en las áreas concilian con respeto las diferencias que se presentan con los compañeros de trabajo: 36.76% respondió estar muy de acuerdo, 46.32% está de acuerdo, 9.56% neutro y 6.62% en desacuerdo y 0.74% muy en desacuerdo.
Otra afirmación que se realizo es si el supervisor me trata con respeto, cordialidad y confianza donde 68 encuestados respondieron estar muy de acuerdo, 49 estar de acuerdo, 12 neutro, 6 en desacuerdo y **1** muy en desacuerdo.
En la afirmación de que mi institución realiza acciones para mejorar el clima y la cultura organizacional 27.21% respondieron estar muy de acuerdo, 34.56% están de acuerdo, 24.26% neutro, 8.09% están en desacuerdo y 5.88 muy en desacuerdo.

Otro aspecto investigado en esta dimensión es si los encuestados se sienten felices haciendo su trabajo el 47.06% respondieron estar muy de acuerdo, 38.97% están de acuerdo, 11.03% neutro y 2.94% en desacuerdo.
Con relación así en la institución de respuesta oportuna a observaciones sobre limpieza y seguridad: 25% estuvo muy de acuerdo, 37.5% de acuerdo, 16.91% neutral, 14.71% en desacuerdo y 5.88% está muy en desacuerdo.

BALANCE TRABAJO FAMILIA

Encontrar el balance adecuado entre el trabajo y la vida diaria es un desafío que afrontan todos los servidores La capacidad de combinar con éxito el trabajo, los compromisos familiares y la vida personal es importante para el bienestar de todos los miembros de una familia. Por tal razón a través de esta dimensión buscamos establecer si existe un equilibrio entre el trabajo y la vida familiar. En la afirmación de que si el trabajo permite dedicar tiempo a mi familia un 33.09% respondieron estar muy de acuerdo, 36.77% estar de acuerdo, 13.97% neutro, 8.82 en desacuerdo y 7.35 muy en desacuerdo.

Para la afirmación de que me apoyan en la institución cuando tengo urgencia familiar 68 encuestados respondieron estar de muy de acuerdo, 42 de acuerdo, 15 neutro, 7 en desacuerdo y 4 muy en desacuerdo.
Al encuestar sobre si participo en los eventos familiares que se organizan en mi institución 33.09% respondieron estar muy de acuerdo, 34.56% estar de acuerdo y 6.62% en desacuerdo, 5.88% están muy en desacuerdo y 19.85% neutral.

COLABORACION Y TRABAJO EN EQUIPO

La colaboración y trabajo en equipo entre los miembros de una institución es de vital importancia para conseguir los objetivos establecidos, por eso dentro de la encuesta de clima organizacional se incluyó esta dimensión con las siguientes afirmaciones:
Mi supervisor promueve la integración de nuestro equipo de trabajo respondiendo 59 muy de acuerdo, 46 estar de acuerdo, 9 en desacuerdo, 2 estar muy en desacuerdo y 20 neutral.
En mi institución recibimos capacitación para trabajar en equipo 31.62% respondieron estar muy de acuerdo, 24.79% estar de acuerdo, 16.39% neutral, 16.91% en desacuerdo y 10.29% muy en desacuerdo.

Cuando trabajo en equipo busco soluciones que beneficien a todos: 76 respondieron estar muy de acuerdo, 54 estar de acuerdo, **1** en desacuerdo y 5 neutro.

LIDERAZGO Y PARTICIPACION

El líder es la persona que dirige orienta o conduce a un conjunto de personas hacia un determinado resultado. La iniciativa y la capacidad de influir de un líder pueden ser que los resultados sean positivo o no para los miembros de un grupo. Es por esto que al analizar la percepción de los consultados sobre este tema y enfocado en la posibilidad de que los niveles de gerencia y supervisión estén desarrollando estas competencias, habilidades y destrezas que los perfilen como entes reconocidos en el rol de liderazgo encontramos que un 38.97% respondió estar muy de acuerdo, 39.71% estar de acuerdo a la afirmación de que el supervisor es congruente en lo que dice y lo que hace contraponiéndose a esto un 6.62% que respondió estar en desacuerdo, 4.41% están muy en desacuerdo y 10.29% neutral. En ese mismo orden 41.91% contestaron estar muy de acuerdo, 37.50% están de acuerdo a la afirmación de que si su supervisor le proporciona la información necesaria para tomar decisiones en el desempeño de su trabajo y cumplimiento de metas contra un 7.35% están en desacuerdo, 1.48% están muy en desacuerdo y 11.76% neutral.

Visualizar a su supervisor como un servidor público ejemplar fue contestado muy de acuerdo y de acuerdo por 77 y 39 encuestados respectivamente, solo contestó de manera negativa 7 y 13 neutral.

Antes otra afirmación donde se cuestiona si el supervisor está abierto para recibir sugerencias y comentarios 70 afirmó estar de acuerdo solo, 39 están de acuerdo 7 en tendencia negativa y 20 neutral.

A la pregunta de si el supervisor distribuye el trabajo de acuerdo a capacidades y competencia el 39.71% respondió estar muy de acuerdo, 33.82% de acuerdo contra un 5.88% en desacuerdo, 5.88% están muy en desacuerdo y 14.71% neutral.

IDENTIDAD CON LA INSTITUCION Y VALORES

Establecer una identidad permite darle un enfoque a la organización, entender mejor cuáles son las metas que se pretenden alcanzar y entregar a la sociedad una carta de presentación. Los valores de la institución son los pilares más importantes de cualquier organización. Con ellos en realidad se define a sí misma, porque los valores de una organización son los valores de sus miembros.

Al cuestionarle si consideran la institución es el mejor lugar para trabajar 29.41% respondieron estar muy de acuerdo, 42.65% estar de acuerdo y 7.35% en desacuerdo, 1.47% está muy en desacuerdo y 19.12% neutral.

Contar con un código de ética y de conducta para 47 encuestados están muy de acuerdo, 50 están de acuerdo, 32 neutral, 4 en desacuerdo y 3 están muy de acuerdo.

57.35% de los encuestados respondieron estar muy de acuerdo y 33.82% de acuerdo antes la afirmación de si sienten orgullo por formar parte de la institución contraponiéndose un 2% están en desacuerdo y 7% neutral. Al consultar si en su área se actúa conforme a los valores

que fomenta mi institución un 69.85% está muy de acuerdo, 25% estar de acuerdo, 5.15% neutro.

AUSTERIDAD Y COMBATE A LA CORRUPCION

Esta dimensión evalúa la percepción del servidor público sobre el aprovechamiento de los recursos de la institución, así como de la prevención y combate a la corrupción.

Dando la importancia que merece este tema es importante resaltar que el 69.12% contesto estar muy de acuerdo. un 23.56% estar de acuerdo con que actúan con transparencia y legalidad, respondieron de manera neutral un 5.85% y un 1.47% en desacuerdo. También visualizan al supervisor como austero en el manejo de los recursos del área 63 respondieron estar muy de acuerdo, 56 están de acuerdo, 13 neutro, 2 en desacuerdo y 2 muy en desacuerdo.
Si ve corrupción en el trabajo la denuncio fue respondida por el 52.20% están muy de acuerdo, 25.74% están de acuerdo, 18.38% neutro y 2.94% en desacuerdo.

ENFOQUE A RESULTADOS Y PRODUCTIVIDAD

81 encuestados respondieron estar muy de acuerdo de conocer el impacto del trabajo de mi institución, 45 de acuerdo, 3 en desacuerdo, **1** muy en desacuerdo y 6 neutro. Un 32.35% contestaron estar muy de acuerdo, 39.71% está de acuerdo ante la afirmación de si la estructura de su área está alineada para el cumplimiento de los objetivos, un 11.03 está en desacuerdo, 3.67% está muy en desacuerdo y 13.24% neutro.
A los encuestados se le pregunto si su supervisor logra los objetivos institucionales sin incrementar el gasto respondieron el 45.59% está de muy de acuerdo, 34.56% están de acuerdo, están desacuerdo un 0.74% y 19.11% neutral.

NORMATIVA Y PROCESO

Permite evaluar la percepción del servidor público sobre cómo afectan los procesos y la normatividad a la organización y desarrollo de su trabajo.

38 encuestados respondieron estar muy de acuerdo, 52 estar de acuerdo antes la afirmación de si la normativa de la institución responde a las necesidades actuales, 13 en desacuerdo, 3 están muy en desacuerdo y 30 neutro. Al cuestionarle si conocen la normativa aplicada en su trabajo 49.95% respondieron estar muy de acuerdo, 33.82% estar de acuerdo contra solo un 1.47% estar en desacuerdo, un 3% están muy en desacuerdo y 11.76% neutro. La percepción sobre si en la institución implementa propuestas de solución para simplificar los procesos de trabajo 42 respondieron estar muy de acuerdo, 55 estar de acuerdo, 9 en desacuerdo, 4 muy en desacuerdo y 26 neutral.

SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA

Permite evaluar la percepción del servidor público sobre el cumplimiento del servicio profesional de carrera apegado estrictamente a la ley vigente.

28 encuestados respondieron estar muy de acuerdo, 47 de acuerdo al preguntarle de si la institución promueve el movimiento como una forma de crecimiento dentro del sistema de carrera contraponiéndose 7 en desacuerdo, 10 muy en desacuerdo y 44 neutral.

IMPACTO DE LA ENCUESTA EN MI INSTITUCION

Es de gran importancia luego de realizar la encuesta de clima organizacional difundir los resultados, por tal razón el 21.32% respondieron estar muy de acuerdo, 23.54% estar de acuerdo cuando se le pregunto de si en la institución difunde los resultados de la encuesta contra un 10.29% en desacuerdo, 8.82% están muy en desacuerdo y 36.03% neutro.

USO DE LA TECNOLOGIA

La tecnología aporta grandes beneficios a la institución, su papel principal es crear mejores herramientas útiles para simplificar el ahorro de tiempo y esfuerzo de trabajo. Por eso antes la afirmación de si en los últimos 12 meses tomaron al menos un curso relacionado con las tecnologías de la información y comunicaciones 36 respondieron estar muy de acuerdo, 30 están de acuerdo, 30 neutro, 15 en desacuerdo y 25 estar muy en desacuerdo.

Si utilizan eficientemente las tecnologías de la información para mejorar los procesos, trámites y servicios 72 respondieron estar muy de acuerdo, 52 están de acuerdo, 7 neutro y 5 en desacuerdo.
La percepción de si en su área tienen la habilidad para utilizar la tecnología de la información en el desempeño de sus funciones, 53.68% respondieron estar muy de acuerdo, 35.29% están de acuerdo contra un 2.94% que están muy en desacuerdo, 1.47% en desacuerdo y 6.62% neutral.

Puntos para el mejoramiento del Clima Organizacional y la Cultura son:

1. Es recomendable trazar una estrategia de promoción de los mecanismos de reconocimiento al personal para su comprensión y desarrollo.
2. Se recomienda hacer una revisión de la metodología utilizada para el reconocimiento laboral.
3. Se recomienda hacer una evaluación del impacto de la capacitación en el desempeño laboral de los colaboradores, y ver la correlación entre la mejora del desempeño y capacitación.
4. Es recomendable la promoción de los comités que laboran con las quejas y sugerencias, y de no existir entonces, promocionar la cultura de captura de sugerencias y recomendaciones de mejora orientadas a las estrategias institucionales, en pro de fortalecer el cumplimiento de la misión y visión de la entidad.
5. Aumento de la participación en la elaboración y la implementación de los planes de mejoras que están dirigidos a mejorar el clima y la cultura organizacional de la institución.
6. Realizar actividades que fomenten el trabajo en equipo para el mejoramiento del desempeño laboral.
7. Se recomienda analizar si se está cumpliendo con sancionar la intimidación y el maltrato según las normativas establecidas dentro de la institución.
8. Es recomendable crear estrategias para conciliar la vida familiar y laboral.
9. Se recomienda realizar una difusión y socialización de los resultados de la encuesta de clima laboral aplicada al personal.
10. Programar jornadas de capacitación en los diferentes niveles tecnológicos, de acuerdo a las necesidades y expectativas de las diferentes áreas.
11. Promover el movimiento interno como una forma de crecimiento dentro del sistema de carrera.

Plan de Mejora:

Se recomienda priorizar la intervención de acciones de mejora para planificar a corto mediano y largo plazo según sea el caso, visualizando las posibles inversiones de recursos financieros y no financieros en procura del mejoramiento de la eficiencia y eficacia del plan de acción de mejora.

Identificar posibles alianzas estratégicas que sumen a la consecución de las metas que se tracen en el plan de acción.

Se recomienda trabajar la propuesta del plan de acción conjuntamente con representantes del área administrativa y financiera, el área de calidad, planificación y recursos humanos.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 24

Diccionario de Competencias Laborales

http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/planificacion-y-desarrollo/documentos-internos/

Santo Domingo, D.N.

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (DGCP)

DICCIONARIO

DE COMPETENCIAS

Santo Domingo, D. N.
Noviembre, 2013

Tabla de contenido

Presentación 3
Metodología de elaboración 3
Tipos de competencias 3
COMPETENCIAS GENERALES 0
Compromiso y Responsabilidad 1
Ética e Integridad 3
Responsabilidad Social 4
COMPETENCIAS DE GERENCIA Y SUPERVISIÓN 5
Conciencia Organizacional 6
Dirección de Equipos de Trabajo 8
Liderazgo Ejecutivo 9
Visión y Planificación Estratégica 10
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS 11
Actualización Profesional 12
Capacidad de Planificación y Organización 14
Capacidad para Resolver Problemas y Conflictos 16
Comunicación Eficaz 17
Conocimiento Técnico 18
Desarrollo de Relaciones Públicas 19
Desarrollo de Relaciones Interpersonales 20
Desarrollo y Autodesarrollo del Talento 21
Flexibilidad y Adaptación 22
Gestión de Logros y Resultados de Calidad 23
Iniciativa 25
Innovación y Creatividad 26
Orientación al cliente interno y externo () 27
Pensamiento Analítico 28
Pensamiento Lógico 29

Tolerancia a la Presión de Trabajo 30
Toma de Decisiones 32
Trabajo en Equipo 33

Presentación

La DGCP se ha propuesto la elaboración de un diccionario de competencias, que facilite la gestión del personal y contar con elementos que permitan identificar rasgos de excelencia en esas personas, independientemente de su área de quehacer laboral o tiempo de relación con la institución. Lo que contribuirá a la selección del mismo de acuerdo a su perfil en relación al puesto de trabajo que ha de desempeñar, así como la evaluación de su desempeño y el desarrollo de conocimientos y competencias.

La existencia de un lenguaje común en relación a los rasgos y características que deben poseer las personas contratadas para ser parte de la DGCP, como Órgano Rector de las compras y contrataciones públicas, permite abordar con pasos firmes el camino hacia un desempeño superior y la construcción del talento organizacional.

Metodología de elaboración

La presentación propuesta del diccionario consta de un total de xxx competencias identificadas, en el que se hace en una presentación simplificada, con la definición de la competencia y cuatro grados A, B, C y D para cada una de ellas.

Este diccionario constituye una versión preliminar, que continuará siendo enriquecida con los aportes y opiniones de la DGCP, elaborada a partir de:

a) La base legal y planes estratégicos de la Dirección de Contrataciones Publicas
b) El Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Contrataciones Públicas, y el Manual de Descripciones de Puestos.
c) Bibliografía y documentos sobre competencias.

Tipos de competencias

Para un mejor manejo del modelo, las competencias mencionadas han sido clasificadas en tres tipos, a saber:

a. Generales, aquellas que deben poseer todos los integrantes de la organización y que han sido asociadas a los valores y estrategia institucional.

b. Competencias Específicas Gerenciales, referidas al grupo de personas que desempeñan funciones de gerencia o supervisión, es decir que tiene personal a su cargo.

c. Competencias Específicas por áreas, distribuidas tomando en consideración las funciones, que corresponde a las distintas áreas sustantivas, asesoras y de apoyo administrativo en la institución.

Las 25 competencias identificadas han sido clasificadas de acuerdo a los tipos antes mencionados y en el caso de las competencias específicas se han clasificado por grupo de áreas, conforme se aprecia a continuación:

COMPETENCIAS GENERALES

1. Compromiso y Responsabilidad
2. Ética e Integridad
3. Responsabilidad Social

COMPETENCIAS DE GERENCIA Y SUPERVISIÓN

4. Capacidad para Resolver Problemas y Conflictos
5. Conciencia Organizacional
6. Dirección de Equipos de Trabajo
7. Liderazgo Ejecutivo
8. Visión y Planificación Estratégica

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

9. Actualización Profesional
10. Capacidad de Planificación y Organización
11. Comunicación Eficaz
12. Conocimiento Técnico
13. Desarrollo de Relaciones Públicas
14. Desarrollo de Relaciones Interpersonales
15. Desarrollo y Autodesarrollo del Talento
16. Flexibilidad y Adaptación
17. Gestión de Logros y Resultados de Calidad
18. Iniciativa
19. Innovación y Creatividad
20. Orientación al cliente interno y externo
21. Pensamiento Analítico
22. Pensamiento Lógico
23. Tolerancia a la Presión de Trabajo
24. Toma de Decisiones
25. Trabajo en Equipo

IDENTIFICACION Y TIPOS DE COMPETENCIAS

GENERALES	ESPECIFICAS GERENCIALES
• Compromiso y Responsabilidad • Ética e integridad • Responsabilidad Social	• Conciencia Organizacional • Dirección de Equipos de Trabajo • Liderazgo Ejecutivo • Visión y Planificación Estratégica

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (DGCP)

ESPECÍFICAS UNIDADES ASESOREA Y DE APOYO ADMINISTRATIVO

ADMINISTRATIVO FINANCIERO	*PLANIFICACION Y DESARROLLO*	*GESTION HUMANA*	*COMUNICACIONES*	*JURIDICA*	*OAI*
Actualización Profesional			Actualización Profesional		Actualización Profesional
Capacidad de Planificación y Organización	Capacidad de Planificación y Organización	Capacidad de Planificación y Organización			
		Capacidad para Resolver Problemas y Conflicto		Capacidad para Resolver Problemas y Conflicto	
Comunicación Eficaz	Comunicación Eficaz	Comunicación Eficaz	Comunicación Eficaz	Comunicación Eficaz	Comunicación Eficaz
	Conocimiento Técnico	Conocimiento Técnico		Conocimiento Técnico	
		Desarrollo y Autodesarrollo del Talento			
	Desarrollo de Relaciones Públicas	Desarrollo de Relaciones Públicas	Desarrollo de Relaciones Públicas		Desarrollo de Relaciones Públicas
Desarrollo de Relaciones Interpersonales	Desarrollo de Relaciones Interpersonales	Desarrollo de Relaciones Interpersonales	Desarrollo de Relaciones Interpersonales	Desarrollo de Relaciones Interpersonales	Desarrollo de Relaciones Interpersonales
	Flexibilidad y Adaptación	Flexibilidad y Adaptación	Flexibilidad y Adaptación		Flexibilidad y Adaptación
Gestión de Logros y Resultados de Calidad	Gestión de Logros y Resultados de Calidad	Gestión de Logros y Resultados de Calidad	Gestión de Logros y Resultados de Calidad	Gestión de Logros y Resultados de Calidad	Gestión de Logros y Resultados de Calidad
	Innovación y Creatividad	Innovación y Creatividad	Innovación y Creatividad		
Iniciativa			Iniciativa		Iniciativa
Orientación al cliente interno y externo	Orientación al cliente interno y externo	Orientación al cliente interno y externo	Orientación al cliente interno y externo	Orientación al cliente interno y externo	Orientación al cliente interno y externo
	Pensamiento Analítico			Pensamiento Analítico	Pensamiento Analítico
Pensamiento Lógico		Pensamiento Lógico	Pensamiento Lógico		
Tolerancia a la Presión de Trabajo	Tolerancia a la Presión de Trabajo	Tolerancia a la Presión de Trabajo	Tolerancia a la Presión de Trabajo	Tolerancia a la Presión de Trabajo	
Toma de Decisiones		Toma de Decisiones		Toma de Decisiones	
Trabajo en equipo	Trabajo en equipo	Trabajo en equipo	Trabajo en equipo	Trabajo en equipo	Trabajo en equipo

ESPECÍFICAS UNIDADES SUSTANTIVAS

TECNOLOGIA	*SERVICIOS AL USUARIO*	*POLITICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS*	*MONITOREO Y ANALISIS*
Actualización Profesional	Actualización Profesional	Actualización Profesional	
Capacidad de Planificación y Organización	Capacidad de Planificación y Organización	Capacidad de Planificación y Organización	Capacidad de Planificación y Organización
	Capacidad para Resolver Problemas y Conflicto	Capacidad para Resolver Problemas y Conflicto	
Comunicación Eficaz	Comunicación Eficaz	Comunicación Eficaz	Comunicación Eficaz
Conocimiento Técnico		Conocimiento Técnico	Conocimiento Técnico
	Desarrollo de Relaciones Públicas	Desarrollo de Relaciones Públicas	
	Desarrollo de Relaciones Interpersonales	Desarrollo de Relaciones Interpersonales	
Desarrollo y Autodesarrollo del Talento	Desarrollo y Autodesarrollo del Talento	Desarrollo y Autodesarrollo del Talento	Desarrollo y Autodesarrollo del Talento
	Flexibilidad y Adaptación		
Gestión de Logros y Resultados de Calidad	Gestión de Logros y Resultados de Calidad	Gestión de Logros y Resultados de Calidad	Gestión de Logros y Resultados de Calidad
Innovación y Creatividad	Innovación y Creatividad	Innovación y Creatividad	
	Iniciativa	Iniciativa	Iniciativa
Orientación al cliente interno y externo	Orientación al cliente interno y externo	Orientación al cliente interno y externo	Orientación al cliente interno y externo
		Pensamiento Analítico	Pensamiento Analítico
Pensamiento Lógico	Pensamiento Lógico		
Tolerancia a la Presión de Trabajo	Tolerancia a la Presión de Trabajo	Tolerancia a la Presión de Trabajo	Tolerancia a la Presión de Trabajo
	Toma de Decisiones	Toma de Decisiones	
Trabajo en equipo	Trabajo en equipo	Trabajo en equipo	Trabajo en equipo

COMPETENCIAS GENERALES

Compromiso y Responsabilidad	
Capacidad para sentir como propios los objetivos de la organización y responder con responsabilidad, sentido del deber y en forma incondicional a las necesidades que se presenten con el fin de cumplir con la misión, objetivos, estrategias y directrices de la institución. Implica adhesión a los valores de la organización a través de una conducta ética en que el cumplimiento de los objetivos acordados está por encima de sus propios intereses. Posee conciencia de las tareas asignadas, su impacto en los resultados globales de la institución, y en casos de necesidad incluye apoyo a los compañeros.	
A	Capacidad de sentir como propios la Visión, Misión, Valores, Estrategias y Objetivos de la organización y participar activamente en su definición. Mantener una conducta ética y demostrar respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas; y motivar a otros para actuar del mismo modo. Es un referente en la organización y el sector donde se desenvuelve, por su disciplina personal y alta productividad, desempeñando las funciones y tareas a su cargo con dedicación, dentro de los plazos, con la calidad requerida. Exhibiendo siempre una responsabilidad por encima de lo esperado.
B	Capacidad para cumplir con la visión, misión, valores y objetivos trazados por la organización, en relación con el área que esté a su cargo; generando en sí mismo y en el equipo la capacidad de sentirlos como propios. Demostrar respeto por los valores y la cultura organizacional y motivar a que las demás personas actúen de la misma forma. Capacidad para cumplir con sus obligaciones y tareas asignadas con la calidad requerida y en los tiempos asignados superando con frecuencia los resultados esperados para su área de trabajo. Se constituye en un referente en su área y dentro de la organización por su disciplina personal y productividad.
C	Capacidad de cumplir con los lineamientos establecido en relación a su cargo y generar dentro de este la capacidad de sentirlos como propios. Capacidad para demostrar respeto por los valores y las personas y motivar a los integrantes de su área a obrar del mismo modo. Implica además capacidad para cumplir con sus obligaciones personales y organizacionales, y superar los resultados esperados para su sector de trabajo. Es un referente en su área por su disciplina personal y alta productividad. Capacidad para cumplir con los plazos y calidad mínima requerida para lograr los objetivos.

Compromiso y Responsabilidad	
D	Capacidad para cumplir con los lineamientos fijados para su puesto de trabajo y sentir como propios los objetivos organizacionales, respeto por los valores y efectuar sus obligaciones logrando los resultados en los plazos y calidad esperados.

Ética e Integridad	
Capacidad de sentir y actuar en todo momento con integridad, apegado a la legalidad, equidad, respeto y rectitud, de acuerdo con los valores morales, las buenas costumbres, las buenas prácticas profesionales y el respeto de las políticas institucionales; que están por encima de su accionar, procediendo con seguridad y congruencia entre el decir y el hacer, tanto en la vida profesional y laboral como en la vida privada. Implica actuar de manera transparente y clara en las relaciones y procesos, basados en un comportamiento accesible, autentico, honesto y veraz, cumpliendo con las normas y procedimientos establecidos.	
A	Capacidad para obrar en todo momento conforme a los valores morales, las buenas costumbres y prácticas profesionales, respetando las políticas organizacionales; aunque involucre un importante coste o riesgo en lo particular. Implica ser un referente en el sector público y en la organización, por su conducta ética, en el aspecto laboral y en otros ámbitos de su vida. Garantiza la transparencia de las actuaciones institucionales y realiza la divulgación de informaciones a lo interno de la organización y a otros interesados, de manera oportuna y adecuada.
B	Capacidad de actuar y dirigir el área a su cargo sobre la base de valores morales y organizacionales, las buenas costumbres y el respeto a las políticas de la organización. Capacidad de establecer relaciones laborales con otras instituciones y áreas, sobre la base de los principios y el respeto. Supone la capacidad para negarse a cumplir órdenes que involucren acciones que no se consideran éticas, ante lo cual investiga las causas. Implica ser modelo en la organización por su comportamiento ético y con integridad en lo laboral y personal. Actúa de manera clara en las relaciones y procesos, aportando informaciones confiables y de libre acceso sobre la organización.
C	Capacidad de desafiar a actuar de acuerdo con valores y creencias, mostrándose orgulloso de ser honesto. Capacidad de ofrecer informaciones confiables sobre las actividades de la organización y establecer relaciones laborales sobre la base del respeto. Implica ser modelo en su área de actuación por su ética e integridad en lo laboral y personal.
D	Capacidad para actuar en todo momento sobre la base de los valores morales y organizacionales, las buenas costumbres y mejores prácticas institucionales. Es capaz de relacionarse con otros y dar información precisa sobre actividades inherentes a la organización. Supone ser modelo de referencia para sus compañeros por su comportamiento ético y con integridad tanto en sus actividades laborales como personales.

Responsabilidad Social	
Capacidad de identificarse con las políticas públicas relacionadas con la institución y que contribuyan al desarrollo nacional, así como mejorar la realidad del país. Capacidad de diseñar, implementar y promover propuestas orientadas a contribuir y colaborar con la sociedad en las áreas en las cuales se presenta mayores carencias y por ende, mayor necesidad de ayuda y colaboración.	
A	Capacidad para fijar políticas, diseñar, proponer y luego llevar a cabo propuestas orientadas a contribuir y colaborar con la sociedad en las áreas que presenta mayores carencias y por ende mayor necesidad de ayuda y colaboración. Capacidad para constituirse en un referente en la organización y en el sector público en general en materia de políticas con responsabilidad social.
B	Capacidad para promover políticas con contenido de responsabilidad social, diseñar, proponer y luego llevar a cabo propuestas orientadas a contribuir y colaborar con la sociedad en las áreas en las cuales esta presenta mayor carencia y mayor necesidad de ayuda y colaboración. Capacidad para constituirse en un referente para sus colaboradores en materia de responsabilidad social.
C	Capacidad para identificarse con las políticas organizacionales, proponer acciones orientadas a colaborar con la sociedad en las áreas en las cuales esta presenta mayores carencias. Capacidad para comprender rápidamente las condiciones del entorno y utilizar dicha comprensión en beneficio de las políticas organizacionales.
D	Capacidad para identificarse con las políticas organizacionales y llevar a cabo acciones orientadas a colaborar con la sociedad en todo aquello que guarde relación con sus propias tareas o responsabilidades. Capacidad para comprender rápidamente el entorno.

COMPETENCIAS DE GERENCIA Y SUPERVISIÓN

Conciencia Organizacional	
Capacidad de manifestar identificación y empatía con la institución y sus roles, comprender y asimilar su cultura organizativa, teniendo la habilidad de trasponer a esta los valores organizacionales. Capacidad de tener conocimiento general de la organización, entender e interpretar la misión institucional en sus diversas dimensiones, las relaciones de poder a lo interno de la organización, con otras organizaciones, con los actores del sistema y otros entes de la sociedad; así como identificar las personas responsables de la toma de decisión en cada uno de estos ámbitos.	
A	Capacidad de manifestar identificación y empatía con la organización y sus roles, conocer con profundidad sus elementos constitutivos, comprender e interpretar su misión institucional, las relaciones de poder, e identificar adecuadamente a las personas y organizaciones que toman las decisiones más relevantes para esta. Implica la capacidad de trasponer los valores organizacionales a la cultura organizacional, a fin de obtener una mejor consecución de las metas individuales y organizacionales; y lograr que los integrantes de la organización comprendan y asimilen esos elementos para actuar en consecuencia.
B	Capacidad para sentir como propios los objetivos de la institución, conocer con profundidad, comprender e interpretar la misión y elementos constitutivos de la organización, las relaciones de poder e identificar adecuadamente a las personas u organizaciones que toman las decisiones más relevantes para la institución. Implica la capacidad de actuar conforme a los valores organizacionales e implementar políticas organizacionales para lograr que los distintos integrantes de la organización lo comprendan, para alcanzar las metas individuales y organizacionales.
C	Capacidad para conocer los elementos constitutivos de la propia organización, comprender e interpretar la visión y las relaciones de poder, identificar adecuadamente a las personas que toman las decisiones y sentir como propios los objetivos de la organización; e implementar políticas organizacionales orientadas a lograr que los distintos integrantes de la institución, actúen en consecuencia a fin de obtener una mejor realización de las metas individuales y del equipo a su cargo. Supone la capacidad de comprender las decisiones tomadas por sus superiores y proponer cursos de acción futuros.

Conciencia Organizacional	
D	Capacidad para conocer los elementos constitutivos de la propia organización, comprender e interpretar las relaciones de poder, así como identificar adecuadamente a las personas que toman las decisiones dentro de su área. Capacidad para implementar políticas organizacionales relacionadas con los elementos constitutivos y objetivos de la organización, crear y mantener una red de contactos positiva, interpretar y analizar el entorno de su puesto de trabajo y actuar cooperativamente cuando corresponde.

Dirección de Equipos de Trabajo	
Capacidad para desarrollar, consolidar y conducir con éxito un equipo de trabajo, dar retroalimentación durante el proceso y alentar a sus integrantes a actuar con responsabilidad; a fin de desarrollar potencial y capacidades de cada uno para el logro de los objetivos individuales y de la organización. Implica la capacidad de coordinar y distribuir adecuadamente las tareas, en función de las competencias y conocimientos de cada integrante, estipular plazos de cumplimiento y dirigir las acciones del grupo hacia una meta u objetivo determinado.	
A	Capacidad para desarrollar, consolidar y conducir uno o varios equipos de trabajo, dar retroalimentación y alentar a sus integrantes a actuar con responsabilidad. Capacidad de fijar objetivos desafiantes a su equipo, estableciendo estándares consensuados con sus colaboradores, exigir alto rendimiento, coordinar y distribuir tareas y prioridades en función de las competencias y conocimientos de los integrantes de los equipos a su cargo y estipular plazos de cumplimiento. Capacidad para diseñar e implantar métodos de trabajo que promuevan la dirección de equipos eficaces para una mejor realización de las metas institucionales, relacionadas con los planes de la organización
B	Capacidad para desarrollar, consolidar y conducir un equipo de trabajo, y alentar a sus integrantes a actuar con autonomía y responsabilidad. Capacidad para fijar metas, coordinar y distribuir las tareas y prioridades en función de las competencias y conocimientos de los colaboradores y los objetivos que se desee alcanzar. Implica estipular plazos de cumplimiento y dirigir las acciones del equipo hacia una meta u objetivo determinado.
C	Capacidad para integrar, desarrollar y conducir con éxito un equipo de trabajo, alentando a sus integrantes a actuar con autonomía y responsabilidad. Capacidad para asignar objetivos claros a mediano plazo, comunicar las metas fijadas, coordinar y distribuir las tareas y prioridades en función de las competencias y conocimientos de los integrantes. Implica estipular plazos de cumplimiento y dirigir las acciones del equipo hacia una meta u objetivo determinado; y mostrarse disponible para brindar apoyo o ayuda cuando sus colaboradores necesitan.
D	Capacidad para organizar y conducir equipos de trabajo, definiendo pautas generales de actividad y alentando a sus integrantes a actuar con responsabilidad, coordinar y distribuir las tareas en función de las competencias y conocimientos de los colaboradores, estipular plazos de cumplimiento y dirigir las acciones del equipo hacia una meta u objetivo determinado.

Liderazgo Ejecutivo	
Capacidad de comunicar la visión estratégica y valores de la organización e influir en las personas, en los equipos y grupos, motivándoles y movilizándoles a la realización de las metas y objetivos previamente definidos, con sentido de pertenencia y real compromiso. Implica lograr y mantener un clima organizacional armónico y desafiante.	
A	Capacidad para comunicar la visión organizacional y generar entusiasmo y compromiso en torno con los objetivos y metas organizacionales. Capacidad para asumir el liderazgo de equipos diversos y aun problemáticos, mejorar su desempeño y lograr que estos alcancen sus respectivos objetivos organizacionales. Implica lograr y mantener un clima organizacional armónico y desafiante, y ser un referente por su liderazgo.
B	Capacidad para comunicar la misión, visión, objetivos y políticas de la organización, y motivar a todos a identificarse y participar de ellos. Capacidad para conducir equipos a los que a su vez les reportan otros equipos, de manera eficaz y positiva, aun cuando exista cierta oposición inicial, y ser un modelo a seguir en materia de liderazgo para sus colaboradores directos e indirectos. Implica promover y mantener un clima organizacional armónico y desafiante y ser un ejemplo dentro de la organización por su liderazgo.
C	Capacidad para comunicar la misión, visión, objetivos y políticas de la organización y motivar a las personas a su cargo a identificarse con ellos. Capacidad para analizar las metas globales e individuales de cada grupo y tomar decisiones que faciliten la consecución de las mismas. Implica propiciar un clima organizacional armónico y desafiante y ser un ejemplo para su entorno próximo por su liderazgo.
D	Capacidad para comunicar la misión, visión, objetivos y políticas de la organización, conducir equipos a los que a su vez reportan otros, de manera eficaz y positiva, y ser un modelo a seguir en materia de liderazgo, entre sus colaboradores directos. Implica la capacidad de contribuir a mantener un clima organizacional armónico y desafiante.

Visión y Planificación Estratégica	
Capacidad para comprometerse con la misión, visión, valores y estrategias de la organización, anticiparse a los cambios del entorno, percibiendo las potencialidades y limitaciones en el futuro para optimizar las fortalezas, actuar sobre las debilidades y aprovechar las oportunidades del entorno. Implica tener la capacidad de visualizar y conducir la organización o su área de trabajo, con eficiencia y eficacia para alcanzar las metas y resultados propuestos, logrando coordinar las actividades entre las diferentes unidades organizacionales.	
A	Capacidad para fijar la visión de la organización y conducirla como un sistema integral, para que en su conjunto pueda lograr objetivos y metas retadores, asociados a la estrategia institucional. Implica la capacidad para anticiparse y comprender los cambios del entorno, establecer su impacto a corto, mediano y largo plazo en la organización; así como, diseñar políticas y procedimientos que permitan, optimizar la utilización de las fortalezas y actuar sobre las debilidades, con el propósito de aprovechar las oportunidades del contexto.
B	Capacidad para comprender que el objetivo último es alcanzar metas retadoras asociadas a la estrategia organizacional. Capacidad para conducir el área bajo su responsabilidad, mejorar procedimientos para optimizar fortalezas y actuar sobre las debilidades. Implica tener en cuenta que la organización es un sistema integral, donde las acciones y resultados de un sector repercuten sobre el conjunto.
C	Capacidad para proponer mejoras sobre aspectos relacionados con su ámbito de actuación, a fin de optimizar la utilización de los recursos y fortalezas y reducir las debilidades. Capacidad para actuar y/o conducir al equipo de trabajo a su cargo bajo la visualización de la organización y su área específica como sistemas integrados.
D	Capacidad para detectar nuevas oportunidades en el área de su especialidad en función de las características organizacionales.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Actualización Profesional	
Capacidad de mantenerse actualizado profesionalmente y demostrar comprensión de todos aquellos conocimientos técnico, uso de los avances tecnológicos y experiencias relacionadas con el logro de los propósitos de la organización, como forma de identificar oportunidades de aplicación en su área de trabajo. Supone el interés constante por aprender y compartir con otros los conocimientos y experiencias propias.	
A	Capacidad de mantener de manera constante interés por su actualización profesional y aprender, compartir sus conocimientos y experiencias; asumiendo el rol de entrenador de otros para ampliar sus conocimientos en la materia. Capacidad de entender, demostrar comprensión y poner en práctica en un nivel de experto los aspectos de su especialidad y función, haciendo uso de los avances tecnológicos y experiencias relacionadas. Capacidad para promover y utilizar las aplicaciones tecnológicas, herramientas y recursos cuando sea pertinente, aprovechar al máximo las oportunidades que se presenten en el entorno. Es un referente dentro y fuera de la organización por sus conocimientos profesionales e implica ser reconocido como experto en la comunidad.
B	Capacidad de mantener un constante interés por su actualización profesional y por aprender, compartir sus conocimientos y experiencias con otros, asumiendo rol de entrenador para ayudarles a desarrollar sus conocimientos. Capacidad para entender, conocer, demostrar y poner en práctica diversos aspectos de su especialidad relacionados con su función y otros de mayor complejidad, implica hacer uso eficiente de los avances tecnológicos. Capacidad para promover y utilizar las aplicaciones tecnológicas, herramienta recursos y aprovechar al máximo las oportunidades que se presentan en el entorno. Capacidad para constituirse en un referente dentro de la organización por sus conocimientos técnicos en los temas relacionados con sus funciones.
C	Capacidad de entender, conocer y poner en práctica diferentes aspectos de su especialidad y mantener un interés constante por aprender. Implica estar abierto a compartir conocimientos y experiencias, asumiendo el rol de entrenador de otros para que realicen sus tareas. Capacidad para utilizar las aplicaciones tecnológicas, herramientas y recursos cuando sea pertinente y aprovechar al máximo las oportunidades que se presentan. Es un referente por sus conocimientos técnicos en relación a los temas de su trabajo.

Actualización Profesional	
D	Capacidad para entender, conocer y poner en práctica todos los aspectos técnicos de sus funciones o tareas, mantener un interés constante por aprender. Capacidad para utilizar las aplicaciones tecnológicas, herramientas y recursos cuando sea pertinente. Capacidad para compartir conocimientos.

Capacidad de Planificación y Organización	
Capacidad para establecer estrategias, objetivos y metas, definir de manera organizada planes, programas y proyectos, estipulando acciones, plazos y recursos requeridos. Incluyendo instrumentación mecanismos de seguimiento y verificación de información para dar seguimiento al desarrollo de los trabajos y actividades, señalando errores, omisión o desvíos con relación a lo planeado, de manera que se pueda evaluar sus impactos, sugerir o adoptar medidas para las correcciones necesarias. Implica la capacidad de organizar y programar las propias actividades, de manera que pueda alinearlas con la planificación de su área de actuación, trabajando de manera ordenada, cuidando los procesos, normas y estándares establecidos.	
A	Capacidad para diseñar métodos de trabajo organizacionales que permitan determinar eficazmente metas y prioridades para todos los colaboradores y especificar las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados, en general, así como los de cada etapa en particular. Capacidad para diseñar e implementar mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas para mantener el control de los proyectos o procesos y poder aplicar las medidas correctivas que resultan necesarias. Capacidad para administrar simultáneamente varios proyectos complejos, anticipar puntos críticos de una situación o problema con gran cantidad de variables. Capacidad para constituirse en un referente en materia de planificación y organización tanto personal como organizacional. Capacidad de organizar y programar las propias actividades y las de otros equipos de trabajo en la organización, de manera que pueda alinearlas con la planificación de la organización en su área de actuación, trabajando de manera ordenada, cuidando los procesos, normas y estándares establecidos.
B	Capacidad para diseñar métodos de trabajo para su área que permitan determinar eficazmente metas y prioridades para sus colaboradores y definir las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados, en general, así como los de cada etapa en particular. Capacidad para diseñar e implementar mecanismo de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas etapas para mantener el control de los proyectos o proceso y poder de ese modo aplicar las medidas correctivas que resulten necesarias. Capacidad para administrar diversos proyectos, estableciendo mecanismos de coordinación y control. Es un referente en materia de planificación y organización para la institución. Capacidad de organizar y programar las propias actividades y las de su equipo, de manera que pueda alinear la planificación de su área con la planificación de la organización, trabajando de manera ordenada, cuidando

Capacidad de Planificación y Organización	
	los procesos, normas y estándares establecidos.
C	Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades para su área, sector o proyecto y definir las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados. Capacidad para utilizar mecanismos de seguimiento y control del grado de avance de las distintas etapas y aplicar las medidas correctivas que resulten necesarias. Implica la capacidad para organizar el trabajo y administrar adecuadamente los tiempos, y promover que sus colaboradores actúen de la misma manera. Capacidad de organizar y programar las propias actividades y las de su área, de manera que estén alineadas con la planificación de la organización, trabajando de manera ordenada, cuidando las normas y estándares establecidos.
D	Capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades en relación con las tareas a cargo y definir las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro de los objetivos fijados; y organizar en consecuencia la ejecución de sus actividades. Capacidad para aplicar mecanismos de seguimiento y control para realizar las medidas correctivas que sean necesarias. Capacidad de organizar las propias actividades, trabajando de manera ordenada, cuidando los estándares establecidos.

Capacidad para Resolver Problemas y Conflictos	
Capacidad de identificar, analizar sus causas y proponer medidas para la solución de problemas y potenciales conflictos, en situaciones de trabajo. Implica adoptar o proponer medidas para su solución en el marco de la organización; y demostrar habilidad para crear un ambiente propicio para la colaboración y lograr compromisos duraderos.	
A	Capacidad de definir estrategias y métodos de trabajo que permitan identificar, crear soluciones adecuadas y oportunas para administrar situaciones de presión, contingencia y conflicto en el marco organizacional. Implica ser un referente por su capacidad de identificar, administrar y resolver situaciones de presión, contingencia y conflicto con una proyección a largo plazo, obteniendo siempre soluciones la bases de tener resultados ganar-ganar.
B	Capacidad de proponer y diseñar procesos que permitan identificar y administrar situaciones de presión, así como proponer medidas en pos de su solución. Implica ser un ejemplo dentro de su área para identificar y solucionar situaciones de presión, contingencia y conflicto con un proyecto a mediano plazo y ser reconocido para llegar a acuerdos satisfactorios para todos.
C	Capacidad para proponer cursos de acción y nuevas formas de hacer las cosas que permitan identificar y administrar situaciones de contingencia, presión o conflicto, considerando los objetivos organizacionales. Implica ser un ejemplo para sus pares y colaboradores por su capacidad para identificar, administrar y resolver situaciones de presión, contingencia y conflicto, con una visión y proyección de corto plazo; y llegar a acuerdos satisfactorios en el mayor número de asuntos a su cargo, en congruencia con los objetivos de la organización.
D	Capacidad de comprender, identificar y crear soluciones oportunas para administrar situaciones de presión, contingencia y conflicto, considerando los objetivos organizacionales. Implica la habilidad para realizar acuerdos satisfactorios para la organización.

Comunicación Eficaz	
Capacidad y habilidad de comunicarse con terceros, de manera escrita u oral, a través del uso del lenguaje adecuado, objetivo y eficiente; para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos organizacionales y para mantener canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la organización.	
A	Capacidad para estructurar canales de comunicación organizacionales que permitan establecer relaciones en todos los sentidos (ascendente, descendente, horizontal) y promover el intercambio inteligente y oportuno de información necesaria. Capacidad para adaptar su estilo de comunicación a las características particulares de la audiencia o interlocutor, escuchar y entender al otro, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de lograr los objetivos organizacionales, y para mantener siempre canales de comunicación abiertos. Capacidad para desarrollar redes de contacto formal e informal que resulten útiles para crear un ámbito positivo de intercomunicación.
B	Capacidad para promover en la organización el intercambio permanente de información, con el propósito de mantener a todas las personas adecuadamente informadas acerca de los temas que los afectan. Habilidad para hacer un uso efectivo de los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales. Capacidad para escuchar a los demás y para seleccionar los métodos más adecuados a fin de lograr comunicaciones efectivas, minimizar las barreras y distorsiones que afectan la circulación de la información y que por ende dificultan la adecuada ejecución de las tareas y el logro de los objetivos.
C	Capacidad para comunicarse de manera clara y concisa, de acuerdo con el tipo de interlocutor con los que debe actuar. Capacidad para escuchar a los demás y asegurarse de comprender exactamente lo que quieren expresar. Capacidad para aprovechar los canales de comunicación existentes, tanto formales como informales, a fin de obtener la información que necesita para sus tareas.
D	Capacidad para escuchar atentamente a sus interlocutores y comunicarse de manera clara y entendible. Capacidad para realizar las preguntas adecuadas a fin de obtener la información que necesita.

Conocimiento Técnico	
Capacidad para generar credibilidad sobre la base de los conocimientos técnicos de su especialidad. Domina su campo de especialización, posee un conjunto de conocimientos (técnicos, legales, profesionales o gerenciales) y se mantiene permanentemente actualizado.	
A	Capacidad de ser considerado referente técnico clave en los diferentes medios donde actúa, y consultado para la toma de decisiones en su organización. Capacidad para dominar su área de especialización mediante sólidos fundamentos derivados de su conocimiento general, producto de su actualización permanente y experiencia en un área concreta.
B	Capacidad para conocer su área de especialización mediante el manejo de las técnicas, normas y procedimientos correspondientes. Capacidad para para lograr que los demás lo perciban con un alto nivel de preparación y confíen en el como fuente de consulta habitual. Es un referente dentro de su organización.
C	Capacidad para manejar conocimientos fundamentales para resolver problemas relacionados con aspectos técnicos de la organización dentro de su área de especialidad, sobre la base del conocimiento y saber diferenciar aspectos positivos o negativos. Capacidad para generar confianza en los demás y se inclinan a consultarlo.
D	Capacidad para entender, conocer y poner en práctica diferentes aspectos relacionados con su función y mantener de manera constante su interés por aprender. Capacidad para generar confianza en los niveles operativos y que se inclinen a consultarlo.

Desarrollo de Relaciones Públicas	
Capacidad de representar la organización delante de autoridades y otras organizaciones públicas, empresariales y de la sociedad civil, establecer relaciones con redes complejas de personas cuya colaboración es necesaria para los resultados organizacionales, identificando quien es quien, y a que personas se debe recurrir en caso de necesitar ayuda o consejo y hacerlo cuando es pertinente.	
A	Capacidad para desenvolverse adecuadamente y representar la institución ante las autoridades de gobierno e instituciones diversas, en los distintos medios empresarios, político y social, a nivel nacional e internacional. Habilidad de establecer rápida y efectivamente relaciones con redes complejas de personas y lograr la cooperación de aquellas que resultan necesarias para tener influencia sobre distintos referentes de la sociedad. Implica ser un referente por su hábil manejo de las relaciones a las cuales recurre en las formas y circunstancias pertinentes.
B	Capacidad para establecer relaciones y vincularse adecuadamente con los integrantes de diversas organizaciones de la sociedad a nivel nacional e internacional y establecer con ellos intereses afines basados no solo en su especialidad profesional, sino también en otros aspectos de interés común, que contribuyan a enriquecer y profundizar los vínculos. Implica capacidad de lograr apoyo o cooperación a largo plazo de aquellas que resultan necesarias para influenciar y apoyar los objetivos institucionales.
C	Capacidad para lograr relaciones especificas convenientes para las organizaciones, obteniendo la cooperación de las personas pertinentes de acuerdo con los objetivos planteados. Capacidad para vincularse positivamente con diversas autoridades y personalidades del sector y desenvolverse adecuadamente en toda clase de eventos y actividades formales.
D	Capacidad para conseguir el apoyo y la cooperación de las personas adecuadas pertenecientes a su red de contactos, la cual se encuentra integrada por relaciones específicas respecto de sus responsabilidades y puesto de trabajo.

Desarrollo de Relaciones Interpersonales	
Capacidad y habilidad de ejercitar las diversas formas de interacción humana, tales como comunicación, respeto mutuo, confianza, colaboración y otras, para asegurar relaciones funcionales y sociales adecuadas en las diversas situaciones de trabajo.	
A	Capacidad para establecer rápida y efectivamente relaciones funcionales y sociales adecuadas en las diversas situaciones de trabajo, que contribuyan al logro de los objetivos institucionales y la construcción de un mejor clima organizacional; sobre la base de una comunicación efectiva, respeto mutuo, confianza y colaboración.
B	Capacidad para planificar y desarrollar networking o redes de relaciones con colegas, compañeros de trabajo y otras personas externas a la organización con los que posee intereses en común, sobre la base de una buena comunicación, respeto mutuo, confianza, colaboración.
C	Capacidad para incrementar sus relaciones y formar grupo de contactos con intereses comunes, mostrándose motivado para lograrlo, y manteniendo una buena comunicación, respeto mutuo y colaboración en su área de trabajo y otras áreas de la institución.
D	Capacidad de relacionarse informalmente con personas de diferentes niveles y funciones a lo interno de la organización, a través de una buena comunicación, mostrando respeto y actitud de colaboración.

Desarrollo y Autodesarrollo del Talento	
Capacidad para fomentar e incentivar el crecimiento del talento (conocimientos y competencias) propio y de los demás, y utilizar para ello diversas tecnologías, herramientas y medios, según sea lo más adecuado. Implica la búsqueda del aprendizaje continuo, mantenerse actualizado y poder incorporar nuevos conocimientos a su área de trabajo para obtener mejores resultados en su organización.	
A	Capacidad para identificar permanentemente las oportunidades de crecimiento y desarrollo del talento (conocimientos y competencias) propio y de otros; contiene instalar y difundir el concepto de autodesarrollo como responsabilidad individual. Capacidad para mantener una actitud proactiva hacia el aprendizaje continuo, la actualización permanente y la incorporación de nuevos conocimientos a la organización, tendientes al mejoramiento de las actividades, de la gestión y de los resultados; y transformarse en un referente organizacional en la materia. Implica maximizar la utilidad de las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo del talento propio y de otros.
B	Capacidad para identificar oportunidades de desarrollo en conocimientos y competencias, tanto para el mismo como para los demás. Capacidad para entender el concepto de autodesarrollo como responsabilidad individual. Capacidad para administrar de manera eficiente y adecuada las tecnologías, herramientas y medios existentes destinados al desarrollo del talento. Capacidad para buscar nuevos caminos de aprendizaje y la actualización permanente, útiles para su desempeño y el de sus colaboradores.
C	Capacidad para identificar oportunidades de crecimiento del talento (conocimientos y competencias), para sí mismo y para sus colaboradores. Capacidad para utilizar adecuadamente las tecnologías, herramientas y medios disponibles para el desarrollo de las capacidades propias y ajenas. Capacidad para mantener la disposición a incorporar nuevos aprendizajes y mantenerse actualizado.
D	Capacidad para reconocer oportunidades de mejora, para sí mismo y para sus colaboradores más directos, en cuanto a sus conocimientos y competencias. Capacidad para aceptar retroalimentación ofrecida por los demás y para determinar los cursos de acción más adecuados.

Flexibilidad y Adaptación	
Capacidad para comprender y apreciar perspectivas diferentes, cambiar convicciones y conductas a fin de adaptarse en forma rápida y eficiente a diversas situaciones, contextos, medios y personas. Implica realizar una revisión crítica de su propia actuación.	
A	Capacidad para comprender y apreciar perspectivas diferentes, cambiar convicciones y conductas, a fin de adaptarse en forma rápida y eficiente a diversas situaciones, contextos, medios y personas. Es la capacidad de llevar a cabo una revisión crítica de las estrategias y objetivos de su área, así como de su propia actividad y la de su equipo de trabajo, proponer cambios cuando resulte necesario, a fin de lograr una adecuada adaptación a las nuevas situaciones. Si corresponde, implica la capacidad de realizar una revisión crítica de las estrategias de la organización en su conjunto, y proponer los cambios pertinentes.
B	Capacidad para comprender y considerar perspectivas diferentes, cambiar convicciones y conductas a fin de adaptarse en forma rápida y eficiente a diversas situaciones, contextos, medios y personas. Capacidad para llevar a cabo una revisión crítica de los objetivos bajo su responsabilidad, así como de su propia actividad y la de su equipo de trabajo, proponer cambios cuando resulte necesario, a fin de lograr una adecuada adaptación a las nuevas situaciones. Capacidad para ajustar su accionar a los objetivos de la organización.
C	Capacidad para llevar a cabo una revisión crítica de los objetivos bajo su responsabilidad, así como de sus propias actividades; y proponer cambios en los casos que fuese necesario, ajustando su accionar a los objetivos de la organización.
D	Capacidad de comprender perspectivas diferentes y cambiar conductas para adaptarse a diversas situaciones; ajustando sus accionar a los objetivos de la organización.

Gestión de Logros y Resultados de Calidad	
Capacidad para fijar objetivos de alto desempeño y orientar los comportamientos propios y de otros al logro de los mismos de manera exitosa, en el tiempo y con la calidad requerida, agregar valor, empezar e implantar mejoras continuas, manteniendo altos niveles de rendimiento y productividad. Capacidad de analizar información, movilizar recursos organizacionales, controlar la gestión, sopesar riesgos, para alcanzar e integrar las actividades a manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión, funciones y proyectos de la organización. Implica establecer indicadores de logro y hacer seguimiento permanente, así como habilidad para programar y racionalizar el uso del tiempo, con el fin de optimizar la relación tiempo-trabajo de calidad.	
A	Capacidad para promover y desarrollar comportamientos, en sí mismo y en la organización en su conjunto, orientados al logro de objetivos de alto desempeño o la superación de los resultados esperados. Capacidad para fijar nuevos desafíos y metas retadoras con altos estándares de calidad, que le permitan alcanzar y mantener altos niveles de rendimiento y que produzcan mejoras permanentes de la calidad tanto en la ejecución de las tareas como en los servicios o productos que se brindan. Habilidad de establecer un curso de acción para el desarrollo de proyectos, determinando personas, tiempo y recursos, con el fin de alcanzar los objetivos en los plazos propuestos, y realizar las mediciones pertinentes que permitan evaluar el logro de metas planteadas a través de la correcta instrumentación de las herramientas correspondientes.
B	Capacidad para orientar los comportamientos propios y/o de otros hacia el logro o la superación de los resultados esperados, bajo estándares de calidad establecidos. Capacidad para participar proactivamente en la fijación de metas realistas y desafiantes, tanto para si mismo, como para su equipo de trabajo, mantener y mejorar sus niveles de rendimiento, capacidad para realizar el seguimiento de las labores propias y de sus colaboradores a través del eficiente uso de las herramientas disponibles en la organización para tal fin. Capacidad para motivar a sus colaboradores directos a comportarse de igual manera.
C	Capacidad para mantener una actitud constante orientada al logro o superación de los resultados esperados, según los estándares de calidad establecidos. Capacidad para asumir metas desafiantes y orientarse a la mejora de los niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la organización. Capacidad para establecer sus objetivos, considerando los posibles beneficios, realizar el seguimiento establecido por la organización sobre las labores propias y las de sus colaboradores y comprometer a su

Gestión de Logros y Resultados de Calidad	
	equipo en el logro de los mismos. Capacidad para recibir instrucciones, así como para transmitirla y generar acompañamiento, supervisión y garantía de resultados a miembros del equipo.
D	Capacidad para demostrar a través de su comportamiento, una firme predisposición para realizar las acciones necesarias para alcanzar los objetivos asignados y asumir metas desafiantes. Capacidad para realizar el control de su propio trabajo; en concordancia con los objetivos estratégicos de la organización; estableciendo tiempos previstos, recursos necesarios y actuando frente a imprevistos.

Iniciativa	
Capacidad para actuar proactivamente y pensar en acciones futuras con el propósito de crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Implica capacidad de respuesta para concretar decisiones tomadas en el pasado y la búsqueda de nuevas oportunidades o soluciones a problemas de cara al futuro.	
A	Capacidad para fijar políticas organizacionales destinadas a que los colaboradores actúen proactivamente y diseñar métodos de trabajo que les permitan idear e implementar soluciones a nuevas problemáticas y retos, con decisión e independencia de criterio. Capacidad para desarrollar en otros la habilidad de responder con rapidez, eficacia y eficiencia ante nuevos requerimientos. Implica ser un referente en la organización por su capacidad e iniciativa.
B	Capacidad para diseñar métodos de trabajo que permitan a sus colaboradores actuar proactivamente e idear e implementar soluciones a nuevas problemáticas y o retos con decisión e independencia de criterio. Capacidad para desarrollar en otros la habilidad de responder con rapidez, eficacia eficiencia ante nuevo requerimientos. Capacidad para constituirse en un referente dentro de su área por su iniciativa.
C	Capacidad para actuar proactivamente, e idear e implementar soluciones a nuevos problemas y/o retos, con decisión e independencia de criterio. Capacidad para desarrollar en otros la habilidad de responder con rapidez, eficacia y eficiencia ante nuevos requerimientos.
D	Capacidad para actuar proactivamente y brindar soluciones a problemas y/o retos. Capacidad para responder con rapidez, eficacia y eficiencia ante nuevos requerimientos.

Innovación y Creatividad	
Capacidad de empezar, facilitar y apoyar acciones innovadoras, idear soluciones nuevas y diferentes con el fin de resolver problemas o situaciones que permitan agregar valor y producir resultados para la organización.	
A	Capacidad de empezar y facilitar soluciones novedosas y originales que ni la propia organización había presentado antes y que son aplicables tanto en el puesto de trabajo como en la organización, la sociedad y a favor de los distintos entes y personas relacionados con la institución. Implica ser un referente en la organización por presentar soluciones innovadoras y creativas que añaden valor a la organización.
B	Capacidad de proponer soluciones a problemas o situaciones relacionados con su puesto de trabajo o con los distintos entes y personas relacionados con la institución, que la organización no había aplicado o utilizado anteriormente. Implica ser un referente en la organización por presentar soluciones innovadoras y creativas a situaciones diversas.
C	Capacidad de presentar soluciones a problemas relacionados con su puesto de trabajo, dentro de los lineamientos establecidos a partir de casos anteriores. Implica ser un referente por presentar soluciones innovadoras y creativas, añadiendo valor.
D	Capacidad para aplicar o recomendar soluciones a fin de solucionar situaciones, utilizando experiencias anteriores en casos similares.

Orientación al cliente interno y externo [1]	
Capacidad para mostrar amabilidad e interés por atender los requerimientos de los diferentes tipos de clientes externos o internos, actuales o potenciales; y actuar consecuentemente para generar soluciones efectivas, con sentido de prioridad a los fines de satisfacer las necesidades del cliente y mejorar continuamente los servicios que ofrece la organización.	
A	Capacidad de diseñar políticas y procedimientos que brinden soluciones de excelencia para todos los clientes y lograr el reconocimiento en torno al valor que aporta la organización al desarrollo y transparencia del Estado Dominicano, reforzando el prestigio organizacional. Es la capacidad de ser un referente por ofrecer soluciones que satisfacen tanto a clientes internos como externos, poniendo de manifiesto sentido de prioridad en sus actuaciones.
B	Capacidad para proponer acciones de mejora en su área con el propósito de acrecentar los niveles de satisfacción de los ciudadanos y usuarios del sistema, para poder ofrecer soluciones de excelencia de acuerdo a sus necesidades. Capacidad de anticiparse a los pedidos de los clientes internos y externos, buscar permanentemente la forma de dar respuesta a sus necesidades y lograr la mejora continua de los servicios que ofrece la organización.
C	Capacidad de mantenerse atento y entender las necesidades de sus clientes internos y externos, escuchar con atención sus pedidos, necesidades y brindar soluciones efectivas en tiempo y forma en relación a lo que ellos esperan.
D	Capacidad de interpretar las necesidades de los clientes internos y externos, atenderlas en la medida de su ámbito de competencia y posibilidades; buscar ayuda y/o asesoría en caso de no estar a su alcance una respuesta adecuada.

[1] Usuarios del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.

Pensamiento Analítico	
Capacidad para comprender una situación, identificar sus partes y organizarlas sistemáticamente, analizar de manera objetiva, critica y minuciosa datos, informaciones y hechos en situaciones concretas, a fin de determinar sus interrelaciones y establecer prioridades para actuar, con el fin de utilizarlo en la organización para diferentes finalidades.	
A	Capacidad para comprender situaciones o problemas complejos y desagregarlos en sus diversos componentes, interrelacionar dichos componentes, establecer los vínculos causales, reconocer las posibles causas de un hecho, o las consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos. Capacidad para identificar las relaciones existentes entre distintos elementos de un problema o situación para así anticipar los obstáculos y planificar los pasos a seguir. Capacidad para desarrollar cursos de acción alternativos en línea con las posibles derivaciones de la situación.
B	Capacidad de desagregar una situación o problema en varias partes e identificar las relaciones existentes entre los distintos elemento, para desarrollar cursos de acción alternativos, de posible aplicación. Capacidad de interrelacionar los componentes de una situación, establecer las relaciones de causa efecto que se producen y reconocer las posibles consecuencias de una acción o una cadena de acontecimientos, anticipar obstáculos y planificar los pasos siguientes.
C	Capacidad de utilizar diversas técnicas a fin de desmenuzar los problemas complejos en las partes que lo componen; identificar varias soluciones y ponderar valor de cada una. Capacidad para desagregar las situaciones o problemas en partes, establecer relaciones causales sencillas, identificar las ventajas y desventajas de las decisiones y marcar prioridades en las opciones según su importancia.
D	Capacidad para descomponer en partes los problemas, identificar pros y contras de las decisiones, prioridades en tareas según importancia y correspondencia con el propósito de la organización. Capacidad para desagregar las situaciones principales en componentes y para establecer las grandes relaciones causales que caracterizan el problema.

Pensamiento Lógico	
Capacidad para realizar el análisis de situaciones presentes o futuras, identificar vínculos que no están obviamente conectados y construir conceptos o modelos para llegar a conclusiones pragmáticas y verosímiles; aplicar la lógica elemental, desprovista de distorsiones emocionales.	
A	Capacidad para analizar, explicar situaciones o resolver problemas y desarrollar conceptos nuevos, que no resultan obvios a los demás; aplicar el sentido común y llegar a conclusiones con explicaciones sencillas pero pragmática y verosímiles de situaciones complejas.
B	Capacidad para analizar situaciones presentes utilizando conocimientos teóricos y otros adquiridos con la experiencia; y explicar claramente problemas o temas complejos a partir de argumentos sencillos, pragmáticos y verosímiles.
C	Capacidad para aplicar y modificar apropiadamente conceptos complejos aprendidos en el pasado, y aplicar la lógica elemental desprovista de emociones.
D	Capacidad para identificar pautas, tendencias, fallas o carencias de información, para reconocer problemas o similitudes entre situaciones anteriores y actuales.

Tolerancia a la Presión de Trabajo	
Capacidad para trabajar con energía, determinación, firmeza y perseverancia a fin de alcanzar objetivos difíciles o para concretar acciones/decisiones que requieren un compromiso y esfuerzo mayor que los habituales. Implica mantener un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes con interlocutores diversos que se suceden en cortos espacios de tiempo, a lo largo de jornadas prolongadas.	
A	Capacidad para trabajar con energía, determinación, firmeza y perseverancia para alcanzar objetivos difíciles y tomar decisiones que requieren un compromiso y esfuerzo mayores que los habituales; mantener un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes, con interlocutores diversos que se suceden en cortos espacios de tiempo, a lo largo de jornadas prolongadas. Implica tener autocontrol y constituirse en un ejemplo para la organización al cuidar las relaciones interpersonales, en momentos difíciles y motivar a otros a obrar del mismo modo, para lograr un clima laboral armónico y de alta productividad.
B	Capacidad para trabajar con determinación y perseverancia a fin de alcanzar objetivos difíciles con eficacia y tomar decisiones que requieran un compromiso y esfuerzo mayores que los habituales. Implica trabajar con energía y mantener un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes, con interlocutores diversos que se suceden en espacios de tiempo acotados, a lo largo de jornadas prolongadas. También, tener autocontrol y ser un ejemplo para su área al cuidar las relaciones interpersonales en momentos difíciles y motivar a sus colaboradores a obrar del mismo modo, para lograr un clima laboral armónico y de alta productividad
C	Capacidad para trabajar con energía, perseverancia y mantener un alto nivel de desempeño aun en situaciones exigentes y cambiantes, con interlocutores diversos, en jornadas prolongadas, a fin de alcanzar objetivos difíciles con eficacia. Implica tener autocontrol y ser ejemplo para sus colaboradores al cuidar las relaciones interpersonales en momentos difíciles y motivarlos a obrar del mismo modo, para lograr un clima laboral armónico y de alta productividad.

Tolerancia a la Presión de Trabajo	
D	Capacidad para trabajar con energía, perseverancia y eficacia y mantener el nivel de desempeño esperado incluso en circunstancias exigentes y cambiantes, a lo largo de jornadas prolongadas, a fin de alcanzar los objetivos que se han fijado en su área de trabajo, aun en contextos complejos. Implica tener autocontrol y ser un ejemplo para sus compañeros en momentos difíciles.

Toma de Decisiones	
Capacidad para analizar, diversas variantes u opciones, considerar las circunstancias existentes, los recursos disponibles, para luego seleccionar la alternativa más adecuada, a los fines de generar impacto y resultado en función de los objetivos organizacionales. Implica estar consciente acerca de las posibles consecuencias de la decisión tomada.	
A	Capacidad para encarar el proceso de toma de decisiones, mediante la elección sistemática de opciones viables y convenientes, considerar las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto en la gestión. Capacidad para establecer mecanismos de selección de opciones que contemplen el mejor resultados, desde diversos puntos de vista, en función de los objetivos organizacionales; y convencer a sus colaboradores de la necesidad de generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver y específicamente ante cuestiones críticas o sensibles para la organización. Implica capacidad para controlar el desarrollo de las opciones elegidas para asegurarse de que respetan las pautas de calidad y oportunidad fijadas y tomar conciencia de sus posibles consecuencias.
B	Capacidad para tomar decisiones, mediante el desarrollo de opciones viables y convenientes, considerar las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto la gestión. Capacidad para generar múltiples opciones frente a cada situación a resolver, y especialmente ante cuestiones críticas o sensibles para la organización. Capacidad para aplicar el mecanismo de selección de opciones establecido, a fin de obtener el mejor resultado, desde diversos puntos de vista en función de los objetivos organizacionales. Implica capacidad para ejecutar y supervisar las opciones elegidas con calidad y oportunidad.
C	Capacidad para generar opciones múltiples frente a cada situación a resolver y especialmente ante cuestiones críticas o sensibles para la organización. Capacidad para aplicar el mecanismo de selección de opciones establecido, a fin de obtener el mejor resultados, desde diversos puntos de vista, en función de los objetivos organizacionales. Implica capacidad para ejecutar las opciones elegidas con calidad y oportunidad.
D	Capacidad para generar más de una opción frente a cada situación a resolver, aplicar el mecanismo de selección de opciones establecido y ejecutar las opciones elegidas según los procedimientos vigentes.

Trabajo en Equipo	
Capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un grupo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar, en conjunto la estrategia organizacional, subordinar los intereses personales a los objetivos grupales. Implica tener expectativas positivas respecto de los demás, comprender a los otros y generar y mantener un buen clima de trabajo.	
A	Capacidad para fomentar el espíritu de colaboración en toda la organización, promover el intercambio entre áreas y orientar el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional, implica expresar satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo. Capacidad para subordinar los intereses personales a los objetivos grupales, con el propósito de alcanzar las metas de corto, mediano y largo plazo, y apoyar el trabajo de todas las áreas que forman parte de la organización. Capacidad para constituirse en un ejemplo de colaboración y cooperación en toda la organización, comprender a los otros, generar y mantener un buen clima de trabajo.
B	Capacidad para fomentar el espíritu de colaboración en su área, promover el intercambio con otros sectores de la organización y orientar el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de la estrategia organizacional. Implica expresar satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo. Capacidad para subordinar los intereses personales a los objetivos grupales, con el propósito de alcanzar las metas de corto y mediano plazo y apoyar el trabajo de otras áreas de la organización. Capacidad para constituirse dentro de su área como un ejemplo de colaboración y cooperación, comprender a los otros, generar y mantener un buen clima de trabajo.
C	Capacidad para fomentar la colaboración y cooperación en su equipo de trabajo, promover el intercambio con otras áreas y orientar el trabajo de pares y colaboradores a la consecución de los objetivos fijados. Implica reconocer los éxitos de otros, pertenecientes o no al grupo inmediato de trabajo al cual pertenece. Capacidad para subordinar los intereses personales a los objetivos grupales, con el propósito de alcanzar los objetivos fijados de corto plazo, y apoyar el trabajo de otras unidades de la organización. Capacidad para constituirse como un ejemplo de cooperación entre sus colaboradores y mantener un buen clima organizacional.

Trabajo en Equipo	
D	Capacidad para subordinar los intereses personales a los objetivos grupales, colaborar y cooperar con otras personas, tanto de su área como de otras áreas de la organización, con el propósito de alcanzar los objetivos fijados y reconocer los éxitos y aportes de otras personas. Implica ser un ejemplo para sus compañeros por su cooperación y buen trato.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 25

Procedimientos y normativas RRHH actualizadas: vacaciones, licencias, permisos y tardanzas; sanciones disciplinarias; préstamos empleado feliz, etc.

http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/planificacion-y-desarrollo/documentos-internos/

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 25

Procedimientos y normativas RRHH actualizadas: vacaciones, licencias, permisos y tardanzas; sanciones disciplinarias; préstamos empleado feliz, etc.

http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/planificacion-y-desarrollo/documentos-internos/

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 26

Encuestas de satisfacción dirigida al personal

Santo Domingo, D.N.

encuestasdgcp@gmail.com

Edit this form

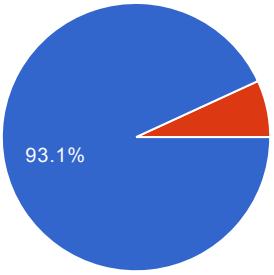
102 responses

View all responses Publish analytics

Summary

Por favor califique cada pregunta o criterio tomando en cuenta la escala establecida.

1. ¿Entiende que realiza aportes significativos a la institución desde la posición que ocupa?



Sí	**95**	93.1%
No	**7**	6.9%

2. Favor enumerar sus aportes

Coordinación de actividades, ejecución de trabajos, seguimiento de procesos importantes, análisis de casos, tiempo, conocimientos

Ideas inovadoras

Registro de Proveedores a tiempo

Ayuda donde se necesite sin importar el tipo de tarea, tiempo, conocimientos varios

Monitoreo y Seguimiento a los objetivos institucionales, mediante el POA, Elaboración del PEI, POA, Informes Trimestrales, Documentación de Procesos, Políticas, normativas internas, implementación de las mismas., todo lo relativo a fortalecimiento institucional, desarrollo organizacional, calidad, entre otros temas.

Mejora en servicio de soporte técnico, aporte significativo en proyector portal

Colaboro en la parte de base de datos que es el área que se encarga de manejar la información a nivel del sistema

Acceso y explotación de información

Todo documento, informe, reporte, paper, investigación, publicación de organismos nacionales e internacionales, que impacte en alguno de los motores de crecimiento económico de la RD, así como las publicaciones oficiales del BCRD, son resumidos, analizados y vinculados al tema de Compras Públicas, desde el punto de vista económico, político, social, extrayendo los indicadores para poderlos presentar a la ciudadanía en los distintos escenarios que nos desenvolvemos. Impactando en las mipymes, en género, en los proveedores en específico, entre otros implicados. Así como con muchos otros aportes para la institución.

organizacion y documentacion de normativas y politicas importantes para el fortalecimiento de la gestion y del SNCP

Diseño funcional Portal Transaccional Diseño Técnico Portal Transaccional Pruebas de calidad Portal Transaccional Soporte y apoyo implementación Portal Transaccional Presentaciones actores Portal Transaccional

Cumplimiento de Objetivos de la Institución y del Gobierno Dominicano. Divulgar los conocimientos a Proveedores

Coordinar las acciones del portal transaccional.

Elaboración de comunicaciones, recepcion, revisión y analizar de Documentos

1. aseguramiento de la calidad de los sistemas informáticos 2. transparencia 3. mejoras 4. usabilidad de sistemas

Brindar apoyo a los diferentes departamentos para que cumplan con las metas trazadas por la institución

buen servicio etc.

Nuestras resoluciones permiten interpretar la Ley 340-06 y actualiza los criterios para las compras y contrataciones públicas, así como también para tomar conocimiento sobre las garantías y mecanismos habilitados para hacer valer los derechos subjetivos que desprenden de participar y ser adjudicatario de un proceso de compra o contratación.

contribuyo a aportar informacion util y necesaria para alimentar el sistema de compras y contrataciones

Mantener actualizadas las estadísticas de compras con los recursos públicos del estado dominicano, apoyar a la institución en todos los proyectos y actividades que requieran de mis conocimientos, velar por el cumplimiento de la ética, entre otras.

INCENTIVA A SUS EMPLEADOS A ESTUDIAR Y SUPERARSE

1- ATIENDO EL PROVEEDOR, 1-CON VOCACION 2 CALIDAD Y 3 SERVICIO.

DAR LAS INFORMACIONES CLARA Y PRECISA AL CIUDADANO.

colaborar, en las cosas que sean necesaria aparte de mi tarea asignada de cada día, somos servidores públicos y hay que colaboran en lo se nesesite

1. Coordinar capacitaciones sobre la Ley 340-06 y su reglamento de aplicación tanto a proveedores como a servidores públicos. 2. Preparar plantilla de asistencias para la inscripción de los participantes. 3. Elaboración de carpetas con el material de apoyo. 4. Colaborar en lo que sea necesario con mi equipo de trabajo.

CAPACITAR A USUARIOS DE COMPRAS, IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE COMPRAS, CAPACITAR E IMPLEMENTAR A LAS LAS UNIDADES DE COMPRAS SOBRE LA LEY 340-06, ASISTENCIA TECNICA POR LAS VIAS: PRESENCIAL, INSISTU, TELEFONICA Y CORREO ELECTRONICA A PROVEEDORES, COMPRADORES Y CIUDADANOS EN GENERAL.

Desde mis inicio en la dirección me siento comprometido e identificado con todo el nivel de servicios que me ha requerido la institución. alcance el nivel máximo en la parte de recepción y me desarrolle en registro de proveedores, hasta el punto que gracias a mi vocación de servicios me llevo a OPTIC Megacentro con el nuevo pacto entre ambas direcciones.

Muy diversos, en distintas áreas.

Aseguramiento de la calidad de los sistemas de compras, búsqueda de mejoras y flujo u

diseño de las mismas.

1-Garantizar que los desarrollos o modificaciones realizados en los sistemas, se adecuen a las necesidades de los usuarios y cumplan con lo requerido para su implementación. 2-Velar por el fiel cumplimiento de los Procedimientos del Portal Transaccional. 3-Asegurar que se completen las pruebas de aceptación dentro de los tiempos y estándares establecidos. 4-Analizar y evaluar oportunidades de mejoras de los sistemas implementados en la institución. 5-Ejecutar pruebas y revisiones funcionales al Portal Transaccional y mantenimientos realizados al mismo. 6-Creacion de Incidencias encontradas en la realización de las Pruebas. 7-Etc….

De la correcta entrada al sistema de los expedientes, se deriva una correcta base de datos, lo cual permite el análisis de los mercados para su desarrollo y la determinación del comportamiento y la tendencia del mercado.

cada trabajo realizado impacta en la institución

los monitoreos activos que se están realizando a las diferentes instituciones del estado

Un trabajo de calidad, servicio al usuario competitivo

Mis aportes son en pro de la transparencia

Informes de Implementación, coordinar las visitas a las instituciones, control de visitas y monitoreo de las tareas asignadas a los implementadores.

Capacitación he Implementación del Nuevo Portal Transaccional de compras Públicas.

Colaborar con el buen clima laboral en el área, aportar conocimientos para la mejora del departamento, seguimiento continuo al cumplimiento de las metas, seguimientos continuo hacia la mejora de la imagen corporativa y la percepción del usuario frente a la institucion.

1) Atencion al Ciudadano con calidad y vocacion de sercicio. Empatia.

Apoyo al sistema de compras y el rol de la entidad

atender a las quejas de los ciudadanos y dar respuesta

3

El el buen estado de la infraestructura, organización muebles, apoyo operativo

4

Dar servicio a los proveedores del estado y apoyarlos con todo lo que necesiten saber con relación al deposito de documentos desde mi posición.

Ser oportuna y eficiente en cada obligación que se me asigne.

Transformación en las operaciones

Aportes en aseguramiento en integridad y confidencialidad disponibilidad de la información, Monitoreo gestión de incidentes, reestructuración de procesos

Profesionales, Mejoras continuas y poner a la vanguardia en los sistemas tecnologicos.

satisfacción al cliente interno, pronta solución a cualquier situación tecnológica que se presente, honestidad y discreción, entre otras.

Apoyo a departamentos con cualquier trabajo que alla que realizar, trabajo en archivos, escaners, darle entrada a correspondecias y darle salida a las mismas.

Durante nuestra gestión en el área de capacitación en el primer semestre hemos aumentado el numero de proveedores Mipymes capacitados en un 12% , conformando un equipo altamente motivado con los objetivos de nuestra institución, de igual manera aportamos al proyecto de las 3r creando un Link y un contacto vía nuestra pagina para realizar las encuestas de las capacitaciones y las inscripciones en linea de los participantes . En este

mismo sentido nuestra motivación a descargar el (APP, Comprasrd) en cada capacitación lo que tiene una incidencia en el aumento de las mismas , de igual manera motivamos a los proveedores participantes a interactuar con las redes vía el #tallerdecompras y Twitter .

Capacitar los proveedores sobre el Portal de Compras Capacitar e implementar el Sistema de compras Implementar el Portal Transaccional Asistencia y seguimiento a los Procesos

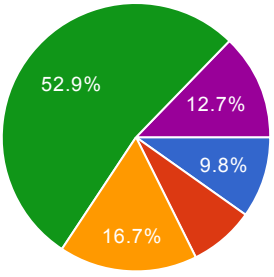
Mejoras en el uso del portl transaccional,fomento del uso de la plataforma, capacitaciones de proveedores

Dar instrucciones a las instituciones contratantes, proveedores y sociedad civil sobre el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

Realizo una función esencial en las comunicaciones como recibirlas y prepararlas para que los mensajeros la entreguen al su destino y subir los acuses al sistema.

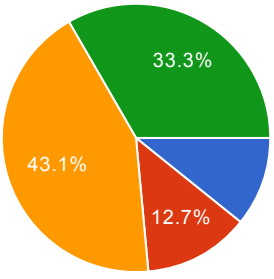
capacitación a los proveedores y a los futuros proveedores, a los fines de que tengan conocimiento de la ley de compras y así puedan incorporarse al mercado publico y logren elevar su capacidad de producción y por ende obtener mayores beneficios creando nuevos empleos.

3. Indique su Grupo Ocupacional



Servicios Generales	**10**	9.8%
Apoyo Administrativo	**8**	7.8%
Técnicos	**17**	16.7%
Profesionales	**54**	52.9%
Dirección y Supervisión	**13**	12.7%

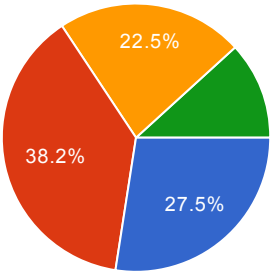
4. ¿Cómo percibe usted el trabajo que realiza la institución y su impacto en la sociedad?



Necesita mejorar	**11**	10.8%
Bueno(a)	**13**	12.7%
Muy bueno(a)	**44**	43.1%

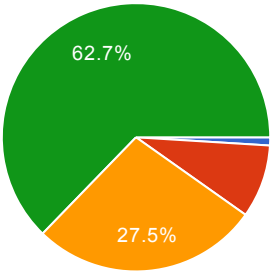
Excelente	**34**	33.3%

5. ¿Se siente usted involucrado en la toma de decisiones de la Dirección General de Contrataciones Públicas?



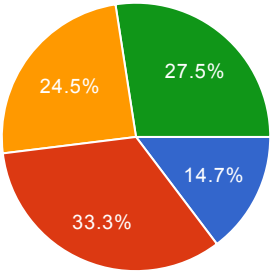
No me siento involucrado	**28**	27.5%
Parcialmente involucrado	**39**	38.2%
Involucrado	**23**	22.5%
Muy involucrado	**12**	11.8%

6. ¿Conoce la misión, visión y valores de la Institución?



No los conozco	**1**	1%
Los conozco parcialmente	**9**	8.8%
Los conozco	**28**	27.5%
Los conozco y me identifico	**64**	62.7%

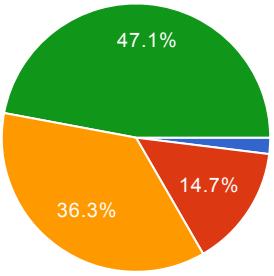
7. ¿Se le ha dado participación en las actividades de mejora institucional?



No he participado	**15**	14.7%
He participado parcialmente	**34**	33.3%
He participado	**25**	24.5%

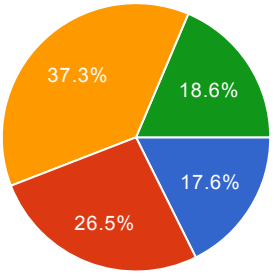
He participado y me identifico	**28**	27.5%

8. ¿Conoce las normas e importancia de los compromisos éticos?



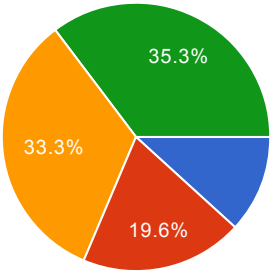
No los conozco	**2**	2%
Los conozco parcialmente	**15**	14.7%
Los conozco	**37**	36.3%
Los conozco y me identifico	**48**	47.1%

9. ¿Conoce los mecanismos de consulta y diálogo establecidos en la Dirección General de Contrataciones Públicas y para que se utilizan?



No los conozco	**18**	17.6%
Los conozco parcialmente	**27**	26.5%
Los conozco	**38**	37.3%
Los conozco y utilizo	**19**	18.6%

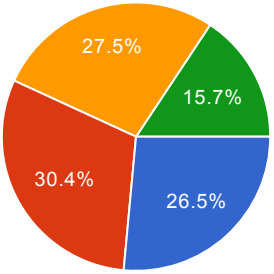
10. ¿Entiende usted que la Dirección realiza actividades de responsabilidad social?



No las realiza	**12**	11.8%
Las realiza parcialmente	**20**	19.6%
Las realiza	**34**	33.3%

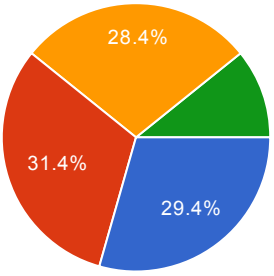
Las realiza y las conozco	**36**	35.3%

11. ¿Cómo cataloga la comunicación de los objetivos establecidos por la Alta Dirección de la institución?



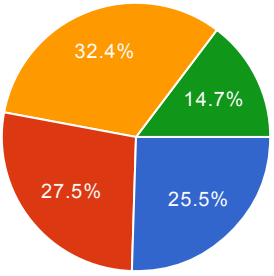
Necesita mejorar	**27**	26.5%
Bueno(a)	**31**	30.4%
Muy bueno(a)	**28**	27.5%
Excelente	**16**	15.7%

12. ¿Cómo cataloga la comunicación el diseño y gestión de los distintos procesos de la institución?



Necesita mejorar	**30**	29.4%
Bueno(a)	**32**	31.4%
Muy bueno(a)	**29**	28.4%
Excelente	**11**	10.8%

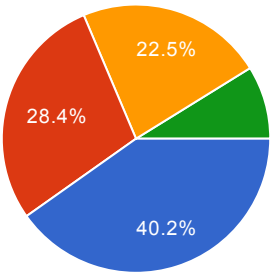
13. ¿Cómo cataloga la asignación de sus tareas?



Necesita mejorar	**26**	25.5%
Bueno(a)	**28**	27.5%

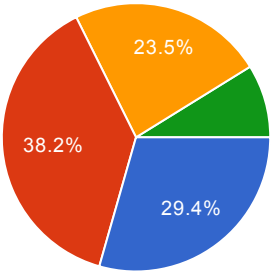
Muy bueno(a)	**33**	32.4%
Excelente	**15**	14.7%

14. ¿Cómo cataloga el sistema de evaluación de desempeño?



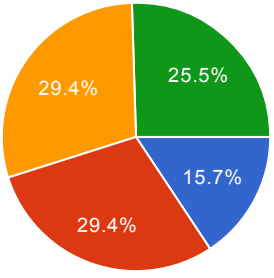
Necesita mejorar	**41**	40.2%
Bueno(a)	**29**	28.4%
Muy bueno(a)	**23**	22.5%
Excelente	**9**	8.8%

15. ¿Entiende que el esfuerzo individual y del equipo es reconocido?



No es reconocido	**30**	29.4%
Es reconocido parcialmente	**39**	38.2%
Es reconocido	**24**	23.5%
Es reconocido y premiado	**9**	8.8%

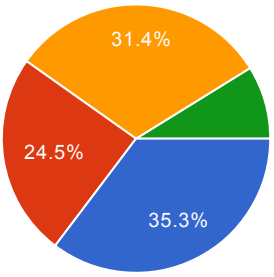
16. ¿Cómo percibe el enfoque de la institución hacia los cambios y la innovación?



Necesita mejorar	**16**	15.7%
Bueno(a)	**30**	29.4%
Muy bueno(a)	**30**	29.4%

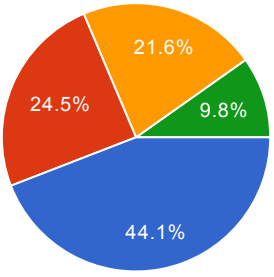
Excelente	**26**	25.5%

17. ¿Cómo percibe el ambiente de trabajo y la cultura institucional?



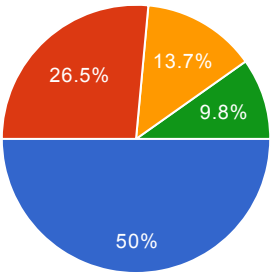
Necesita mejorar	**36**	35.3%
Bueno(a)	**25**	24.5%
Muy bueno(a)	**32**	31.4%
Excelente	**9**	8.8%

18. ¿Cómo percibe el enfoque de la Dirección en cuestiones sociales (flexibilidad de horarios, conciliación de la vida personal y laboral, salud, etc.?



Necesita mejorar	**45**	44.1%
Bueno(a)	**25**	24.5%
Muy bueno(a)	**22**	21.6%
Excelente	**10**	9.8%

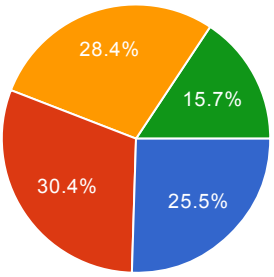
19. ¿Cómo percibe el trato y la igualdad de oportunidades en la institución?



Necesita mejorar	**51**	50%
Bueno(a)	**27**	26.5%
Muy bueno(a)	**14**	13.7%

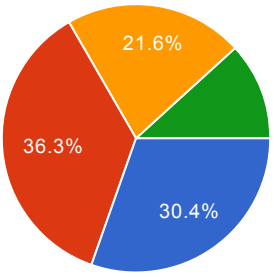
Excelente	**10**	9.8%

20. ¿Cómo define las condiciones de trabajo de la institución?



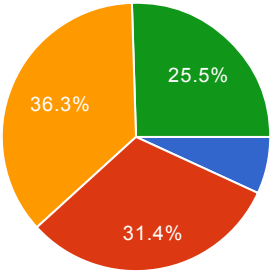
Necesita mejorar	**26**	25.5%
Bueno(a)	**31**	30.4%
Muy bueno(a)	**29**	28.4%
Excelente	**16**	15.7%

21. ¿Entiende que se desarrolla un Plan de Carrera sistemático y con énfasis en el desarrollo de competencias?



No es desarrollado	**31**	30.4%
Es desarrollado parcialmente	**37**	36.3%
Es desarrollado	**22**	21.6%
Es desarrollado y compartido	**12**	11.8%

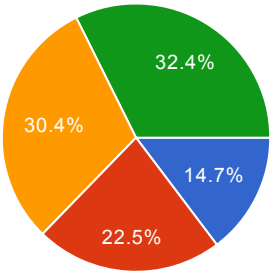
22. ¿Se siente motivado y empoderado en sus funciones?



No estoy motivado ni empoderado	**7**	6.9%
Ligeramente	**32**	31.4%
Motivado y empoderado	**37**	36.3%

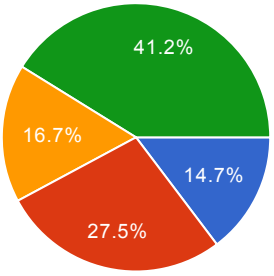
Bastante motivado y empoderado	**26**	25.5%

23. ¿Entiende que los cursos de formación que ofrece la Dirección General de Contrataciones Públicas le apoyan en su desarrollo personal?



No me apoyan	**15**	14.7%
Me apoyan parcialmente	**23**	22.5%
Me apoyan	**31**	30.4%
Me apoyan y facilitan mi desarrollo	**33**	32.4%

24. ¿Entiende que los cursos de formación están disponibles y que apoyan a los objetivos estratégicos de la Dirección General de Contrataciones Públicas?



No están disponibles ni apoyan los objetivos	**15**	14.7%
Están disponibles	**28**	27.5%
Están disponibles y apoyan parcialmente los objetivos	**17**	16.7%
Están disponibles y apoyan los objetivos	**42**	41.2%

Si desea, puede compartir con nosotros sus comentarios, aportes o sugerencias.

La Dirección debe enfocarse mas en el fortalecimiento institucional, ya que es lo único que lograra que sea sostenible el cambio del Sistema de Compras que se quiere lograr enfocándolo como una herramienta de Desarrollo Sostenible, sin una cultura interna solida, personal motivado, con sentido de apropiación institucional, podemos perder todo lo que hemos alcanzado a la fecha.

Se necesita que se le brinde al empleado la oportunidad de crecimiento y desarrollo con justicia en base a su capacidades y conocimiento.

Es importante que se valore mas los programas de formación a los empleados para su desarrollo. debe reconocerse mas el logro y los buenos empleados.

No hay parqueo, el café es malo, no se destaca el buen desempeño, el personal

administrativo normalmente es el menos técnico/capacitado, no se incentiva al personal, no existen beneficios para el personal contratado, no se pagan dietas ni gastos de transporte... pero mayormente EL CAFE ES MALO Y NO HAY PARQUEO.

en cuanto a la formación y cursos impartidos, he sentido que ciertos cursos y formaciones no son dado a cualquier personal que tenga interés, he visto que para ciertos cursos la dirección actúa de forma selectiva y los da a quienes le convenga, pienso que las oportunidades y la igualdad escasea en algunos casos.

LOS SERVIDODORES PUBLICOS GESTIONAN MEJOR SUS FUNCIONES Y NO SE SIENTEN DISCRIMINADOS; CUANDO DEPENDIENDO DE SU GRADO DE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS; LO TOMAN EN CUENTA PARA TOMAS DE DECICIONES, CAPACITACIONES AVANZADAS, PARTICIPACIONES EN EVENTOS FUERA Y DENTRO DEL PAIS . CUANDO SE LE RECONOCE SU TRABAJO Y SE LE MOTIVA A SEGUIR APORTANDO SUS CONOCIMIENTOS COMO SERVIDOR PUBLICO.

Me gustaría que se ofrecieran oportunidades de becas de estudios, en mi caso me interesan los relacionados con el área de tecnología.

Me gustaría que el trabajo de los equipo en general se reconociera. Y que en general hubiera un poco mas de organización en las asignaciones de trabajo en sentido general. A parte de eso, me siento feliz de pertenecer a esta institución donde desde el primer día que ingrese me sentí y me siento identificada y a gusto y de mi parte no le fallare siempre daré lo mejor de mi y de mis conocimientos.

Se debe mejorar la Comunicacion interna entre los departamentos. En el punto 18 (flexibilidad de horarios, conciliación de la vida personal y laboral, salud,) se a organizado y disciplinado al personal pero se han presentado casos que se ha llevado a un extremo no conveniente para el clima laboral. Otro punto es el Manejo de Conflictos entre los Supervisores y Supervisados, hay que revisar las formas que se han manejado, ya que las confrontaciones afectan de manera negativa las relaciones interpersonales de un Equipo de trabajo.

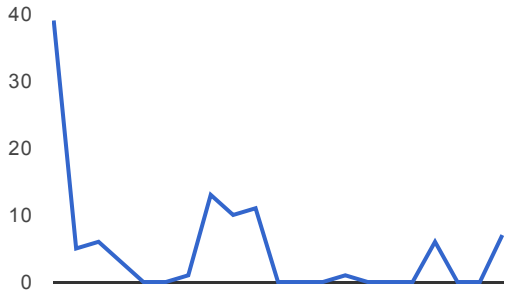
No promueven ni dejan que la gente se capacite. No hay permisos para nada ni hay becas para cursos que tienen que ver con el tema de la institución . Hay mucho que mejorar en la gestion de la gente . No hay parqueo. No hay benéficos y mucha centralización en las cosas por lo que no hay iniciativa ni reconocimiento. Los salarios debe mejorar y los incentivos adicionales. Hay que resolver la situación de los contratos y la iniquidad de jerarquía versus conocimientos y cargos. Todavía no hay estructura. Mejoren esto no es buena para la imagen de la institución y del sector publico.

Siempre resulta más fácil fijarse en lo que está mal, y para no ser mezquino, quiero felicitar a la institución por el esfuerzo que viene haciendo para impulsar y brindar un servicio de calidad con un verdadero valor social. Si bien es cierto que hemos avanzado como institución, pero debo señalar dado mi experiencia en estos años de servicio en la DGCP que, todavía se respira un modelo de gestión y una cultura organizacional con olor a prehistoria. No hago esto con intención de hacer una crítica destructiva, todo lo contrario, lo que quiero es que puedan darse cuenta que trabajamos con personas que sienten y padecen, que vivimos en un tiempo donde el salario no lo es todo, donde las personas quieren ser tomadas en cuenta, donde reconozcan el valor de cada colaborador; ni siquiera hablo por mi, hablo de todo lo que recojo allá afuera. Necesitamos un modelo de gestión más inclusivo a lo interno, menos vertical para dinamizar los flujos de trabajo los cuales deben estar orientados a procesos, no las constantes peticiones (como olas de mar que

vienen y van) del dia. Si queremos lograr un mayor impacto, debemos hacernos más eficientes, donde cada área tenga la autonomía para resolver cuestiones triviales y donde todos estemos empujando en el mismo sentido para lograr los objetivos estratégicos que haya planteado la alta dirección.

Los objetivos y metas deben ser mas específicos y priorizados. Debe mejorar la estabilidad laboral del empleado.

Number of daily responses



MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 27

Medalla de Plata, Premio Nacional a la Calidad

Santo Domingo, D.N.

PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA

MAP
MINISTERIO DE
ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Avanzamos para ti

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OTORGA ESTE

Certificado

A la: *Dirección General de Contrataciones Públicas*

Por su participación en la XI Versión del Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias en el Sector Público 2015, valorándose su compromiso y esfuerzo al autoevaluarse con el Modelo Marco Común de Evaluación (CAF), en beneficio de todos sus grupos de interés y en particular de la ciudadanía.

Dado en el mes de enero del año 2016 en el Palacio Nacional,
Santo Domingo, República Dominicana.

Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública

Con el auspicio de:

Scanned by CamScanner

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 28

Plan Anual de Compras de la Dirección General de Contrataciones Públicas

http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/planificacion-y-desarrollo/plan-anual-de-compras-pacc/

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 29

Informe de Cumplimiento del Decreto No. 164-13

http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/planificacion-y-desarrollo/plan-anual-de-compras-pacc/

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 30

Comunicaciones con la Cámara de Cuentas

Santo Domingo, D.N.

República Dominicana
Ministerio de Hacienda
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
"AÑO DEL FOMENTO DE LA VIVIENDA"

Santo Domingo, D.N.
Lunes, 29 de agosto de 2016.

DGCP44-2016-004518

A la : Dra. Licelott Marte de Barrios
Presidenta
Cámara de Cuentas
Su Despacho.

Asunto : Remisión Declaración Jurada Unidades de Compras.

Distinguida Dra. Marte de Barrios:

Luego de saludarle, nos dirigimos a usted con la finalidad de remitir las Declaraciones Juradas de Patrimonio de los servidores públicos designados como encargados de compras de instituciones del Estado Dominicano.

Estas declaraciones fueron solicitadas mediante comunicación remitida por esta Dirección General, No. INT-CI-44-2016-00001 de fecha 18 de marzo de 2016, en atención a las disposiciones del numeral 32 del artículo 2 de la Ley No. 311-14, que establece textualmente lo siguiente…32) Los encargados de compras de las Cámaras Legislativas, de la Suprema Corte de Justicia, de los Ministerios y de las direcciones generales y otros órganos establecidos en el Reglamento de aplicación de dicha ley aprobado mediante Decreto No. 92-16, de fecha 29 de febrero de 2016.

En este mismo orden, estamos haciendo entrega de un reporte consolidado, en dos carpetas contentivas de las evidencias de cumplimiento o no, a la Ley No. 311-14.

Es oportuno referir que, para este análisis utilizamos la última relación que la Cámara de Cuentas presentó sobre los funcionarios que no habían cumplido con esta obligación a los fines de contrastarla con la que reposa en nuestros archivos.

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS
Calle Pedro A. Lluberes, Esq. Rodríguez Objío. Gazcue. Santo Domingo, República Dominicana. Tel.: (809) 682 -7407 Fax: (809) 688 1564, RNC-401026932
www.comprasdominicana.gob.do | www.dgcp.gob.do

CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

HAGA REFERENCIA A ESTE NUMERO PARA CONSULTAS
Número de registro: 011958/2016

Fecha y Hora de registro: 31-ago-2016 09:02:43
Funcionario Recepción: Matelis Despen, Gustavo Antonio
Cantidad de Anexos: 2

Area de Destino: Presidencia
Funcionario Responsable: Marte de Barrios, Licelott

ENTO DE LA VIVIENDA"

Comparamos éstas con las informaciones obtenidas de las unidades de compras que respondieron a nuestra solicitud, obteniendo a su vez el resultado siguiente:

Institución	Unidades de Compras en estado de cumplimiento	Unidades de Compras en estado de incumplimiento	Total de Unidades de Compras en estado de incumplimiento que coinciden con la Cámara de Cuentas
Dirección General de Contrataciones Publicas	107	253**	88****
Cámara de Cuentas de la República Dominicana	N/A*	111***	

*La Cámara de Cuentas solo presentó la relación de incumplimiento, por lo que desconocemos si existen coincidencias en los registrados que han cumplido en sus archivos y los nuestros.
**UC / Información no recibida o recibida de manera parcial.
***UC / Ocho (8) de estas unidades se encuentran en estado de cumplimiento según documentación recibida en esta Dirección General. Pendientes de entrega en Cámara de Cuentas: 103 UC
****Total de UC en estado de incumplimiento que coincide con la relación de Cámara de Cuentas. Diferencia: 165 UC pendientes de cumplimiento en Contrataciones Públicas.

Para su información, estamos remitiendo una certificación en la que se detalla el estatus de las 360 unidades de compras que figuran en el SIGEF y en el Portal, observando las que se encuentran inactivas, las que fueron creadas para proyectos específicos ya finalizados, y las que nunca han publicado un proceso de compra o contratación, información que está siendo depurada.

Adicionalmente, se están adoptando otras medidas administrativas que permitirán tener el control de las unidades de compras habilitadas.

Aprovechamos la ocasión, para solicitar tenga a bien designar una persona que pueda evaluar junto a esta Dirección General las UC registradas y las que tiene en sus registros la Cámara de Cuentas, a los fines de unificar las bases de datos de ambas instituciones, de manera tal que podamos tener información más fluida y depurada.

Para fines de coordinar estos trabajos estará contactando su despacho la Licda. Gloria Báez, disponible en el teléfono 809-682-7407, ext 3046 y en el correo electrónico gbaez@dgcp.gob.do.

Atentamente,

Dra. Yokasta Guzmán S.
Directora General

MINISTERIO DE HACIENDA
Dirección General de Contrataciones Públicas
Santo Domingo, R.D.

Anexos:
Carpeta I:

a) Relación 107 UC en cumplimiento (que en realidad son 84 expedientes de encargados pues hay 7 con más de una UC a su cargo)
b) Certificación de estatus y relación de las UC que figuran en el SIGEF y en el Portal
c) Copia comunicación DGCP No. IT-CI-44-2016-(XXX) d/f 18.03.2016.
d) Expedientes UC completas.

Carpeta II:

a) Relación 77 UC incompletas pendientes de información (que en realidad son 71 expedientes de encargados pues hay 5 con más de una UC a su cargo).
b) Expedientes UC incompletas.
c) Relación 176 UC en incumplimiento.

YG/pc/jt

Dirección General de Contrataciones Públicas
Calle Pedro A. Lluberes, Esq. Rodríguez Objío, Gazcue, Santo Domingo, República Dominicana. Tel.: (809) 682-7407 Fax: (809) 688-3584, RNC 401036932
www.comprasdominicana.gob.do | www.dgcp.gob.do

República Dominicana
Ministerio de Hacienda
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
"AÑO DEL FOMENTO DE LA VIVIENDA"

Santo Domingo, D.N.
18 de marzo de 2016.

INT-CI-44-2016-00001

A los : Ministerios, órganos centralizados o desconcentrados, organismos descentralizados y autónomos, administraciones locales, Fuerzas Castrenses y Policía Nacional, bancos y empresas estatales, universidad estatal y hospitales públicos.

Asunto : Solicitud de información sobre encargados de compras.

Distinguidos señores:

Luego de saludarles, nos dirigimos a ustedes para hacer de su conocimiento que esta Dirección General de Contrataciones Públicas se encuentra en el proceso de identificación de los servidores públicos designados como encargados de compras de las Entidades que tienen a bien dirigir. A tales fines, solicitamos tengan la amabilidad de completar el formulario que anexamos a esta comunicación, el cual solicitamos sea devuelto a más tardar el próximo 15 de abril.

Para su información, esta solicitud se realiza atendiendo a un requerimiento de la Presidenta de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, en atención a las disposiciones del numeral 32 del artículo 2 de la Ley No. 311-14, sobre Declaración Jurada de Patrimonio promulgada en fecha 26 de marzo de 2014, que dispone textualmente lo siguiente: *"Funcionarios obligados a declarar. Quedan obligados a presentar declaraciones juradas de patrimonio los funcionarios siguientes...32) Los encargados de compras de las cámaras legislativas, de la Suprema Corte de Justicia, de los ministerios y de las direcciones generales y otros órganos establecidos en el Reglamento de aplicación de esta ley"*, así como las disposiciones del artículo 3 del Reglamento de aplicación de dicha ley aprobado mediante Decreto No. 92-16, de fecha 29 de febrero de 2016.

Calle Pedro A. Lluberes, Esq. Rodríguez Objío. Gazcue. Santo Domingo, República Dominicana. Tel.: (809) 682 -7407 Fax: (809) 688-1584, RNC-401036932
www.comprasdominicana.gob.do | www.dgcp.gob.do

Como es de su conocimiento, esta Dirección General como Órgano Rector del Sistema Nacional de Compras Públicas necesita tener en su base de datos la información de los encargados de compras para fines de gestión. La Cámara de Cuentas ha tomado esta información remitida por nosotros, comprobando que en muchos casos, figuran personas que laboraban en la unidad pero no ocupaban la posición de encargado (a).

Ante tal situación, y debido al enfático y reiterado requerimiento público realizado por la Cámara de Cuentas, hemos asumido el compromiso de remitir a esa Entidad una base de datos actualizada, en la que consten las informaciones que recibiremos formalmente de cada uno de ustedes.

Adicionalmente, agradeceremos que de haber presentado la declaración jurada el (la) encargado (a) de la unidad de compras de sus respectivas instituciones, tengan a bien remitir una copia de la constancia de recepción de dicho documento en la Cámara de Cuentas, para así hacerlo constar al momento de realizar el reporte consolidado.

En caso de tener cualquier duda, le informamos que la persona de contacto es la Licda. Mercedes Eusebio, Encargada del Departamento de Políticas y Normas, disponible en el teléfono 809-682-7407 extensiones 3144 y 2077 y correo electrónico meusebio@dgcp.gob.do.

Atentamente,

Dra. Yokasta Guzmán S.
Directora General

Anexo: Formulario

YGS/me

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente el Departamento de Administración de Informaciones y Estadísticas de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

CERTIFICA

Luego de realizar el levantamiento de las unidades de compras en el SCC-SIGEF y Portal Compras Dominicana, disponible en el sistema con la suministrada por las unidades de compra (UC) sobre las declaraciones juradas y validadas con la Dirección General tenemos como resultado un total de 363 UC del Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP) cuyo desglose es el siguiente mostrado a continuación.

Categoría	Desglose
Unidades de compra activas	317 Unidades de Compras
Unidades de inactivas	43 Unidades de Compras
Unidades de proyectos	11 (incluidas en el total de unidades activas)

Nota: De estas 43 unidades de compra inactivas su categorización se muestra a continuación.

Categoría	Desglose
Unidades sin publicaciones	17 Unidades de Compras
Unidades de compra que no estaban en el listado y no poseen UC en SIGEF	3 Unidades de Compras creadas pero no incluidas en el listado.
Unidades de compra de proyectos que no han publicado	3 Unidades de Compras

"AÑO DEL FOMENTO DE LA VIVIENDA"

Unidades de compra que no están activas actualmente pero en años anteriores presentaron al menos un (1) registro	20 Unidades de Compras

En Santo Domingo, D.N., a los veintinueve (29) días del mes de agosto del año dos mil dieciséis (2016).

Atentamente,

JCaram

ING. JOANNA CARAM
Encargada

MINISTERIO DE HACIENDA
Dirección General de Contrataciones Públicas
Santo Domingo, R.D.

Anexo: - desglose de unidades.

República Dominicana
Ministerio de Hacienda
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

"AÑO DEL FOMENTO DE LA VIVIENDA"

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente el Departamento de Administración de Informaciones y Estadísticas de la Dirección General de Contrataciones Públicas

CERTIFICA

Luego de realizar el levantamiento en la recepción de documentos y formularios de los encargados de compras de las instituciones, en relación a la Declaración Jurada de su Patrimonio según nuestra circular referencia No. INT-44-2016-00076 de fecha 17 de marzo del año en curso, solicitando la información sobre los encargados de compras se ha podido constatar que a la fecha se han recibido un total de 114 constancias de declaraciones juradas y formularios completos, 69 se remitieron sólo con el formulario y 177 que no remitieron ninguna información.

En Santo Domingo, D.N., a los veintinueve (29) días del mes de agosto del año dos mil dieciséis (2016).

Atentamente,

JCaram

ING. JOANNA CARAM
Encargada

MINISTERIO DE HACIENDA
Dirección General de Contrataciones Públicas
Santo Domingo, R.D

Encargados de Compras y Contrataciones		
1.	Nombres	
2.	Apellidos	
3.	Cédula de Identidad y Electoral No.	
4.	Profesión	
5.	Estado Civil	
6.	Fecha de designación como Encargado(a) de Compras	
7.	Correo Electrónico	
8.	Teléfonos de contacto	



República Dominicana
Ministerio de Hacienda
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
"AÑO DEL FOMENTO DE LA VIVIENDA"

Santo Domingo, D.N.
Lunes, 29 de agosto de 2016.

DGCP44-2016-004518

A la : Dra. Licelott Marte de Barrios
Presidenta
Cámara de Cuentas
Su Despacho.

Asunto : Remisión Declaración Jurada Unidades de Compras.

Distinguida Dra. Marte de Barrios:

Luego de saludarle, nos dirigimos a usted con la finalidad de remitir las Declaraciones Juradas de Patrimonio de los servidores públicos designados como encargados de compras de instituciones del Estado Dominicano.

Estas declaraciones fueron solicitadas mediante comunicación remitida por esta Dirección General, No. INT-CI-44-2016-00001 de fecha 18 de marzo de 2016, en atención a las disposiciones del numeral 32 del artículo 2 de la Ley No. 311-14, que establece textualmente lo siguiente…32) Los encargados de compras de las Cámaras Legislativas, de la Suprema Corte de Justicia, de los Ministerios y de las direcciones generales y otros órganos establecidos en el Reglamento de aplicación de dicha ley aprobado mediante Decreto No. 92-16, de fecha 29 de febrero de 2016.

En este mismo orden, estamos haciendo entrega de un reporte consolidado, en dos carpetas contentivas de las evidencias de cumplimiento o no, a la Ley No. 311-14.

Es oportuno referir que, para este análisis utilizamos la última relación que la Cámara de Cuentas presentó sobre los funcionarios que no habían cumplido con esta obligación a los fines de contrastarla con la que reposa en nuestros archivos.

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS
Calle Pedro A. Lluberes, Esq. Rodríguez Objío. Gazcue. Santo Domingo, República Dominicana. Tel.: (809) 682 -7407 Fax: (809) 688 1564, RNC-401026932
www.comprasdominicana.gob.do | www.dgcp.gob.do

CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

HAGA REFERENCIA A ESTE NUMERO PARA CONSULTAS
Número de registro: 011958/2016

Fecha y Hora de registro: 31-ago-2016 09:02:43
Funcionario Recepción: Matelis Despen, Gustavo Antonio
Cantidad de Anexos: 2

Area de Destino: Presidencia
Funcionario Responsable: Marte de Barrios, Licelott

ENTO DE LA VIVIENDA"

Comparamos éstas con las informaciones obtenidas de las unidades de compras que respondieron a nuestra solicitud, obteniendo a su vez el resultado siguiente:

Institución	Unidades de Compras en estado de cumplimiento	Unidades de Compras en estado de incumplimiento	Total de Unidades de Compras en estado de incumplimiento que coinciden con la Cámara de Cuentas
Dirección General de Contrataciones Publicas	107	253**	88****
Cámara de Cuentas de la República Dominicana	N/A*	111***	

*La Cámara de Cuentas solo presentó la relación de incumplimiento, por lo que desconocemos si existen coincidencias en los registrados que han cumplido en sus archivos y los nuestros.
**UC / Información no recibida o recibida de manera parcial.
***UC / Ocho (8) de estas unidades se encuentran en estado de cumplimiento según documentación recibida en esta Dirección General. Pendientes de entrega en Cámara de Cuentas: 103 UC
****Total de UC en estado de incumplimiento que coincide con la relación de Cámara de Cuentas. Diferencia: 165 UC pendientes de cumplimiento en Contrataciones Públicas.

Para su información, estamos remitiendo una certificación en la que se detalla el estatus de las 360 unidades de compras que figuran en el SIGEF y en el Portal, observando las que se encuentran inactivas, las que fueron creadas para proyectos específicos ya finalizados, y las que nunca han publicado un proceso de compra o contratación, información que está siendo depurada.

Adicionalmente, se están adoptando otras medidas administrativas que permitirán tener el control de las unidades de compras habilitadas.

Aprovechamos la ocasión, para solicitar tenga a bien designar una persona que pueda evaluar junto a esta Dirección General las UC registradas y las que tiene en sus registros la Cámara de Cuentas, a los fines de unificar las bases de datos de ambas instituciones, de manera tal que podamos tener información más fluida y depurada.

Para fines de coordinar estos trabajos estará contactando su despacho la Licda. Gloria Báez, disponible en el teléfono 809-682-7407, ext 3046 y en el correo electrónico gbaez@dgcp.gob.do.

Atentamente,

Dra. Yokasta Guzmán S.
Directora General

MINISTERIO DE HACIENDA
Dirección General de Contrataciones Públicas
Santo Domingo, R.D.

Anexos:
Carpeta I:

a) Relación 107 UC en cumplimiento (que en realidad son 84 expedientes de encargados pues hay 7 con más de una UC a su cargo)
b) Certificación de estatus y relación de las UC que figuran en el SIGEF y en el Portal
c) Copia comunicación DGCP No. IT-CI-44-2016-(XXX) d/f 18.03.2016.
d) Expedientes UC completas.

Carpeta II:

a) Relación 77 UC incompletas pendientes de información (que en realidad son 71 expedientes de encargados pues hay 5 con más de una UC a su cargo).
b) Expedientes UC incompletas.
c) Relación 176 UC en incumplimiento.

YG/pc/jt

Dirección General de Contrataciones Públicas
Calle Pedro A. Lluberes, Esq. Rodríguez Objío, Gazcue, Santo Domingo, República Dominicana. Tel.: (809) 682-7407 Fax: (809) 688-3584, RNC 401036932
www.comprasdominicana.gob.do | www.dgcp.gob.do

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 31

Declaraciones Juradas de los directivos de la Dirección General de Contrataciones Públicas

http://www.dgcp.gob.do/transparencia/index.php/declaraciones-juradas

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 32

Plan Operativo Anual 2016

http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/planificacion-y-desarrollo/plan-estrategico/

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 33

Monitoreo y seguimiento trimestral al Plan Operativo, 2016.
http://www.dgcp.gob.do/index.php/sobre-nosotros/planificacion-y-desarrollo/plan-estrategico/

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 34

Evaluación de la sección transparencia Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.

Santo Domingo, D.N.

Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental

DIGEIG

EVALUACIÓN DE LA SECCION DE TRANSPARENCIA

PORTALES DE INTERNET EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO

Institución: Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)
Página Web: www.dgcp.gob.do **Estado:** Desarrollada **Enlace de Transparencia:** Desarrollado
Evaluación: Monitoreo Enero 2016 **Núm. Evaluación:** Ene-16-0013
Fecha de Creación: 08-03-2016 **Asignado a:** Francisco De La Rosa **Supervisado por:** Ronis Perez

Ultima actualización : 08-03-2016 **Revisión**: Enero 2016 **Período de Evaluación:** Desde 01-01-2016 hasta 31-01-2016

Puntuación Nivel I: 15
Calificación Final: 100
Indice de Estandarización: SI

Puntuación Nivel II: 85
CALIF. TOTAL % : 100.00

Nivel I: Nivel Informacional

ITEM	CARACTERISTICAS A EVALUARSE	PESO PONDERADO
1	**Base Legal de la Institución**	0.7142857142857143
	Maro Legal del Sistema de Transparencia: Leyes y Decretos	
2 / 15	Leyes	0.7142857142857143
16 / 30	Decretos	0.7142857142857143
31 / 32	Resoluciones	0.7142857142857143
33	**Estructura orgánica de la Institución**	0.7142857142857143
34	**Normativas: Derechos de los Ciudadanos**	0.7142857142857143
	Oficina de Libre Acceso a la Información	
35	Estructura organizacional de la oficina de libre acceso a la información pública (OAI)	0.7142857142857143
36	Manual de organización de la OAI	0.7142857142857143
37	Manual de Procedimiento de la OAI	0.7142857142857143
38	Nombre del Responsable de Acceso a la Información y los medios para contactarle	0.7142857142857143
39	Estadisticas OAI	0.7142857142857143
40	Indice de Documentos	0.7142857142857143
41	Información clasificada	0.7142857142857143
42	Formulario de solicitud de información publica	0.7142857142857143
	Plan estratégico de la institución	
43	Planificación estratégica	0.7142857142857143
44	Informes de logros y/o seguimiento del Plan estratégico	0.7142857142857143
45	**Publicaciones Oficiales**	0.7142857142857143
46	**Estadísticas Institucionales**	0.7142857142857143
47	**Servicios al Público**	0.7142857142857143
48	**Acceso al Portal de 311 sobre Quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias**	0.7142857142857143
49	**Declaraciones Juradas de Bienes**	0.7142857142857143

PORTALES DE INTERNET EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO

Nivel II: Nivel Dinámico Informacional

ITEM	CARACTERISTICAS A EVALUARSE	PESO PONDERADO
	Presupuestos	
1	Presupuesto aprobado del año	3.269230769230769
2	Ejecución del presupuesto	3.269230769230769
	Recursos Humanos	
3	Nomina de empleados	3.269230769230769
4	Jubilaciones, Pensiones y retiros	3.269230769230769
5	Vacantes	3.269230769230769
6	**Beneficiarios de programas asistenciales**	3.269230769230769
	Compras y Contrataciones	
7	**Lista de proveedores del Estado**	3.269230769230769
8	Lista de compras y contrataciones realizadas y aprobadas	3.269230769230769
9	**Como registrarse como proveedor del Estado**	3.269230769230769
10	**Plan Anual de Compras**	3.269230769230769
11	**Licitaciones Públicas** (Aviso, Pliego de condiciones específicas y sus anexos, Acta de adjudicación del Comité de Licitaciones, Contrato de Adjudicación)	3.269230769230769
12	**Licitaciones restringidas** (Aviso, Pliego de condiciones específicas y sus anexos, Acta de adjudicación del Comité de Licitaciones, Contrato de Adjudicación)	3.269230769230769
13	**Sorteos de Obras** (Aviso, Pliego de condiciones específicas y sus anexos, Acta de adjudicación del Comité de Licitaciones, Contrato de Adjudicación)	3.269230769230769
14	**Comparaciones de precios** (Solicitudes de compras o contrataciones, Acta de adjudicación de Comité de Licitaciones, Contrato)	3.269230769230769
15	**Compras menores** (Solicitudes de compras o contrataciones, Orden de compras)	3.269230769230769
16	**Casos de emergencia y urgencias**	3.269230769230769
17	**Estado de cuentas de suplidores**	3.269230769230769
	Proyectos y Programas	
18	Descripción de los Programas y Proyectos	3.269230769230769
19	Informes de seguimiento a los programas y proyectos	3.269230769230769
20	Calendarios de ejecución de programas y proyectos	3.269230769230769
21	Informes de presupuesto sobre programas y proyectos	3.269230769230769
	Finanzas	
22	Balance general	3.269230769230769
23	Relación de Ingresos y Egresos	3.269230769230769
24	Informes de auditorias	3.269230769230769
25	Relación de activos fijos de la Institución	3.269230769230769
26	Relación de inventario en Almacén	3.269230769230769

Ultima actualización : 08-03-2016 **Revisión**: Enero 2016 **Período de Evaluación:** Desde 01-01-2016 hasta 31-01-2016

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 35

Presupuesto institucional

Santo Domingo, D.N.

Actividad / Obra.Fuente Especifica.Fuentes Financiamiento.Organismos Financiadores		Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupestarias	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	ETAPAS DEL GASTO				
						Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado
Total General		**225,580,505.00**	**-11,279,272.14**	**214,301,232.86**	**42,035,745.44**	**172,265,487.42**	**163,042,805.61**	**160,842,805.61**	**160,839,313.29**	**144,047,105.31**
0001.0100.10.100		**143,915,501.00**	**-4,554,450.59**	**139,361,050.41**	**7,505,045.55**	**131,856,004.86**	**123,799,065.58**	**123,799,065.58**	**123,799,065.58**	**111,855,395.21**
2.1	**REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES**	**118,309,645.00**	**-2,865,863.78**	**115,443,781.22**	**541,203.29**	**114,902,577.93**	**109,150,645.91**	**109,150,645.91**	**109,150,645.91**	**100,309,304.32**
2.1.1	**REMUNERACIONES**	**105,677,555.00**	**-3,447,293.80**	**102,230,261.20**	**153,468.03**	**102,076,793.17**	**96,324,861.15**	**96,324,861.15**	**96,324,861.15**	**88,593,002.15**
2.1.1.1	**Remuneraciones al personal fijo**	**36,327,260.00**	**20,069,325.04**	**56,396,585.04**	**319,393.70**	**56,077,191.34**	**56,077,191.34**	**56,077,191.34**	**56,077,191.34**	**50,866,792.34**
2.1.1.1.01	Sueldos fijos	36,327,260.00	20,069,325.04	56,396,585.04	319,393.70	56,077,191.34	56,077,191.34	56,077,191.34	56,077,191.34	50,866,792.34
2.1.1.2	**Remuneraciones al personal con carácter transitorio**	**61,747,560.00**	**-23,939,238.00**	**37,808,322.00**	**-785,303.35**	**38,593,625.35**	**32,841,693.33**	**32,841,693.33**	**32,841,693.33**	**30,391,733.33**
2.1.1.2.01	Sueldos al personal contratado e igualado	61,747,560.00	-23,939,238.00	37,808,322.00	-785,303.35	38,593,625.35	32,841,693.33	32,841,693.33	32,841,693.33	30,391,733.33
2.1.1.4	**Sueldo anual no.13**	**7,602,735.00**	**422,619.16**	**8,025,354.16**	**619,377.68**	**7,405,976.48**	**7,405,976.48**	**7,405,976.48**	**7,405,976.48**	**7,334,476.48**
2.1.1.4.01	Sueldo Anual No. 13	7,602,735.00	422,619.16	8,025,354.16	619,377.68	7,405,976.48	7,405,976.48	7,405,976.48	7,405,976.48	7,334,476.48
2.1.4	**GRATIFICACIONES Y BONIFICACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.4.2	**Otras Gratificaciones y Bonificaciones**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.4.2.02	Gratificaciones por pasantías	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5	**CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**12,632,090.00**	**581,430.02**	**13,213,520.02**	**387,735.26**	**12,825,784.76**	**12,825,784.76**	**12,825,784.76**	**12,825,784.76**	**11,716,302.17**
2.1.5.1	**Contribuciones al seguro de salud**	**5,801,890.00**	**147,955.25**	**5,949,845.25**	**10,906.70**	**5,938,938.55**	**5,938,938.55**	**5,938,938.55**	**5,938,938.55**	**5,422,594.39**
2.1.5.1.01	Contribuciones al seguro de salud	5,801,890.00	147,955.25	5,949,845.25	10,906.70	5,938,938.55	5,938,938.55	5,938,938.55	5,938,938.55	5,422,594.39
2.1.5.2	**Contribuciones al seguro de pensiones**	**6,304,800.00**	**328,471.31**	**6,633,271.31**	**382,141.01**	**6,251,130.30**	**6,251,130.30**	**6,251,130.30**	**6,251,130.30**	**5,712,420.69**
2.1.5.2.01	Contribuciones al seguro de pensiones	6,304,800.00	328,471.31	6,633,271.31	382,141.01	6,251,130.30	6,251,130.30	6,251,130.30	6,251,130.30	5,712,420.69
2.1.5.3	**Contribuciones al seguro de riesgo laboral**	**525,400.00**	**105,003.46**	**630,403.46**	**-5,312.45**	**635,715.91**	**635,715.91**	**635,715.91**	**635,715.91**	**581,287.09**
2.1.5.3.01	Contribuciones al seguro de riesgo laboral	525,400.00	105,003.46	630,403.46	-5,312.45	635,715.91	635,715.91	635,715.91	635,715.91	581,287.09
2.2	**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**	**15,380,856.00**	**-1,209,165.77**	**14,171,690.23**	**3,767,501.47**	**10,404,188.76**	**8,545,853.76**	**8,545,853.76**	**8,545,853.76**	**7,578,392.04**
2.2.1	**SERVICIOS BÁSICOS**	**2,522,334.00**	**-2,214,586.79**	**307,747.21**	**135,559.86**	**172,187.35**	**40,187.35**	**40,187.35**	**40,187.35**	**31,062.97**
2.2.1.2	**Servicios telefónico de larga distancia**	**2,500,000.00**	**-2,214,586.79**	**285,413.21**	**245,225.86**	**40,187.35**	**40,187.35**	**40,187.35**	**40,187.35**	**31,062.97**
2.2.1.2.01	Servicios telefónico de larga distancia	2,500,000.00	-2,214,586.79	285,413.21	245,225.86	40,187.35	40,187.35	40,187.35	40,187.35	31,062.97
2.2.1.4	**Telefax y correos**	**22,334.00**	**0.00**	**22,334.00**	**-109,666.00**	**132,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.1.4.01	Telefax y correos	22,334.00	0.00	22,334.00	-109,666.00	132,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2	**PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN**	**3,462,740.00**	**-1,600,000.00**	**1,862,740.00**	**898,449.74**	**964,290.26**	**964,290.26**	**964,290.26**	**964,290.26**	**836,400.68**
2.2.2.1	**Publicidad y propaganda**	**1,952,000.00**	**-1,100,000.00**	**852,000.00**	**498,397.44**	**353,602.56**	**353,602.56**	**353,602.56**	**353,602.56**	**225,712.98**
2.2.2.1.01	Publicidad y propaganda	1,952,000.00	-1,100,000.00	852,000.00	498,397.44	353,602.56	353,602.56	353,602.56	353,602.56	225,712.98
2.2.2.2	**Impresión y encuadernación**	**1,510,740.00**	**-500,000.00**	**1,010,740.00**	**400,052.30**	**610,687.70**	**610,687.70**	**610,687.70**	**610,687.70**	**610,687.70**
2.2.2.2.01	Impresión y encuadernación	1,510,740.00	-500,000.00	1,010,740.00	400,052.30	610,687.70	610,687.70	610,687.70	610,687.70	610,687.70
2.2.3	**VIÁTICOS**	**365,350.00**	**664,510.00**	**1,029,860.00**	**78,959.27**	**950,900.73**	**650,900.73**	**650,900.73**	**650,900.73**	**650,900.73**
2.2.3.1	**Viáticos dentro del país**	**365,350.00**	**664,510.00**	**1,029,860.00**	**78,959.27**	**950,900.73**	**650,900.73**	**650,900.73**	**650,900.73**	**650,900.73**
2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país	365,350.00	664,510.00	1,029,860.00	78,959.27	950,900.73	650,900.73	650,900.73	650,900.73	650,900.73
2.2.4	**TRANSPORTE Y ALMACENAJE**	**650,000.00**	**-71,862.25**	**578,137.75**	**350,000.76**	**228,136.99**	**228,136.99**	**228,136.99**	**228,136.99**	**228,136.99**
2.2.4.1	**Pasajes**	**150,000.00**	**350,000.00**	**500,000.00**	**312,728.07**	**187,271.93**	**187,271.93**	**187,271.93**	**187,271.93**	**187,271.93**
2.2.4.1.01	Pasajes	150,000.00	350,000.00	500,000.00	312,728.07	187,271.93	187,271.93	187,271.93	187,271.93	187,271.93
2.2.4.2	**Fletes**	**500,000.00**	**-421,862.25**	**78,137.75**	**37,272.69**	**40,865.06**	**40,865.06**	**40,865.06**	**40,865.06**	**40,865.06**
2.2.4.2.01	Fletes	500,000.00	-421,862.25	78,137.75	37,272.69	40,865.06	40,865.06	40,865.06	40,865.06	40,865.06
2.2.5	**ALQUILERES Y RENTAS**	**1,185,000.00**	**-932,000.00**	**253,000.00**	**85,000.00**	**168,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.5.1	**Alquileres y rentas de edificios y locales**	**1,185,000.00**	**-967,000.00**	**218,000.00**	**50,000.00**	**168,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.5.1.01	Alquilleres y rentas de edificios y locales	1,185,000.00	-967,000.00	218,000.00	50,000.00	168,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.3	**Alquileres de maquinarias y equipos**	**0.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**35,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.5.3.01	Alquiler de equipo educacional	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.3.03	Alquiler de equipo de comunicación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.3.04	Alquiler de equipo de oficina y muebles	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.7	**SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES**	**945,200.00**	**629,201.16**	**1,574,401.16**	**126,788.30**	**1,447,612.86**	**1,047,612.86**	**1,047,612.86**	**1,047,612.86**	**773,861.66**
2.2.7.1	**Contratación de obras menores**	**601,500.00**	**0.00**	**601,500.00**	**151,500.00**	**450,000.00**	**450,000.00**	**450,000.00**	**450,000.00**	**350,000.00**
2.2.7.1.02	Servicios especiales de mantenimiento y reparación	600,000.00	0.00	600,000.00	150,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	350,000.00

Actividad / Obra.Fuente Especifica.Fuentes Financiamiento.Organismos Financiadores		Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupestarias	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	ETAPAS DEL GASTO				
						Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado
Total General		**225,580,505.00**	**-11,279,272.14**	**214,301,232.86**	**42,035,745.44**	**172,265,487.42**	**163,042,805.61**	**160,842,805.61**	**160,839,313.29**	**144,047,105.31**
0001.0100.10.100		**143,915,501.00**	**-4,554,450.59**	**139,361,050.41**	**7,505,045.55**	**131,856,004.86**	**123,799,065.58**	**123,799,065.58**	**123,799,065.58**	**111,855,395.21**
2.2	**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**	**15,380,856.00**	**-1,209,165.77**	**14,171,690.23**	**3,767,501.47**	**10,404,188.76**	**8,545,853.76**	**8,545,853.76**	**8,545,853.76**	**7,578,392.04**
2.2.7.1	**Contratación de obras menores**	**601,500.00**	**0.00**	**601,500.00**	**151,500.00**	**450,000.00**	**450,000.00**	**450,000.00**	**450,000.00**	**350,000.00**
2.2.7.1.04	Mantenimiento y reparación de obras civiles en instalaciones varias	1,500.00	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.7.2	**Mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos**	**343,700.00**	**629,201.16**	**972,901.16**	**-24,711.70**	**997,612.86**	**597,612.86**	**597,612.86**	**597,612.86**	**423,861.66**
2.2.7.2.01	Mantenimiento y reparación de muebles y equipos de oficina	200,000.00	206,666.66	406,666.66	-307,885.65	714,552.31	314,552.31	314,552.31	314,552.31	314,552.31
2.2.7.2.02	Mantenimiento y reparación de equipo para computación	7,200.00	20,688.00	27,888.00	-21,947.52	49,835.52	49,835.52	49,835.52	49,835.52	5,939.52
2.2.7.2.04	Mantenimiento y reparación de equipos sanitarios y de laboratorio	0.00	91,400.31	91,400.31	91,400.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.7.2.06	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación	136,500.00	310,446.19	446,946.19	213,721.16	233,225.03	233,225.03	233,225.03	233,225.03	103,369.83
2.2.8	**OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES**	**6,250,232.00**	**2,315,572.11**	**8,565,804.11**	**2,092,743.54**	**6,473,060.57**	**5,614,725.57**	**5,614,725.57**	**5,614,725.57**	**5,058,029.01**
2.2.8.2	**Comisiones y gastos bancarios**	**6,130.00**	**196,568.63**	**202,698.63**	**-352,824.02**	**555,522.65**	**555,522.65**	**555,522.65**	**555,522.65**	**555,522.65**
2.2.8.2.01	Comisiones y gastos bancarios	6,130.00	196,568.63	202,698.63	-352,824.02	555,522.65	555,522.65	555,522.65	555,522.65	555,522.65
2.2.8.5	**Fumigación, lavandería, limpieza e higiene**	**0.00**	**210,000.00**	**210,000.00**	**210,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.8.5.03	Limpieza e higiene	0.00	210,000.00	210,000.00	210,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.8.6	**Organización de eventos y festividades**	**313,700.00**	**2,719,039.31**	**3,032,739.31**	**1,298,321.15**	**1,734,418.16**	**1,734,418.16**	**1,734,418.16**	**1,734,418.16**	**1,734,418.16**
2.2.8.6.01	Eventos generales	313,700.00	2,719,039.31	3,032,739.31	1,298,321.15	1,734,418.16	1,734,418.16	1,734,418.16	1,734,418.16	1,734,418.16
2.2.8.7	**Servicios Técnicos y Profesionales**	**5,790,402.00**	**-732,982.83**	**5,057,419.17**	**874,299.41**	**4,183,119.76**	**3,324,784.76**	**3,324,784.76**	**3,324,784.76**	**2,768,088.20**
2.2.8.7.01	Estudios de ingeniería, arquitectura, investigaciones y análisis de factibilidad	1,652,004.00	938,750.00	2,590,754.00	525,749.00	2,065,005.00	1,376,670.00	1,376,670.00	1,376,670.00	1,239,003.00
2.2.8.7.04	Servicios de capacitación	500,000.00	500,000.00	1,000,000.00	-26,848.52	1,026,848.52	1,026,848.52	1,026,848.52	1,026,848.52	841,213.52
2.2.8.7.05	Servicios de informática y sistemas computarizados	0.00	288,949.17	288,949.17	36,424.33	252,524.84	252,524.84	252,524.84	252,524.84	190,560.68
2.2.8.7.06	Otros servicios técnicos profesionales	3,638,398.00	-2,460,682.00	1,177,716.00	338,974.60	838,741.40	668,741.40	668,741.40	668,741.40	497,311.00
2.2.8.8	**Impuestos, derechos y tasas**	**140,000.00**	**-77,053.00**	**62,947.00**	**62,947.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.8.8.01	Impuestos	140,000.00	-77,053.00	62,947.00	62,947.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**9,525,000.00**	**-1,016,421.04**	**8,508,578.96**	**2,701,985.50**	**5,806,593.46**	**5,359,921.20**	**5,359,921.20**	**5,359,921.20**	**3,871,456.85**
2.3.1	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES**	**2,250,000.00**	**1,555,215.64**	**3,805,215.64**	**1,137,491.21**	**2,667,724.43**	**2,289,740.41**	**2,289,740.41**	**2,289,740.41**	**1,921,420.62**
2.3.1.1	**Alimentos y bebidas para personas**	**2,200,000.00**	**1,409,962.64**	**3,609,962.64**	**1,076,991.21**	**2,532,971.43**	**2,154,987.41**	**2,154,987.41**	**2,154,987.41**	**1,786,667.62**
2.3.1.1.01	Alimentos y bebidas para personas	2,200,000.00	1,409,962.64	3,609,962.64	1,076,991.21	2,532,971.43	2,154,987.41	2,154,987.41	2,154,987.41	1,786,667.62
2.3.1.3	**Productos agroforestales y pecuarios**	**50,000.00**	**84,753.00**	**134,753.00**	**0.00**	**134,753.00**	**134,753.00**	**134,753.00**	**134,753.00**	**134,753.00**
2.3.1.3.03	Productos forestales	50,000.00	84,753.00	134,753.00	0.00	134,753.00	134,753.00	134,753.00	134,753.00	134,753.00
2.3.1.4	**Madera, corcho y sus manufacturas**	**0.00**	**60,500.00**	**60,500.00**	**60,500.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1.4.01	Madera, corcho y sus manufacturas	0.00	60,500.00	60,500.00	60,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2	**TEXTILES Y VESTUARIOS**	**2,200,000.00**	**-1,978,369.99**	**221,630.01**	**108,940.01**	**112,690.00**	**112,690.00**	**112,690.00**	**112,690.00**	**112,690.00**
2.3.2.2	**Acabados textiles**	**200,000.00**	**-67,488.00**	**132,512.00**	**40,000.00**	**92,512.00**	**92,512.00**	**92,512.00**	**92,512.00**	**92,512.00**
2.3.2.2.01	Acabados textiles	200,000.00	-67,488.00	132,512.00	40,000.00	92,512.00	92,512.00	92,512.00	92,512.00	92,512.00
2.3.2.3	**Prendas de vestir**	**2,000,000.00**	**-1,910,881.99**	**89,118.01**	**68,940.01**	**20,178.00**	**20,178.00**	**20,178.00**	**20,178.00**	**20,178.00**
2.3.2.3.01	Prendas de vestir	2,000,000.00	-1,910,881.99	89,118.01	68,940.01	20,178.00	20,178.00	20,178.00	20,178.00	20,178.00
2.3.3	**PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS**	**1,350,000.00**	**-724,441.53**	**625,558.47**	**156,431.27**	**469,127.20**	**469,127.20**	**469,127.20**	**469,127.20**	**333,858.47**
2.3.3.1	**Papel de escritorio**	**800,000.00**	**-759,195.60**	**40,804.40**	**-78,635.20**	**119,439.60**	**119,439.60**	**119,439.60**	**119,439.60**	**40,804.40**
2.3.3.1.01	Papel de escritorio	800,000.00	-759,195.60	40,804.40	-78,635.20	119,439.60	119,439.60	119,439.60	119,439.60	40,804.40
2.3.3.2	**Productos de papel y cartón**	**200,000.00**	**34,754.07**	**234,754.07**	**-53,872.33**	**288,626.40**	**288,626.40**	**288,626.40**	**288,626.40**	**234,754.07**
2.3.3.2.01	Productos de papel y cartón	200,000.00	34,754.07	234,754.07	-53,872.33	288,626.40	288,626.40	288,626.40	288,626.40	234,754.07
2.3.3.3	**Productos de artes gráficas**	**200,000.00**	**0.00**	**200,000.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.3.3.01	Productos de artes gráficas	200,000.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.3.4	**Libros, revistas y periódicos**	**150,000.00**	**0.00**	**150,000.00**	**88,938.80**	**61,061.20**	**61,061.20**	**61,061.20**	**61,061.20**	**58,300.00**
2.3.3.4.01	Libros, revistas y periódicos	150,000.00	0.00	150,000.00	88,938.80	61,061.20	61,061.20	61,061.20	61,061.20	58,300.00

Actividad / Obra.Fuente Especifica.Fuentes Financiamiento.Organismos Financiadores	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupestarias	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	ETAPAS DEL GASTO				
					Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado
Total General	**225,580,505.00**	**-11,279,272.14**	**214,301,232.86**	**42,035,745.44**	**172,265,487.42**	**163,042,805.61**	**160,842,805.61**	**160,839,313.29**	**144,047,105.31**
0001.0100.10.100	**143,915,501.00**	**-4,554,450.59**	**139,361,050.41**	**7,505,045.55**	**131,856,004.86**	**123,799,065.58**	**123,799,065.58**	**123,799,065.58**	**111,855,395.21**
2.3 MATERIALES Y SUMINISTROS	**9,525,000.00**	**-1,016,421.04**	**8,508,578.96**	**2,701,985.50**	**5,806,593.46**	**5,359,921.20**	**5,359,921.20**	**5,359,921.20**	**3,871,456.85**
2.3.5 PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO	**450,000.00**	**137,900.03**	**587,900.03**	**453,546.30**	**134,353.73**	**134,353.73**	**134,353.73**	**134,353.73**	**120,825.03**
2.3.5.3 Llantas y neumáticos	**50,000.00**	**357,075.00**	**407,075.00**	**407,075.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.5.3.01 Llantas y neumáticos	50,000.00	357,075.00	407,075.00	407,075.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.5.4 Artículos de caucho	**200,000.00**	**-200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.5.4.01 Artículos de caucho	200,000.00	-200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.5.5 Artículos de plástico	**200,000.00**	**-19,174.97**	**180,825.03**	**46,471.30**	**134,353.73**	**134,353.73**	**134,353.73**	**134,353.73**	**120,825.03**
2.3.5.5.01 Artículos de plástico	200,000.00	-19,174.97	180,825.03	46,471.30	134,353.73	134,353.73	134,353.73	134,353.73	120,825.03
2.3.6 PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS	**725,000.00**	**-185,974.49**	**539,025.51**	**447,272.27**	**91,753.24**	**90,754.58**	**90,754.58**	**90,754.58**	**83,842.14**
2.3.6.1 Productos de cemento, cal, asbesto, yeso y arcilla	**400,000.00**	**-299,622.54**	**100,377.46**	**100,000.00**	**377.46**	**377.46**	**377.46**	**377.46**	**377.46**
2.3.6.1.01 Productos de cemento	100,000.00	-99,622.54	377.46	0.00	377.46	377.46	377.46	377.46	377.46
2.3.6.1.02 Productos de cal	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.6.1.04 Productos de yeso	100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.6.1.05 Productos de arcilla y derivados	100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.6.2 Productos de vidrio, loza y porcelana	**325,000.00**	**-150,000.00**	**175,000.00**	**175,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.6.2.01 Productos de vidrio	250,000.00	-150,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.6.2.02 Productos de loza	25,000.00	0.00	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.6.2.03 Productos de porcelana	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.6.3 Productos metálicos y sus derivados	**0.00**	**263,648.05**	**263,648.05**	**172,272.27**	**91,375.78**	**90,377.12**	**90,377.12**	**90,377.12**	**83,464.68**
2.3.6.3.01 Productos ferrosos	0.00	110,000.00	110,000.00	82,979.23	27,020.77	27,020.77	27,020.77	27,020.77	27,020.77
2.3.6.3.03 Estructuras metálicas acabadas	0.00	64,000.00	64,000.00	12,097.38	51,902.62	50,903.96	50,903.96	50,903.96	43,991.52
2.3.6.3.04 Herramientas menores	0.00	15,000.00	15,000.00	3,832.28	11,167.72	11,167.72	11,167.72	11,167.72	11,167.72
2.3.6.3.06 Accesorios de metal	0.00	74,648.05	74,648.05	73,363.38	1,284.67	1,284.67	1,284.67	1,284.67	1,284.67
2.3.7 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	**0.00**	**216,966.00**	**216,966.00**	**1,725.98**	**215,240.02**	**215,240.02**	**215,240.02**	**215,240.02**	**215,240.02**
2.3.7.2 Productos químicos y conexos	**0.00**	**216,966.00**	**216,966.00**	**1,725.98**	**215,240.02**	**215,240.02**	**215,240.02**	**215,240.02**	**215,240.02**
2.3.7.2.06 Pinturas, lacas, barnices, diluyentes y absorbentes para pinturas	0.00	216,966.00	216,966.00	1,725.98	215,240.02	215,240.02	215,240.02	215,240.02	215,240.02
2.3.9 PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	**2,550,000.00**	**-37,716.70**	**2,512,283.30**	**396,578.46**	**2,115,704.84**	**2,048,015.26**	**2,048,015.26**	**2,048,015.26**	**1,083,580.57**
2.3.9.1 Material para limpieza	**400,000.00**	**-113,820.85**	**286,179.15**	**64,880.87**	**221,298.28**	**221,298.28**	**221,298.28**	**221,298.28**	**119,479.15**
2.3.9.1.01 Material para limpieza	400,000.00	-113,820.85	286,179.15	64,880.87	221,298.28	221,298.28	221,298.28	221,298.28	119,479.15
2.3.9.2 Útiles de escritorio, oficina, informática y de enseñanza	**1,500,000.00**	**-19,646.21**	**1,480,353.79**	**1,767.50**	**1,478,586.29**	**1,410,896.71**	**1,410,896.71**	**1,410,896.71**	**606,753.10**
2.3.9.2.01 Utiles de escritorio, oficina informática y de enseñanza	1,500,000.00	-19,646.21	1,480,353.79	1,767.50	1,478,586.29	1,410,896.71	1,410,896.71	1,410,896.71	606,753.10
2.3.9.4 Útiles destinados a actividades deportivas y recreativas	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.9.4.01 Utiles destinados a actividades deportivas y recreativas	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.9.5 Útiles de cocina y comedor	**200,000.00**	**-100,000.00**	**100,000.00**	**91,799.00**	**8,201.00**	**8,201.00**	**8,201.00**	**8,201.00**	**8,201.00**
2.3.9.5.01 Utiles de cocina y comedor	200,000.00	-100,000.00	100,000.00	91,799.00	8,201.00	8,201.00	8,201.00	8,201.00	8,201.00
2.3.9.6 Productos eléctricos y afines	**150,000.00**	**0.00**	**150,000.00**	**75,308.29**	**74,691.71**	**74,691.71**	**74,691.71**	**74,691.71**	**72,269.76**
2.3.9.6.01 Productos eléctricos y afines	150,000.00	0.00	150,000.00	75,308.29	74,691.71	74,691.71	74,691.71	74,691.71	72,269.76
2.3.9.8 Otros repuestos y accesorios menores	**0.00**	**345,750.36**	**345,750.36**	**13,814.00**	**331,936.36**	**331,936.36**	**331,936.36**	**331,936.36**	**275,886.36**
2.3.9.8.01 Otros repuestos y accesorios menores	0.00	345,750.36	345,750.36	13,814.00	331,936.36	331,936.36	331,936.36	331,936.36	275,886.36
2.3.9.9 Productos y útiles varios no identificados precedentemente (n.i.p.)	**250,000.00**	**-150,000.00**	**100,000.00**	**99,008.80**	**991.20**	**991.20**	**991.20**	**991.20**	**991.20**
2.3.9.9.01 Productos y Utiles Varios n.i.p	250,000.00	-150,000.00	100,000.00	99,008.80	991.20	991.20	991.20	991.20	991.20
2.6 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**700,000.00**	**537,000.00**	**1,237,000.00**	**494,355.29**	**742,644.71**	**742,644.71**	**742,644.71**	**742,644.71**	**96,242.00**
2.6.1 MOBILIARIO Y EQUIPO	**0.00**	**700,000.00**	**700,000.00**	**53,597.29**	**646,402.71**	**646,402.71**	**646,402.71**	**646,402.71**	**0.00**
2.6.1.3 Equipos de cómputo	**0.00**	**700,000.00**	**700,000.00**	**53,597.29**	**646,402.71**	**646,402.71**	**646,402.71**	**646,402.71**	**0.00**
2.6.1.3.01 Equipo computacional	0.00	700,000.00	700,000.00	53,597.29	646,402.71	646,402.71	646,402.71	646,402.71	0.00

Actividad / Obra.Fuente Especifica.Fuentes Financiamiento.Organismos Financiadores	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupestarias	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	ETAPAS DEL GASTO				
					Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado
Total General	**225,580,505.00**	**-11,279,272.14**	**214,301,232.86**	**42,035,745.44**	**172,265,487.42**	**163,042,805.61**	**160,842,805.61**	**160,839,313.29**	**144,047,105.31**
0001.0100.10.100	**143,915,501.00**	**-4,554,450.59**	**139,361,050.41**	**7,505,045.55**	**131,856,004.86**	**123,799,065.58**	**123,799,065.58**	**123,799,065.58**	**111,855,395.21**
2.6 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**700,000.00**	**537,000.00**	**1,237,000.00**	**494,355.29**	**742,644.71**	**742,644.71**	**742,644.71**	**742,644.71**	**96,242.00**
2.6.2 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	**700,000.00**	**-188,000.00**	**512,000.00**	**415,758.00**	**96,242.00**	**96,242.00**	**96,242.00**	**96,242.00**	**96,242.00**
2.6.2.1 Equipos y aparatos audiovisuales	**500,000.00**	**-188,000.00**	**312,000.00**	**312,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.2.1.01 Equipos y Aparatos Audiovisuales	500,000.00	-188,000.00	312,000.00	312,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.2.3 Cámaras fotográficas y de video	**150,000.00**	**0.00**	**150,000.00**	**53,758.00**	**96,242.00**	**96,242.00**	**96,242.00**	**96,242.00**	**96,242.00**
2.6.2.3.01 Cámaras fotográficas y de video	150,000.00	0.00	150,000.00	53,758.00	96,242.00	96,242.00	96,242.00	96,242.00	96,242.00
2.6.2.4 Equipos recreativos	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.2.4.01 Otros mobiliario y equipo educacional y recreativo	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.6 EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD	**0.00**	**25,000.00**	**25,000.00**	**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.6.1 Equipos de defensa	**0.00**	**25,000.00**	**25,000.00**	**25,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.6.1.01 Equipos de defensa	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0002.0100.10.100	**76,103,786.00**	**-6,724,821.55**	**69,378,964.45**	**28,969,481.89**	**40,409,482.56**	**39,243,740.03**	**37,043,740.03**	**37,040,247.71**	**32,191,710.10**
2.1 REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	**32,567,575.00**	**-134,146.22**	**32,433,428.78**	**18,935,446.86**	**13,497,981.92**	**13,497,981.92**	**13,497,981.92**	**13,497,981.92**	**13,409,815.25**
2.1.1 REMUNERACIONES	**0.00**	**3,717,431.80**	**3,717,431.80**	**439,238.89**	**3,278,192.91**	**3,278,192.91**	**3,278,192.91**	**3,278,192.91**	**3,278,192.91**
2.1.1.2 Remuneraciones al personal con carácter transitorio	**0.00**	**30,565.80**	**30,565.80**	**30,565.80**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.1.2.03 Suplencias	0.00	30,565.80	30,565.80	30,565.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.5 Prestaciones económicas	**0.00**	**3,686,866.00**	**3,686,866.00**	**408,673.09**	**3,278,192.91**	**3,278,192.91**	**3,278,192.91**	**3,278,192.91**	**3,278,192.91**
2.1.1.5.03 Prestación laboral por desvinculación	0.00	1,834,718.00	1,834,718.00	352,350.00	1,482,368.00	1,482,368.00	1,482,368.00	1,482,368.00	1,482,368.00
2.1.1.5.04 Proporción de vacaciones no disfrutadas	0.00	1,852,148.00	1,852,148.00	56,323.09	1,795,824.91	1,795,824.91	1,795,824.91	1,795,824.91	1,795,824.91
2.1.2 SOBRESUELDOS	**21,864,840.00**	**-1,300,000.00**	**20,564,840.00**	**18,341,703.33**	**2,223,136.67**	**2,223,136.67**	**2,223,136.67**	**2,223,136.67**	**2,134,970.00**
2.1.2.2 Compensación	**21,864,840.00**	**-1,300,000.00**	**20,564,840.00**	**18,341,703.33**	**2,223,136.67**	**2,223,136.67**	**2,223,136.67**	**2,223,136.67**	**2,134,970.00**
2.1.2.2.02 Compensación por horas extraordinarias	19,006,840.00	-19,006,840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.2.03 Pago de horas extraordinarias	0.00	17,906,840.00	17,906,840.00	17,906,840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.2.05 Compensación servicios de seguridad	858,000.00	0.00	858,000.00	-16,666.67	874,666.67	874,666.67	874,666.67	874,666.67	786,500.00
2.1.2.2.09 Bono por desempeño	2,000,000.00	-200,000.00	1,800,000.00	451,530.00	1,348,470.00	1,348,470.00	1,348,470.00	1,348,470.00	1,348,470.00
2.1.4 GRATIFICACIONES Y BONIFICACIONES	**10,602,735.00**	**-2,551,578.02**	**8,051,156.98**	**54,504.64**	**7,996,652.34**	**7,996,652.34**	**7,996,652.34**	**7,996,652.34**	**7,996,652.34**
2.1.4.2 Otras Gratificaciones y Bonificaciones	**10,602,735.00**	**-2,551,578.02**	**8,051,156.98**	**54,504.64**	**7,996,652.34**	**7,996,652.34**	**7,996,652.34**	**7,996,652.34**	**7,996,652.34**
2.1.4.2.01 Bono escolar	3,000,000.00	-1,646,430.02	1,353,569.98	19,569.98	1,334,000.00	1,334,000.00	1,334,000.00	1,334,000.00	1,334,000.00
2.1.4.2.03 Gratificaciones por aniversario de institución	7,602,735.00	-905,148.00	6,697,587.00	34,934.66	6,662,652.34	6,662,652.34	6,662,652.34	6,662,652.34	6,662,652.34
2.1.5 CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.5.3 Contribuciones al seguro de riesgo laboral	**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.5.3.01 Contribuciones al seguro de riesgo laboral	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**17,100,450.00**	**-24,403.19**	**17,076,046.81**	**3,127,628.56**	**13,948,418.25**	**12,893,361.94**	**12,893,361.94**	**12,889,869.62**	**11,799,945.08**
2.2.1 SERVICIOS BÁSICOS	**6,258,350.00**	**3,697,054.49**	**9,955,404.49**	**136,830.42**	**9,818,574.07**	**9,156,534.72**	**9,156,534.72**	**9,153,042.40**	**8,243,417.87**
2.2.1.2 Servicios telefónico de larga distancia	**244,040.00**	**0.00**	**244,040.00**	**-38,080.77**	**282,120.77**	**70,098.42**	**70,098.42**	**70,072.74**	**69,705.78**
2.2.1.2.01 Servicios telefónico de larga distancia	244,040.00	0.00	244,040.00	-38,080.77	282,120.77	70,098.42	70,098.42	70,072.74	69,705.78
2.2.1.3 Teléfono local	**914,910.00**	**546,668.92**	**1,461,578.92**	**-229,138.92**	**1,690,717.84**	**1,240,701.84**	**1,240,701.84**	**1,237,235.20**	**1,082,661.89**
2.2.1.3.01 Teléfono local	914,910.00	546,668.92	1,461,578.92	-229,138.92	1,690,717.84	1,240,701.84	1,240,701.84	1,237,235.20	1,082,661.89
2.2.1.5 Servicio de internet y televisión por cable	**1,000,000.00**	**3,450,385.57**	**4,450,385.57**	**263,661.58**	**4,186,723.99**	**4,186,722.99**	**4,186,722.99**	**4,186,722.99**	**3,761,257.05**
2.2.1.5.01 Servicio de internet y televisión por cable	1,000,000.00	3,450,385.57	4,450,385.57	263,661.58	4,186,723.99	4,186,722.99	4,186,722.99	4,186,722.99	3,761,257.05
2.2.1.6 Electricidad	**3,974,400.00**	**-300,000.00**	**3,674,400.00**	**74,454.53**	**3,599,945.47**	**3,599,945.47**	**3,599,945.47**	**3,599,945.47**	**3,270,727.15**
2.2.1.6.01 Energía eléctrica	3,974,400.00	-300,000.00	3,674,400.00	74,454.53	3,599,945.47	3,599,945.47	3,599,945.47	3,599,945.47	3,270,727.15
2.2.1.7 Agua	**75,000.00**	**0.00**	**75,000.00**	**40,262.00**	**34,738.00**	**34,738.00**	**34,738.00**	**34,738.00**	**34,738.00**
2.2.1.7.01 Agua	75,000.00	0.00	75,000.00	40,262.00	34,738.00	34,738.00	34,738.00	34,738.00	34,738.00
2.2.1.8 Recolección de residuos	**50,000.00**	**0.00**	**50,000.00**	**25,672.00**	**24,328.00**	**24,328.00**	**24,328.00**	**24,328.00**	**24,328.00**
2.2.1.8.01 Recolección de residuos	50,000.00	0.00	50,000.00	25,672.00	24,328.00	24,328.00	24,328.00	24,328.00	24,328.00

Actividad / Obra.Fuente Especifica.Fuentes Financiamiento.Organismos Financiadores	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupestarias	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	ETAPAS DEL GASTO				
					Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado
Total General	**225,580,505.00**	**-11,279,272.14**	**214,301,232.86**	**42,035,745.44**	**172,265,487.42**	**163,042,805.61**	**160,842,805.61**	**160,839,313.29**	**144,047,105.31**
0002.0100.10.100	**76,103,786.00**	**-6,724,821.55**	**69,378,964.45**	**28,969,481.89**	**40,409,482.56**	**39,243,740.03**	**37,043,740.03**	**37,040,247.71**	**32,191,710.10**
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**17,100,450.00**	**-24,403.19**	**17,076,046.81**	**3,127,628.56**	**13,948,418.25**	**12,893,361.94**	**12,893,361.94**	**12,889,869.62**	**11,799,945.08**
2.2.2 PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	**1,170,000.00**	**100,000.00**	**1,270,000.00**	**1,198,699.99**	**71,300.01**	**71,300.01**	**71,300.01**	**71,300.01**	**0.00**
2.2.2.1 Publicidad y propaganda	**600,000.00**	**100,000.00**	**700,000.00**	**628,699.99**	**71,300.01**	**71,300.01**	**71,300.01**	**71,300.01**	**0.00**
2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda	600,000.00	100,000.00	700,000.00	628,699.99	71,300.01	71,300.01	71,300.01	71,300.01	0.00
2.2.2.2 Impresión y encuadernación	**570,000.00**	**0.00**	**570,000.00**	**570,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación	570,000.00	0.00	570,000.00	570,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3 VIÁTICOS	**2,200,000.00**	**-1,056,274.95**	**1,143,725.05**	**375,561.53**	**768,163.52**	**768,163.52**	**768,163.52**	**768,163.52**	**768,163.52**
2.2.3.1 Viáticos dentro del país	**1,200,000.00**	**-950,409.00**	**249,591.00**	**249,591.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país	1,200,000.00	-950,409.00	249,591.00	249,591.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.2 Viáticos fuera del país	**1,000,000.00**	**-105,865.95**	**894,134.05**	**125,970.53**	**768,163.52**	**768,163.52**	**768,163.52**	**768,163.52**	**768,163.52**
2.2.3.2.01 Viaticos fuera del país	1,000,000.00	-105,865.95	894,134.05	125,970.53	768,163.52	768,163.52	768,163.52	768,163.52	768,163.52
2.2.4 TRANSPORTE Y ALMACENAJE	**1,020,000.00**	**-700,000.00**	**320,000.00**	**215,049.92**	**104,950.08**	**104,950.08**	**104,950.08**	**104,950.08**	**104,950.08**
2.2.4.1 Pasajes	**1,000,000.00**	**-700,000.00**	**300,000.00**	**195,049.92**	**104,950.08**	**104,950.08**	**104,950.08**	**104,950.08**	**104,950.08**
2.2.4.1.01 Pasajes	1,000,000.00	-700,000.00	300,000.00	195,049.92	104,950.08	104,950.08	104,950.08	104,950.08	104,950.08
2.2.4.4 Peaje	**20,000.00**	**0.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.4.4.01 Peaje	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5 ALQUILERES Y RENTAS	**300,000.00**	**20,000.00**	**320,000.00**	**320,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.5.1 Alquileres y rentas de edificios y locales	**300,000.00**	**0.00**	**300,000.00**	**300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.5.1.01 Alquilleres y rentas de edificios y locales	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.3 Alquileres de maquinarias y equipos	**0.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.5.3.04 Alquiler de equipo de oficina y muebles	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6 SEGUROS	**1,650,000.00**	**-64,603.38**	**1,585,396.62**	**20,687.20**	**1,564,709.42**	**1,171,692.46**	**1,171,692.46**	**1,171,692.46**	**1,171,692.46**
2.2.6.2 Seguro de bienes muebles	**1,500,000.00**	**54,694.63**	**1,554,694.63**	**687.20**	**1,554,007.43**	**1,160,990.47**	**1,160,990.47**	**1,160,990.47**	**1,160,990.47**
2.2.6.2.01 Seguro de bienes muebles	1,500,000.00	54,694.63	1,554,694.63	687.20	1,554,007.43	1,160,990.47	1,160,990.47	1,160,990.47	1,160,990.47
2.2.6.3 Seguros de personas	**150,000.00**	**-119,298.01**	**30,701.99**	**20,000.00**	**10,701.99**	**10,701.99**	**10,701.99**	**10,701.99**	**10,701.99**
2.2.6.3.01 Seguros de personas	150,000.00	-119,298.01	30,701.99	20,000.00	10,701.99	10,701.99	10,701.99	10,701.99	10,701.99
2.2.7 SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES	**825,000.00**	**-392,114.35**	**432,885.65**	**232,885.65**	**200,000.00**	**200,000.00**	**200,000.00**	**200,000.00**	**150,000.00**
2.2.7.1 Contratación de obras menores	**600,000.00**	**-500,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**50,000.00**
2.2.7.1.01 Obras menores en edificaciones	600,000.00	-500,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00
2.2.7.2 Mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos	**225,000.00**	**107,885.65**	**332,885.65**	**232,885.65**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**100,000.00**
2.2.7.2.01 Mantenimiento y reparación de muebles y equipos de oficina	150,000.00	107,885.65	257,885.65	157,885.65	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00
2.2.7.2.03 Mantenimiento y reparación de equipo educacional	75,000.00	0.00	75,000.00	75,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.8 OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	**3,677,100.00**	**-1,628,465.00**	**2,048,635.00**	**627,913.85**	**1,420,721.15**	**1,420,721.15**	**1,420,721.15**	**1,420,721.15**	**1,361,721.15**
2.2.8.2 Comisiones y gastos bancarios	**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.8.2.01 Comisiones y gastos bancarios	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.8.6 Organización de eventos y festividades	**3,077,100.00**	**-1,598,465.00**	**1,478,635.00**	**116,913.85**	**1,361,721.15**	**1,361,721.15**	**1,361,721.15**	**1,361,721.15**	**1,361,721.15**
2.2.8.6.01 Eventos generales	77,100.00	0.00	77,100.00	-584,621.15	661,721.15	661,721.15	661,721.15	661,721.15	661,721.15
2.2.8.6.02 Festividades	3,000,000.00	-1,598,465.00	1,401,535.00	701,535.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00
2.2.8.7 Servicios Técnicos y Profesionales	**500,000.00**	**-30,000.00**	**470,000.00**	**411,000.00**	**59,000.00**	**59,000.00**	**59,000.00**	**59,000.00**	**0.00**
2.2.8.7.02 Servicios jurídicos	500,000.00	-30,000.00	470,000.00	411,000.00	59,000.00	59,000.00	59,000.00	59,000.00	0.00
2.3 MATERIALES Y SUMINISTROS	**5,450,000.00**	**4,050,000.00**	**9,500,000.00**	**0.00**	**9,500,000.00**	**9,500,000.00**	**7,300,000.00**	**7,300,000.00**	**4,675,000.00**
2.3.7 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	**5,450,000.00**	**-350,000.00**	**5,100,000.00**	**0.00**	**5,100,000.00**	**5,100,000.00**	**5,100,000.00**	**5,100,000.00**	**4,675,000.00**
2.3.7.1 Combustibles y lubricantes	**5,450,000.00**	**-350,000.00**	**5,100,000.00**	**0.00**	**5,100,000.00**	**5,100,000.00**	**5,100,000.00**	**5,100,000.00**	**4,675,000.00**
2.3.7.1.01 Gasolina	1,800,000.00	455,000.00	2,255,000.00	-300,000.00	2,555,000.00	2,555,000.00	2,555,000.00	2,555,000.00	2,330,000.00
2.3.7.1.02 Gasoil	3,300,000.00	-455,000.00	2,845,000.00	300,000.00	2,545,000.00	2,545,000.00	2,545,000.00	2,545,000.00	2,345,000.00
2.3.7.1.04 Gas GLP	200,000.00	-200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actividad / Obra.Fuente Especifica.Fuentes Financiamiento.Organismos Financiadores		Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupestarias	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	ETAPAS DEL GASTO				
						Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado
Total General		**225,580,505.00**	**-11,279,272.14**	**214,301,232.86**	**42,035,745.44**	**172,265,487.42**	**163,042,805.61**	**160,842,805.61**	**160,839,313.29**	**144,047,105.31**
0002.0100.10.100		**76,103,786.00**	**-6,724,821.55**	**69,378,964.45**	**28,969,481.89**	**40,409,482.56**	**39,243,740.03**	**37,043,740.03**	**37,040,247.71**	**32,191,710.10**
2.3	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**5,450,000.00**	**4,050,000.00**	**9,500,000.00**	**0.00**	**9,500,000.00**	**9,500,000.00**	**7,300,000.00**	**7,300,000.00**	**4,675,000.00**
2.3.7.1	**Combustibles y lubricantes**	**5,450,000.00**	**-350,000.00**	**5,100,000.00**	**0.00**	**5,100,000.00**	**5,100,000.00**	**5,100,000.00**	**5,100,000.00**	**4,675,000.00**
2.3.7.1.05	Aceites y grasas	50,000.00	-50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.7.1.06	Lubricantes	100,000.00	-100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.9	**PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS**	**0.00**	**4,400,000.00**	**4,400,000.00**	**0.00**	**4,400,000.00**	**4,400,000.00**	**2,200,000.00**	**2,200,000.00**	**0.00**
2.3.9.9	**Productos y útiles varios no identificados precedentemente (n.i.p.)**	**0.00**	**4,400,000.00**	**4,400,000.00**	**0.00**	**4,400,000.00**	**4,400,000.00**	**2,200,000.00**	**2,200,000.00**	**0.00**
2.3.9.9.02	Bonos para útiles diversos	0.00	4,400,000.00	4,400,000.00	0.00	4,400,000.00	4,400,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00	0.00
2.4	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**4,500,000.00**	**-3,800,000.00**	**700,000.00**	**365,577.11**	**334,422.89**	**334,422.89**	**334,422.89**	**334,422.89**	**257,357.89**
2.4.1	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO**	**4,500,000.00**	**-3,800,000.00**	**700,000.00**	**365,577.11**	**334,422.89**	**334,422.89**	**334,422.89**	**334,422.89**	**257,357.89**
2.4.1.4	**Becas y viajes de estudios**	**4,500,000.00**	**-3,800,000.00**	**700,000.00**	**365,577.11**	**334,422.89**	**334,422.89**	**334,422.89**	**334,422.89**	**257,357.89**
2.4.1.4.01	Becas nacionales	3,000,000.00	-2,300,000.00	700,000.00	365,577.11	334,422.89	334,422.89	334,422.89	334,422.89	257,357.89
2.4.1.4.02	Becas extranjeras	1,500,000.00	-1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**11,200,000.00**	**-2,973,630.13**	**8,226,369.87**	**6,540,829.36**	**1,685,540.51**	**1,574,854.29**	**1,574,854.29**	**1,574,854.29**	**606,472.89**
2.6.1	**MOBILIARIO Y EQUIPO**	**6,500,000.00**	**499,438.18**	**6,999,438.18**	**5,641,098.25**	**1,358,339.93**	**1,247,653.71**	**1,247,653.71**	**1,247,653.71**	**429,178.18**
2.6.1.1	**Muebles de oficina y estantería**	**2,500,000.00**	**-2,272,849.29**	**227,150.71**	**0.00**	**227,150.71**	**227,150.71**	**227,150.71**	**227,150.71**	**227,150.71**
2.6.1.1.01	Muebles de oficina y estantería	2,500,000.00	-2,272,849.29	227,150.71	0.00	227,150.71	227,150.71	227,150.71	227,150.71	227,150.71
2.6.1.2	**Muebles de alojamiento**	**500,000.00**	**-500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.1.2.01	Muebles de alojamiento, excepto de oficina y estantería	500,000.00	-500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.1.3	**Equipos de cómputo**	**2,500,000.00**	**3,476,782.81**	**5,976,782.81**	**5,091,886.73**	**884,896.08**	**782,469.86**	**782,469.86**	**782,469.86**	**16,782.81**
2.6.1.3.01	Equipo computacional	2,500,000.00	3,476,782.81	5,976,782.81	5,091,886.73	884,896.08	782,469.86	782,469.86	782,469.86	16,782.81
2.6.1.4	**Electrodomésticos**	**1,000,000.00**	**-362,954.00**	**637,046.00**	**549,211.52**	**87,834.48**	**87,834.48**	**87,834.48**	**87,834.48**	**35,046.00**
2.6.1.4.01	Electrodomésticos	1,000,000.00	-362,954.00	637,046.00	549,211.52	87,834.48	87,834.48	87,834.48	87,834.48	35,046.00
2.6.1.9	**Otros mobiliarios y equipos no identificados precedentemente**	**0.00**	**158,458.66**	**158,458.66**	**0.00**	**158,458.66**	**150,198.66**	**150,198.66**	**150,198.66**	**150,198.66**
2.6.1.9.01	Otros Mobiliarios y Equipos no Identificados Precedentemente	0.00	158,458.66	158,458.66	0.00	158,458.66	150,198.66	150,198.66	150,198.66	150,198.66
2.6.2	**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**500,000.00**	**-458,558.71**	**41,441.29**	**41,441.29**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.2.3	**Cámaras fotográficas y de video**	**500,000.00**	**-458,558.71**	**41,441.29**	**41,441.29**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.2.3.01	Cámaras fotográficas y de video	500,000.00	-458,558.71	41,441.29	41,441.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.4	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN**	**2,500,000.00**	**-1,763,204.66**	**736,795.34**	**736,795.34**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.4.1	**Automóviles y camiones**	**2,500,000.00**	**-1,763,204.66**	**736,795.34**	**736,795.34**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.4.1.01	Automóviles y camiones	2,500,000.00	-1,763,204.66	736,795.34	736,795.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.5	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**0.00**	**166,700.00**	**166,700.00**	**50,070.13**	**116,629.87**	**116,629.87**	**116,629.87**	**116,629.87**	**0.00**
2.6.5.5	**Equipo de comunicación, telecomunicaciones y señalamiento**	**0.00**	**106,000.00**	**106,000.00**	**30.12**	**105,969.88**	**105,969.88**	**105,969.88**	**105,969.88**	**0.00**
2.6.5.5.01	Equipo de comunicación, telecomunicaciones y señalamiento	0.00	106,000.00	106,000.00	30.12	105,969.88	105,969.88	105,969.88	105,969.88	0.00
2.6.5.6	**Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos**	**0.00**	**60,700.00**	**60,700.00**	**50,040.01**	**10,659.99**	**10,659.99**	**10,659.99**	**10,659.99**	**0.00**
2.6.5.6.01	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	60,700.00	60,700.00	50,040.01	10,659.99	10,659.99	10,659.99	10,659.99	0.00
2.6.6	**EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD**	**500,000.00**	**-218,004.94**	**281,995.06**	**71,424.35**	**210,570.71**	**210,570.71**	**210,570.71**	**210,570.71**	**177,294.71**
2.6.6.2	**Equipos de seguridad**	**500,000.00**	**-218,004.94**	**281,995.06**	**71,424.35**	**210,570.71**	**210,570.71**	**210,570.71**	**210,570.71**	**177,294.71**
2.6.6.2.01	Equipos de seguridad	500,000.00	-218,004.94	281,995.06	71,424.35	210,570.71	210,570.71	210,570.71	210,570.71	177,294.71
2.6.8	**BIENES INTANGIBLES**	**1,200,000.00**	**-1,200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.8.3	**Programas de informática y base de datos**	**1,200,000.00**	**-1,200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.8.3.01	Programas de informática	1,200,000.00	-1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.8.8	**Licencias informáticas e intelectuales, industriales y comerciales**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.8.8.01	Informáticas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actividad / Obra.Fuente Especifica.Fuentes Financiamiento.Organismos Financiadores	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupestarias	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	ETAPAS DEL GASTO				
					Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado
Total General	**225,580,505.00**	**-11,279,272.14**	**214,301,232.86**	**42,035,745.44**	**172,265,487.42**	**163,042,805.61**	**160,842,805.61**	**160,839,313.29**	**144,047,105.31**
0002.0100.10.100	**76,103,786.00**	**-6,724,821.55**	**69,378,964.45**	**28,969,481.89**	**40,409,482.56**	**39,243,740.03**	**37,043,740.03**	**37,040,247.71**	**32,191,710.10**
2.6 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**11,200,000.00**	**-2,973,630.13**	**8,226,369.87**	**6,540,829.36**	**1,685,540.51**	**1,574,854.29**	**1,574,854.29**	**1,574,854.29**	**606,472.89**
2.6.9 EDIFICIOS, ESTRUCTURAS, TIERRAS, TERRENOS Y OBJETOS DE VALOR	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.9.2 Edificios no residenciales	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.9.2.01 Edificios no residenciales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.7 OBRAS	**5,285,761.00**	**-3,842,642.01**	**1,443,118.99**	**0.00**	**1,443,118.99**	**1,443,118.99**	**1,443,118.99**	**1,443,118.99**	**1,443,118.99**
2.7.1 OBRAS EN EDIFICACIONES	**5,285,761.00**	**-3,842,642.01**	**1,443,118.99**	**0.00**	**1,443,118.99**	**1,443,118.99**	**1,443,118.99**	**1,443,118.99**	**1,443,118.99**
2.7.1.2 Obras para edificación no residencial	**5,285,761.00**	**-3,842,642.01**	**1,443,118.99**	**0.00**	**1,443,118.99**	**1,443,118.99**	**1,443,118.99**	**1,443,118.99**	**1,443,118.99**
2.7.1.2.01 Obras para edificación no residencial	5,285,761.00	-3,842,642.01	1,443,118.99	0.00	1,443,118.99	1,443,118.99	1,443,118.99	1,443,118.99	1,443,118.99
0005.0100.10.100	**3,877,510.00**	**0.00**	**3,877,510.00**	**3,877,510.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**2,694,950.00**	**0.00**	**2,694,950.00**	**2,694,950.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2 PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	**746,200.00**	**0.00**	**746,200.00**	**746,200.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2.1 Publicidad y propaganda	**300,000.00**	**0.00**	**300,000.00**	**300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2.1.01 Publicidad y propaganda	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.2 Impresión y encuadernación	**446,200.00**	**0.00**	**446,200.00**	**446,200.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación	446,200.00	0.00	446,200.00	446,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3 VIÁTICOS	**400,000.00**	**0.00**	**400,000.00**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.3.1 Viáticos dentro del país	**400,000.00**	**0.00**	**400,000.00**	**400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país	400,000.00	0.00	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5 ALQUILERES Y RENTAS	**48,750.00**	**0.00**	**48,750.00**	**48,750.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.5.3 Alquileres de maquinarias y equipos	**48,750.00**	**0.00**	**48,750.00**	**48,750.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.5.3.03 Alquiler de equipo de comunicación	48,750.00	0.00	48,750.00	48,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.8 OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	**1,500,000.00**	**0.00**	**1,500,000.00**	**1,500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.8.7 Servicios Técnicos y Profesionales	**1,500,000.00**	**0.00**	**1,500,000.00**	**1,500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.8.7.01 Estudios de ingeniería, arquitectura, investigaciones y análisis de factibilidad	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3 MATERIALES Y SUMINISTROS	**1,158,560.00**	**0.00**	**1,158,560.00**	**1,158,560.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	**918,560.00**	**0.00**	**918,560.00**	**918,560.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	**918,560.00**	**0.00**	**918,560.00**	**918,560.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas	918,560.00	0.00	918,560.00	918,560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2 TEXTILES Y VESTUARIOS	**240,000.00**	**0.00**	**240,000.00**	**240,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.2.3 Prendas de vestir	**240,000.00**	**0.00**	**240,000.00**	**240,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.2.3.01 Prendas de vestir	240,000.00	0.00	240,000.00	240,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**24,000.00**	**0.00**	**24,000.00**	**24,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.9 EDIFICIOS, ESTRUCTURAS, TIERRAS, TERRENOS Y OBJETOS DE VALOR	**24,000.00**	**0.00**	**24,000.00**	**24,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.9.2 Edificios no residenciales	**24,000.00**	**0.00**	**24,000.00**	**24,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.9.2.01 Edificios no residenciales	24,000.00	0.00	24,000.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0006.0100.10.100	**1,683,708.00**	**0.00**	**1,683,708.00**	**1,683,708.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**500,000.00**	**0.00**	**500,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2 PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	**500,000.00**	**0.00**	**500,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2.2 Impresión y encuadernación	**500,000.00**	**0.00**	**500,000.00**	**500,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación	500,000.00	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3 MATERIALES Y SUMINISTROS	**1,183,708.00**	**0.00**	**1,183,708.00**	**1,183,708.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	**733,708.00**	**0.00**	**733,708.00**	**733,708.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	**733,708.00**	**0.00**	**733,708.00**	**733,708.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas	733,708.00	0.00	733,708.00	733,708.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actividad / Obra.Fuente Especifica.Fuentes Financiamiento.Organismos Financiadores	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupestarias	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	ETAPAS DEL GASTO				
					Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado
Total General	**225,580,505.00**	**-11,279,272.14**	**214,301,232.86**	**42,035,745.44**	**172,265,487.42**	**163,042,805.61**	**160,842,805.61**	**160,839,313.29**	**144,047,105.31**
0006.0100.10.100	**1,683,708.00**	**0.00**	**1,683,708.00**	**1,683,708.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3 MATERIALES Y SUMINISTROS	**1,183,708.00**	**0.00**	**1,183,708.00**	**1,183,708.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.6 PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS	**300,000.00**	**0.00**	**300,000.00**	**300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.6.3 Productos metálicos y sus derivados	**300,000.00**	**0.00**	**300,000.00**	**300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.6.3.06 Accesorios de metal	300,000.00	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.9 PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	**150,000.00**	**0.00**	**150,000.00**	**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.9.1 Material para limpieza	**150,000.00**	**0.00**	**150,000.00**	**150,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.9.1.01 Material para limpieza	150,000.00	0.00	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Parametros del Reporte :

Tipo Moneda : 1 - Nacional
Partida Libre CAP=0205;DEP=01;PRG=14;ACT=0001;ACT=0002;ACT=0005;ACT=0006
Tipo Gasto : Presupuestado / Institucional
Parametros Reporte:
Hasta : 15/12/2016 23:59
null : Balance Aprobado + Temporal

Preconfiguración : 8-EJECUCION POR CUENTA Y SUBCUENTA
Perí-odo : 2016
Institucional : S
Partida Libre : CAP=0205;DEP=01;PRG=14;ACT=0001;ACT=0002;ACT=0005;ACT=0006
Presupuestado : S
Titulo Reporte : EJECUCION POR CUENTA Y SUBCUENTA
No Presupuestado : N
Tipo Fecha : 01-01-Hist.Registro
: -
Reportes Anteriores : -
Tipo de Reporte : pdf-Archivo PDF Acrobat
Entidad : 3-Poder Ejecutivo
Clasificador : dr.gov.sigef.clasificadores.programatico.actividadobra.LookupVOActividadObra-Actividad / Obra
Nombre :

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 36

Presupuesto proyecto Portal Transaccional

Santo Domingo, D.N.

Actividad / Obra.Fuente Especifica.Fuentes Financiamiento.Organismos Financiadores	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupestarias	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	ETAPAS DEL GASTO				
					Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado
Total General	**225,429,653.00**	**0.00**	**225,429,653.00**	**113,677,816.16**	**111,751,836.84**	**106,193,234.46**	**106,193,234.46**	**106,193,234.46**	**92,520,921.12**
0003.0900.70.300	**2,892,653.00**	**-1,978,000.00**	**914,653.00**	**914,653.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1 REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	**1,978,000.00**	**-1,978,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.1 REMUNERACIONES	**1,978,000.00**	**-1,978,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.1.2 Remuneraciones al personal con carácter transitorio	**1,978,000.00**	**-1,978,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.1.2.01 Sueldos al personal contratado e igualado	1,978,000.00	-1,978,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**914,653.00**	**0.00**	**914,653.00**	**914,653.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.8 OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	**914,653.00**	**0.00**	**914,653.00**	**914,653.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.8.7 Servicios Técnicos y Profesionales	**914,653.00**	**0.00**	**914,653.00**	**914,653.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.8.7.01 Estudios de ingeniería, arquitectura, investigaciones y análisis de factibilidad	269,653.00	0.00	269,653.00	269,653.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales	645,000.00	0.00	645,000.00	645,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0004.0900.70.300	**2,537,000.00**	**-1,858,352.78**	**678,647.22**	**678,647.22**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**2,537,000.00**	**-1,858,352.78**	**678,647.22**	**678,647.22**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.3 VIÁTICOS	**180,952.00**	**-2,560.00**	**178,392.00**	**178,392.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.3.2 Viáticos fuera del país	**180,952.00**	**-2,560.00**	**178,392.00**	**178,392.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.3.2.01 Viaticos fuera del país	180,952.00	-2,560.00	178,392.00	178,392.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4 TRANSPORTE Y ALMACENAJE	**163,048.00**	**0.00**	**163,048.00**	**163,048.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.4.1 Pasajes	**163,048.00**	**0.00**	**163,048.00**	**163,048.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.4.1.01 Pasajes	163,048.00	0.00	163,048.00	163,048.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.8 OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	**2,193,000.00**	**-1,855,792.78**	**337,207.22**	**337,207.22**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.8.7 Servicios Técnicos y Profesionales	**2,193,000.00**	**-1,855,792.78**	**337,207.22**	**337,207.22**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.8.7.01 Estudios de ingeniería, arquitectura, investigaciones y análisis de factibilidad	2,193,000.00	-1,855,792.78	337,207.22	337,207.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0004.7223.70.300	**0.00**	**1,858,352.78**	**1,858,352.78**	**39,093.05**	**1,819,259.73**	**1,819,259.73**	**1,819,259.73**	**1,819,259.73**	**1,819,259.73**
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**0.00**	**1,858,352.78**	**1,858,352.78**	**39,093.05**	**1,819,259.73**	**1,819,259.73**	**1,819,259.73**	**1,819,259.73**	**1,819,259.73**
2.2.8 OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	**0.00**	**1,858,352.78**	**1,858,352.78**	**39,093.05**	**1,819,259.73**	**1,819,259.73**	**1,819,259.73**	**1,819,259.73**	**1,819,259.73**
2.2.8.2 Comisiones y gastos bancarios	**0.00**	**4,257.18**	**4,257.18**	**1,711.16**	**2,546.02**	**2,546.02**	**2,546.02**	**2,546.02**	**2,546.02**
2.2.8.2.01 Comisiones y gastos bancarios	0.00	4,257.18	4,257.18	1,711.16	2,546.02	2,546.02	2,546.02	2,546.02	2,546.02
2.2.8.7 Servicios Técnicos y Profesionales	**0.00**	**1,854,095.60**	**1,854,095.60**	**37,381.89**	**1,816,713.71**	**1,816,713.71**	**1,816,713.71**	**1,816,713.71**	**1,816,713.71**
2.2.8.7.01 Estudios de ingeniería, arquitectura, investigaciones y análisis de factibilidad	0.00	955,227.60	955,227.60	0.00	955,227.60	955,227.60	955,227.60	955,227.60	955,227.60
2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales	0.00	898,868.00	898,868.00	37,381.89	861,486.11	861,486.11	861,486.11	861,486.11	861,486.11
0052.0100.10.100	**0.00**	**141,825,822.87**	**141,825,822.87**	**31,893,245.76**	**109,932,577.11**	**104,373,974.73**	**104,373,974.73**	**104,373,974.73**	**90,701,661.39**
2.1 REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	**0.00**	**45,283,348.37**	**45,283,348.37**	**5,220,034.14**	**40,063,314.23**	**39,619,412.94**	**39,619,412.94**	**39,619,412.94**	**39,619,412.94**
2.1.1 REMUNERACIONES	**0.00**	**43,406,159.37**	**43,406,159.37**	**3,342,845.14**	**40,063,314.23**	**39,619,412.94**	**39,619,412.94**	**39,619,412.94**	**39,619,412.94**
2.1.1.2 Remuneraciones al personal con carácter transitorio	**0.00**	**43,406,159.37**	**43,406,159.37**	**3,342,845.14**	**40,063,314.23**	**39,619,412.94**	**39,619,412.94**	**39,619,412.94**	**39,619,412.94**
2.1.1.2.01 Sueldos al personal contratado e igualado	0.00	43,406,159.37	43,406,159.37	3,342,845.14	40,063,314.23	39,619,412.94	39,619,412.94	39,619,412.94	39,619,412.94
2.1.3 DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN	**0.00**	**1,877,189.00**	**1,877,189.00**	**1,877,189.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.3.1 Dietas	**0.00**	**1,877,189.00**	**1,877,189.00**	**1,877,189.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.3.1.01 Dietas en el país	0.00	1,877,189.00	1,877,189.00	1,877,189.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**0.00**	**21,733,247.89**	**21,733,247.89**	**5,604,239.10**	**16,129,008.79**	**14,798,689.36**	**14,798,689.36**	**14,798,689.36**	**10,837,422.08**
2.2.1 SERVICIOS BÁSICOS	**0.00**	**3,322,110.00**	**3,322,110.00**	**1,394,439.53**	**1,927,670.47**	**1,076,402.06**	**1,076,402.06**	**1,076,402.06**	**1,076,402.06**
2.2.1.2 Servicios telefónico de larga distancia	**0.00**	**45,811.00**	**45,811.00**	**33,878.48**	**11,932.52**	**11,932.52**	**11,932.52**	**11,932.52**	**11,932.52**
2.2.1.2.01 Servicios telefónico de larga distancia	0.00	45,811.00	45,811.00	33,878.48	11,932.52	11,932.52	11,932.52	11,932.52	11,932.52
2.2.1.3 Teléfono local	**0.00**	**144,548.00**	**144,548.00**	**93,413.98**	**51,134.02**	**51,134.02**	**51,134.02**	**51,134.02**	**51,134.02**
2.2.1.3.01 Teléfono local	0.00	144,548.00	144,548.00	93,413.98	51,134.02	51,134.02	51,134.02	51,134.02	51,134.02

Actividad / Obra.Fuente Especifica.Fuentes Financiamiento.Organismos Financiadores	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupestarias	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	ETAPAS DEL GASTO				
					Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado
Total General	**225,429,653.00**	**0.00**	**225,429,653.00**	**113,677,816.16**	**111,751,836.84**	**106,193,234.46**	**106,193,234.46**	**106,193,234.46**	**92,520,921.12**
0052.0100.10.100	**0.00**	**141,825,822.87**	**141,825,822.87**	**31,893,245.76**	**109,932,577.11**	**104,373,974.73**	**104,373,974.73**	**104,373,974.73**	**90,701,661.39**
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**0.00**	**21,733,247.89**	**21,733,247.89**	**5,604,239.10**	**16,129,008.79**	**14,798,689.36**	**14,798,689.36**	**14,798,689.36**	**10,837,422.08**
2.2.1.5 Servicio de internet y televisión por cable	**0.00**	**3,131,751.00**	**3,131,751.00**	**1,267,147.07**	**1,864,603.93**	**1,013,335.52**	**1,013,335.52**	**1,013,335.52**	**1,013,335.52**
2.2.1.5.01 Servicio de internet y televisión por cable	0.00	3,131,751.00	3,131,751.00	1,267,147.07	1,864,603.93	1,013,335.52	1,013,335.52	1,013,335.52	1,013,335.52
2.2.3 VIÁTICOS	**0.00**	**469,297.26**	**469,297.26**	**469,297.26**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.3.1 Viáticos dentro del país	**0.00**	**469,297.26**	**469,297.26**	**469,297.26**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.3.1.01 Viáticos dentro del país	0.00	469,297.26	469,297.26	469,297.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.8 OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	**0.00**	**17,941,840.63**	**17,941,840.63**	**3,740,502.31**	**14,201,338.32**	**13,722,287.30**	**13,722,287.30**	**13,722,287.30**	**9,761,020.02**
2.2.8.7 Servicios Técnicos y Profesionales	**0.00**	**14,814,909.31**	**14,814,909.31**	**613,570.99**	**14,201,338.32**	**13,722,287.30**	**13,722,287.30**	**13,722,287.30**	**9,761,020.02**
2.2.8.7.04 Servicios de capacitación	0.00	514,000.00	514,000.00	550.00	513,450.00	513,450.00	513,450.00	513,450.00	513,450.00
2.2.8.7.05 Servicios de informática y sistemas computarizados	0.00	56,000.00	56,000.00	46.76	55,953.24	55,953.24	55,953.24	55,953.24	55,953.24
2.2.8.7.06 Otros servicios técnicos profesionales	0.00	14,244,909.31	14,244,909.31	612,974.23	13,631,935.08	13,152,884.06	13,152,884.06	13,152,884.06	9,191,616.78
2.2.8.8 Impuestos, derechos y tasas	**0.00**	**3,126,931.32**	**3,126,931.32**	**3,126,931.32**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.8.8.01 Impuestos	0.00	3,126,931.32	3,126,931.32	3,126,931.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3 MATERIALES Y SUMINISTROS	**0.00**	**200,000.00**	**200,000.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	**0.00**	**200,000.00**	**200,000.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	**0.00**	**200,000.00**	**200,000.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas	0.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**0.00**	**74,609,226.61**	**74,609,226.61**	**20,868,972.52**	**53,740,254.09**	**49,955,872.43**	**49,955,872.43**	**49,955,872.43**	**40,244,826.37**
2.6.1 MOBILIARIO Y EQUIPO	**0.00**	**6,950,000.00**	**6,950,000.00**	**1,244,556.29**	**5,705,443.71**	**5,705,443.71**	**5,705,443.71**	**5,705,443.71**	**5,705,443.71**
2.6.1.3 Equipos de cómputo	**0.00**	**6,950,000.00**	**6,950,000.00**	**1,244,556.29**	**5,705,443.71**	**5,705,443.71**	**5,705,443.71**	**5,705,443.71**	**5,705,443.71**
2.6.1.3.01 Equipo computacional	0.00	6,950,000.00	6,950,000.00	1,244,556.29	5,705,443.71	5,705,443.71	5,705,443.71	5,705,443.71	5,705,443.71
2.6.8 BIENES INTANGIBLES	**0.00**	**67,659,226.61**	**67,659,226.61**	**19,624,416.23**	**48,034,810.38**	**44,250,428.72**	**44,250,428.72**	**44,250,428.72**	**34,539,382.66**
2.6.8.3 Programas de informática y base de datos	**0.00**	**67,659,226.61**	**67,659,226.61**	**19,624,416.23**	**48,034,810.38**	**44,250,428.72**	**44,250,428.72**	**44,250,428.72**	**34,539,382.66**
2.6.8.3.01 Programas de informática	0.00	67,659,226.61	67,659,226.61	19,624,416.23	48,034,810.38	44,250,428.72	44,250,428.72	44,250,428.72	34,539,382.66
0052.0900.70.599	**130,172,811.00**	**-59,170,633.87**	**71,002,177.13**	**71,002,177.13**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**8,400,000.00**	**-2,100,000.00**	**6,300,000.00**	**6,300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.1 SERVICIOS BÁSICOS	**8,400,000.00**	**-2,100,000.00**	**6,300,000.00**	**6,300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.1.5 Servicio de internet y televisión por cable	**8,400,000.00**	**-2,100,000.00**	**6,300,000.00**	**6,300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.1.5.01 Servicio de internet y televisión por cable	8,400,000.00	-2,100,000.00	6,300,000.00	6,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**121,772,811.00**	**-57,070,633.87**	**64,702,177.13**	**64,702,177.13**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.1 MOBILIARIO Y EQUIPO	**7,000,000.00**	**-6,950,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.1.3 Equipos de cómputo	**7,000,000.00**	**-6,950,000.00**	**50,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.1.3.01 Equipo computacional	7,000,000.00	-6,950,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.8 BIENES INTANGIBLES	**114,772,811.00**	**-50,120,633.87**	**64,652,177.13**	**64,652,177.13**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.8.3 Programas de informática y base de datos	**114,772,811.00**	**-50,120,633.87**	**64,652,177.13**	**64,652,177.13**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.6.8.3.01 Programas de informática	114,772,811.00	-50,120,633.87	64,652,177.13	64,652,177.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0053.0900.70.300	**20,000,000.00**	**-20,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**20,000,000.00**	**-20,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.8 OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	**20,000,000.00**	**-20,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.8.7 Servicios Técnicos y Profesionales	**20,000,000.00**	**-20,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.8.7.01 Estudios de ingeniería, arquitectura, investigaciones y análisis de factibilidad	20,000,000.00	-20,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Actividad / Obra.Fuente Especifica.Fuentes Financiamiento.Organismos Financiadores	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupestarias	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	ETAPAS DEL GASTO				
					Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado
Total General	**225,429,653.00**	**0.00**	**225,429,653.00**	**113,677,816.16**	**111,751,836.84**	**106,193,234.46**	**106,193,234.46**	**106,193,234.46**	**92,520,921.12**
0054.0100.10.100	**0.00**	**2,710,000.00**	**2,710,000.00**	**2,710,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**0.00**	**1,550,000.00**	**1,550,000.00**	**1,550,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2 PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	**0.00**	**600,000.00**	**600,000.00**	**600,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2.2 Impresión y encuadernación	**0.00**	**600,000.00**	**600,000.00**	**600,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación	0.00	600,000.00	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5 ALQUILERES Y RENTAS	**0.00**	**950,000.00**	**950,000.00**	**950,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.5.1 Alquileres y rentas de edificios y locales	**0.00**	**950,000.00**	**950,000.00**	**950,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.5.1.01 Alquilleres y rentas de edificios y locales	0.00	950,000.00	950,000.00	950,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3 MATERIALES Y SUMINISTROS	**0.00**	**1,160,000.00**	**1,160,000.00**	**1,160,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	**0.00**	**1,160,000.00**	**1,160,000.00**	**1,160,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	**0.00**	**1,160,000.00**	**1,160,000.00**	**1,160,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas	0.00	1,160,000.00	1,160,000.00	1,160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0054.0900.70.300	**69,827,189.00**	**-63,387,189.00**	**6,440,000.00**	**6,440,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1 REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	**60,677,189.00**	**-60,677,189.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.1 REMUNERACIONES	**58,800,000.00**	**-58,800,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.1.2 Remuneraciones al personal con carácter transitorio	**58,800,000.00**	**-58,800,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.1.2.01 Sueldos al personal contratado e igualado	58,800,000.00	-58,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3 DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN	**1,877,189.00**	**-1,877,189.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.3.1 Dietas	**1,877,189.00**	**-1,877,189.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.3.1.01 Dietas en el país	1,877,189.00	-1,877,189.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	**5,150,000.00**	**-1,550,000.00**	**3,600,000.00**	**3,600,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2 PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	**2,000,000.00**	**-600,000.00**	**1,400,000.00**	**1,400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2.2 Impresión y encuadernación	**2,000,000.00**	**-600,000.00**	**1,400,000.00**	**1,400,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2.2.01 Impresión y encuadernación	2,000,000.00	-600,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5 ALQUILERES Y RENTAS	**3,150,000.00**	**-950,000.00**	**2,200,000.00**	**2,200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.5.1 Alquileres y rentas de edificios y locales	**3,150,000.00**	**-950,000.00**	**2,200,000.00**	**2,200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.5.1.01 Alquilleres y rentas de edificios y locales	3,150,000.00	-950,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3 MATERIALES Y SUMINISTROS	**4,000,000.00**	**-1,160,000.00**	**2,840,000.00**	**2,840,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	**4,000,000.00**	**-1,160,000.00**	**2,840,000.00**	**2,840,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1.1 Alimentos y bebidas para personas	**4,000,000.00**	**-1,160,000.00**	**2,840,000.00**	**2,840,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.3.1.1.01 Alimentos y bebidas para personas	4,000,000.00	-1,160,000.00	2,840,000.00	2,840,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Parametros del Reporte :

Tipo Moneda : 1 - Nacional
Partida Libre CAP=0205;DEP=01;PRG=14;ACT=0003;ACT=0004;ACT=0051;ACT=0052;ACT=0053;ACT=0054;ACT=0055
Tipo Gasto : Presupuestado / Institucional
Parametros Reporte:
Hasta : 15/12/2016 23:59
null : Balance Aprobado + Temporal

Preconfiguración : 8-EJECUCION POR CUENTA Y SUBCUENTA
Perí-odo : 2016
Institucional : S
Partida Libre : CAP=0205;DEP=01;PRG=14;ACT=0003;ACT=0004;ACT=0051;ACT=0052;ACT=0053;ACT=0054;ACT=0055
Presupuestado : S
Titulo Reporte : EJECUCION POR CUENTA Y SUBCUENTA
No Presupuestado : N
Tipo Fecha : 01-01-Hist.Registro
: -
Reportes Anteriores : -
Tipo de Reporte : pdf-Archivo PDF Acrobat
Entidad : 3-Poder Ejecutivo
Clasificador : dr.gov.sigef.clasificadores.programatico.actividadobra.LookupVOActividadObra-Actividad / Obra

Actividad / Obra.Fuente Especifica.Fuentes Financiamiento.Organismos Financiadores	Presupuesto Inicial	Modificaciones Presupestarias	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	ETAPAS DEL GASTO				
					Preventivo	Compromiso	Devengado	Libramiento	Pagado
Total General	**225,429,653.00**	**0.00**	**225,429,653.00**	**113,677,816.16**	**111,751,836.84**	**106,193,234.46**	**106,193,234.46**	**106,193,234.46**	**92,520,921.12**

Nombre :

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 37

Proveedores contratados por la Dirección General de Contrataciones Públicas

http://www.dgcp.gob.do/transparencia/index.php/compras-y-contrataciones/listas-de-proveedores

Santo Domingo, D.N.

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 38

Monto y porcentaje del Presupuesto general dedicado a las compras y contrataciones de bienes, obras y servicios adjudicados a las MIPYME.

Santo Domingo, D.N.

Proveedor	Tipo Empresa	Total
SERVICIOS PORTATILES DOMINICANOS, SRL	Gran empresa	113,783.86
GRUPO RAMOS, SA	Gran empresa	350,000.00
AGUA PLANETA AZUL, SA	Gran empresa	28,748.00
AGUA PLANETA AZUL, SA	Gran empresa	59,830.00
CENTRO ESPECIALIZADO DE COMPUTACION	Gran empresa	5,625.06
CENTRO ESPECIALIZADO DE COMPUTACION	Gran empresa	11,700.00
PUBLICACIONES AHORA, SAS	Gran empresa	17,300.00
VIAMAR, SA	Gran empresa	5,934.27
VIAMAR, SA	Gran empresa	6,425.30
VIAMAR, SA	Gran empresa	4,982.41
	10	**604,328.90**

AVELOCK DOMINICANA, SRL	Mediana empresa	128,384.00
GRUPO ASTRO, SRL	Mediana empresa	12,667.30
IMPROFORMAS, SRL	Mediana empresa	71,154.00
TONER DEPOT INTERNATIONAL ARC, SRL	Mediana empresa	46,028.02
COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	Mediana empresa	227,317.08
DUCTO LIMPIO S.D., SRL	Mediana empresa	168,858.00
GRUPO ASTRO, SRL	Mediana empresa	40,622.55
GRUPO ASTRO, SRL	Mediana empresa	29,027.53
METRO TECNOLOGIA (METROTEC), SRL	Mediana empresa	19,174.71
AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Mediana empresa	2,190.00
AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Mediana empresa	1,410.99
GRUPO ASTRO, SRL	Mediana empresa	2,936.24
METRO TECNOLOGIA (METROTEC), SRL	Mediana empresa	42,598.00
COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	Mediana empresa	19,393.30
COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	Mediana empresa	3,137.38
TONER DEPOT INTERNATIONAL ARC, SRL	Mediana empresa	45,271.50
CARPAS DOMINICANA, SRL	Mediana empresa	9,086.00
METRO TECNOLOGIA (METROTEC), SRL	Mediana empresa	29,736.00
GALAXIA COMPUTER, SRL	Mediana empresa	45,312.00
GALAXIA COMPUTER, SRL	Mediana empresa	19,588.00
AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Mediana empresa	7,101.00
AGENCIA DE VIAJES MILENA TOURS, SRL	Mediana empresa	132,171.92
	22	**1,103,165.52**

IMPRESORA DE LEON, SRL	Micro empresa	56,038.20
PUBLI-IMPRESOS, SRL	Micro empresa	94,400.00
ONE WM, EIRL	Micro empresa	165,751.77
BACHIPLANES MODERNOS, SRL	Micro empresa	20,532.00
ONE WM, EIRL	Micro empresa	115,625.84
ONE WM, EIRL	Micro empresa	12,500.33
IMPRESORA DE LEON, SRL	Micro empresa	51,625.00
ALFA DIGITAL SINGS AND GRAPHICS, SRL	Micro empresa	77,880.00
MIGUELINA BUFFET, SRL	Micro empresa	23,600.00
ONE WM, EIRL	Micro empresa	236,000.00
MIGUELINA BUFFET, SRL	Micro empresa	29,323.00
IKONOS AUDIOVISUAL GROUP IAG, SRL	Micro empresa	149,211.00
COMERCIAL CRIFA, SRL	Micro empresa	60,816.10
SERVICIOS GRAFICOS SEGURA, SRL	Micro empresa	6,608.00
IMPRESORA DE LEON, SRL	Micro empresa	42,539.00
PUBLI-IMPRESOS, SRL	Micro empresa	15,340.00
IMPRESORA DE LEON, SRL	Micro empresa	21,741.50
AUTOCENTRO NAVARRO, SRL	Micro empresa	10,600.00

Proveedor	Tipo Empresa	Total
INFOMATIC, SRL	Micro empresa	4,743.60
IMPRESORA DE LEON, SRL	Micro empresa	8,850.00
PUBLI MASTER, EIRL	Micro empresa	56,064.75
GTG INDUSTRIAL, SRL	Micro empresa	9,882.50
QUICK PRINT DEL CARIBE, SRL	Micro empresa	18,142.50
INFOMATIC, SRL	Micro empresa	96,052.00
ONE WM, EIRL	Micro empresa	30,508.90
	25	**1,414,375.99**

LUIS MIGUEL JIMENEZ CAMACHO	N/A	119,475.00
LETICIA ROSA AYUSO DE LOS SANTOS	N/A	700,000.00
FELIX ARIEL SANTANA REYES	N/A	12,980.00
FELIX ARIEL SANTANA REYES	N/A	10,620.00
DELSA ADRIANA ACEVEDO PEREZ	N/A	5,310.00
HAROLD SCHIMENSKY CABRERA	N/A	31,506.00
MIRLA JOSEFA RODRIGUEZ MOLINA	N/A	59,000.00
CARLOS EUSEBIO TRINIDAD	N/A	23,600.00
CLARA LUCIANO AQUINO	N/A	31,860.00
HARRY CARBONEL HURST	N/A	67,649.40
CLARIBEL DE LAS MERCEDES GALAN RODRI	N/A	11,800.00
FELIX ARIEL SANTANA REYES	N/A	40,120.00
	12	**1,113,920.40**

INSTITUTO TECNOLOGICO DE SANTO DOMIN	No clasificada	1,274,400.00
RC RECREATE, SRL	No clasificada	229,746.00
LR CAMARAS SHOP, SRL	No clasificada	211,692.00
E&C MULTISERVICES, EIRL	No clasificada	22,151.55
ANTONIO P. HACHE & CO, SAS	No clasificada	275,360.42
SEGUROS BANRESERVAS, SA	No clasificada	672,312.80
PASTELERIA DEL JARDIN, SRL	No clasificada	13,000.06
INHELTEK, SRL	No clasificada	9,611.10
ASOCIACION DE MUJERES HACIA EL FUTURO	No clasificada	11,805.90
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINI	No clasificada	29,028.00
OD DOMINICANA CORP	No clasificada	45,638.65
MUEBLES OMAR, SA	No clasificada	127,515.52
REINA SANTO, SRL	No clasificada	114,712.96
BRIMELA EVENTS & DECORATIONS, SRL	No clasificada	45,430.00
GLANT FOOD COMPANY, SRL	No clasificada	66,080.00
TRANSAMERICAN HOTELES, SAS	No clasificada	542,168.00
ASOCIACION DE INDUSTRIAS DE LA REPUBL	No clasificada	104,506.70
FLORISTERIA ZUNIFLOR, SRL	No clasificada	54,752.00
PASTELERIA DEL JARDIN, SRL	No clasificada	12,000.01
GLANT FOOD COMPANY, SRL	No clasificada	122,720.00
CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	No clasificada	350,000.00
INDUSTRIAS BANILEJAS, SAS	No clasificada	74,001.44
ERIK GAS DEL 2000, SRL	No clasificada	150,000.00
NAS, EIRL	No clasificada	275,000.00
ANTHURIANA DOMINICANA, SRL	No clasificada	80,001.00
AETOS INVESTMENTS, SRL	No clasificada	51,920.00
PATRONATO DE TRAMPOLIN MUSEO INFANT	No clasificada	11,140.04
ANTONIO P. HACHE & CO, SAS	No clasificada	7,790.84
MERCALUZ, SRL	No clasificada	8,614.00
MATERIALES ELECTRICOS DE CONSTRUCCI	No clasificada	10,797.30
PLANTA FISICA PINERA, SRL	No clasificada	29,500.00

Proveedor	Tipo Empresa	Total
EXINCA, SRL	No clasificada	11,800.00
PLANTA FISICA PINERA, SRL	No clasificada	44,674.80
OD DOMINICANA CORP	No clasificada	6,194.86
ELECTRO FRIO, SRL	No clasificada	10,659.99
OD DOMINICANA CORP	No clasificada	63,792.36
LEASING DE LA HISPANIOLA, SRL	No clasificada	6,761.40
UNIVERSIDAD CATOLICA SANTO DOMINGO, I	No clasificada	8,750.00
DATACURSOS GACETA JUDICIAL, SRL	No clasificada	90,000.00
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINI	No clasificada	21,948.00
AETOS INVESTMENTS, SRL	No clasificada	57,305.99
BRIMELA EVENTS & DECORATIONS, SRL	No clasificada	73,207.20
EDITORA EL CARIBE, SA	No clasificada	12,400.00
EDITORA LISTIN DIARIO, SA	No clasificada	13,800.00
EDITORA HOY, SAS	No clasificada	14,800.00
DOMINET, SRL	No clasificada	94,508.68
BADIA LEGIS GROUP, SRL	No clasificada	54,091.20
AUTOCAMIONES, SA	No clasificada	16,247.80
MAGNA MOTORS, SA	No clasificada	9,597.00
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINI	No clasificada	6,513.60
AUTOCAMIONES, SA	No clasificada	6,945.20
MULTICOMPUTOS, SRL	No clasificada	40,356.00
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINI	No clasificada	2,699.25
ABASTECIMIENTOS DIVERSOS, SA	No clasificada	19,555.27
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINI	No clasificada	4,441.52
AGENCIA BELLA, SAS	No clasificada	9,111.88
ERIK GAS DEL 2000, SRL	No clasificada	200,000.00
NAS, EIRL	No clasificada	225,000.00
ERIK GAS DEL 2000, SRL	No clasificada	200,000.00
NAS, EIRL	No clasificada	225,000.00
TURINTER,SA	No clasificada	55,100.01
ERIK GAS DEL 2000, SRL	No clasificada	200,000.00
NAS, EIRL	No clasificada	225,000.00
ERIK GAS DEL 2000, SRL	No clasificada	200,000.00
NAS, EIRL	No clasificada	225,000.00
ERIK GAS DEL 2000, SRL	No clasificada	200,000.00
NAS, EIRL	No clasificada	225,000.00
NAS, EIRL	No clasificada	225,000.00
ERIK GAS DEL 2000, SRL	No clasificada	200,000.00
ERIK GAS DEL 2000, SRL	No clasificada	200,000.00
NAS, EIRL	No clasificada	225,000.00
NAS, EIRL	No clasificada	425,000.00
NAS, EIRL	No clasificada	425,000.00
AUTOCAMIONES, SA	No clasificada	8,293.04
DELTA COMERCIAL, SA	No clasificada	31,334.05
MAGNA MOTORS, SA	No clasificada	9,448.54
EDITORA LISTIN DIARIO, SA	No clasificada	68,987.52
EDITORA EL CARIBE, SA	No clasificada	58,902.06
SEGUROS BANRESERVAS, SA	No clasificada	488,677.67
EVOLUTION R&G, SRL	No clasificada	61,625.50
	80	**10,340,926.68**

OCTAVIO EMILIO FIESTA, SRL	Pequeña empresa	1,444,910.00
OPEN CLEAN, SRL	Pequeña empresa	64,664.00
PERSEUS COMERCIAL, SRL	Pequeña empresa	22,781.25

Proveedor	Tipo Empresa	Total
PA CATERING, SRL	Pequeña empresa	3,540.00
MULTIFOODS GM DOMINICANA, SRL	Pequeña empresa	85,996.14
SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS, SRL	Pequeña empresa	18,183.80
PADRON OFFICE SUPPLY, SRL	Pequeña empresa	19,287.63
BEST SUPPLY, SRL	Pequeña empresa	3,817.01
DESARROLLO DE ESTRATEGIAS ADMINISTRA	Pequeña empresa	6,885.00
PADRON OFFICE SUPPLY, SRL	Pequeña empresa	37,002.26
SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS, SRL	Pequeña empresa	261,720.58
HARTI SUPPLIES, SRL	Pequeña empresa	70,135.19
PA CATERING, SRL	Pequeña empresa	87,910.00
CANTABRIA BRAND REPRESENTATIVE, SRL	Pequeña empresa	40,385.50
EUROSIGN, SRL	Pequeña empresa	147,500.00
ANGIE PORCELLA CATERING, SRL	Pequeña empresa	50,563.00
E&G UNIVERSAL PROMOTION, SRL	Pequeña empresa	92,512.00
MULTIFOODS GM DOMINICANA, SRL	Pequeña empresa	25,798.40
PERSEUS COMERCIAL, SRL	Pequeña empresa	8,808.76
SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS, SRL	Pequeña empresa	9,676.00
SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS, SRL	Pequeña empresa	35,046.00
BEST SUPPLY, SRL	Pequeña empresa	4,186.05
OCTAVIO EMILIO FIESTA, SRL	Pequeña empresa	24,485.00
OCTAVIO EMILIO FIESTA, SRL	Pequeña empresa	8,732.00
PA CATERING, SRL	Pequeña empresa	42,621.60
PROVESOL PROVEEDORES DE SOLUCIONES	Pequeña Empresa	253,938.36
PROVESOL PROVEEDORES DE SOLUCIONES	Pequeña Empresa	78,469.53
PROVESOL PROVEEDORES DE SOLUCIONES	Pequeña Empresa	24,063.40
PROVESOL PROVEEDORES DE SOLUCIONES	Pequeña Empresa	4,588.91
ROSA ELENA SALCEDO	Pequeña Empresa	52,179.60
MARIA ALICIA RAMIREZ BOEHME	Pequeña Empresa	14,775.00
OLIVA ESPERANZA PEÑA FERRERAS	Pequeña Empresa	45,253.00
CAYENART, SRL	Pequeña Empresa	60,475.00
XIOMARI VELOZ D' LUJO FIESTA, SRL	Pequeña empresa	5,003.20
XIOMARI VELOZ D' LUJO FIESTA, SRL	Pequeña empresa	9,499.00
	35	**3,165,392.17**
	TOTAL	**17,742,109.66**

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 39

Informe Cumbre Global de Género.

Santo Domingo, D.N.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
REPÚBLICA DOMINICANA

"AÑO DEL FOMENTO DE LA VIVIENDA"

DENC-03648/2016 018835

Santo Domingo, D.N.
19 JUL 2016

A la: Señora
Dra. Yokasta Guzmán,
Directora General de Contrataciones Públicas
Su Despacho.

Asunto: Remisión del Oficio No. EDW-0450-16, de fecha 13 de junio de 2016, de nuestra Embajada en Washington, D. C., contentivo del Informe sobre la Cumbre Global de Género 2016, con participación de la Dra. Margarita Cedeño y Dra. Yokasta Guzmán, como conferencistas.

Anexo: Lo citado en el asunto.

Cortésmente, me dirijo a Usted, en ocasión de remitirle lo citado en el asunto, para su conocimiento y fines correspondientes.

Atentamente,

Cesar R. Pangaud Espaillat
Viceministro de Relaciones Exteriores para
Asuntos Económicos y Negociaciones Comerciales

CRDE/kmt/icr

EMBAJADA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Washington, D.C.
"AÑO DEL FOMENTO A LA VIVIENDA"

EDW-0450-16

13 de junio del 2016.

A : S. E. Señor Andrés Navarro García, Ministro de Relaciones Exteriores
Su Despacho

Atención : Lcda. Alejandra Liriano, Viceministra para Política Exterior
Dr. César Dargam, Viceministro para Negociaciones Comerciales
Lic. Wellington Bencosme, Encargado de la División de Relaciones-E. U.

Asunto : **PYMES-DESARROLLO SOSTENIBLE- Informe sobre Cumbre Global de Género 2016, con Participación de Dra. Margarita Cedeño y Dra. Yokasta Guzmán, como conferencistas.**

Anexo : Documentos en referencia

Tenemos a bien informar sobre la participación de miembros de esta Embajada en la Cumbre Global de Género 2016: Estereotipos & Oportunidades: Mujeres Económicamente Empoderadas (2016 Global Gender Summit: Stereotymes & Opportunities: Women's Economic Empowerment) del 7 al 8 de junio del 2016 en el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Dicho evento contó con la participación de la República Dominicana con dos de las conferencistas, la Dra. Yokasta Guzmán, Directora de Contrataciones Gubernamentales, en el Panel Emprendimiento de Mujeres: Acceso a Comercio & Mercados (Women's Entrepreneurship: Access to Market & Trade); y el conversatorio con la Dra. Margarita Cedeño, Vicepresidenta de la República, sobre el Impacto del apoyo al Emprendimiento de Mujeres.

Los principales puntos tratados en este evento fueron:

1) El empoderamiento económico de las mujeres es indispensable para el logro de los objetivos de desarrollo, incluyendo: la reducción de la pobreza; la promoción del crecimiento económico de manera inclusiva, así como para el aumento de la productividad. En este sentido, se presentó el rol de los gobiernos como facilitadores de los procesos y las Alianzas Público-Privadas (Public-Private Partenership).

2) Creación de Políticas de Promoción de la Participación de Mujeres Adultas. Como las desarrolladas por Chile, que ha incluído programas de Subsidio-Temporal de salarios a las empresas que contratan mujeres en condiciones de vulnerabilidad. (Ref. Sra. Lorena Flores, Directora de Investigación para el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social del Gobierno de la República de Chile).

3) Cierre de la Brecha Salarial de Género. La Sra. Jodi Davidson, Directora de Iniciativas de Diversidad & Inclusión de SODEXO, empresa multinacional presente en 80 países y líder en Estados Unidos y

1715 22nd Street NW, Washington, D.C. 20008 United States of America • Tel. (202) 332 - 6280 • Fax: (202) 265 - 8057
edominicana@us.serex.gov.do embassydominicanrepublic@gmail.com • domrep.org • DominicanEmbassy • DREmbassy

Francia, presentó los retos y cambios realizados en organizaciones privadas y proyectos de alianzas público-privadas para cerrar la brecha salarial existente entre mujeres y hombres en los últimos años.

Este punto es relevante tanto para gobiernos, como sector privado, pues es un factor determinante en la atracción de talentos, compromiso y retención de recursos humanos, así como en el desarrollo del balance de género en las organizaciones e instituciones de ambos sectores. Gail Greenfield, Principal de MERCER, líder mundial en la asesoría para nivelar las brechas de Género a nivel institucional, explicó los riesgos de no trabajar en el proceso de cierre de esas brechas, cuando campos de desarrollo están cada vez más enfocados al aumento de la participación de las mujeres, como el sector de tecnologías, diseños y desarrollos en infraestructuras.

4) Emprendimiento Femenino: Innovación en Acceso a Financiamiento. Los principales puntos tratados se enfocaron en las nuevas tecnologías (tecnología móvil) como herramientas para facilitar el acceso financiero a las mujeres emprendedoras y MIPYMES de mujeres.

5) Emprendimiento Femenino: Accesos a Comercio & Mercados. Las mujeres reciben menos accesos a mercados y redes que contribuyan al crecimiento de los negocios de mujeres en proporción a los negocios de hombres, especialmente en negocios y oportunidades en áreas de no-tradicionales para promover el acceso a mercados, como las compras públicas, tecnologías y cooperativas. Sra. Sandra Ciquin Chriroy, Presidente Cooperativa Mujeres Cuatro Pinos (Guatemala) expresó que las cooperativas lideradas de mujeres han cambiado las condiciones de vida de las mujeres en el sector agrícola de Guatemala, y que si tuvieran acceso a la tierra (cuya propiedad aún se mantiene en manos masculinas), podrían aumentar la capacidad de producción y la capacidad de exportación. *República Dominicana, presentada por la Dra. Yokasta Guzmán, es modelo de inclusión social de MIPYMES en la región, al convertir en proveedoras del estado (República Dominicana), colaborando con ellas en la construcción de capacidades y estandarización de procesos, de forma que puedan presentar servicios/productos sostenibles que a la vez les permitan contrataciones que sustentan sus inversiones y desarrollo. Compras Públicas-RD se ha convertido en una plataforma de empoderamiento económico de mujeres emprendedoras y MIPYMES.*

Hago provecho de la ocasión para reiterarle mis sentimientos de alta consideración y estima.

José Tomás Pérez
Embajador

JTP/kar

1715 22nd Street NW, Washington, D.C. 20008 United States of America • Tel. (202) 332 - 6280 • Fax: (202) 265 - 8057
edominicana@us.serex.gov.do embassydominicanrepublic@gmail.com • domrep.org • DominicanEmbassy • DREmbassy

Fwd: MRE 0450-16 PYMES-DESARROLLO SOSTENIBLE, conteniendo el Informe & Material de Cumbre Global de Género 2016

Michelle Dominguez

vie 8/7/16 7:55 p.m.

Para bellaniris abreu <mb.abreu@hotmail.com>; Economicos y Negociaciones <economicosynegociaciones@gmail.com>;

4 archivos adjuntos (15 MB)

2016.06.13 MRE 0450.03 PYMES-DESARROLLO SOSTENIBLE Informe sobre Cumbre Global de Género 2016, con participación de Dra. Margarita Cedeño & Dra. Yokasta Guzmán.pdf; 2016.06.13 MRE 0450.02 PYMES-DESARROLLO SOSTENIBLE Informe sobre Cumbre Global de Género 2016, con participación de Dra. Margarita Cedeño & Dra. Yokasta Guzmán.pdf; 2016.06.13 MRE 0450.01 PYMES-DESARROLLO SOSTENIBLE Informe sobre Cumbre Global de Género 2016, con participación de Dra. Margarita Cedeño & Dra. Yokasta Guzmán.pdf; 2016.06.13 MRE 0450 PYMES-DESARROLLO SOSTENIBLE Informe sobre Cumbre Global de Género 2016, con participación de Dra. Margarita Cedeño & Dra. Yokasta Guzmán.pdf;

---------- Mensaje reenviado ----------
De: **Katherine J Almeida** <diplomatkalmeida@gmail.com>
Fecha: 8 de julio de 2016, 10:47
Asunto: MRE 0450-16 PYMES-DESARROLLO SOSTENIBLE, conteniendo el Informe & Material de Cumbre Global de Género 2016
Para: Politica Exterior <p.exterior@gmail.com>, Michelle Dominguez <michelledominguez6@gmail.com>, wbencosme@yahoo.com

Estimados Señores:
Por este medio remitimos el Oficio MRE-0450, conteniendo el Informe sobre la *Cumbre Global de Género 2016: Estereotipos & Oportunidades; Mujeres Económicamene Empoderadas,* realizada el pasado mes de junio en Banco Interamericano de Desarrollo.

Los principales puntos tratados en este evento fueron:

1. Empoderamiento Economico de las mujeres como elemento indispensable para el logro de los objetivos de desarrollo global;
2. Creacion de Politicas de Promocion de Participacion de Mujeres Adultas en la fuerza productiva, ejemplo el caso de Chile y las politicas de subsidio temporal salarial;
3. Cierre de la Brecha Salarial de Genero, casos de exito como SODEXO (sector privado). Riesgos de no cerrar la brecha, mostrados por MERCER (ONG dedicada a la asesoría Pública & Privada para el cierre de brechas de genero e inclusión en industrias de tecnologias, diseños y desarrollos de infraestructura);
4. Emprendimiento Femenino: Innovación en Acceso a Financiamiento, especialmente acceso a través del uso de nuevas tecnologías móviles, especialmente enfocadas en MiPYMES de mujeres y emprendedoras;
5. Emprendimiento Femenino: Accesos a Comercio y Mercados; como políticas gubernamentales de inclusión y equidad de género, República Dominicana se situa como modelo regional, pues mediante las Contrataciones & Compras Gubernamentales ha dado acceso a mercado y acompañado en construcción de capacidades y mejora de procesos y estándares, pasando *de 1,781 (año 2012) proveedoras del Estado a 13,928 (año 2015),* Resultados extraordinarios para la región.
6. Conferencia sobre el cambio social que genera el empoderamiento económico femenino. Casos de PROSOLE de la Vicepresidencia de la República y otros proyectos sociales de la República Dominicana, presentados como modelos de política social inclusiva basada en el empoderamiento económico.

Sirva la presente para su información y los fines de lugar. Reiterándome a su disposición, les saludo.

Cordialmente,

Katherine Almeida
Urban&Parlamentary Diplomacy
Small Businesses&Entrepreneurs Affairs

Embassy of the Dominican Republic
1715 22nd. Street N.W.,
Washington, DC 20008
www.domrep.org
Office: 202-332-6280 x 1520
Cellular: 786-380-9189

Email: diplomatkalmeida@gmail.com
kjoselia@yahoo.com
kalmeidadrembassy@gmail.com

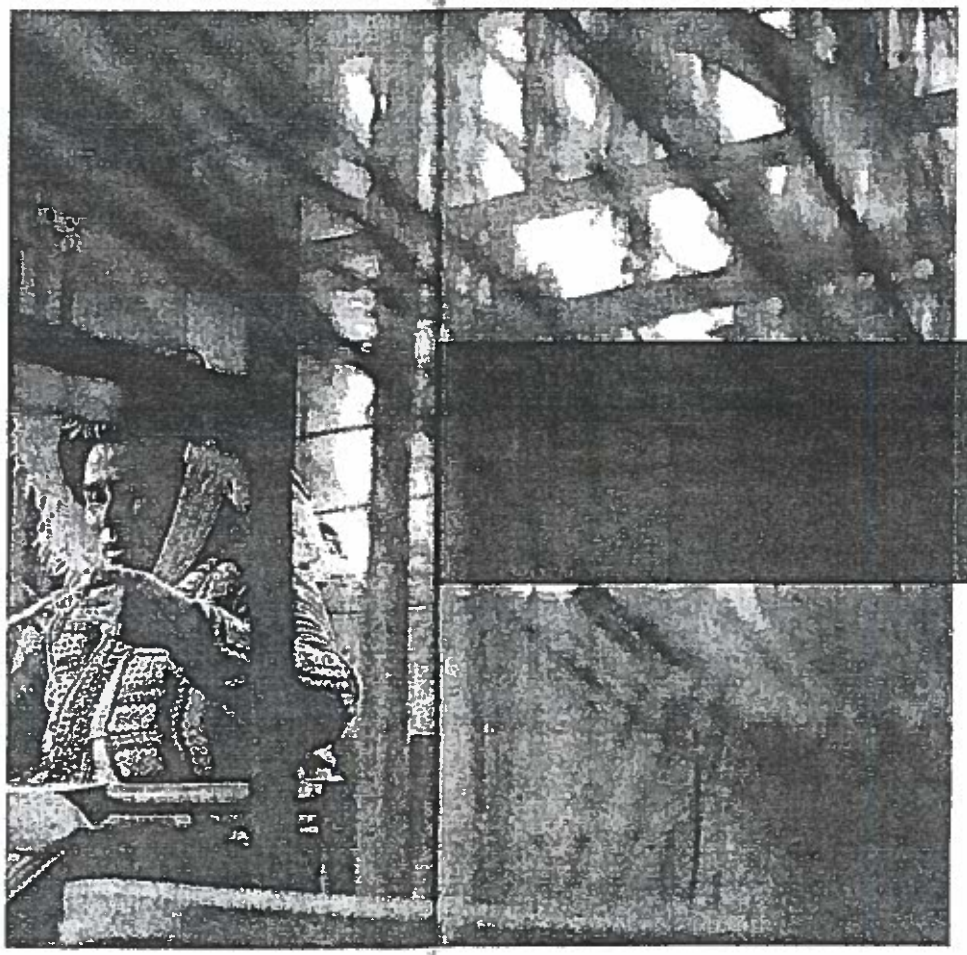
--

Michelle C. Domínguez Ramírez
Asistente

Viceministro de Relaciones Exteriores para Asuntos Económicos y Negociaciones Comerciales
mdominguez@mirex.gob.do / Cel.: 829-345-5893 / Oficina: 809-987-7001 Ext. 7280

Ministerio de Relaciones Exteriores

Avenida Independencia no.752, Estancia San Gerónimo, Santo Domingo, D.N. República Dominicana
www.mirex.gob.do



DESARROLLO
con enfoque de
GÉNERO

CAF BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

En los últimos 15 años, CAF ha apoyado iniciativas con enfoque de género en temas como empoderamiento económico, liderazgo, educación, entre otros.

Una parte esencial del apoyo no reembolsable de CAF son los proyectos de cooperación y asistencia técnica destinados al fortalecimiento institucional, la elaboración de estudios de preinversión, el diálogo de políticas públicas y la gestión del conocimiento de género en América Latina.

Garantizar el acceso a fuentes de empleo y servicios básicos, la creación de proyectos de emprendimiento y programas micro financieros son algunas de las estrategias que responden a una nueva perspectiva de igualdad entre hombres y mujeres.

AMÉRICA LATINA TIENE EL POTENCIAL DE AUMENTAR SU PIB EN MÁS DE 14% PARA EL 2025 SI LOGRA CERRAR LA BRECHA EXISTENTE EN EQUIDAD DE GÉNERO.

MÁS DE 70 MILLONES DE MUJERES SE UNIERON A LA FUERZA LABORAL DE AMÉRICA LATINA EN LOS ÚLTIMOS 20 AÑOS, LO CUAL REDUJO EN UN 30% LA POBREZA EXTREMA EN LA REGIÓN.



Solo un 20% de las tierras cultivables de América Latina se encuentra registrada a nombre de mujeres.

7 DE CADA 10 HOMBRES PARTICIPAN EN EL MERCADO LABORAL DE AMÉRICA LATINA, MIENTRAS TAN SOLO 5 DE 10 MUJERES ESTÁN INCLUIDAS LABORALMENTE.



EL PLAN ESTRATÉGI(
CONTEMPLA ACCION

Transversalización de g
por CAF en sectores ta
De esta forma se garar
de manera inclusiva, y
hombres y mujeres.

Generación de herrami
empoderamiento econón
de oportunidades de m
aprovechados para prc
creación de estrategias
alfabetización financier

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 40

Informe de participación Compras Públicas Sostenibles, Colombia.

Santo Domingo, D.N.

1 Participación en Taller de Compras Públicas Sostenibles, Colombia-Bogotá

Auspicios:	Red Interamericana de Compras Gubernamentales (RICG) Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo (IDRC) Instituto Internacional para el Desarrollo Sostenible(IISD) Programa de la Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) Colombia Compra Eficiente				
Participantes:	Argentina Uruguay México Colombia	Puerto Rico Santa Lucia Guyana Jamaica	Paraguay Haití Nicaragua Honduras	Panamá Rep.Dom. Chile Uruguay	Perú Costa Rica
Lugar:	Bogotá, Colombia.		Fecha	4 y 5 de Abril de 2016	
Productos:	Cuestionario de Países 30.03.2016 Poster de País 31.03.2016 Presentación 05 de abril de 2016				

1. Presentación y Objetivos

El presente informe se presenta como constancia de la participación el Taller de Compras Públicas Sostenible (CPS) convocado por la Red Interamericana de Compras Gubernamentales. Dicho taller tenía como objetivo principal generar el intercambio de experiencias conocimientos, así como de obstáculos verificados por los países miembros de la Red, en la implementación de políticas de Compras Públicas Sustentables. De manera específica el Taller buscaba: 1) construir una estrategia común de CPS para apoyar la implementación de CPS en los distintos países miembros de la RICG; y 2) presentar los avances, metas y estrategias de CPS de los distintos países que han implementado, o intentado implementar.

Para alcanzar los referidos objetivos la organización previo a la fecha del evento solicitó a los países participantes completar un cuestionario sobre la situación de implementación de las CPS en los países de la RED y la descripción del "Plan de acción" de cada país, que en el caso de la República Dominicana, la versión definitiva fue remitida en fecha 30 de marzo de 2015 (Anexo 1). Posteriormente se solicitó un resumen de dicho cuestionario en un "Poster" que fue asimismo remitido a la organización en fecha 31 de marzo de 2016.

A continuación se presenta un resumen de cronología de las actividades del Taller:

Día 1:	Bienvenida. Breve presentación del Handbook de CPS de la RICG: Marina Ruete y Liesbeth Casier, IISD Presentación Iniciativas y herramientas del PNUMA Estudios de "Poster de los Países" Construcción de prioridades de CPS en la región: usando la metodología de post-its (2 Rondas).

	Consenso sobre la lista de herramientas junto con los expertos de CPS.
Día 2	Presentación de País No. 1: República Dominicana. Licitación piloto basada en el Handbook IISD. (Anexo 3) Presentación de País No. 2: Costar Rica. Política Nacional para la Implementación de CPS. Presentación de País No. 3: Colombia. Convenios Marcos con Criterios CPS. Presentación "*Monetizing gains from Sustainable Public Procurement*" (Estudio del IISD en China). Roll-Play "*Lobby a la Dirección de Compras Públicas de la República Interamericana"* dirigido por el IISD. Presentación Cierre. Directora de Colombia Compra Eficiente.

2. Conclusiones del Taller

En la primera ronda de fueron identificados los principales desafíos para la implementación de CPS en los países participantes que se listan a continuación:

1. Falta de comprensión sobre el tema de CPS por parte de todos los actores
2. Coordinación / Alineación entre agencias gubernamentales
3. Oferta limitada
4. ¿Cómo comenzar con la implementación?
5. Sobre legislación que impide la implementación
6. Falta de medición del impacto - indicadores
7. Falta de información - datos
8. Falta de análisis de necesidades
9. Necesidad de comunicar los beneficios
10. Falta de apoyo político
11. Necesidad de verificar los criterios de sostenibilidad
12. Conflicto con leyes de libre comercio
13. Falta de cantidad y calidad de recursos humanos

En la segunda ronda, se identificaron las siguientes herramientas necesarias para superar los desafíos de implementación:

1. Capacitación de funcionarios
2. Manual para la implementación de CPS
3. Capacitación a proveedores
4. Sensibilización a agentes de compras y proveedores
5. Realizar intercambio de experiencias
6. Realizar talleres
7. Asistencia técnica
8. Desarrollo de pliegos estándares
9. Creación de acuerdos marco
10. Desarrollo de criterios de productos sostenibles
11. Medición de impacto para lograr apoyo político
12. Diálogo con el mercado
13. Sistema de compras electrónicas

14. Licitaciones piloto
15. Incentivos a agentes y proveedores
16. Compras conjuntas

En definitiva en el taller se vieron los avances de la región en la implementación del CPS dentro de los que se destacan los siguientes:

- Entendimiento de los conceptos relativos a al CPS como "valor por dinero" (*value for money)* o el "ciclo de vida de los productos".
- Que es posible iniciar la implementación de las CPS´s aun cuando la legislación nacional no lo menciona expresamente.
- Mejorar la percepción de que los productos sostenibles no son necesariamente los mas caros.
- Algunas iniciativas presentadas demuestran que las CPS´s puede ser un motor del desarrollo sostenible.
- El proyecto del IDCR a través del trabajo de la OEA y el IISD resultó esencial para la armonización del conocimiento en los países.
- El reto para el futuro será usar mejores técnicas para poder realizar CPS de manera eficientes (incluyendo la difícil contratación de innovación).
- Los países deben trabajar sobre su plan de acción para identificar las áreas en las cuáles deben trabajar, las fuentes de financiamiento necesarias y el apoyo técnico necesario.

Seguimiento y Multiplicación

Luego de la realización del Taller la RICP, requirió un formulario de seguimiento de consulta que fue remitido en fecha 28 de Abril de 2016. (Anexo 4).

A lo interno de la Institución hasta la fecha se han realizado las siguientes reuniones compartiendo la experiencia del taller e introduciendo los conceptos básicos de las CPS´s al personal de la Dirección.

Fecha	Participantes	Responsable
12.04.2016	Equipo Resolución de Conflictos	Paola Cuevas
19.04.2016	Áreas de Asistencia Técnica y Capacitación.	Abraham Rodríguez y Paola Cuevas
12.05.2016	Encargados DGCP	Abraham Rodríguez y Paola Cuevas

3. Documentación Gráfica.



Foto No. 1. Grupo del Taller



Foto No. 2 Actividad Técnica de Post-it. Construcción de prioridades de CPS



Foto No. 3. Exposición Paola Cuevas



Foto No. 4 Exposición Abraham Rodríguez

MEMORIA INSTITUCIONAL 2016

ANEXO No. 41

Informe sobre participación en el Foro Político el Salvador.

Santo Domingo, D.N.

Foro Político "Rol del Poder Legislativo en el Fomento de la MIPYME en la Región SICA









INFORME SOBRE PARTICIPACIÓN
De la Dirección General de Contrataciones Públicas
República Domincana

El Salvador, San Salvador
del 16 al 19 de agosto de 2016

CONTENIDO

I. PREÁMBULO 1

II. ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS 1

III. RESUMEN ACTIVIDADES REALIZADAS 1

IV. DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS 3

1. Reunión con representante de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresas (CONAMYPE), de El Salvador 3

1.1. Participantes 3

1.2. Temas abordados 3

2. Reunión Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE) 4

2.1. Participantes 4

2.2. Temas abordados 4

3. Sesión de trabajo Consejo Directivo CENPROMYPE 5

3.1. Participantes 6

3.2. Temas abordados 6

4. Foro Político Rol de los Poderes Legislativos en el Fomento de la MIPYME en la Región 7

4.1. Participantes 7

4.2. Temas abordados 8

5. Visita al Centro de Desarrollo de la MIPYME que opera en la Universidad Matías Delgado 9

5.1. Participantes 10

5.2. Temas abordados 10

V. ASPECTOS LOGÍSTICOS 10

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 11

A. Sobre las Micro empresas 11

B. Sobre la oportunidad de sistematizar la experiencia 11

C. Propuesta de "Caja de Herramienta" de la experiencia 11

D. Sobre el documento de sistematización 12

E. Sobre viáticos 12

VII. CONTACTOS 13

VIII. IMÁGENES 15

Informe sobre participación en el Foro Político "Rol del Poder Legislativo en el Fomento de la MIPYME en la Región SICA

Silvana Gálvez Rincón
Asesora Técnica
22 de agosto de 2016

I. PREÁMBULO

En el marco del convenio de colaboración suscrito el 19 de febrero de 2016, entre el Centro Regional de Promoción de la MIPYME (CENPROMYPE) y la Dirección General de Contrataciones Públicas de República Dominicana, con el objetivo de intercambiar experiencias y transferir a toda la región SICA, las buenas prácticas en materia de compras públicas y acceso a las MIPYME; CENPROMYPE, invitó a la Dra. Yokasta Guzman Santos, como expositora en el Foro Político "Rol del Poder Legislativo en el Fomento de la MIPYME en la Región SICA", para compartir la experiencia dominicana en el tema. Además de la participación de República Dominicana en el Foro, CENPROMYPE organizó reuniones con diferentes autoridades, en busca de oportunidades de expandir el Modelo Dominicano de las Compras Públicas Sostenibles en la región. Esta actividad coincidió con la toma de posesión del presidente Danilo Medina, para el período constitucional 2016-2020, por lo que fue enviada en representación de la Dra. Yokasta Guzmán Santos, la Lic. Silvana Gálvez Rincón, asesora técnica de la Dirección General de Contrataciones Públicas. En el presente informe se muestran los resultados de la visita al salvador del 16 al 19 de agosto de 2016.

II. ORGANIZACIONES INVOLUCRADAS

- Asamblea Legislativa de la República de El Salvador
- Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresas de El Salvador (CONAMYPE)
- FOPREL
- Centro Regional de Promoción de la MIPYME (CENPROMYPE)
- Sistema de la Integración Centroamericana (SICA)

III. RESUMEN ACTIVIDADES REALIZADAS

Político "Rol del Poder Legislativo en el Fomento de la MIPYME en la Región SICA". Las actividades realizadas durante la estadía fueron las siguientes:

Organización	Objetivo	Principal Resultado
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresas	Intercambio sobre el modelo de Compras Públicas de República Dominicana	CONAMPYE manifestó su interés en conocer con mayor detalle el método empleado por República Dominicana y

de El Salvador (CONAMYPE)		ser de los primeros países considerados para la sistematización.
Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación	Aclarar algunas dudas de la agencia sobre la experiencia dominicana, en ocasión de la posibilidad de un financiamiento para la sistematización	Manifestación de interés de financiar la expansión del modelo dominicano sistematizado. Con la información aportada someterán nuevamente el proyecto (inicialmente observado en Bruselas)
Sesión de trabajo Consejo Directivo CENPROMYPE	Presentación de la experiencia dominicana al Consejo Directivo de CENPROMYPE	El Consejo aclaró dudas sobre el modelo y reforzó su compromiso de apoyar la socialización de la sistematización. Hizo énfasis en la necesidad de continuar gestionando el financiamiento de la iniciativa. Honduras hará solicitud formal de apoyo a la Dirección de Contrataciones Públicas de RD para implementar algunas prácticas en corto plazo.
Foro Político Rol de los Poderes Legislativos en el Fomento de la MIPYME en la Región	Presentar el marco jurídico del mercado de compras públicas y su impacto en la economía: Experiencia República Dominicana	Los legisladores coincidieron en que República Dominicana era un referente en buena práctica a MIPYME. Concordaron con República Dominicana sobre la importancia de vincular los marcos normativos de compras con los de fomento a la MIPYME, así como ir armonizando los marcos normativos de la región en estas materias. Mencionando los retos que esto representa.
Reunión no oficial con Robert McKinley, vicepresidente asociado para el Desarrollo Económico, Universidad de San Antonio Texas	Identificar oportunidades de colaboración entre la universidad y la Dirección General de Contrataciones Públicas, para conocer buenas prácticas en materia de compras públicas y su vinculación con el Small Bussiness Administration	Es posible la colaboración, enviado profesores a República Dominicana y con pasantías de dos personas. La coordinación debe realizarse a través de la embajada de los EEUU en República Dominicana.
CDMIPYE de la Universidad Dr. José Matías Delgado	Dar a conocer los resultados e impactos que el gobierno de El Salvador y sus socios “Universidad Dr. José Matías Delgado”, han generado en los territorios a través del modelo de atención CDMYPYE basado en alianzas público-privado-academia	La representante de la Dirección General de Contrataciones Públicas realizó tres recomendaciones que fueron recibidas con interés por las autoridades de la universidad.

IV. DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Reunión con representante de la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresas (CONAMYPE), de El Salvador

Objetivo	Intercambio sobre el modelo de Compras Públicas de República Dominicana				
Resultado	Manifestación de interés en compartir buenas prácticas				
Fecha	17-08-2016	**Hora**	8:30 am	**Lugar**	Hotel Sheraton

1.1. Participantes

- Federico Bermúdez, Gerente de Proveedores CONAMYPE
- Sarah Hirsch, Coordinadora Gestión del Conocimiento CENPROMYPE
- Silvana Gálvez, Asesora Técnica Dirección General de Contrataciones Públicas, República Dominicana

1.2. Temas abordados

- La Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresas (CONAMYPE), es la institución responsable del fomento a las MIPYME y pertenece al Ministerio de Economía de El Salvador. Es el homólogo del Viceministerio de MIPYME en República Dominicana. De la conversación con el representante, se puede colegir que realizan algunas de las acciones que en República Dominicana se realizan desde el órgano rector de las compras públicas en República Dominicana, tales como: Capacitación a los proveedores sobre el mercado público; y la actualización del registro de proveedores. Sin embargo, en El Salvador cada ministerio o entidad de gobierno tiene un registro de proveedor independiente, desde CONAMYPE están trabajando para la unificación del registro.
- Las acciones de vinculación de las MIPYME al mercado público, ha sido específicamente para el Ministerio de Educación
- CONAMIPYE, comentó sobre algunas acciones innovadoras que están desarrollando con los proveedores, tienen el registro de proveedores georreferenciado, los proveedores tienen un código de barra asignado, que presentan al entregar sus mercancías y que ayuda a tener información sobre volumen, oportunidad y calidad de las entregas;
- Aunque las iniciativas realizadas por El Salvador para la vinculación de MIPYME al mercado público son similares a la de RD, es opinión de la sustentante que el mayor diferenciador es que las acciones son realizadas desde el órgano de fomento a las MIPYME no desde el órgano rector de las compras;
- CONAMPYE manifestó su interés en conocer con mayor detalle el método empleado por República Dominicana y ser de los primeros países considerados para la sistematización.

2. Reunión Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE)

Objetivo	Aclarar algunas dudas de la agencia sobre la experiencia dominicana, en ocasión de la posibilidad de un financiamiento para la sistematización				
Resultado	Manifestación de interés de financiar la expansión del modelo dominicano sistematizado. Con la información aportada someterán nuevamente el proyecto (inicialmente observado en Bruselas)				
Fecha	17-08-2016	**Hora**	11:00 a 12:00 m	**Lugar**	Hotel Sheraton

2.1. Participantes

- Mauricio Peñalba Nissen, Oficial Nacional de Programas de Desarrollo Económico Inclusivo
- Marylaure Crettaz Corredor, Asesora Témática Regional para el Desarrollo Económico y Rural
- Sarah Hirsch, Coordinadora Gestión del Conocimiento CENPROMYPE
- Silvana Gálvez, Asesora Técnica Dirección General de Contrataciones Públicas, República Dominicana

2.2. Temas abordados

Los representantes de la agencia de cooperación Suiza, mencionaron que habían estudiado el modelo dominicano a partir del documento de sistematización y diferentes presentaciones de la Dirección General de Contrataciones Públicas de República Dominicana. En vista de que conocían el modelo, la reunión giro en torno a las dudas que tenían sobre el modelo

- ✓ **Oportunidad del mercado público para las Micro empresas**. Se le explicó que el modelo contempla la lotificación de procesos y el diseño de procesos más simples; las oportunidades que tienen las MIPYME de organizarse en consorcios o clúster para participar en licitaciones más grandes y el beneficio que tienen las cooperativas y asociaciones de recibir el trato preferencial de las MIPYME. También que en RD se publican todas las modalidades de compras incluyendo las compras menores y comparaciones de precios, lo que les da la oportunidad de participar en procesos más adecuados a su capacidad. Se le explicó que en el país existe una sola certificación que incluye las Micro, pequeñas y medianas y reciben el mismo tratamiento;
- ✓ **Transparencia en las compras públicas**. Uno de los aspectos en los que la agencia en Bruselas, mostró mayor preocupación fue trabajar con un tema que tradicionalmente está relacionado al tema de la corrupción y trabajarlo sin un enfoque de lucha o combate a la corrupción. En ese sentido, se le explicó que el modelo contempla tres herramientas que fomentan la transparencia de los Sistemas de Compras: la participación de la ciudadanía a través de las Comisiones de Veeduría y el Observatorio Ciudadano; los monitoreos preventivos y suspensión de procesos; Sistema de resolución de conflictos; y los canales para recepción de denuncias. La Misión manifestó mucho interés en el esquema de monitoreo preventivo y en la figura de las Comisiones de Veeduría, su funcionamiento y sostenibilidad;
- ✓ **Sistema de Pagos:** otra preocupación mostrada es que el sistema de pago en la mayoría de los países es deficiente. Le explicamos la situación dominicana y cómo se está trabajando

una estrategia integral desde la iniciativa presidencial de apoyo a las MIPYME y que uno de los elementos que se presentaría ante el FOPREL era la necesidad de que se abordara el tema de los sistemas impositivos y de pagos especiales para las MIPYME en las legislaciones de fomento a las MIPYME y de compras;

- ✓ **Oportunidad de financiamiento**: La misión explicó que en Bruselas le aprobaron parcialmente el proyecto, pero les preocupaba mucho los temas citados anteriormente, manifestaron su satisfacción de ver cómo se abordaban los temas y que llevaban suficiente información para responder las dudas. No manejan la información del monto que podría ser aprobado y no quisieron dar información sobre el monto solicitado, para no crear expectativas, pues fue un monto muy preliminar. Explicaron que en su acuerdo de cooperación no está contemplada República Dominicana y por eso se le ha dificultado el proceso, sin embargo, entienden que la situación es salvable;
- ✓ **Requerimiento de la Dirección**: se le explicó el interés de seguir fortaleciendo el modelo en aspectos que aún tiene debilidades y que la cooperación debería considerar, al igual que la creación de una comunidad de buenas prácticas, donde República Dominicana, no solo aporte su experiencia, sino también que pueda aprender de otras buenas prácticas, con lo cual estuvieron de acuerdo;
- ✓ Los participantes en la reunión, estuvieron de acuerdo en que es necesaria la definición de una estrategia y plan de acción para expandir el modelo dominicano a la región SICA.
- ✓ Posterior a la reunión, solicitaron algunos de los videos testimoniales que la Dirección ha realizado junto a la Presidencia de la República, sobre la vinculación de MIPYME al mercado público. En ese sentido, fueron enviados los siguientes enlaces:



Se acordaron de nosotros
www.youtube.com
Las micro, pequeñas y medianas empresas constituyen el 97% de todas las empresas de la República Dominicana. (Las grandes, el 3%.) Son las mipymes, además



Camina con el corazón.
www.youtube.com
No hay peor diligencia que aquella que no se hace. David Troncoso sufrió en 2006 una hemorragia cerebral que paralizó partes de su cuerpo. Se hizo ingeniero....



Tamo comiendo todos
www.youtube.com
Ni unos pocos ni tampoco solos; ahora estamos comiendo todos, reflexiona Pastora sobre las oportunidades que ha abierto el gobierno de Danilo Medina a los micro ...

3. Sesión de trabajo Consejo Directivo CENPROMYPE

Objetivo	Presentación de la experiencia dominicana al Consejo Directivo de CENPROMYPE				
Resultado	El Consejo aclaró dudas sobre el modelo y reforzó su compromiso de apoyar la socialización de la sistematización. Hizo énfasis en la necesidad de continuar gestionando el financiamiento de la iniciativa.				
Fecha	17-08-2016	**Hora**	2:00 a 7:00 pm	**Lugar**	Sede CONAMYPE

3.1. Participantes

- Ezrra Israel Orozco, Viceministro de Desarrollo de la MIPYME, Ministerio de Economía de Guatemala
- Carlos Gunther Laínez, Subsecretario de la Micro y Mediana Empresa, Secretaría de Desarrollo Económico de Honduras
- Ileana Rogel, Directora Ejecutiva CONAMYPE, Comisión de la Micro y Pequeña Empresa de El Salvador
- Giannina Dinarte, Viceministra Ministerio de Economía Industria y Comercio de Costa Rica
- Ingrid Figueroa Santamaría, Directora Ejecutiva, Consejo Directivo de CENPROMYPE
- Sergio Avilés, Coordinator Financing for the Majority, Central American Bank for Economic Integration
- Robert M. Mackinley, Senior Associate Vice President, Institute for Economic Development, University of Texas.
- Varios ejecutivos de CENPROPYME
- Silvana Gálvez, Asesora Técnica Dirección General de Contrataciones Públicas, República Dominicana

3.2. Temas abordados

- La agenda de trabajo agotada en esta sesión se encuentra en el SharePoint de la Dirección General en la carpeta CENPROMYPE, subcarpeta "Foro Político El Salvador" y dentro de esta en la subcarpeta "sesión trabajo consejo" con el nombre "Agenda Sesion de trabajo CD 17.08.2016" o en el siguiente enlace: ..\..\..\..\..\SharePoint\Direccion General - Documentos\CENPROMYPE\Foro Politico El Salvador\Sesion Trabajo Consejo Directivo\AGENDA SESION DE TRABAJO CD 17.08.16.pdf
- Ruta de implementación de la Estrategia Regional de Articulación productiva MIPYME. Se trata de una estrategia para dinamizar la articulación productiva y fortalecer el acceso de a MIPYME a los mercados nacionales y regionales, identificando cadenas de valor que puedan aprovechar las oportunidades regionales. Aunque no se trató en la sesión del consejo, el informe presentado contempla el Mercado Público y el modelo dominicano como una oportunidad. La presentación se puede encontrar en el SharePoint de la Dirección General en la carpeta CENPROMYPE, subcarpeta "Foro Político El Salvador" y dentro de esta en la subcarpeta "sesión trabajo consejo" con el nombre "Ruta de implementación articulación productiva" o en el siguiente enlace: ..\..\..\..\..\SharePoint\Direccion General - Documentos\CENPROMYPE\Foro Politico El Salvador\Sesion Trabajo Consejo Directivo\Ruta de implementación articulación productiva.pdf
- Se presente el modelo dominicano y se aclararon las dudas del Consejo al respecto, se ratificó el interés de desplegar el modelo como una gran oportunidad de desarrollo en la región. Carlos Gunther Laínez, Subsecretario de la Micro y Mediana Empresa, Secretaría de Desarrollo Económico de Honduras, manifestó su interés de que a corto plazo (un mes) República Dominicana pueda apoyarlos en la implementación de algunas de las buenas prácticas, indicó que contactaría a la Dra. Yokasta Guzman, Directora de Contrataciones Públicas para formalizar la solicitud. La presentación se puede encontrar en el SharePoint de la Dirección General en la carpeta CENPROMYPE, subcarpeta "Foro Político El Salvador" y dentro de esta en la subcarpeta "sesión trabajo consejo" con el nombre "Experiencia RD garantizando acceso MIPYME vf", o en el siguiente enlace: ..\..\..\..\..\SharePoint\Direccion General - Documentos\CENPROMYPE\Foro Politico El Salvador\Experiencia RD garantizando acceso MIPYME vf.pptx

- Se presentaron los avances en el proceso de selección de las convocatorias del Departamento de Estado de los Estados Unidos para apoyo a los CAM-Región SICA. La presentación se puede encontrar en el SharePoint de la Dirección General en la carpeta CENPROMYPE, subcarpeta "Foro Político El Salvador" y dentro de esta en la subcarpeta "sesión trabajo consejo" con el nombre "Propuesta Convocatoria Dept Est EEUU", o en el siguiente enlace ..\..\..\..\..\SharePoint\Direccion General - Documentos\CENPROMYPE\Foro Politico El Salvador\Sesion Trabajo Consejo Directivo\Propuestas Convocatoria Dept Est EEUU.pdf

4. Foro Político Rol de los Poderes Legislativos en el Fomento de la MIPYME en la Región

En el año 2015 CENPROMYPE suscribió un convenio con la Comisión Interparlamentaria de PYME del Foro de Presidentes y Presidentas de Poderes Legislativos (FOPREL), con el fin de aunar esfuerzos para la creación y/o adecuación de los marcos jurídicos que favorezcan el emprendimiento y la MIPYME en la región SICA. En el marco de esa alianza se celebra este foro, con la intención de marcar el inicio de una hoja de ruta estratégica y el diálogo político entre el poder legislativo y el ejecutivo alrededor de temas que favorezcan a las MIPYME. En ese contexto y entendiendo la importancia que tienen las compras públicas para ese sector, se invita a la Dirección General de Contrataciones Públicas a presentar la experiencia de República Dominicana con el modelo de compras pública sostenibles e inclusivas, pero desde la perspectiva del marco jurídico y el impacto de éstas en la economía:

Objetivo	Presentar el marco jurídico del mercado de compras públicas y su impacto en la economía: Experiencia República Dominicana.				
Resultado	Los legisladores pudieron ver una perspectiva nueva de las compras públicas y cómo los marcos normativos de compras públicas deben considerar a las MIPYME, así como los marcos normativos de fomento a las MIPYME deben considerar al mercado público como una opción para el desarrollo de este sector.				
Fecha	18-08-2016	**Hora**	8:30 a6:00 pm	**Lugar**	Salón Centroamérica, sede del SG-SICA

4.1. Participantes

- Presidenta de la Asamblea Legislativa de El Salvador
- Miembros de la Comisión Interparlamentaria de PYME del Foro de Presidentes y Presidentas de Poderes Legislativos (FOPREL)
- Consejo Directivo de CENPROMYPE
- Viceministros(as) de MIPYME de la región SICA
- Ministros de Economía de países de la región SICA
- Ejecutivos de CENPROMYPE
- Ejecutivos de CONAMYPE
- Representantes de COSUDE
- Conferencistas

4.2. Temas abordados

La agenda de trabajo agotada en esta sesión se encuentra en el SharePoint de la Dirección General en la carpeta CENPROMYPE, subcarpeta "Foro Político El Salvador" y dentro de esta en la carpeta del "Foro Rol Poderes Legislativos" o en el siguiente enlace: ..\..\..\..\..\SharePoint\Direccion General - Documentos\CENPROMYPE\Foro Politico El Salvador\Foro Rol Poderes Legislativos\Agenda Trabajo Foro Rol Poderes Legislativos.pdf

Luego de agotar la agenda protocolar en la que hablaron representantes de las entidades organizadoras se pasó a las conferencias. Se ha solicitado a CENPROMYPE las presentaciones para ser cargadas al sharepoint de la Dirección General de Contrataciones Públicas, pero aún no han sido entregadas. A continuación algunas reseñas de estas presentaciones:

- **Perspectiva Económicas en torno al desarrollo de las MIPYME**: se expuso sobre los retos que enfrenta los países de la región y la necesidad de desarrollar las MIPYME, basada en la experiencia sobre lo que ha funcionado y lo que no, es decir, las lecciones aprendidas, para potenciar el dialogo entre los parlamentarios y el poder ejecutivo acerca del fortalecimiento de las MIPYMES en las economías de la región mesoamericana. Esta conferencia fue dictada por Mario Castillo, Jefe de la Unidad de Innovación y Nuevas Tecnologías, División de Desarrollo Productivo y Empresarial de la CEPAL. Chile.
- **Rol de la Comisión PYME y emprendimiento del senado y Congreso de los Estados Unidos y su esquema de relacionamiento con el ejecutivo**. Se mostró cómo funcionan las Comisiones de PYME del Congreso y el Senado de los EEUU, así como con el resto de las instituciones del poder ejecutivo para potenciar el crecimiento de la economía y el apoyo a los pequeños negocios. La presentación la realizó Robert Mckinley, vicepresidente asociado para el Desarrollo Económico de la Universidad de San Antonio, Texas.
- **Panel de buenas prácticas sobre la importancia de las Comisiones Especializadas en MIPYME en los parlamentos de la región**. Se presentaron diferentes buenas prácticas relacionadas con el emprendedurismo, la vinculación de compras y MIPYMES, pero con un enfoque diferente "compras públicas innovadoras" que busca que se de preferencia a productos la innovadores en los países, sobre factores como el precio. También se habló sobre la importancia de que al promover una ley los legisladores tomen en cuenta que esa ley requiere recursos de todo tipo para ser implementadas, que junto a la ley consideren el presupuesto para su implementación. Participaron varios panelistas: Iñaki Ortega, consultor y académico de la universidad de Deusto; Tee Rowe presidente de Centro de Desarrollo de Pequeños Negocios; Alvaro Azu Presidente de la comisión PYME de la Asamblea de Guatemala y como moderadora Geannina Dinarte, Directora ante CENPROPYME por Costa Rica;
- **Marco Jurídico del Mercado de compras Públicas y su impacto en la economía. Experiencia República Dominicana**: se presentó el modelo dominicano, sus principales resultado y el impacto que ha tenido en la economía, según el estudio realizado por Jaime Aristy Escuder, cómo todo estos avances se consiguieron con una ley de compras que no contempla elementos de compras sostenibles o inclusivas y la importancia de un marco normativo para dar sostenibilidad a iniciativas de esta naturaleza. La presentación se encuentra en el SharePoint de la Dirección General en la carpeta CENPROMYPE, subcarpeta

"Foro Político El Salvador" y dentro de esta en la carpeta del "Foro Rol Poderes Legislativos" o en el siguiente enlace: ..\..\..\..\..\SharePoint\Direccion General - Documentos\CENPROMYPE\Foro Politico El Salvador\Foro Rol Poderes Legislativos\Marco Juridico del MP y su impacto en la economia RD v3.pptx. la presentación fue realizada por Silvana Gálvez, Asesora Técnica de la Dirección General de Contrataciones Públicas, República Dominicana.

- **Iniciativa Grupo de trabajo parlamentario sobre fortalecimiento de las instituciones de apoyo a las MIPYMES para la promoción de la productividad, la innovación e internacionalización del sector**. Se mostraron los avances que se han tenido con los Centros MIPYME y cuales son las proyecciones a futuro con esta iniciativa que tiene el apoyo de la OEA. La presentación la hizo Maryse Roberts, Directora del Departamento de Desarrollo Económico de la OEA.
- **Agenda regional MIPYME**: una apuesta conjunta de los gobiernos de la región. La señora Ingrid Figueroa Directora Ejecutiva de CENPROMPYE-SICA mostró la importancia que tienen las MIPYME en la región y en todos los temas que impacta, también presentó las memorias de labores de la organización, las cuales pueden encontrarse en el siguiente enlace: https://issuu.com/cenpromype/docs/memoria-labores-cenpromype-2015/1
- **Proyecciones de los poderes legislativos en torno al fomento de la MIPYME**. Este fue el diálogo de las autoridades después de la jornada de conferencias, cada diputado y diputada de la Comisión Interparlamentaria de MIPYME en el FOPREL, indicó su parecer respecto al tema y los principales retos que ven desde sus posiciones, sin excepción, todos citaron la experiencia de República Dominicana como una iniciativa novedosa y replicable, así como resaltaron las recomendaciones hechas por la Dirección General de Contrataciones Públicas de República Dominicana sobre la necesidad de armonización de los marcos normativos de la región, así como vincular las normativas de compras públicas con aquellas de fomento a la MIPYME. El senador Julio Cesar Valentín, reforzó la experiencia dominicana, dando testimonio de lo ocurrido en su comunidad con los programas del Ministerio de Educación, con la construcción de escuelas y la tanda extendida.
- El evento concluyo con el cierre, firma y lectura de la declaratoria de la Comisión Interparlamentaria de MIPYME. Documento que fue solicitado a CENPROMYPE para fines del presente informe, pero no ha sido enviado o subido a la web.

5. Visita al Centro de Desarrollo de la MIPYME que opera en la Universidad Matías Delgado

Objetivo	Dar a conocer los resultados e impactos que el gobierno de El Salvador y sus socios "Universidad Dr. José Matías Delgado", han generado en los territorios a través del modelo de atención CDMYPYE basado en alianzas público-privado-academia				
Resultado	La representante de la Dirección General de Contrataciones Públicas realizó tres recomendaciones que fueron recibidas con interés por las autoridades de la universidad.				
Fecha	19-08-2016	**Hora**	9:00 a 11:00 pm	**Lugar**	Universidad Matías Delgado

5.1. Participantes

- Miembros de la Comisión Interparlamentaria de PYME del Foro de Presidentes y Presidentas de Poderes Legislativos (FOPREL)
- Consejo Directivo de CENPROMYPE
- Viceministros(as) de MIPYME de la región SICA
- Ejecutivos de CENPROMYPE
- Ejecutivos de CONAMYPE
- Representantes de COSUDE
- Invitados Especiales

5.2. Temas abordados

La agenda de trabajo agotada en esta sesión se encuentra en el SharePoint de la Dirección General en la carpeta CENPROMYPE, subcarpeta "Foro Político El Salvador" y dentro de esta en la carpeta

V. ASPECTOS LOGÍSTICOS

El viaje tuvo una duración de cuatro días y tres noches. La Dirección General de Contrataciones Públicas provecho el transporte ida y vuelta al aeropuerto. Los gastos de hospedaje y alimentación fueron cubiertos por CENPROPYME. La invitación al evento puede encontrarse en el SharePoint de la Dirección General en la carpeta CENPROMYPE, subcarpeta "Foro Político El Salvador" y dentro de esta en la carpeta del "Foro Rol Poderes Legislativos" o en el siguiente enlace: ..\..\..\..\..\SharePoint\Direccion General - Documentos\CENPROMYPE\Foro Politico El Salvador\Invitación CENPROMYPE.PDF; el itinerario de vuelo puede encontrarse en la misma carpeta o en el siguiente enlace: ..\..\..\..\..\SharePoint\Direccion General - Documentos\CENPROMYPE\Foro Politico El Salvador\Itinerario vuelo Silvana Galvez.doc; otros aspectos logísticos se encuentran en el documento preparado por CENPROPYME para orientar sobre aspectos importantes del viajes, están en la misma carpeta o en el siguiente enlace: ..\..\..\..\..\SharePoint\Direccion General - Documentos\CENPROMYPE\Foro Politico El Salvador\Logistica para DIRECTORES en evento FOPREL 17 al 19 agosto 2016.pdf

Aprovechando la presencia de la representante de Contrataciones Públicas, fueron enviados tres ejemplares de la enmienda No. 1 al Acuerdo de Cooperación Internacional para el intercambio de experiencias, firmados por la Directora Yokasta Guzman. Este convenio fue firmado por la Directora Ingrid Figueroa y devueltos tres ejemplares, los cuales fueron entregadas al área de Coperación Internacional el día 22 de agosto de 2016.

También fue entregado por Sarah Hirsch, Coordinadora Gestión del Conocimiento CENPROMYPE, un sobre sellado para ser entregado a Noel Bou, Director de Servicios a la PYMES del Ministerio de Industria y Comercio de la República Dominicana

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A. Sobre las Micro empresas

Uno de los aspectos que más interés suscita en la región es el trabajo con las Micro empresas. Este es un tema en el que la Dirección General de Contrataciones Públicas de RD ha mirado con interés, para vincularlas a las compras menores y por debajo del umbral. Por lo cual se recomienda retomar el tema y conjuntamente con Políticas y Normas, definir una estrategia para su vinculación. Una forma de poder identificar a las micro, podría ser con la información de Impuestos Internos. La propuesta resultante podría presentarse ante el Consejo Consultivo de la Iniciativa Presidencial de Apoyo a las MIPYME.

B. Sobre la oportunidad de sistematizar la experiencia

La sistematización del modelo dominicano de compras públicas sostenibles e inclusivas, no puede realizarse únicamente desde la plataforma de CENPROMYPE, son los órganos rectores de compras los que pueden implementarlo y por ello es necesario crear un diálogo y unificar las agendas de esta organización y la Red Interamericana de compras públicas, al menos iniciando con los países que coinciden con la región SICA. Lo conversado con los órganos de fomento a las MIPYME durante la experiencia es que los órganos rectores de compras, no tienen este tema como algo que han priorizado y en algunos casos tienen el enfoque de valor por dinero y eficiencia, no de inclusión, fomento o desarrollo económico a través de las MIPYME. Por ello es necesario, llevar a la RICG la visión de que la dimensión económica de las compras sostenibles, debe trabajarse en conjunto con los entes de fomento a las MIPYME.

C. Propuesta de "Caja de Herramienta" de la experiencia

Hasta ahora con la sistematización del modelo solo hemos trabajado del "qué", para hacer una sistematización real es necesario bajar el detalle y definir el "cómo". El enfoque debería ser una "caja de herramientas" donde los órganos rectores de compras o de fomento a las MIPYME puedan escoger y adaptarlo a sus necesidades. Solo a manera de sugerencia, entre las "herramientas" que podrían diseñarse, recomiendo:

- **Método para adaptación de marcos normativos:** con recomendaciones generales sobre la identificación de normas vinculantes, citar los acuerdos internacionales vigentes (TLC, acuerdo de Tegucigalpa, entre otros) y acciones rápidas que pueden ser realizadas para dictar normas. Así como las normas que pueden ayudar a fomentar el tema, como: publicidad de todas las modalidades, sorteos de obras, lotificación de procesos, etc.
- **App Compras Públicas:** el método ya documentado por República Dominicana para el diseño e implementación de la aplicación móvil que permite que los proveedores tengan las oportunidades de negocio, en sus teléfonos celulares, en tiempo real.
- **Sensibilización de actores:** Poner a disposición de los países de la región videos testimoniales de la experiencia dominicana, pero producida para tocar la sensibilidad de cada actor.

- **Motivacionales** para que los responsables de compras públicas, puedan ver como su trabajo puede cambiar la vida de las personas, si escogen apoyar a las MIPYME y mujeres desde su posición;
- **De inspiración,** para que las MIPYME y mujeres, vean cómo otras personas han logrado desarrollar sus negocios gracias a las compras públicas;
- **Con sentido patriótico** para que la ciudadanía conozca su rol en el monitoreo de las compras públicas, como esa es la nueva lucha patriótica de los pueblos y cómo podemos ser héroes en el combate a la corrupción.

- **Análisis del mercado público**: explicando las fuentes que pueden ser utilizadas y los diferentes métodos y criterios que pueden ser utilizados por los órganos rectores de compras o de fomento a MIPYME.
- **Capacitaciones**: cuales elementes debe considerar por cada uno de los actores, sin entrar en detalles que pueden variar de un país a otros, puede considerarse los grandes aspectos como: normativa, sistemas, búsqueda o análisis de información para proveedores; presentación de ofertas ganadoras, etc.
- **Otros**: el método utilizado para los monitoreos preventivos, la recepción de denuncias por diferentes canales, etc.

D. Sobre el documento de sistematización

En conversación son Sarah Hirsch, Coordinadora Gestión del Conocimiento CENPROMYPE, se acordó que la Dirección General de Contrataciones Públicas, modificará la parte conceptual del modelo dominicano de compras públicas sostenibles, para adaptarlo a las mejoras que se han realizado y que fueron incluidas en las memorias institucionales. De igual forma eliminará los elementos que considere redundante dentro del documento.

E. Sobre viáticos

En fecha 16 de agosto de 2016, fue remitido un correo electrónico a las Encargadas del Departamento Financiero y Gestión Humana, con copia a la Directora General, sobre la necesidad de revisar la política de viáticos para el viajes al extranjero de la Dirección General de Contrataciones Públicas, en dicho correo se expusieron las razones por la que es necesaria dicha revisión.

VII. CONTACTOS




(506) 88713882
Welmer Ramos González
Minister
Ministry of Economy, Industry and Commerce
Phone: (506) 2549-1400 ext. 211 / Fax: (506) 2291-2106
wramos@meic.go.cr / www.meic.go.cr
San José, Costa Rica
Ezrra Israel Orozco
VICEMINISTRO
DESARROLLO DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
MINISTERIO DE ECONOMIA
8A. AVENIDA 10-43, ZONA1
GUATEMALA, C. A. 01001
www.mineco.gob.gt
PBX: (502) 2412 0200
DIRECTO: (502) 2412 0430 / 35
eiorozco@mineco.gob.gt
507 6616 5979
Asamblea Nacional
Quibián Panay González
Diputado de la República
Circuito 8-9
Teléfonos: 504 2720
504 2719
qpanay@asamblea.gob.pa
quibianpanay@cableonda.net
Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
Mauricio Peñalba Nissen
Oficial Nacional de Programas
Desarrollo Económico Inclusivo
Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación
Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
Marylaure Crettaz Corredor
Asesora Temática Regional
Desarrollo Económico y Rural
Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación

VIII. IMÁGENES



Silvana Gálvez, Asesora Técnica de la Dirección General de Contrataciones Públicas, reunida con representantes de la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación



Presentación Silvana Gálvez, Asesora Técnica de la Dirección General de Contrataciones Públicas, ante el Consejo Directivo CENPROMYPE



Presentación Silvana Gálvez, Asesora Técnica de la Dirección General de Contrataciones Públicas, en el Foro Político Rol de los Poderes Legislativos en el Fomento de la MIPYME en la Región SICA



Asistentes al Foro Político Rol de los Poderes Legislativos en el Fomento de la MIPYME en la Región SICA



Diálogo regional: Visión de los poderes legislativos para el fomento de la MIPYME en la región FOPREL

