

# RENDICION DE CUENTAS 2016

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL AGBN.

---



***MINISTERIO DE HACIENDA***



**DIRECCION GENERAL DE BIENES NACIONALES**

**RENDICION DE CUENTAS – MEMORIA 2016**

**NOVIEMBRE 2016  
SANTO DOMINGO, D. N.**

## Resumen Ejecutivo

### a) Resumen Ejecutivo de las Memorias

El año 2016 ha sido un año de muchas realizaciones para nuestra institución.

En tal sentido, en lo que respecta a los trabajos relativos al Plan Nacional e Titulación, entregamos un total de 577 títulos de propiedad a familias del sector Los Alcarrizos y tenemos listos para entrega en el sector de Los Frailes 83 mas, para un total de 660 títulos para este año.

Las operaciones de deslinde y subdivisiones realizadas dentro del Plan de Titulación han devenido en un total de 657 títulos generados y depositados en bóveda durante el año 2016, comprendidas en los sectores: San José 408, Polvorín 32, 16 de Agosto 99 y el barrio Luz Consuelo 118.

En el área de subastas, hemos realizado 4, con las siguientes especificaciones:

#### Subastas año 2016

FECHA	CANTIDAD EN RD\$	
15 DE MARZO 2016	1-16	RD\$11,361,085.00
29 DE ABRIL 2016	2-16	RD\$8,124,000.00
07 DE JULIO 2016	3-16	RD\$2,659,392.00
07 DE NOVIEMBRE 2016	4-16	RD\$6,870,000.00
<b>TOTAL SUBASTAS</b>		<b>RD\$29,014,477.00</b>

Cumpliendo con lo prometido de realizar una labor basada en la tecnología, titulación y transparencia, a la fecha, estamos instalando los equipos tecnológicos que nos permitirán iniciar la tecnificación de la institución.

Relativo a la transparencia nuestra oficina de Acceso a la Información en coordinación con la Dirección de Tecnología y Comunicación, mantienen debidamente actualizada la pagina web de la institución, en la cual, el interesado, puede encontrar todo lo relativo a nuestro desempeño. Las solicitudes de informaciones son satisfechas completamente.

Nuestra Comisión de Ética se mantiene vigilante en cuanto al cumplimiento de los Valores Éticos, asegurándose del debido seguimiento a la normativa de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental y a lo establecido en nuestro Código de Ética Institucional, y su Reglamento de Aplicación. Dicho Código y Reglamento, han sido actualizados en el mes de febrero 2016 y distribuidos y socializados con cada servidor de nuestra institución.

En coordinación con el Ministerio de Administración Pública (MAP) hemos implementado el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), el cual nos permite la automatización de las funciones relativas a nuestro personal de una manera proactiva y eficaz.

En sentido general, podemos sentirnos ampliamente satisfechos por nuestro aporte al logro de las metas establecidas como nación cumpliendo cabalmente el rol que nos ha sido asignado. Por ello el Ministerio de Administración Pública (MAP) a través de su Sistema

de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP), mediante el cual evalúa el cumplimiento normativo de las entidades públicas, nos ha dado una calificación de 86 puntos de cumplimiento.

Nuestro compromiso con Dios, el Señor Presidente, la Patria y con nuestra palabra comprometida al aceptar la designación como Director General de Bienes Nacionales, nos obligan a dar lo mejor de nosotros y a empeñarnos cada día más, en lograr la excelencia.

Finalmente, el cuadro que anexamos a continuación, refleja paso a paso, nuestro accionar en lo relativo a los ejes que nos corresponden sobre los objetivos de las Estrategia Nacional de Desarrollo (END).

**b) Cuadro Impacto a Ejes y Objetivos de la END y Planes Instituciones.**

**(Ver Anexo 1)**

# CONTENIDO

	<b>Páginas</b>
<b>I. Resumen Ejecutivo</b>	<b>2</b>
a) Resumen Ejecutivo de las Memorias	
b) Cuadro Impacto a Ejes y Objetivos de la END y Planes Institucionales	
<b>II. Índice de Contenido</b>	<b>5</b>
<b>III. Información Base Institucional</b>	
<b>Historia</b>	<b>7</b>
a) Misión, Visión, Meta y Valores de la institución	
b) Nuestra Política de Calidad	
c) Grupos Ocupacionales de la Organización	
d) Breve reseña de la base legal institucional	
e) Estructura Organizativa	
f) Principales funcionarios de la institución	
g) Perfil de la Organización	
h) Descripción de los principales servicios	
1. Gobierno a gobierno	
2. Gobierno a ciudadano	
<b>IV. Plan Nacional Plurianual del Sector Público</b>	<b>20</b>
a) Análisis de Cumplimiento Plan Estratégico Institucional	
b) Impacto en el Gobierno	
c) Contribuciones a Ejes de la END	
<b>V. Plan Operativo Anual de la Institución</b>	<b>21</b>
<b>VI. Ejecuciones y su Impacto</b>	<b>22</b>
a) Impacto en ciudadanos	
b) Impacto en empresas	
<b>VII. Desempeño Financiero, Presupuestos</b>	<b>26</b>
a) Asignación de Presupuesto del Período	
b) Ejecución Presupuestal del Período	
c) Ingresos/ Recaudaciones por Otros Conceptos	
d) Pasivos	
<b>VIII. Contrataciones y Adquisiciones (Enero – Octubre 2015)</b>	<b>30</b>
a) Resumen de compras realizadas en la modalidad Compras por debajo del umbral mínimo	
b) Resumen de compras realizadas en la modalidad Compras Menor	
c) Resumen de compras realizadas en la modalidad Compras Comparación de Precio	
d) Resumen de compras realizadas en la modalidad Compras	

	<b>por Excepción</b>	
	<b>e) Resumen de compras realizadas en la modalidad Compras por Licitación Pública Nacional</b>	
	- Cuadro-Reporte detallado Compras año 2016	
	<b>f) Tipos de Empresas</b>	
<b>IX.</b>	<b>Transparencia, Acceso a la Información</b>	<b>34</b>
	<b>a) Informe de Gestión, Logros y Proyección de la OAI</b>	
	<b>b) Contribuciones a la Iniciativa de Gobierno Abierto durante el Período Enero – Noviembre 2015</b>	
<b>X.</b>	<b>Recursos Humanos, Logros Gestión Administración Pública (SISMAP)</b>	<b>36</b>
	1. Criterio “Planificación de los Recursos Humanos”	
	2. Criterio “Gestión del Empleo”	
	3. Criterio “Gestión del Rendimiento”	
	4. Criterio “Gestión de la Compensación”	
	5. Criterio “Gestión del Desarrollo”	
	6. Criterio “Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales”	
	7. Criterio “Organización de la Función de Recursos Humanos”	
<b>XI.</b>	<b>Sobre la Gestión de Calidad</b>	<b>47</b>
	<b>a) Gestión de aseguramiento de la calidad</b>	
	<b>b) Certificaciones</b>	
	<b>c) Mejoras de Procesos</b>	
<b>XII.</b>	<b>Proyecciones al Próximo Año</b>	<b>50</b>
	<b>Anexos</b>	<b>52</b>

### **III. Información Base Institucional.**

#### **Historia**

La Dirección General de Bienes Nacionales fue creada en el año 1948, mediante la Ley No. 1832, del 3 de noviembre en la cual se establece que el Director de Bienes Nacionales tendrá en relación con los Bienes del dominio público y privado del Estado, las atribuciones y deberes que han correspondido hasta el presente por virtud de las leyes y reglamentos al Tesorero Nacional y al Encargado de la Dirección General Bienes Nacionales. Dicha Institución estará bajo la dependencia del Secretario de Estado del Tesoro y Crédito Público, hoy Ministerio de Hacienda. Un año después, el 9 de noviembre de 1949, fue dictado el Reglamento No. 6105, sobre Bienes Nacionales, el cual describe de forma específica las funciones de la Dirección General de Bienes Nacionales y establece la estructura orgánica de la misma. Este Reglamento ha sido objeto de múltiples modificaciones.

La Ley 242, del 24 de junio de 1950, cambió la denominación de Dirección General de Bienes Nacionales por la de Administración General de Bienes Nacionales, y la colocó bajo dependencia de la Secretaria de Estado de Economía Nacional. En el año 1958, el Decreto No. 3877, del 22 de junio, suprimió la Administración General de Bienes Nacionales, fusionándola con la Dirección General de Rentas Internas, bajo el nombre de “Dirección General de Rentas Internas y Bienes Nacionales”.

Esta situación permaneció hasta el año 1962, cuando el Decreto No. 7601, del 16 de enero, dejó sin efecto el Decreto anterior, y dispuso que ambas entidades funcionaran separadamente, bajo dependencia de la Secretaría de Estado de Finanzas.

El 18 de enero del año 2001 el Poder Ejecutivo dictó el Decreto No. 93-01, el cual dispone la implementación de un Plan Nacional de Titulación de Tierras del Estado Dominicano y crea una unidad Ejecutora, adscrita a la Administración General de Bienes Nacionales, para dirigir dicho plan.

A partir del año 2012 mediante resolución de los organismos pertinentes pasamos a ser Dirección General de Bienes Nacionales.

### **a) Misión, Visión de la Institución**

#### **MISIÓN:**

“Salvaguardar el patrimonio del Estado, haciendo posible el uso adecuado y efectivo de sus Bienes, teniendo como norte el desarrollo real de la sociedad dominicana”

#### **VISIÓN:**

“Ser una Institución Gubernamental, que sirva con honestidad, eficiencia y modernidad a las personas e instituciones que lo requieran, aportando con su accionar, ganancias al desarrollo y progreso del país.”



## **META:**

“Convertir la Administración General de Bienes Nacionales, en la entidad capaz de identificar y clasificar palmo a palmo las propiedades de la Nación, dotando de sus títulos de propiedad a cada adquiriente que sueña con tener techo propio.”

## **VALORES**

*Transparencia*

*Compromiso*

*Servicio Desinteresado*

*Visión de Progreso*

*Honestidad*

*Solidaridad*

*Calidad*

*Comunicación Efectiva*

- **Transparencia**

Es el valor que guía las actuaciones de la Dirección General de Bienes Nacionales y sus empleados. Significa que los actos relacionados con la gestión de los recursos a su cargo, deben estar disponibles para el conocimiento público. La información suministrada debe ser confiable, es decir, basada en hechos comprobables y sin distorsión que pueda desorientar a quienes la reciban.

- **Honestidad**

Cualidad humana por la que Bienes Nacionales se determina a elegir, actuar siempre con base en la verdad y en la auténtica justicia, administrando el patrimonio del Estado Dominicano con transparencia y pulcritud.

- **Compromiso**

Realizamos con diligencia, dedicación, responsabilidad y puntualidad los objetivos, metas y acciones, haciendo propios los asumidos por la Organización.

- **Solidaridad**

Contribuyendo al bienestar de los ciudadanos/clientes a través de las políticas sociales y una gestión de apoyo interinstitucional.

- **Servicio Desinteresado**

Actuamos apegados a los valores y principios éticos para ofrecer un servicio de igualdad para todos los ciudadanos/clientes.

- **Calidad**

La excelencia es nuestro objetivo principal, actuando siempre con el mejor de los esfuerzos para alcanzarla.

- **Visión de Progreso**

Actuamos con objetivos claros, convencidos de ser una Organización Gubernamental sólida, competitiva, transparente, eficiente y moderna.

- **Comunicación Efectiva**

Los mecanismos que utilizamos como medio de comunicación, permiten que el ciudadano/cliente quede satisfecho con las informaciones solicitadas, ya que les llegan de manera precisa, adecuada, confiable y certera.

## **b) Nuestra Política de Calidad**

Gestionar para establecer en la organización, una cultura de servicio orientado a satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes, manteniendo un ambiente de colaboración, entusiasmo y compromiso de las personas con la excelencia.

## **c) Grupos Ocupacionales de la Organización**

Actualmente en planta, contamos con una cantidad de 502 empleados, distribuidos de la siguiente manera: Grupo Ocupacional I: 89; Grupo Ocupacional II: 188; Grupo Ocupacional III: 103; Grupo Ocupacional IV: 90 y Grupo Ocupacional V: 32.

- Grupo Ocupacional I: Mayordomía
- Grupo Ocupacional II: Administrativa
- Grupo Ocupacional III: Técnicos

- Grupo Ocupacional IV: Profesionales
- Grupo Ocupacional V: Directores

#### **d) Breve reseña de la Base Legal Institucional**

La Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN), fue creada mediante la Ley No. 1832, del 3 de Noviembre del 1948. Es una dependencia del Ministerio de Hacienda. Está ubicada en la calle Pedro Henríquez Ureña esquina Pedro A. Lluberes, sector Gazcue, en un lugar céntrico del Distrito Nacional de Santo Domingo R.D. Para contactarnos en la Institución contamos con el teléfono de la central telefónica (809) 686.5959 / Fax (809) 476.7131. Así mismo, se nos puede contactar a través de nuestra página Web.: **www.bn.gov.do**. El RNC con el cual nos identificamos como Organización es el número 401036983.

Contamos con 18 Oficinas Provinciales. Entre estas están:

- **Monseñor Nouel**
- **San Francisco de Macorís**
- **La Vega**
- **San Juan**
- **La Romana**
- **Mao**
- **La Altagracia**
- **Peravia (Bani)**

- **Moca**
- **El Seibo**
- **Samaná**
- **San Pedro de Macorís**
- **Puerto Plata**
- **Barahona**
- **Santiago**
- **Hato Mayor**
- **Monte Plata**
- **María Trinidad Sánchez**

**La Base Legal que rige la DGBN es la siguiente:**

- Ley No. 1832, de fecha 8 de noviembre de 1948, que instituye la Dirección General de Bienes Nacionales.
- Reglamento No. 6015, de fecha 9 de noviembre de 1949, y sus modificaciones, sobre Bienes Nacionales.
- Reglamento No. 7672, de fecha 3 de octubre de 1951, sobre las solicitudes de compra de Bienes Inmuebles del dominio privado del Estado.
- Ley No. 3105, de fecha 9 de octubre de 1951, sobre Barrios de Mejoramiento Social.

- Ley No. 286 que dispone que las casas propiedad del Estado que no excedan en valor de RD\$20,000.00 puedan pasar a ser propiedad de sus inquilinos actuales. (G.O. No. 9258 del 1-72).
- Ley No. 344 que establece un procedimiento especial para las expropiaciones intentadas por el Estado, el Distrito de Santo Domingo o las comunes. (G.O. No. 5951 del 31 Julio 1943).
- Ley No. 115 que grava con un impuesto a los terrenos urbanos no edificados que derivan una plusvalía de construcción por el Estado de Obras de infraestructura tales como ajenidad o urbanizaciones. (G.O. No. 9359 del 15-1-75).
- Decreto No. 572, que crea e integra una comisión encargada de realizar un estudio de los casos de ocupación indebida de propiedades del Estado Dominicano. (G.O. No.9011, del 9/11/66).
- Ley No. 1421, de arrendamiento de Bienes del Estado. (G.O. No. Del 24/11/1937).
- Ley No. 126, que deroga y sustituye la ley no. 134, sobre el Dominio de aguas terrestres y distribución de aguas públicas del 21 de mayo de 1971. (G.O No. 950, del 30/04/80).
- Orden Ejecutiva No. 480- Ley de Dominio Eminente (G.O. No. 3120).

- Ley No. 39, de fecha 25 de octubre de 1966, que faculta al Poder Ejecutivo, a través de la Administración General de Bienes Nacionales, a donar a personas de escasos recursos económicos los solares del Estado en que hayan sido levantadas edificaciones para viviendas.
  
- Ley No. 339, de fecha 22 de agosto de 1968, sobre Bien de Familia.
  
- Ley No. 33, de fecha 29 de septiembre 1970, que prohíbe el descargo de los vehículos y equipos propiedad del Estado y de sus instituciones autónomas, y crea la Comisión de Chatarras.
  
- Ley No. 656 de fecha 2 de mayo de 1974, sobre arrendamiento por Bienes Nacionales de casas en el Centro Vacacional para obreros y empleados, construido por el Estado en Jarabacoa.
  
- Decreto No. 3250, de fecha 14 de marzo de 1973, que regula la operación de los fondos que se perciben por concepto de las ventas de chatarras, materiales u otros efectos propiedad del Estado.
  
- Decreto No. 1343, de fecha 30 de mayo de 1967, que pasa por la Administración de Fincas del Estado a la Administración General de Bienes Nacionales.
  
- Decreto No. 93-01, del 18 de enero del año 2001, que dispone la implementación de un Plan Nacional de Titulación de Tierras del Estado Dominicano y crea la Unidad Ejecutora de dicho Plan.

- Decreto No. 722-01, de julio del 2001, que instituye un Consejo Consultivo para la Orientación de las acciones de organización y manejo de las actividades de la Administración de los Bienes del Estado.

Esta Dirección General de Bienes Nacionales conforme a su marco legal, está concebida como una organización orientada a administrar el Patrimonio de la Nación, considerando el aspecto de la recaudación derivado de la prestación de servicios, arrendamientos, ventas, alquileres y otros afines relativos a su misión.

#### **e) Estructura Organizativa:**

##### **Director General**

Sub-Directores

Comisión de Ética

Comisión de Modernización y sistematización

Departamento de Planificación y Desarrollo

Departamento de Recursos Humanos

Departamento de Comunicaciones

##### **Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación**

##### **Dirección Inventario de Bienes Estatales**

##### **Dirección Financiera con:**

Departamento de contabilidad

Departamento de Presupuesto

Departamento de Cobros

Departamento de Tesorería

##### **Dirección Administrativa con:**

División de registro de bienes descargados

División de Compras

##### **Departamento de Servicios Generales**

Sección de Correspondencia y Archivo

Sección Mayordomía

Sección Mantenimiento

Sección Transportación

**Dirección Técnica con:**

Departamento de Ingeniería  
Departamento de Sociales e Investigaciones  
Departamento de Catastro  
Departamento de Recuperación de Bienes  
División de Dibujo Técnico  
Sección de Archivo de Títulos y Planos

**Dirección Legal con:**

Departamento de Titulación  
Departamento de Litigios  
Departamento de Contratos  
División de Archivo de Expedientes Legales  
División de Subasta

**Dirección de Coordinación de Oficinas Provinciales**

Oficinas Provinciales

**f) Principales funcionarios de la Institución:**

**Oficina Principal (Santo Domingo D.N.)**

- *Dr. Emilio César Rivas Rodríguez*, Director General.
- *Licda. Antonia Rosó*, Sub-Directora Administrativa.
- *Licda. Xiomara Altagracia Taveras*, Sub-Directora Financiera.
- *Economista Tania Vargas*, Directora Dpto. de Planificación y Desarrollo.
- *Licda. Clara Josefina Durán Guzmán*, Directora Departamento Financiero.
- *Licda. Belkis Tejada*, Consultora Jurídica.
- *Lic. Américo Reyes del Valle del Valle*, Director Dirección Técnica.
- *Lic. Jonathan Cabral*, Director de Inventario.
- *Ing. Pablo Miguel Frías Betances*, Director de la Dirección Tecnología de la Información y Comunicaciones.
- *Licda. Alina Graciana Vasquez González*, Directora Dpto. de Recursos Humanos.
- *Licda. Ismelda Vargas Sánchez*, Encargada Administrativa.



- *Lic. Andrés Avelino Payano Ramírez*, Encargado Dpto. de Servicios Generales.
- *Lic. Rafael Timoteo Millord Pérez*, Encargado Dpto. Comunicaciones.
- *Lic. Freddy Rafael González*, Encargado Dpto. Recuperación de Bienes.
- *Licda. Vierka Ivelisse Pichardo*, Encargada de Nómina.
- *Licda. Nilsa Arelis Fernández Ureña*, Coordinadora Servicio al Cliente.
- *Licda. Colomba María de la Cruz Morel*, Encargada Depto. de Protocolo.
- *Licda. Altagracia Castro Suero*, Encargada de la División de Archivo.
- *Licda. Giovanna Nadiuska Morales Silverio*, Encargada de la División de Compras.
- *Lic. Erasmo E. García*, Encargado de Contabilidad.
- *Licda. Miriam Mercedes Ramos*, Encargada de Presupuesto
- *Lic. Félix de los Santos Guillen*, Encargado de la División de Subasta.
- *Lic. Elsis Jesús Almonte Cabral*, Encargado División de Inspección.
- *Lic. Julio Cesar González Guevara*, Encargado Dpto. Sociales e Investigaciones.
- *Licda. Jovita Desiré Pimentel Fernández*, Encargada División de Cobros.
- *Arq. Belkys Josefina Cabrera Reyes*, Encargada Dpto. de Ingeniería.
- *Lic. Modesto Castillo Bonifacio*, Encargado Dpto. Catastro.

#### **g) Perfil de la Organización**

La DGBN se orienta, conforme sus operaciones principales, como una organización que brinda información pertinente sobre los bienes patrimoniales de las entidades del Estado. Es un ente regulador técnico y legal sobre los aspectos Jurisdiccionales Inmobiliarios. Tiene la finalidad de administrar y gestionar adecuadamente dichos bienes a favor de los mejores intereses estatales. Es importante destacar que la organización se siente comprometida y

dirige sus servicios a todos los ciudadanos/clientes, instituciones privadas y estatales, con posesión o interesados en obtener un bien propiedad del Estado, así como en transferirlo.

## **h) Descripción de los principales servicios:**

### **1- Gobierno a gobierno**

- Recepción de Mobiliarios y Equipos descargados de las Instituciones del Estado.
- Recuperaciones de Bienes propiedad del Estado en manos de particulares.
- Realización y registro de Inventarios a los Bienes Muebles e Inmuebles y equipos de oficina de las Instituciones Estatales.
- Realización y registro de Inventarios a los terrenos y edificaciones de las Instituciones Públicas.
- Supervisar y custodiar en las Instituciones, los Bienes Muebles e Inmuebles Patrimoniales del Estado.

### **2- Gobierno a ciudadanos**

- Cobros por arrendamientos, alquileres y ventas condicionales de Bienes Inmuebles, propiedades del Estado.
- Elaboración de Contratos y Cancelaciones de Privilegios y Carta de Saldo por concepto de venta condicional de Bienes Inmuebles, propiedades del Estado Dominicano.

- Ventas en Pública Subasta de Bienes Muebles y Equipos descargados por las Instituciones del Estado.
- Venta de Bienes Inmuebles propiedad del Estado a los ciudadanos solicitantes.
- Inspección de la situación de los Bienes Inmuebles propiedad del Estado.
- Elaboración de Planos Catastrales de los Inmuebles propiedad del Estado.
- Elaboración de Certificaciones de existencia de expedientes, en proceso de investigación para trámite de pago por Declaración de Utilidad Pública o Permuta.
- Instrumentación de expedientes para solicitud de pago ante el Ministerio de Hacienda de la Declaratoria de la Utilidad Pública.
- Elaboración de los Contratos de Donaciones y Transferencias de los Bienes Muebles, y elaboración de los Contratos de Transferencias de los Inmuebles asignados por el Estado a los ciudadanos.
- Ejecución del Plan Nacional de Titulación de Terrenos del Estado, en la parte que le concierne dentro de la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTC).

**Cuadro relativo al Plan Nacional de Titulación y su impacto en favor de los  
ciudadanos**

**TÍTULOS TRANSFERIDOS A FAVOR DE PARTICULARES**

<b>CANTIDAD</b>	<b>660</b>
-----------------	------------

**DISTRIBUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA**

<b>SECTOR</b>	<b>CANTIDAD DE TÍTULOS</b>
LOS ALCARRIZOS	577 (Entregados)
LOS FRAILES	83 (Listos, pendiente de entrega)
<b>TOTAL</b>	<b>660</b>

#### **IV. Plan Nacional Plurianual del Sector Público**

##### **a) Análisis de Cumplimiento Plan Estratégico Institucional.**

Dentro de la estructura del Plan Estratégico Institucional elaborado por el Ministerio de Hacienda, del cual formamos parte, se estableció, la creación e implementación de un Sistema de Monitoreo y Evaluación, como herramienta de medición y requisito indispensable para obtener la verificación de los resultados. Este sistema de monitoreo, está siendo aplicado adecuadamente por todas las partes que están comprometidas en el cumplimiento de las mismas, bajo la supervisión y coordinación del Departamento de Planificación y Desarrollo del

Ministerio de Hacienda. En éste sentido, ésta Dirección General forma parte importante de la estructura del Plan Estratégico de dicho Ministerio y está insertada en dicho proceso de monitoreo y evaluación, cumpliendo anualmente con todos los procesos que nos corresponden de manera cabal.

#### **b) Impacto en el Gobierno**

Contribuyendo responsablemente con nuestra parte en lo que respecta al compromiso de los planes de gobierno que influyen directamente sobre las necesidades primordiales de los ciudadanos/clientes que son indispensables para su desarrollo y la reducción de la pobreza.

#### **c) Contribuciones a Ejes de la END**

Ejecutamos adecuadamente la cuota de responsabilidad que nos ha sido asignada.

### **V. Plan Operativo Anual (POA) de la Institución.**

Atraves del Plan Estratégico del Ministerio de Hacienda, cumplimos con la cuota anual que nos corresponde, la cual plasmamos en el Plan Operativo Anual de nuestra Institución.

Tanto el Plan Operativo Anual (POA) de nuestra Institución (**Anexo 2A**) y el Plan Operativo Trimestral que hemos anexado (**Anexo 2B**) son una prueba de nuestra participación en el logro de los objetivos trazados.

En tal sentido, como muestra de lo anterior, presentamos el siguiente cuadro:

**TÍTULOS GENERADOS Y DEPOSITADOS EN BÓVEDA EN EL 2016, RESULTADO DE LAS OPERACIONES DE DESLINDE Y SUBDIVISIÓN REALIZADO POR EL PLAN NACIONAL DE TITULACIÓN**

<b>SECTOR</b>	<b>CANTIDAD DE TÍTULO</b>
SAN JOSÉ	408
POLVORÍN	32
16 DEAGOSTO	99
BARRIO LUZ CONSUELO	118
<b>TOTAL</b>	<b>657</b>

## **VI. Ejecuciones y su Impacto.**

### **a) Impacto en los ciudadanos**

- Contribuimos en mejorar la calidad de vida de los ciudadanos/as al proporcionar las facilidades y recursos administrativos y burocráticos para que puedan obtener un título de propiedad Inmobiliaria. Con ésta medida, pasarían a ser sujetos de créditos ante las Instituciones Financieras, permitiéndoles poder emprender cualquier tipo de negocio para el sustento familiar. A la vez, que eleva la autoestima personal y la satisfacción que eso implica, lo cual no tiene valor económico.

## INFORME EJECUTORIA DE LA DIRECCIÓN LEGAL 2016

<b>DEPARTAMENTO DE CONTRATO</b>	<b>2016</b>
CONTRATO DE TRASNFERENCIA	172
CONTRATO DE TERRENO	75
CONTRATO DE VIVIENDA	120
CARTA DE SALDO	125
EMISIÓN Y CORRECCIÓN DE PODER	250
CERTIFICACIONES RENUNCIA DE BIEN DE FAMILIA	180

<b>DEPARTAMENTO DE TÍTULO</b>	<b>2016</b>
DEPÓSITOS	174
CERTIFICACIÓN DE OBJECCIÓN A DESLINDE	242
CERTIFICACIONES DE ESTATUS JURÍDICO	1,100
AVALUOS	65
AVALUOS EN COSTOS	129
DONACIONES A PARTICULARES	4
DONACIONES INTERINSTITUCIONALES	3
PÉRDIDAS	170
DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA	N/A

<b>DEVOLUCIONES</b>	<b>2016</b>
DEVOLUCIONES	13

<b>DEPARTAMENTO DE LITIGIOS</b>	<b>2016</b>
DEMANDAS EN DESALOJO	13
DEMANDAS NULIDAD DEL DESLINDE	17
DEMANDAS EN TERCERÍA	4
DEMANDAS EN PARTICIÓN	1
DEMANDAS NULIDAD DE DECRETO	2
DEMANDAS NULIDAD DE CONTRATO	1
DEMANDAS TERRENO REGISTRADO	14
DEMANDAS DAÑOS Y PERJUICIOS	3
DEMANDAS INTERVENCIÓN FORZOSA	16
DEMANDAS REINTEGRADA	2
DEMANDAS LITIS SOBRE DERECHO REGISTRADO	30
DEMANDAS DEMANDA EN JUSTIPRECIO	2



DEMANDAS LEVANTAMIENTO DE DECRETO	N/A
DEMANDAS EN APROPIACIÓN	1
DEMANDAS VOLUNTARIA	2
DEMANDAS	6
DESLINDE	230
PROCESOS	152
DEMANDAS	52
RECURSOS	52
<b>TOTAL</b>	<b>3,419 Expedientes</b>

- Asegurando y vigilando para que las propiedades del Estado se mantengan como un patrimonio de todos.
- El servicio directo a los ciudadanos/clientes que vienen a la Institución en busca de solución a sus necesidades legales. Cada Dirección y Departamento tiene la obligación y el compromiso de atender de manera amable eficiente y eficaz, las demandas de servicios que requieren nuestros usuarios. Para el debido monitoreo y seguimiento, hemos establecido encuestas de satisfacción que nos permitan conocer el buen manejo del servicio que ofrecemos. Si precisamos de mejoras, las establecemos.

## b) Impacto en empresas

- Aplicando y cumpliendo las normas establecidas para las Compras y Contrataciones Públicas, garantizamos que todas las empresas tengan las mismas oportunidades a la hora de suplir las compras y servicios que requerimos. Por ello, tenemos el Comité de Compras, y un Comité de veedores, los cuales son garantes cabales de nuestro cumplimiento al respecto.

## VII. Desempeño Financiero, Presupuestos

### a) Asignación de Presupuesto del año 2016

	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	DISPONIBLE FINAL
AÑOS	APROBADO	REFORMULADO ESPERADO	VIGENTE	EJECUTADO	
2016	601,473,212.000	4,259,000.00	601,473,212.00		7,158,333.52

### b) Ejecución Presupuestal del Período

DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES NACIONALES	
ANÁLISIS FINANCIERO ENERO/ DICIEMBRE 2016	
INGRESOS COLECTADOS Y ESTIMADOS AL 31/12/2016	39,000,000.00
FONDO EN AVANCE	0
PRESUPUESTO APROBADO FONDO 100 2016	562,401,896.00

<b>TOTAL INGRESOS PROYECTADOS A DIC. 2016</b>	601,401,896.00
<b>MENOS</b>	
<b>EJECUCIÓN , FONDO 100 Y 2085</b>	-
	<b>542,000,000.00</b>
<b>DISPONIBILIDAD</b>	59,401,896.00
<b>CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES</b>	- 12,055,551.00
<b>NUEVA DISPONIBILIDAD</b>	<b>4</b>
<b>CUENTAS POR PAGAR (DEVOLUCIONES)</b>	-12,390,885.00
<b>NOTARIZACIONES</b>	-119,500.00
<b>INDENIZACIONES</b>	-
	21,760,545.97
<b>NUEVA DISPONIBILIDAD</b>	<b>13,075,414.03</b>

**c) Ingresos/ Recaudaciones por otros conceptos**

**Análisis de Recaudaciones DGBN**

Durante el período enero/octubre del año en curso, hemos recaudado un total de **RD\$ 29.7MM**, de los cuales la mayor concentración estuvo en la recuperación de carteras, específicamente la del Plan Nacional de Titulación, con RD\$ 14.5 MM, representando el 48.7 % del total recaudado, seguida del grupo que conforman lo relativo a: parcela, apartamentos BN, venta condicional, y arrendamientos con RD\$ 8.6 MM y por concepto de Alquileres representa un 29.1% con RD\$ 4.7 MM, representas un 16.3% siendo los meses de mayores rubros enero, junio y septiembre con RD\$ 3.4MM, 6.0MM Y 6.0MM, respectivamente; mientras que los de menores ingresos fueron : octubre , julio y mayo, con montos de RD\$ 1.4MM, 1.4MM Y 1.5MM, respectivamente.

Cabe señalar que por instrucciones del Excelentísimo Señor Presidente de la República, Lic. Danilo Medina, a partir del mes de agosto del año 2012, fue suspendido el inicio de nuevos procesos de transferencias de inmuebles, comenzando a dinamizarse a partir de agosto del presente año, con el Plan Nacional de Titulación, que implementa la Comisión Permanente de Titulación de terrenos del Estado.

**Resumen de ingresos colectados correspondientes al período  
enero/octubre del año 2016. (Meses noviembre y diciembre proyectado)**

**(Ver Anexo 3)**

**d) Pasivos**

<i>AREA FINANCIERA</i>	
<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>	
<b>CUENTAS POR PAGAR GENERAL AL 31 DE OCTUBRE DEL 2016</b>	
<b>PROVEEDORES</b>	<b>VALOR</b>
AMPLIFICADORES MON	8.700.00
AUTOCAMIONES	21,815.40
ARCHIVO DE LA NACION	30,000.00
ADM. DE RIESGO DE SALUD	127,594.00
ALTERN. MEDIA GROUP HE	27,818.50
BAUTISTA COMERCIAL	219,790.34
CERTV	10,715.17
COPY-CORP	634,398.30
CORPACT SOLUTION	9,429.26
DETA COMERCIAL	60,067.11
SEGUROS BANRESERVAS (VEHICULOS)	600,230.59
SEGUROS BANRESERVAS	83347.16
CODETEL	596,188.06
CARIBE SER INFORME	190,147.20
DIGESI.	59,076.70

GEOMEDICION	2,465,737.27
TRICOM, S.A. (LITIGIO)	110,940.17
EDITORIA DE FORMA	64,605.00
HECHO EN CASA	142,095.60
IMRESEL	1,653,000.00
TEKNOWLOGIC DOMINICANA	439,830.91
THE OFFICE WAREHOUSE	115,075.10
EDITORIA NUEVO DIARIO	128,502.00
EDITORIA DEL CARIBE	243,042.24
EDEESTE	423,294.58
EDESUR	193.29
FUMI ROCHA	162,250.00
GTG INDUSTRIAL	80,120.23
INGERSISA	12,873.80
INDUSTRIAL OMARIS	19,776.80
O D DOMINICANA CORP	121726.68
JOSE MIGUEL P.P.	132,042.00
INSERT PUBLICIDAD	200,000.00
RICARDO VEGA PEGUERO	150,000.00
UASD	36,000.00
HAINA TROCK PARTS	192,179.52
SERVICENTRO VYT	42,771.00
NEO TECKNOWLOGIC	3,752.40
PUBLICACION AHORA SA	100,317.70
PAVEMCA	16,937.01
SUPLECA CORMERCIAL	218,287.93
SENASA	211,423.00
MOFIBEL	26,644.40
MARLOP MULTISERVI	49,729.80
M&N FIESTA Y DECORACIONES	875505.72
MAGI GRAPHIC IMPRESOS	482,030.00
WELLDONE FOOD	396,480.00
VIVERO FORTUNATO	59,068.80
<b>TOTAL CUENTAS X PAGAR</b>	<b>12,055,550.74</b>
NOTARIZACIONES X PAGAR	



c. **Resumen de compras realizadas en la modalidad**

**Comparación de Precios.**

Comparación de Precios RD\$9,151,580.83

d. **Resumen de compras realizadas en la modalidad Compras por Excepción.**

Compras por Excepción RD\$11,891,444.16

e. **Resumen de compras realizadas en la modalidad**

**Licitación Pública Nacional en el período Enero –  
Octubre 2016.**

**Total RD\$29,825,826.58**

• **Cuadro-Reporte detallado Compras año 2016**

**(Ver Anexo 4)**

f. **Tipos de Empresas**

**1. MIPYMES**

A) Números de procesos convocados y tipos de compras y contrataciones de bienes y servicios adjudicados a MIPYMES.

<b>Modalidad (Tipo) de Compras</b>	<b>Cantidad</b>
Compra por debajo del umbral mínimo	30
Compra menor	21
Comparación de Precio	18
Compra por Excepción	85
Licitación Pública Nacional	4
<b>Total</b>	<b>158</b>

B) Monto del presupuesto general dedicado a las compras y contrataciones de bienes y servicios adjudicados a MIPYMES.

<b>Modalidad (Tipo) de Compras</b>	<b>Total</b>
Compra por debajo del umbral mínimo	RD\$583,939.00
Compra menor	RD\$2,891,155.58
Comparación de Precio	RD\$6,628,782.66
Compra por Excepción	RD\$10,823,911.26
Licitación Pública Nacional	RD\$5,094,582.64
<b>Total</b>	<b>RD\$26,022,371.14</b>



## 2. Grandes Empresas

A) Números de procesos convocados y tipos de compras y contrataciones de bienes y servicios adjudicados a Grandes Empresas.

<b>Modalidad (Tipo) de Compras</b>	<b>Cantidad</b>
Compra por debajo del umbral mínimo	5
Comparación de Precio	8
Compra por Excepción	46
<b>Total</b>	<b>59</b>

B) Monto del presupuesto general dedicado a las compras y contrataciones de bienes y servicios adjudicados a Grandes Empresas.

<b>Modalidad (Tipo) de Compras</b>	<b>Cantidad</b>
Compra por debajo del umbral mínimo	RD\$177,124.37
Comparación de Precio	RD\$2,522,798.17
Compra por Excepción	RD\$1,037,532.90
<b>Total</b>	<b>RD\$3,737,455.44</b>

## **IX. Transparencia, Acceso a la Información**

### **a) Informe de Gestión, Logros y Proyección de la OAI.**

La oficina de Transparencia y Acceso a la Información de esta Dirección General de Bienes Nacionales en este año 2016, ha continuado las labores de seguimiento y control de las actividades, funciones y procesos que se llevan a cabo en las instalaciones de nuestra oficina principal y sus dependencias en el interior del país.

- Se ha actualizado la página web institucional [www.bn.gov.do](http://www.bn.gov.do) junto a la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental. Las distintas secciones creadas han contribuido a un acceso más directo a las informaciones más relevantes de la Institución.
- Participación en seminarios, cursos y actividades planificadas por el departamento de Capacitación y acordadas con el Comité de Ética Institucional.
- Ofrecemos al ciudadano las informaciones de su interés que de manera personal solicitan a la institución. En este año 2016 hemos recibimos un total de 16 solicitudes, de las cuales hemos dado respuestas al 90%, y estamos en proceso de responder al resto.
- Para los meses de noviembre y diciembre, tenemos planificado seguir las actividades antes mencionadas, para

seguir fortaleciendo los lazos de la Institución con la ciudadanía.

**b) Contribuciones a la Iniciativa de Gobierno Abierto durante el año 2016.**

De acuerdo a la política de la Institución diseñada por nuestro señor Director, se le dio seguimiento a lo siguiente:

- a) Se mantuvieron en vigencia los principios y las disposiciones establecidas en la Constitución y la Ley 200-04, de Libre Acceso a la Información Pública sobre el Derecho a Saber como Política de Transparencia.
- b) La sección de Transparencia de la página web institucional siguió siendo alimentada por las informaciones requeridas en la misma y en los plazos establecidos, por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, con lo cual se contribuyó activamente a la dinámica de transparencia del Gobierno Abierto.
- c) El Encargado de esta oficina como miembro del Comité de Compras, participó activamente en todos los concursos convocados por dicho Comité.

## **X. Recursos Humanos, Logros Gestión Administración**

### **Pública (SISMAP)**

La gestión del Departamento de Recursos Humanos bajo supervisión directa de la Dirección General y asistencia técnica del Ministerio de Administración Pública (MAP) acciona de manera concreta cubriendo las necesidades de ley para obtener y conservar el personal idóneo que coadyude a alcanzar los objetivos institucionales.

Convencidos de que las personas son el activo más importante de esta organización, desarrollamos una gestión de recursos humanos a través de un conjunto de estrategias orientadas a la capacitación, motivación y desarrollo de las competencias de los servidores, mediante del Sistema de Evaluación del Desempeño lo cual que favorece la calidad en el trabajo, la productividad y la satisfacción de los clientes internos y externos. Estas estrategias derivan del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Hacienda (MH) del eje estratégico por el Fortalecimiento Institucional, desarrolladas mediante los Planes Operativos.

Producto de este conjunto de estrategias hemos logrado: La elaboración del Manual de Inducción DGBN, con la finalidad de que cada nuevo integrante de la institución y el personal en general, conozca los aspectos más importantes, tales como: misión, visión, valores, estructura organizativa, políticas en materia de recursos humanos, entre otros.

Contamos con trescientos diez (310) servidores ingresados al Sistema de Carrera Administrativa, lo que muestra la calidad, y profesionalidad del personal que conforma la

Organización.

Cumplimos a cabalidad con los parámetros y criterios establecidos en el SISMAP, sistema que evalúa permanentemente la aplicación de la Ley 41-08 de Función Pública y el desempeño de las instituciones públicas, mediante indicadores del barómetro sobre Servicios Civiles en Centro América y la República Dominicana.

Estos indicadores están orientados a La Planificación, La Organización del Trabajo, Gestión de Empleo, Gestión del Rendimiento, Gestión de las Compensaciones, Gestión del Desarrollo, Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales y La Calidad, entre otros.

Hemos avanzado en el desempeño de ésta institución y el cumplimiento de la Ley 41-08 de Función Pública, evidencias del mismo son las últimas publicaciones del (SISMAP) en la página Web del Ministerio de Administración Pública, que nos coloca con un 86% del cumplimiento a los criterios e indicadores del barómetro, respecto a otras entidades públicas como Ministerios, Direcciones y Administraciones.

De lo antes expuesto podemos resaltar las actividades realizadas por el departamento de Recursos Humanos durante la gestión del año 2016, de acuerdo a los parámetros y criterios que establece el SISMAP.

## **Criterio "Planificación de los Recursos Humanos"**

- Se iniciaron los trabajos para la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de las diferentes dependencias de la institución en interés de lograr el presupuesto por objetivos. Estos trabajos se están realizando en coordinación con el Departamento de Planificación de la institución y de la oficina de la Presidencia.
- Se realizó el autodiagnóstico de la Estructura Organizacional para su actualización.

## **Criterio "Gestión de Empleo"**

- En relación a la gestión de la Tecnología y Comunicación en el Departamento, se realizó la implementación del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), que es la iniciativa **de mayor trascendencia en la Reforma y Modernización del Estado, en materia de fortalecimiento y transparencia de la Administración Pública.** El implementar este sistema de información, nos permite una Gestión Humana proactiva y eficaz, para ser competitivos en el mundo globalizado en que se vive hoy.

Este sistema consta de los módulos de Registro y Control de Recursos Humanos, Nómina, Clasificación, Valoración y Remuneración de Cargos, Reclutamiento, Evaluación y Selección, Estructura Organizativa, Salud Laboral, Evaluación del Desempeño, Capacitación de Recursos Humanos, Estadísticas, entre otros.

## **Criterio "Gestión del Rendimiento"**

- El seguimiento al Subsistema de Gestión de Evaluación del Desempeño durante el período Junio 2015 – Junio 2016, dio como resultado la evaluación de todos los servidores de esta Dirección General.
- Se llevaron a cabo tres (3) talleres sobre Evaluación del Desempeño, en los cuales participaron un total de 168 servidores.
- En el mes de diciembre se reconocerán cuatro (4) empleados por antigüedad en la institución. Dicho reconocimiento se realizará con entregas de placas, además se premiarán 24 empleados de toda la institución que han sido seleccionados por sus compañeros en los diferentes departamentos como un servidor ejemplar.
- Propuesta de 6 empleados ante el Ministerio de Administración Pública (MAP) a participar en la celebración anual de Reconocimiento con la Medalla al Mérito a los empleados que tienen más de veinticinco (25) años en la institución.

## **Criterio "Gestión de la Compensación"**

- Gestionamos las compensaciones como políticas de incentivos basados en las resoluciones del Ministerio de Hacienda, tales como: Bono Escolar, Aniversario de la Institución (bono por aniversario), Bono por Desempeño, Facilidades de Préstamos: Programa Empleado Feliz del Banco de Reservas.

## **Criterio "Gestión del Desarrollo"**

- El Sistema de carrera con el apoyo técnico del Ministerio de Administración Pública (MAP). Nos ha permitido contar con trescientos diez (310) servidores de Carrera.
- La capacitación a nuestro personal; contamos con un total de 351 servidores capacitados en el año 2016, dentro del Informe de ejecución de los cursos tomados en este año. El proceso de Capacitación y Desarrollo cumplió con lo que establece la ley 41-08 en su artículo 45, sobre la Formación y Capacitación como Fundamento del Desarrollo y Promoción de los Servidores Públicos, y del incremento de la Capacidad de Gestión de la Administración Pública. En este sentido, se ha cumplido con el objetivo funcional del área de elaborar planes y programas de capacitación para el personal de la Dirección, en base a las necesidades identificadas a partir de los manuales de cargo o perfiles de puestos, de las evaluaciones de desempeño y los requerimientos de las diferentes áreas. En el proceso de capacitación y desarrollo de personal se ha partido de un modelo dual de impartición de acciones formativas basadas en formadores propios de órganos estatales de formación y empresas contratadas. Dicha división del modelo consiste a grandes rasgos, en atribuir, a los primeros, la formación en aquellas competencias de personal más vinculadas a la actividad que desempeñan los servidores públicos en nuestra institución y las externas para complementar las de carácter más general o común en unos casos y otras de carácter más técnicos en casos que sea necesaria.

Coordinación de actividades de formación en diferentes áreas:



Administración General, Área financiera, Legal, Administrativa, Recursos Humanos, Catastro.

1. Taller básico del Sistema Integrado de Gestión Financiera, SIGEF: con una participación de nueve (9) empleados.
2. Curso básico sobre cooperativa: con una participación de ochenta (80) empleados.
3. Fundamentos de compras y contrataciones: con una participación de once (11) empleados.
4. Fundamentos del Sistema de Control Interno: con una participación de veinte (20) empleados.
5. Atención al ciudadano y calidad en el servicio; en donde participaron veintiún (21) empleados.
6. Diplomado en Dirección de Recursos Humanos; con una participación de tres (03) empleados.
7. XXIX Encuentro Latinoamericano sobre Consulta Registral; con una participación de tres (03) empleados.
8. Diplomado en Ciencias de la Información; con una participación de dos (02) empleados.
9. Conferencia sobre Gestión Pública en América Latina y el Rol de la Capacitación en la Gestión de Procesos por Resultados; en donde participaron diez (10) empleados.
10. Primer Foro Nacional de Organizaciones para el acceso a la justicia de grupos vulnerabilizados; en donde participaron cuatro (04) empleados.

11. Curso de ortografía y redacción; con una participación de veintiocho (28) empleados.
12. XI Congreso de Secretarías y Asistentes Administrativas, ADOSAE; en donde participaron sesenta y seis (66) empleadas.
13. Jornada secretarial, CAPGEFI; con una participación de diecinueve (19) empleadas.
14. Curso Etiqueta y Protocolo e Imagen Corporativa; con una participación de quince (15) empleados.
15. Curso Taller de Redacción de Informes Técnicos; en donde participaron veinticinco (25) empleados.
16. Charla sobre prevención de Drogas; en donde se contó con la participación de cuarenta (40) empleados.
17. Charla sobre evacuación en caso de desastres; donde participaron veinte (20) empleados.
18. Charla sobre Seguros de riesgos Laborales; donde estuvieron presente cincuenta y tres (53) empleados.
19. Seminario Control Interno Institucional y Calidad de los Procesos; con una participación de ciento quince (115) empleados.
20. Gestión y resolución de conflictos; con una participación de veinticinco (25) empleados.
21. Manejo de Relaciones Interpersonales; con una participación de veintitrés (23) empleados.
22. Curso Excel básico; con veintiocho (28) empleados participantes.

23. Entrenamiento sobre el Sistema Integrado de Gestión Financiera, SIGEF; con una participación de quince (15) empleados.
24. Introducción a la Administración Financiera del Estado; en donde participaron veintinueve (29) empleados.
25. Curso Introductorio a Bienes Nacionales; en donde participaron ochenta y cinco (85) empleados.
26. Ética del servidor público; en donde participaron doce (12) empleados.
27. Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental; con cinco (05) empleados participantes.
28. Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones; en donde participaron tres (03) empleados.
29. Fundamentos del Sistema de Tesorería; en donde participaron tres (03) empleados.
30. Fundamentos del Sistema de Control Interno; con cuatro (04) empleados participantes.
31. Rendición de cuenta y transparencia en la información; con un (01) empleado participante.
32. Microsoft Excel; con una participación de cuatro (04) empleados.
33. Curso de introducción a colaboradores de nuevo ingreso; en donde participaron veinte (20) empleados.
34. Fundamentos del Sistema de Catastro; en donde participaron veinte (20) empleados.
35. Taller básico de Excel 2007; con participación de veintitrés (23) empleados.

36. Formulación presupuestaria orientada a resultados; con diez (10) empleados participantes.
37. Curso de tasación y valoración de bienes del estado; con veinticinco (25) empleados participantes.
38. Taller sobre el sistema de cuenta única del tesoro; con una participación de quince (15) empleados.
39. Curso sobre inteligencia emocional; en donde participaron veinticinco (25) empleados.
40. Curso sobre control patrimonial gubernamental; en donde participaron cuarenta (40) empleados.
41. Maestría en Alta Gestión Pública, con el apoyo del Ministerio de Administración Pública; participación de un (1) empleado.

Del resultado de estas 40 capacitaciones tenemos un total de 351 colaboradores que recibieron sus certificados de participación en las diferentes jornadas realizadas durante el año 2016.

### **Criterio " Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales"**

- Gestión de conflictos, con el seguimiento a los procedimientos Disciplinarios, comisiones de personal, solicitados al Departamento de Recursos Humanos a los fines de instrumentar los expedientes para la aplicación de sanciones y desvinculación de Servidor de Carrera, en los casos que amerite. También las reclamaciones de pago de indemnización.

- Contamos con la Asociación de Servidores Públicos (ASP) registrada, en apoyo a los Derechos Colectivos de los servidores públicos.
- Implementación de RECLASOFT, programa a través del cual realizamos los cálculos correspondientes a Prestaciones Laborales y Bono por Desempeño.
- Pago de Bono de Desempeño a favor de los Servidores de Carrera Administrativa que calificaron para recibirlo de acuerdo a lo establecido por la Ley 41-08 y el Reglamento 225-9 de Evaluación del Desempeño y Promoción de los Servidores Públicos.
- Entrega de Bono Escolar período 2016-2017, de los cuales fueron beneficiados doscientos setenta y dos (272) servidores.
- Entrega de bono por motivo del Día de las Madres, en donde cuatrocientas (400) servidoras madres recibieron este beneficio.
- Cumplimiento al programa anual de vacaciones por áreas, mediante calendario de vacaciones de los servidores de esta institución.
- Proceso de Carnetización de todo el personal de la institución. Actividad realizada a inicios del mes de noviembre de este año 2016, en donde todo el personal de la Institución obtuvo su carnet de representación como empleados de DGBN.
- Procedimiento de actualización de expedientes; con el propósito de mantener actualizados los expedientes del personal. Los servidores entregaron en tiempo y forma al departamento de Recursos Humanos la documentación solicitada: Carta de no antecedentes penales, CV actualizado, Formulario de Actualización de Datos, copia de la Cédula de Identidad y Electoral, así como certificados de estudios realizados.

- Contamos con una apropiada área de comedor, con la finalidad de que el personal pueda tomar media hora de descanso para almorzar, facilidad de transporte, con rutas establecidas donde existe mayor flujo de empleados para la movilización de los mismos.
- En el área del Dispensario Médico se realizaron en el presente año:
  - 2,387 pacientes vistos.
  - 315 licencias recibidas.
  - 234 programas de planificación familiar.
- Inicio de inspección de áreas con Administradora de Riesgos Laborales (ARL) para detectar posibles riesgos y ejecutar un plan de mejoras que resguarde la seguridad e integridad física de nuestros empleados. Se registraron a la ARL dos (2) casos por daños ocasionados a empleados en pleno ejercicio de sus funciones y un (1) caso reportado y registrado de accidente de tránsito hacia el trabajo.
- Todos los servidores de la institución están inscritos en el Régimen Complementario de la Seguridad Social, el cual es subsidiado al 100% por la institución, recibiendo los Servicios de Salud a través de las ARS de su elección y permanentemente afiliando a sus dependientes del núcleo familiar los cuales incluyen.
  - Seguro Familiar de Salud, en una ARS de su elección.
  - Planes de Pensión y Jubilación (AFP).
  - Riesgos Laborales (ARL).
  - Subsidio por Maternidad y Lactancia.
  - Reportes a la Tesorería de la Seguridad Social del subsidio por enfermedad común.

## **Criterios “Organización de la función de Recursos Humanos”**

- Elaboración del manual de las políticas de Recursos Humanos, Entrenamiento y capacitación sobre el SASP y la implementación del (RECLASOFT).
- Se celebró un taller sobre la Ley 41-08 de Función Pública, en el mes de marzo, con el acompañamiento de personal del Ministerio de Administración Pública, en el cual participaron 70 servidores.
- Contamos con un comité de calidad, con el cual todos los años realizamos un autodiagnóstico utilizando la herramienta del Marco Común de Evaluación (CAF) sistema de calidad alineado para la Administración Pública, el cual es remitido anualmente al Ministerio de de Administración Pública conforme al Decreto de 310-10.
- Implementación del Manual de Inducción a las Políticas de Recursos Humanos. Implementación del Programa de Inducción; en donde cada nuevo integrante de la institución y el personal en general, conozca los aspectos más importantes, como la misión, visión, valores, objetivo, estructura organizativa, entre otros.

## **XI. Sobre la Gestión de Calidad**

La Dirección General de Bienes Nacionales tiene como función principal, llevar el inventario general del patrimonio del Estado Dominicano, garantizando su adecuado destino.

La Organización reconoce como factores claves relacionados con sus actividades de gestión, los siguientes:

1. Servicio Cortes al Cliente: Porque somos una organización que presta servicio a la nación, interactuando con los organismos públicos y los ciudadanos/clientes.
2. Procesos y servicios eficientes: Comprometidos con ofrecer las respuestas más oportunas y óptimas a los requerimientos de todos nuestros grupos de interés mediante la mejora de procesos.
3. Servicio de calidad: Tomamos con entusiasmo la oportunidad de mejora de lo que hacemos, siguiendo como ejemplo la excelencia.

La DGBN se orienta, conforme sus operaciones principales, como una organización que brinda información pertinente sobre los bienes patrimoniales del Estado.

Es un ente regulador técnico y legal sobre los aspectos jurisdiccionales inmobiliarios transferidos. Considerando lo anterior, también tiene la finalidad de administrar y gestionar adecuadamente dichos Bienes a favor de los mejores intereses de la nación. Es importante destacar que la organización se siente comprometida y dirige sus servicios a todos los ciudadanos/clientes, instituciones privadas, estatales, con posesión o interesados en obtener un bien propiedad del Estado, como en transferirlo.

**a) Gestión de aseguramiento de la calidad.**

La organización cuenta con un equipo de profesionales interdisciplinarios que forman parte del Comité de Gestión de Calidad, tomando como guía el modelo



de excelencia Marco Común de Evaluación (CAF), promovido oficialmente por el Ministerio de Administración Pública (MAP). En este sentido, presentamos anualmente el resultado de este proceso de gestión a las autoridades rectoras en cumplimiento del compromiso que tenemos de mejorar, y por lo establecido en el decreto 211-10.

El análisis que muestran los resultados es incorporado en la guía de autodiagnóstico del modelo y es tomado en cuenta para la puesta en ejecución de las mejoras, mediante acciones directas y planes consecuentes.

#### **b) Certificaciones**

La Dirección General de Bienes Nacionales ha participado en dos ocasiones en el proceso nacional sobre el Premio a la Calidad y el Reconocimiento a las Practicas Promisorias en el Sector Público.

Gracias a este proceso de gestión, la organización ha podido ser ponderada positivamente a través del (SISMAP) que realiza el MAP. Por lo que cabe destacar que tenemos actualmente un 86% en dicho índice.

#### **c) Mejoras de Procesos**

Esta Dirección General de Bienes Nacionales ha venido realizando mejoras en su estructura organizacional de frente a las necesidades requeridas y que son sensibles para agregar valor a los ciudadanos/clientes. En este sentido, se realizaron las revisiones, análisis y documentación del Mapa de Procesos y

sobre el Manual de Políticas y Procedimientos Misionales que intervienen en las áreas operativas. Estas actividades contaron con el apoyo y gestión de consultoría propiciadas por el Ministerio de Hacienda.

En el transcurso del año 2016, realizamos la revisión y actualización de los procedimientos, para adecuarlos a las necesidades presentes.

Por otro lado, en lo referente a la estructura organizacional enviamos al Ministerio de Hacienda el diagnóstico relativo a la actualización del mismo. Estamos a la espera de sus observaciones.

## **XII. Proyecciones al Próximo Año**

Para el año 2017, tenemos grandes expectativas referentes a:

Planeamos a través del Plan Nacional de Titulación, entregar a los ciudadanos que los ocupan, el título de propiedad de 1,200 apartamentos y 3,968 solares, cuya ubicación y detalle, se pueden apreciar en el Anexo número 5. **(Ver Anexo 5)**

- Para el período completo 2016-2020 las resultantes ascenderán a 28,337 solares y 3,595 apartamentos.
- A través de la Comisión Interinstitucional para el fortalecimiento de nuestra Dirección que ha creado el Ministerio de Hacienda en interés de adecuar nuestra

institución a los nuevos tiempos y a cumplir adecuadamente nuestra función, se contempla:

- a) En coordinación con el PAFI, realizar los trabajos necesarios para el Modelo Conceptual del Sistema de Administración de Bienes.
- b) Definir los lineamientos para la edificación que necesita nuestra institución.
- c) Conectar nuestro registro de expedientes al Sistema **On Basic**, que utiliza el Ministerio de Hacienda.
  - Además, el Ministerio de Hacienda ha creado una Comisión para la revisión de nuestra Base Legal, la cual data de 1948.
  - Planificamos la realización de 6 subastas anuales.
  - Proyectamos obtener una valoración sobre 90 puntos en el SISMAP.
  - Finalmente, proyectamos seguir en pos de la excelencia en todos los renglones que nos toque colaborar para cumplir con las metas trazadas por la END.

## **ANEXOS**

-ANEXO 1-

**a) Cuadro Impacto a Ejes y Objetivos de la END y Planes Institucionales.**

	<b>EJE 1.</b>	<b>Objetivo: OG 1.1</b>	<b>Resultados</b>	<b>Detalle Resultados</b>	<b>Planes Institucionales PNPSP</b>	<b>Impacto</b>
<b>a) Contribución a los Objetivos del Eje I de la END (Ley 1-12)</b>	<p>Desarrollo Institucional: Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.</p>	<p><b>Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.</b></p>	<p><b>a) Una administración pública eficiente.</b></p>	<p>• Contribuyendo al mejoramiento y fortalecimiento de la administración eficaz de los bienes estatales, asegurando el patrimonio estatal y reduciendo la pérdida del mismo por falta de políticas claras y explícitas.</p>	<p><b>Sistema de Inventario de Bienes Inmuebles del Estado</b></p>	<p>Mejora en la salvaguarda y administración del patrimonio del Estado. Mejora en la percepción de los ciudadanos/clientes sobre los servicios públicos percibidos.</p>
			<p><b>b) Lograr el desarrollo local, provincial y regional.</b></p>	<p>• Consolidando el registro del inventario de los bienes inmuebles patrimoniales del Estado, e identificando su ubicación, cantidad y situación.</p>	<p><b>Plan Nacional de Titulación</b></p>	<p>Mejora en la calidad de vida de los ciudadanos/clientes</p>
			<p><b>c) Respeto a la ley y sanción a su incumplimiento.</b></p>	<p>• Estableciendo los estándares necesarios y la determinación de los criterios de regulaciones y sanciones referentes a la responsabilidad y al manejo de los bienes estatales.</p>	<p><b>Descargos y ventas en Pública Subasta de Bienes del Estado</b></p>	<p>Optimización de la regulación del patrimonio del Estado.</p>

	EJE 1.	Objetivo: OG 1.1	No Contemplados	Detalles Impactos
b) Contribución a los Objetivos del Eje I de la END (Ley 1-12)	Eje 1: Desarrollo Institucional: Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.	Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.	a) Impacto en los ciudadanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorando la calidad de vida de los ciudadanos/as al proporcionar las facilidades y recursos administrativos y burocráticos para que puedan obtener su título de propiedad inmobiliaria. Con tal medida, pasarían a ser sujetos de crédito ante las instituciones crediticias, permitiéndole poder emprender cualquier tipo de negocio para el sustento familiar.</li> </ul>
			b) Impacto en empresas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitando la propiedad en calidad de arrendamiento, y gestionando la administración de manera eficiente.</li> <li>Aplicando y cumpliendo las normas establecidas para las compras y contrataciones públicas, garantizamos que todas las empresas tengan las mismas oportunidades, según lo establecido por la Dirección de Compras y Contrataciones.</li> </ul>
			c) Impacto en gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asumiendo responsablemente nuestra parte en lo que respecta al compromiso de los planes de gobierno que influyen directamente sobre las necesidades primordiales de los ciudadanos/as y que son indispensables para su desarrollo y la reducción de la pobreza.</li> </ul>



Ministerio de Hacienda  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES NACIONALES  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Eje Estratégico: Gestion Fiscal eficiente																								
Objetivo Estratégico (2): Mantener la disciplina fiscal mediante el fortalecimiento de una gestión financiera gubernamental integrada con mecanismos explícitos de monitoreo, evaluación y rendición de cuentas que eleve la efectividad de los sistemas administrativos vinculados con la gestión de las finanzas públicas.																								
Estrategia Derivada (2.1): Fortalecer, integrar y ampliar la cobertura de los sistemas de información y operación de la administración financiera estatal.																								
Resultado Esperado (2.1.1): Bienes muebles e inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional																								
No.	Producto(s)	Indicador	Meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable e Involucrados	7												8					
							Cronograma												Recursos					
							T-I			T-II			T-III			T-IV			No-Financieros	Financieros RD\$	Financieros US\$			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
1	Identificación anual de los bienes inmuebles patrimoniales del Gobierno Central.	Cantidad de Instituciones del Gobierno Central que han enviado sus reportes de bienes inmuebles patrimoniales	LB	1) Notificar a las Instituciones para que envíen sus reportes.	A) Reporte de registros de recepción vía correspondencia de la DGBN.	Dirección de Inventario de Bienes Estatales ( R ) Dirección General ( I ) Dirección Técnica ( I ) Dirección Tecnología de la Información y Comunicación ( I )													Recursos humanos y logísticos.					
				2) Registrar en el SIAB las informaciones recibidas de los bienes inmuebles de las entidades del Gobierno Central.	B) Reporte de registros de recepción vía el portal electrónico de la DGBN.																			
2	Ejecución del Plan Nacional de Titulación consolidado con el Gobierno Central.	1) Porcentaje de expedientes trabajados para generación de títulos.	100%	1) Identificar y depurar en el archivo los expedientes pendientes de saneamiento técnico registral.	A) Informe de expedientes trabajados. B) Informe técnico-legal por cada expediente. C) Inscripción en la Jurisdicción Inmobiliaria. D) Registro Administrativo de la inscripción actualizada en la DGBN.	Presidencia de la República ( I ) Dirección General BN ( R ) Dirección de Inventario ( I ) Dirección Legal ( I ) División de Correspondencia y Archivo ( I ) DGCN ( I ) Jurisdicción Inmobiliaria ( I ) Sección de Bóveda ( I )													logísticos , material gastable, recursos humanos, transporte, mobiliario y equipos.					
				2) Preparar informe técnico-legal por cada expediente.																				
		2) Porcentaje de títulos generados.	100%	3) Solicitud de autorización para la venta al poder ejecutivo.																				
				4) Presentación de los expedientes en la Jurisdicción Inmobiliaria.																				
																			0,00	0,00				







Ministerio de Hacienda  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES NACIONALES  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

Resultado Esperado ( 3.1.6 ): Fortalecida la gestión administrativa-financiera del MH																						
No.	Producto(s)	Indicador	Meta	Actividades	Medio de Verificación	Responsable e Involucrados	Cronograma												Recursos			
							T-I			T-II			T-III			T-IV			No-Financieros	Financieros RD\$	Financieros US\$	
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
4	Actualización de equipos tecnológicos, equipos telefónicos y licenciamiento de software.	1) Cantidad de equipos tecnológicos y teléfono actualizados.	50%	1) Gestionar la adquisición de bienes y servicios de comunicación.	A) Informe de equipos y licencias actualizados.	Dirección Tecnología de la Información y Comunicaciones ( R ) Direcciones: Técnica , Administrativa y Financiera (I)													Recursos humanos, logísticos, equipos y materiales de contrataciones.	11.250.000		
		2) Porcentaje de licencias actualizadas.	50%	2) Instalar y configurar equipos adquiridos. 3) Actualizar las licencias y software.																		
5	Desarrollo e Implementación del Sistema Caja.	Nivel de avance real del desarrollo del aplicativo para caja	80%	1) Realizar levantamiento de información.	Informe de implementación del Sistema Contable	Dirección tecnología de la información (R). Dirección General (I). Dirección Financiera (I). Departamento de cobros (I). Departamento de caja(I). Departamento de Contabilidad (I). Departamento Jurídico (I).													Recursos humanos y logísticos, equipos y materiales de contrataciones.	5.000.000		
				2) Analizar necesidades y diseñar aplicativo.																		
				3) Desarrollar y documentar aplicativo.																		
				4) Realizar pruebas.																		
				5) Implementar aplicación.																		
6	Optimización del Data Center.	1) Porcentaje de servidores actualizados.	50%	1) Gestionar la adquisición de los equipos y materiales requeridos: Servidores.	A) Informe de requerimientos aprobado.	Dirección tecnología de la información (R). Dirección General (I). Dirección Financiera (I) Departamento de Compras (I).													Recursos humanos y logísticos, Adquisición de equipos y materiales.	10.000.000		
				2) Instalar nuevos servidores.	B) Informe de implementación de las mejoras.																	
				3) Movilizar los datos del servidor virtual al datacenter.																		
				4) Implementar respaldo automático.																		
7	Readecuación de la infraestructura física de la DGBN.	1) Porcentaje de áreas que han sido readecuadas	20%	1) Elaborar diagnóstico del uso actual de la infraestructura institucional en función de los servicios a los contribuyentes, proyecto de reforma organizacional y soporte logístico (mobiliario, vehículos y equipos) de la DGBN.	A) Informe de requerimientos aprobado.	Dirección General ( R ) Ministerio de Hacienda (I) Dirección Financiera ( I )												Contratación de empresa, Recursos humanos y logísticos, equipos y materiales.	56.000.000			
				2) Diseñar el plan de reestructuración física de las instalaciones de la DGBN.	B) Envío y presentación al Ministerio de Hacienda del Programa de mejora de la infraestructura y apoyo logístico institucional de la DGBN.																	
				2) Gestionar la Contratación de empresa para la readecuación de infraestructura física.																		
																		82.250.000,00	0,00			





**Ministerio de Hacienda**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES NACIONALES**  
**MONITOREO Y EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2016**  
**TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE**

Eje Estratégico: Gestión Fiscal eficiente													
Objetivo Estratégico (2): Mantener la disciplina fiscal mediante el fortalecimiento de una gestión financiera gubernamental integrada con mecanismos explícitos de monitoreo, evaluación y rendición de cuentas que eleve la efectividad de los sistemas administrativos vinculados con la gestión de las finanzas públicas.													
Estrategia Derivada (2.1): Fortalecer, integrar y ampliar la cobertura de los sistemas de información y operación de la administración financiera estatal.													
Resultado Esperado (2.1.1): Bienes muebles e inmuebles inventariados y valorados a nivel nacional													
Producto	Indicador (es)	Fórmula Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta (Trimestre)	Ejecutado				Cumplimiento (Trimestre)			Observaciones
						Abril	Mayo	Junio	Total (Trimestre)	Diferencia	%	Alerta	
1. Identificación anual de los bienes inmuebles patrimoniales del Gobierno Central.	Cantidad de Instituciones del Gobierno Central que han enviado sus reportes de bienes inmuebles patrimoniales	Sumatoria de Instituciones del Gobierno Central que han enviado sus reportes de bienes inmuebles patrimoniales	Núm	A) Reporte de registros de recepción vía correspondencia de la DGBN. B) Reporte de registros de recepción vía el portal electrónico de la DGBN.	LB	0	0	0	0	0	0%	☒	
2. Ejecución del Plan Nacional de Titulación consolidado con el Gobierno Central.	1) Porcentaje de expedientes trabajados para generación de títulos.	(Total de expedientes trabajados para generación de títulos / Total de expedientes programados) *100.	%	A) Informe de expedientes trabajados. B) Informe técnico-legal por cada expediente. C) Inscripción en la Jurisdicción Inmobiliaria. D) Registro Administrativo de la inscripción actualizada en la DGBN.	100%	0%	0%	0%	0%	-100%	0%	☒	
	2) Porcentaje de títulos generados.	(Total de títulos generados / Total programados) *100.	%		25%	0%	0%	0%	0%	-25%	0%	☒	



**Ministerio de Hacienda**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES NACIONALES**  
**MONITOREO Y EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2016**  
**TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE**

Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional													
Objetivo Estratégico (3): Implementar un modelo integral y eficiente de gestión institucional mediante un conjunto de estrategias de desarrollo organizacional basadas en un sistema de evaluación del desempeño institucional y en un conjunto de estrategias de gestión de personal orientadas a favorecer la calidad del trabajo, la productividad y la satisfacción de los clientes internos y externos.													
Estrategia Derivada (3.1): Fortalecimiento del programa de Desarrollo Organizacional													
Resultado Esperado ( 3.1.1): Fortalecida la normalización de la gestión institucional del MH													
Producto	Indicador (es)	Fórmula Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta (Trimestre)	Ejecutado				Cumplimiento (Trimestre)			Observaciones
						Abril	Mayo	Junio	Total (Trimestre)	Diferencia	%	Alerta	
3. Adecuación de los arreglos funcionales y estructurales de la DGBN (Addendum)	1) Número de áreas funcionales de la DGBN que cuentan con arreglos funcionales y estructurales.	Sumatoria de áreas funcionales de la DGBN que cuentan con arreglos funcionales y estructurales.	Núm.	A) Formulario de levantamiento de Información. Documentos de referencia: Plan Operativo Anual, Base Legal, Manual de Funciones B) Informe Diagnóstico de Estructura Organizativa. D) Aprobación Dirección General. E) Aprobación del MAP F) Resolución aprobatoria del Ministro de Hacienda.	1	0	0	0	0	-1,00	0%	☒	



**Ministerio de Hacienda**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES NACIONALES**  
**MONITOREO Y EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2016**  
**TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE**

**Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional**

**Objetivo Estratégico (3): Implementar un modelo integral y eficiente de gestión institucional mediante un conjunto de estrategias de desarrollo organizacional basadas en un sistema de evaluación del desempeño institucional y en un conjunto de estrategias de gestión de personal orientadas a favorecer la calidad del trabajo, la productividad y la satisfacción de los clientes internos y externos.**

**Estrategia Derivada (3.1): Fortalecimiento del programa de Desarrollo Organizacional**

**Resultado Esperado ( 3.1.6 ): Fortalecida la gestión administrativa-financiera del MH**

Producto	Indicador (es)	Fórmula Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta (Trimestre)	Ejecutado				Cumplimiento (Trimestre)			Observaciones
						Abril	Mayo	Junio	Total (Trimestre)	Diferencia	%	Alerta	
4. Actualización de equipos tecnológicos, equipos telefónicos y licenciamiento de software.	1) Cantidad de equipos tecnológicos y telefónicos actualizados.	(Total de equipos adquiridos/ Total programados) *100.	%	A) Informe de equipos y licencias actualizados.	50%	0%	0%	0%	0%	-50%	0%	☒	
6. Optimización del Data Center.	1) Porcentaje de servidores actualizados.	(Total de servidores actualizados / Total programados) *100.	%	A) Informe de requerimientos aprobado. B) Informe de implementación de las mejoras.	38%	0%	0%	0%	0%	-38%	0%	☒	



**Ministerio de Hacienda**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES NACIONALES**  
**MONITOREO Y EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2016**  
**TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE**

Productos Rutinarios													
Producto	Indicador (es)	Fórmula Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta (Trimestre)	Ejecutado				Cumplimiento (Trimestre)			Observaciones
						Abril	Mayo	Junio	Total (Trimestre)	Diferencia	%	Alerta	
8. Ventas en Públicas Subastas de Bienes del Estado.	1) Números de subastas realizadas.	Sumatoria de subastas realizadas.	Núm	A) Autorización de la subasta. B) Reportes sobre inscripciones.	1	0	0	0	0	-100%	0%	☒	
11. Mantenimiento y actualización del portal Web de DGBN	1) Porcentaje de documentos publicados en la página web	(Total de documentos publicados en la página web / Total de documentos requeridos) *100.	%	A) Informes publicados en la página Web	24%	0%	0%	0%	0	0	0%	☒	

ACTIVIDAD	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO	
	CANT.	MONTO RD\$	CANT.	MONTO RD\$	CANT.	MONTO RD\$	CANT.	MONTO RD\$	CANT.	MONTO RD\$	CANT.	MONTO RD\$	CANT.	MONTO RD\$
<b>INGRESOS:</b>														
PLAN NACIONAL DE TITULACION	35	RD\$519.287,35	47	RD\$760.704,36	40	RD\$902.964,41	27	RD\$875.442,22	25	RD\$722.782,07	27	RD\$4.770.775,09	18	RD\$259.651,72
SOLICITUD COMPRA DE TERRENO	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00
TRANSFERENCIA	0	RD\$0,00	1	RD\$386,40	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00
CERTIFICACIONES	4	RD\$1.400,00	21	RD\$9.100,00	26	RD\$10.000,00	18	RD\$8.000,00	0	RD\$23.500,00	34	RD\$15.100,00	41	RD\$17.700,00
INSPECCION	30	RD\$49.000,00	109	RD\$206.500,00	101	RD\$169.000,00	104	RD\$183.000,00	0	RD\$147.000,00	70	RD\$116.000,00	83	RD\$133.000,00
TESORERO NACIONAL	17	RD\$2.437.661,16	12	RD\$971.029,42	18	RD\$1.143.868,27	18	RD\$905.646,18	0	RD\$518.692,58	22	RD\$859.627,72	17	RD\$1.004.900,15
LICITACIONES	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00
CERTIFICACION SUBASTA	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	8	RD\$0,00	2	RD\$0,00	0	RD\$22.500,00	0	RD\$0,00	6	RD\$0,00
GASTOS LEGALES	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00
INVI-BIENES NACIONALES (10%)	0	RD\$422.161,11	0	RD\$117.425,98	0	RD\$65.850,32	0	RD\$127.735,96	0	RD\$89.490,20	0	RD\$313.241,70	0	RD\$51.350,90
FOTOCOPIAS	31	RD\$1.600,00	49	RD\$3.970,00	52	RD\$3.370,00	38	RD\$1.930,00	0	RD\$1.780,00	38	RD\$2.140,00	48	RD\$2.620,00
INSCRIPCION A SUBASTA	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	4	RD\$8.000,00	74	RD\$148.000,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	2	RD\$4.000,00
3% TRANSFERENCIA BIENES/INM. (DGII)	0	RD\$0,00	7	RD\$1.407,69	9	RD\$1.194,89	0	RD\$0,00	0	RD\$182,15	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00
COMPRA DE SELLOS Y REC. (REGISTRO TITULOS)	0	RD\$0,00	8	RD\$1.200,00	9	RD\$1.350,00	0	RD\$0,00	0	RD\$300,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00
OTROS INGRESOS (INCLUYE SOBANTES)	0	RD\$18,03	0	RD\$24,51	0	RD\$21,64	1	RD\$163,81	1	RD\$15,84	0	RD\$19,21	0	RD\$14,54
<b>TOTAL INGRESOS B.N.</b>	<b>117</b>	<b>RD\$3.431.127,65</b>	<b>254</b>	<b>RD\$2.071.748,36</b>	<b>267</b>	<b>RD\$2.305.619,53</b>	<b>282</b>	<b>RD\$2.249.918,17</b>	<b>26</b>	<b>RD\$1.526.242,84</b>	<b>191</b>	<b>RD\$6.076.903,72</b>	<b>215</b>	<b>RD\$1.473.237,31</b>

							PROYECTADOS						
AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		SUB-TOTAL ENE/OCT	NOVIEMBRE		DICIEMBRE		TOTAL GENERAL		
CANT.	MONTO RD\$	CANT.	MONTO RD\$	CANT.	MONTO RD\$	CANT.	MONTO RD\$	CANT.	MONTO RD\$	CANT.	MONTO RD\$	CANT.	MONTO RD\$
51	RD\$2.093.978,81	43	RD\$2.983.308,21	45	RD\$612.971,97	358	14.501.866,21	36	RD\$1.950.186,62	36	RD\$1.950.186,62	430	RD\$18.402.239,45
0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00
0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	1	386,40	0	RD\$38,64	0	RD\$38,64	1	RD\$463,68
47	RD\$20.800,00	27	RD\$11.900,00	37	RD\$17.300,00	255	134.800,00	26	RD\$13.480,00	26	RD\$13.480,00	306	RD\$161.760,00
56	RD\$100.000,00	61	RD\$100.500,00	60	RD\$111.000,00	674	1.315.000,00	67	RD\$311.497,45	67	RD\$311.497,45	809	RD\$1.937.994,90
27	RD\$465.145,05	28	RD\$3.204.249,76	15	RD\$499.386,94	174	12.010.207,23	17	RD\$1.901.020,72	17	RD\$1.901.020,72	209	RD\$15.812.248,68
0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00
0	RD\$500,00	0	RD\$0,00	1	RD\$0,00	17	23.000,00	2	RD\$2.300,00	2	RD\$2.300,00	20	RD\$27.600,00
0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	0	RD\$0,00
0	RD\$82.252,32	0	RD\$118.882,01	0	RD\$119.987,55	0	1.508.378,05	0	RD\$450.837,81	0	RD\$450.837,81	0	RD\$2.410.053,66
62	RD\$3.380,00	51	RD\$2.920,00	23	RD\$1.300,00	392	25.010,00	39	RD\$2.501,00	39	RD\$2.501,00	470	RD\$30.012,00
0	RD\$0,00	0	RD\$0,00	5	RD\$10.000,00	85	170.000,00	9	RD\$17.000,00	9	RD\$17.000,00	102	RD\$204.000,00
1	RD\$0,00	0	RD\$0,00	18	RD\$2.520,35	35	5.305,08	4	RD\$530,51	4	RD\$530,51	42	RD\$6.366,10
3	RD\$428,12	0	RD\$0,00	18	RD\$2.432,31	38	5.710,43	4	RD\$571,04	4	RD\$571,04	46	RD\$6.852,52
0	RD\$20,78	0	RD\$27,29	0	RD\$15,20	2	340,85	0	RD\$34,09	0	RD\$34,09	2	RD\$409,02
<b>247</b>	<b>RD\$2.766.505,08</b>	<b>210</b>	<b>RD\$6.421.787,27</b>	<b>222</b>	<b>RD\$1.376.914,32</b>	<b>2031</b>	<b>RD\$29.700.004,25</b>	<b>203</b>	<b>RD\$4.649.997,88</b>	<b>203</b>	<b>RD\$4.649.997,88</b>	<b>2437</b>	<b>RD\$39.000.000,00</b>



Memorial Institucional (Compras)								
FECHA	COMPAÑIAS	RNC	ORDEN	DESCRIPCION	MONTO	MODALIDAD	RUBRO	TIPO DE EMPRESA
01/02/2016	AGUA PLANETA AZUL,SA	101503939	9/16	Llenado de botellones	RD\$77.400,00	Comparación de Precio	Alimentos y bebidas	Grandes empresas
02/02/2016	GRUPO GUERRERO GRULLON, SRL	131149707	10/16	Compra de azúcar	RD\$26.100,00	Comparación de Precio	Alimentos y bebidas	Mipymes
02/02/2016	WELLDONE FOOD & CATERING, SRL	131257216	4/16	Raciones de comida	RD\$764.286,00	Comparación de Precio	Alimentos y bebidas	Mipymes
02/02/2016	HECHO EN CASA, SRL	101826746	3/16	Raciones de comida	RD\$809.244,00	Comparación de Precio	Alimentos y bebidas	Mipymes
11/02/2016	THE OFFICE WAREHOSE DOMINICANA, SA	130043061	17/16	Suministro de oficina	RD\$25.560,87	Comparación de Precio	Materiales gastables	Grandes empresas
29/07/2016	HECHO EN CASA, SRL	101826746	74/16	Servicio de 30 almuerzos diarios en dias laborales, desde el 1ro. de agosto al 31 de diciembre 2016.	RD\$694.548,00	Comparación de precios	Alimentos y bebidas	Mipymes
29/07/2016	M & N FIESTA & DECORACIONES, SRL	101818794	75/16	Servicio de 35 almuerzos diarios en dias laborales, desde el 1ro. de agosto al 31 de diciembre 2016.	RD\$1.305.493,00	Comparación de precios	Alimentos y bebidas	Mipymes
29/07/2016	AGUA PLANETA AZUL,SA	101503939	51/16	Llenado de 2,000 mil botellones de agua potable.	RD\$92.000,00	Comparación de precios	Alimentos y bebidas	Grandes empresas
29/07/2016	INDUSTRIA BANILEJAS, SAS	101012072	52/16	Adquisición de 25 fardos de café molido, paquete de 1 libra.	RD\$94.998,20	Comparación de precios	Alimentos y bebidas	Grandes empresas
29/07/2016	MULTIFOODS GM DOMINICANA, SRL	130823901	53/16	Adquisición de 16 sacos de 125 libras de azúcar refinada.	RD\$43.822,39	Comparación de precios	Alimentos y bebidas	Mipymes
13/09/2016	DIGISIS, SRL	131016936	59/16	Adquisición de materiales gastables, Toners y Cartuchos	RD\$59.076,70	Comparación de precios	Suministro de oficina	Mipymes
13/09/2016	OD DOMINICANA CORP	130695407	61/16	Adquisición de materiales gastables, Toners y Cartuchos	RD\$121.726,82	Comparación de precios	Suministro de oficina	Mipymes
13/09/2016	PRODIMPA, SRL	102316635	62/16	Adquisición de materiales gastables, Toners y Cartuchos	RD\$338.748,48	Comparación de precios	Suministro de oficina	Mipymes
13/09/2016	THE OFFICE WAREHOSE DOMINICANA, SA	130043061	64/16	Adquisición de materiales gastables, Toners y Cartuchos	RD\$30.703,60	Comparación de precios	Suministro de oficina	Grandes empresas
13/09/2016	CORPORACION COPYCORP RD, SA	130680493	58/16	Adquisición de materiales gastables, Toners y Cartuchos	RD\$117.764,00	Comparación de precios	Suministro de oficina	Grandes empresas
13/09/2016	THE OFFICE WAREHOSE DOMINICANA, SA	130043061	63/16	Adquisición de materiales gastables, Toners y Cartuchos	RD\$84.371,50	Comparación de precios	Suministro de oficina	Grandes empresas
03/05/2016	CENTRO CUESTA NACIONAL, SAS	101019921	34-16	Bonos Prepagos para las Madres.	RD\$2.000.000,00	Comparación de precios	Protocolo	Grandes empresas
16/06/2016	GEOMEDICION INSTRUMENTOS Y SISTEMA, (GIS), SRL	124018732	42-16	Adquisición de un (1) GPS y Otros Accesorios, para el Departamento de Catastro.	RD\$2.465.737,27	Comparación de precios	Herramientas	Mipymes
<b>Total</b>					<b>RD\$9.151.580,83</b>			

Memorial Institucional (Compras)								
FECHA	COMPAÑIAS	RNC	ORDEN	DESCRIPCION	MONTO	MODALIDAD	RUBRO	TIPO DE EMPRESA
11/02/2016	MERCANTIL DE OFICINA, SRL	130908168	15/16	Adquisición de materiales gastables, Toners y Cartuchos	RD\$114.082,40	Compra Menor	Suministro de oficina.	Mipymes
31/03/2016	SUPLECA COMERCIAL, SRL	130881359	25-16	Materiales Ferreteros, Eléctricos y de Ebanisteria.	RD\$218.287,93	Compra menor	Ferretería y pintura.	Mipymes
01/04/2016	OHTSU DEL CARIBE, SRL	101003962	26-16	Gomas y Baterias para diferentes Vehículos.	RD\$149.599,65	Compra menor	Componentes y accesorios de vehículos	Mipymes
09/06/2016	MATERIALES ELECTRICO DE CONSTRUCCION Y REFRIGERACION, SA (REFRIMATELCO)	101600039	41-16	Materiales Ferreteros, Eléctricos y Refrigeración	RD\$121.683,97	Compra menor	Ferretería y pintura.	Mipymes
09/06/2016	BAUTISTA COMERCIAL, SRL	101890347	40-16	Materiales Ferreteros, Eléctricos y Refrigeración	RD\$219.790,34	Compra menor	Ferretería y pintura.	Mipymes

17/06/2016	MAGI GRAPHIC IMPRESOS Y PAPELERIA, SRL	130914232	44/16	Adquisición de Varios Impresos (Vallas, Papel Timbrado, Tarjeta de Presentación, Stickers de Vehículos y Mobiliarios.	RD\$161.070,00	Compra menor	Imprenta y publicaciones	Mipymes
06/07/2016	MAGI GRAPHIC IMPRESOS Y PAPELERIA, SRL	130914232	44/16	Adquisición de Varios Impresos (Vallas, Papel Timbrado, Tarjeta de Presentación, Stickers de Vehículos y Mobiliarios.	RD\$161.070,00	Compra menor	Imprenta y publicaciones	Mipymes
01/07/2016	FUMI ROCHA, SRL	131384791	63/16	Servicio de Fumigación para la Sede Central y el Almacén de Depósito de los Mameyes	RD\$230.100,00	Compra menor	Químicos/gases	Mipymes
22/09/2016	PAVENCA, SRL	130966982	70/16	Adquisición de materiales de limpiezas y desechables.	RD\$16.937,02	Compra menor	Artículo de limpieza e higiene	Mipymes
22/09/2016	MOFIBEL, SRL	101735041	69/16	Adquisición de materiales de limpiezas y desechables.	RD\$26.644,40	Compra menor	Artículo de limpieza e higiene	Mipymes
22/09/2016	MARLOP MULTI SERVICES, SRL	130466688	68/16	Adquisición de materiales de limpiezas y desechables.	RD\$49.729,80	Compra menor	Artículo de limpieza e higiene	Mipymes
22/09/2016	CORPACT SOLUTION, SRL	130872414	65/16	Adquisición de materiales de limpiezas y desechables.	RD\$9.429,26	Compra menor	Artículo de limpieza e higiene	Mipymes
22/09/2016	GTG INDUSTRIAL, SRL	130297118	66/16	Adquisición de materiales de limpiezas y desechables.	RD\$80.120,23	Compra menor	Artículo de limpieza e higiene	Mipymes
22/09/2016	INDUSTRIAL OMARIS, SRL	131175686	67/16	Adquisición de materiales de limpiezas y desechables.	RD\$19.776,80	Compra menor	Artículo de limpieza e higiene	Mipymes
21/10/2016	HAINA TRUCK PARTS, SRL	131074863	77/16	Adquisición de componentes de vehículos	RD\$192.179,52	Compra menor	Componentes y accesorios de vehículos	Mipymes
21/10/2016	LUBRICANTES DIVERSOS, SRL (LUDISA)	1012022556	78/16	Adquisición de componentes de vehículos	RD\$140.014,08	Compra menor	Componentes y accesorios de vehículos	Mipymes
24/10/2016	WELLDONE FOOD & CATERING, SRL	131257216	91/16	Servicio de brindis, con motivo al 68 aniversario.	RD\$396.480,00	Compra menor	Alimentos preparados y conservados	Mipymes
25/10/2016	MOFIBEL, SRL	101735041	81/16	Adquisición de equipos y accesorios de oficina.	RD\$72.205,38	Compra menor	Muebles y equipos de oficina	Mipymes
25/10/2016	MERCANTIL DE OFICINA, SRL	130908168	80/16	Adquisición de equipos y accesorios de oficina.	RD\$511.954,80	Compra menor	Muebles y equipos de oficina	Mipymes
03/03/2016	MARLOP MULTI SERVICES, SRL	130466688	19-16	Artículos de Limpiezas y Desechables.	RD\$99.593,23	Compra menor	Artículo de limpieza e higiene	Mipymes
03/03/2016	MOFIBEL, SRL	101735041	20-16	Artículos de Limpiezas y Desechables.	RD\$48.420,12	Compra menor	Artículo de limpieza e higiene	Mipymes
<b>Total</b>					<b>RD\$2.891.155,58</b>			

Memorial Institucional (Compras)								
FECHA	COMPAÑIAS	RNC	ORDEN	DESCRIPCION	MONTO	MODALIDAD	RUBRO	TIPO DE EMPRESA
14/01/2016	TROCA, SRL	124025605	2/16	Combustible mes de enero Plan de Titulación, Planta Eléctrica y AutoBus.	RD\$100.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
14/01/2016	TROCA, SRL	124025605	3/16	Combustible mes de enero, Funcionarios y Encargados.	RD\$240.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
14/01/2016	TROCA, SRL	124025605	1/16	Autobús transporte de empleados.	RD\$135.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
22/01/2016	REPUESTO DE JESUS SRL	101507039	4/16	Reparación motocicleta.	RD\$10.590,50	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
26/01/2016	AUTOCAMIONES, SA	101010746	5/16	Mantenimiento camioneta Isuzu	RD\$4.170,38	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
28/01/2016	TROCA, SRL	124025605	6/16	Combustible Funcionarios y Encargados.	RD\$319.800,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes

03/02/2016	DELTA COMERCIAL, SA	101011939	5/16	Mantenimiento y reparación autobús placa X220657.	RD\$11.879,36	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
04/02/2016	TROCA, SRL	124025605	13/16	Tickets de combustible.	RD\$34.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
04/02/2016	TROCA, SRL	124025605	4/16	Tickets de combustible.	RD\$454.800,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
04/02/2016	TROCA, SRL	124025605	4/16	Tickets de combustible.	RD\$454.800,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
16/02/2016	DELTA COMERCIAL, SA	101011939	7/16	Mantenimiento y reparación autobús T96220.	RD\$11.177,03	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
23/02/2016	EDITORIA DEL CARIBE, SA	101003561	9-16	Publicacion subasta Pública de lotes de metales pesados para fundir y carrocería.	RD\$117,804.12	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
23/02/2016	EDITORIA EL NUEVO DIARIO, SA	101100508	8-16	Publicacion subasta Pública de lotes de metales pesados para fundir y carrocería.	R157,848.60	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
25/02/2016	AUTOCAMIONES, SA	101010746	11-16	Mantenimiento a la camioneta Isuzu D Max, Placa No. L345972, asignada al departamento de transportación.	RD\$7,827.54	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
25/02/2015	CENTRO AUTOMOTRIZ LOMA, SRL	122011082	13-16	Rep. y Mant. a los Vehículos Hyundai Tucson 2005, y al automovil Nisan Sentra 2005, asig. al depts. de transportación.	RD\$107,114,50	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
04/03/2016	TROCA, SRL.	124025605	22-16	Combustible mes de Marzo.	RD\$454,800.00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Grandes empresas
08/03/2016	TROCA, SRL	124025605	14-16	Lavado de 6 Autobuses Toyota Coaster de transporte del personal.	RD\$5,664.00	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
08/03/2016	DELTA COMERCIAL, SA	101011939	15-16	Mantenimiento del autobús Toyota Coaster, ficha no. 3, T 96222.	RD\$11,136.55	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
08/03/2016	CHAVALITO AUTO SERVICE, SRL	130889211	17-16	Mantenimiento de Jeepeta Mercedes Benz año 2003, color plata.	RD\$48,380.00	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
14/03/2016	AUTOCAMIONES, SA	101010746	20-16	Mantenimiento a la Camioneta Isuzu D-Max, Placa No. EL05996, Asig. A transportación.	RD\$19,727.04	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
16/03/2016	AUTO VIDRIO LINCOLN, SRL.	130156751	22-16	Instalación de Cristal Trasero a la camioneta Chasis No.MMBJNKA408D067930.	RD\$4,000.00	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
17/03/2016	AUTOCAMIONES, SA	101010746	24-16	Mant. a la camioneta Isuzu D Max, Blanco, asig. A Darwin Minaya	RD\$9.150,68	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
29/03/2016	TROCA, SRL	124025605	26-16	Mant. A la Camioneta Placa OC-01107, asig. A transportación.	RD\$4.543,00	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
29/03/2016	DELTA COMERCIAL, SA	101011939	27-16	Mantenimiento del autobús Toyota Coaster, T 96223, para el transporte de empleados.	RD\$11.298,59	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
04/04/2016	EDITORIA EL NUEVO DIARIO, SA	101100508	28-16	Aviso Pérdida de (6) Seis Certificado de Títulos	RD\$10.620,00	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
05/04/2016	AUTOCAMIONES, SA	101010746	27-16	Mant. a la camioneta Isuzu D Max,Placa EL06048, Color Dorado.	RD\$8.395,14	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
13/04/2016	TROCA, SRL	124025605	30-16	Combustible mes de Abril Plan de Titulación y Autobús.	RD\$475.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
13/04/2016	DELTA COMERCIAL, SA	101011939	33-16	Mantenimiento del autobús Toyota Coaster, ficha no. 6.	RD\$77.977,47	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
13/04/2016	TROCA, SRL	124025605	29-16	Combustible mes de Abril, Funcionarios y Encargados	RD\$352.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
19/04/2016	EDITORIA EL NUEVO DIARIO, SA	101100508	34-16	Aviso de Pública Subasta	RD\$78.924,30	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
19/04/2016	EDITORIA DEL CARIBE, SA	101003561	35-16	Aviso de Pública Subasta	RD\$58.902,06	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
21/04/2016	TROCA, SRL	124025605	36-16	Mantenimiento de la Jeepeta Toyota Prado, Gris del año 1999, asig. A transportación.	RD\$5.841,00	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes

27/04/2016	DELTA COMERCIAL, SA	101011939	38-16	Mantenimiento del autobús Toyota Coaster, ficha no. 02.	RD\$18.235,13	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
03/05/2016	CENTRO AUTOMOTRIZ LOMA, SRL	122011082	42-16	Reparación sistema Eléctrico Jeepeta Hyudai Tucson, año 2005	RD\$17.346,00	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
06/05/2016	TROCA, SRL	124025605	35-16	Combustible mes de Mayo Plan de Titulación y autobús.	RD\$475.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
06/05/2016	TROCA, SRL	124025605	36-16	Combustible mes de Mayo, Funcionarios y Encargados	RD\$352.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
11/05/2016	EDITORIA EL NUEVO DIARIO, SA	101100508	44-16	Pérdida de Certificado de Título.	RD\$3.540,00	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
11/05/2016	JOSE MIGUEL PICHARDO POLANCO, SRL	113983092	43-16	Reparación Jeepeta Mitsubishi, Verde, año 2002, de transportación.	RD\$132.042,00	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
23/05/2016	MIAMI DIESEL AUTO PARTS, SRL	131124623	45-16	Reparación de Inyectores a la Jeepeta Toyota Prado, Color Gris, Asignada a transportación.	RD\$14.691,00	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
01/06/2016	HAINA TRUCK PARTS, SRL	131074863	46-16	Mantenimiento y Rep. Al Camión Mitsubishi Blanco, año 1996, Asig. A transportación.	RD\$133.822,62	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
01/06/2016	AUTOCAMIONES, SA	101010746	47-16	Mantenimiento y Reparación a la Camioneta Isuzu D Max, Placa No. L345962, Asignada a transportación.	RD\$4.367,72	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
07/06/2016	MBE COMUNICACIONES, SRL	130818843	50-16	Promover las Acciones de la Institución DGBN, en dos Programas, de lunes a viernes en PERSONALMENTE y los domingos en COMENTANTO, por un Periodo de (7) Meses.	RD\$826.000,00	Compra por Excepción	Publicidad en medios televisivos.	Mipymes
07/06/2016	TROCA, SRL	124025605	38-16	Combustible mes de Junio Plan de Titulación ya autobús.	RD\$475.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
07/06/2016	TROCA, SRL	124025605	39-16	Combustible mes de Junio, Funcionarios y Encargados.	RD\$352.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
09/06/2016	NAPOLEON CARABALLO MARTINEZ	103929022	51-16	Seminario Control Interno Institucional y Calidad de los Procesos los días 1,2,3 del mes de Julio para (50) Servidores Públicos y los días 10,11 y 12 del mismo mes para (75) Servidores Público.	RD\$1.636.936,25	Compra por Excepción	Capacitación	Mipymes
10/06/2016	EDITORIA EL CARIBE, SA	101003561	52-16	Renovación de Tres Ejemplares del Periódico el Caribe mas el Pais Por un año hasta mayo 2017.	RD\$9.300,00	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
13/06/2016	DELTA COMERCIAL, SA	101011939	54-16	Mantenimiento al autobús Toyota Coaster, Placa El 00515, Referencia T-96220 al Servicio de Empleados	RD\$18.484,94	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
13/06/2016	EDITORIA EL NUEVO DIARIO, SA	101100508	53-16	Publicación de Cuatro (4) Avisos de Pérdida de Certificado de Título.	RD\$7.080,00	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
20/06/2016	AUTOCAMIONES, SA	101010746	57-16	Mantenimiento a la Camioneta Isuzu D Max, Placa No. EL06048, Asignado a transportación.	RD\$16.973,14	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
28/06/2016	EDITORIA EL CARIBE, SA	101003561	58/16	Aviso de Venta en Pública Subasta de Metales y carrocería de Vehículos.	RD\$117.804,12	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
30/06/2016	AUTOCAMIONES, SA	101010746	62/16	Mantenimiento y Reparación de la Camioneta Isuzu D Max, Placa No. EL06047, Asignada al Departamento de Ttransportación.	RD\$20.416,52	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
30/06/2016	HAINA TRUCK PARTS, SRL	131074863	61/16	Reparación a la Jeepeta Hyundai, año 2005, Asignada al Departamento de transportación.	RD\$98.255,06	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
30/06/2016	EDITORIA EL NUEVO DIARIO, SA	101100508	60/16	Aviso de Venta en Pública Subasta de Metales y carrocería de Vehículos.	RD\$121.422,00	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas

04/07/2016	TROCA, SRL	124025605	46/16	Combustible mes de Julio Plan de Titulación, Planta Eléctrica y autobús.	RD\$475.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
04/07/2016	TROCA, SRL	124025605	45/16	Combustible mes de Julio, Funcionarios y Encargados.	RD\$352.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
05/07/2016	DELTA COMERCIAL, SA	101011939	64/16	Mantenimiento del autobús Toyota Coaster, Ficha No. 05, Referencia T-097756.	RD\$19.077,63	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
08/07/2016	EDITORA LISTIN DIARIO, SA	101014334	65/16	Renovación de Suscripción de Dos (2) Ejemplares del Periódico Listin Diario, por un Período de un (1) año desde julio 2016 a julio 2017.	RD\$6.900,00	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
14/07/2016	DELTA COMERCIAL, SA	101011939	67/16	Mantenimiento al autobús Toyota Coaster, Referencia T-097738, Ficha No.06, Asignada Al Transporte de Empleados.	RD\$18.211,47	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
14/07/2016	CENTRO AUTOMOTRIZ LOMA, SRL	122011082	66/16	Reparación a la Jeepeta Mitsubishi, Blanco/Gris, Asignada a la Directora Financiera.	RD\$96.264,40	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
14/07/2016	HAINA TRUCK PARTS, SRL	131074863	68/16	Reparación al Camión Mitsubishi, Blanco, Asignada al Departamento de transportación.	RD\$144.314,00	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
15/07/2016	HAINA TRUCK PARTS, SRL	131074863	69/16	Reparacion a la Jeepeta Kia Sorento, año 2006, Blanco, Asignada al Departamento de transportación.	RD\$167.796,00	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
20/07/2016	AUTOCAMIONES, SA	101010746	70/16	Mantenimiento a la Camioneta Isuzu D Max, Color Blanco, Asignada al Departamento de Seguridad Militar.	RD\$10.541,74	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
22/07/2016	REPUESTOS DE JESUS, SRL	101507039	71/16	Reparación de la Motocicleta Honda CG125, Asignada a Correspondencia.	RD\$12.612,43	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
26/07/2016	DELTA COMERCIAL, SA	101011939	72/16	Mantenimiento del Autobús Toyota Coaster, Ficha No. 02, Referencia T-96221, Asignada al Transporte de Empleados.	RD\$15.083,73	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
01/08/2016	TROCA, SRL	124025605	54/16	Combustible mes de Agosto Plan de Titulación, Planta Eléctrica y autobús.	RD\$475.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
01/08/2016	TROCA, SRL	124025605	55/16	Combustible mes de Agosto, Funcionarios y Encargados.	RD\$352.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
03/08/2016	DELTA COMERCIAL, SA	101011939	76/16	Mantenimiento del autobús Toyota Coaster, ficha No. 03.	RD\$20.894,52	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
15/08/2016	PUBLICACIONES AHORA, SAS	101011122	77/16	Publicación por dos días consecutivos, aviso convocatoria a licitación pública nacional.	RD\$57.324,40	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
15/08/2016	EDITORA DEL CARIBE, SA	101003561	78/16	Publicación por dos días consecutivos, aviso convocatoria a licitación pública nacional.	RD\$58.902,06	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
17/08/2016	DELTA COMERCIAL, SA	101011939	79/16	Mantenimiento del autobús Toyota Coaster, ficha No. 04.	RD\$17.988,64	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
02/09/2016	TROCA, SRL	124025605	56/16	Combustible mes de Septiembre, Funcionarios y Encargados.	RD\$352.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
02/09/2016	TROCA, SRL	124025605	57/16	Combustible mes de Septiembre Plan de Titulación, Planta Eléctrica y autobús.	RD\$475.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
02/09/2016	AUTOCAMIONES, SA	101010746	80-16	Mantenimiento a la camioneta Isuzu D Max, color blanco, asignada al departamento de transportación.	RD\$7.632,77	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas

14/09/2016	CORPORACION COPYCORP RD, SA	130680493	82/16	Mantenimiento y reparación a las fotocopiadoras 3 y 4 del Centro de Copiado.	RD\$28.802,62	Compra por Excepción	Maquinarias, suministros y accesorios de oficinas	Grandes empresas
28/09/2016	DELTA COMERCIAL, SA	101011939	83/16	Mantenimiento del autobús Toyota Coaster, ficha No. 01, T 96220.	RD\$14.746,46	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
04/10/2016	EDITORIA DEL CARIBE, SA	101003561	85/16	Aviso pérdida de tres certificados de títulos.	RD\$3.186,00	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
05/10/2016	TROCA, SRL	124025605	71/16	Combustible mes de Octubre, Funcionarios y Encargados.	RD\$352.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
05/10/2016	TROCA, SRL	124025605	72/16	Combustible mes de Septiembre Plan de Titulación , Planta Eléctrica y autobús.	RD\$475.000,00	Compra por Excepción	Combustible y Lubricantes	Mipymes
10/10/2016	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	401036924	86/16	Diplomado en ciencias de la información para dos servidores.	RD\$30.000,00	Compra por Excepción	Servicios educativos especializados	Autónoma
10/10/2016	CORPORACION COPYCORP RD, SA	130680493	87/16	Reparacion de la impresora IR-ADV C2230, del departamento de dibujo técnico.	RD\$6.490,00	Compra por Excepción	Servicio mantenimiento y limpieza	Grandes empresas
19/10/2016	EDITORIA DEL CARIBE, SA	101003561	88/16	Aviso pérdida (4) certificados de títulos.	RD\$4.248,00	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
25/10/2016	DELTA COMERCIAL, SA	101011939	92/16	Mantenimiento del autobús Toyota Coaster, ficha No. 05.	RD\$10.038,22	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
27/10/2016	AUTOCAMIONES, SA	101010746	95/16	Mantenimiento a la camioneta Isuzu D Max.	RD\$10.907,70	Compra por Excepción	Mantenimiento y reparación de vehículo	Grandes empresas
27/10/2016	EDITORIA DEL CARIBE, SA	101003561	96/16	Publicación subasta Pública de Vehículos, mobiliarios y equipos.	RD\$58.902,06	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
27/10/2016	PUBLICACIONES AHORA, SAS	101011122	97/16	Publicación subasta Pública de Vehículos, mobiliarios y equipos.	RD\$42.993,30	Compra por Excepción	Publicidad en periódicos	Grandes empresas
<b>Total</b>					<b>RD\$11.891.444,16</b>			

Memorial Institucional (Compras)								
FECHA	COMPAÑIAS	RNC	ORDEN	DESCRIPCION	MONTO	MODALIDAD	RUBRO	TIPO DE EMPRESA
14/01/2016	OFICORP	101804009	1/16	Reparación de sumadora	RD\$8.614,00	Compras por debajo de umbral mínimo	Informática	Mipymes
07/02/2016	JARDIN CONSTANZA	130539987	11/16	Ofrenda floral.	RD\$13.500,00	Compras por debajo de umbral mínimo	Protocolo	Mipymes
16/02/2016	CORPORACION COPYCORP RD, SA	130680493	6/16	Reparación de impresora	RD\$19.362,62	Compras por debajo de umbral mínimo	Informática	Grandes empresas
25/02/2016	AUTONOVO SERVICIOS AUTORIZADOS, SRL	101866039	10-16	Desabolladura y pintura a la jeepeta Ford Expedition 2013, Chasis No.1FMJV1J54DEF45342, asignada al Director.	RD\$76.700,00	Compras por debajo de umbral mínimo	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
25/02/2016	TROCA, SRL	124025605	12-16	Lavado de 6 Autobuses Toyota Coaster de transporte del personal.	RD\$5.664,00	Compras por debajo de umbral mínimo	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
07/03/2016	JARDIN CONSTAZA, SRL	130539987	24-16	330 Rosas para la Conmemoración del Dia Internacional de la Mujer	RD\$24.750,00	Compras por debajo de umbral mínimo	Protocolo	Mipymes
08/03/2016	CORPORACION COPYCORP RD, SA	130680493	16-16	Reparación de fotocopiadora canon IR-4235, del Centro de Copiado.	RD\$37.979,67	Compras por debajo de umbral mínimo	Informática	Grandes empresas
14/03/2016	ALTERNATIVE MEDIA GROUP HE, SRL	131241281	19-16	Alquiler de equipos de Sonido para la Subasta	RD\$7.970,90	Compras por debajo de umbral mínimo	Audiovisuales	Mipymes
15/03/2015	INGENIERA ELECTRICA Y CIVIL, SRL (INGELCISA)	101634804	21-16	Mantenimiento y compra de Solenoide Planta Eléctrica.	RD\$64.348,35	Compras por debajo de umbral mínimo	Servicio mantenimiento y limpieza	Mipymes

16/03/2016	AUTO ADORNOS DECOCARRO, SRL	101627042	23-16	Laminado a la Jeepeta del Director Ford Expedition y Camioneta Isuzu D-Max, asig. Al Coronel Minaya y compra e instalación de Tornillo Alen	RD\$25,650.01	Compras por debajo de umbral mínimo	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
23/03/2016	SRVICIOS GLOBALES HMD, SRL	131318381	25-16	Rep. Impresora HP de la Dirección Financiera y de la Fotocopiado de la Sub-Dirección Financiera	RD\$17.700,00	Compras por debajo de umbral mínimo	Servicio mantenimiento y limpieza	Mipymes
04/04/2016	TROCA, SRL	124025605	29-16	Lavado de 6 Autobuses Toyota Coaster de transporte del personal.	RD\$4.720,00	Compras por debajo de umbral mínimo	Mantenimiento y reparación de vehículo	Mipymes
07/04/2016	ALTERNATIVE MEDIA GROUP HE, SRL	131241281	31-16	Alquiler de equipos de Sonido para Reunión sobre el Plan de Titulación	RD\$10.926,80	Compras por debajo de umbral mínimo	Audiovisuales	Mipymes
26/04/2016	CENTRO BOMBA COMERCIAL L&J, SRL	130939187	33-16	Bomba de Agua Centrifuga para la Cisterna.	RD\$15.700,01	Compras por debajo de umbral mínimo	Artículos del hogar	Mipymes
28/04/2016	HECHO EN CASA, SRL	101826746	39-16	Picadera, Alquileres y Decoración, Salon de Eventos, Venta de Pública Subasta.	RD\$89.473,50	Compras por debajo de umbral mínimo	Protocolo	Mipymes
28/04/2016	ALTERNATIVE MEDIA GROUP HE, SRL	131241281	40-16	Alquiler de equipos de Sonido para la Subasta	RD\$8.920,80	Compras por debajo de umbral mínimo	Audiovisuales	Mipymes
29/04/2016	SERVICIOS GLOBALES HMD, SRL	131318381	41-16	Reparación de la Impresora HP Laser JET 3055, de la Dirección Financiera.	RD\$7.670,00	Compras por debajo de umbral mínimo	Servicio mantenimiento y limpieza	Mipymes
02/06/2016	FUMI ROCHA, SRL	131384791	48-16	Servicio de Una fumigación para la Sede Central y el Deposito de los Mameyes.	RD\$47.200,00	Compras por debajo de umbral mínimo	Químicos/gases	Mipymes
17/06/2016	INGENIERA ELECTRICA Y CIVIL, SRL (INGELCISA)	101634804	55-16	Mantenimiento, Reparación e Instalación de Tarjeta y Cargador de Batería a la Planta Eléctrica.	RD\$12.873,80	Compras por debajo de umbral mínimo	Servicio mantenimiento y limpieza	Mipymes
20/06/2016	CORPORACION COPYCORP RD, SA	130680493	56-16	Mantenimiento y Reparación de Dos (2) Impresora del Centro de Copiado.	RD\$54.299,75	Compras por debajo de umbral mínimo	Servicio mantenimiento y limpieza	Grandes empresas
13/07/2016	CENTRO ESPECIALIZADO DE COMPUTACION, SRL	102316163	48/16	Adquisición de Tres (3) Lectores de Huellas (Relojes de Ponchado).	RD\$36.441,57	Compras por debajo de umbral mínimo	Seguridad, vigilancia y detención	Mipymes
19/07/2016	FARMACO QUIMICO NACIONAL, SA (FARMACONAL)	101040302	49/16	Adquisición de Medicamentos y Materiales Gastables.	RD\$94.740,62	Compras por debajo de umbral mínimo	Producto médico, farmacia y laboratorio	Grandes empresas
19/07/2016	FARMACO QUIMICO NACIONAL, SA (FARMACONAL)	101040302	50/16	Adquisición de Equipos Medicos, (Glucometro y Esfigmomanometro).	RD\$8.721,38	Compras por debajo de umbral mínimo	Equipo médico y laboratorio	Grandes empresas
04/10/2016	MAGI GRAPHIC IMPRESOS Y PAPELERIA, SRL	130914232	84/16	Valla en apoyo a la campaña contra el cáncer.	RD\$38.940,00	Compras por debajo de umbral mínimo	Medios impresos	Mipymes
21/10/2016	XIOMARA VELOZ D" LUJO FIESTA, SRL	131159494	89/16	Decoración de la iglesia San Antonio de Padua y el Lobby de la Institución.	RD\$84.783,00	Compras por debajo de umbral mínimo	Decoraciones y suministro de aula	Mipymes
24/10/2016	BANDERA GLOBAL HC, SRL	131157319	79/16	Adquisición de (2) banderas (Dominicana y Logo de la institución).	RD\$7.906,00	Compras por debajo de umbral mínimo	Textil, indumentaria	Mipymes
24/10/2016	MARCOS ANTONIO CALDERON	001-0265318-5	90/16	Servicio ambientación musical, con motivo al 68 aniversario.	RD\$22.500,00	Compras por debajo de umbral mínimo	Servicios de entretenimiento	Mipymes
26/10/2016	M & N FIESTA & DECORACIONES, SRL	101818794	94/16	Servicio de picadera, ventilación y decoración del salón.	RD\$97.000,72	Compras por debajo de umbral mínimo	Audiovisuales	Mipymes
28/10/2016	VIVERO FORTUNATO, SRL	130880222	98/16	Remozamiento y mantenimiento del área verde de la institución.	RD\$59.068,80	Compras por debajo de umbral mínimo	Revestimientos de suelos	Mipymes
07/09/2016	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO	401004194	81/16	Diplomado gerencia de recursos humanos (3) servidores.	RD\$36.000,00	Compras por debajo de umbral mínimo.	Capacitación	Autónoma

**Total**

**RD\$797.063,37**

**Memorial Institucional (Compras)**

FECHA	COMPAÑIAS	RNC	ORDEN	DESCRIPCION	MONTO	MODALIDAD	RUBRO	TIPO DE EMPRESA
20/10/2016	SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS, SRL	130803341	75/16	Adquisición equipos de informática.	RD\$70.230,83	Licitación pública nacional	Informática	Mipymes
20/10/2016	SINERGIT, SA	101895845	74/16	Adquisición equipos de informática.	RD\$1.830.535,13	Licitación pública nacional	Informática	Mipymes
20/10/2016	MULTICOMPUTOS, SRL	101638801	73/16	Adquisición equipos de informática.	RD\$2.230.976,83	Licitación pública nacional	Informática	Mipymes
20/10/2016	UNIDAD TECNOLIGICA DOMINICANA, SRL	101674938	76/16	Adquisición equipos de informática.	RD\$962.839,85	Licitación pública nacional	Informática	Mipymes
<b>Total</b>					<b>RD\$5.094.582,64</b>			



**PROYECTOS A EJECUTAR POR LA D.G.B.N. EN EL CUATRENIO 2016-2020.**

NO.	AÑO	PARCELA	DISTRITO CATASTRAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	LUGAR	AREA M <sup>2</sup>	CERTIFICADO DE TITULO	CONSTANCIA ANOTADA	POSIBLES RESULTANTES
1	2016-2017	149	2	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	BARRIO 16 DE AGOSTO	26,450.00		0100270485	99
2	2016-2017	136	2	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	BARRIO SAN JOSE	64,571.66		0100263402	408
3	2016-2017		4	DAJABON	DAJABON	PLAZA BELLER	224,114.70			226
4	2016-2017	120-B	2	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	BARRIO LUZ CONSUELO	36,759,33		0100210252	118
5	2016-2017	1-B-2	13	PEPILLO SALCEDO	MONTECRISTI	MANZANILLO	7,278,872.22		1300009944	785
6	2016-2017	38-A-PROV	2	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	BARRIO 30 DE MAYO	16,810.00		0100275200	115
7	2016-2017	22-PROV	2	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	BARRIO 30 DE MAYO	40,171.08		0100219144	185
8	2016-2017	2-PROV	2	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	BARRIO 30 DE MAYO			0100278529	176
9	2016-2017	199-B-1-A-2-C	6	SANTO DOMINGO ESTE	SANTO DOMINGO	LOS MAMEYES	267,745.00		0100097446	179
10	2016-2017	176-B	6	SANTO DOMINGO ESTE	SANTO DOMINGO	MAQUITERIA	30,663.00	68-2403		102
11	2016-2017	97	4	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	BARRIO LOS PERALEJOS Y LOS ANGELES	246,737.42		0100282468	1,575
12	2016-2017	1-PROV	2	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	HABITACIONAL JOSE CONTRERAS	33,828.19		0100270303	1,200 APARTAMENTOS
13	2016-2017	1-PROV-B	2	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	HABITACIONAL JOSE CONTRERAS	28,107.05		0100270306	
14	2016-2017	1-PROV-C	2	DISTRITO	DISTRITO	HABITACIONAL JOSE	6,000.00		0100270310	

**TOTAL DE APARTAMENTOS = 1,200**

**TOTAL DE SOLARES = 3,968**

15	2017-2020	1-B-REF	6	SANTO DOMINGO ESTE	SANTO DOMINGO	EL AMIRANTE, HAINAMOSA	3,098,611.07		0100271110	15,000
16	2017-2020	24	2	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	BARRIO SAN MIGUEL	90,011.01		0100285778	510
17	2017-2020	52	31	LOS ALCARRIZOS	SANTO DOMINGO	VARIOS	518,010.46		0100088802	2,218
18	2017-2020	2-C	12	LOS ALCARRIZOS	SANTO DOMINGO	VARIOS	176,602.00	62-2197		629
19	2017-2020	24	12	LOS ALCARRIZOS	SANTO DOMINGO	VARIOS	61,478.97		3000038534	300
20	2017-2020	154	15	SANTO DOMINGO ESTE	SANTO DOMINGO	LOS MINA	912,344.59		0100259447	2,500
21	2017-2020	217-B-8	6	SANTO DOMINGO ESTE	SANTO DOMINGO	LOS FRAILES	828,613.50		0100069499	3,000
22	2017-2020	31-REF	8	AZUA	AZUA	BARRIO SIMON STRIDER	25,125.60	8014		1,500
23	2017-2020	2660	8	AZUA	AZUA	LA PLACETA	1,253,756.00	8009		2,000
24	2017-2020	138-H	16/6	SAN PEDRO DE MACORIS	SAN PEDRO DE MACORIS	BARRIO EVANGELINA RODRIGUEZ (CARCEL NUEVO MODELO, HOSPITAL ANTONIO MUSA, BARRIO DE LOS MILITARES)	47,201.50	63-561		50
25	2017-2020	90	3	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	MANGANAGUA	43,968.00	77-450		350
26	2017-2020	99	3	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	MANGANAGUA	19,691.95		0100005665	80
27	2017-2020	155	2	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	AV. INDEPENDENCIA	15,220.00	62-2596		200
28	2017-2020	MANZANA NO. 1151	1	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	HABITACIONAL ORTEGA Y GASSET	19,611.56	66-1427		133 APARTAMENTOS
29	2017-2020	MANZANA NO. 1152	1	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	HABITACIONAL ORTEGA Y GASSET	41,974.16		0100288534	
30	2017-2020	17-PROV	4	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	HABITACIONAL LOS JARDINES	474,227.89	69-1611		988 APARTAMENTOS
31	2017-2020	185-171	6	SANTO DOMINGO ESTE	SANTO DOMINGO	HABITACIONAL INVIDOREX	22,972.15	90-6751		16 APARTAMENTOS
32	2017-2020	153	2	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	HABITACIONAL PLAZA INDEPENDENCIA	103,946.00	62-1683		157 APARTAMENTOS
33	2017-2020	153-D	2	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	HABITACIONAL PLAZA INDEPENDENCIA	4,929.58	82-4059		
34	2017-2020	7-C-8-I	8	SANTIAGO	SANTIAGO	HABITACIONAL LA LOTERIA	105,303.94		0200100309	479 APARTAMENTOS
35	2017-2020	86	2	DISTRITO NACIONAL	DISTRITO NACIONAL	HABITACIONAL HONDURAS	302,004.00	62-3189		622 APARTAMENTOS
<b>TOTAL DE APARTAMENTOS = 2,395</b>										
<b>TOTAL DE SOLARES = 28,337</b>										

**TOTAL DE POSIBLES RESULTANTES = 30,955**  
**TOTAL DE APARTAMENTOS = 3,595**  
**AREA TOTAL = 16,239,983.58 m²**