

# **CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTIAGO CORAASAN**

## **I. Información Base Institucional**

La misión y la visión constituyen el eslabón de mayor alcance en la jerarquía de los objetivos del Plan Estratégico Institucional, estas son dos herramientas fundamentales para una organización, sin las cuales carecería de identidad y de rumbo. La misión es la razón de ser de la empresa, el motivo por el cual existe. El impacto de la misión está determinado por varios elementos como el compromiso con la misma, que sea compartida por la mayoría de los funcionarios y que se sientan identificados. Así como el grado al que la entidad alinea su estructura interna, políticas y procedimientos a su misión.

Una buena declaración de misión y visión puede tener un impacto positivo para establecer un marco de referencia para un comportamiento ético de los funcionarios.

Teniendo como referencia la importancia que estas tienen es que en el Plan Estratégico 2016-2020, CORAASAN actualizó su misión, visión y valores y los mismos se detallan a continuación:

## **1.1 Misión**

Garantizar los servicios de acueducto, alcantarillado y saneamiento con eficacia y calidad, cumpliendo con las normas vigentes para contribuir con la mejora del nivel de vida de la población, fomentando el desarrollo sostenible del medio ambiente, siendo una institución posicionada como líder y respaldada por un capital humano competente y con sentido de pertenencia.

## **1.2 Visión**

Ser una institución innovadora y de clase, con clientes satisfechos, socialmente responsable y financieramente sostenible, donde impere el respeto por el medio ambiente; condiciones que nos permiten seguir siendo líderes a nivel nacional.

## **1.3 Valores**

- Calidad: Todo lo que hacemos lo hacemos bien desde la primera vez.
- Responsabilidad: Cumplimiento acertado de las obligaciones.
- Transparencia: Actuación, comportamiento que demuestra la veracidad de los hechos.
- Identidad: Rasgos que nos distinguen de otros.
- Innovación: Buscar, imaginar, crear.
- Respeto: Conducirnos de una manera equitativa ante nuestros semejantes.
- Confianza: Seguridad que se tiene de la actuación personal y la de otros.

- Integridad: Ser coherente con lo que se hace y con lo que se dice.

#### **1.4 Breve Reseña de la Base Legal de la Institución**

El marco legal de La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN), está conformado por:

- ***Ley No. 582-77 que crea la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago, CORAASAN***

El 4 de abril de 1977, el Poder Ejecutivo promulgo la Ley No. 582-77 que crea a CORAASAN como entidad pública, autónoma, con personalidad jurídica, con patrimonio propio o independiente y duración ilimitada.

- ***Ley No. 64-00 de Medio Ambiente y Recursos Naturales***

Los aspectos más relevantes de esta ley, con relación a CORAASAN, están contenidas en el Capítulo II: De la Contaminación de las Aguas. Asimismo del Capítulo III: De las Aguas.

- ***Ley No. 498-06 de Planificación e Inversión Pública***

Se crea el 28 de Diciembre del 2006. Los artículos de esta ley que están vinculados estrechamente con CORAASAN son: 4, 21, 25 y 40.

- ***Reglamento No. 493-07 para la Aplicación de la Ley No. 498-06***

En este reglamento se destaca el Art. 44, en el cual se hace énfasis sobre los planes estratégicos que establece prioridades, objetivos, metas y requerimientos de los organismos del sector público y que deben ser consistentes con la Estrategia Nacional de Desarrollo, el Plan Nacional Plurianual del Sector Público y los planes estratégicos sectoriales.

- ***Ley No. 41-08: Función Pública***

Se destaca en esta normativa los Artículos 13 y 27, sobre la existencia de una Oficina de Recursos Humanos y sobre la creación, clasificación, supresión o modificación de los puestos.

- ***Plan Nacional Plurianual del Sector Público***

En el Artículo 337, Párrafo I y II, sobre Gastos Plurianuales y Artículo 338 sobre Contratación de Obligaciones.

- ***Ley No. 1-12: Estrategia Nacional de Desarrollo 2010 – 2030***

Las instituciones descentralizadas y autónomas, como es el caso de CORAASAN, deberán acogerse a los lineamientos generales de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), 2010-2030 razón fundamental que justifica la elaboración y puesta en marcha de sus respectivos Planes Estratégicos.

- ***Normativa de Plan Estratégico Institucional MEPyD; involucrados en la Formulación.***

Rige la formulación del Plan Estratégico Institucional, PEI de la CORAASAN en “La guía para la elaboración de Planes Estratégicos Institucionales del Ministerios de Economía Planificación y Desarrollo (MEPyD), realizada con el interés de normalizar la elaboración de los planes estratégicos de las diferentes instituciones del Sector Público. Esta guía traza la metodología general que deberá seguirse, así como el formato estandarizado para la presentación oficial de dichos planes. La guía ofrece información clara, precisa y objetiva sobre los distintos aspectos que deberán ser considerados por el Consultor, los Involucrados directos e indirectos en la formulación de los planes estratégicos, entre los que se destacan:

- ***Ley 340-06, Sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación No. 543-12.***

Esta ley establece los principios y normas generales que rigen la contratación pública, relacionada con los bienes, obras, servicios y concesiones del Estado, así como las modalidades que dentro de cada especialidad puedan considerarse, por lo que el Sistema de Contratación Pública está integrado por estos principios, normas, órganos y procesos que rigen y son utilizados por los organismos públicos para adquirir bienes y servicios, contratar obras públicas y otorgar concesiones, así como sus modalidades.

- *La Constitución de la República de fecha 10 de Enero del 2010.*

Como norma sustantiva rige y es aplicación general para todas las instituciones.

## **1.5 Principales Funcionarios**

Lic. Juan Mera	Presidente Consejo de Directores
Ing. Silvio Durán	Director General
Lic. Wendy Peña	Gerente Planificación y Desarrollo
Lic. Hilario Paulino	Gerente Recursos Humanos
Lic. Rita García	Gerente Administrativa y Financiera
Ing. Héctor Jáquez	Gerente Agua Potable
Ing. Jesús Fadul	Gerente Agua No Contabilizada
Lic. Juan B. Cabrera	Gerente Comercial
Ing. Celeste Suazo	Gerente Aguas Residuales
Ing. Fidel Rivas	Gerente Ingeniería y Proyectos
Lic. Oliver Calderón	Gerente de Auditoría Interna
Ing. Atuey Martínez	Gerente Gestión Ambiental

## **1.6 Descripción de los Principales Servicios que Ofrece CORAASAN**

Los servicios de CORAASAN, que usualmente en el sector público se les llaman Productos, unido a las medidas políticas de la Institución, son la expresión directa de la ejecución para el logro de la Misión institucional. La lógica de la

planificación institucional demuestra que estos servicios deben responder a un grupo de actores denominados: clientes, usuarios y beneficiarios.

Conforme a su mandato legal, la Institución tiene un radio de acción en toda la provincia de Santiago, cubriendo unos 2,839 kms<sup>2</sup>. Sin embargo, cabe destacar que algunos de los servicios son compartidos con el Instituto Nacional de Agua Potable (INAPA), siendo el desprendimiento de esta última de manera paulatina, como lo establece la Ley No. 582-77.

De esta forma CORAASAN concentra la mayor parte de sus actividades o servicios en los municipios de: Santiago de los Caballeros, Licey, Tamboril, Puñal, San José de las Matas y Villa Gonzalez.

Entre los principales servicios que ofrece la Institución a las referidas comunidades, se pueden citar:

- El tratamiento, mantenimiento, distribución y comercialización de agua potable.
- Recolección, mantenimiento, tratamiento y comercialización de las aguas residuales.
- Facturación y cobro de desechos sólidos a los ayuntamientos.
- Análisis químicos, físicos y biológicos de las aguas.
- Inspecciones intradomiciliarias.
- Limpieza de sépticos.

- Limpieza de Redes de Alcantarillado y Pluvial. (Regional).
- Asesoría y soporte técnico a otras instituciones.
- Permiso para descargar las aguas residuales con cargas contaminantes mayores a las establecidas en las normas.
- Servicio social mediante charlas y visitas guiadas, a las instalaciones de CORAASAN.
- Certificación de disponibilidad de servicios existentes.
- Venta de agua a los camiones.
- Pago de servicios ambientales en la cuenca alta del río Yaque.

## **II. Resultados de la Gestión del Año**

### **2.1 Análisis de Cumplimiento Plan Estratégico y Operativo**

El Plan Estratégico (PE) de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago, CORAASAN, se puede definir como un esfuerzo multidisciplinario realizado para proporcionar los servicios demandados por la población con satisfactorios niveles de calidad y eficacia.

En el Plan Estratégico CORAASAN 2016-2020 fue elaborado en el mes de Junio de este año, en el que se han determinado un conjunto de desafíos importantes desde el punto de vista de las necesidades corporativas a potenciar y que se agrupan en nueve (9) Ejes Estratégicos, definidos como:



- Eje Estratégico No. 1: Acueducto.

Objetivo Estratégico No. 1: Garantizar la calidad, cantidad, cobertura y continuidad del agua producida, así como la conservación del sistema de acueducto.

- Eje Estratégico No. 2: Alcantarillado y Saneamiento.

Objetivo Estratégico No. 2.1: Fortalecer, ampliar y conservar los sistemas de alcantarillado sanitario.

Objetivo Estratégico No. 2.2: Lograr la eficacia en todas las labores de saneamiento de competencia de la Corporación.

- Eje Estratégico No. 3: Gestión Comercial.

Objetivo Estratégico No. 3: Incrementar los ingresos mediante la mejora continua de la comercialización de los servicios ofrecidos.

- Eje Estratégico No. 4: Gestión del Capital Humanos.

Objetivo Estratégico No. 4: Implantar un Sistema Integrado de Gestión del Capital Humano que coloque a mujeres y hombres como principal ventaja competitiva por su implicación, motivación, preparación y compromiso con los clientes y su organización.

- Eje Estratégico No. 5: Gestión Administrativa y Financiera.

Objetivo Estratégico No. 5: Lograr la efectividad (eficiencia + eficacia) en el cumplimiento de la gestión administrativa, económica y financiera.

- Eje Estratégico No. 6: Gestión de Agua No Contabilizada.

Objetivo Estratégico No. 6: Llegar a obtener indicador de Agua No Contabilizada competitivo a nivel del Caribe.

- Eje Estratégico No. 7: Gestión de la Planificación, el Desarrollo y la Innovación.

Objetivo Estratégico No. 7: Fortalecer el sistema de planificación, desarrollo e innovación que permita la aplicación de la ciencia y la técnica permanentemente en los servicios que brindamos; utilizando la gestión del conocimiento.

- Eje Estratégico No. 8: Gestión de Proyectos de Inversión.

Objetivo Estratégico No. 8: Garantizar los proyectos de inversión que conlleven al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales para el desarrollo sostenible.

- Eje Estratégico No. 9: Gestión Ambiental.

Objetivo Estratégico No. 9: Estructurar un Sistema de Gestión Ambiental propio de la Corporación que garantice eficiencia de su accionar.

Los mecanismos de seguimiento y control de este Plan Estratégico se realizan a nivel de la Corporación, a través de verificaciones y chequeos con frecuencia mensual, trimestral y en el balance anual de la entidad.

Se inició con el establecimiento de una Dirección Estratégica que potenciara el accionar del plan, en función de las amenazas y oportunidades que brindaba el entorno, la visión definida de la institución y los factores principales de cambio y transformación que se encuentran presentes. Se analizaron las acciones cumplidas en los nueve (9) Ejes Estratégicos definidos y se lanzó, de

manera estructurada y compatible totalmente con el Plan Estratégico 2016 - 2020 para CORAASAN el Plan Operativo Anual (POA) 2016.

El Plan Operativo Anual 2016 fue aprobado por el Ing. Silvio A. Durán Rodríguez, Director General de CORAASAN y difundido a todas las gerencias de la entidad, participantes activas en la confección del mismo. El POA 2016 se consideró como un fuerte instrumento de trabajo desde ese momento para todo el transcurrir del año.

En la siguiente tabla se detalla un resumen de la cantidad de acciones reales realizadas hasta el mes de Diciembre versus las programadas y sus porcentajes de cumplimiento. También se integran la cantidad de acciones establecidas al inicio del plan, las cuales no se consideraron estáticas pues pudieron variar dialécticamente en el transcurso de los meses.

Nro.	EJES ESTRATÉGICOS	ACCIONES ORIGINALES	ACCIONES REALES	CUMPLIDAS	EN PROCESO	INCUMPLIDAS	CUMPLIDAS	EN PROCESO
		SEGUNDO SEMESTRE, 2016	SEGUNDO SEMESTRE, 2016				RESPECTO A REALES	RESPECTO A REALES
1	ACUEDUCTO	5	5	2	3	0	40%	60%
2	ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	10	10	3	7	0	30%	70%
3	GESTION COMERCIAL	25	25	16	9	0	64%	36%
4	GESTION CAPITAL HUMANOS	33	33	28	5	0	85%	15%
5	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	20	20	5	15	0	25%	75%
6	GESTION AGUA NO CONTABILIZADA	1	1	1	0	0	100%	0%
7	PLANIFICACION Y DESARROLLO E INNOVACION	19	21	11	10	0	52%	48%
8	GESTION PROYECTOS DE INVERSION	5	79	7	72	0	9%	91%
9	GESTION AMBIENTAL	2	2	2	0	0	100%	0%
<b>Totales</b>		<b>120</b>	<b>196</b>	<b>75</b>	<b>121</b>	<b>0</b>	<b>56%</b>	<b>44%</b>

El número total de acciones en el año 2016 fue de 196, siendo cumplidas 75 y el cumplimiento global de las mismas fue de un 56%, lo cual puede catalogarse de bueno para este tipo de actividad. Las tareas en proceso de cumplimiento poseen un total de 121, lo que equivale a un 44% que constituye un accionar no concluido y necesario de continuidad en el próximo período.

En los anexos 2.1 se muestran las evidencias de la preparación y presentación del Plan Estratégico CORAASAN 2016-2020, así como un detalle del cumplimiento del Plan Operativo de este año.

## **2.2 Metas Presidenciales**

Las metas presidenciales prioritarias en conjunto con el PNPSP 2013-2016 asumen el anhelo de nación formulado en la END, y en cuya dirección deben orientarse los esfuerzos de la política y acciones del sector público.

Tomando como referencia los cuatro ejes estratégicos de la END, las metas presidenciales prioritarias son las siguientes:

### **2.2.1 Eje 1. Desarrollo Institucional**

#### **Metas Presidenciales:**

- Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.
- Impero de la ley y seguridad ciudadana.
- Democracia participativa y ciudadanía responsable.

- Seguridad y convivencia pacífica.

En este sentido el apoyo de CORAASAN a contribuir con este eje relativo al Desarrollo Institucional está concentrado en la primera meta presidencial basada en la Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

Esto lo logra con existencia y buen funcionamiento de la Oficina de Acceso a la Información, dentro de su estructura organizacional; la creación y puesta en ejecución del Comité de Ética Institucional; la capacitación de los servidores públicos acorde a los puestos de trabajo y la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad (CAF), con el cual se obtuvo Medalla de Oro en el Premio Provincial a la Calidad, donde participaron las diferentes Instituciones Públicas ubicadas en la Provincia de Santiago de los Caballeros. Los detalles de estos proyectos se encuentran en otros capítulos de la presente memoria.

### **2.2.2 Eje 2. Desarrollo Social**

#### **Metas Presidenciales:**

- Educación de calidad para todos y todas.
- Salud y seguridad social integral.
- Igualdad de derechos y oportunidades.
- Cohesión territorial.
- Vivienda digna en entornos saludables.

- Cultura e identidad nacional en un mundo global.
- Deportes y recreación física para el desarrollo humano.

Con relación al eje Desarrollo Social, el aporte de la Institución está concentrado en las metas presidencias relativas a la Igualdad de derechos y oportunidades y Cohesión territorial.

Esto se logra con la creación de una cultura de igualdad y equidad entre hombres y mujeres consolidadas, al incluir dentro de la estructura organizacional de la Institución la Oficina de Equidad de Género, además de contratar mujeres en cargos directivos. Esta oficina ha cumplido con su misión, visión y los objetivos que están establecidos en el Plan Operativo Anual, entre otras cosas, con los siguientes aspectos:

- Violencia de género intrafamiliar.
- Convivencia en la familia.
- Apoyo campaña Cáncer Cervicouterino (interna y externa).
- Apoyo campaña Cáncer de Mama (interna y externa).
- Apoyo campaña Cáncer de Próstata (interna y externa).
- Campaña contra los feminicidios.
- Sensibilización de género.

### 2.2.3 Eje 3. Desarrollo Productivo

#### **Metas Presidenciales:**

- Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido, con trabajo digno, que se inserta de forma competitiva en la economía global.
- Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.
- Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social.
- Empleos suficientes y dignos.
- Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.

En este Eje de Desarrollo Productivo el aporte Institucional estuvo concentrado en la meta presidencial número 2, relacionada con la Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

Esto con la continuación de los trabajos que ejecuta la Comisión Ahorro Energético de la Institución, quienes con trabajos de concientización que lleva a cabo lograron un ahorro promedio del 3.04% de la facturación eléctrica tomando en cuenta que existen nuevas instalaciones que se le han integrado al sistema. Asimismo, se está trabajando con la reducción de energía de los aires



aconicionados, pues para tal fin se hizo un levantamiento para la sustitución de los aires acondicionados del edificio administrativo principal de CORAASAN el cual contempla sustituir todas las unidades de aire acondicionado por unidades de mejor eficiencia, dicho proyecto y propuesta fue presentado a la Dirección General y el Departamento de Compras que tiene las cotizaciones y propuestas para realizar dicho proyecto el cual contempla un monto estimado de un RD\$ 5,000,000.00 de pesos. Con respecto a la instalación de los paneles fotovoltaicos se tiene planeado un proyecto para la instalación en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de Rafey el cual ronda un monto aproximado de RD\$10,000,000, así como se está evaluando la posibilidad de instalar paneles fotovoltaicos en el edificio administrativo.

#### **2.2.4 Eje 4. Desarrollo Sostenible**

##### **Metas Presidenciales:**

- Manejo sostenible del medio ambiente.
- Eficaz gestión de riesgos para minimizar pérdidas humanas, económicas y ambientales.
- Adecuada adaptación al cambio climático.

Por último, el aporte de CORAASAN en el Eje de Desarrollo Sostenible, estuvo alineado directamente a la meta presidencial relativa al Manejo sostenible del medio ambiente, esto con su participación en el programa de reforestación PSA (Pago por Servicios Ambientales), así como también en la gestión integral de

desechos, sustancias contaminantes y fuentes de contaminación, con el tratamiento de las aguas residuales; cuya gestión durante el periodo comprendido del 01 de noviembre 2015 al 01 de noviembre 2016, el volumen de aguas tratadas en las depuradoras de la CORAASAN, fue de 18,141,677.55 m<sup>3</sup>, con un caudal influente promedio de 575 lps, 36% de la capacidad total instalada de tratamiento de aguas residuales, que es de 1,587 lps. En el anexo 2.2.4 se muestran unas evidencias.

En otro orden, con el objetivo de mejorar y mantener la eficiencia del proceso de tratamiento en las depuradoras de aguas residuales, se realizaron una serie de acciones, siendo las más relevantes las detalladas a continuación:

- Rehabilitación de sensores de nivel, PTAR Rafey.
- Reparación de bombas de recirculación de lodos No. 3 y 4, PTAR Rafey.
- Rehabilitación total de la unidad de aguas de servicio, PTAR Rafey.
- Reparación de equipos de bombeo, PTAR Cienfuegos.
- Rehabilitación de generador eléctrico, PTAR Cienfuegos.
- Reparación de filtro banda, PTAR Tamboril.
- Mantenimiento general a los bancos de transformadores, PTAR Rafey y Tamboril.

Además, en la gestión eficiente y uso sostenible del agua, a través del programa cultura del agua, con los guardianes del agua. (Ver en anexo, detalle de actividades).

## **2.3 Ejecuciones no Contempladas en Plan Operativo**

En el año 2016, la Gerencia de Ingeniería y Proyectos ejecutó un total de 24 proyectos que no estaban contemplados en el Plan Operativo, distribuidos de la siguiente manera:

Agua Potable: se ejecutaron 3 proyectos de construcción para mejorar el sistema de agua potable, por un monto de RD\$ 1,492,168.98.

Aguas Residuales: se ejecutaron 5 proyectos de construcción de líneas aguas residuales por un monto de RD\$ 5,411,464.30.

Otros proyectos: se ejecutaron 16 proyectos, entre ellos, de construcción y remodelación de oficinas comerciales; construcción y rehabilitación de registros de válvulas, ventosas y medidores de presión, construcción de anclajes, reposición de asfalto, por un monto de RD\$ 3,176,243.60.

### **a) Impacto en Ciudadanos**

Con la ejecución de los proyectos de agua potable se benefició a una población total de más de 650 habitantes, en el municipio de Santiago, con la instalación de 1,027 ml de tuberías que les permitió el acceso al servicio de agua potable; y alrededor de 500 habitantes que recibieron un servicio más eficiente.

En cuanto a los proyectos de aguas residuales, se benefició una población de 53,155 habitantes, en el municipio de Santiago, mediante la construcción de 680 ml de redes sanitarias para recolectar las aguas residuales generadas y llevarlas a su destino final.

En ambos casos, la ampliación y mejora de los sistemas existentes significa un mejoramiento en la calidad de vida de los beneficiarios.

#### **b) Impacto en Empresas**

Entre las empresas beneficiadas con los proyectos de Agua Potable y la Ampliación y Mejora de Capacidad de Recolección de Aguas Residuales ejecutados, están las pequeñas y medianas empresas ubicadas en el área de influencia de los proyectos ejecutados en los sectores La Piña de Cienfuegos, Canabacoa, El Embrujo III, Villa Olímpica, Limonal, Monte Adentro, Las Américas, Av. Hatuey, etc.

#### **c) Impacto en Gobierno**

Con la ejecución de estos proyectos, CORAASAN contribuye con el logro de la meta del Gobierno de la República Dominicana de resolver los problemas de suministro de agua potable y recolección de aguas residuales, ampliando la cobertura de suministro de agua donde no poseían el servicio, mejorando el servicio donde era precario y aumentando la capacidad de recolección de las

aguas residuales. De esta manera, se mejora la calidad de vida y el medio ambiente en que se desenvuelve la población de Santiago, al tener acceso continuo a los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.

#### **d) Contribuciones a Ejes de la Estrategia Nacional de Desarrollo**

Con la instalación de tuberías de agua potable y aguas residuales, la construcción de infraestructuras y adquisición de nuevos equipos, ampliamos la cobertura de los servicios y la capacidad de tratamiento. De esta manera, se contribuye a garantizar el acceso universal a los servicios de agua potable y saneamiento provistos con calidad y eficiencia como establece el Segundo Eje, que procura una “Sociedad con Igualdad de Derechos y Oportunidades” Objetivo General 2.5 “Vivienda digna en entornos saludables”.

### **2.4 Impacto de las ejecutorias en Políticas Transversal de la END y Contribución a los Objetivos del Milenio**

#### **2.4.1 Género (igualdad de género, empoderamiento de la mujer)**

En este año 2016, con la creación de la Sección Equidad de Género y Desarrollo se han realizado actividades principales en los últimos meses, entre las que se pueden destacar las siguientes:

#### **Levantamiento Habilidades Recreativas y Culturales**

Dicho levantamiento se hizo para motivar e incentivar a los empleados, para posteriormente formar los grupos culturales y los distintos equipos deportivos que no existen en la institución y a la vez reforzar los que ya existen, tomando en cuenta que actualmente no tenemos ningún equipo deportivo femenino en ninguna rama.

En Habilidades Culturales son las siguientes: pintura, canto, baile, artesanía, manualidades y música. Para un total de 199, mujeres 90 y hombres 109.

En Deportes, arrojé las siguientes disciplinas: softball, baseball, baloncesto, voleibol, domino, ajedrez, natación, campo y pista, futbol y tenis. Para un total de 300, mujeres 58 y 242 hombres

### **Levantamiento Hipertensos y Diabéticos**

Estando conscientes de los problemas de salud que afectan a nuestros empleados, hacemos este levantamiento con la finalidad de formar Grupos de Crónicos, para impartir Charlas de Nutrición y Evaluaciones Medicas para enseñarlos como alimentarse y darle seguimiento y orientación al curso de sus enfermedades.

Total de Diabéticos: 79 empleados, 17 mujeres y 62 hombres.

Total Hipertensos:123 empleados, 61 mujeres y 62 hombres.

## **Levantamiento Información**

En este formulario se elaboró con la finalidad de captar como están los empleados en la parte psicológica, pues entendemos que su salud emocional le puede afectar en sus labores diarias.

Tomamos una muestra de 193 empleados, 96 mujeres y 97 hombres, en los siguientes departamentos: Oficina Comercial Tamboril, Oficina Comercial Cienfuegos, Oficina Comercial Lincey, Oficina Comercial Gurabo, Oficina Comercial Puñal, Oficina Comercial Los Reyes, Oficina Comercial Villa González, Oficina Comercial Bella Vista, Aguas Residuales, Compras, Gerencia Financiera, Mayordomía, Catastro, Cuentas por Pagar, Presupuesto, Contabilidad, Relaciones Internacionales, Gestión de Cobros, Lectura y Aviso, Seguridad, Mant. Electromecánico, Oper. Redes Agua Potable, Contraloría, Transportación, Mant. Automotriz, Archivo y Correspondencia y Micro medición. Para un total de 27.

Estos datos serán tabulados para posteriormente presentar dicho resultados y formar la "Unidad de Terapia Familiar" dentro de nuestra sección, para dar soporte, apoyo y orientación a los empleados, hijos y sus parejas, en acompañamiento del Ministerio de la Mujer.

## **Solicitud Enlace Periféricas**

Para poder tener un flujo de información más eficiente con las oficinas periféricas y la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, solicitamos una persona como ENLACE con nuestra oficina de Equidad de Género.

Dichos enlaces son los siguientes:

- 1-Licey.....José Isidro Vásquez
- 2-Gurabo.....Daysa Martínez
- 3-Puñal.....Ignacio García
- 4-Tamboril.....Luis Jiménez
- 5-Cienfuegos.....Lilibeth Basilio
- 6-Bella Vista.....Belkis Peña
- 7-Los Reyes.....Carmen Reyes
- 8-Villa González.....Clara Sosa
- 9-Sajoma.....Julia Vázquez
- 10-Aguas Residuales.....Bélgica Rodríguez

Como institución gubernamental estamos comprometidos con el propósito de fomentar el estado de derecho y fortalecer el liderazgo tanto de la mujer como del hombre en el ejercicio de sus roles y la participación ciudadana. Agosto, fue el mes propicio para iniciar la sensibilización de los roles de los géneros.



### **Charla "Reflexionando Sobre los Roles Culturales:**

Esta charla fue impartida por la Lic. Raquel Rivera, quien es miembro del Movimiento Feminista Hermanas Mirabal, donde se trató el tema de los mitos que tiene la humanidad sobre el hombre y la mujer.

Asistieron en total 36 personas, 19 mujeres y 17 hombres.

### **Apoyo Sicológico Empleados**

En esta ocasión estamos dando informe sobre el acompañamiento y apoyo psicológico, a los empleados GISELA MARRERO y KELVIN SANCHEZ los cuales sufrieron una tragedia familiar, esto lo estamos haciendo en coordinación con el Ministerio de la Mujer, ya ambos recibieron su primera terapia el martes 30 de agosto del año en curso, en las instalaciones de dicho ministerio, la terapeuta recomendó verlos cada 15 días para poder ayudarlos en su condición. La igualdad y equidad de género se constituye en el camino para viabilizar el desarrollo económico sostenible y por tanto la cohesión social de los pueblos. República Dominicana implementa acciones concretas para avanzar hacia una sociedad más justa e inclusiva para todas (os) sus ciudadanas y ciudadanos.

### **Reunión Comisión de Género**

La reunión se realizó el viernes 16 del mes en curso, en el Salón del Conocimiento, a las 10:00a.m., donde se trato y socializo el calendario de trabajo

de la Sección de Equidad de Género correspondiente a los meses Agosto-Diciembre 2016. Se acordó que dicha comisión se reunirá una vez al mes, próxima reunión será el 17 de octubre 2016.

### **Taller “Solución Pacífica de Conflictos”**

Este taller fue impartido por el Lic. Juan Santos, quien es facilitador del Despacho de la Primera Dama dentro del Programa Comunidades Inteligentes, el martes 20 del mes en curso, en el Salón de Capacitación, a las 10:00a.m. Asistieron en total 36 personas, 20 mujeres y 16 hombres.

### **Celebración Día Mundial de la Paz**

En el marco de la campaña “Por una cultura de Paz” el día 21 de septiembre, se colocaron Palomas Blancas tipo calcomanías en las puertas principales de todas las periféricas y en la entrada de nuestro edificio administrativo, como también colocamos calcomanías pequeñas con el mensaje “Por una cultura de Paz” a todos los empleados de la institución.

### **Reunión con Dpto. Deporte**

El jueves 22 sostuve reunión con el señor Juan Rodríguez quien es el nuevo encargado de Deporte, le entregue el informe del levantamiento hecho por nosotros, para hacer los contactos para iniciar la formación de los equipos faltantes en distintas disciplinas y seguir dando soporte a los ya existentes. Se acordó que haríamos contacto con el Ministerio de Deporte. Estas acciones

conjuntas de ambos departamentos están en el Plan Operativo Anual de la institución.

### **Apoyo Sicológico Empleados**

Dándole seguimiento sobre el acompañamiento y apoyo psicológico, a los empleados GISELA MARRERO y KELVIN SANCHEZ los cuales sufrieron una tragedia familiar, esto lo estamos haciendo en coordinación con el Ministerio de la Mujer, en este mes asistieron a tres (3) terapias los días 01, 15 y 26 del mes en curso.

Estos empleados seguirán recibiendo los servicios psicológicos y legales del Ministerio de la Mujer hasta finalizar el proceso legal, además de nuestros empleados otros 3 familiares de la victima están siendo atendidos a nivel sicológico.

Nuestra institución está comprometida en promover y educar nuestro personal con relación a las enfermedades terminales, por tal razón nos vemos enmarcados en educar e impartir charlas y operativos.

### **Reunión Comisión de Género**

La reunión se realizó el lunes 17 de octubre en el Salón del Conocimiento, a las 10:00a.m., para dar seguimiento al calendario de trabajo. El tema central de

la reunión fue la Caminata 2k por el Cáncer. Se acordó que dicha comisión se reunirá una vez al mes, próxima reunión será el jueves 17 de noviembre 2016.

### **Celebración Día Mundial de la Lucha Contra el Cáncer**

Se colocaron calcomanías en la entrada del Edificio Administrativo, así como también en todas las periféricas, oficina La Fuente, Oficina Ayuntamiento y Oficina Las Carreras.

El día 19 desde tempranas horas de la mañana una comisión integrada por 4 personas, colocaron lazos rosados a todo el personal de la institución, en apoyo a dicha campaña.

### **Charla Prevención Cáncer de Mama Y Cervicouterino y Cáncer de Próstata”**

Ambas charlas fueron impartidas por Primera ARS Humano, el jueves 27 del mes en curso, en el Salón de Capacitación, a las 10:00a.m.y 11:00a.m. respectivamente. Asistieron en total 46 personas, 20 mujeres y 26 hombres.

### **Caminata 2k por el Cáncer**

En apoyo a la gran lucha contra el cáncer de mama, realizamos la Caminata el domingo 30 de octubre del año en curso, partiendo del parqueo del Monumento bajando la Ave. Las Carreras hasta la Iglesia San José en la Ave. Hermanas Mirabal.

## **2.4.2 Sostenibilidad Ambiental**

Con el objetivo de aportar a la meta del gobierno de lograr sostenibilidad ambiental, la Institución forma parte esencial del Proyecto PSA-CYN (Pagos por Servicios Ambientales – Cuenca Yaque del Norte), desde sus inicios, aportando al proyecto mensualmente según acuerdo interinstitucional la suma de **RD\$250,000.00**. CORAASAN ha realizados aportes económicos al proyecto desde el año 2011 hasta el 2016 de **RD\$13,950,000.00**. Estas inversiones han sido para los componentes de reforestación **RD\$7,205,075.00** y de pago por la conservación de bosques y cafetales de **RD\$6,600,798.90**. Además otros gastos han sido para materiales, servicios no personales equivalente a **RD\$144,126.10**, así como también un espacio físico para la instalación de sus oficinas y una secretaria desde el año 2009.

En el Plan Estratégico 2016-2020 se contempló un Eje Estratégico destinado a la Gestión Ambiental, con el Objetivo General “Estructurar un Sistema de Gestión Ambiental propio de la Corporación que garantice eficiencia de su accionar”, es por esto que en el tercer trimestre de este año 2016, se creó la Gerencia Gestión Ambiental, la cual tiene como finalidad atender debidamente este Eje.

En las siguientes páginas se presentan un resumen de las acciones desarrolladas en cada uno de los departamentos, los cuales son: Depto. de Gestión de Cuencas, Arroyos y Cañadas, y Depto. de Ornato y Jardinería.

### **Departamento de Gestión de Cuencas, Arroyos y Cañadas**

Su función principal es la gestión y coordinación interinstitucional de los programas y proyectos destinados al saneamiento, reforestación y encauzamiento del Río Yaque del Norte, y su correspondiente seguimiento y monitoreo.

Este departamento ha sido concebido con la intención de impulsar y dar seguimiento a las acciones establecidas en el Convenio de Cuencas, y en otras que podrán adicionarse en el futuro, así como promover los proyectos en el que CORAASAN intervenga, relativos a la gestión del agua.

El Departamento de Gestión de Cuencas, Arroyos y Cañadas en el periodo enero a noviembre 2016 ha realizado cuatro (4) Jornadas de Reforestación, todas dentro del área de influencia de la cuenca del río Yaque del Norte. En total se han plantado unas 9,060 plántulas de diferentes especies de vocación frutal y forestal.

Presentamos a continuación detalles de cada una de las jornadas:

#### **Primera Jornada de Reforestación:**

Realizada en el Jardín Botánico Eugenio de Jesús Marcano, localizado en la zona norte de Santiago de los caballeros, el 11 de Junio de 2016, en la que

participó el Ing. Silvio Durán, Director General, acompañado de personal de diferentes oficinas que dependen directamente de la Dirección General. De igual manera, se contó con la presencia del senador provincial de Santiago, Lic. Julio César Valentín, y del Director del Centro Universitario Regional de Santiago (CURSA- UASD), Lic. Genaro Rodríguez.

En anexo 2.4.2 se presenta un cuadro resumen de la referida jornada con un total de 3,301 especies.

Fotograma Primera Jornada. Ver anexo 2.4.2.

### **Segunda Jornada de Reforestación:**

Esta jornada fue realizada en la planta de tratamiento de aguas residuales de Cienfuegos el 23 de Julio de 2016. En esta participó el personal de diferentes áreas de la Gerencia Administrativa y Financiera de la institución.

En anexo 2.4.2 se presenta un cuadro resumen de la referida jornada con un total de 914 especies.

Fotograma de la Segunda Jornada Ver anexo 2.4.2..

### **Tercera Jornada de Reforestación**

Jornada realizada el 16 de septiembre de 2016 en la planta de tratamiento de agua potable La Barranquita, localizada en el sector del mismo nombre. En esta participó el personal de las Gerencias Ingeniería y Proyectos, Recursos Humanos, de Auditoría y la Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional.

En anexo 2.4.2 se presenta un cuadro resumen de la referida jornada con un total de 700 especies

Fotograma Tercera Jornada. Ver anexo 2.4.2.

### **Cuarta Jornada de Reforestación**

Jornada realizada en el Jardín Botánico Eugenio de Jesús Marcano, localizado en la zona norte de Santiago de los caballeros, el 8 de octubre de 2016, en la que participó el Ing. Silvio Durán, Director General, acompañado de personal de diferentes áreas de la Gerencia Comercial de la institución, así como el Lic. Francisco Dominguez Brito, Ministro de Medio Ambiente y Recursos Naturales, conjuntamente con personal de apoyo de dicho ministerio. De igual manera, participaron algunos empleados del Jardín Botánico.

De la cantidad de plántulas previstas para la siembra, y que se contabilizan en el cuadro presentado más abajo, se plantó aproximadamente un 40% y el resto le fueron donadas a la dirección del Jardín Botánico para su posterior siembra.



En anexo 2.4.2 se presenta un cuadro resumen de la referida jornada con un total de 4,145 especies.

Fotograma Cuarta Jornada. Ver anexo 2.4.2.

### **Departamento de Ornato y Jardinería**

Durante el periodo enero-noviembre de 2016, se han producido en el vivero *La Brasa* unas 38,085 plántulas de tres tipos: forestal, frutal y ornamental. Del tipo forestal se han producido unas 31,325; del tipo frutal unas 5,108; y del tipo ornamental unas 1,652.

A personal de CORAASAN, para fines de reforestación, se han entregado unas 10,200 plántulas, a instituciones no gubernamentales unas 2,135 y a particulares unas 250, haciendo un total de 12,585.

En la actualidad, se tiene en existencia 25,500 plántulas, de las cuales 12,428 están aptas para la siembra y 13,072 se encuentran en fase de desarrollo.

#### **2.4.2.1 Resumen de logros del Proyecto PSA-CYN**

Dándole seguimiento a la responsabilidad de CORAASAN con el Proyecto, Pago por Servicios Ambientales Hídricos de la Cuenca Yaque del Norte (PSA-CYN), el cual surgió por un acuerdo interinstitucional entre el Ministerio de

Medio Ambiente y Recursos Naturales (Ministerio Ambiente), la Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana (CDEEE/EGEHID) y la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) con apoyo técnico de la Cooperación Alemana GIZ.

El objetivo general del proyecto es contribuir a la conservación de los cuerpos de agua de la cuenca del Yaque del Norte mediante un Pago por Servicios Ambientales, con el fin de aportar a la sostenibilidad del recurso hídrico en calidad y cantidad. Las acciones directas del proyecto PSA-CYN buscan recuperar la cobertura arbórea con reforestación y conservar en las áreas de montaña que alimentan con sus aguas a la Presa Tavera (80,000 ha aproximadamente) mediante pago a propietarios de bosques y cafetales. El resultado esperado es disminuir la erosión relacionada con el uso no sostenible del suelo, y con ello evitar la contaminación del agua de consumo en la ciudad de Santiago.

La reforestación ha sido el componente de mayor inversión del Proyecto. La forma en que se asegura la sobrevivencia de las plantas es mediante la utilización de brigadas comunitarias que trabajan en tres etapas: preparación del terreno, plantación y mantenimiento.

Durante el año 2016:

### **Reforestación**

Teniendo las áreas de intervención definidas en las microcuencas prioritarias ubicadas en la zona del municipio de Constanza, se continuó con los trabajos de reforestación y mantenimiento correspondiente al año 2016. Se logro plantar un área de 345.20 tareas (21.58 ha), equivalente a 24,200 plantas de las especies *Pinus occidentalis* (23,050 plantas), el resto corresponde a *Cupressus lusitanica* (Ciprés), *Juniperus gracilior* (Sabina) y *Cedrela odorata* (Cedro). También se aplicó mantenimiento en un área de 1,948.10 tareas (121.76 ha). Los trabajos realizados estuvieron distribuidos en 10 propiedades de las microcuencas de arroyo grande, La Pelada, La Descubierta y La Palma Constanza. El trabajo descrito fue realizado por 4 brigadas de reforestación, de las cuales dos fueron activadas para aplicar el mantenimiento de las propiedades de los señores Franklin Pimentel e Isidro Corcino.

Aparte de los logros directos de reforestación se impartió un taller sobre prevención y control de incendios forestales a los miembros de las brigadas de Arroyo Frio y la Descubierta Constanza, en coordinación con el personal técnico de la dirección municipal de medio ambiente Constanza. La finalidad de la capacitación fue dotar al personal de las técnicas y conocimientos básicos en la mitigación de los efectos catastróficos de los incendios forestales, partiendo de la filosofía de que incendio que se previene es un incendio que no hay que apagar.

Los avances en reforestación se vieron afectados por la sequía a principio de año y por la disponibilidad de plantas de las especies requeridas en las áreas de intervención; por lo que las plantaciones representa un 14.86 % de la meta de reforestación planteada para el año de 125 ha (2,000 tareas).

Además se realizó limpieza de mantenimiento a plantaciones establecidas durante los años 2014 al 2016, un área de 121.76 ha (1,948.16 tareas). La labor de mantenimiento se realiza por dos a tres años, hasta asegurar que las plantitas han superado las malezas y están en capacidad de adaptarse a las condiciones ambientales del sitio. Durante este proceso también se hace la reposición de las plantas muertas.

El impacto de la reforestación no se limita a lo ambiental; sino también, a mejorar las condiciones de vida de las personas por el incremento de sus ingresos. Las brigadas están conformadas por diez personas cada una (hombres y mujeres), la capataz siempre es una mujer. Los miembros de las brigadas, junto a los propietarios de los terrenos, son los vigilantes del cuidado de las plantas en sus comunidades. En el proceso también participan organizaciones comunitarias y ONG, como el Plan Yaque que actualmente apoya en la coordinación los trabajos de reforestación.

Ver anexos 2.4.2.1

## **Pago Por Conservación**

El componente de pago (PSA propiamente dicho) es la parte novedosa de la iniciativa PSA-CYN. En agosto del 2011 se realizó la primera entrega de cheques a propietarios de terrenos que proveen servicios ambientales hídricos. Los incentivos se entregan mediante contratos anuales renovables hasta por cinco años y los pagos se realizan en periodos semestrales.

La línea de intervención de pago por la conservación de bosque y sistemas agroforestales (café con sombra) durante el año 2016 correspondió a 10 beneficiarios con contratos, con superficie en conservación de 250.36 hectáreas (4,005.76 tareas. Los mismos fueron renovados de manera continua por un periodo de 5 años desde el año 2011. La actividad se llevó a cabo en la finca de uno de los beneficiarios (José Cruz) en Los Dajaos, donde participaron 30 personas entre ellas estuvieron los representantes del Comité Directivo Interinstitucional del proyecto Cirilo Peguero por EGEHID, Sol Teresa Paredes por el Ministerio Ambiente y Miguel Emilio Ureña por CORAASAN; también participaron empleados de CORAASAN. Con esta entrega se dieron por finalizados los contratos de este primer grupo.

Actualmente quedan vigente 39 contratos de conservación que conservan 1,789.95 hectáreas (28,639.20 tareas) y una inversión anual de RD\$ 2,973,576.78 pesos. Los beneficiarios han participado en diversas actividades en cada acto de entrega como han sido: recorrido por áreas demostrativas, de varias fincas

modelos (ecoturismo) de beneficiarios; el propósito es sensibilizar a los involucrados en la conservación de los recursos naturales y el potencial que tienen sus fincas para desarrollo de actividades productivas procurando conservar los bosques y fuentes acuíferas en la cuenca del Río Yaque del Norte.

Además de la protección de los cursos de agua en su nacimiento, se ha logrado un valioso aprendizaje tanto los aspectos técnicos como en lo administrativo, para la implementación a mayor escala de este instrumento económico de conservación. Este marca un hito para la República Dominicana por ser la primera vez que se realiza un pago como incentivo económico directo para la conservación, mediante un contrato entre las partes. Los criterios de selección de oferentes (beneficiarios del pago) dan prioridad a los que tienen menor ingreso, como forma de contribuir a reducir la pobreza en las montañas donde se captura el agua. Ver anexo 2.4.2.1

### **Nuevo Acuerdo Interinstitucional**

Durante el 2016 se agotó todo un proceso de renovación del acuerdo interinstitucional, el cual finalizó en julio del presente año. El nuevo acuerdo de cooperación entre las tres instituciones: Ministerio Ambiente, EGEHID y CORAASAN ratifican la continuidad del proyecto PSA-CYN, el cual tiene una vigencia de cinco años, hasta el 2021, pudiendo ser revisado, renovado, modificado por las partes involucradas. Con este nuevo acuerdo la EGEHID se compromete a realizar aportes de siete millones de pesos (RD\$ 7,000,000.00) anual, con partidas mensuales de RD\$ 583,000.33. Mientras que CORAASAN

continuará aportando tres millones de pesos (RD\$ 3,000,000.00) anual, con partidas de RD\$ 250,000.00 pesos. Siempre y cuando los fondos comprometidos fluyan de manera normal el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales a través del PSA-CYN podrá continuar cumpliendo con los compromisos de los beneficiarios, además de ampliar el área de acción hacia otras subcuentas y microcuencas del Yaque del Norte.

En el presente año se recibieron **RD\$2,250,000.00** pesos de CORAASAN cumpliendo con estos recursos los compromisos con los beneficiarios del proyecto PSA-CYN .

### **III. Gestión Interna**

#### **3.1 Desempeño Físico y Financiero del Presupuesto**

Para este año 2016, se realizó un presupuesto ascendente a RD\$2,588,717,481.00 con fondos propios RD\$1,899,935,670.00 y con fondos del gobierno RD\$688,781,811.00, compuesto de la forma siguiente: aporte corriente RD\$392,151,811.00 y aporte de capital RD\$296,630,000.00 dentro de estos aportes de capital se incluye un proyecto con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) por un monto de RD\$94,420,000.00 (US\$2,000,000.00) y otro proyecto con financiamiento del Banco de Desarrollo

Economico y Social de Brasil (BDESB) por un monto de RD\$47,210,000.00 (US\$1,000,000.00).

Lo ejecutado en el periodo enero – octubre 2016 es como sigue:

**Ingresos:**

Fondos Propios	1,446,045,644.00
Fondo Gobierno	703,741,379.00
Corriente	358,670,711.00
Capital	253,751,668.00
Fondo Gobierno (BID)	91,319,000.00

**Egresos:**

Fondos Propios	1,545,535,302.00
Fondo Gobierno	523,224,161.00
Fondo Gobierno (BID)	96,021,962.00

### **3.2. Contrataciones y Adquisiciones**

La Institución dispone de la División de Compras que se encarga de realizar las negociaciones locales e internacionales para la compra de materiales y activos fijos de la institución, con las especificaciones de calidad requeridas, según las normas y procedimientos establecidos.



Así mismo vela por el efectivo procesamiento de todas las solicitudes de compras en el tiempo establecido y mantener relaciones armoniosas y comunicación efectiva con todos los suplidores.

También se encarga de proveer de manera eficiente a las diferentes dependencias de los materiales y equipos utilizados en sus labores, procurando, a través de cotizaciones obtener las mejores condiciones de precios y calidad.

En el año 2016, esta oficina realizó compras por un monto ascendente a los RD\$83, 724,211.25, de los cuales RD\$3,576,069.08 fueron al contado y el resto a crédito. Asimismo se realizaron compras en dólares por un monto de US\$913,709.05.

Por otro lado se realizaron dos (2) procesos de licitación pública.

En los cuadros presentados en anexo a este informe se visualiza de manera sintetizada los montos a que ascendieron las compras de materiales y equipos utilizados en las operaciones de las diferentes gerencias y dependencias por mes.

### **3.3 Transparencia, Acceso a la Información**

El departamento de Acceso a la Información fue creado mediante la ley 200-04, sobre Libre Acceso a la Información Pública. Esta tiene como objetivo garantizar el derecho de toda persona a solicitar y recibir información efectiva,

veraz y oportuna sobre todos los actos y actividades de los organismos y entidades centralizados, descentralizados y/o autónomos y/o autárquicos, incluyendo tanto el Poder Legislativo, como el Judicial y a los organismos e instituciones de derecho privado que reciben recursos provenientes del Presupuesto Nacional.

Los logros obtenidos por este departamento desde su creación hasta hoy en día son los siguientes:

- Ser la primera institución de la provincia que cuenta con las instalaciones para la Oficina de Acceso a la Información.
- Contamos con instalaciones acondicionadas y visibles para el fácil acceso de los clientes cuando necesiten de nuestros servicios.
- Una difusión a tiempo de las noticias e informaciones relacionadas con la institución mediante la web.
- Desarrollar un sistema de entrega eficiente de las informaciones, lo que nos permite que estas sean entregadas a tiempo en más de un 95% según las tasas de los últimos 3 años.
- Apegarnos a la ley 200-04 en el funcionamiento de la oficina y publicaciones de nuestro portal.

### **3.3.1 Informe de Gestión y Logros de la OAI.**

Este departamento, dependencia de la Dirección General, desarrolló durante este periodo (Enero-Noviembre 2016):

- 93 solicitudes recibidas, en su mayoría solicitudes de planos y de estudiantes universitarios. De estas 90 fueron aprobadas y 1 rechazadas por la Dirección General, y un total de 1 no fueron recogidas por los solicitantes.
- Se mantuvo al día la actualización del portal de Internet de la institución, actualizando la nómina mensual como lo exige la DIGEIG, las publicaciones oportunas de Concursos y Licitaciones Públicas, tanto en el portal de CORAASAN como en el de Compras Dominicanas y con la oportuna publicación de noticias e informaciones de interés general.
- Se está trabajando, junto a otros integrantes de la Institución en la mejora de los procesos de la misma, conforme a cumplir con las normas NCI, exigidas por la Contraloría General de la República.
- Integración de nuevo sistema para digitación de los formularios de sugerencias, quejas y felicitaciones, en la cual se digitaron 359 formularios.

### **3.3.2 Informe de Proyectos e Iniciativas de la OAI para el Próximo Año**

Para el año 2017 la Oficina de Acceso a la Información, junto con otros departamentos planea:

- Una distribución masiva entre proveedores, clientes y personal, sobre las políticas institucionales plasmadas en el Código de Ética Institucional.

- Mecanismos para una mejor percepción sobre la calidad de la información entregada a los solicitantes, mediante encuestas y/o formularios que serán realizadas en cada departamento luego de entregada.
- Delegar en nuestra oficina el poder de aprobar las informaciones mas solicitadas al departamento dentro de las que la ley establece, para con esto agilizar el proceso de preparación de la información para que esta llegue al solicitante de manera más eficiente.
- Creación de espacios para dar a conocer la Comisión de Ética Pública y las actividades que esta realice.
- Ajustar el portal a lo exigido por la DIGEIG y la OPTIC.

### **3.4 Logros Gestión Administración Pública (SISMAP)**

La Gerencia de Recursos Humanos es la encargada de la programación, dirección y control de todas las fases y/o actividades del proceso de administración de personal en la Institución, de forma tal que se establezcan condiciones de trabajo justas y satisfactorias, con el propósito de motivar al empleado y obtener la mayor productividad y eficiencia en el trabajo.

Por otro lado, también es la responsable de dirigir los asuntos de bienestar de todo el personal, para alcanzar en el tiempo previsto, todos los objetivos y metas de la Organización, necesarios para su desarrollo y crecimiento en estándares de eficiencia, eficacia y excelencia.

Así mismo, brinda apoyo a todos las áreas de la Institución que así lo requieran, en la gestión del recurso humano, procurando mantener vigente la filosofía y principios de la administración de personal.

Recursos Humanos se divide en diferentes subsistemas como lo es capacitar al personal para la ejecución de las diversas tareas particulares de la organización y en proporcionar oportunidades para el continuo desarrollo laboral, por otro lado, se manejan las actualizaciones de los organigramas con sus respectivos cargos actuales, evaluación de desempeño, reclutamiento y selección, clasificación de puestos y creaciones de puestos, contribuyendo a la valoración de cargos y del personal, de igual forma, se gestionan las relaciones laborales, sueldos, salarios, administración de los beneficios y el registro, control e información de todos los empleados de la institución.

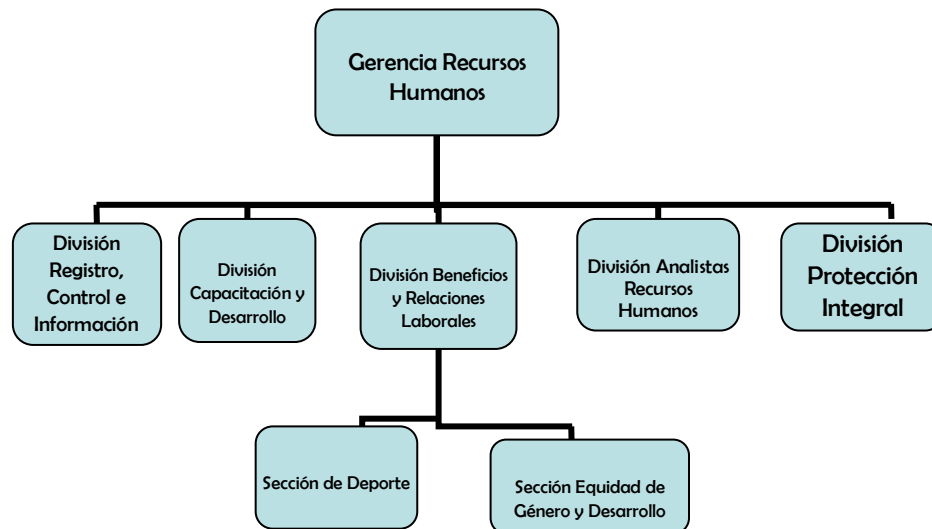
El subsistema de Protección Integral crea espacios de trabajo con condiciones de higiene y seguridad cumpliendo con leyes nacionales y normas internacionales, implementando programas de protección y prevención de accidentes que garanticen la integridad física, psicológica, social de los trabajadores y la preservación del área de trabajo, en cuanto al área deportiva la Institución CORAASAN considera importante la creación de un ambiente cálido y confortante como lo es el deporte en donde le sirve al empleado para recrearse y educarle, no sólo los empleados tienen la oportunidad de realizar los deportes,

sino también sus hijos, con el fin de la mejora continua de la institución y por ende de la sociedad.

### 3.4.1 Organización del Trabajo

La Gerencia de Recursos Humanos está estructuralmente organizada por la División de Registro y Control e Información, División Capacitación y Desarrollo, División Beneficios y Relaciones Laborales, de donde dependen dos Secciones llamadas: Sección de Deporte y Sección de Equidad de Género y Desarrollo, División Analistas Recursos Humanos y por último la División Protección Integral.

#### 3.4.1.1 Estructura Organizativa



Ver anexo 3.4.1.1.

### 3.4.1.2 Descriptivos de Puestos

Durante el año 2016 se realizó una actualización a las descripciones de los diferentes puestos, atendiendo a la realidad de cada cargo, así mismo se socializó con cada involucrado. Ver anexo.

### 3.4.2 Gestión del Rendimiento

CORAASAN presenta una herramienta para medir el desempeño de los empleados y los aportes individuales en sus puestos de trabajo mostrados por cada uno de ellos, para el logro de las metas y objetivos establecidos por la institución.

La evaluación realizada de Enero-Junio reveló resultado satisfactorio a nivel general.

<b>CORAASAN</b>	
<b>Excelente</b>	<b>41.61%</b>
<b>Muy bueno</b>	<b>31.05%</b>
<b>Bueno</b>	<b>19.62%</b>
<b>Insatisfactorio</b>	<b>0.28%</b>
<b>Porcentaje total de Evaluados</b>	<b>92.75%</b>

Ver los detalles en el anexo 3.4.2.

### 3.4.3 Gestión Compensación y Beneficios Laborales

#### 3.4.3.1. Aumento Salarial

Dándole fiel cumplimiento a lo establecido en el Pacto Colectivo acordado entre La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) y SITRACORAASAN, en este año 2016 a los empleados de la Institución se les aplicaron dos aumentos salariales, distribuidos de la siguiente manera:

En el mes de febrero se otorgó un aumento de un 10 % para todo el personal de la Institución, desembolsó un total de **5,607,826.50**. En el mes de septiembre el aumento fue de un 5% para los mismos, con un total **de 2,101,090.50** (ambos aumentos se hicieron tomando como base el sueldo del mes de enero).

Utilizando como referencia este aumento se puede concluir que para este año CORAASAN por concepto de sueldo utilizó un total de **\$811,381,486.00** los cuales fueron distribuidos como se muestra en la siguiente tabla:

<b>Tipo de Nómina</b>	<b>Empleados</b>	<b>Monto</b>
Empleados Regulares	2,264	\$811,381,486.00



### **3.4.3.2. Prestaciones Laborales.**

Las prestaciones laborales son los beneficios económicos que una empresa le otorga a un empleado al momento de culminar su contrato de trabajo dentro de la Institución.

En este sentido en el transcurso del año 2016, específicamente de enero a Octubre, 83 personas dejaron de prestar sus servicios a la Institución, por lo que CORAASAN desembolsó una suma total de RD \$403, 109,660.49 Esta cantidad estuvo distribuida de la siguiente forma:

<b>Concepto</b>	<b>Monto</b>
Preaviso y Cesantía	\$37,432,732.84
Vacaciones	\$79,410,296.94
Salario Navideño	\$63,504,540.24
Tiempo Laborado	\$753,054,525.30

### **3.4.3.3 Vacaciones**

Con el objetivo de que todos los empleados de la Institución disfruten de un adecuado descanso luego de un año ininterrumpido de servicio, CORAASAN con relación a las vacaciones se rige según lo establecido en el Código de Trabajo de la República Dominicana.

Sin embargo, además de lo estipulado por ley, esta Institución entrega a favor de sus trabajadores un bono vacacional adicional según lo dicta el Pacto Colectivo, conforme a la siguiente escala:

1 a 5 años	5.5 días
6 a 10 años	6.5 días
11 a 15 años	7.5 días
16 a 20 años	8.5 días

De 20 años en adelante 11 días, más un día adicional por cada año cumplido después de los 20.

Por este concepto, en el año 2016 la Institución desembolsó la suma de \$79,410,296.94.

#### **3.4.3.4 Horas Extras**

Según lo establecido en el Manual de Procedimientos de Recursos Humanos sólo reciben pago de horas extras los empleados clasificados entre la categoría I y IV, a excepción de los cargos administrativos. Para el pago de las mismas los empleados deben justificar la labor realizada fuera de su horario de trabajo establecido, con previa autorización del superior inmediato.

En este año la Institución pagó una suma total en el período del mes de Enero a Octubre 2016, de \$29,883,916.00 en horas extras, además en día feriado \$14,514,679.29 se pagó una suma total de \$43,398,595.29.

#### **3.4.3.5 Incentivos**

Los incentivos laborales son aquellos que la Institución les otorga a sus empleados por la realización de un trabajo fuera de lo que le corresponde.

Dentro de CORAASAN existen los incentivos nocturnos y los incentivos laborales. Para este año la Institución utilizó \$5, 912,282.57 en el pago de sus incentivos.

#### **3.4.3.6 Dietas**

En la Institución se les paga dieta a todos los empleados que excedan su horario normal de trabajo a excepción de los Gerentes y Encargados. Se considera dieta (almuerzo) cuando un empleado trabaja después de las ocho (8) horas reglamentarias de su labor diaria y dieta (cena), cuando ese trabajo pasa las 7:00 de la noche. Las mismas se pagan a \$175.00 y \$150.00, respectivamente.

Por este concepto al transcurso de este año 2016, la Institución pagó una suma total de \$3, 323,963.82.

### 3.4.3.7 Aportes

Todos los empleados de la Institución con nombramiento regular y un año al servicio de la misma, es beneficiado con una serie de donaciones que les ofrece CORAASAN, por nacimiento de un hijo, por matrimonio y por la muerte del padre, madre, hijo menor de edad o esposo.

En este sentido en los periodos Enero-Junio 2016, CORAASAN desembolsó la suma de \$4, 775,835.29 distribuidos de la siguiente manera:

#### *Aportes realizados de Enero a Junio del año 2016*

Concepto	Cantidad	Monto
Nacimiento	70	\$300,495.00
Matrimonio	37	\$226,110.00
Muerte	71	\$1,092,845.00
Premiación de Hijos		\$1,063,266.02
Becas a Empleados		\$2,053,119.27

### 3.4.3.8 Seguros

Para el año 2016, CORAASAN pagó una suma total de **\$134,471,564.56** por concepto de seguros médicos (AFP, Riesgo Laboral, Seguro Familiar Salud).

#### **3.4.4 Gestión del Desarrollo**

Durante el año 2016 se planificaron una serie de actividades por trimestre para capacitar y desarrollar el talento humano de la institución, las cuales se desarrollaron en el transcurso del año tal fueron planificadas; las mismas se detallan a continuación:

**Taller de Inducción:** En el transcurso del año se han realizado 2 Talleres de Inducción, donde participaron 54 empleados de nuevo ingreso y de manera ilustrativa se le presento el material visual de cómo están conformadas las Gerencia y sus dependencias, Misión, Visión y Valores, así como el Comité de Ética, la importancia del agua y como crear conciencia del consumo de la misma.

**Programación C:** A solicitud de la Ing. Belkis Domínguez, Enc. De la División de Tecnología de la Información, donde participaron 5 empleados, con el objetivo de optimizar el funcionamiento y prevención de los equipos de tecnología y programación.

**Charla de Presentación Válvulas AVK:** La ICA, Ingeniería Civil y Ambiental, distribuidoras de las Válvulas AVK, en el país, quienes presentaron a la Gerencia de Operación y Mantenimiento de A.P y sus dependencias el objetivo de la misma, como los tipos, usos, beneficios y garantías de las válvulas AVK. *A cargo del Ing. Javier García, representante de AVK Group, desde Tarragona España, convocados 17 participantes.*

**Diplomado Legislación, Gobernanza y Derecho Humano sobre el Agua:** Proporcionado por la Dirección General y Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra PUCMM y dirigido a una representación de las Gerencias de la

Institución, con el objetivo de desarrollar una dinámica de aprendizaje e intercambios de experiencias profesionales de los participantes en materia de legislación, gobernanza y derecho sobre el agua, en la gestión de los recursos hídricos y de servicios de agua en el mundo y su aplicación en la República Dominicana., en el mismo fueron convocados 23 participantes.

**Maestría Gestión Sostenible del Agua:** Actividad organizada por el Ing. Silvio Carrasco, de la PUCMM, con el objetivo de desarrollar las competencias técnicas y gerenciales que les permitan insertarse y contribuir al desarrollo de un nuevo modelo de gestión del agua en la República Dominicana. Convocados 16 participantes de la institución, CAASD y el INDRI.

**Conferencia Liderazgo en Cola:** Presentado por JCI, a solicitud del programa de Gestión Comunitaria y Asistencia Social, celebrado en la PUCMM, a cargo del Facilitador Internacional de Venezuela, Argenis Angulo, con el objetivo de formar líderes oportunos, donde participaron 30 empleados.

**Diplomado Administración de Recursos Humanos:** a solicitud de la Gerencia de Recursos Humanos, para ser entrenados 2 empleados de la misma gerencia, con el objetivo de proporcionar a los participantes los conocimientos, metodologías y herramientas necesarias para responder a las exigencias presentes y futuras de los Recursos Humanos.

**Protección contra Incendio:** Solicitado por la Div. De Protección Integral, con el objetivo de concientizar y capacitar sobre el uso de extintores y la prevención de incendios a nivel general, impartido por un facilitador del INFOTEP, se realizaron 6 Charlas, donde fueron convocados 180 empleados.

**Manejo de Seguridad Física:** Solicitado por la Div. De Protección Integral, con el objetivo de concientizar y capacitar el Departamento de Seguridad de la Institución, impartido por el INFOTEP, donde fueron convocados 20 empleados.

**Taller Gestión del Cambio:** A solicitud de la Gerencia Planificación y Desarrollo, se impartieron 2 charlas, dirigido e Gerentes y Encargados, con el objetivo de concientizar y capacitar sobre la gestión, resistencia, ventajas y desventajas del Cambio en la Organización, impartido por el MAP, donde fueron convocados 120 empleados de la institución. Ver anexo 3.4.4.

**Seminario buenas Prácticas de Muestreo:** La Compañía BDC Serralles, SRL, suplidores de productos químicos, con el objetivo de edificar a las instituciones públicas y privadas, que requieran de las técnicas de muestreo para eficientizar la calidad de sus procesos. Fueron invitados la Gerencia AP y AR, quienes están involucrados en el proceso de calidad u potabilización. Participaron 18 participantes de la institución y 20 del sector privado.

**Manejo de Seguridad Física:** Solicitado por la Div. De Protección Integral, con el objetivo de concientizar y capacitar el departamento de Seguridad de la institución, sobre el funcionamiento de la seguridad física en las instalaciones, impartido por el INFOTEP, donde participaron 25 empleados.

**Maestría en Gestión Sostenible del Agua:** Con el objetivo de desarrollar las competencias técnicas y gerenciales que les permitan insertarse y contribuir al desarrollo de un nuevo modelo de gestión del agua en la República Dominicana, impartido por la PUCMM, participaron 16 empleados de la institución, conjuntamente con los de la CAASD y el INDRI.

**Diplomado Auditoría Interna basada en Riesgo:** Solicitado por la Gerencia de Auditoría, e impartido por BDO Escuela de Negocios, con el objetivo de proporcionar a los participantes los conocimientos metodológicos, análisis, técnicas y procedimientos de Auditoría interna y su enfoque hacia riesgos. Participaron 5 empleados de la institución.

**Cultura Financiera del Banco Reservas:** Ofrecido por el Banco de Reservas, con el objetivo de concientizar y capacitar a cada obrero de cómo mejorar sus Finanzas, desarrollando un programa de inclusión financiera, participaron 120 empleados de 4 Charlas.

**Medio Ambiente, Automatización y Refrigerante:** Solicitado por la División de Servicios Generales, con el objetivo de concientizar y capacitar sobre el mantenimiento correcto de los equipos de refrigeración, facilitado por el Ministerio de Medio Ambiente, donde participaron 10 empleados de la institución.

**Administración Diaria de Trabajo:** Solicitado por la Gerencia de Planificación y Desarrollo, dirigido a Gerentes y Encargados, con el objetivo de concientizar y capacitar sobre la elaboración de los indicadores de su área, para medir aquellos factores críticos de éxito para la institución, la misma ya ha sido impartido a la Gerencia Legal, Recursos Humanos y Auditoría, participaron 12 empleados de la Institución.



### **3.4.5 Gestión Salud Ocupacional**

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN) en el 2016 se le ha dado continuidad a la implementación de la Seguridad y Salud Ocupacional, la cual es aplicable para todos los empleados de las diferentes áreas.

En este año, se le dio Formalización al Programa de Seguridad y Salud Ocupacional de CORAASAN con la Compañía COSSAA Consultores, para dar cumplimiento al Reglamento 522-06 sobre Seguridad y Salud en el trabajo. Así como, la Creación de la Política de Seguridad y Salud Ocupacional de CORAASAN. Ver anexo 3.4.5.

Por esta razón, en el año 2016 se han realizado las siguientes actividades:

#### **Entrega de Equipos de Protección Personal a:**

- Empleados del **Taller Automotriz** para dar mantenimiento a los camiones

Vactor :

- Bomba Ambiente
- Ventilador
- Mascarilla Cara Completa
- Traje Impermeable

**Nota:** Para la entrega de estos equipos se realizó un entrenamiento de uso, limpieza y mantenimiento de estos a los empleados involucrados con el proceso.

- Entrega de Botas para asfalto a empleados de Bacheo.

**Levantamiento de Riesgos Ocupacionales en:**

- Taller Electricidad
- Div. Engrase y Gomería
- Div. Área de Mecánica Desabolladura y Pintura
- Mant. Automotriz
- Trabajo en Área de Bombeo
- Planta Eléctrica
- Área de Cloración
- Div. Mantenimiento Electromecánico (Taller Industrial/Mant. Mecánico/Mant. Eléctrico).
- Oficina Comercial Pekín
- Oficina Comercial Puñal
- Planta Tratamiento Embrujo
- Oficina Licey
- Planta Tratamiento/Oficina Tamboril
- Oficina Comercial Gurabo
- Planta toma “Pastor”
- Oficina Comercial Bella Vista
- Planta Tratamiento Rafey
- Oficina Comercial/Planta Tratamiento Cienfuegos

- **Creación de los siguientes documentos como parte del cumplimiento del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional:**
- Matriz de Riesgo por Puesto.
- Matriz de riesgos por departamento.
- Matriz de Equipos de Protección Personal Por Departamento.

Ver anexo.

#### **3.4.5.1 Capacitaciones Seguridad y Salud Ocupacional**

El objetivo principal de CORAASAN en capacitar a sus empleados en materia de Seguridad y Salud Ocupacional es concientizar a todo su personal en las medidas que deben adoptar para realizar sus actividades diarias de manera segura para evitar posibles accidentes y/o lesiones.

Las capacitaciones realizadas en el 2016 se encuentran las siguientes:

#### **Capacitación en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:**

- Manejo de Seguridad Física.
- Uso de EPP.
- Manejo de Sustancias Químicas.
- Control de Incendio Teórico y Práctico Personal de Oficina Principal y Oficinas Periféricas.

### Lista de Capacitación - Año 2015

Items	Curso	Cantidad de Empleados
1	Seguridad Vial	84
2	Primeros Auxilios	60
3	Prevención de Sismos	90
4	Control de Incendio (Teórico)	161
5	Control de Incendio (Práctico)	109
6	Uso de Equipos de Protección	15

#### 3.4.5.2 Entrega de Equipos de Protección Personal

Con la entrega de los Equipos de Protección Personal CORAASAN ha logrado prevenir y minimizar los accidentes en las áreas de trabajo. Los reportes de Accidentes en el 2016 se han reducido a más de un 10% con respecto a los reportes del año 2015.

Este año la Institución hace entrega de nuevos equipos de protección para el personal Operativo. En dicha actividad los costos ascendieron a un total de \$435,921.36. Ver anexo.

### 3.4.5.3 Formación del Comité de Seguridad y Salud de CORAASAN

El objetivo del Comité es coordinar acuerdos y acciones entre empleadores y trabajadores para promover y mantener condiciones adecuadas y ambientes óptimos de trabajo que garanticen la salud, la seguridad y el bienestar de los trabajadores.

El comité está conformado por:

- **Presidente:** Director General.
- **Coordinador:** Encargado División Protección Integral.
- **Secretario:** Gerente de Recursos Humanos.
- **Representantes de la Alta Administración:** Gerente Operación y Mantenimiento de Agua Potable, Gerente de Aguas Residuales y Alcantarillado Sanitario, Gerente Administrativo y Financiero.
- **Representantes del empleador:** Encargado Departamento Servicios Generales, Encargado Tratamiento Aguas Residuales, Encargado Departamento Operación y Mantenimiento, Redes Aguas Residuales, Encargado Departamento Mantenimiento Redes Agua Potable, Encargado Departamento O & M Zonas Periféricas, Asistente Gerencia Recursos Humanos.
- **Dos Representantes del Sindicato.**

#### **3.4.5.4 Señalizaciones de las Áreas de Riesgo**

Como parte del Plan Operativo se señalaron las áreas de riesgo para prevenir que los empleados sufran lesiones. Las áreas señalizadas han sido: Planta de Aguas Residuales y área de parqueo de la Oficina Principal (Nibaje). Así como, las Oficinas Periféricas y Plantas de Agua Potable.

#### **3.4.5.5 Inspección Mensual de Extintores**

Mensualmente se inspeccionan las condiciones actuales de los 84 extintores de la institución, con el fin de verificar que todos estén en buen estado, cuenten con su respectiva carga y mantenimiento para tener respuesta rápido a cualquier emergencia que se presente en la institución. Ver anexo.

#### **3.4.5.6 Botiquines**

CORAASAN cuentan con 29 botiquines los cuales contienen Medicamentos esenciales como analgésicos y antiácidos, Alcohol, Gasas, Curitas, entre otros, y son suministrados a cada área de acuerdo al nivel de necesidad de las mismas.

#### **Colocación de Botiquín de Primeros Auxilios en:**

- Oficina y Planta de Agua Potable Villa González
- Área de Cultura del Agua y Clandestino
- Edificio de Capacitación
- Depto. Lectura y Aviso/Corte

- Ingeniería (Diseño y Presupuesto)
- Oficina y Planta Sajoma
- Unidad de Lodo Rafey A.R.
- Dirección
- Almacén 1.

### **3.5 Desarrollo del Proyecto Agua No Contabilizada**

Durante el año 2016, se creó la Gerencia Agua No Contabilizada. En la misma se realizaron diversas actividades para lograr las metas trazadas según las acciones que están en el Plan Operativo Anual.

A continuación le detallamos las actividades de nuestros departamentos:

#### **Departamento Balances de Agua**

Se continuó con la realización del Balance General de Agua no Contabilizada y Agua no Facturada. Estos balances permitieron descomponer el volumen de agua producido en volúmenes facturados (ingresos) y volúmenes que no implican ingresos para la institución, es decir, pérdidas. La determinación de cada componente de pérdida permitió identificar a grandes rasgos donde dirigir o priorizar las acciones.

A partir del mes de febrero se inició el proceso de identificación de los usuarios en los diferentes macrosectores (31) concebidos en la primera etapa del Plan de desarrollo Estratégico del Sistema de Agua Potable de Santiago

(PDESAPS). Estos trabajos permitieron conocer con más detalles las informaciones comerciales de cada uno de ellos y una vez concluido el proyecto de Macromedición, poder realizar los Balances correspondientes; partiendo desde un Balance General a balances más detallados y precisos acorde a las particularidades de cada macrosector. Estos trabajos fueron realizados en coordinación con el departamento de Catastro de Usuarios.

En el mes de noviembre se contó con el 90% de la data generada por el proyecto de Macromedición, lo que permite disponer de informaciones reales y actualizadas, eliminando parte de las estimaciones de los volúmenes producidos en los Balances de Agua.

En el mes de Octubre el Índice de Agua no Facturada obtenido fue de 72 %, presentando una reducción del 3% con relación al valor obtenido en el año 2015. Esta variación se debe fundamentalmente a la disminución de los volúmenes producidos sin que se haya afectado en la misma proporción los volúmenes de venta.

Con la finalidad de puntualizar con más detalle la cuantificación de los componentes de pérdidas, de disponer de informaciones básicas sobre la demanda de agua, maximizar la formalización de contratos y reducir el consumo de agua de forma sostenible fueron desarrollados 3 proyectos pilotos en la célula de la Zurza: el Retiro, Ensueño y el Cambronal.



Los trabajos realizados fueron coordinados por la firma consultora a cargo del PDESAPS y desarrollados conjuntamente con la Gerencia Comercial. Por lo que, los resultados obtenidos no solamente sirvieron para precisar los Balances de Agua, sino para el conocimiento y proyección de la demanda de agua del PDESAPS.

### **Proyecto piloto el Retiro y Ensueño**

Estos microsectores fueron seleccionados por disponer de un nivel bajo de complejidad y un alto grado de micromedición. Los estudios realizados tenían varios objetivos: determinar el consumo de los usuarios no medidos en comparación con el medido, detectar si existen diferencias en las mediciones de consumo en función de la antigüedad del medidor, establecer un balance general entre el agua entregada a los microsectores y la consumida por los usuarios, cuantificar la reducción de las pérdidas físicas que puede obtenerse mediante una campaña sistemática de detección y corrección de fugas, además de verificar la posible variación del consumo por pasar de un régimen no medido a un medido.

### **Proyecto piloto El Cambronal**

El Cambronal es un sector complejo por sus particulares de ubicación y conformación. El objetivo de este proyecto era obtener resultados y conclusiones claves sobre las variables que inciden tanto en el proceso de formalización como en el consumo de agua. Para ello se diseñaron estrategias en el área comercial,

técnico y de comunicación que garantizaran la sostenibilidad de los resultados en el tiempo.

Las acciones comerciales implementadas buscaban eliminar las barreras existentes para la formalización de los contratos y construir una relación CORAASAN-cliente de transparencia, justicia y confianza que generara la apropiación del servicio por parte de los clientes. Entre las acciones principales llevadas a cabo están: la eliminación de los cargos por nuevo contrato y nueva conexión para usuarios residenciales, adecuación de las tarifas, postergación del cobro de la deuda para clientes residenciales, no cobro de las primeras dos facturaciones en los clientes residenciales, implementación de la micromedición en el 100% de los clientes existentes al inicio de la intervención y en los que se regularizaban, capacitación en la lectura y funcionamiento del medidor como control y pago del consumo. El corte del servicio fue utilizado como última herramienta de la gestión. Las acciones técnicas buscaban dotar de herramientas a los clientes para que éstos se sintieran con control de sus consumos. Entre las acciones implementadas está la búsqueda de fugas en la red, reparación de fugas internas, instalación de válvula de regulación después del medidor en clientes con alto consumo y presiones elevadas.

Las acciones de comunicación fueron concebidas para lograr el entendimiento de los clientes de cómo incide su comportamiento de consumo en su factura y el uso de las herramientas que la Institución pone a su disposición

para controlar su consumo y su factura. Para ello se realizaron charlas informativas, folletos explicativos y una gestión personalizada.

### **Modelación hidráulica de redes**

Como parte del PDESAPS fue llevado a cabo la concepción y materialización del modelo hidráulico del sistema de abastecimiento de CORAASAN.

Para el uso e interpretación de este modelo como herramienta de conocimiento del funcionamiento del sistema, simulación y análisis de posibles situaciones que permitan tomar acciones oportunas y correctivas para la reducción de pérdidas, fue designado un personal para la capacitación en el mismo. El período de entrenamiento fue de 3 meses y continuará a principios del próximo año una vez se concluya el diagnóstico final del PDESAPS.

La primera etapa para la construcción del modelo fue la recolección de datos existentes y el trazado de las redes utilizando el programa de modelación Water Gems. En la ejecución de estos trabajos se contó con la colaboración y revisión del departamento de catastro de redes y las áreas operativas correspondientes. La etapa siguiente consistió en la modelación y calibración del modelo por parte de la firma consultora a cargo del PDESAPS.

Por otra parte, fue elaborado el Plan Estratégico CORAASAN 2016-2020 formando parte del equipo de trabajo a cargo del mismo. Como parte de las acciones propuestas para la reducción de las pérdidas aparentes, se dio seguimiento al proyecto CORAASAN PA' LA CALLE el cual tiene como objetivo la captación de usuarios e incremento mensual de la facturación.

### **Departamento Control de Dotación**

Durante el 2016 los trabajos del departamento control de dotaciones fueron focalizados a la instalación de los equipos de almacenamiento de información, (Loggers), en los medidores de caudal y presión en los puntos seleccionados por el departamento de operación de redes y los consultores a cargo del proyecto PDESAPS.

Estos trabajos se realizan con el objetivo de elaborar el Plan estratégico de Agua Potable que permita hacer una radiografía a la situación del sistema de distribución de agua de la ciudad de Santiago con la finalidad de mejorar el servicio que se brinda y garantizar mayor eficiencia a la institución. Esto generaría mayores ingresos y le permitiría alcanzar la auto sostenibilidad financiera a la institución mediante un seguimiento permanente de los volúmenes servidos a la ciudad.

Para tales fines se logró tomar como punta de lanza la medición de caudales y presión en puntos estratégicos dentro de la red de distribución, algunos

fijos y otros portátiles, en este sentido se logró hasta el mes de noviembre tener un 90% de las informaciones de estos puntos disponible para el análisis de la situación del sistema de distribución.

Para las mediciones fijas de caudal se utilizaron caudalímetros electromagnéticos de carrete, para los niveles medidores de ultrasonido y sondas de presión (en función de la altura del tanque) y para las presiones, registradores con sonda de presión incorporada.

Los equipos de medición fija envían sus datos a un registrador (datalogger) que guarda los datos (con una capacidad de almacenamiento de 500.000 datos) y los transmiten diariamente hacia la computadora a la oficina a través de la red celular (Orange o Claro) y un servidor de archivos tipo ftp.

Estos equipos transmiten diariamente los datos vía la red celular (GSM) a un servidor ftp que los almacena. Desde la oficina en un computador nos conectamos vía internet con el servidor ftp y se descargan los datos mediante un software provisto por el fabricante de los equipos.

El sistema va a proporcionar una enorme cantidad de datos. Ya que la información se extrae tomando un dato cada 15 minutos en cada punto y de cada variable Y con todos esos datos se tendrá la información necesaria para lograr una buena operación y mejorar el sistema.

Durante la instalación de estos equipos se presentaron diversos inconvenientes tales como: dificultad para levantar la tapa de hormigón de los registros de presión por la falta de equipo para tales fines, registros lleno de agua pluvial y residual, registros no terminados, falta de acometidas, filtraciones en las acometidas, falta de alimentación eléctrica para los equipos que trabajan con electricidad al presentarse problemas con los contratos de EDE NORTE, falta de baterías para los equipos que trabajan con voltaje de 12 V, tardanza en la llegada de los Macromedidores, tardanza en la adquisición de los materiales para la instalación de esos medidores, registros llenos de agua, escombros dentro de los registros. A pesar de los inconvenientes se fueron corrigiendo algunos de ellos lo que permitió completar la instalación de los equipos.

En el Cambronal se le dio seguimiento a las válvulas que instalamos a finales del 2015 en la entrada de cada usuario con la finalidad de reducir las presiones internas y caudales interno de los usuarios debido al alto consumo que estos presentan y el Microsector completo en donde pudimos analizar los consumos en el periodo septiembre 2015 a marzo 2016 en un total de 39 propiedades con válvulas de paso instaladas se concluyó lo siguiente:

El 18 % de los usuarios donde se instalaron las válvulas, clasificados en el rango de 10 – 20 m<sup>3</sup> no presentaron ningún cambio significativo en su consumo y se mantuvieron en este rango. Dos propiedades aumentaron ligeramente el consumo, uno se mantuvo por debajo de este rango y 5 se mantuvieron en el

rango. El 26 % de estos usuarios con válvulas clasificados entre 20 y 30 m<sup>3</sup>, tampoco variaron considerablemente su consumo. El 28 % clasificado entre 30 y 50 m<sup>3</sup>, de 11 propiedades que entraron en este rango 9 bajaron su consumo y 2 se mantuvieron en el rango. El 10 % correspondiente a 4 propiedades clasificadas en el rango 50 y 100 m<sup>3</sup> todas redujeron su consumo. El 8 % de los usuarios que fueron clasificados con un rango mayor a 100 m<sup>3</sup> se pudo verificar que todos bajaron su consumo y se situaron en el rango entre 30 y 50 m<sup>3</sup>. En definitiva podemos concluir que las válvulas reductoras de presión y caudal a usuarios funciona mejor en los usuarios que tienen un rango de consumo muy elevado y los que tienen un rango bajo no se logró reducir aún más su consumo.

Otra de las actividades programadas fue la detección de fugas la cual se realizó conjuntamente con la brigada de detección de fugas, la misma fue realizada con el geófono para la inspección de las redes. Estas son tuberías de 2 a 3 pulg., en el procedimiento empleando se utilizó la metodología que se ha establecido para la brigada. En los tramos que las condiciones existentes de presión eran favorables se realizó la detección de fugas sin hacer uso de la sectorización interna de las redes y en los casos donde las presiones eran muy bajas se presurizó la línea a través de la sectorización realizada en el 2014.

A pesar de inspeccionar 2 veces cada tramo no se detectó ninguna avería en las redes. Esta inspección se realizó en fecha del 26 de Octubre al 6 de

Noviembre del 2015 (10 días laborables), inspeccionando una longitud de 3,980 pies, es decir dos veces la longitud total del Cambronal.

En el caso del Ensueño se realizaron varios estudios y entre estos se realizó una evaluación interna de las presiones en el Microsector con el objetivo de monitorear las redes y detectar posibles problemas que puedan afectar el comportamiento normal del flujo y verificar además posibles roturas de estas. En este caso se pudo detectar que la presión en todo el Microsector se encuentra entre 10 - 23 psi, (0.70 -1.617 mca).

Se han realizado varios estudios de consumos mínimos nocturnos. Sectorizando en dos partes el Microsector, para lo cual instalamos 3 válvulas de 3 pulg. en puntos estratégicos del Microsector para conseguir dividir el Microsector en dos partes iguales. El Primer estudio consideró el consumo de los micromedidores domiciliarios y el Macromedidor de entrada del Ensueño, el segundo consideró únicamente las lecturas al Macromedidor de entrada con las válvulas de los micromedidores domiciliarios cerradas, y el tercero se sectorizó nueva vez el Microsector en dos partes cerrando las válvulas de los usuarios que permanecen con agua luego de la sectorización. En todos los estudios se verificó caudales en horas nocturnas tomando en consideración la hora donde se produce el mínimo nocturno el cual hemos detectado entre las 02:00 a.m y 04:00 a.m, esto con el objetivo de determinar el caudal de consumo que se produce en el intervalo



de tiempo descrito y asociar a este con el caudal de pérdida de agua que se estaría produciendo por fugas no visibles y en las conexiones domiciliarias.

Los resultados de los operativos fueron como sigue: en el primer operativo se determinó un caudal mínimo nocturno correspondiente al Microsector de 527.99 m<sup>3</sup>/día (6.11 Lit/seg.), este caudal representa el 86.19 % del consumo promedio semanal lo cual nos indica lo crítica de la situación en este Microsector. En los siguientes operativos se obtuvieron datos similares al primero en donde se determinó un caudal: 486.96 m<sup>3</sup>/día, 444 m<sup>3</sup>/día, esto en días seguidos, lo que indica el alto porcentaje del volumen que circula a través de las redes durante la noche y si se observa el último operativo sectorizando la zona se obtuvo un caudal de 216 m<sup>3</sup>/día, el cual resulta casi la mitad del consumo durante el tercer operativo.

En el Microsector El Retiro también se realizaron una serie de estudios al igual que en El Ensueño también con la finalidad de determinar la mayor incidencia de las pérdidas de agua, en tal sentido también fue sectorizado el Microsector instalando dos válvulas de 3 pulg. que nos permitió sectorizar en dos partes el Microsector.

Los operativos empleados en El Retiro se trabajaron siguiendo la misma metodología que se empleó en El Ensueño tomando las lecturas con las sectorizaciones definidas y calculando los caudales nocturnos.

Los resultados de los operativos fueron como sigue: en el primer operativo se determinó un caudal mínimo nocturno correspondiente al Microsector de 472.68 m<sup>3</sup>/día (5.47 Lit/seg.), este caudal representa el 83.01 % del consumo promedio semanal lo cual nos indica la similitud de la situación en este Microsector con el Ensueño. En los siguientes operativos se obtuvieron los siguientes datos: un caudal: 225.60 m<sup>3</sup>/día y 135.36 m<sup>3</sup>/día, esto en días seguido, lo que indica el alto porcentaje del volumen que circula a través de las redes durante la noche.

Ver anexo 3.5.

### **3.6 Intercambio de Conocimientos**

En este año 2016 la CORAASAN participó en una serie de intercambios, como son:

**Segundo Seminario Internacional de Agua y Cambio Climático:** Fue realizado el Jueves 16 de Junio del 2016 en el Gran Salón del Hotel Barceló en la ciudad de Santo Domingo de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., en el cual participaron 150 empleados de la CORAASAN.

**Programación C:** A solicitud de la Ing. Belkis Domínguez, Enc. De la División de Tecnología de la Información, donde participaron 5 empleados, con el objetivo de optimizar el funcionamiento y prevención de los equipos de tecnología y programación.

**Charla de Presentación Válvulas AVK:** La ICA, Ingeniería Civil y Ambiental, distribuidoras de las Válvulas AVK, en el país, quienes presentaron a la Gerencia de Operación y Mantenimiento de A.P y sus dependencias el objetivo de la misma, como los tipos, usos, beneficios y garantías de las válvulas AVK. *A cargo del Ing. Javier García, representante de AVK Group, desde Tarragona España, convocados 17 participantes.*

**Diplomado Legislación, Gobernanza y Derecho Humano sobre el Agua:** Proporcionado por la Dirección General y Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra PUCMM y dirigido a una representación de las Gerencias de la Institución, en el mismo fueron convocados 23 participantes.

**Maestría Gestión Sostenible del Agua:** Actividad organizada por el Ing. Silvio Carrasco, de la PUCMM, Convocados 16 participantes de la institución, CAASD y el INDRI.

**Conferencia Liderazgo en Cola:** Presentado por JCI, a solicitud del programa de Gestión Comunitaria y Asistencia Social, celebrado en la PUCMM, donde participaron 30 empleados.

**Diplomado Administración de Recursos Humanos:** A solicitud de la Gerencia de Recursos Humanos, para ser entrenados 2 empleados de la misma gerencia

**Protección contra Incendio:** Solicitado por la Div. De Protección Integral, donde fueron convocados 180 empleados.

**Manejo de Seguridad Física:** Solicitado por la Div. De Protección Integral, donde fueron convocados 20 empleados.

**Taller Gestión del Cambio:** A solicitud de la Div. De Desarrollo Institucional, se impartieron 2 charlas, dirigido e Gerentes y Encargados, impartido por el MAP, donde fueron convocados 120 empleados de la institución. Ver anexo 3.4.4.

**Seminario buenas Prácticas de Muestreo:** La Compañía BDC Serralles, SRL, suplidores de productos químicos, con el objetivo de edificar a las instituciones públicas y privadas. Participaron 18 participantes de la institución y 20 del sector privado.

**Manejo de Seguridad Física:** Solicitado por la Div. De Protección Integral, con el objetivo de concientizar y capacitar el departamento de Seguridad de la institución, sobre el funcionamiento de la seguridad física en las instalaciones, impartido por el INFOTEP, donde participaron 25 empleados.

**Maestría en Gestión Sostenible del Agua:** Impartido por la PUCMM, participaron 16 empleados de la institución, conjuntamente con los de la CAASD y el INDRI.

**Diplomado Auditoría Interna basada en Riesgo:** Solicitado por la Gerencia de Auditoria, e impartido por BDO Escuela de Negocios, Participaron 5 empleados de la institución.

**Cultura Financiera del Banco Reservas:** Ofrecido por el Banco de Reservas, desarrollando un programa de inclusión financiera, participaron 120 empleados de 4 Charlas.

**Medio Ambiente, Automatización y Refrigerante:** Solicitado por la División de Servicios Generales, facilitado por el Ministerio de Medio Ambiente, donde participaron 10 empleados de la institución.

**Administración Diaria de Trabajo:** Solicitado por la Gerencia de Planificación y Desarrollo, dirigido a Gerentes y Encargados, Recursos Humanos y Auditoría, participaron 12 empleados de la Institución.

#### **IV. Gestión de la Calidad**

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN), despliega acciones de mejora continua a través de la aplicación del Marco Común de Evaluación (CAF), con la cual se autoevalúa constantemente la gestión institucional, procurando la eficiencia de nuestros procesos misionales y de apoyo. Obteniendo en el 2014 el Premio a la Calidad de la Gestión del Sector Público de la provincia de Santiago Galardón Bronce, en el 2015 el Galardón Plata.

La institución aunando esfuerzos por embarcarse en una cultura de mejora continua fue merecedora del galardón de oro del Premio Provincial a la Calidad de Santiago 2016, que organiza el Ministerio de Administración Pública (MAP).

Con el objetivo de darle continuidad a la búsqueda de la excelencia en el servicio, nos encontramos planificando las acciones de mejoras resultado del Informe de Retorno 2016. En ese mismo sentido se ha solicitado

acompañamiento al MAP para prepararnos a participar del Premio Nacional a la Calidad 2017. Ver anexo VII.

## V. Gestión Comercial

A continuación presentamos un resumen de otras actividades realizadas por la Gerencia Comercial y sus dependencias desde noviembre 2015 hasta octubre 2016.

Según la planificación del presupuesto del año 2016 se aplicó el siguiente aumento de tarifa en los renglones agua, cloaca y pozo tubular. Para las partidas de cambio de nombre, servicio nuevo, reapertura, acometidas, gestión de cobro, recargo, reconexiones no autorizadas y llenadero de camiones no se aplicó aumento; y en los demás renglones sólo se aplicó el reajuste de enero, porque nuestro plan operativo del año 2016 contempla un saneamiento masivo de los usuarios clandestinos y de las cuentas por cobrar.

<b>Clasificación</b>	<b>Enero 2016</b>	<b>Junio 2016</b>
Doméstico alto	7%	6%
Doméstico medio	5%	6%
Doméstico bajo	3%	6%
Comercial alto	7%	8%

Comercial medio	5%	6%
Comercial bajo	4%	6%
Industrial	7%	4%

En la actualidad continuamos avanzando en las consultorías para integración de un nuevo sistema comercial (SIC), ya se analizó el primer informe y se entregaron las observaciones de mejoras al consultor, para continuidad de elaboración de los Términos de Referencias. Además se está trabajando en la implementación del sistema de información georeferenciado para el catastro de usuarios y de redes (GIS), mejoramiento del parque de medidores, sistema de lectura automatizada y el proyecto piloto para captura de información de los clientes a través de un censo.

El día 2 de agosto de 2016 se efectuó la compra del inmueble donde funciona la Oficina Comercial Los Reyes, por un monto de RD\$4,000,000.00 (cuatro millones de pesos con 00/100), y el día 7 de abril del 2016 se inició el desmantelamiento del área donde funcionaba la Oficina Comercial Cienfuegos, para iniciar la construcción de la nueva edificación presupuestada por un monto de RD\$7,000,000.00 (siete millones de pesos).

Con la finalidad de sanear la cuenta por cobrar, captar nuevos clientes, reintegrar clientes inactivos, actualizar el número de cédula del cliente, incrementar los ingresos e incentivar a nuestros clientes por pronto pago; se

realizó la rifa a los clientes en diciembre 2015, con premios de 110 órdenes de compra valoradas en RD\$5,000.00 c/u, sorteadas 10 para cada oficina periférica y 20 para la oficina principal. Por motivo del día de las madres del 2016 se realizó una rifa con premios de 58 órdenes valoradas en RD\$10,000.00 c/u, distribuidas 48 para las oficinas periféricas y 10 para la oficina principal.

Mediante los operativos CORAASAN Pa La Calle, orientado al saneamiento de deuda y la captación de usuarios clandestinos, se formalizaron 7,654 contratos nuevos, se comercializó la deuda de 6,704 clientes, se cobró RD\$39,718,381.20 y se firmaron convenios de pago por valor de RD\$3,787,549.63. Estos 14,358 clientes reintegrados al pago, incrementarán los ingresos mensuales en RD\$8,700,000.00 mínimo aproximado.

Es importante destacar que este proyecto además de concientizar a los clientes sobre el uso racional del agua, motivó a utilizar con confianza el agua potable que suministramos y contribuyó con los objetivos del programa integral de reducción de agua no contabilizada (PIRANC). Otros logros a destacar son 1,307 cambios de nombre a contratos existentes, 710 reaperturas de contrato.

Con la jornada de corte, cobro y acuerdos de pago a las empresas públicas que tienen altas deudas con CORAASAN, se ha captado la suma de RD\$34,671,599.17.



Mediante las visitas pre-jurídicas se logró cobrar RD\$19,673,576.80 en primer pago efectuado por 2,899 clientes. En este proceso sólo se incluyen los clientes con 4 ó más meses de atrasos, cuya deuda sea mayor de RD\$7,001.00, a quienes se les fija una fecha límite para negociación de la deuda antes de ser transferidos a Data Crédito.

Para lograr mayor control de los cortes y evitar el incremento en la rotación de la cuenta por cobrar; a partir de mayo se reestructuró el sistema de ruta para ejecución de corte a clientes con atraso, de modo que se pueda generar una secuencia de corte a un mismo cliente hasta lograr el pago de la deuda; además se les dió acceso a los Encargados de Oficinas Comerciales para la generación y digitación de cortes a clientes con dos meses de atrasos, dejando a cargo de la Oficina Principal sólo los cortes de Santiago, los cortes drásticos de todas las zonas y dar apoyo a las periféricas en fecha posterior a la entrega de factura según requerimiento. Dicho cambio permite mayor flexibilidad en la asignación de trabajo, dependiendo de la situación imperante en el momento (huelga, efectos climáticos, sectorización del suministro del servicio, etc.)

A través de la Comisión de Reintegro y Recuperación de deuda, se atendieron un total de 1,467 Clientes, cuya deuda total ascendía a RD\$172,368,120.78. Mediante dicho proceso se ha cobrado RD\$6,998,554.88 y se ha acreditado RD\$88,546,609.02 por cumplimiento de los acuerdos de pago con cada cliente.

En la Comisión de Análisis de las Cuentas por Cobrar, se trataron los casos de mayor deuda con el fin de tomar decisiones que permiten sanear la cuenta por cobrar y frenar la facturación mensual, mediante cancelaciones y cierre vigente de contratos que se les está facturando sin tener consumo. Además se ordenaron la eliminación de las acometidas de los clientes que no obtemperaron a las gestiones del corte. Con esta gestión fueron tratados 553 casos con deuda total ascendente a RD\$109,384,199.55 y se han cobrado RD\$1,676,211.28.

En sentido general por toda la gestión comercial se facturó RD\$2,068,897,243.66 e ingresó a la institución la suma de RD\$1,505,121,526.68 por todos los servicios. Se formalizaron 10,353 contratos nuevos, 1,614 reapertura de contratos, 2,194 instalaciones de medidores 2,427 sustituciones de medidores y 7,466 mantenimiento de medidores.

Actualmente tenemos 129 puntos de pago de servicio con la membresía de 85 estafetas que operan en línea a través de la red de Internet y 5 que operan de forma manual con depósito presencial en caja de CORAASAN. Por este medio de pago ha ingresado a la Institución la suma de RD\$378,597,791.58

Los resultados de satisfacción de los clientes según reportes del buzón de sugerencias son los siguientes: 170 = excelentes, 119 = muy buenos, 51 = buenos, 20 = regulares y 19 = malos, cuyo total de reportes es 379.

En el 2016 se inició el proyecto de recuperación de clientes en el Sector Cambronal, donde se implementó una metodología diferente de captación de clientes, mediante la unificación de trabajo en equipo del Piranc, Gerencia Comercial, Gestión Comunitaria, Relaciones Públicas y el BID.

Con respecto a las actividades comerciales las principales facilidades fueron 2 meses de servicio gratis para los nuevos clientes y los siguientes procesos sin costo: apertura de contrato, acometida, medidor, cambio de nombre y reintegro. Con este trabajo en equipo se logró aumentar los clientes autorizados en un 72% en esta zona, además de definir situaciones que han confirmado la necesidad de implementar un censo general para determinar las barreras comerciales que existen e identificar la cantidad de propiedades clandestinas que no necesitan el servicio de CORAASAN.

A partir del mes de junio 2016 se inició el proyecto piloto del censo, con el que se logró levantar información de 750 propiedades, cuyos resultados están siendo procesados para posterior evaluación y toma de decisiones.

El Departamento de Catastro se trazó como meta lograr un rendimiento de un 40% anual en la división de codificación, con el fin de contribuir con el buen desarrollo de la institución, a través de las siguientes actividades:

- Planificación del trabajo a realizar para actualización del catastro.

- Levantamiento de información en el terreno.
- Actualización de planos en el sistema (AutoCAD).
- Actualización en el AS-400
- Cambios de uso de suelo
- Arreglo de tarifas.
- Casos especiales para comisión de análisis de cuenta por cobrar
- Casos de comisión de reintegro y recuperación de clientes
- Distribución de cartas a los clientes en apoyo a CORAASAN Pa La Calle
- Implementación del Sistema de Información Geográfico (SIG)
- Se brindó apoyo al censo piloto del BID.
- Propiedades actualizadas en el AS/400: 59,926 Propiedades lo que representa un 20.36% del catastro existente (294,370 Propiedades) en el sistema.
- Levantamiento de campo
  - Zona (03) Licey: Sectores 51, 52,53,54, 55 Y 56)
  - Zona (04) Gurabo: Sectores 61, 62, 63 y 64)
  - Zona (06) Tamboril: Sectores 71, 72, 73, 74 y 75.
  - Zona (07) Cienfuegos: Sector 43.
  - Zona (09) Los Reyes: Sector 95.
  - Zona (17) Villa González: Sectores 01, 02 y 03.
- Se distribuyeron las cartas de CORAASAN PA' LA CALLE zona (09) Los Reyes, en los sectores (91) y (95) y en la zona (01) Santiago, el sector (15) Los Pepines.

NOTA: Las zonas mencionadas anteriormente, están dibujadas en AutoCAD, pero sólo la zona 03 Licey está digitada en el AS-400 (ISERIES), y el sector 73 de la zona 06 Tamboril se está actualizando en el sistema.

- Actualización De Uso De Suelo De Codificaciones Habitadas Sin Contrato (Propiedades Clandestinas).

De acuerdo al informe sistematizado se ha creado y/o actualizado el uso de suelo de 7.82% (6,472) del total de propiedades sin contrato en el sistema (82,762).

- 5,908 Doméstico (91.29%)
- 436 Comercial (6.74%)
- 18 Industrial (0.28%)
- 38 Gobierno (0.59%)
- 72 Social (1.11%)

Total 6,472

- Total De Inspecciones De Uso De Suelo Para Cambio Y/O Arreglo De Tarifa

Total de casos 498, procedieron 322 /no procedieron 176

Doméstico a Comercial 203

Comercial a Doméstico y/o Doméstico a Mixto 110

Doméstico a Social 1

Comercial a Social 2

Social a Doméstico 2

Comercial a Gobierno 1

Gobierno a Comercial 1

Comercial a Industrial 1

- Resumen Inspecciones De Uso De Suelo Para Cambio Y/O Arreglo De Tarifa 498 Casos En Total, De La Siguiete Manera:

- Vía Servicio al Cliente 179 casos
- Vía Periféricas 98 casos
- Vía Actualización de plano 221 casos

- Casos especiales para comisión de análisis de la cuenta por cobrar 216
- Casos de comisión de reintegro y recuperación de clientes 532
- Captación de proyectos vía al Ayuntamiento 164, Levantamientos vía CORAASAN 130 e inspección de Estafeta 20.

<b>Total de Actualizaciones</b>	
Propiedades con contrato	33,586
Propiedades sin contrato	26,340
<b>TOTAL</b>	<b>59,926</b>

Durante el periodo Noviembre 2015 – Octubre 2016 se han actualizado en el programa Auto Cad y AS-400 un total de 59,926 propiedades, lo que representa un 20.36% del Catastro existente (294,370 propiedades).

En las 26,340 propiedades sin contrato están incluidas: habitadas, deshabitadas, solares, terrenos y construcción.

Nota: Es importante aclarar que de Febrero 2016 a la fecha ha disminuido significativamente el porcentaje de actualización del Catastro de Usuarios, porque hemos concentrado todos los recursos en la creación y desarrollo del Sistema de Información Geográfico (SIG) en coordinación con los consultores del BID.

Para el Año pasado de Enero a Octubre del 2015 se había actualizado 94,870 propiedades, lo que representaba un 32.47% del catastro existente hasta la fecha (292,167 propiedades).

De Enero a Octubre del 2016 se han actualizado en el programa Auto Cad y el AS-400: 33,474 Propiedades, lo que representa un 11.37% del catastro existente (294,370 propiedades).

6,472 Propiedades actualizadas de uso de suelo de codificaciones sin contrato (Propiedades Clandestinas) 5,908 doméstico, 436 comercial, 18 industrial, 38 gobierno y 72 social.

**Nota:** Desde Febrero del 2014 a la actualidad se han actualizado **63,024** Propiedades clandestinas, lo que representa un **76.15%** de las existentes en el sistema (**82,762 Propiedades**).

- **Programa Integral De Agua No Contabilizada (PIRANC)**

Desde el año anterior se estaba trabajando junto al PIRANC con la conformación y delimitación de las células, que consistía en verificar la cantidad de usuarios por células, que tienen ambos departamentos. Este trabajo se concluyó en el mes de Mayo 2016.

### **Implementación Del Sistema Información Geográfico (Sig) en el Catastro de Usuarios:**

A principios de año junto con un consultor del Banco Interamericano del Desarrollo (BID) se analizó la situación del catastro de usuarios y el desarrollo de un plan de actualización del mismo.

Se han realizado hasta el momento dos etapas:

La 1era. Etapa: Consistía en tomar como base los puntos realizados en una etapa anterior y se procedió a darle continuidad tanto con el personal del catastro como con el soporte de otros departamentos. Esta etapa fue hasta el mes de agosto, se concluyó con lo siguiente:

- Se dibujaron un total de 220,000 puntos de usuarios y 10,000 manzanas.



- Se verificó la calidad del trabajo de los puntos realizados, dígame colocación de puntos con su codificación, dando como resultado un 95% de fiabilidad del trabajo.
- Se hizo el vínculo con la base de datos, arrojando una fiabilidad de un 90% (263,965 usuarios) de los 293,152 usuarios que habían en la base de datos hasta Junio.

La 2da Etapa: Consistía en verificación del 10% no fiable por las siguientes razones:

1. Codificaciones/Puntos que existen en el AS-400 y no están en el GIS.
2. Codificaciones/Puntos que están en el SIG pero fuera de la manzana.
3. Propiedades/Puntos duplicados en el SIG.

Ver anexo.

## **VI. Cambios en Infraestructuras Tecnológicas y Edificaciones**

### **6.1 Cambios Tecnológicos**

Con el fin de viabilizar y eficientizar los servicios ofrecidos por la Institución, es necesario dar mantenimiento continuo a la infraestructura de computacional, por lo que durante este período se realizaron las mejoras, de acuerdo a requerimientos en las siguientes aplicaciones:

Sistema Comercial.

Sistema Recursos Humanos.

Sistema Compras e Inventario.

Sistema Financiero.

Otros Sistemas:

Nos hemos mantenido en colaboración permanente con los trabajos que realizan los consultores del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), por lo que hemos tenido que realizar esfuerzos adicionales en materia de programación; tales como: Censo a los clientes, preparación de datos para el GIS, preparación de datos para análisis comercial, tarifario, micro medición, etc.

### **Actividades Generales**

- Administración de nuestro Active Directory.
- Mantenimiento de los servicios Dhcp en nuestros servidores.
- Mantenimiento a los servidores del Ivrr y Vocom.
- Administración de equipos VPN Cisco Asa 5510 y Cisco 3000 para conexiones externas a nuestra red.
- Administración de equipos inalámbricos y de comunicación en las diferentes oficinas.
- Administración de los accesos a los Files Servers, a las Aplicaciones y al Internet.
- Administración de la plataforma telefónica.

- Capacitación y soporte a los usuarios a nivel de aplicaciones, sistemas operativos, hardware y telefonía.
- Instalación de la Aplicación de Cobros en Estafetas Privadas y su respectiva capacitación y soporte.
- Capacitación en ITIL.
- Capacitación en RPG
- Capacitación en Base de datos DB2

### **Adquisiciones:**

#### **Con Inversiones Propias**

- UPS 10 KVA. Para contingencia del Centro de datos
- Aire de Precisión para el Centro de Datos
- Aire Acondicionado de Confort para Backup del aire de precisión
- Regleta ATS para los equipos con Doble Power
- By Pass para manejo de los UPSs del Centro de Datos
- Swtiche Base

#### **Otras Soluciones.**

- Instalación de Router Inalámbrico en la tercera planta para conexión de los equipos portátil a la red en cualquier punto.
- Contratación de servicio de internet de 10MB para backup o contingencia del servicio

- Contratación de servicio de impresión de alto volumen para la facturación, cortes y otros.

### **Participación en Proyectos de la Institución.**

- Trabajos de colaboración con el consultor para la adquisición del Sistema Comercial
- Colaboración permanente con el consultor del Sistema de Información Geográfica
- Definición términos de referencia para la consultoría del Plan Maestro de TI.
- Participación en la consultoría de Seguridad de TIC.

## **6.2 Cambios en Edificaciones**

Con el objetivo de mejorar o eficientizar la funcionabilidad de la Institución, se realizaron las siguientes modificaciones en edificaciones con contratos Externos:

<b>Resumen de Obras Realizadas</b>	
<b>Obras Realizadas</b>	<b>Fecha</b>
Reparación de Letreros Oficinas Periféricas	Febrero y Octubre 2016
Reconstrucción Oficina de Desarrollo Institucional	Febrero 2016
Remodelación Oficina de Captación de Usuarios	Marzo 2016
Reparación del Alambrado Planta de Tratamiento A.R. Lotería Segunda Etapa	Marzo 2016

Cambio de Cámara de Vigilancia de Cienfuegos	Marzo 2016
Construcción de Baño área de Transportación	Mayo 2016
Reparación de Escalera de Acceso del Laboratorio	Mayo 2016
Remodelación de la Gerencia de Auditoría Interna	Junio 2016
Cambio de Puerta Taller Electromecánico, Planta Rafey	Junio 2016
Cambio de Toldo Parte Frontal Oficina Comercial Gurabo	Junio 2016
Cambio de Laminado Oficina las Carreras	Julio 2016
Reparación de la Verja Perimetral de EBAR, Yapur-Dumit I	Julio 2016
Reparación de Instalación de Sistemas de Control de Incendio, Edificio Principal	Julio 2016
Reubicación de los Aires y el Closet Oficinas de Proyectos Especiales	Julio 2016
Re acomodación Oficina de Bacheo	Julio 2016
Cambio de Zapatilla de Deslizamiento del Contrapeso y Cabina, Edificio Principal	Agosto 2016
Cambio de Puerta de Acceso Oficina Gerencia de Ingeniería	Agosto 2016
Acondicionamiento de Fosa área de Taller Electromecánico	Agosto 2016
Remodelación del Almacén Ubicado en Rafey	Agosto 2016
Construcción de Mobiliario, Gerencia Aguas Residuales	Agosto 2016
Reparación y Calibración de la Bomba de Combustible, Planta Nibaje	Agosto 2016
Cambio de Inmuebles, oficina de Contraloría	Agosto 2016
Construcción de Caseta en la Noriega	Agosto 2016
Cambio de Muebles área de Recepción, Planta Nibaje	Septiembre 2016
Ampliación Oficina de Activos Fijos	Septiembre 2016
Instalación Cámara de Vigilancia área de Talleres y Sección de Lavado y Engrase	Septiembre 2016

Cambio de Cortinas área Taller Mantenimiento Automotriz	Septiembre 2016
Remodelación Oficina de Traspotación y Muro Divisor	Octubre 2016
Remodelación Oficina Mantenimiento de Redes A.R	Noviembre 2016

## **VII Reconocimientos, Galardones**

- La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago, CORAASAN, obtiene Medalla de Oro en el Premio Provincial a la Calidad en la Gestión de los Servicios Públicos. Ver anexo VII.

## **VIII. Publicaciones Emitidas**

Las Relaciones Públicas es la rama de la comunicación que trabaja con la imagen positiva de la institución para fortalecer los vínculos con el público (interno y externo), utilizando diferentes estrategias, técnicas e instrumentos para lograr, en caso de la CORAASAN, una efectiva comunicación y capacitación de los clientes.

La memoria 2016 del departamento de Relaciones Públicas parte de las publicaciones ejecutadas a partir de noviembre de 2015 hasta noviembre de 2016 con informaciones de diferentes índoles, así como las actividades en los distintos canales o redes sociales correspondientes a CORAASAN.

Durante un año (noviembre 2015-noviembre 2016) se difundieron 53 notas de prensa con diferentes finalidades y contenidos, 10 invitaciones para la prensa ,9 avisos, la publicación de 147 licitaciones para fines de compras y contrataciones, listados de tres concursos que se efectuaron en este período, spots publicitarios, boletín interno y revista.

### **Las notas publicadas fueron las siguientes:**

- Se destaca participación de CORAASAN en jornada contra el dengue.
- Construcción Acueducto de Cienfuegos en acelerado avance.
- CORAASAN suspenderá servicio por 10 horas en 80 % de Santiago para mantenimiento en tomas.
- CODIA y CORAAASN realizarán seminario sobre agua y cambio climático.
- Desarrollan seminario sobre agua potable y cambio climático.
- CORAASAN informa sobre avería de transformador planta Nibaje.
- Por tercer año consecutivo CORAASAN primera institución gubernamental en entregar sueldo 13.
- En el 2015 CORAASAN supera en un 53% el plan operativo de Estrategia 2014.
- CORAASAN presenta su calendario 2016 con una reflexión sobre el río Yaque del norte.
- CORAASAN normaliza el servicio de agua en Santiago.

- Acto de firma del contrato de Asistencia en Planificación Hidrológica a la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago.
- CORAASAN presenta a comunitarios avances del Acueducto de Cienfuegos.
- CORAASAN realiza rehabilitación del Acueducto de SAJOMA.
- CORAASAN lanza jornada preventiva contra el ZIKA virus.
- CORAASAN pide a industriales medidas alternativas para garantizar eficiencia en el servicio.
- CORAASAN informa sobre avería en canal de abastecimiento en Villa González.
- CORAASAN plantea solución de aguas residuales en Barrio Nuevo, La Herradura.
- CORAASAN rinde homenaje a la mujer en su día.
- CORAASAN firma convenio son INTEC.
- Dirección Nacional del CODIA sostiene encuentro en CORAASAN.
- CODIA reconoce a ingeniero Silvio Durán.
- CORAASAN advierte sobre bajo nivel Presa de Tavera.
- Con misa de acción de gracias CORAASAN celebra a sus 39 años.
- CORAASAN y Educación firman convenio.
- CORAASAN sustituye equipos de bombeo para mejorar servicio.
- CORAASAN llevara agua potable al Parque Botánico, Altos de Rey y El Condado.



- CORAASAN premia ganadores 3er concurso escolar de Cuentos y Pintura.
- CORAASAN informa suspensión de servicio de agua en Villa González para restablecer el canal.
- CORAASAN entrega 47 millones de pesos para inicio alcantarillado sanitario de Licey al Medio.
- CORAASAN rifa 550 mil pesos en premios entre sus clientes en el día de las madres.
- Listado de ganadores, CORAASAN PREMIA A MAMA 2016.
- Presidente CODIA revela depredación provoca desaparición de más 500 ríos.
- CORAASAN dona y siembra más de 4 mil árboles en Jardín Botánico de Santiago.
- CODIA asegura en el país se ha roto el equilibrio medio ambiental entre hombre y naturaleza.
- Director de INAPA visita construcción planta agua potable de Cienfuegos.
- CORAASAN sustituirá el gas refrigerante de sus aires acondicionados para protección de la capa de ozono.
- CDES valida Plan Estratégico de CORAASAN.
- CORAASAN obtiene oro por su calidad y eficiencia en el servicio.
- CORAASAN sustituye bombas en planta de 10 MGD.
- Cienfuegos recibe con algarabía tuberías y accesorios para su acueducto.

- La zona suroeste y el centro de la ciudad quedan sin agua.
- Descarga eléctrica deja parte de Santiago sin agua.
- CORAASAN desarrolla GIS para ser mucho más eficiente.
- Dominguez Brito visita CORAASAN, trabajarán en conjunto.
- CORAASAN continuó reforestando zonas de Santiago.
- CORAASAN repara tubería de 30 pulgadas en av. Antonio Guzmán.
- CORAASAN presenta a Juan Mera como nuevo presidente del consejo.
- Cierre de canal UFE deja sin agua a Villa González.
- CORAASAN inaugura dos estaciones de bombeo de aguas residuales.
- CORAASAN realiza caminata contra cáncer.
- Director de CORAASAN visita alcalde Abel Martínez.
- Medio Ambiente y CORAASAN firma acuerdos de colaboración interinstitucional.
- CORAASAN aclara sobre turbiedad del agua.
- Picazo.

Ver anexo VIII.

**Algunas licitaciones publicadas durante el año 2015-2016 fueron:**

- Central telefónica y software para el Call Center.
- Invitación a presentar expresiones de interés servicios de consultoría.
- Proceso de contratación para encuesta de satisfacción de clientes.
- Adquisición de canastas navideñas 2015.

- Software para sistema de información comercial.
- Adquisición de micromedidores y accesorios (Adaptadores, válvula, antifraude y caja).
- Entre otras.

**Listados con los ganadores de diferentes concursos:**

1. Rifa de navidad 2015.
2. Concurso escolar de pintura y poesía.
3. Rifa para mamá 2016.
4. Rifa de navidad (CORAASAN ES TU NAVIDAD 2016).

**Otras difusiones:**

- Difusión mensual de un boletín interno denominado *Redes*.
- Elaboración de una revista (*Redes*) durante este año.
- Spot publicitario sobre la rifa de las madres y la rifa de navidad.
- Coordinación de entrevistas en programas televisivos, radiales y en periódicos. También el recibimiento de periodistas en busca de noticias, así como estudiantes de universidades para observar el funcionamiento de este departamento.

## **IX. Uso/ aprovechamiento de las redes sociales existentes como canal de acceso ciudadano para su participación.**

Con el transcurso de los años estamos haciendo más uso de las redes sociales, en nuestro caso, actualmente utilizamos Facebook, Twitter y You Tube.

Constantemente publicamos actividades, avisos, invitaciones, averías, entre otras para mantener informados a los ciudadanos que nos siguen a través de estos canales. Además, respondemos las inquietudes o quejas de los clientes vía Facebook y Twitter.

## **X. Apertura de nuevos canales de acceso ciudadano / empresarial para mejorar servicios.**

En este año se continúa trabajando con el formulario de satisfacción y sugerencia para los clientes. La Gerencia Comercial está a cargo de darle seguimiento a estos formularios.

## **XI. Utilización del sistema Atención Ciudadana 3-1-1 para la Gestión de Quejas, Reclamaciones y Sugerencias.**

Dentro de su portal web la CORAASAN cuenta con un vínculo con el Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1, con el objetivo de ofrecer a la población otro medio, para la realización de sus quejas, reclamaciones y sugerencias, así como también, un mecanismo interno para gestionarlas.

La mayoría de las quejas se realizan a través de facebook y twitter. Ver anexo XI.

### **Colaboración con el departamento de Gestión Comunitaria en actividades de causa social**

- Acto entrega de premios en el concurso Escolar de Pintura y Poesía.
- Juramentaciones de guardianes del agua en escuelas públicas y privadas
- Entrega de tubos
- Picazos para la mejora del suministro de agua potable y del sistema de agua residuales.
- Charlas y encuentros comunitarios sobre la orientación y uso racional del agua:
  - El Cambronal

Cabe destacar las ayudas económicas para clubes y personas vía este departamento.

Con estas contribuimos a mermar la pobreza del país.

Con la realización de estos encuentros comunitarios, charlas y ayudas económicas, Relaciones Públicas contribuye con el alcance de los objetivos de Desarrollo del Milenio.

## **XII. Firmas de acuerdos Internacionales o Locales**

Con el objetivo de mantener relaciones con otras instituciones, en búsqueda de dar mejores servicios a la ciudadanía y a la empleomanía en general, la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN), mantiene en vigencia los siguientes acuerdos:

<b>Tipo de Acuerdo</b>	<b>Fecha de la Suscripción</b>	<b>Suscrito con</b>	<b>Objeto del acuerdo</b>	<b>Duración del acuerdo</b>	<b>Estado</b>	<b>Financiamiento</b>
<b>1.- Acuerdo de Colaboración Interinstitucional</b>	10 del mes de Febrero del 2014	Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra	Realizar de manera conjunta proyectos destinados al fortalecimiento Institucional de Coraasan y a la promoción de una cultura	Dos (2) Años	Vigente	De manera específica no contempla erogaciones de fondos a cargo de CORAASAN.

			sostenible en el uso del agua.			
<b>2.- Contrato de Servicio.</b>	13/01/2016	Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra	LA PUCMM recopilará y proveerá la información requerida por los consultores contratados por la CORAAS AN para la ejecución del Plan de <b>Desarrollo Estratégico del Sistema de Agua Potable para el periodo 2015-2035</b>	Un (1) Año	Vigente	CORAAS AN pagará la suma <b>(RD\$10,376,918.00)</b> , 20% a la firma del contrato de servicio, 4 pagos bimestrales en bases a los trabajos realizados por valor <b>(RD\$1,556,537.70)</b> y un pago final por el valor de <b>(RD\$2,075,383.60)</b> . Estos dos últimos pagos están condicionados a la realización de las actividades pautadas.

<p><b>3.- Acuerdo de Colaboración Interinstitucional</b></p>	<p>14 del mes de Marzo del 2014</p>	<p><b>Centro de Atención Primaria Juan XXIII</b></p>	<p>Ejecutar un plan de acción dirigido apoyar y fortalecer al Centro de Salud Juan XXIII, en la optimización y mejoramiento continuo de la calidad de los servicios de salud.</p>	<p>Dos (2) Años</p>	<p>Vencido</p>	<p>De manera específica no contemplaciones de erogaciones de fondos a cargo de CORAAS AN.</p>
<p><b>4.- Acuerdo de Colaboración Tripartito</b></p>	<p>Primero (01) Agosto del 2014</p>	<p><b>CDP y FUNPE R.</b></p>	<p>Colaboración entre las instituciones firmante, para motivar y divulgar el uso racional del agua y brindar asistencia para el mantenimiento general, seguridad y desarrollo del Club Recreativo de los Periodistas.</p>	<p>Dos (2) Años</p>	<p>Vencidos</p>	<p>De manera específica no contemplaciones de erogaciones de fondos a cargo de CORAAS AN.</p>



5.- Acuerdo de Colaboración Interinstitucional	21 de Noviembre del 2014	CODIA	Integrar esfuerzos para realizar proyectos y actividades dirigidas al fortalecimiento de ambas instituciones y a la promoción de una cultura sostenible del agua.	Un (1) Año	Vencido	De manera específica no contempla erogaciones de fondos a cargo de CORAAS AN.
6.- Acuerdo de Colaboración Interinstitucional	10 de Diciembre del 2014	JCI República Dominicana.	Llevar a cabo Proyecto Ciudadanos Activos Ejerciendo un Liderazgo Responsable.	Dos (2) Años	Vigente	Contempla la provisión de viáticos a la JCI para cubrir los gastos de los formadores y equipos operativos.
7.- Acuerdo de Colaboración Interinstitucional	08 de Mayo del 2015	APROCOVICI	Gestionar de manera conjunta acciones destinadas a la agilización y calidad de la construcción de los Proyectos en la Región del	Dos (2) Años Firmado el 8 de mayo del 2015, vigencia a partir del primero (1.ero) de junio del 2015.	Vigente	De manera específica no contempla erogaciones de fondos a cargo de CORAAS AN.

			Cibao.			
8.-Acuerdo de Colaboración Interinstitucional	Confirmar fecha	Divino Niño	Colaboración a través del Programa Alimentando y Apoyo a la Fundación en las diferentes actividades que la misma realice, a favor de los necesitados.	Hasta el 2016	Hasta el 2016.	De manera específica no contemplar erogaciones de fondos a cargo de CORAAS AN.
9.- Convenio de Cooperación	18/08/2016	Convenio con Utesa,	Promover la difusión de la investigación científica, en particular la ejecución del proyecto Aprovechamiento de los Biósólidos Generados en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de Rafey en la Agricultura.	Hasta que se cumplan los objetivos del proyecto en cuestión.	Vigente	Los recursos económicos que se puedan requerir producto de la ejecución del acuerdo, serán pactados mediante acuerdos específicos.

10.- Convenio Marco de Colaboración.	08/03/2016	El (INTEC)	Establecer las bases de una mutua colaboración entre las entidades firmantes para la realización de tareas comunes a ambas partes, tales; docentes, investigativas, de capacitación, entre otras.	Cinco (5) años	Vigente	Sin embargo, en caso del desarrollo de proyectos articulados los recursos económicos serán pactados expresamente mediante acuerdos específicos.
11.- Convenio de Colaboración Interinstitucional	07/11/2016	Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Establecer un acuerdo de cooperación y mutuo entendimiento, para coordinar esfuerzos en beneficios de la gestión ambiental.	Dos (2) años	Vigente	De manera específica no contempla erogaciones de fondos a cargo de CORAAS AN.
12.- Acuerdo de Colaboración para la Producción de Planta Forestales En El Vivero La Brasa de	07/11/2016	El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales		Duración Indefinida	Vigente	De manera específica no contempla erogaciones de fondos a cargo de CORAAS

Coraasan						AN.
13. Convenio de Práctica Profesional (pasantía), entre la Escuela de Derecho de UAPA Y CORAASA N.	07/12/2 016	Universid ad Abierta para Adultos, UAPA		Duración indetermi nado.	Vigen te	

### **XIII. Participación de la Institución en Foros Internacionales y/o Eventos Locales.**

- Viaje a Brasil a participar en el Encuentro Anual del Programa **“Cultivando Agua Buena”**, a celebrarse en Foz de Iguazú, Paraná, Brasil del día 13 al 19 de marzo del presente año.
- Viaje a Chicago, Illinois a participar de la **“CONFERENCIA ANUAL Y EXPOSICION ACE 16, AMERICAN WATER WORKS ASSOCIATION”**, que se fue celebrada en Chicago Illinois, del 19 al 22 de junio del año en curso.
- Viaje a Miami a participar del **“THE WATER EXPO MIAMI 2016”**, que se fue celebrada en la Ciudad de Miami. Del 30 de agosto al 1 de septiembre del año en curso.

## **XIV. Proyecciones**

Para el año 2017 CORAASAN tiene proyectado ejecutar 6 proyectos con Fondos Propios, 1 proyecto con Fondos Generales y 2 con Crédito Externo, los cuales se listan a continuación:

### **Con Fondos Propios:**

<b>Item</b>	<b>Proyecto</b>	<b>Monto (RD\$)</b>
1	Construcción tubería de impulsión EBAR Don Nicolás, La Otra Banda. - Adquisición de bombas.	5,000,000.00
2	Construcción colector aguas residuales Av. 27 de Febrero entre Altos del INVI y Las Colinas	3,500,000.00
3	Solución Aguas Residuales Barrio Ensanche La Fé, Etapa I	3,770,259.85
4	Sustitución Tubería Agua Potable Calles Juan Pablo Duarte y Felipe Alfau, La Trinitaria	2,082,863.50
5	Solución Agua Potable Calle Los Santos, Brisas del Norte, Pontezuela	4,174,659.90
6	Contrucción tubería agua potable Calle Paulino, Palmar Arriba	1,472,216.75

<b>Total</b>	<b>20,000,000.00</b>
--------------	----------------------

**Con Fondos Generales:**

<b>Proyecto</b>	<b>Monto en RD\$</b>
Ampliación del Sistema de Agua Potable y Saneamiento en la Provincia de Santiago	155,000,000
<b>Total</b>	<b>155,000,000</b>

**Con Crédito Externo:**

<b>Proyecto</b>	<b>Monto en RD\$</b>
Mejoramiento del Servicio de Agua Potable en Santiago	410,040,000
Construcción de plantas de tratamiento de aguas residuales y tuberías colectoras en la provincia de Santiago	48,240,000
<b>Total</b>	<b>458,280,000</b>