



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN  
DE PRECIOS -INESPRE-**

**MEMORIA INSTITUCIONAL**

**AÑO 2016**

**INDICE**

**I.- PRESENTACION****II.- RESUMEN EJECUTIVO****III.- INFORMACIONES INSTITUCIONAL****3.1.-BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL, INESPRE****3.1.1.-MISIÓN****3.1.2.-VISIÓN****3.2.-ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL****3.2.1.-ALTA DIRECCIÓN****3.2.2.-DIRECTORIO EJECUTIVO****3.2.3.-DIRECCIÓN EJECUTIVA****3.2.4.-GERENCIA DE PLANIFICACIÓN****3.2.5.-CONTRALORÍA****3.2.6.-CONSULTORÍA JURÍDICA****3.2.7.-GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN****3.2.8.-GERENCIA ADMINISTRATIVA****3.2.9.-GERENCIA DE NORMAS TECNOLOGÍA E  
INOCUIDAD****3.2.10.-GERENCIA FINANCIERA****3.2.11.-GERENCIA DE AUDITORIA****3.2.12.-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y  
SEGURIDAD SOCIAL****3.2.13.-RELACIONES PÚBLICAS Y  
COMUNICACIONES****3.2.14.- GERENCIA DE INGENIERÍA****3.2.15.-OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA**

## **INFORMACION**

### **IV.-PRINCIPALES FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS INESPRE**

### **V.-ASPECTOS DE COMERCIALIZACION**

#### **5.1.-OPERACIONES DE COMPRA Y VENTA DE PRODUCTOS.**

##### **5.1.1-COMPRAS DE PRODUCTOS**

##### **5.1.2.-CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES**

#### **5.2.- VENTAS DE PRODUCTOS.**

##### **5.2.1.---PROGRAMAS DE COMERCIALIZACION**

###### **5.2.1.1.-PROGRAMA ALIMENTARIO (PROA)**

###### **5.2.1.2.- BODEGAS POPULARES FIJAS**

###### **5.2.1.3.-MERCADOS DE PRODUCTORES**

###### **5.2.1.4.- AGROMERCADOS**

###### **5.2.1.5.- BODEGAS POPULARES MÓVILES**

### **VI-ASPECTOS FINANCIEROS.**

### **VII.- OTRAS EJECUTORIAS**

### **VIII.-ANEXOS**

## **I.- PRESENTACION**

El Instituto de Estabilización De Precios –INESPRE,  
presenta la Memoria Anual correspondiente al año 2016 de las

actividades más sobresalientes realizadas por cada una de sus dependencias, con la finalidad de rendir cuentas a las autoridades del gobierno nacional y a la ciudadanía en general, haciendo una descripción del resultado de las actividades realizadas durante el año mencionado.

Contiene los logros y el impacto generado en los sectores sociales, tomando en cuenta los principales actores del proceso de comercialización, constituidos por Productores y Consumidores del País.

Otros aspectos que aborda esta memoria son las ejecutorias de las actividades y eventos realizados por los distintos órganos de la institución, que sirven de apoyo a la concretización de los objetivos establecidos en el **PLAN OPERATIVO ANUAL**, base fundamental de los Programas de Comercialización, realizados en concordancia a los Lineamientos generales, trazados por el Superior Gobierno para el Sector Público Agropecuario.

Hacemos notar en esta memoria, el celo de la Dirección Ejecutiva, que a través de las Gerencias de Planificación y Contraloría, implementan los controles necesarios para evaluar, de forma sistemática y periódica, los niveles alcanzados durante el desarrollo y ejecución de sus planes, para lo cual, se realizaron reuniones ordinarias al inicio de cada mes, donde se evaluaron y ponderaron los aspectos más significativos de las metas establecidas por la Institución, tomando como marco referencial lo contemplado en el Plan formulado.

Las iniciativas de la institución para desarrollar el programa de comercialización están compuestas por componentes organizados y desarrollados en Mercados de Productores, Bodegas Populares Móviles, Bodegas Populares Fijas Focalizadas y Agromercados.

## II.-RESUMEN EJECUTIVO

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) fue creado mediante **la Ley No. 526 del 11 de diciembre del año 1969**, teniendo su Sede Principal en Santo Domingo, capital de la República Dominicana. Este organismo es una Institución de carácter autónomo y con patrimonio propio, e investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.

- El objetivo principal del Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) es regular los precios de productos agropecuarios y comercializar a través del manejo de estrategias con pequeños y mediamos productores, siempre apegados a los lineamientos políticos de la Misión y Visión del INESPRE.

Se programaron **1,717** actividades de comercialización ejecutándose un total de **1,573** actividades, que representa el **91.61%** de lo programada y desarrollados en:

- ✓ Mercados de Productores.
- ✓ Bodegas Populares Fijas
- ✓ Bodegas Populares Móviles
- ✓ Agromercados.

La mayor parte de las operaciones de Ventas y Compras se ejecutaron con la modalidad de Co-Gestión, consistente en la comercialización de los productos agropecuarios y agroindustriales, por medio de la cual, compensamos a los productores participantes para que se usen los precios establecidos

y controlados por INESPRES. La inversión fue de **RD\$222,710,009.80** y se realizaron de tal forma que fueron beneficiados **3,500** productores.

Las compras de productos agroalimentarios efectuadas por el INESPRES en el transcurso del indicado periodo, fueron de **RD\$10,882,367.6**. Los principales renglones adquiridos fueron arroz, habichuela, papa, pasta alimenticia entre otros, beneficiando a productores agropecuarios asociados e independientes, así como Empresas agro-procesadoras nacionales. Estos agros alimentos fueron comercializados a través de los programas que implementó la institución a lo largo de dicho período.

Las ventas directas de productos agroalimentarios llevadas a cabo por el Instituto durante el 2016 fue de **RD\$11,982,692.92**, que junto con las ventas por Co-Gestión, se logró la celebración de **846** Mercados Productores, **700** Bodegas Móviles, las cuales recorrieron los principales barrios del Gran Santo Domingo y el interior, también **13** Bodegas Fija Focalizadas y **14** Agromercados.

En los meses de Marzo y Abril, bajo el Programa Alimenticio, PROA, se ha establecido el reforzamiento alimentario, conforme a la voluntad del Presidente de la República, **Lic. Danilo Medina Sánchez**, de facilitar que los sectores más vulnerables reciban productos a bajos precios y al mismo tiempo ir en auxilio de los productores de papa de Constanza que han visto mermar sus ingresos por una sobre-producción. Este programa también permitió que los consumidores pudieran adquirir los plátanos y los pollos a menores precios. En tal virtud, INESPRES llega a los principales barrios del Gran Santo Domingo y Santiago con Plátano, Pollo y Papa.

Cumpliendo con la intención gubernamental se desarrolla el programa a través de unidades móviles, llevando directamente a las puertas del consumidor: Plátanos a RD\$4.00 pesos la unidad,

Pollos a RD\$100.00 pesos la unidad y Papa a RD\$4.00 pesos la libra, para favorecer los sectores de menos ingresos.



### **Programa Alimentario PROA en el sector Los Tres Brazos, Santo Domingo Este**

Se realizaron 25 bodegas móviles por día, de las cuales 20 fueron distribuidas en el Gran Santo Domingo y 5 en Santiago de Los Caballeros, manejadas en dos grandes centros de recepción:

1. Herrera. Instalaciones de Inespre, Ave. Isabel Aguiar.
2. Santiago, Instalaciones de Inespre, Próximo a la Zona Franca

En la primera parte del programa se distribuyeron plátanos y pollos, la segunda parte consistió en distribución de plátanos y papas. Al recibir ambos rubros agropecuarios se manejaron bajo la modalidad de CO-GESTION, con el pago de las diferencias de precios de finca y los precios de venta al consumidor, formando parte de una alianza estratégica entre los productores y el

INESPRE. Este programa se ejecutó alcanzando una distribución de más de 10 millones de unidades de Plátano, unas **175,700** unidades de Pollo y más de **338,000** libras de Papa, con un costo de **R\$48,965,519.80**

Alrededor de unas **362,175** familias se beneficiaron de manera reiterada de estas acciones de comercialización. Los empleos generados en estas acciones fueron de **6,500** en total, empleo directos **4,000** e indirectos fueron de **2,500**.

Se ejecutaron **135** eventos de capacitación a **300** técnicos, productores afiliados fueron **2,880** se realizaron a nivel nacional **173** eventos.

Las compras de materiales gastable fueron de **RD\$ 31,808,191.30**. Se realizaron cinco (5) licitaciones públicas para la adquisición de productos y de contratación de servicios, tales como:

- ✓ Contratación de los servicios de transporte de carga para la transportación de productos comercializados por INESPRES a nivel nacional. Referencia: INESPRES-LPN-01-2016
- ✓ Dos (2) furgones refrigerados pequeños de 3.4 toneladas o más.
- ✓ Cuatro (4) furgones secos grandes de 10 toneladas o más.
- ✓ Quince (15) furgones secos pequeños de 3.4 toneladas o más.
- ✓ Veintinueve (29) camiones abiertos de 3.4 toneladas o mas (camas largas y/o camas cortas).

Durante el periodo **2016**, el INESPRES percibió ingresos por un monto de **RD\$1,086,630,027** aportes recibidos del Gobierno

Central y ventas de productos comestibles, que se aplicaron en pagos de nóminas, gastos operativos, programas de compras de productos y por otros conceptos.

En relación con los egresos, los mismos ascendieron dicho a la suma de **RD\$1,099,214,278.00**. Los principales conceptos de estas erogaciones fueron: las compras de productos, los gastos operacionales, los servicios personales y no personales, así como los pagos de prestaciones laborales, entre otros.

### **III.- INFORMACIÓN INSTITUCIONAL**

#### **3.1.-BREVE RESEÑA HISTÓRICA DEL INSTITUTO DE ESTABILIZACIÓN DE PRECIOS (INESPRE)**

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) fue creado mediante la Ley No.526 del 11 de diciembre del año 1969, teniendo su Sede en Santo Domingo, capital de la República Dominicana. Este organismo es una Institución de carácter autónomo y con patrimonio propio, e investido de personalidad jurídica, con todos los atributos inherentes a esta condición.

- a) Desarrollar una dotación de infraestructura y servicios de logística para apoyar la producción y comercialización de bienes y servicios con el propósito de reducir costos y elevar la productividad.
- b) Fortalecer y facilitar el acceso a los sistemas de información e inteligencia de mercado, de los productos agropecuarios y forestales, a través del uso de las TIC.
- c) Desarrollar un sistema de sanidad e inocuidad agroalimentaria integrado, moderno y eficiente que

involucre a todos los actores de la cadena productiva.

- d) Impulsar formas eficientes de provisión de infraestructura, servicios e insumos que eleven la calidad y productividad de los procesos de producción y distribución agroalimentaria.
- e) Fomentar el establecimiento de Mercados en los que los productores agropecuarios del país puedan mercadear sus cosechas, reduciendo la intermediación; beneficiándose a sí mismos y a los consumidores;
- f) Establecer el sistema de información de precios y mercados, para que los productores tengan claras expectativas de las variaciones que habrán de presentarse en los mercados;
- g) Fomentar el establecimiento de centros de empaque en las zonas productoras, como medio de elevar el valor agregado de la producción agrícola;
- h) Establecer reservas estratégicas de productos sensibles, siempre y cuando las condiciones del mercado lo ameriten.
- i) Identificar y promover nuevas oportunidades de inversión en el área de la comercialización agropecuaria;

- j) Establecer centros de capacitación y adiestramiento a los productores, con la finalidad de elevar en éstos su capacidad de gestión en comercialización agropecuaria;
- k) Establecer sistemas de apoyo directo focalizado a los productores.
- l) Reforzar el papel del INESPRES como ente mediador y facilitador, para que conjuntamente con las demás instituciones que conforman el sector agropecuario, contribuya a solucionar conflictos entre grupos del sector.

### **3.1.1.-MISIÓN**

“Ofrecer apoyo y brindar servicios dentro del Sistema Nacional de Comercialización Agropecuaria, para mejorar la rentabilidad y competitividad de los agro productores y la capacidad de compra de los consumidores nacionales, muy especialmente de aquellos de menor nivel de ingreso; promoviendo, a estos fines, la focalización con transparencia del abasto alimentario”.

### **3.1.2.-VISIÓN**

“Institución rectora del proceso de comercialización en su rol de ente normativo y de facilitador, contribuyendo con ello a la reducción de los márgenes de intermediación, en beneficio del productor y del consumidor, realizando sus acciones con eficiencia, eficacia y transparencia”.

## **3.2.-ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

EL INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS (INESPRE) se administra a través de una sólida estructura orgánica que responde a los lineamientos de política de la Institución y a los requerimientos de los programas trazados en el Plan Operativo 2016, que para cada año se elabora. Mediante la nueva estructura se establecieron responsabilidades jerárquicas para la toma de decisiones y delegación de funciones y autoridad. Este proceso condujo a la adopción de los siguientes niveles jerárquicos.

### **3.2.1.-ALTA DIRECCIÓN**

Constituye el más alto nivel de gestión. En el mismo se define la política general de la Institución y se toman las decisiones sobre los aspectos generales y particulares de dicha política. Está compuesto por dos órganos: el Directorio Ejecutivo, Dirección Ejecutiva conjuntamente con la Sub-Dirección Ejecutiva. El primero traza las políticas institucionales, administrativas y de comercialización, en armonía con los objetivos y políticas generales del sector agropecuario. Además aprueban el plan operativo y el presupuesto de la Institución. Están integrados por (9) nueve miembros que son:

- 1- El Ministro de Estado de Agricultura, quien lo preside.
- 2- El Administrador del Banco Agrícola.

- 3- El Ministro de Industria y Comercio
- 4- El Administrador del Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo.
- 5- El Director del Instituto Agrario Dominicano.
- 6- El Gobernador del Banco Central de la República Dominicana
- 7- Un representante de la Asociación Dominicana de Hacendados y agricultores, Inc.
- 8- Un representante de la Asociación de Industrias de la República dominicana.
- 9- Un representante de la Cámara de Comercio, Agricultura e Industria del Distrito Nacional. Y el Director Ejecutivo del INESPRES, quien funge como Secretario del Organismo.

El Directorio Ejecutivo tiene como propósito, conocer todo lo concerniente a la política, así como a los planes y actividades del INESPRES, para su aprobación o rechazo, según las consideraciones de sus miembros.

Para estos fines, el Directorio se reúne ordinariamente por lo menos cada 15 días, previa convocatoria del Director Ejecutivo o cuando lo soliciten por lo menos tres de sus miembros. La Dirección Ejecutiva tiene como propósito la administración del INESPRES. El Director Ejecutivo es su representante legal. Forma parte de este órgano la Subdirección Ejecutiva. El Director Ejecutivo y el Subdirector tienen entre sus principales funciones:

- ✓ Cumplir y hacer cumplir las resoluciones emanadas del Directorio;
- ✓ Someter al Directorio para el conocimiento de éste, los planes y programas de la Institución;
- ✓ Rendir informes de gestión.

### **3.2.2.- DIRECTORIO EJECUTIVO**

El Directorio Ejecutivo órgano que dirige las actividades que realiza la Institución, llevo a cabo las siguientes actividades durante el año 2016.

- ✓ Realización de 2 directorios.
- ✓ Autorización de las compras de productos en el mercado local para ser vendidos en los programas que ejecutó el Instituto.
- ✓ Discusión y aprobación del Presupuesto de la Institución para el año 2017.
- ✓ Realización de concursos para la compras de productos.
- ✓ Reinstalación Supermercado del INESPRES, Oficina Principal.

### **3.2.3.- DIRECCIÓN EJECUTIVA**

La Dirección Ejecutiva realizó una efectiva labor para cumplir con todas las disposiciones aprobadas por el Directorio Ejecutivo.

Entre las actividades desarrolladas se encuentran:

- ✓ Asistencia a reuniones del Directorio Ejecutivo durante el año.
- ✓ Autorización donaciones de productos a instituciones y programas sociales.
- ✓ Realización de varias ruedas de prensa para informar asuntos concernientes a las actividades del Instituto.

### **3.2.4.- GERENCIA DE PLANIFICACIÓN E INFORMÁTICA**

La Gerencia de Planificación e Informática como órgano de apoyo de la Dirección Ejecutiva, llevo a cabalidad sus funciones entre las que sobresalen las siguientes:

- ✓ Asistencia técnica a todos los departamentos de la Institución, en relación a la instalación, reparación y mantenimiento de los equipos de computadoras existentes.
- ✓ Codificación de las disponibilidades mensuales para la elaboración de la ejecución presupuestaria.
- ✓ Conclusión y entrega de la ejecución presupuestaria de cada mes.
- ✓ Digitación y revisión de la ejecución presupuestaria mensuales.
- ✓ Elaboración de fichas y perfiles de los proyectos de inversión a ser ejecutados en el 2017.
- ✓ Elaboración de informes de gestión 2012- 2016.
- ✓ Elaboración de la Memoria del Instituto correspondiente al año 2016.
- ✓ Elaboración de los Lineamientos Plan Operativo del Instituto para el año 2017.
- ✓ Elaboración del presupuesto para la solicitud de las transferencias al Gobierno Central correspondiente al año 2016.

- ✓ Elaboración y suministro de informaciones a instituciones públicas y privadas así como a personas individuales.
- ✓ Formulación del Ante-proyecto de Presupuesto del Instituto para el 2017.
- ✓ Participación de los técnicos en diversas reuniones organizadas por la Sub-Dirección.
- ✓ Participación en seminarios, charlas y cursos en asuntos de interés.
- ✓ Solicitud y recopilación de actividades generadas en las diferentes gerencias elaboración del informe el año 2016.

### **3.2.5.- CONTRALORÍA**

Las principales actividades llevadas a cabo por esta oficina durante el año 2016, estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo de sus funciones dentro de la Institución.

Entre las que se pueden citar:

- ✓ Desenvolvimiento en el Aspecto Financiero.
- ✓ Fiscalización de las nóminas de pagos de los empleados fijos, nominales, ocasionales y otros.
- ✓ Fiscalización y control de las órdenes de las Compras de productos, decomisos de productos en los programas, reparaciones y mantenimientos mobiliarios y equipos de oficina.
- ✓ Liquidaciones de expedientes varios.
- ✓ Participación en las diferentes actividades llevadas a cabo por el INESPRES en Santo Domingo y el Interior.
- ✓ Realización conciliaciones bancarias a las diversas cuentas que posee la Institución.
- ✓ Revisión y control de las solicitudes de cheques enviadas por los diferentes órganos de la Institución.
- ✓ Revisión y control de todas las solicitudes de cheques.

### **3.2.6.- CONSULTORÍA JURÍDICA**

Esta Oficina realizó durante el año, una serie de actividades relacionadas con sus funciones dentro de la Institución, referentes a los asuntos legales. Entre las más sobresalientes se citan:

- ✓ Se recibieron cuatro (4) expedientes por demanda laborales.
- ✓ Participación en 14 audiencias en los tribunales penales, trabajo, civil y comercial del Distrito Nacional.
- ✓ Elaboración de (24) solicitudes de pagos por varios conceptos.
- ✓ Elaboración de relación de contrato vigente y renovado a la Contraloría General de la República.
- ✓ Asesoría legal a diferentes áreas de la Institución
- ✓ Diversos informes para la Dirección Ejecutiva sobre asuntos concernientes a la Institución.

### **3.2.7.-GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN**

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2016, estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo de sus funciones dentro de la Institución.

Entre las que se pueden citar:

- ✓ Participación en la adquisición de productos comprados en el mercado local que se mercadearon en los programas ejecutados por el INESPRES aprobado por el Directorio Ejecutivo.
- ✓ Se favoreció la compra de productos agropecuarios y agroindustriales en diferentes zonas del país.

### **3.2.8.- GERENCIA ADMINISTRATIVA**

Durante el año 2016, esta Gerencia responsable de la dirección de los asuntos administrativos del Instituto, realizó sus actividades en combinación con los departamentos que la conforman tratando de cumplir a plenitud los requerimientos de la Institución.

Entre las actividades se encuentran:

- ✓ Compra de los materiales y equipos necesarios para el desarrollo de las funciones de los diversos órganos del INESPRES.
- ✓ Limpieza y ornato de las edificaciones de la Oficina Principal y Dependencias del INESPRES.
- ✓ Realización de inventarios de mobiliarios y equipos de oficina en diferentes dependencias del INESPRES.
- ✓ Reparación de mobiliarios y equipos de oficina de las diferentes dependencias del Instituto.
- ✓ Vigilancia y mantenimiento de la seguridad en el Edificio Principal y Dependencias en Santo Domingo y en el interior durante el año.

### **3.2.8.- GERENCIA DE NORMAS Y TECNOLOGÍA**

En el año 2016, esta Gerencia desarrolló un rol importante, ya que realizó la inspección, muestreo y análisis de los productos comercializados por el INESPRES, para evaluar la calidad de los mismos. Así como también todo lo relativo a edificaciones, construcciones y mantenimiento de las infraestructuras del INESPRES.

Las Actividades fueron:

- ✓ Decomisos de productos no aptos para el consumo humano depositados en almacenes del INESPRES.
- ✓ Recepción de los productos vendidos en los diferentes programas ejecutado por el INESPRES para determinar la calidad.
- ✓ Inspección de todos los productos comercializados por el INESPRES en los programas ejecutados durante el año 2016.
- ✓ Clasificación de los productos adquiridos para la venta, fijando la categoría de conformidad con las normas establecidas.
- ✓ Inspección en las diferentes Agromercados, bodegas fijas focalizadas en lo referente a la higiene, limpieza y manejo de productos que se expenden al público consumidor dando las recomendaciones específica para corregirlas y evitar la contaminación de los productos y del entorno.

- ✓ Participación en labores de fumigación y control de plagas en almacenes, gerencias, supermercados, plazas agropecuarias.
- ✓ Realización de **15,667** análisis físicos, químicos y microbiológicos a varios productos.
- ✓ Realización de varias reuniones de trabajo con el personal técnico.

### **3.2.9.- GERENCIA FINANCIERA**

Las principales actividades desarrolladas por esta Gerencia en coordinación con los órganos que la conforman, fueron como sigue:

- ✓ Elaboración cheques de pago de la compras a los productores agropecuarios y compañía agroindustriales.
- ✓ Elaboración de los Estados Financieros del Instituto.
- ✓ Elaboración del flujo de egreso e ingresos de la institución
- ✓ Fiscalización de las nóminas de empleados fijos, nominales, ocasionales y otros.
- ✓ Recepción y control de efectivo en las Bodegas Fijas Focalizadas, Bodegas Móviles y Agromercados.
- ✓ Revisión y control de las solicitudes de cheques enviadas por los diferentes órganos de la Institución.

### **3.2.10.- GERENCIAS DE AUDITORIA**

En el año 2016, este órgano realizó varias actividades entre ellas.

- ✓ Fiscalización decomisos de productos.
- ✓ Fiscalización y control de los refrigerios, viáticos, creación de fondos.
- ✓ Realización de arqueo de caja chica y fondo de operación.
- ✓ Realización de informe de los ingresos mensuales de la institución.
- ✓ Realización de informe pagos electrónicos a empleados de la institución.
- ✓ Realización de inventarios de equipos, productos, de mobiliarios y equipos de oficina.
- ✓ Revisión de cheques por diferentes conceptos.
- ✓ Revisión de nomina de pagos.
- ✓ Verificación de traslados internos movimiento y equipos.

### **3.2.11.-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD SOCIAL**

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia durante el año 2016, encargada de todo lo relacionado con el manejo del personal de la institución, desarrolló las siguientes actividades principales:

Las principales actividades llevadas a cabo por esta gerencia. Entre las que se pueden citar:

- ✓ Cursos de Adiestramiento y capacitación Empleados
- ✓ Elaboración de acciones **2,783** de personal tales como: nombramientos, cancelaciones, promociones, traslados, renuncias, licencias médicas y otros.
- ✓ Realización de varios movimientos relacionado con el personal de la institución.
- ✓ Reconocimiento a Empleados Meritorios

### **3.2.12.- RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES**

En el año 2016, este órgano realizó una ardua labor con la finalidad de mantener informada a la población de las actividades desarrolladas por el INESPRES.

Entre las acciones se encuentran:

- ✓ Elaboración y envío a los diferentes medios informativos de notas de prensa.
- ✓ Publicación y promoción de la institución a través del Internet.

### **3.2.13.- GERENCIA DE INGENIERÍA**

Las principales actividades llevadas a cabo por esta Gerencia durante 2016, estuvieron orientadas al cumplimiento efectivo relativas a las edificaciones y mantenimiento de las infraestructuras de todas las dependencias del INESPRES. Realizó las siguientes actividades:

- ✓ Elaboración de presupuestos de remodelación y construcción de algunas instalaciones del INESPRES, reparaciones de las instalaciones de la Institución.
- ✓ Reparaciones y mantenimientos en varias áreas de la Oficina Principal y gerencias.

### **3.2.14.- OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Oficina de Acceso a la Información (OAI), fue creada por mandato de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de dicha ley, con el objetivo de apoyar a entidades y personas tanto públicas como privadas mediante las informaciones solicitadas. En el año 2016, este órgano realizó varias actividades entre ellas.

- ✓ Participación en varias reuniones.
- ✓ Participación en talleres, conferencias relativo a esta oficina.
- ✓ Respuesta a **22** solicitudes de acceso a la información pública hechas por personas físicas y morales, vía telefónica, correo electrónico dentro del plazo estipulado en la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Núm. 200-04 y el Decreto Núm. 130-05 que crea el reglamento de aplicación de dicha ley. II relativo a las informaciones. Las informaciones solicitadas fueron:
  - ✓ Solicitud del organigrama de la institución.
  - ✓ Solicitud del presupuesto
  - ✓ Programación de actividades de los programas ejecutados por la institución
  - ✓ Solicitud del radio de acción de la institución.

- ✓ Solicitud de la historia del INESPRES, objetivo, misión.
- ✓ Solicitud de nomina de la institución.

**VI.-PRINCIPALES FUNCIONARIOS DEL  
INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS  
-INESPRE**

**LIC. JORGE RADHAMES ZORRILLA OZUNA**  
DIRECTOR EJECUTIVO

**GRAL<sup>R</sup>. MARCOS JIMENEZ**  
SUB-DIRECTOR EJECUTIVO

**LIC. DOMINGO NÚÑEZ POLANCO**  
SUB-DIRECTOR/GERENTE DE PLANIFICACIÓN

**LIC. RAMON FIGUEROA**  
SUB-DIRECTOR/GERENTE DE COMERCIALIZACIÓN

**LIC. CONCEPCIÓN CASTILLO DE PEÑA**  
SUB-DIRECTOR /GERENTE FINANCIERO

**LIC. JUAN ANTONIO CESPEDES**  
SUB-DIRECTOR/GERENTE ADMINISTRATIVO

**LIC. FRANKLIN WHITE**  
SUB-DIRECTOR/GERENTE DE ABASTECIMIENTO,  
LOGÍSTICA Y DISTRIBUCION

**AGRON. JULIO CÉSAR SÁNCHEZ**  
SUB-DIRECTOR AGROPECUARIO, NORMAS Y SEGURIDAS  
ALIMENTARIA

**LIC. JUAN A. LEDESMA**  
SUB-DIRECTOR Y CONTRALOR GENERAL

**LIC. FELIPE TAPIA MERAN**  
CONSULTOR JURÍDICO

**LIC. HUASCAR PRESTOL**  
GERENTE GESTIÓN HUMANA

## **VI.-ASPECTOS DE COMERCIALIZACION**

### **6.1.-OPERACIONES DE COMPRA Y VENTA DE PRODUCTOS.**

#### **6.1.1-COMPRAS DE PRODUCTOS:**

Durante el año 2016, el INESPRES llevó a cabo, a nivel nacional, múltiples actividades dentro de su correspondiente ámbito de actuación. Las más relevantes de estas acciones se desarrollaron como sigue:

El instituto ejecuto compras de productos agroalimentarios, de origen local, ascendentes a **RD\$10,882,367.67.** no se realizó importación de productos en este año. Estas compras fueron orientadas al beneficio de micros, pequeños y medianos Agroindustriales y Productores Agrícolas, principalmente del Valle de Constanza, San Juan de la Maguana, San Francisco de Macorís, San José de Ocoa, regiones Sur, Este, línea noroeste, entre otras.

En el programas de compras se beneficiaron **3,500** productores agroindustriales y agropecuarios.

Los principales renglones adquiridos por los consumidores fueron: habichuelas, arroz, cebolla, ajo, aceite, huevos, pastas alimenticias, etc. Estos agros alimentos fueron comercializados través de los Programas de Agromercados, Bodegas Populares Fijas Focalizadas, Mercados de Productores y Bodegas Populares

Móviles. Con estas acciones la población dispuso de un adecuado abastecimiento de productos de primera necesidad a bajos precios.

Es importante destacar que en este referido año, en vista de las limitaciones económicas, la institución continuo con la modalidad de Co-Gestión en su participación en el mercado, de manera consensuada con los productores agropecuarios y los micros, pequeños y medianos agroindustriales del País.

Esta modalidad consistió en la comercialización de los productos agropecuarios y agroindustriales bajo la modalidad de Co-Gestión, por medio de la cual, compensamos a los productores participantes para que se usen los precios establecidos y controlados por INESPRES la inversión fue de **RD\$ 222,710,009.80**.

Con esta nueva estrategia de mercado se logró ampliar el radio de acción de los programas de comercialización, donde los productores y agro empresarios, por un lado, lograron mayor rentabilidad, se redujo al mínimo los intermediarios y los consumidores.

### **6.1.2.-CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES:**

Durante este período se dió inicio a cinco (5) licitaciones públicas para la adquisición de productos y de contratación de servicios, de las siguientes:

- ✓ Contratación de los servicios de transporte de carga para la transportación de productos comercializados por INESPRES a nivel nacional. Referencia: INESPRES-LPN-01-2016
- ✓ Dos (2) furgones refrigerados pequeños de 3.4 toneladas o más.
- ✓ Cuatro (4) furgones secos grandes de 10 toneladas o más.
- ✓ Quince (15) furgones secos pequeños de 3.4 toneladas o más.
- ✓ Veintinueve (29) camiones abiertos de 3.4 toneladas o mas (camas largas y/o camas cortas).

## **6.2.- VENTAS DE PRODUCTOS.**

Durante el presente período 2016 los Programas de ventas de productos incrementaron sus actividades a través de las acciones estratégicas de comercialización ejecutadas por la Institución. Mientras las ventas de productos agroalimentarios en los programas de comercialización ejecutados por la institución tuvieron un movimiento económico de **RD\$ 11,982,692.92**.

La Co-Gestión tuvo una inversión que ascendieron a un valor de **RD\$222,710,009.80** en el cuales fueron beneficiados un total de **3,500** productores., **2,000** productores agrícolas y **1,500** agroindustriales. Estas operaciones generaron **6,500** empleos en el año, de los cuales **4,000** fueron empleos directos, **2,500** empleos indirectos.

Las operaciones comerciales del año 2016 correspondieron a la realizaron de **846** Mercados de Productores, **13** Bodegas Populares Fijas, **700** Bodegas Populares Móviles y **14** Agromercados. La planificación de actividades comerciales para el 2016 fue de **1,717** de las cuales se ejecutaron solo **1,573** actividades de comercialización a nivel nacional, que representa el **91.61%** de lo planificado. La razón principal por la que no se logró lo deseado fue por recursos económicos y la limitación en el presupuesto.

## 6.2.1-PROGRAMAS DE COMERCIALIZACION:

### 6.2.1.1.-PROGRAMA ALIMENTARIO (PROA)

En los meses de Marzo y Abril, bajo el Programa Alimenticio, PROA, se ha establecido el reforzamiento alimentario, conforme a la voluntad del Presidente de la República, **Lic. Danilo Medina Sánchez**, de facilitar que los sectores más vulnerables reciban productos a bajos precios y al mismo tiempo ir en auxilio de los productores de papa de Constanza que han visto mermar sus ingresos por una sobre-producción. Este programa también permitió que los consumidores pudieran adquirir los plátanos y los pollos a menores precios. En tal virtud, INESPRES llega a los principales barrios del Gran Santo Domingo y Santiago con Plátano, Pollo y Papa.

Cumpliendo con la intención gubernamental se desarrolla el programa a través de unidades móviles, llevando directamente a las puertas del consumidor: Plátanos a RD\$4.00 pesos la unidad, Pollos a RD\$100.00 pesos la unidad y Papa a RD\$4.00 pesos la libra, para favorecer los sectores de menos ingresos.



**PROGRAMA ALIMENTARIO PROA EN EL SECTOR LOS TRES BRAZOS, SANTO DOMINGO ESTE**

Se realizaron **25** bodegas móviles por día, de las cuales **20** fueron distribuidas en el Gran Santo Domingo y **5** en Santiago de Los Caballeros, manejadas en dos grandes centros de recepción:

1. Herrera. Instalaciones de Inespre, Ave. Isabel Aguiar.
2. Santiago, Instalaciones de Inespre, Próximo a la Zona Franca

En la primera parte del programa se distribuyeron plátanos y pollos, la segunda parte consistió en distribución de plátanos y papas. Al recibir ambos rubros agropecuarios se manejaron bajo la modalidad de CO-GESTION, con el pago de las diferencias de precios de finca y los precios de venta al consumidor, formando parte de una alianza estratégica entre los productores y el INESPRES. Este programa se ejecutó alcanzando una distribución de más de 10 millones de unidades de Plátano, unas 175,700 unidades de Pollo y más de 338,000 libras de Papa, con un costo de **R\$48,965,519.80**

### **6.2.1.2- BODEGAS POPULARES FIJAS FOCALIZADAS**

Este Programa nace con la finalidad de abastecer de productos básicos a los sectores empobrecidos del país; frenar la especulación y hacer llegar los productos a precios asequibles a la población a la que se le ofertó productos comestibles, manejados en adecuadas condiciones de higiene y salubridad, dentro de infraestructuras modernas de comercialización, ubicadas en diferentes barrios de la provincia Santo Domingo y el interior del país, colocadas de tal forma que no se conviertan en competencia con el mercado tradicional. En este programa se utilizó la modalidad de ventas por Co-Gestión en este período se realizaron **13**.

### **6.2.1.3-MERCADOS DE PRODUCTORES:**

Se realizaron mercados de productores con la modalidad de cogestión .Se realizaron **846** Mercados de Productores.

Se llevó alimentos baratos a los sectores más necesitados en Santo Domingo Oeste, Este, El Seibo, entre otros. Estos normalmente se realizan los fines de semanas en forma de operativos, abierto a todo tipo de población, pero siempre en sectores pobres y clase media. Este programa se ejecuto con la modalidad de con-gestión.

#### **6.2.1.4.- AGROMERCADOS:**

Los Agromercados son componentes que la institución utiliza para cubrir áreas más céntricas de las ciudades, para llevar productos a una población que aunque representa un nivel económico más estable, también tienen sus limitaciones económicas.

La infraestructura y el sistema de comercialización de los Agromercados permiten procesos de acopio y mercadeo, principalmente de productos agrícolas perecederos, donde se incluyen diferentes variedades de frutas, hortalizas, bulbos y víveres, incluyendo también los productos agroindustriales.

Este programa se ejecuto con la modalidad de Co-Gestión y las ventas directas al consumidor fue de un monto de **RD\$ 11,982,692.92.**

Se realizaron **14** Agromercados de los **17** programado para el 2016 para una ejecución de un **82.35%** de la programación.

### **6.2.1.5.- BODEGAS POPULARES MÓVILES**

En el 2016 se celebraron unas **700** Bodegas Populares Móviles. La cual se ejecutándose el **100%** de la programación. En este componente, al igual que en los otros se utilizó la modalidad de ventas por Co-Gestión.

## **VII-ASPECTOS FINANCIEROS.**

El manejo de las finanzas adquiridas por el apoyo económico del Gobierno Central y los recursos económicos en general, manejados en las ejecutorias realizadas por el señor director **LIC. JORGE RADHAMÉS ZORRILLA OZUNA**, han contribuido, no solo a mejorar la situación financiera de los productores y suplidores, sino que ha levantado la confianza y credibilidad del INESPRES en el seno de la opinión pública.

El ingreso adquirido por el Gobierno Central, las ventas de productos comestibles y otros ingresos diversos, formaron el presupuesto de **RD\$1,086,630,027.00**, del INESPRES en el 2016.

El monto de los egresos fue de **RD\$ 1,099,214,278.00\*** cuyas principales erogaciones fueron por compras de productos, gastos operacionales, servicios personales y no personales, así como el pago de prestaciones laborales entre otros.

## VIII.- OTRAS EJECUTORIAS

- Celebración y organización de eventos de comercialización a nivel nacional de los Programas ejecutados por la Institución.
- Continuidad del programa de Quisqueya Sin Miseria.
- En lo que se refiere a la inocuidad de los alimentos y la seguridad alimentaria, recientemente se desarrolló un taller para el mejoramiento de la seguridad alimentaria y establecimiento de un sistema transparente de comercialización y de buenas prácticas agrícolas a los productores y agroindustriales que participan en los programas de comercialización. Este taller fue impartido por técnicos del INESPRES.
- Fiscalización de las compras, reparaciones y mantenimientos realizada por el INESPRES.
- Publicación e información de la Institución a través del Internet y su página web.
- Realización de varias reuniones de seguimiento a la implementación del Sistema de Control Interno de la Institución con los representantes de la Contraloría General de la República Dominicana.
- Reunión con productores agropecuarios locales y agroindustriales.

- Se ejecutaron **135** eventos dentro del Plan de Capacitación y Adiestramiento, beneficiando a más de **300** empleados y técnico.
- Se realizaron **173** eventos a nivel nacional para la afiliación de **2,880** productores.
- Compras de materiales gastables por un valor total de **RD\$ 31,808,191.30**

## **A N E X O S**

<b>INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS-INESPRE</b>			
<b>COMPRAS LOCALES EJECUTADAS</b>			
<b>ENERO-DICIEMBRE 2016</b>			
<b>PRODUCTOS</b>	<b>EXPRESADO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR RDS</b>
	<b>EN</b>		
ACEITE 128 ONZ	UNIDAD	7.536	2.146.354,40
ACEITE 64 ONZ	UNIDAD	15.072	2.152.658,40
ARROZ SELECTO B CRIOLLO 125 LBS	LIBRAS	187.500	3.450.000,00
AVENA IMPERIAL 300 GRS	UNIDAD	4.000	65.000,00
GUANDULES VERDES 15 ONZ.	UNIDAD	4.608	240.030,72
HABICHUELAS PINTAS	LIBRAS	5.000	229.500,00
HARINA DE MAIZ	UNIDAD	13.750	140.250,00
LECHE DE COCO 13.5 ONZ.	UNIDAD	4.608	193.397,76
MAIZ DULCE 15 ONZ.	UNIDAD	4.608	238.279,68
PASTA ALIMENTICIA	UNIDAD	46.000	897.000,00
PICA PICA	UNIDAD	50.000	582.500,00
SAL MOLIDA	UNIDAD	2.500	30.400,00
SAZON EN POLVO 8 ONZ	UNIDAD	7.008	313.323,11
VINAGRE NATURAL 16 ONZ.	UNIDAD	9.216	203.673,60
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>10.882.367,67</b>
<b>FUENTE: GERENCIA DE COMERCIALIZACION</b>			

<b>INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS -INESPRE</b>				
<b>RESUMEN DE PRODUCTOS COMPENSADO</b>				
<b>EXPRESADO EN CANTIDADES</b>				
<b>ENERO-DICIEMBRE 2016</b>				
<b>PRODUCTOS</b>	<b>EXPRESADO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIOS</b>	<b>VALOR RDS</b>
	<b>EN</b>		<b>RDS</b>	
ARROZ	LIBRAS	21.249.625	6,17	135.673.750,00
PLATANOS	UNIDADES	5.657.340	4,00	20.542.020,00
HUEVOS	1/30 CARTONES	409.661	39,50	16.276.440,00
HABICHUELA	LIBRAS	2.279.520	7,36	17.050.660,00
AZUCAR CREMA	LIBRAS	2.999.250	5,45	16.170.500,00
PAPA	LIBRAS	2.124.640	8,00	16.997.120,00
<b>TOTAL</b>				<b>222.710.490,00</b>
FUENTE: GERENCIA DE COMERCIALIZACION.				

<b>INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS-INESPRES-</b>		
<b>REALACION DE PROVEEDORES CONTRATADOS</b>		
<b>ENERO-DICIEMBRE 2016</b>		
<b>Proveedor</b>	<b>RNC o Cédula</b>	<b>RPE</b>
Aragorteg Comercial, S.R.L.	131080342	38741
Improforma, S.R.L.	130198812	12456
Jumtex, S.R.L.	131061761	35788
Mueble y Equipos para Oficina León González, S.R.L.	101718013	130
Omar Elpidio Graciano Santelises	00100969179	11470
Padron Office Supply, S.R.L.	130140715	8789
Pedro Francisco Frias	00107936767	55248
Plasticos Feliz y Contreras, S.R.L.	130934071	20619
Soluciones de Oficina YYY, S.R.L.	131007023	31052
Soludiver Soluciones Diversas, S.R.L.	1308003341	16359
Suplidores Diversos, S.R.L. (Sudisa)	130411131	11224
Almonsant, S.R.L.	131380174	59440
Mavex, S.R.L.	101874473	6121
Mercantil Rami, S.R.L.	122024751	1461
Yarcela Suplidora, S.R.L.	130821097	18163
Tech Solutions EKR, S.R.L.	130861145	18634
Jonar Comercial, S.R.L.	130652449	36320
Editora de Formas, S. A.	101166843	563
GTG Industrial, S.R.L.	130297118	3926
FUENTE: GERENCIA DE ADMINISTRATIVA, DEPTO. DE COMPRA Y SUMINISTRO		
ELABORADO: DIVISION DE EVALUACION, GERENCIA DE PLANIFICACION		

INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS-INESPRES-				
RELACION DE COMPRAS REALIZADAS				
ENERO-DICIEMBRE 2016				
RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	PROVEEDOR	TIPO DE	MONTO
Accesorio de Oficina y escritorio	Materiales de Oficinas	ALmonsant, S.R.L.	Micro Empresa	430.177,67
Producto de Papel	Rollo Papel Punto de Venta	Improformas, S.R.L.	Micro Empresa	160.008,00
Materiales de Empaque	Rollo Lamina c/Logo de 5 y 2 Libs.	Comercial	Persona Fisica	3.845.856,00
Suministro de Limpieza	Materiales de Limpieza	Padron Office Supply, S.R.L.	Micro Empresa	305.006,28
Producto de Papel	Papel Bond - Papel Continuo Nominal 14 7/8x11-Rollos	ALmonsant, S.R.L.	Micro Empresa	294.321,26
Materiales de Empaque	Fundas T-Shirt- Fundas Tam. 6x10-8x14	S.R.L.	Micro Empresa	3.717.000,00
Muebles de Oficina	Mobiliarios	León González, S.R.L.	Gran Empresa	21.959,33
Transporte	Reparación de Vehiculos	Mavex, S.R.L.	Micro Empresa	101.803,32
Materiales de Empaque	Rollo de Malla para empaque	Mercantil Rami, S.R.L	Micro Empresa	89.208,00
Ropa	Poloshirt	Yarcela Suplidora, S.R.L.	Micro Empresa	73.632,00
informacion, difusión o	Alto Parlante de 2 Campana	Tech Solutions EKR, S.R.L.	Gran Empresa	407.100,00
Materiales de Empaque	Sacos Tamaño 16x22 25Libs.	Aragorteg Comercial, S.R.L.	Micro Empresa	3.472.032,00
Recipientes y almacenamiento	Frio	Tech Solutions EKR, S.R.L.	Gran Empresa	872.256,00
Transporte	GomaS 285-50 R20 GOOD YEAR	Jonar Comercial, S.R.L.	MIPYMES	15.000,00
Accesorio de Oficina y escritorio	Materiales de Oficinas	S.R.L.	MIPYMES	302.165,74
Materiales de Empaque	Fundas T-Shirt- Fundas Tam. 6x10-8x14	S.R.L.	Micro Empresa	3.709.920,00
Materiales de Empaque	PVC 14 pulgadas	Omar Graciano Santelises	Micro Empresa	254.880,00
Materiales de Empaque	Rollo Lamina c/Logo de 5 y 2 Libs.	S.R.L.	Micro Empresa	3.845.856,00
Materiales de Empaque	Rollo de Etiqueta para maquina SM110	S.R.L.	Micro Empresa	560.736,00
Alimentación para Institución	Aire Acondicionado 36 BTU	Friomaster, S.A.	Micro Empresa	62.400,00
Fibra, hilos e hilados	Conos Hilo Polyester	Omar Graciano Santelises	MIPYMES	42.001,39
Producto de Papel	Medico-Recibo de Ingreso	Editora de Formas, S. A.	Gran Empresa	215.183,86
Producto de Papel	7/8x11-Rollo Sumadora-Sobre Manila	Improformas, S.R.L.	Micro Empresa	225.958,20
Materiales de Empaque	Fundas T-Shirt Tamaño 18x20	S.R.L.	Micro Empresa	3.398.400,00
Materiales de Empaque	Fundas Tamaño 19x26	Aragorteg Comercial, S.R.L.	Micro Empresa	1.154.040,00
Suministro de Limpieza	Materiales de Limpieza	GTG Industrial, S.R.L.	Micro Empresa	218.918,14
Accesorio de Oficina y escritorio	Materiales de Oficinas	Padron Office Supply, S.R.L.	Micro Empresa	162.516,12
Materiales de Empaque	Rollo Lamina c/Logo de 5 y 2 Libs.	S.R.L.	Micro Empresa	3.845.856,00
			<b>VALOR TOTAL RDS</b>	<b>31.804.191,31</b>
FUENTE: GERENCIA DE ADMINISTRATIVA, DEPTO. DE COMPRA Y SUMINISTRO				
ELABORADO: DIVISION DE EVALUACION, GERENCIA DE PLANIFICACION				

<b>INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS -INESPRE</b>				
<b>RESUMEN DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS (PROA)</b>				
<b>EXPRESADO EN CANTIDADES</b>				
<b>ENERO-DICIEMBRE 2016</b>				
<b>PRODUCTOS</b>	<b>EXPRESADO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIOS COMPESADO</b>	<b>VALOR RDS</b>
	<b>EN</b>		<b>RDS</b>	
PLATANOS VERDES	UNIDADES	10.006.200,00	2,00	20.012.400,00
POLLO CONGELADO	UNIDADES	146.451,00	36,00	5.272.236,00
PAPAS	LIBRAS	3.382.983,40	7,00	23.680.883,80
<b>TOTAL</b>				<b>48.965.519,80</b>
FUENTE: GERENCIA DE COMERCIALIZACION.				

<b>INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS-INESPRE</b>				
<b>VENTAS DE PRODUCTOS DE LOS AGROMERCADOS</b>				
<b>ENERO-DICIEMBRE 2016</b>				
<b>EXPRESADO EN VALOR RDS</b>				
<b>PRODUCTOS</b>	<b>EXPRESADO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR RDS</b>	<b>%</b>
	<b>EN</b>			
VENTAS DE PRODUCTOS INESPRE			11.982.692,92	12,15
VENTAS DE PRODUCTOS POR COGESTION			86.634.521,08	87,85
<b>TOTAL</b>			<b>98.617.214,00</b>	<b>100,00</b>
FUENTE: GERENCIA DE AGROMERCADOS				
CIFRAS PRELIMINAR				

**INSTITUTO DE ESTABILIZACION DE PRECIOS-INESPRES-**



**Formulario Recolección de datos SISMAP 2016**

Clasificación Según Barómetro	#	Indicador	Evidencia	Resultado Esperado
Planificación	1	Planificación de RR.HH.	Formulario de planificación y/o	se esta trabajando
Organización Del Trabajo	2	Estructura de cargos	Actualizaciones del Manual de Cargos y/o	Si hay, pero no actualizado desde 2010
	3	Organigrama	Actualizaciones de Estructura Organizativa	si hay, pero aun no esta aprobado por el MAP
	4	Manual de funciones	Actualizaciones de Manual de Funciones	Si tenemos, la ultima revision fue en 2010
	5	Mapa de procesos	Actualizaciones del Mapa de procesos o	No, se han realizado actualizaciones del
	6	Base legal	Normativa aprobada durante el año (leyes,	NO
	7	Historia	N/A	
	Gestión Del Empleo	8	Concursos públicos	Concursos públicos realizados durante el año
9		Sasp (registro y control)	Avances en la implementación del	
10		Pruebas técnicas	Utilización de pruebas técnicas aprobadas por	Si, formularios usados para la evaluación de
11		Taller reclutamiento y selección	Participación de empleados de la	No
12		Absentismo	Mediciones realizadas durante el año en cuanto	Si, el Dpto. Registro y Control registra los
13		Rotación de personal	Mediciones realizadas durante el año en cuanto	se realiza rotación de personal, pero no hay
Gestión Del Rendimiento	14	Evaluación de desempeño	Evaluaciones del desempeño realizadas	Si, La última Evaluación de Desempeño se
	15	Empleados reconocidos con medalla al merito	Empleados reconocidos durante el año por su	En Proceso para enviar al MAP
	16	Taller evaluación del desempeño	Participación de empleados de la	No se han realizado en 2016
Gestión De La Compensación	17	Escala salarial	Revisiones realizadas a la escala salarial con la	
Gestión Del Desarrollo	18	No. de incorporados	Incorporaciones a la carrera realizadas	N/A
	19	No. de incorporados por concurso	Incorporaciones a la carrera realizadas	N/A
	20	No. de incorporados por Evaluación	Incorporaciones a la carrera realizadas	N/A
	21	No. de incorporables	Cantidad actualizada de cargos incorporables	N/A
	22	Diplomados, cursos y talleres	Formación continua impartida a empleados	Si, se han realizado Talleres sobre Ley 41-
	23	Postgrados	Especializaciones, maestrías o doctorados	N/A
	24	Representante comisión de Personal	Designación oficial de representante ante las	Si, se conformo el Comité Mixto de
Gestión De Relaciones Humanas	25	Asociación de empleados	Constitución de la asociación de empleados	N/A
	26	Pago de beneficios laborales	Pago dentro del plazo de los beneficios laborales	No
	27	Taller de relaciones laborales	Participación de empleados de la	Si, participacion en el entranamiento de la
	28	Salud ocupacional y riesgos laborales	Implementación del subsistema de salud	
Organización De La Función De Recursos	29	Auditoria de oficina de RR.HH.	Resultados de las auditorias de RRHH	Se han realizado las auditorias a la
	30	Talleres de función Pública	Participación de empleados de la	Si, el último taller de Funcion Publica se
Gestión De La Calidad	31	Autodiagnóstico Caf	Realización del autodiagnóstico CAF	se realizo en 2010
	32	Comités de calidad	Constitución o renovación del comité	Se comenzo el proceso pero no se concluyo
	33	Cartas compromiso	Lanzamiento o actualización de la carta	No se ha realizado la Carta Compromiso de la
	34	Talleres de metodología Caf	Participación de empleados de la	Asistieron en el 2010.

**IMPACTO AL PLAN PLURIANUAL NACIONAL DEL  
SECTOR**

**ENERO-DICIEMBRE 2016**

<b>Resultados PNPSP</b>	<b>Indicadores PNSP</b>	<b>Medida de políticas</b>	<b>Planeada 2016</b>	<b>Metas Ejecutas 2016</b>	<b>% Avance Respecto a lo Planeado</b>
Comercialización mediante las compras y ventas de productos de origen agropecuario y agroindustriales de consumo humano para contrarrestar la pobreza.	Planes Regionales elaborados y en ejecución de los programas de comercialización	• Celebración de Mercados de populares	<b>960</b>	<b>846</b>	<b>88.13%</b>
		• Celebración de Bodegas Populares Móviles Focalizadas	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>100%</b>
		• Celebración de Bodegas Populares Fijas Focalizadas	<b>40</b>	<b>13</b>	<b>32.50%</b>
		• Agromercados	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>82.35%</b>
		• Talleres y charlas	<b>235</b>	<b>173</b>	<b>80%</b>
Fortalecidos mediante la elevación de su capacidad de gestión y el establecimiento de las condiciones institucionales para mejorar la prestación de los servicios.	Realización de actividades de capacitación y adiestramiento a productores agropecuarios y agroindustriales		<b>216</b>	<b>188</b>	<b>80%</b>