

ÁREA TÉCNICA

2.1 Desarrollo de Colecciones

Este año 2016, ha sido de grandes logros y nuevas oportunidades de crecimiento en Desarrollo de Colecciones.

Nuestras colecciones son el símbolo de la identidad patrimonial en la historia de la nación, por lo tanto, el desarrollo de la misma contribuye a la satisfacción de las necesidades de información de nuestros usuarios.

La función de esta División es cumplir con la misión de la esta institución mediante la adquisición del Patrimonio Bibliográfico Nacional por las modalidades: Depósito Legal, Donación, Canje y Compra.

A continuación daremos a conocer los principales logros y metas alcanzados por la División Desarrollo de Colecciones en este año 2016.

Celebración del 45 aniversario de la Ley de Depósito Legal. Se realizó una actividad en el marco de la celebración del 45 Aniversario de su fundación y de la entrada en vigencia de la Ley 112-71 sobre Depósito Legal, promulgada en abril de 1971, para acrecentar los fondos de la Biblioteca Nacional. En este sentido, fue reconocida la labor de escritores, editores e instituciones de distintos sectores en el cumplimiento de la referida ley, quienes hablaron sobre sus experiencias en el proceso de depósito de sus obras, la valoración del servicio recibido por la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, y exhortaron a sus homólogos a involucrarse en dicha práctica. Los reconocidos fueron: el autor Miguel Phipps Cueto, Editora Búho y el Centro de Documentación e Información Judicial Dominicano del Poder Judicial.

A pesar que las labores técnicas de esta División se iniciaron en el mes de marzo, para nosotros el hecho de poder trasladar a la Sección de Hemeroteca el 70% de las publicaciones que recibimos de la donación cedida en el 2015 por la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU), fue un gran logro.

Igualmente se lograron trasladar las publicaciones que fueron donadas en el 2012 por el Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC) y el Ministerio de Cultura desde el depósito ubicado en Haina.

A continuación presentaremos un desglose de las actividades cuantitativas realizadas.

Actividades	Cantidad de Títulos	Cant. de Ejemplares
Recepción de Publicaciones		
Depósito Legal	3,522	9,120
Donaciones	1,463	2,449
Canje	6	6
Compra	23	25
Total de recepción	5,014	11,600
Remisión de Documentos		
Donaciones	349	633
Administración de Colecciones	3,957	4,079
Catalogación	426	606
Biblioteca Pública Metropolitana Salomé Ureña	493	610
Hemeroteca	36,039	39,297
Total enviado	41,264	45,225
Habilitación Física		
Publicaciones selladas	56,694	59,276
Exlibris	3,058	3,058
Cantidad		
Proveedores		
Donaciones recibidas		107
Donaciones enviadas		
Visitas recibidas		
Depósito Legal		243

Donaciones	54
Canje	6
Compra	7
Visitas realizadas	2
Depósito Legal	
Donativos	3
Movilizaciones realizadas	
Cajas	119
Carritos	110
Anaqueles ensamblados y movilizados	18
Traslado de paquetes	711
Ensamblaje de cajas	
Publicaciones autografiadas	38
Certificados de Depósito Legal emitidas	195
Publicaciones digitadas	45,278
Títulos buscados en la base Depósito Legal	390
Títulos recibidos por los autores	58

Dentro de los procesos de gestión y seguimiento de algunas actividades, mencionaremos aquellas que consideramos más relevantes para este informe.

- Se inició la elaboración de las Políticas de Desarrollo de Colecciones y Manual de Procedimiento, con la intención de regularizar cada proceso en la División y se incorporaron los Indicadores Estadísticos.
- Conclusión de la búsqueda de la Donación de la UNPHU. Esta actividad fue realizada en el mes de mayo y estaba pendiente desde el 2015.
- Se conformó la comisión de revisión de la Ley sobre Depósito Legal.
- Organización y redistribución de las colecciones en el espacio físico que ocupa Desarrollo de Colecciones.

- Gestión de compra de material bibliográfico para la BNPHU y BPM-SU. Un total de 372 títulos y 731 ejemplares fueron propuesto para la compra, la misma está valorada en 560, 510.9 pesos dominicanos.
- Gestiones propias de la División en lo relativo al Depósito Legal, las Donaciones, el Canje y la Compra.

Algunas publicaciones recibidas mediante los donativos nos están visualizadas en esta Memoria, debido a que se encuentran en la cámara de fumigación según recomendaciones de la Bióloga de la institución, como medida de prevención por lo que no han sido inventariados.

Esta Memoria no refleja las estadísticas correspondiente a los meses Noviembre-Diciembre 2016.

Los indicadores utilizados fueron incorporados en la estadística a partir de la propuesta por parte de la Encargada Técnica en el mes de abril.

2.2 División de Procesos Técnicos

En el 2016 se han procesado las colecciones pertenecientes a la Biblioteca Pública Metropolitana Salomé Ureña, utilizando como sistema de gestión el KOHA, a través de la descripción bibliográfica se ha creado el catálogo en línea, que difunde los recursos de información que se poseen en las diferentes colecciones, los recursos disponibles se ponen a disposición de los usuario a través del OPAC.

Se presenta el resultado estadístico de los procesos técnicos que se realizan: la catalogación descriptiva, indización, clasificación, habilitación física y control de calidad de los registros bibliográficos.

Actividades	Títulos	Ejemplares
Títulos revisados en base de datos	1356	
Catalogación	4008	12,024
Agregar ejemplares	-----	870
Indización y Clasificación	1,390	4,170
Registros con control de calidad	1,491	4,473
Habilitación física	-----	2,171

Tabla 1 Resumen del trabajo realizado por procesos.
Fuente: Informes de la División de Procesos Técnicos.

La tabla representa el resumen de los procesos realizados y los resultados en cuanto a título y ejemplares descritos. En la actualidad se está concluyendo el proceso de catalogación de la colección infantil y al terminar con la descripción de los títulos presentes en esta colección, se terminará el procesamiento de los recursos de información con los que cuenta la BPMSU en la actualidad; es necesario destacar que el avance en la descripción de la totalidad de las colecciones ha permitido contar con un total de 9,499 registros bibliográficos desde que se inició este proceso en el año 2015.

El gráfico que se presenta a continuación muestra los resultados de los procesos que se realizan por cada uno de los meses trabajados.

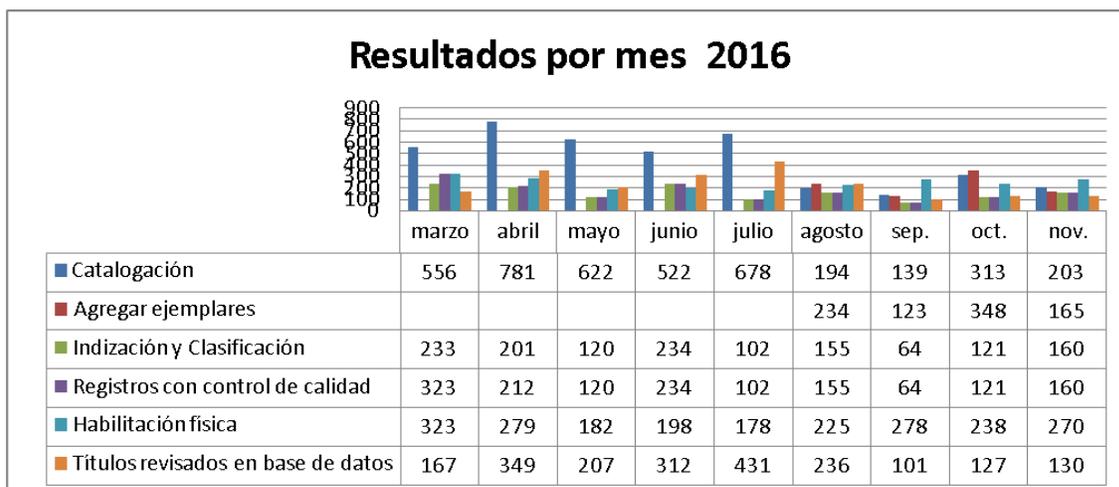


Gráfico 1 Resultado de los procesos realizados por mes

El promedio de documentos procesados es de 500 títulos por mes, las irregularidades en la plataforma tecnológica han impedido que se alcance valores superiores, reflejado en los meses de agosto y septiembre.

El mantenimiento que se ha estado realizando a la plataforma tecnológica y la ausencia de sistema informático por fallas en el servidor, afectó el cumplimiento de algunas de las tareas y actividades planificadas, no obstante, se evaluaron los planes y se asignaron otros trabajos como: organización de la colección de la BPMSU, selección de documentos a procesar, descarte de obras no pertinentes, se establecieron y redactaron procedimientos para el procesamiento de las colecciones de la BPMSU, se aclararon dudas y se estudiaron las reglas en cada caso, se establecieron y describieron las colecciones presentes en la BPMSU.

El control de autoridades cuando se utiliza un sistema de gestión es esencial para alcanzar la uniformidad en el trabajo que se realiza, en tal sentido se ha iniciado la conformación del catálogo de autoridades de la BPMSU en la actualidad se cuenta con 63 registros de autoridad.

La colaboración con otras entidades en materia de procesos técnicos resultó una tarea que es necesario destacar. Se solicitó por el Ministerio de Economía y Desarrollo la descripción de 18 títulos para realizarle antes de su publicación el proceso de catalogación en la publicación. Por otra parte se participó en la Biblioteca de la UNPHU en el proceso de descarte de sus colecciones, alguna de las cuales al ser de autores dominicanos esperamos recibir en donación.

2.3 División de Administración de Colecciones

La Memoria del año 2016 muestra el trabajo que diariamente realiza el personal perteneciente a esta División, en el período comprendido entre los meses de marzo-octubre, con el objetivo de contribuir a que la institución cumpla con la misión para la cual fue creada.

Los resultados en cifras fueron los siguientes: la cantidad de títulos de la colección dominicana integrados al fondo bibliográfico es **3,747**; el número de títulos de la colección extranjera intercalado al fondo bibliográfico es 749; la búsqueda y recuperación de informaciones realizadas a partir de las solicitudes por parte de los usuarios fue de **2,919** títulos.

Se han reorganizado 19,092 títulos y ejemplares, con la finalidad de mantener la justa ubicación de cada título y sus respectivos ejemplares, los cuales fueron removidos durante el proceso de fumigación. Fueron separados del fondo bibliográfico 33 títulos para ser enviados a restaurar con el objetivo de mantener el buen estado de conservación de la colección en los depósitos. Se seleccionaron y enviaron a digitalizar **800** títulos de la Colección Valiosa actividad que se realiza como parte del proyecto de digitalización respaldado financieramente por ABINIA, acción que busca crear la biblioteca digital, optimizar el nivel de preservación y difundir la bibliografía nacional dominicana de los años de 1730 a 1965 en su primera fase. **276** títulos fueron incorporados al fondo nuevamente luego de ser digitalizados, a esto se le coloca unas siglas que indican que ya han sido digitalizados. Se recibieron **3,957** libros enviados por Desarrollo Colecciones los cuales fueron verificados mediante una lista e incorporados en la colección extranjera sin procesar, por orden alfabético de título. El número de exhibiciones realizadas es de **12** y un total de **456** libros exhibidos; tanto de novedades, como temáticas y de autores: exhibición para el aniversario de Depósito Legal, primeros depósitos realizados en la BN, exposición para el Coloquio Juan Bosch: Pensamiento y Militancia, aniversario de Pedro Mir, exposición de libros antiguos en el marco de la XIX Feria Internacional del Libro, obras de Salome Ureña entre otras.

Actividades		Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	sept.	Oct.	Total
No. de Libros Intercalados	Dominicanos	438	645	774	487	337	351	494	221	3747
	Extranjeros	36	70	38	140	211	86	83	85	649
No.de títulos solicitados		307	513	298	174	207	265	835	320	2919
No. Títulos seleccionados y enviados a digitalizar		80	120	40	160	160	80	80	80	800
Exhibición bibliográfica		40	40	45	63	-	100	120	48	456
Ordenamiento de libros extranjeros SP		-		-	-	560	1,138	310	67	3,957
Títulos enviados a restaurar		-		-	-	21	12			33
Préstamos internos		-	8	6	18	-	19	23	15	89
Servicios bibliográficos		69	184	92	110	149	141	297	171	1213
Servicio de internet		41	129	57	19	138	145	182	91	802

Colecciones de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña:

Colección Dominicana Patrimonial, -Colección Dominicana Valiosa, -Colección Dominicana de Servicio, -Colección General, -Colección General de Libros Valiosos, - Colección de Referencia Dominicana, Colección de Referencia General , -Colección Hemerográfica, -Colección Hemerográfica Patrimonial, -Colección Hemerográfica Extranjera ; estas colecciones en su conjunto suman un total 321,707 ejemplares y fascículos de los cuales 127,650 corresponde a libros que a su vez se dividen en 65,748 ejemplares de la Colección Dominicana y 61,902 ejemplares de la Colección General o Extranjera y 194, 057 fascículos son de recursos hemerográficos.

Otros resultados alcanzados en el año 2016

Se elaboraron los indicadores para medir el desempeño de las actividades realizadas en la División.

Se logró la elaboración del proyecto creación de la Sala Caribeña conjuntamente con la Encargada de Áreas Técnicas y el Departamento de Planificación. Esta Sala se ha concebido como un espacio que no sólo atesore información en diferentes soportes especializados sobre temas caribeños, sino que también sirva de encuentro para la integración regional.

Traslado de la colección hemerográfica ubicada en Haina. El 15 de agosto 2016 iniciaron las labores para el traslado de la colección hemerográfica ubicada en los depósitos de Haina, 4 depósitos en total de publicaciones tanto dominicanas como extranjeras que abarcaban los años de 1920 hasta 2009. Dicho traslado se realizó en un camión y 6 viajes, concluyendo el 2 de septiembre 2016, logrando trasladarse un total de 22, 000 fascículos aproximadamente hacia la sede de la Biblioteca Nacional en la Plaza de la Cultura. Este arduo trabajo se realizó bajo la dirección de la Encargada de Áreas Técnicas, y con la coordinación y ejecución de las Encargadas de la Hemeroteca, Administración de Colecciones, y Desarrollo de Colecciones, junto a un equipo de excelentes colaboradores, empleados de la institución. Este trabajo en su fase inicial tuvo la intervención de un equipo encabezado por la Encargada de Preservación y Conservación de Documentos y la Bióloga Teresa Bodden, los cuales realizaron la limpieza y desinfección de los espacios con vistas a la realización de las tareas anteriormente descritas.

2.4 División de Hemeroteca

Inventario.

Iniciamos el año con un plan de inventario que arrojaría la totalidad de los títulos de periódicos y el total de sus fascículos, además el total de fascículos de revistas dominicanas contemporáneas, extranjeras y antiguas. Los datos obtenidos fueron los siguientes:

1. Colección de periódicos: 156 títulos, representados en 124, 267 fascículos.
2. Colección de revistas dominicanas contemporáneas: 35,606 fascículos
3. Colección antigua de hemeroteca: 21,882 fascículos
4. Colección antigua extranjera: 475 fascículos
5. Colección extranjera contemporánea: 9,431 fascículos
6. Publicaciones recibidas aun no incorporadas al fondo: 2,396 fascículos

Porcentaje por colección arrojado en el inventario.

Colección	Cantidad	%
Colección de periódicos	124267	64%
Colección revistas dominicana	35606	18.35%
Colección Valiosa dominicana	21882	11.28%
Colección valiosa extranjera	475	0.24%
Colección extranjera contemporánea	9431	4.9%
Recibidos y no incorporados	2396	1.2%
Total general	194057	99.97%

En la actualidad el personal de la Hemeroteca CHC trabaja para que esta colección esté disponible a través del catálogo en línea de la BNPHU, además realiza registros de

publicaciones en fichas de kardex impresas, con la finalidad de poder recuperar las publicaciones en caso de fallas de la energía eléctrica.

Traslado de la colección hemerográfica patrimonial al 4to. Piso.

Este traslado contempla todos los periódicos que conforman el patrimonio hemerográfico de la Biblioteca Nacional, dicho traslado se realiza luego de haber identificado y registrado todos estos fascículos, además para generar espacio suficiente en los depósitos de Hemeroteca (3er. Piso) que ocuparan las nuevas adquisiciones. (Iniciamos el proceso en orden alfabético de título por el periódico El Caribe (1982-) a la fecha nos encontramos trasladando el periódico Hoy (1981-1992)).

Traslado de la colección ubicada en el depósito de Haina.

Tras varias solicitudes realizadas desde el 2012 (luego de producirse el traslado de las colecciones que atesora la BNPHU, que para este entonces estaban ubicadas en una nave industrial en la avenida Luperón del Distrito Nacional y que se trasladó a su sede en la Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte), en agosto 15 de 2016, se inicia el traslado de la colección hemerográfica ubicada en un edificio del municipio de Haina. La Encargada de la Hemeroteca junto a la Administradora de Colecciones, la Encargada de Desarrollo de Colecciones, la Bióloga y la Encargada de Preservación y Conservación de documentos, realizaron varias visitas a la colección de Haina, para poder diagnosticar el estado en el que se encontraban los recursos hemerográficos de lugar y posteriormente a través de sus recomendaciones, realizar la fumigación, descarte y limpieza necesaria para el traslado de esta colección.

Según los datos obtenidos a través del informe que se realizó luego del traslado, se ejecutó un descarte, tomando en cuenta las condiciones físicas de los documentos las cuales eran deplorables a causa de factores como los: ambientales, biológicos, la temperatura y la humedad del depósito, etc. además la duplicidad de muchos de estos documentos, descartándose alrededor de 7,000 ejemplares.

Se realizaron 6 viajes en un camión cerrado, conteniendo aproximadamente unas 1080 cajas y 3000 ejemplares de periódicos encuadernados.

Estas publicaciones fueron colocadas de manera temporal en las instalaciones de la boletería de la BNPHU (ubicada en el primer nivel del edificio en el lado Oeste), en espera de que se desocupe la cámara de fumigación, para realizar las limpiezas de lugar antes de ser reincorporadas a la colección hemerográfica (ubicada en el 3er piso de este edificio).

Resultados estadísticos de los trabajos realizados a partir de marzo de este año hasta el 01 de noviembre.

Indicadores	Resultados	Observaciones
Registro en ficha de Kardex	4,272 fascículos, 4082 de periódicos y 190 de revistas.	
Habilitación física	9,616 fascículos de periódicos	
Incorporación al fondo	12,394 fascículos	
Inventario de publicaciones	194,057 fascículos.	Volumen total de la colección. (Cantidad hasta 29 abril de 2016).
Recepción de publicaciones vía Desarrollo de Colecciones.	39,297 fascículos	Incluye la donación de periódicos recibida de la UNPHU.
Préstamo hemerográfico	14,240 fascículos, 358 revistas y 13,882 fascículos de periódicos.	

2.5. División de Servicio al Público

Nuestro mayor logro en el año 2016 fue ofrecer un servicio profesional enfocado en la calidad, concentrando nuestros esfuerzos en la atención a la comunidad de usuarios y esmerándonos en ofrecerles las informaciones solicitadas, a pesar de las dificultades planteadas en el presente informe.

A continuación el informe cuantitativo solicitado con los datos y características señaladas.

Estadística de Usuarios										Estadística de Servicios								
Tanda	Usuarios		Total Usuarios	Categoría de Usuario						Total Categoría de Usuario	Internet		Referencia a Distancia	Visita en Sala	Visita Guiada	Préstamo		Total Servicios
	F	M		Investigadores	Grado	Post-grado	Maestría	Doctorado	Otros		F	M				Bibliográfico	Hemerográfico	
Matutino	1472	2141	3613	173	337	004	030	011	082	637	155	734	000	2087	457	1458	7455	12346
Vespertino	1332	2176	3508	332	610	028	065	011	070	1116	152	511	001	1729	190	2106	11271	15960
Total	2804	4317	7121	505	947	032	095	022	152	1753	307	1245	001	3816	647	3564	18726	28306

Usuarios.

La Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña recibió durante el año 2016 un total de 7,121 usuarios, con el siguiente comportamiento por horario y sexo.

En el horario matutino asistieron 1472 mujeres y 2141 hombres, para un total de 3,613 usuarios reflejándose una mayor asistencia de hombres que de mujeres; mientras que en el horario vespertino asistieron 1332 mujeres y 2176 hombres para un total de 3508 usuarios, reflejándose también en este horario, una mayor asistencia de hombres que de mujeres.

Estos datos reflejan una mayor asistencia de usuarios en el horario matutino durante el año, aunque cabe destacar que el horario vespertino solamente abarca un período de 4 horas, mientras que el horario matutino abarca 6 horas.

Categorización de usuarios

Entre los usuarios que visitaron la Biblioteca Nacional en el Año 2016, podemos observar que de acuerdo a la categorización de usuarios se destaca una mayor asistencia en el renglón grado con un total de 947 estudiantes de grado durante el año: 337 en el horario matutino y 610 en el vespertino. Entre los investigadores recibimos un total de 505 usuarios, 173 en el horario de la mañana y 332 en el horario de la tarde. En la categoría de post grado, un total de 32 usuarios, 04 en el horario de la mañana y 28 en el de la tarde. De maestría recibimos un total de 95 usuarios, 30 en el horario de la mañana y 65 en el de la tarde. En la categoría de doctorado asistieron un total de 22 usuarios, 11 en el horario matutino y 11 en el horario vespertino.

En la categoría de otros usuarios tenemos un total de 152, 82 en el horario de la mañana y 70 en el horario de la tarde. En esta categoría se identifican generalmente aquellos usuarios que no señalan en la ficha la categoría de usuarios y algunos estudiantes del bachillerato que nos visitan.

Durante el año 2016, podemos observar que de acuerdo a la categorización de usuarios se destaca también una mayor asistencia en todos los renglones en el horario vespertino, a excepción del renglón otros que lidera el horario matutino.

Los servicios:

Internet:

En relación a los servicios que ofrecemos, el servicio de Internet ha tenido durante el año, una mayor demanda en el horario matutino con un total de 889 usuarios, de los cuales solamente 155 son mujeres y 734 son hombres, quedando reflejado una asistencia mayor de hombres que de mujeres. La misma situación se refleja en el horario vespertino en el cual hubo una asistencia mayor de hombres que de mujeres, para un total de 663 usuarios, 152 mujeres y 511 hombres. Para un total de 1,552 usuarios en ambos horarios durante el año.

Referencia a Distancia.

Este servicio, no se pudo materializar, debido a la inestabilidad en la plataforma tecnológica.

Visita en sala.

El servicio de visita en sala corresponde a los usuarios que utilizan nuestros espacios como sala de lectura, disponiendo de sus propios recursos bibliográficos y/o tecnológicos y en otros casos para reuniones de estudios en grupo. A estos últimos se les asignan espacios especiales en las salas este y oeste de la segunda o tercera plantas de nuestra biblioteca, con el propósito de preservar el silencio que debe reinar en nuestra sala de lectura y evitar molestias a los usuarios que vienen a realizar trabajos individuales. Un total de 3816

usuarios hicieron uso de nuestros espacios con los fines antes mencionados: 2,087 en el horario de la mañana y 1729 en el horario de la tarde.

Visita guiada.

Este servicio se le ofrece a aquellas personas que asisten a la BNPHU con el propósito de conocer la Institución. Con estos fines asistieron en el horario matutino 457 personas y en el horario vespertino 190. Este servicio tuvo una mayor incidencia en el mes de septiembre, por la celebración de la Feria Internacional del Libro. Recibimos un total de 647 usuarios.

Consulta bibliográfica.

Con relación a la consulta bibliográfica queremos destacar que durante el año, hubo mayor demanda del préstamo bibliográfico en el horario vespertino con un total de 2106 monografías consultadas, mientras que en la mañana se consultaron 1458.

Servicios Hemerográficos

En la consulta hemerográfica en el horario matutino, se reflejó durante el año una disminución significativa en el préstamo, en comparación con el horario vespertino. 7 455 préstamos en la mañana y 11,271 en la tarde. (Ver informe de la Hemeroteca en el 2.4).

Garantizar la estabilidad en el servicio que ofrece la institución es un compromiso con nuestra comunidad de usuarios y con la Sociedad, lo cual traerá como consecuencia un mayor grado de satisfacción de nuestros usuarios y un aumento en el flujo de visitantes.

Nos comprometemos a continuar haciendo un trabajo basado en la calidad con el propósito de incrementar nuestra comunidad de usuarios para el año 2017 y con la certeza de que todas estas dificultades serán superadas para el próximo año. (Ver inciso 5), trabajando por un servicio de excelencia que refleje una actitud de compromiso y sentido de la pertenencia de empleados, colaboradores y directivos de la institución.

2.6. División de La Unidad de Servicio a Personas con Discapacidad (USEPEDI)

La **Unidad de Servicios para Personas con Discapacidad (USEPEDI)** de la BNPHU cumple la misión de una biblioteca nacional: ser guardianes y difusores del patrimonio bibliográfico dominicano en todos sus formatos y soportes. Esta Unidad es la garantía de que ciudadanos con dificultad de acceso a la lectura convencional encuentren soluciones a los problemas que causan la brecha para leer, informarse y acceder a la cultura.

Estas facilidades se ofrecen a través de servicios de conversión de recursos impresos en tinta a formato de audio y digital accesible. Así mismo traza políticas públicas, culturales y tecnológicas para inducir a la inclusión mediante las bellas artes, la literatura y la presencia en espacios donde se toman decisiones que reafirman un estado de derecho sólido, igualitario, pleno y democrático.

En nuestra condición de expertos en ajustes en la discapacidad, damos fe y testimonio de que el personal de esta Unidad y el 87% del personal de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña ha completado las etapas necesarias para asumir como propias, las normas sobre inclusión e integración entre las personas con y sin discapacidad.

En este sentido han sido claves herramientas de trabajo como: el **Teatro Biblio**, el **Coro Biblio** y la **Biblio Banda**. Estas diferentes expresiones artísticas remarcan nuestra inducción a la inclusión. En los ensayos y presentaciones de los citados grupos podríamos proclamar, como eje transversal, un servicio de gestión permanente cuyos primeros usuarios son los miembros del personal de esta Institución. Con los cuales se tiene la oportunidad de interactuar en diferentes situaciones, confirmando el empoderamiento de estas personas en relación con la inserción a la sociedad de este importante segmento.

Cabe señalar que la USEPEDI es pionera en conformar los grupos artísticos ya citados con miembros con y sin discapacidad, lo que no ocurre en la mayoría de países, pues se limitan a agrupar personas con diferentes tipos de discapacidad sin contar con las personas que no las tienen.

Aún está pendiente el equipamiento completo de la sala de usuarios. Hace 3 años en visita al Vice Ministro Tommy García se expresó la necesidad de apoyo para adquirir equipo tecnológico y materiales que apoyan el acceso a la educación, formación y cultura, tales

como réplicas y monumentos de diferentes puntos nacionales, mapas en relieve, figuras táctiles de personajes dominicanos y extranjeros, reproducciones del cuerpo y órganos humano, de la vía láctea y otros tantos elementos que optimizarían una mejor comprensión del entorno por parte de quienes no pueden percibirlo con facilidad.

La **USEPEDI** cumple **30 años de servicios** haciendo posible la cultura, la información y la lectura para todos.

Se recuerda que la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña permaneció cerrada al público desde mediados de diciembre del 2015 hasta principios de marzo 2016. Los resultados han sido los siguientes:

1. Iniciativa **“Oferta del Mes”**. Mediante esta iniciativa la USEPEDI intenta promover la literatura dominicana entre los usuarios, tanto nacionales como extranjeros. Se escogen títulos de obras cuyos derechos de autor no están vigentes para cumplir con todas las normas en cuanto a esta ley. Se inició en mayo con **“La Fantasma de Higüey”** de Francisco Angulo Guridi, primera novela impresa de la República Dominicana. **“Baní, Engracia y Antoñita”** de Francisco Gregorio Billini, primera novela costumbrista dominicana, la segunda entrega (julio). La tercera (agosto), **“Enriquillo”** de Manuel de Jesús Galván, novela histórica. La cuarta (septiembre), **“El montero”** de Pedro Francisco Bonó, novela folclórica, realista y de costumbres. **“Tradiciones y cuentos dominicanos”**, recopilado por Emilio Rodríguez Demorizi, fue la quinta entrega (octubre). Luego de la lectura los usuarios comentan sus impresiones acerca de la misma y se induce a debatir los diferentes puntos y enunciados. Esta propuesta ha generado gran entusiasmo y se espera continuar con el libro **“Cuentos en Santo Domingo”** de Sócrates Nolasco. Estas obras dan a conocer los orígenes de nuestra Isla, su historia y las costumbres de nuestra gente. Sitúa a la República Dominicana en el mapa de conocimientos de usuarios internacionales.
2. **Acuerdo Fundación Joaquín Balaguer-USEPEDI**. Los usuarios de la USEPEDI han solicitado, desde hace algunos años, poder tener acceso a las obras escritas por el Dr. Joaquín Balaguer. Petición que hasta ahora no se había cumplido. Sin embargo, ante la insistencia de los mismos se realizó el contacto con la Fundación Joaquín Balaguer. Por medio de comunicaciones telefónicas y escritas se está pendiente de la firma del formulario. El acuerdo permitirá que las mencionadas obras lleguen a las personas con

dificultad de acceso a la lectura convencional. Así mismo, con la digitalización de las publicaciones de Balaguer (que es el paso previo a la conversión en audio), la Fundación recibirá copias en PDF para ser ofrecidas a los estudiantes que visitan su Instituto. La Biblioteca Nacional también dispondrá de estas copias para el público en general a través de su portal institucional.

3. Acceso a **Colección Valiosa**. La Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, en un acuerdo con la Asociación de Estados Iberoamericanos para el Desarrollo de las Bibliotecas Nacionales de Iberoamérica (ABINIA) digitaliza la Colección Valiosa, formada por las obras dominicanas publicadas hasta 1920. Esta colección cuyos títulos alcanzan alrededor de 700, gracias a este acuerdo, están disponibles para los usuarios de la USEPEDI, aporte que enriquece en calidad y cantidad la oferta bibliográfica en audio para éstos.
4. **Tratado de Marrakech sobre Derechos de Autor**. Aunque la representación ante la Oficina Mundial de Propiedad Intelectual y el Tratado de Marrakech sobre Derecho de Autor es competencia de la Oficina Nacional de Derecho de Autor (ONDA), la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, a través de la USEPEDI asumió el seguimiento al periplo comprendido por el citado Tratado desde el año 2013 cuando fue firmado por nuestro país en Marrakech, Marruecos. El mencionado periplo se inició en el Ministerio de Relaciones Exteriores cuyo Canciller Andrés Navarro recibió una comunicación del Director de esta Biblioteca a los fines de que se empoderara de una opinión favorable hacia la adhesión de la República Dominicana al Tratado de Marrakech sobre Derechos de Autor. En la misma destacaba el rol de la Biblioteca Nacional como guardiana y difusora del patrimonio bibliográfico dominicano en todos sus formatos y soportes, teniendo a la USEPEDI como garantía de un estado de derecho sólido, igualitario, pleno y democrático. La ratificación del Tratado facilitaría la función de esta Unidad de ofrecer al público con restricciones a los impresos en tinta la oportunidad de recibir con amplitud y diversidad obras en formato alternativo. Luego, al enviarse el Tratado a la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo, la USEPEDI insistió en la prioridad que debía dársele al envío del mismo al Tribunal Constitucional donde se haría el control preventivo de constitucionalidad del documento mencionado. A esta instancia también se cursaron comunicaciones, llamadas de seguimiento periódico hasta lograr que llegara al Senado de la República, luego a la Cámara de

Diputados, donde finalmente se aprobará en los próximos días. Al Congreso de la República, sobre todo a la Cámara de Diputados, se enviaron comunicaciones tanto al Presidente de la misma como a los Presidentes de las Comisiones de Derechos Humanos, Relaciones Internacionales, Cultura, Educación y Desarrollo Humano para sensibilizar a los legisladores de la conveniencia de declarar urgente el conocimiento de la ratificación del Tratado. Sin embargo los legisladores de esa cámara adujeron tener una agenda muy apretada al final de su período, razón por la cual no podían incluir en su agenda la ratificación del tratado. A partir del 16 de agosto se retomaron las comunicaciones y en este momento el Tratado es estudiado por la Comisión de Relaciones Exteriores quien ha redactado un informe favorable al mismo y está en espera el regreso al país, el próximo 28 de noviembre del Presidente de la citada Comisión, Licdo. Víctor Suárez para que finalmente sea enviado a la Presidenta de la Cámara de Diputados. Esta lo presente al Pleno donde será ratificada la adhesión del país al citado Tratado. En el ínterin, 25 países de los 80 que firmaron el Tratado en el 2013 ratificaron el mismo y por ende puede considerarse vigente en todo el mundo. Es satisfactorio el acompañamiento de la USEPEDI en todo este proceso. Pues la ratificación vendrá a ser una especie de alivio ya que en reiteradas ocasiones muchos escritores muestran un claro desacuerdo con la conversión de sus obras a formatos accesibles, lo cual limita el conocimiento y el desarrollo del pensamiento de un importante y numeroso segmento de la población.

5. **Inicio de conversaciones para conformar una Red Latinoamericana de Recursos de Información Accesibles (Argentina/Cuba/Paraguay y República Dominicana hasta ahora).** Con el desarrollo de esta Red se intenta abrir una avenida por donde corra libre el conocimiento sin obstáculos de acceso y llegue a personas que tienen limitaciones para llegar al mismo.
6. **Inicio de la normalización de los registros de los recursos de información digital accesible y audio para facilitar su recuperación.**
7. **Desarrollo de contenidos para un espacio Web de inclusión y accesibilidad efectiva** al cual puedan acceder todas las personas estén o no en situación de discapacidad.
8. **Desarrollo de “Módulos de Información y Lectura Accesibles”.** Se ha iniciado un plan piloto con el Centro de Rehabilitación de Ciegos Adultos (CERCI-Santo Domingo), dependencia del Patronato Nacional de Ciegos a los fines de llevar a

espacios fuera de la BNPHU colecciones de recursos de información accesibles para fomentar el enriquecimiento cultural mediante la lectura.

Resumen estadístico:

ACTIVIDAD	Mar.	Abr.	Mayo	Jun.	Jul.	Ago.	Sept.	Oct.	Nov.
Usuarios atendidos (presencial y remota)			102	324	481	146	253	227	211
Envío de libros digitalizados,	20	11	80	24	48	49	51	47	65
Libros convertidos en audio	19	16	19	11	25	20	13	10	7
Referencias telefónicas	100	153	49	287	318	146	146	223	176
Asesoría a usuarios para escoger libros a leer	18	4	3	5	11	3	7	7	5
Asesoría en manejo de programas	5	3							2
Corrección de textos digitalizados (previo conversión libros en audio)	10 libros	4 libros	756 págs.	1169 págs.	2480 págs. 5 libros	1874 págs. 5 libros	352 págs. 6 libros	955 págs. 3 libros	160 págs. 1 libro
Control de Calidad audio			14	7	16	20	7	10	7
Reprografía de libros en CD	7	2	12	1					
Envío de libros a TifloLibros			17	9	9				
Total Servicios realizados			143	302	459	198	248	1479	474

ACTIVIDAD	TOTALES
Usuarios atendidos (presencial y remota)	1,744
Envío de libros digitalizados	395
Libros convertidos en audio	140
Referencias telefónicas	1598
Asesoría a usuarios para escoger libros a leer	63
Asesoría en manejo de programas	10
Corrección de textos digitalizados (previo conversión libros en audio)	7646 págs. 34 libros
Control de Calidad audio	81
Reprografía de libros en CD	22
Envío de libros a TifloLibros	35
Total Servicios realizados	3,303

2.7. División de Preservación y Encuadernación de Documentos

La División de Preservación y Conservación de Documentos desarrolla, como parte de sus funciones básicas, acciones relativas a los procesos para la preservación y conservación de todas las colecciones bibliográficas y hemerográficas de la BNPHU, dándole prioridad a los documentos dominicanos, y de fondo antiguo, elaborando y aplicando normas de conservación preventiva, para el cuidado y limpieza de los documentos, depósitos y estanterías, así como realizando sistemáticamente, el control biológico y climatológico del edificio con la finalidad de disponer de la información necesaria para el cumplimiento de nuestras funciones básicas.

Cómo parte del trabajo de la División, durante el año se realizaron tomas de muestra microbiológicas para determinar entes biológicos indeseados; se recibieron las donaciones que llegaron al edificio procedente de diferentes lugares para ser analizadas y determinar tratamiento a seguir antes de formar parte de la colección de la Biblioteca y se prepararon informes con los resultados conclusiones y recomendaciones muestreo de cada análisis biológico realizado.

Se realizaron fumigaciones preventivas en todo el edificio para controlar diferentes brotes de microorganismos indeseados tales como: moscas, mosquito, cucarachas, hongos y bacterias. Se recibieron todos los documentos procedentes de la División de Administración de Colecciones que iban hacer digitalizados, realizándoseles procesos de fumigación, limpieza y reparación cuando fue necesario.

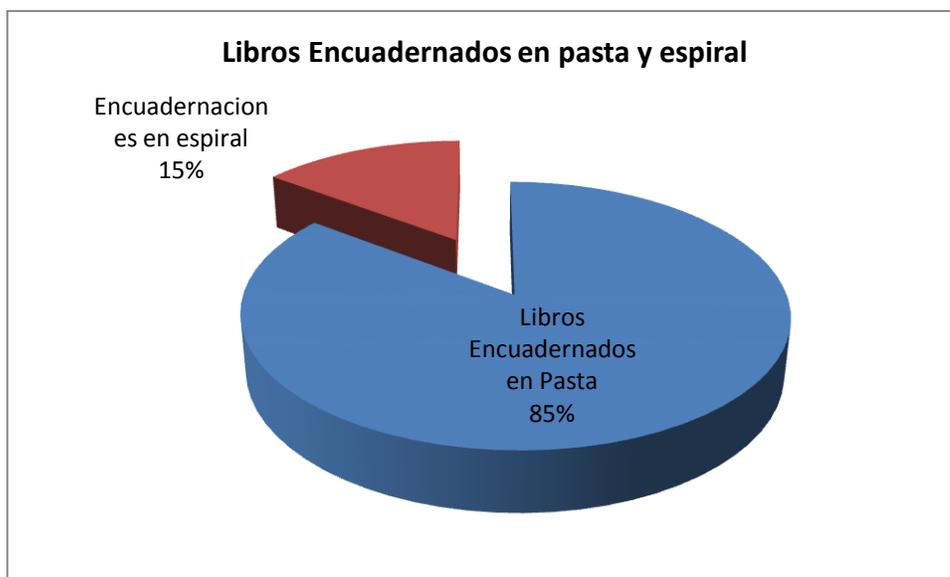
Durante el mes de octubre debido a la fuerte vaguada que afecto al país y a la gran cantidad de agua que penetró a la biblioteca y que inundó la mayoría de las áreas del edificio se trabajó arduamente en la extracción de agua y limpieza del edificio que se realizó del 3 al 7 del mes de octubre.

Luego de lo cual se ejecutó una limpieza profunda del edificio utilizando químicos especiales para llevar a los límites de aceptación la gran cantidad de esporas de hongos y bacterias que fueron aisladas en el estudio microbiológico realizado. Este proceso abarcó desde el 21 al 24 de octubre 2016.

**DATOS ESTADÍSTICOS DE LOS TRABAJOS REALIZADOS POR LA DIVISIÓN
DURANTE MESES DE ENERO A NOVIEMBRE 2016**

Libros Encuadernados en Pasta	929
Encuadernaciones en espiral	160
Cortes	5,950
Libros Reparados	300
Letreros	50
Estuches de conservación para libros	248
Porta lápiz	102
Agenda	470
Cuadernillos	420
Carpeta de oficina	300
Triangulitos	25
Cajas	118
Juego de Números	72
Agendas con guarda y cabezales	500
Cantidad de libros Fumigados en cámara(método de caja hermética)	6,010
Limpieza técnica de documentos, como son libros, revistas y periódicos, páginas por páginas interior y exterior	9,781
Se han realizado lecturas de medición de temperatura y humedad relativa todos los días	558
Donaciones recibida de instituciones culturales y bibliotecas particulares	34

Libros para restaurar	300
Cantidad de agua extraída por mes en MI	19,140.58
Libros Recibidos para digitalizar	1,884
Toma de muestra microbiológica	22
Fumigaciones preventivas contra insectos	21
Limpieza de anaqueles	5,300
Limpieza de archivos	1,500



2.8. División de Digitalización

Tiene como función principal la conversión de análogo a digital del acervo bibliohemerográfico de la República Dominicana, teniendo como finalidad la preservación acceso y difusión del mismo; además ofrecemos servicios de digitalización a los diferentes Departamentos de nuestra Institución.

En la presente memoria detallamos los proyectos y actividades realizados en la División de Digitalización correspondiente al 2016.

Proyectos realizados

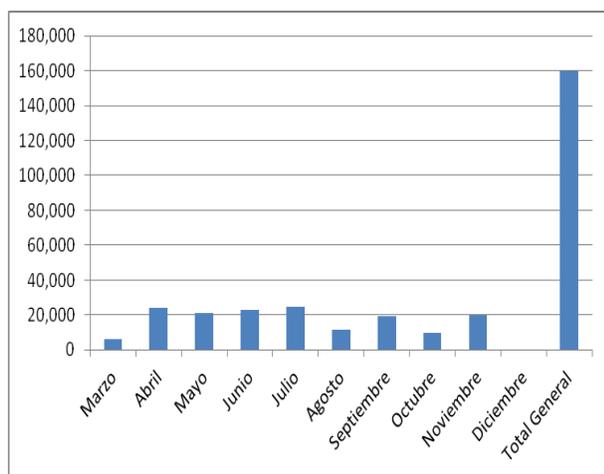
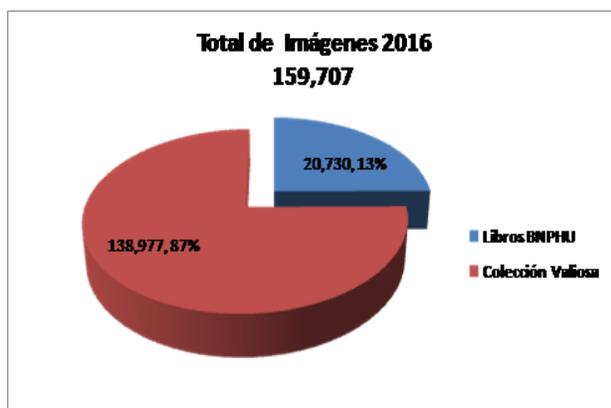
1. Libros Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña

En este proyecto realizamos trabajos de digitalización a las siguientes dependencias de la institución: Unidad de Servicios para Personas con Discapacidad, Servicio a Usuarios, Sala de Investigadores, Ediciones y Publicaciones, Dirección, Hemeroteca, entre otros, con un total de 20,730 imágenes, equivalentes al 13 % de la producción del presente año.

2. Colección Valiosa Dominicana

Continuamos el proceso de conversión de análogo a digital de la colección de obras valiosas, pertenecientes a nuestro acervo bibliohemerográfico, que permitirá su preservación, acceso y difusión, con un total de 138,977 imágenes, equivalente al 87 % de la producción.

Total de Imágenes Digitalizadas, 159,707



Proyecto 1:

Libros Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña (Digitalización a Dependencias de la Institución y servicios a Usuarios)

Continuación del proyecto Marzo 2016

Producción Mensual	Libros	Revistas Fotos	Folletos	Imágenes	Imágenes Misceláneas
Marzo	5			1,753	18
Abril	7			3,165	51
Mayo	3	2		1,123	53
Junio	3			737	8
Julio	2		2	1,529	159
Agosto	13	2		3,489	-
Septiembre	10			2,647	32
Octubre	11			2,629	57
Noviembre	13			3,249	31
Diciembre					
Total	67	4	2	20,321	409
Total General Títulos	73	8	4	20,730	818

Proyecto Digitalización “Colección Valiosa Dominicana”

Continuación del proyecto Marzo 2016

Total Mensual	Libros	Revistas	Folletos	Fotos	Imágenes	Imágenes Misceláneas
Marzo	35				4,414	
Abril	105				21,060	
Mayo	139				20,226	
Junio	124				22,126	
Julio	130				22,907	
Agosto	52				7,997	
Septiembre	111				16,937	
Octubre	39				6,912	
Noviembre	75				16,398	
Diciembre						
Total General Títulos	810				138,977	

Total General

Producción Mensual	Libros	Revistas	Folletos	Imágenes	Imágenes Misceláneas	Total Mensual
Marzo	40			6,167	18	6,185
Abril	112			24,225	51	24,276
Mayo	142	2	2	21,349	53	21,402
Junio	127			22,863	8	22,871
Julio	132	2		24,436	159	24,595
Agosto	65			11,486	-	11,486
Septiembre	121			19,584	32	19,616
Octubre	50			9,541	57	9,598
Noviembre	88			19,647	31	19,678
Total	877	4	2	159,298	409	159,707

Con la información del trabajo realizado y por realizar sobre esta colección se había solicitado mediante un proyecto a la **Asociación de Bibliotecas Nacional de Iberoamérica**, la asignación de recursos financieros con vistas a adquirir equipamiento que nos permitiera avanzar en la digitalización de nuestro patrimonio y viabilizar la incorporación de la BNPHU al proyecto “Biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano”, que es coordinada por la BN de España. En el mes de agosto se recibió la cifra de \$7,889 USD la cual ya fue ejecutada y con la cual se adquirieron 3 computadoras, una laptop, dos ups, 3 discos duros SATA, un disco externo y licencias para los softwares que se utilizan para el control de calidad de las imágenes.

2.9 División de la Agencia de ISBN / ISSN

Estadística

Actividad	Soportes		Total ISBN/ISSN asignados
	Impresos	Digitales	
ISBN asignados	1236	108	1344
ISSN asignados	20	15	35

Es importante destacar que esta División recibió a 84 nuevos autores-editores y editoras para ser incorporados en nuestra base de datos. Además, fueron asistidos aproximadamente 1,250 usuarios que requerían información referente a la obtención del ISBN e ISSN de manera personal, vía telefonía y mediante correos electrónicos.

Esta División trabajó fuertemente en la elaboración y entrega de su presupuesto para el año 2017, en espera de poder recibir lo planificado, ya que de ello dependerá en gran medida nuestro buen desempeño para el año venidero.

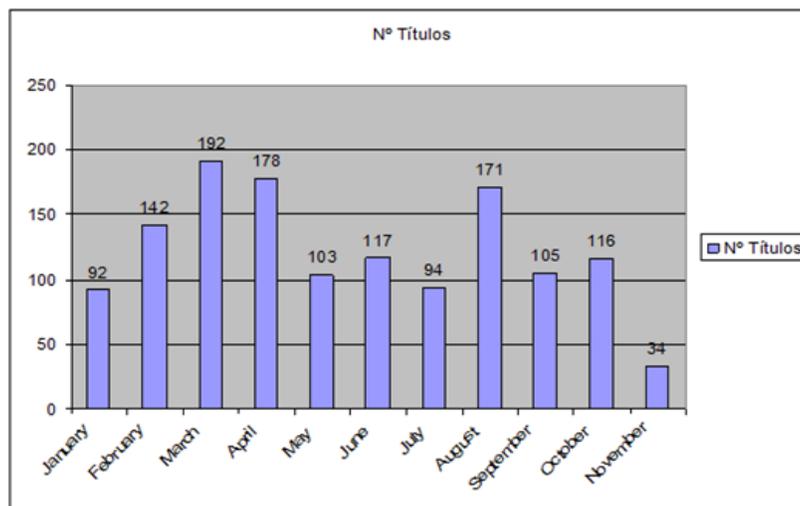
Fueron elaborados informaciones de los registros asignados de ISBN de los años 2014 al 2016 por solicitud de la encargada de Áreas Técnicas, así como a solicitud de la Oficina Nacional de Estadística se brindaron las estadísticas de ISBN del año 2015.

Igualmente la Agencia facilitó información a la Agencia Nacional de Polonia en el marco de la Asamblea General Anual ISBN en Viena celebrada el 21 de septiembre 2016 y se cumplió con los informes solicitados por la Agencia Internacional de ISSN.

También, tuvimos la oportunidad de colaborar para la Agencia Internacional de ISBN el Progress Report o informe de los registro en progreso concerniente a los años 2015-2016.

Títulos Registrados por Mes 2016

Mes	Nº Títulos
Enero	92
Febrero	142
Marzo	192
Abril	178
Mayo	103
Junio	117
Julio	94
Agosto	171
Septiembre	105
Octubre	116
Noviembre	34
Total	1344
Títulos	



2.10. Dirección de Área Técnica

En febrero de este año la Dra. Célida Álvarez asumió la dirección del Área Técnica. En este período es necesario destacar algunas actividades puntuales que van a aparecer en el inciso 4 donde se resumen los logros más relevantes y que básicamente están relacionados con la formulación y/o revisión de indicadores estadísticos; la re-apertura del proceso para contratar Aleph 500, la elaboración del presupuesto 2017 y la revisión del POA 2017 y la estrategia de desarrollo hasta el 2020, el proceso de formulación del nuevo organigrama de la Biblioteca Nacional, en su carácter de Dirección General; la revisión de calificadores de cargo, en busca de soluciones salariales definitivas y el proyecto de re-apertura de la Escuela BCI, entre los más sobresalientes.

3. Resumen de las participaciones en eventos, acciones de capacitación y asistencia técnica-metodológicas institucionales.

Durante el período que se analiza los profesionales, técnicos y auxiliares del Área Técnica participaron en innumerables actividades vinculadas directa o indirectamente a temas bibliotecológicos o de cultura general, no obstante el presente resumen recoge específicamente aquellas que fueron valoradas como las más relevantes, tanto de carácter nacional como internacional.

- Graduación de 7 de nuestros técnicos en los dos diplomados con materias relativas a la Bibliotecología y la Ciencia de la Información impartidos por el AGN, los cuales fueron acompañadas por dos acciones de multiplicación de conocimientos, realizadas después de la conclusión de los mismos, en las cuales los diplomados presentaron aspectos relevantes de los nuevos conocimientos adquiridos. A estos encuentros se convocó a todos los profesionales, técnicos y auxiliares del Área Técnica.
- Participación en el programa de inducción de la BNPHU. Charla titulada “Hemeroteca César Herrera Cabral un mundo de información que espera por ti”
- Charla de ISBN/ISSN y Depósito Legal en la Universidad Católica Nordestana (UCNE) a investigadores, editores y bibliotecarios de dicha Universidad que fueron impartidas por Greivis Asencio y Rocío Morillo.

- Se diseñó y ejecutó durante 4 meses el curso de nivelación en BCI para el personal de la BNPHU, en el cual se graduaron 19 compañeros pertenecientes a las Divisiones del Área Técnica y a la BPM
- Graduación del Curso de Formación de Maestro Bibliotecario: Regional 16 de Cotuí, proyecto conjunto INAFOCAM y Ministerio de Educación que había sido coordinado desde el año 2015 por Maricela Molina y en la cual se graduaron 40 maestros como bibliotecarios. (ver fecha)
- Reunión para analizar el "**Impacto de la Legislación del Derecho de Autor en las Bibliotecas de América Latina y el Caribe**" organizado por Asociación de Bibliotecas Universitarias Dominicanas (ABUD), la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña, *12 de abril de 2016. Representaron a la institución los colegas Aníbal Gómez, Maricela Molina y Rocío Morillo.*
- XLVI Conferencia de la Asociación de Bibliotecas Universitarias, de Investigación e Institucionales del Caribe (ACURIL) celebrada en Puerto Príncipe, Haití del 5 al 10 de junio de 2016. Se presentó un resultado de investigación en la sección de posters por Maricela Molina como representante de la BNPHU.
- Segunda Jornada del Conocimiento en la República Dominicana organizada por la Biblioteca Juan Bosch de la FUNGLODE, celebrada del 26 al 29 de julio de 2016 en la cual la BNPHU participó con una ponencia elaborada por Alexis Román de la USEPEDI y como participantes otro grupo de especialistas y técnicos del Área Técnica.
- XIX Congreso Internacional Educación y Tecnología. EDUTECH, 2016. Modalidad virtual, celebrado en la Universidad de Alicante del 9 al 16 de noviembre de 2016. Se presentó por Maricela Molina una ponencia titulada: Los repositorios de información como alternativa para el desarrollo informacional y académico: un estudio de caso República Dominicana.
- Taller sobre normativas para las publicaciones dominicanas: sobre ISBN-ISSN y Depósito Legal, impartido a especialistas del Banco Múltiple BHD León (Santo Domingo) por Greivis Asencio y Rocío Morillo.
- Semana de la Investigación Científica e Innovación Tecnológica, en la Universidad Abierta Para Adultos (UAPA).

- Conversatorio sobre la Ley 502-08, Depósito Legal, ISBN e ISSN, dentro del marco de la Feria Internacional del Libro 2016 con la participación de Aníbal Gómez, Greivis Asencio y Rocío Morillo.
- II Cumbre ESBCO: Innovación en las Bibliotecas, 4 de octubre con la participación de Greivis Asencio y Juan Fco. Moreno
- 15va. Reunión de Agencias Iberoamericanas del ISBN, en la Ciudad de Guatemala 27-28 de Octubre con la participación de Greivis Asencio, Encargada de la Agencia Dominicana de ISBN e ISSN.
- Curso a distancia “Formación en competencia para formadores de la Administración Pública” impartido por La Escuela Nacional de Administración Pública con la participación de Sabrina Collado.
- Curso a distancia. Máster en Bibliotecas y Patrimonio Documental, por la Universidad Carlos III de Madrid, España, con la participación de la Ing. Yari Matos, Especialista de la División de Digitalización.
- Asistencia técnica-metodológica a solicitud del Instituto de Formación Política “Juan Francisco Peña Gómez”, diagnóstico y recomendaciones para la creación de su biblioteca con la participación de Glennys Reyes, Albania Rivera y Célida Álvarez.
- Asistencia técnica-metodológica a solicitud del CAGEFI-Ministerio de Hacienda, diagnóstico y recomendaciones para la actualización de su centro de información y biblioteca con la participación de Albania Rivera.
- Asistencia técnica-metodológica a solicitud del Seminario Santo Tomás de Aquino, diagnóstico y recomendaciones para el fortalecimiento de los servicios de su biblioteca, realización de estudio micro-biológico y formación de personal en encuadernación y limpieza técnica de libros, con la participación de Teresa Boddén, Joaquín Morla, Albania Rivera y Célida Álvarez.
- Charla sobre la importancia de la conservación preventiva (26 de septiembre) impartida por Laura Bonilla.
- Charla sobre la importancia de la encuadernación como medio de conservación (29 de septiembre) impartida por Laura Bonilla.

4. Resumen de los logros más relevantes (incluye resumen de las estadísticas).

A pesar de que como se explica en el acápite siguiente referido a dificultades confrontadas, así como la temprana solicitud de esta Memoria que limitó la inclusión de resultados estadísticos hasta el 30 de octubre, no es menos cierto que la BN muestra en este año, estadísticamente hablando, y en general resultados muy positivos:

- La participación activa desde el mes de marzo hasta la fecha en el proceso legal y financiero, que significó la renovación del contrato con la firma Exlibris propietarios del software Aleph 500, el cual había caducado en el año 2014, así como la definición de los requisitos que desde el punto de vista de las necesidades del Área Técnica debía incluir.
- La propuesta de revisión de los indicadores estadísticos existentes para medir el trabajo de las diferentes divisiones del Área y la formulación de aquellos que pueden considerarse básicos y que formarán parte del “Manual de Gestión “ de la BNPHU a ver la luz en el 2017. (Tarea asignada a Sabrina Collado)
- La revisión, conjuntamente con el Dpto. de Planificación del POA 2016 y el Plan Estratégico 2015-2017 y la consecuente evaluación de su cumplimiento y la formulación del POA 2017, en la cual participaron todos los mandos medios del Área Técnica.
- La elaboración, conjuntamente con el Dpto. de Planificación y todos los mandos medios del Área Técnica del presupuesto para ejecutar en el 2017, organizado por trimestres.
- La participación, conjuntamente con los Departamento de Planificación y Recursos Humanos y bajo la asesoría directa del Ministerio de Administración Público del proceso para la formulación del nuevo organigrama de la BNPHU en su condición de Dirección Nacional, así como la revisión y actualización de su misión, misión y valores. En este mismo proceso también la participación en la elaboración del Manual de Cargos y del Manual de Mandos, en la que se involucró a una gran parte de los auxiliares, técnicos y mandos medios del Área Técnica.
- La formulación del proyecto de re-apertura de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información que en lo adelante y dentro de la nueva estructura

organizativa funcional de la BNPHU se denominará “Dpto. de Capacitación Bibliotecológica”, y los contactos con INFOTEC y la Red de Bibliotecas Públicas, así como la revisión de todos los programas de estudios para la formación de auxiliares y técnicos de bibliotecas que esta institución había aprobado en el año 2008 y el de formación para auxiliares de bibliotecas públicas municipales en proceso de aprobación por dicha institución, así como de que podamos ser considerados como “centro de capacitación aprobado por INFOTEC”. Esta actividad se desarrolla bajo la coordinación de Sabrina Collado, propuesta para asumir la dirección del Departamento.

- El apoyo sistemático, como corresponde con el papel del Área Técnica con respecto a la Red Piloto de Bibliotecas Públicas, a su órgano cabecera la Biblioteca Pública Metropolitana “Salomé Ureña” que ha significado el procesamiento en KOHA y la disponibilidad por tanto de un catálogo on-line de todos los recursos de información que fueron adquiridos para esta biblioteca en su constitución, así como el trabajo desarrollado por la División de Desarrollo de Colecciones que ha funcionado como el aparato que maneja todo el proceso de adquisición de dicha Biblioteca. (Ver informes 2.1 y 2.2.).
- La firma del nuevo convenio con la Biblioteca Nacional “José Martí” de Cuba que nos garantiza la posibilidad de recibir todas las publicaciones de esta institución, así como versiones facsimilares de obras de autores dominicanos o sobre República Dominicana que obran en los fondos de la misma. Este convenio además viabilizará la posibilidad de apertura en el año 2017 la Sala dedicadas a los mapas (mapoteca) en la BNPHU, a partir de contar con la asistencia técnico-metodológica de sus especialistas en el tema y el donativo de mapas dominicanos en sus versiones facsimilares que, en una cantidad bien representativa y también con mucho valor histórico forman parte del patrimonio de la BN cubana.
- La elaboración de la nueva versión del convenio interinstitucional con el Archivo General de la Nación que fue presentado por el Área Técnica al Consejo Técnico de esta institución en octubre y que está en proceso de revisión con vistas a la formulación de un acuerdo definitivo entre ambas instituciones.
- La formulación, en coordinación con el Dpto. de Planificación y la División de Administración de Colecciones, (Albania Rivera que asumió la coordinación de

dicho Proyecto) de un proyecto que será respaldado por fondos provenientes de la cooperación internacional, para la creación de una Sala Caribeña, que inicialmente disponga tanto de recursos de información en soporte papel como digital, especialmente sobre los países del Caribe insular y que además se constituya en un espacio para el encuentro y diálogo de caribeñas insulares y especialistas de cualquier parte del mundo, interesado en aquellos temas de mayor relevancia en este contexto geográfico.

- Se brindaron 32, 859 servicios de manera general: Usuarios en sala, ISBN-ISSN, y usuarios con necesidades especiales.
- La BPMSU cuenta con 4,088 registros bibliográficos incorporados al catálogo en KOHA, cuya colección básica inicial deberá concluir su procesamiento en el primer trimestre del 2017.
- Se fumigaron 6,010 libros por el método de caja hermética, se sometieron a la limpieza técnica 9,781 recursos de información, fueron preservados 989 libros mediante encuadernaciones en pasta y espiral, realizamos 22 estudios micro-biológicos y 21 fumigaciones preventivas, especialmente en los depósitos.
- De la Colección Valiosa Dominicana, se digitalizaron 810 títulos para un total de 138,977 imágenes.
- Fueron registrados 1,379 títulos de libros y publicaciones periódicas mediante ISBN e ISSN.
- 40,915 nuevas publicaciones fueron remitidas a sus diferentes Divisiones (BPM-SU, Adm. De Colecciones, Hemeroteca y Procesos Técnicos) para su descripción y organización, desde la División de Desarrollo de Colecciones.
- Se logró intercalar 12,574 títulos en el fondo de la Biblioteca Nacional de la colección Dominicana y Extranjera.
- El rescate de los recursos de información, fundamentalmente periódicos y revistas depositados en el almacén de Haina desde el 2012 (Ver Informes 2.3, 2.4 y 2.7) y que resultó una muestra fehaciente de un trabajo en equipo, en el cual participaron las Divisiones de Preservación y Conservación, Desarrollo de Colecciones, Administración de Colecciones y Hemeroteca, ejecutando un plan único con definición de tareas, responsables, participantes y recursos materiales requeridos y que tiene como colofón el cronograma de actividades que arrancando el 17 de

octubre y cuya conclusión se ha programado para agosto del 2018 por razones obvias de la magnitud de los recursos a limpiar, registrar, catalogar y ubicar finalmente en los depósitos nos permitirá disponer de información suficiente y necesaria para la planificación de proyectos de digitalización, entre otros.

Se realizaron 6 viajes en un camión cerrado, conteniendo aproximadamente unas 1080 cajas y 3000 ejemplares de periódicos encuadernados.

Según los datos obtenidos a través del informe que se realizó luego del traslado, se ejecutó un descarte, tomando en cuenta las condiciones físicas de los documentos las cuales eran deplorables a causa de factores como los: ambientales, biológicos, la temperatura y la humedad del depósito, etc. Además la duplicidad de muchos de estos documentos, en fin se descartó alrededor de 7000 ejemplares.

- Inventario de la Hemeroteca. Se inventariaron 191,661 recursos que integran las colecciones de periódicos, revistas, colección valiosa dominicana, extranjera y contemporánea, estimándose que el mismo abarcó alrededor del 99% del total de los recursos que atesoramos en la Hemeroteca.
- Calidad de los servicios brindados. A pesar de todas las dificultades que se recogen en las encuestas aplicadas a los usuarios, igualmente se destaca en ellas, la vocación de servicio y el manejo y conocimiento de las colecciones del personal que labora en el servicio al público, los cuales han resultado básicos para satisfacer las demandas de información de los mismos.
- Los 30 años de la Unidad de Servicios para Personas con Discapacidad que ha celebrado su aniversario, más de la mitad de la vida de la propia BNPHU, desarrollando un intenso trabajo en aras de lograr, cada día, que ciudadanos con dificultad de acceso a la lectura convencional encuentren soluciones a los problemas que causan la brecha que les impide leer, informarse y acceder a la educación y la cultura en general. (Ver informe 2.6).
- La entrega de información al Portal institucional que finalmente se logró poner en el aire a partir del 2do semestre del año y para el cual las Divisiones del Área Técnica han entregado sistemáticamente contenidos que resultan básicos para convertirlo en una fuente verdadera de información para los usuarios, sobre todo vinculados con la dominicanidad y entre los cuales se puede destacar el que está siendo diseñado y montado entre la USEPEDI y el Dpto. de TIC`s.

5. Resumen de las dificultades confrontadas

De las dificultades confrontadas en el período que se analiza están las que afectaron en particular a alguno de los procesos que se realizan en el Área Técnica pero otras, sin embargo, prácticamente incidieron en el mejor funcionamiento y los resultados esperados para este 2016 de todos los procesos y servicios que gestionamos.

A continuación hacemos un resumen de las mismas y en cada caso explicamos brevemente su impacto en los resultados finales alcanzados.

- La inestabilidad en la climatización de los depósitos de colecciones, es una situación en la que es necesario reflexionar, puesto que el nivel de deterioro que esta práctica está ocasionando en el material bibliográfico es irreversible en la mayoría de los casos. La falta de climatización adecuada además de las alteraciones que produce en las propiedades físico químicas del material bibliográfico puede ocasionar efectos nocivos también para la salud del personal que labora en los depósitos.
- Las dificultades que enfrentó la División durante todo el año fue la falta de motivación presentada a nivel general por su personal debido a no haber logrado respuestas positivas de las autoridades de la institución sobre el tema salarial, que especialmente en el caso del personal que labora en la limpieza de libros es bajo, en comparación con la complejidad y peligrosidad de la actividad que realizan.
- La disponibilidad de un mayor número de personas para la realización de las tareas diarias principalmente la limpieza y desinfección de los depósitos de libros y como apoyo a todos los procesos de prevención que deben ser realizados por las precarias condiciones constructivas de algunos espacios de la institución.
- Cierre de la BNPHU por fumigación período 14 Diciembre 2015 al 7 marzo 2016. Esta fumigación estaba prevista realizar en la última quincena de diciembre del 2015 para reanudar las actividades de la BNPHU y especialmente los servicios al público en la segunda semana de enero del 2016, lo cual no fue posible por la falta de recursos financieros propios para su realización.

- La no disponibilidad del SIGB Aleph 500 que por diversas razones, entre ellas financieras no había estado disponible desde el 2015, ocasionando los siguientes inconvenientes:
 - A. La no realización del inventario de todas las colecciones planificadas para el año.
 - B. La no disponibilidad de un catálogo en línea que afectaron de manera considerable los servicios a los usuarios en cuanto a la búsqueda y recuperación de la información que se realizó, en todo tiempo, por vías manuales. (Ver informes 2.1, 2.2, 2.3 y 2.5)
- La inestabilidad en el servicio de Internet y en general las debilidades mostradas por la plataforma tecnológico cuyas consecuencias se sufren no sólo en el servicio al público sino en la ejecución de todas las tareas administrativas (bloqueo de computadoras, desaparición de ficheros, des configuración de impresoras, etc.) así como en materia de comunicación (teléfonos sin funcionar o funcionando con mucha irregularidad.)
- Ruido excesivo en el edificio interfiriendo en el servicio.
- Uso de las salas de lectura y espacios del área de servicio al público para la realización de actividades externas, particularmente en el período de la Feria del Libro.
- El equipamiento completo de la sala de usuarios para personas con necesidades especiales así como para la propia gestión de la USEPEDI que enfrenta ahora el reto de un portal con recursos de información accesibles para personas con todo tipo de discapacidad y que se ha venido planificando desde hace 3 años. (Ver informe 2.6)
- En general las Divisiones que integran el Área Técnica identifican la falta de motivación de su personal generada por reclamos salariales insatisfechos como una de las dificultades que no contribuyan al mejor desenvolvimiento de sus funciones.

6. Conclusiones

- 1) La BNPHU y su Área Técnica maduran en su ejercicio de lograr ir más allá de su misión fundacional como preservadores y difusores del patrimonio bibliográfico dominicano y paulatinamente estar en condición de situarse en un plano en donde la gestión del conocimiento que acumulan y su papel como “biblioteca central del Estado Dominicano” la hace merecedora de ser reconocida como la primera de las instituciones culturales del país.
- 2) La necesidad de lograr que la nueva situación organizacional de la BN, es decir su pase de Dirección de Área a Dirección Nacional, posibilite satisfacer expectativas que requieren, en primer término, de revisión de los perfiles, competencias y salarios de todos los cargos que integran el Área Técnica con vistas a garantizar no sólo estímulos materiales que compensen los resultados que se obtengan, sino también planes de capacitación, a corto, mediano y largo plazo, con vistas a sistematizar la elevación del nivel de profesionales, técnicos y auxiliares con un enfoque en donde la presencia y manejo de las tecnologías se conviertan en verdaderas aliadas del desarrollo institucional, abriendo paso a la creación de la biblioteca digital del patrimonio dominicano, al desarrollo de publicaciones digitales propias, de redes de gestores de conocimientos, etc., como parte del siglo XXI que nos ha tocado vivir y de nuestro papel rector educativa y culturalmente hablando.
- 3) La necesidad de que los POA y los presupuestos que lo respaldan sean elaborados fundamentalmente garantizando la misión y la visión de la institución y que por ende las tareas que dimanen de las funciones del Área Técnica, que próximamente se convertirá en una Dirección, se constituyan en la primera prioridad para la institución y que los recursos que se asignan por el Estado y todos aquellos que puedan lograrse mediante cooperación nacional e internacional y otras vías que aún no hemos explotado, como la capacitación presencial y a distancia para la formación de bibliotecarios para todos los sistemas de bibliotecas, sea celosamente protegido desde la Dirección de la institución y con la participación de los mandos superiores de la BN, en un paradigma de trabajo en el cual el Área

Técnica/Dirección Técnica reciba todo el apoyo para cumplir los POA y la estrategia de desarrollo como parte fundamental de la misma.

- 4) La frialdad de las estadísticas que deberán ser, para el 2017, herramientas para un análisis mucho más profundo de los niveles de calidad y eficiencia que alcancemos, no obstante reafirman la vocación de servicio y el compromiso con nuestros usuarios presenciales y remotos de que la información que les brindamos en este 2016, no es la que “se puede o pudo brindar” sino aquella que garantiza o garantizó, la satisfacción de sus demandas de información, porque todos y cada uno de ellos son la razón de ser de nuestra existencia.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

A continuación damos a conocer los puntos de relevancia para que hasta el día de hoy se pueda hacer el trabajo administrativo en esta institución de una manera más viable y por ende con obtención de resultados.

I. Remozamiento de todo el edificio:

- ***Embellecimiento de la parte frontal:***
 - *Pintura.*
 - *Bombillas.*
 - *Banderas nuevas.*
 - *Saneamiento de los jardines frontales, laterales e internas.*
 - *Arreglo y mantenimiento de filtrantes frontales.*
 - *Cuadros en todo el edificio.*

- ***Área del comedor***
 - *Remozamiento de las dos escaleras*
 - *Colocación de manteles.*

- ***Área de Boletería***

Pintura, limpieza y colocación de bombillas.

II. Seguridad:

Entrega de copias de llaves de todas las oficinas de la institución, con el fin de que los encargados de Seguridad y Mayordomía sean los custodios de las mismas; esta medida se adoptó tomando en cuenta las emergencias que pueden presentarse.

III. Compras:

Hemos comprado y entregado la cantidad 25 equipos nuevos de flotas nuevos.

Cambio de plan de Orange, que entró en vigencia el 1ro. de agosto, 2016.

La tabla que verán a continuación presenta la cantidad y valores de órdenes de compras realizadas durante el año, 2016:

MES	CANTIDAD DE ÓRDENES	VALORES
Enero	05	197,480.00
Febrero	03	28,755.92
Marzo	20	432,236.61
Abril	22	292,803.35
Mayo	18	509,896.25
Junio	32	424,249.27
Julio	22	437,881.80
Agosto	32	740,392.95
Septiembre	20	1,406,965.62
Octubre	32	67,041.25
Noviembre	23	426,848.59
	Total	RD\$ 4,331,164.61

IV. Red Bibliotecas Públicas (RBP)

➤ ***Biblioteca Pública Metropolitana***

- *Remozamiento: cambio de estantería.*
- *Colocación de letrero.*
- *Colocación de mensaje de bienvenida.*

➤ ***Biblioteca Rafael María Baralt, del municipio de Maimón, provincia Monseñor Nouel.***

- *Envío de bandera.*
- *Visita de supervisión acompañados de una comisión de la RBP.*
- *Levantamiento en el área de las TICs.*

➤ ***Biblioteca Juan Bosch, del municipio de Bonaó, provincia Monseñor Nouel:***

- *Ampliación de cobertura de Internet inalámbrico.*
- *Compra de teléfono inalámbrico.*
- *Visita de supervisión acompañados de una comisión de la RBP.*
- *Entrega de medicamentos a empleados.*

➤ ***Biblioteca de Villa Duarte:***

- *Instalación de bomba de agua nueva.*

Almacén:

- *Reorganización y pintura del almacén.*
- *Recepciones: 137.*

Personal de Administración:

- *Compra de uniformes a conserjes.*
- *Instalación oficina para el personal de servicios generales.*
- *Reuniones de coordinación todas las semanas.*

Compras:

- *Etiquetas de Ex Libris para los libros de colección.*
- *Instalación oficina para la asistente de compras.*
- *Priorización de las compras de acuerdo a necesidades.*

Gestión Cultural:

Ubicación e instalación Sala de Tertulias.

TICs:

Instalación de micro-repetidores en el área del comedor, área financiera y almacén.

ALEPH 500.

Servicios Generales:

Reparación aire acondicionado del cuarto nivel.

TEMAS PUNTUALES

1. Fumigación en Haina

Se realizó con la colaboración del Ministerio de Deportes y Recreación.

2. Telemicro:

Firma de contrato para la instalación de antena.

3. Mallas para palomas:

Esta administración entendía que se podía hacer una propuesta al señor José Luis Corripio, del Grupo Corripio, solicitándole una donación para tales fines. La comunicación fue entregada y no fue posible porque se decidió contratar a los señores de Todo Ferro.

4. Activo fijo:

Procedimos a aprobar una ficha de entrada de activo fijo, preparada por la Sra. Julissa Salazar, en respuesta de una solicitud de Bienes Nacionales.

5. Ascensor:

- *Pintura en la entrada de los ascensores que está en funcionamiento, en los cuatro niveles.*
- *Arreglo de los botones para cambiar de nivel.*

6. Plan de contingencia:

Se preparó un plan de contingencia para situaciones de emergencia.

7. Bono de desempeño:

Se realizaron las diligencias pertinentes para que se entregara este bono a los empleados que les correspondía, quienes lo recibieron el día 16 de septiembre, 2016.

8. Tecnología de la Información y Comunicación

Se crearon las condiciones óptimas para el Data Center.

9. Dispensario Médico

- *Remozamiento: pintura y colocación de bombillas.*
- *Primer operativo de medicamentos para los empleados de la institución.*

10. Escuela BCI.

Instalación de la escuela en el segundo nivel del edificio.

11. Archivo y Correspondencia.

Organización de los archivos de los diferentes departamentos de la institución.

12. Comisión de Ética

*Participación en diversas reuniones de esta comisión para reactivarla.
Colocación de buzón de sugerencias.*

13. Auditorio Juan Bosch:

- *Iluminación.*
- *Limpieza de alfombras.*

14. Depósito Legal:

- *Instalación sala de visita.*

15. Publicaciones:

- *Colocación de cortinas oficina de Diseño Gráfico.*

16. Sala de Conferencias Dirección:

- *Colocación de cortinas.*

VARIOS:

- *Instalación sala de visita área administrativa.*
- *Reparación y colocación del buzón de sugerencias (detrás del área de Recepción del primer nivel).*
- *Enmarcado de la pintura de la Sra. Elida Jiménez.*
- *Estamos procediendo a alquilar una máquina para hacer café y chocolate, para lo que hemos hablado con un representante de Nestlé.*
- *Trasladamos la oficina de Mantenimiento detrás de Recepción del primer nivel, en vista de que estaba ubicada en el área financiera.*
- *Reubicación de la oficina de la Encargada de Áreas Técnicas.*
- *Licencia de Lem.*
- *Actividad de entrega de útiles escolares para los hijos de empleados.*
- *Reparación del minibús de Administración y colocación de letrero.*
- *Reparación del motor de la camioneta.*
- *Redistribución en la entrega del combustible.*
- *Limpieza y pintura del área de depósito del agua de tomar.*
- *Remozamiento de las áreas de recepción de cada piso.*

DEPARTAMENTO FINANCIERO

Cumpliendo con lo que establece la ley de presupuesto número 523-06, el Departamento Financiero, en atención a los mandatos de la misma, ha estado ejecutando lo que se establece en nuestra formulación de gastos.

Desde el mes de enero hasta la fecha, el monto ejecutado obedece a lo que es la política de gastos de la institución, siempre tratando de cumplir con los propósitos dispuestos por la Dirección, con el fin de orientar la erogación con el estricto apego a lo considerado por las normas que rigen el gasto público.

Debemos señalar que, el área financiera ha sido preparada por los organismos que tienen por finalidad capacitar al servidor público, en las áreas que intervienen en la realización de gastos, con propósito de que estos cumplan siempre con los soportes indispensables que sustentan los mismos, siempre en busca de la razonabilidad para la obtención de un eficiente. Uso.

El Departamento Financiero ha venido desarrollando sus atribuciones de la mano con la unidad de auditoría interna de la Contraloría General de la República (UAI), atendiendo al cumplimiento de las normas que rigen los mandatos de esta institución.

La Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, tiene un presupuesto aprobado para el año 2016, ascendente al monto de RD\$120,000.00 (ciento veinte millones de pesos), de los cuales han sido ejecutados hasta el mes de noviembre del año en curso la suma de , como puede observarse en el documento de análisis de la ejecución del gasto adjuntamos.

Durante el año 2016, la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, ha recibido ingresos extra presupuestal por diferentes conceptos, como son alquileres de espacios, aportes por acuerdos interinstitucionales, así como por transferencias de organizaciones internacionales.

Estos ingresos sirven de gran ayuda a la operatividad de la institución, puesto que son utilizados para realizar compras de materiales y suministros, al igual que para la contratación de algunos servicios indispensables en las labores propias de esta Biblioteca Nacional.

Como forma de ilustrar lo antes expuesto, anexamos un reporte de estos ingresos y los renglones en que los mismos son utilizados.

**RELACIÓN EFECTIVO RECIBIDO POR USO SALONES Y OTROS
ENERO-NOVIEMBRE 2016**

ENERO		
Fecha	Detalle	Valor
06-ene-16	ALQUILER CENTRO CAPACITACIÓN ACT. 21/09/2015	10,000.00
11-ene-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 10/10/2015	30,000.00
13-ene-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 14/01/2016	<u>50,000.00</u>
		<u>90,000.00</u>

FEBRERO		
Fecha	Detalle	Valor
05-feb-16	PAGO ENERGIA ELECTRICA CONSUMIDA EQUIPOS CODETEL	68,328.07
10-feb-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACT. 11/02/2016	5,000.00
		73,328.07

MARZO		
Fecha	Detalle	Valor
08-mar-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 17/11/2015 (ABONO)	15,000.00
10-mar-16	PAGO ENERGIA ELECTRICA CONSUMIDA EQUIPOS CODETEL	69,429.08
10-mar-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 10/03/2016	25,000.00
10-mar-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 14/03/2016	50,000.00
15-mar-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 08/03/2016	10,000.00
17-mar-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACT. 16/03/2015	5,000.00
17-mar-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACT. 29/03/2016	20,000.00
18-mar-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACT. 18,21 Y 23/03/2016	15,000.00
18-mar-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 19/03/2016	55,000.00
18-mar-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 20/03/2017	40,000.00
21-mar-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACT. 02/04/2016	25,000.00

21-mar-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 13/04/2016 (ABONO)	18,000.00
21-mar-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACT. 05/04/2016	18,000.00
30-mar-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACT. 7 Y 8/04/2016	40,000.00
30-mar-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACT. 13/04/2016	25,000.00
30-mar-16	ALQUILER AUDITORIO PROF. JUAN BOSCH ACT. 30 Y 31/03/2016	70,000.00
		500,429.08

ABRIL
Detalle

Fecha	Detalle	Valor
01-abr-16	ALQUILER AUDITORIO PROF. JUAN BOSCH ACT. 06/04/2016	5,000.00
04-abr-16	ALQUILER AUDITORIO PROF. JUAN BOSCH ACT. 11/04/2016	60,000.00
04-abr-16	ALQUILER AUDITORIO PROF. JUAN BOSCH ACT. 01/04/2016	25,000.00
13-abr-16	ALQUILER AUDITORIO PROF. JUAN BOSCH ACT. 13/04/2016 (SALDO)	17,000.00
15-abr-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACT. 07/05/2016 (ABONO)	7,500.00
18-abr-16	ALQUILER AUDITORIO PROF. JUAN BOSCH ACT. 06/04/2016	50,000.00
20-abr-16	ALQUILER AUDITORIO PROF. JUAN BOSCH ACT. 20/04/2016	10,000.00
27-abr-16	PAGO ENERGIA ELECTRICA CONSUMIDA EQUIPOS CODETEL	62,678.00
		237,178.00

MAYO
Detalle

Fecha	Detalle	Valor
03-may-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACT. 07/05/2016 (SALDO)	22,500.00
04-may-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACT. 04/05/2016	10,000.00
10-may-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACTIVIDAD 14/05/2016	100,000.00
20-may-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACTIVIDAD 14/03/2016	15,000.00
20-may-	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACTIVIDAD 04/07/2016	

16		20,000.00
23-may-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACTIVIDAD 25/05/2016	25,000.00
23-may-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACTIVIDAD 24/06/2016	25,000.00
23-may-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACTIVIDAD 15/06/2016	5,000.00
24-may-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACTIVIDAD 03/06/2016	55,000.00
		277,500.00

JUNIO
Detalle

Fecha	Detalle	Valor
03-jun-16	ALQUILER AUD JUAN BOSCH Y SALA AIDA C. ACT. 30/05/2016-02/06/2016	90,000.00
09-jun-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 04/07/2016	20,000.00
17-jun-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 28/06/2016 (ABONO)	25,000.00
22-jun-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 25/06/2016	60,000.00
24-jun-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATÍN ACT. 30/06/2016	25,000.00
27-jun-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 28/06/2016 (SALDO)	20,000.00
30-jun-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 01/07/2016	25,000.00
		265,000.00

JULIO
Detalle

Fecha	Detalle	Valor
05-jul-16	ALQUILER AUDIT. SALA AIDA CART., TERRAZA Y SALA CARIBEÑA 5 AL 7/7/16	130,000.00
05-jul-16	ALQUILER AUDITORIO JUAN BOSCH ACT. 08/07/2016	50,000.00
07-jul-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACT. 02/08/2016	5,000.00
11-jul-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACT. 19/07/2016	5,000.00
13-jul-16	PAGO ENERGIA ELECTRICA CONSUMIDA EQUIPOS CODETEL	65,073.80
14-jul-16	ALQUILER SALA AIDA CARTAGENA PORTALATIN ACT. 27/07/2016	15,000.00

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

En el presente informe se describen las actividades realizadas por el Departamento de Recursos Humanos desde enero hasta el 01 de diciembre 2016, este departamento se mantuvo prestando servicios de manera ininterrumpida en los diferentes subsistemas del mismo a los empleados de nuestra institución.

A continuación se detallan las principales actividades realizadas por el departamento:

Diseño Organizacional

-Estructura Institucional

En el mes de marzo se entregó a la Licda. Asenet Cruz Analista del Ministerio de Administración Pública (MAP) los 34 cuestionarios para el análisis de la estructura organizativa de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña como parte del proceso para definir nuestra estructura organizacional. Estamos a la espera de la notificación por parte del MAP para revisar resultados sobre este levantamiento.

Con la creación de la unidad de Planificación y Desarrollo en nuestra institución, el proceso de definición de Estructura corresponde a la misma, con el debido soporte de nuestro departamento de RRHH.

En el mes de septiembre el Departamento de Planificación y Desarrollo en conjunto con la Dirección de Diseño Organizacional del MAP concluyó la propuesta del organigrama institucional la cual se encuentra en proceso de aprobación en el Ministerio de Cultura.

El Departamento de Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo, bajo la supervisión de la Dirección de Diseño Organizacional Desarrollo en representación de la Licda. Sandra Bonhonne, dieron inicio al levantamiento de los cargos para definir el Manual Cargos Institucional.

- Manual de Cargos Institucional

El Departamento de Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo, bajo la supervisión de la Dirección de Diseño Organizacional Desarrollo en representación de la Sra. Sandra Bonhonne concluyó la tercera fase sobre la reunión con el equipo contraparte para la revisión y análisis de esos levantamientos. Actualmente, en la fase cuatro se está trabajando en la digitación del borrador del Manual de Cargos.

Bono por desempeño

Luego de concluir el proceso de evaluación del desempeño por factores en el año 2016, en el mes de septiembre se realizó el pago por concepto de bono por desempeño a 35 empleados de carrera administrativa con calificaciones “Muy Bueno o Excelente”, dando cumplimiento al Reglamento No. 523-09, del 21 de julio del 2009, de Relaciones Laborales en la Administración Pública.

El presupuesto destinado fue RD\$ 787,884.48 pesos dominicanos.

Seguro médico

Durante el periodo enero-septiembre 2016, esta división tramitó la probación de treinta y dos (32) Licencias Médicas, por concepto de: Subsidios por Enfermedad Común (*Licencias Médicas*) y Subsidio por Maternidad y Lactancia, en el Sistema de Seguridad Social (TSS), por un valor de **cuatrocientos treinta y cinco mil ciento cincuenta y ocho pesos con 98/100 (RD\$435,158.98)** a beneficio de la institución.

Los soportes para las solicitudes de autorizaciones, inclusión y exclusión de dependientes se han realizado de forma normal sin ninguna novedad.

Beneficios para los empleados

Hasta el momento hemos continuado prestando los siguientes beneficios a nuestro personal:

- Prestamos empleado Feliz, en BanReservas.
- Ahorros y préstamos en la cooperativa de Maestros (COONAMA).
- Instituto Nacional de Auxilios y Viviendas (INAVI).
- Comercial la Isabela.

Registro y control

En el mes de abril fue restablecido nuestro reloj de ponchado, registrando las huellas de los empleados restantes y procediendo a remitir de manera semanal a los supervisores las relaciones de novedades del personal bajo su supervisión. Durante los meses abril y mayo a modo de prueba estos reportes fueron remitidos semanalmente, desde el mes de junio fue implementado el envío quincenal, pues ya fue agotado de manera satisfactoria la fase de prueba.

En la actualidad se continua con el seguimiento diario de los registro de asistencia y envío quincenal de los reportes correspondientes por área. Adicional a esto se realiza la actualización de los expedientes de empleados de la institución a los fines de concluir la digitalización de los mismos para solicitud de sistema SASP de administración de Recursos Humanos.

Capacitación

- **Las charlas y seminarios desarrollados son:**

<i>Cantidad</i>	<i>Participantes</i>	<i>Cursos</i>	<i>Institución</i>	<i>Modalidad</i>	<i>Fecha</i>	<i>Inversión RD\$</i>
<i>01</i>	<i>01</i>	<i>Impacto de la legislación del derecho de autor</i>	<i>Asociación de Bibliotecas Universitarias</i>	<i>Presencial</i>	<i>12 de abril del 2016</i>	<i>-</i>

		<i>en las bibliotecas de América Latina y el Caribe</i>	<i>Dominicanas (ABUD)</i>			
<i>01</i>	<i>01</i>	<i>Curso básico de REDATAM+SP para análisis demográfico</i>	<i>Oficina Nacional de Estadística</i>	<i>Presencial</i>	<i>29 de marzo al 12 de abril del 2016</i>	<i>-</i>
<i>01</i>	<i>25</i>	<i>Taller Calidad en el Servicio al Público</i>	<i>INFOTEP</i>	<i>Presencial</i>	<i>Miércoles 04 de mayo del 2016</i>	<i>-</i>
<i>01</i>	<i>01</i>	<i>Fundamentos de presupuesto público</i>	<i>CAPGEFI</i>	<i>Presencial</i>	<i>19 de abril al 05 de mayo del 2016</i>	<i>-</i>
<i>01</i>	<i>01</i>	<i>Excel Avanzado</i>	<i>CAPGEFI</i>	<i>Presencial</i>	<i>30 de Mayo hasta el 29 de junio del 2016</i>	<i>-</i>
<i>03</i>	<i>01</i>	<i>Cuba y república Dominicana, una mirada conjunta al Caribe</i>	<i>Centro de Estudios Caribeños de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM),</i>	<i>Presencial</i>	<i>13 de junio de 2016</i>	<i>-</i>
<i>01</i>	<i>01</i>	<i>V Encuentro Nacional de Archivos y el 2do Seminario Iberoamericano de Archivos</i>	<i>Archivo General de la Nacional</i>	<i>Presencial</i>	<i>29 y 30 de junio del 2016</i>	<i>RD\$5,000.00</i>
<i>01</i>	<i>01</i>	<i>Taller Liderazgo inspirador para la gestión pública</i>	<i>Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)</i>	<i>Presencial</i>	<i>Del 19 de septiembre al 23 de octubre.</i>	<i>4,900.00</i>
<i>02</i>	<i>01</i>	<i>Curso Internacional Gobierno abierto: transparencia,</i>	<i>Centro Latinoamericano de Administración y Políticas</i>	<i>Virtual</i>	<i>Del 19 de septiembre al 23 de octubre.</i>	<i>-</i>

		<i>colaboración, participación.</i>	<i>Públicas (CLAD)</i>			
03	01	<i>Curso Internacional "Formación para Formadores"</i>	<i>Centro Latinoamericano de Administración y Políticas Públicas (CLAD)</i>	<i>Virtual</i>	<i>Del 03 de octubre al 03 de diciembre del 2016</i>	-
04	01	<i>Curso Internacional "Sistema de Alta Dirección Pública. Experiencia Chilena"</i>	<i>Centro Latinoamericano de Administración y Políticas Públicas (CLAD)</i>	<i>Virtual</i>	<i>Del 03 al 28 de octubre</i>	-
05	03	<i>Diplomado en Ciencias de la Información</i>	<i>Archivo General de la Nacional</i>	<i>Presencial</i>	<i>Del 10 de octubre al 9 de diciembre del 2016</i>	45,000.00
06	01	<i>V Máster en Bibliotecas y Patrimonio Documental</i>	<i>Universidad Carlos III de Madrid</i>	<i>Virtual</i>	<i>2016/2017</i>	<i>RD\$52,000.00 (Primer pago)</i>
01	02	<i>Taller Subsidios de maternidad y lactancia, Enfermedad común, Riesgos Laborales y Oficina Virtual Sisalril</i>	<i>SISALRIL</i>	<i>Presencial</i>	<i>7 de octubre 2016</i>	-
02	03	<i>Diplomado en Ciencias de la Información</i>	<i>Archivo General de la Nacional</i>	<i>Presencial</i>	<i>Del 10 de octubre al 9 de diciembre del 2016</i>	45,000.00
03	01	<i>Curso Internacional "Formación para Formadores"</i>	<i>Centro Latinoamericano de Administración y Políticas Públicas (CLAD)</i>	<i>Virtual</i>	<i>Del 03 de octubre al 03 de diciembre del 2016</i>	
04	01	<i>Planifica tu futuro</i>	<i>CAPGEFI</i>	<i>Presencial</i>	<i>27 de</i>	-

					octubre 2016	
05	01	Universidad Carlos III de Madrid	V Máster en Bibliotecas y Patrimonio Documental	Virtual	2016/2017	RD\$46,325.00 (Segundo pago)
06	01	Programación de SQL	Instituto Hands on Technology	Presencial	5 al 7 de diciembre 2016	RD\$32,249.00
	48	Total de participantes				
	21	Total de cursos				
		Inversión total				RD\$185,474.0 0

- **Programa de Curso de Formación en Bibliotecología y Ciencias de la Información**

El departamento de Áreas Técnicas en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos identificó a 19 personas que por diferentes razones no concluyeron los cursos de formación para alcanzar la titulación de Auxiliar o Técnico en BCI respectivamente impartidos por el Centro de Formación en Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña (BNPHU) en años anteriores.

Agotando el siguiente programa en el periodo febrero-julio 2017:

Módulo 1 Organización y representación de la información

Facilitadora: Maricela Molina

Fecha: Del 24 de febrero al 5 de mayo

Asignaturas	Horas
Desarrollo de colecciones	8
Catalogación	12
Indización y clasificación	8
Organización de colecciones	6
Total de horas	34

Módulo 2 Conservación, preservación y encuadernación de colecciones

Facilitadora: Laura Bonilla

Fecha: Del 10 de mayo al 06 de junio

Asignaturas	Horas
Conservación de documentos	8
Encuadernación de documentos	8
Preservación del patrimonio documental	8
Total de horas	24

Módulo 3 Servicios de información en bibliotecas nacionales

Facilitadora: Eloisa Marrero

Fecha: Del 14 de junio al 5 de julio

Asignaturas	Horas
Fuentes y servicios de información	14
Alfabetización informacional	06
Referencia y bibliografía nacional	04
Total de horas	32

Módulo 4 Administración y promoción cultural en bibliotecas nacionales

Facilitadora: Célida Álvarez

Fecha: Del 08 al 29 de julio

Asignaturas	Horas
Promoción de la lectura y desarrollo sociocultural	12
Gerencia en bibliotecas nacionales	12
Total de horas	24

En el mes de julio fue realizado el acto de graduación correspondiente a los 19 colaboradores integrantes de este grupo de nivelación.

- **Programa de re-inducción institucional**

<i>Cantidad</i>	<i>Participantes</i>	<i>Charla</i>	<i>Unidad</i>	<i>Lugar</i>	<i>Fecha</i>
01	55	<i>Hemeroteca César Herrera Cabral: un mundo de información</i>	<i>Sección de Hemeroteca</i>	<i>Escuela BIC</i>	<i>13 de abril del 2016</i>

		<i>espera por tí</i>			
01	32	<i>Hacia la excelencia en el servicio</i>	<i>División de Servicio al Público</i>	<i>Escuela BIC</i>	<i>04 de mayo del 2016</i>
01	27	<i>Colecciones: auténtica alma y motor de la BNPHU</i>	<i>División de Administración de Colecciones</i>	<i>Escuela BIC</i>	<i>1ro de junio 2016</i>
01	30	<i>El procesamiento técnicos: la puerta de acceso a las colecciones</i>	<i>División de Proceso Técnicos</i>	<i>Sala Aida Cartagena Portalatín</i>	<i>15 de junio del 2016</i>
01	32	<i>Un paso hacia el desarrollo cultural: en las bibliotecas del pueblo dominicano.</i>	<i>Biblioteca Pública Metropolitana</i>	<i>Escuela BIC</i>	<i>14 de julio del 2016</i>
01	19	<i>Unidad de Servicios para Personas con Discapacidad (USEPEDI): 30 años de información y lectura para todos</i>	<i>USEPEDI</i>	<i>Escuela BIC</i>	<i>04 de agosto del 2016.</i>
01	31	<i>Biblioteca Pública Juan Sánchez Lamouth: un modelo de trabajo basado en la pasión y la vocación de servicios.</i>	<i>Biblioteca Pública Juan Sánchez Lamouth</i>	<i>Salón de tertulias</i>	<i>18 de agosto del 2016</i>
226		<i>Total de participantes</i>			
07		<i>Total de charlas</i>			

Actividades de integración

En vista de que los reconocimientos y las recompensas son poderosas herramientas de motivación logrando el clima organizacional adecuado para que determine la eficiencia y la eficacia del personal y de la institución hemos desarrollado actividades de integración e identificación del servidor público vigente.

<i>Cantidad</i>	<i>Participantes</i>	<i>Actividad</i>	<i>Día</i>	<i>Propuesta para la actividad</i>
01	21	Día de las secretarias	26 de abril del 2016	Arreglo floral
01	71(Sede y biblioteca de Villa Duarte) 118 (Sede, biblioteca de Villa Duarte, Bonao y Maimón)	Día de las Madres	30 de mayo del 2016	Conferencia “Madre, mujer y Triunfadora” por Claudia Simó y brindis. Bonos por valor de RD\$ 1,000.00
01	87	Cumpleaños mensual	Enero-octubre	Celebración mensual
01	59 (Sede y biblioteca de Villa Duarte) 10 (Sede, biblioteca de Villa Duarte, Bonao y Maimón)	Día de los Padres	1ro de agosto del 2016	Conferencia “Padre y hombres que inspiran” por Claudia Simó y brindis. Bonos por valor de RD\$ 1,000.00
366		<i>Total de participantes</i>		
13		<i>Total de actividades</i>		

Pensión y jubilación

En el mes de febrero fueron remitidos cinco (05) expedientes al Ministerio de Hacienda en la Dirección General de Pensiones y Jubilaciones (DGPJ), de los cuales cuatro (04) se encuentran en espera de decreto presidencial y uno en aprobación de la DGPJ.

Posteriormente, en el mes de junio, se envió dos expedientes más, los que se encuentran en verificación por la DGPJ.

SEGURIDAD

- Coordinación de la seguridad durante la Feria Internacional del Libro.
- Seguridad en las actividades realizadas en el Auditorio Profesor Juan Bosch y en los diversos salones de la institución.
- Chequeo de bultos y carteras de empleados y visitantes de la institución.
- Control de parqueos.
- Seguridad del edificio.

CONSULTORÍA JURÍDICA

Durante el período del mes de enero hasta el mes de noviembre del año 2016, se ofreció diez (10) opiniones legales a requerimiento de diferentes Departamentos y unidades de esta institución.

Se realizaron (10) contratos de servicios, debidamente registrados en la Contraloría General de la República, tres (03) contratos de trabajo para empleados de esta institución y ochenta y cinco (85) contratos de alquileres del auditorio Juan Bosch y de los salones de esta institución.

De igual manera, elaboramos (10) documentaciones legales, (informes y opiniones solicitados por distintos departamentos y unidades de esta Biblioteca Nacional).

Realizamos un adéndum al contrato firmado entre la compañía dominicana de teléfonos, S.A. y el estado dominicano, representado por el Ministerio de Cultura, en fecha 26 de junio del año 2013, para que la Biblioteca Nacional, sea beneficiada con el pago de la telefonía y el internet a partir del 01 de abril del año 2017.

Fueron realizadas (3) cartas de compromisos, a los fines de pagar deuda contraída con esta institución.

Elaboramos además una reseña sobre la creación de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña (BNPHU) y las leyes y decretos que rigen su funcionamiento, para que sea colocada en el portal de esta institución.

Se elaboraron (4) constancia de descargo laboral, a estudiantes que realizaron pasantía (60 horas), acogiéndonos a la disposición del Ministerio de Educación.

A instancia de la dirección de esta institución realizamos conjuntamente con la Unidad de Servicios para personas con Discapacidad, una comunicación dirigida al Tribunal Constitucional de la República, para que ese alto Tribunal rindiera su opinión, haciendo uso de su poder preventivo constitucional, acerca de la procedencia o no de que el Congreso Nacional ratifique nuestra adhesión, como país al Tratado de Marrakech, sobre derecho de autor, para facilitar el acceso a las obras publicadas, a las personas Ciegas, suscrito por la República Dominicana, en el año 2013.

También esta Consultoría Jurídica realizó la modificación y corrección del formulario Documento que autoriza a la Unidad de Servicios para personas con Discapacidad de esta Biblioteca Nacional, autorizar a esa unidad a la difusión en audio y braille de obras publicadas de su interés.

Se elaboraron (4) reconocimientos de deudas contraída por esta institución, para que fuera autorizada por la Contraloría General de la República, de los cuales autorizaron el pago de dos meses de servicios de los señores Maya Oviedo y Christopher Bonora.

También se solicitó a la Presidencia de la República la autorización de los pagos retroactivos y el nombramiento de dicho empleados, los señores Maya Oviedo y Christopher Bonora.

Durante este período promovimos la firma de una comunicación dirigida por nuestro director a empresas privadas, dando a conocer el contenido del artículo 40 de la Ley No. 502-08 del Libro y Bibliotecas y su reglamento de aplicación No. 511-11, el cual concede a dichas empresas, exenciones impositivas equivalentes al 150% del monto de las donaciones en efectivo, que realicen para ser destinada a algún proyecto o dotación de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas o de la Biblioteca Nacional.

Asimismo elaboramos y revisamos (12) convenios interinstitucionales y nacionales para su formalización y entrada en vigencia.

En el mes de noviembre se solicitó a ONAPI, los registros de las Bibliotecas Públicas de:

- 1- **Biblioteca Pública Metropolitana “Salomé Ureña”**
- 2- **Biblioteca Pública Municipal “Profesor Juan Bosch”, de Bonao**
- 3- **Biblioteca Pública Municipal “Rafael María Baralt”, de Maimón**
- 4- **Biblioteca Pública “Juan Sánchez Lamouth”,**
- 5- **Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña.**

Se registro en la Contraloría de la República, el contrato de Exlibris Inc, correspondiente al Software de esta institución, un contrato de mucha importancia para el buen funcionamiento de la catalogación de los libros.

De igual manera, se registro el contrato del seguro del vehículo de la camioneta del uso del director a nombre de Banreservas.

RELACIÓN DE ACUERDOS

INSTITUCIÓN	COMPROMISOS	ESTATUS
CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (CERLALC),	Instalación de una nueva versión del software para la administración de la información del sistema ISBN de esta Biblioteca Nacional. Firmado el 30 en marzo del año 2016	Firmado el 30 en marzo del año 2016
EDICIONES CABRER	Intercambio de publicaciones, libros e informaciones y la digitalización a través de nuestro departamento de Digitalización de esta institución 127 ediciones, para la revista Bohío.	Revisado en el mes de febrero del año 2016
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES (MIREX),	Intercambiar y divulgar publicaciones, libros e informaciones y servicios digitales, organizar conferencias sobre temas de carácter social y cultural y realizar diversos tipos de colaboraciones mutuamente, especialmente relacionadas con las actividades de la diáspora dominicana en distintos países.	Revisado en el mes de marzo del año 2016
MINISTERIO DE EDUCACIÓN (MINERD),	Se compromete a brindar apoyo a la BNPHU, a través de la Televisión Educativa de este Ministerio, para el desarrollo de recursos educativos audiovisuales a ser utilizados en los cursos que se impartirán para la formación de maestros/as bibliotecarios/as y los dirigidos a la formación de auxiliares y técnicos en bibliotecología y ciencias de la información para las bibliotecas públicas que forman parte de la Red de Bibliotecas Públicas por la calidad educativa.	Revisado en el mes de abril del año 2016
CORPORACIÓN DOMINICANA DE EMPRESAS ELÉCTRICAS ESTATALES (CDEEE),	Intercambiar y divulgar publicaciones, libros e informaciones y servicios digitales, organizar conferencias sobre temas de carácter social y cultural a realizar diversos tipos de colaboraciones mutuamente, que incluya a su vez una mayor efectividad y asesoramiento en el ahorro de energía eléctrica de la Biblioteca Nacional.	Revisado en el mes de enero del año 2016
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN		Pendiente de firma
FUNDACIÓN JUAN BOSCH	La BNPHU facilita a la Fundación Juan Bosch un área ubicada en el ala Oeste del tercer piso de su sede, la cual llevará el nombre de Sala Juan Bosch, en donde se ubicara la biblioteca personal de Juan Bosch.	Firmado el 12 de agosto del 2016

<p>RATIFICACIÓN ACUERDO CUBA</p>	<p>Ambas partes están de acuerdo en renovar y ratificar mediante este documento, los términos y alcance del Convenio de Cooperación Interinstitucional e Intercambio celebrado entre estas dos instituciones, en fecha Ocho (08) del mes de agosto del año dos mil doce (2012), mediante el cual a su vez se ratifica el acuerdo celebrado entre ambas partes, en fecha primero (1) del mes de noviembre del año dos mil siete (2007). Por lo que ambas instituciones asumen los compromisos pactados en el antes indicado acuerdo, más en aquéllos que se añaden, en el presente acuerdo, según se indica más adelante.</p>	<p>Firmado el 23 de junio del 2016.</p>
<p>EMPRESAS TELEMICRO (ANTENAS)</p>	<p>LA BIBLIOTECA NACIONAL otorga a TRILOGY el derecho de uso de los espacios dentro de sus instalaciones (en lo adelante, el “Sitio”) para el propósito de instalar, reemplazar, modificar, mantener y operar sistemas de telecomunicaciones, acorde a las especificaciones de los Anexos A y B de este Acuerdo. LAS PARTES acuerdan que en el Sitio, TRILOGY podrá instalar y operar los equipos de telecomunicaciones consistentes en antenas, equipos electrónicos, equipos de fuerza y demás aparatos relacionados necesarios para la operación de la red de telecomunicaciones de TRILOGY (en adelante los “Equipos”) según se detallan en el Anexo B del presente Acuerdo</p>	<p>Pendiente de firma</p>
<p>SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES</p>	<p>Las responsabilidades legales y sociales que enmarcan el accionar de la SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES, así como los principios interinstitucionales de regulación y supervisión, que señalan el deber de promover el fortalecimiento, perfeccionamiento y desarrollo de la cultura previsional y del sistema de pensiones, demandan que el informar y el educar se convierta en un proceso constante y permanente, como lo son las otras áreas de supervisión, regulación y control.</p>	<p>Pendiente de firma</p>
<p>SUPERINTENDENCIA DE BANCOS</p>	<p>A que es interés de LA BIBLIOTECA NACIONAL promover la cooperación entre bibliotecas, centros de información, académicos y de documentación, así como instituciones en general, a los fines de compartir recursos, eliminar la duplicación de esfuerzos, ahorrar tiempo en la búsqueda y recuperación de documentos e información y facilitar los procesos de investigación y de normalización del uso de la tecnología y de las prácticas bibliotecarias en el país;</p>	<p>Pendiente de firma</p>
<p>CARTA SOLICITUD DE APROBACIÓN Y DESICIÓN DEL ACUERDO MARRAKECH</p>	<p>Decisión que fue aprobada.</p>	<p>20 de junio del 2016</p>

ACUERDO CON SERVICOOOP	Facilidades a empleados para adquirir varios servicios, tales como: venta de utiles escolares, muebles, electrodomésticos, tecnología, entre otros, a precios razonables, para que se les descuento por nómina.	Anulado
ACUERDO AMIGABLE (MARICELA MOLINA)	Entre esta institucion y la señora Maricela Molina	

RELACIÓN DE ALQUILERES PARA EVENTOS

FECHA	CLIENTE	DESCRIPCIÓN	MONTO
13/01/2016	Ministerio de Educación		RD\$ 25,000.00
14/01/2016	Oscar Curiel Camilo	Conferencia "La Nación y los Partidos, Veinte Años Después" Auditorio Prof. Juan Bosch	RD\$ 50,000.00
			1 CONTRATO

FECHA	CLIENTE	DESCRIPCIÓN	MONTO
11/02/2016	Sociedad Dominicana de Geología, Inc.	Charla "Terremotos recientes: Pudieron predecirse" Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$ 5,000.00
			1 CONTRATO
08/03/2016	Julio Sierra	Puesta en Circulación Novela Auditorio Prof. Juan Bosch	RD\$ 10,000.00
09/03/2016	Salud Pública	Conferencia "La historia de la Mujer en la Medicina Dominicana" Sala Aída Cartagena Portalatín	
09/03/2016	Fundación Juan Bosch	Conversatorio "Desnacionalización y Apatridia en RD hoy" Sala de Lectura 3er Nivel Ala Oeste (Sala Juan Bosch)	
10/03/2016	Fundación Juan Bosch	Puesta en Circulación del libro "Reconstruir Haití: Entre la esperanza y el tridente imperial" Sala de Lectura 3er Nivel Ala Oeste (Sala Juan Bosch)	
10/03/2016	FEDOMU	Foro "Hablemos de Reforma Municipal". Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$ 25,000.00
14/03/2016	Grupo Acción Cristiana	Conferencia "Los principios bíblicos para líderes y gobernantes". Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$ 15,000.00

14/03/2016	Grupo Acción Cristiana	Conferencia "Los principios bíblicos para líderes y gobernantes". Auditorio Prof. Juan Bosch	RD\$ 50,000.00
16/03/2016	Embajada de Canadá y Suiza	Conferencia "Palabras e imágenes al servicio de una sola cultura francófona" Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$ 5,000.00
17/03/2016	UNESCO	Entrega de Certificados a los participantes de los talleres sobre el Fortalecimiento de las capacidades acerca de las enfermedades sexuales. Sala de la Escuela de Capacitación BCI	EXONERADO
17/03/2016	Isael Pérez	Puesta en Circulación libro "Cuatro Madres INNOLVIDABLES" Autora: Ana Silvia Reynoso de Abud. Sala Aída Cartagena Portalatín	EXONERADO

18/03/2016	Héctor Winter	Conferencia "El corazón y el latido del Universo" Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$15,000.00
19/03/2016	CODUE	Celebración de Asamblea Anual Ordinaria Auditorio Prof. Juan Bosch	RD\$ 55,000.00
20/03/2016	Panamericana	Grabación de Comercial	RD\$40,000.00
21/03/2016	Héctor Winter	Conferencia "Cerebro y Espíritu" Sala Aída Cartagena Portalatín	PAGO
29/03/2016	Fundación Alam Cabrera	Taller vivencial "Más allá de las circunstancias" Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$20,000.00
30/03/2016	ADRU	Diálogo Académico de Educación Superior Auditorio Prof. Juan Bosch	RD\$ 35,000.00
31/03/2016	ADRU	Diálogo Académico de Educación Superior Auditorio Prof. Juan Bosch	RD\$35,000.00
			10 CONTRATOS

FECHA	CLIENTE	DESCRIPCIÓN	MONTO
01/04/2016	Andrés Fortunato	Reconocimiento a Militares y Constitucionalistas Auditorio Prof. Juan Bosch	RD\$ 25,000.00
02/04/2016	COOPSEMA	Celebración de Asamblea Extraordinaria de Delegados. Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$ 25,000.00
05/04/2016	Frank Rodríguez	Puesta en circulación del libro "Resultados de una gestión hídrica" Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$ 18,000.00
06/04/2016	Salud Pública	Acto "Lanzamiento Protocolos de atención en Salud" Auditorio Prof. Juan Bosch	RD\$ 50,000.00
06/04/2016	Eduardo García Michel	Puesta en Circulación del libro "Al amanecer, la Niebla" Auditorio Prof. Juan Bosch	RD\$5,000.00
07/04/2016	Instituto Dominicano de Liderazgo (IDOL)	Taller "La transformación está en mí" Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$ 20,000.00
06/04/2016	Eduardo García Michel	Puesta en Circulación del libro "Al amanecer, la Niebla" Auditorio Prof. Juan Bosch	RD\$5,000.00
07/04/2016	Instituto Dominicano de Liderazgo (IDOL)	Taller "La transformación está en mí" Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$ 20,000.00
07/04/2016	UNESCO	Conferencia "La educación en Bioética desde el enfoque de los Derechos Humanos" Sala de la Escuela de Capacitación BCI	EXONERADO
07/04/2016	Isael Pérez	Puesta en circulación del libro "Bestiario Dominicano" Autor: Dr. Giovanni Di Pietro, Presentado por León David. Sala Aída Cartagena Portalatín	EXONERADO
08/04/2016	Instituto Dominicano de Liderazgo (IDOL)	Taller "La transformación está en mí" Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$ 20,000.00
08/04/2016	UNESCO	Conferencia "La educación en Bioética desde el	

		enfoque de los Derechos Humanos". Sala de la Escuela de Capacitación BCI	
11/04/2016	Francisco Hidalgo Abud	Conferencia Magistral sobre Mortalidad Materna Auditorio Prof. Juan Bosch	RD\$15,000.00
11/04/2016	UNESCO	Rueda de prensa "Día Internacional del Jazz" Sala de la Escuela de Capacitación BCI	
12/04/2016	Isael Pérez	Puesta en circulación del libro "Carnaval de duendes". Autor: Giovanni Cruz Sala Aída Cartagena Portalatín	EXONERADO
13/04/2016	Tribunal Superior Electoral TSE	Lanzamiento de la División de Igualdad de Género. Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$ 25,000.00
13/04/2016	Onión Group SRL	Premiación Advocacy Film Festival 2016 Auditorio Prof. Juan Bosch	RD\$ 35,000.00
20/04/2016	Tomás Castro	Inauguración de la "Escuela de Valores de educarte". Auditorio Juan Bosch	
20/04/2016	Viceministra Zoraima Cuello	Puesta en circulación del libro "El líder de cerca Danilo Medina Sánchez". Auditorio Prof. Juan Bosch	RD\$ 10,000.00
			11 CONTRATOS

FECHA	CLIENTE	DESCRIPCIÓN	MONTO
04/05/2016	Bartolome Yaque Pujals	Puesta en circulación del libro "Guadalupe Valdez, apuntes de una diputación participativa" de Isabel Rauber. Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$10,000.00
07/05/2016	Alexander González Zamora	Mujeres Gobernando en lo sobrenatural Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$30,000.00
12/05/2016	Isael Pérez	Puesta en circulación del libro "Gregorio y su mundo cruel" Sala Aída Cartagena Portalatín	
14/05/2016	UP Films Band	Filmación de Comercial de Banco BHD-Leon	RD\$100,000.00
19/05/2016	Isael Pérez	Puesta en circulación del libro "Onaney" Autora: Iris Escoto de Baéz Sala Aída Cartagena Portalatín	
25/05/2016	Fundación Innovati	1era Rueda Nacional de Emprendedores Exitosos versión 2015-2016	RD\$ 25,000.00
27/05/2016	Ensayo Kids Create	Graduación "Ya se leer"	
30/05/2016	PNUD	Apertura de Feria "Amenaza Sísmica y Vulnerabilidad del Gran Santo Domingo" Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$ 90,000.00
31/05/2016	PNUD	Feria "Amenaza Sísmica y Vulnerabilidad del Gran Santo Domingo" Sala Aída Cartagena Portalatín	
			5 CONTRATOS

02/06/2016	Fundación Juan Bosch	Puesta en circulación del libro "Por el derecho a la esperanza. Escritores urgentes sobre política". Sala Juan Bosch	
03/06/2016	Kids Create School	Graduación "Ya se leer" Auditorio Juan Bosch	RD\$ 55,000.00
04/06/2016	Comisión Nacional de Espectadores Públicos y Radiofonía	Exámenes Nacionales de Locución Sala de la Escuela de Capacitación BCI y ALA Oeste del 2do. Nivel	
08/06/2016	Banreservas	Conversatorio con John Strasberg Auditorio Juan Bosch	RD\$60,000.00
09/06/2016	Colegio Primaria Babeque	Ensayo de Graduación "Ya se leer" Auditorio Juan Bosch	RD\$ 10,000.00
09/06/2016	Fundación Juan Bosch	Conferencia "La composición social de la República Dominicana" Sala Juan Bosch	
10/06/2016	Ministerio de Medio Ambiente	Lanzamiento de la 4ta Semana Nacional del Reciclaje Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$ 20,000.00
11/06/2016	Colegio Primaria Babeque	Graduación "Ya se leer"	RD\$ 50,000.00
14/06/2016	Isael Pérez	Puesta en circulación	
15/06/2016	Fundación Innovati, Inc.	Conferencia de Innovación y premiación Emprendedores	RD\$ 25,000.00
15/06/2016	Luis Yepez Suncar	Puesta en circulación del libro "El juicio político a la luz del debido proceso" Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$ 5,000.00
17/06/2016	Bellas Artes	Inauguración del Festival Internacional de teatro, Santo Domingo 2016 Auditorio Juan Bosch	RD\$ 25,000.00
22/06/2016	Grupo Minerva	Entrega de Premios Grupo Minerva Sala Aída Cartagena Portalatín	EXONERADO
23/06/2016	Embajada USA y Fundación Popular	Charla Magistral Peter McFarren Auditorio Juan Bosch	RD\$ 25,000.00
24/06/2016	Salud Pública Hospital Robert Reid Cabral	Celebración de la XLIV Promoción y Finalización de Residencias Médicas del hospital Auditorio Juan Bosch	RD\$ 25,000.00
25/06/2016	Fundación de Valores FUNVAL	Ceremonia de Reconocimiento Auditorio Juan Bosch	RD\$ 60,000.00
28/06/2016	Colegio Cudeni	Graduación "Ya se leer" Auditorio Juan Bosch	RD\$ 45,000.00
29/06/2016	Tomás Pérez Vargas	"El sueño de un niño" Conmemorando el natalicio de Juan Bosch Sala Latinoamericana y Caribeña	
30/06/2016	Fundación INAIPI	Firma de Convenio con Organizaciones Experiencias Existentes Auditorio Juan Bosch	RD\$ 60,000.00
30/06/2016	Adalberto Arias	Puesta en circulación del libro "Cómo iniciar un pequeño negocio" Sala Aída Cartagena Portalatín	RD\$ 25,000.00

FECHA	CLIENTE	DESCRIPCIÓN	MONTO
01/07/2016	Fundación de Integración Familiar y Desarrollo (FINFADES)	Premiación a la excelencia académica con el tema Profesor Juan Bosch Auditorio Juan Bosch	RD\$ 25,000.00
04/07/2016	Colegio Adventista Metropolitano	Acto celebración 4to bachiller Auditorio Juan Bosch	RD\$ 40,000.00
05-07/07/2016	Universidad Iberoamericana (UNIBE)	XXVI Encuentro Nacional de Escuelas y Facultades de Arquitectura de la R.D., ENEFA 2016 Auditorio Juan Bosch, Sala Aida Cartagena, Sala Latinoamericana, Salón de Capacitación y Jardín Externo	RD\$ 130,000.00
08/07/2016	Colegio Evangélico Central	Ceremonia de Investidura Auditorio Juan Bosch	RD\$ 50,000.00
12/07/2016	UNESCO	Relanzamiento de Página Web. Sala Aida Cartagena Portalatín	
13/07/2016	UNESCO	República Dominicana bajo el yugo: a 100 años de la ocupación yanqui y 50 años del Balaguerato. Perspectiva histórica y proyecciones en la actualidad. Sala Juan Bosch	
14/07/2016	Organización Nacional de Estadística (ONE)	Reunión Sala de Capacitación BCI 2do. Nivel	ACUERDO
14/07/2016	UNESCO	República Dominicana bajo el yugo: a 100 años de la ocupación yanqui y 50 años del Balaguerato. Perspectiva histórica y proyecciones en la actualidad. Sala Juan Bosch	
15/07/2016	Ministerio de Cultura	Primer Encuentro Nacional de Gestión Cultural Sala Aida Cartagena/ Sala Latinoamericana	
15/07/2016	Tomás Castro	Día de Cantos y Cuentos en Verano. Auditorio Juan Bosch	
19/07/2016	Freddy Ortiz/ Rosa Checo	Puesta en circulación del libro: "Todo tiempo pasado fue mujer" Sala Aida Cartagena Portalatín	RD\$ 5,000.00
22/07/2016	Vicepresidencia	Cierre de campamento Auditorio Juan Bosch	
22/07/2016	Tomás Castro	Día de cantos y cuentos en verano Auditorio Juan Bosch	
27/07/2016	Ciudad Alternativa	Lanzamiento de la escuela de formación Política	RD\$15,000.00

		Mamá Tingo Sala Aida Cartagena	
28/07/2016	Comisión Nacional de Energía	XV Aniversario de la Comisión Nacional de Energía Auditorio Juan Bosch	RD\$55,000.00
			7 CONTRATOS

FECHA	CLIENTE	DESCRIPCIÓN	MONTO
02/08/2016	Ediciones SM	Capacitación de inglés para maestros Sala Aída Cartagena	RD\$60,000.00
02/08/2016	Mayra Rodríguez	Puesta en circulación del libro "Propedéutica Policiaca" Sala Aída Cartagena	RD\$5,000.00
03/08/2016	Ediciones SM	Capacitación de inglés para maestros Sala Aída Cartagena	PAGO
03/08/2016	Lic. Luis De León	Puesta en Circulación de la 5ta Edición del libro "Memorias de Don Juan" Sala Aída Cartagena	
04/08/2016	Ediciones SM	Capacitación de inglés para maestros Sala Aída Cartagena	PAGO
04/08/2016	Ediciones SM	Capacitación de inglés para maestros	PAGO
05/08/2016	Sr. José Laluz	El Rol de la eficiencia en el desarrollo social Sala Juan Bosch	
08/08/2016	Mujeres Líderes Dominicanas	Seminario "Mujeres Exitosas" Auditorio Juan Bosch	
09/08/2016	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo	Conferencia sobre los Avances de la Estrategia Nacional de Desarrollo. Sala Aída Cartagena	
09/08/2016	Lic. Cadis Sosa Ortiz	Puesta en circulación del libro "Praxis de un	RD\$10,000.00

		Presagio'' Auditorio Juan Bosch	
10/08/2016	Superintendencia de Electricidad	Auditorio Juan Bosch	RD\$50,000.00
11/08/2016	FUNGLODE	Ensayo Graduación de Maestrías Auditorio Juan Bosch	
12/08/2016	Embajada de Cuba	Gala Político-Cultural en homenaje al líder de la Revolución Cubana, Dr. Fidel Castro Auditorio Juan Bosch	
14/08/2016	CODIA	Juramentación y toma de posesión de la nueva Junta Directiva 2016-2017 Auditorio Juan Bosch	RD\$60,000.00
17/08/2016	Academia Las Trinitarias	Graduación Bachilleres Auditorio Juan Bosch	RD\$25,000.00
18/08/2016	Colegio Médico Dominicano	Montaje de la Entrega del Máximo Galardón ''Maestro de la Medicina Dominicana''. Auditorio Juan Bosch	RD\$40,000.00
18/08/2016	Colegio Médico Dominicano	Entrega del Máximo Galardón ''Maestro de la Medicina Dominicana''. Auditorio Juan Bosch	PAGO
19/08/2016	Embajada de China	Cocktail de Despedida Sala Aida Cartagena	
19/08/2016	FUNGLODE	Montaje de Graduación de Maestrías Auditorio Juan Bosch	RD\$40,000.00
20/08/2016	FUNGLODE	Graduación de Maestrías Auditorio Juan Bosch Y Aida Cartagena Portatatin	PAGO
24/08/2016	UNESCO	Reunión del Consejo Consultivo de la Red de Escuelas Asociadas a la Unesco Aida Cartagena	
24/08/2016	Coronel Luis Ramón Payán	Puesta en circulación del libro ''De General a Mudo, Cómo enfrentar una discapacidad repentina'' Sala Aida Cartagena Portatatin	
25/08/2016	Hospital Ney Arias Lora	Montaje de la VI Jornada Científica Auditorio Juan Bosch	RD\$50,000.00
25/08/2016	Hospital Ney Arias Lora	Inauguración de la VI Jornada Científica Auditorio Juan Bosch	PAGO
25/08/2016	Isael Pérez	Puesta en circulación del libro ''Bosch Pedagógico''. Autor: Dr. Giovanni Di Prieto Sala Aida Cartagena Portatatin	
26/08/2016	Hospital Ney Arias Lora	VI Jornada Científica Auditorio Juan Bosch	PAGO
27/08/2016	Hospital Ney Arias Lora	VI Jornada Científica Auditorio Juan Bosch	PAGO
28/08/2016	La Chiva Films	Rodaje de película Tubérculo Presidente	RD\$75,000.00

FECHA	CLIENTE	DESCRIPCIÓN	MONTO
01/09/2016	UNESCO	Reunión del Consejo Consultivo de la Red de Escuelas Asociadas a la Unesco Aida Cartagena	
02/09/2016	Unesco	Reunión de Planificación del Comité Dominicano de la Ruta del Esclavo	
02/09/2016	Escuela Nacional para sordos	Montaje Graduación de Bachillerato	
02/09/2016	Escuela Nacional para sordos	Graduación de Bachillerato	
04/09/2016	UASD	Seminario Internacional "Las Intervenciones Estadounidenses en el Continente: a los 100 años de la primera ocupación militar a República Dominicana".	
07/09/2016	Instituto Dominicano de Historia Aeronáutica	Lanzamiento del INDOHA	
08/09/2016	Carlos Heriberto García	Puesta en circulación del libro "Memorias del corazón"	RD\$25,000.00
09/09/2016	Manolo Nova	Puesta en circulación del libro de mi autoría titulado "INVASIÓN A PALOMAR"	
14/09/2016	Ministerio de Educación de la República Dominicana	7mo Informe de seguimiento y Monitoreo de la IDEC, correspondiente al primer semestre del año.	
14/09/2016	Tomas Castro	Lectura con entusiasmo	
15/09/2016	Vicepresidencia	Foro juventud Cambio Climático y capa de ozono.	
15/09/2016	Dr. Radhamés Rodríguez	Primera Colectiva de la fotografía en Moca	

16/09/2016	Ensayo Academia la Trinitaria 809-565-6102	Graduación de 4to de Bachillerato	RD\$25,000.00
16/09/2016	Cooperativa Nacional de Servicios Múltiples de los Empleados	8va. Asamblea Ordinaria de la Cooperativa de los Empleados de la Contraloría Gral. De la República.	RD\$25,000.00
17/09/2016	Academia la Trinitaria 809-565-6102	Graduación de 4to de Bachillerato	PAGO
18/09/2016		A partir de esta fecha no se alquilaron salas por la Feria del Libro.	3 CONTRATOS

01/10/2016	Danilo Manera, Andrés L. Mateo, León Félix Batista y Patricia de Moya.	Presentación de los libros “Las locas de la Plaza de los Almendros” y “El fantasma de la calle El Conde”, de Pedro Péix. Sala Aída Cartagena Portatlatín	
02/10/2016	Ministerio de Cultura	Acto de clausura de la XIX Feria Internacional del Libro Santo Domingo.	
03/10/2016	Tribunal Constitucional	Puesta en circulación obra “Trama contra la Soberanía”	RD\$60,000.00
07/10/2016	Confederación Dominicana de Unidad Evangélica (CODUE)	Congreso Familia a toda Prueba Sala Aída Cartagena Portatlatín	RD\$80,000.00
10/10/2016	Hablemos de Autismo	Conferencia “Terapias en el hogar”. Sala Aída Cartagena Portatlatín	
14/10/2016	COOPNAMA	Asamblea para elección de nuevos dirigentes. Sala Aída Cartagena Portatlatín	
14/10/2016	COOPEBOSCH	Celebración de Primera Asamblea General Ordinaria.	
15/10/2016	Embassy Corporation	1era Jornada Científica Internacional de prevención y tratamiento de Linfedema.	RD\$70,000.00
15/10/2016	Basanta Films	Comercial: Delta Comercial	RD\$50,000.00
17/10/2016	Carlos Nina Gómez	Puesta en circulación del libro: “La Prensa Deportiva Dominicana” Sala Aída Cartagena Portatlatín	
17/10/2016	Señales Tv Euri Cabral	Puesta en circulación del libro: “Vivir Bien”	RD\$20,000.00
18/10/2016	Cristian Morel Guzmán	Conferencia “El Poder de tu Actitud” Por la Ing. Francina Hungría	RD\$30,000.00
18/10/2016	Luis R. Santos	Puesta en circulación de la novela: “Los oficios del placer” Sala Aída Cartagena Portatlatín	
22/10/2016	Conchita Cabrera Vitienes	Actividad a cargo del Humanista Francés, René Mey	

		Auditorio Juan Bosch	
22/10/2016	Espacios Culturales	Lectura de poesía a cargo de invitados nacionales e internacionales. Auditorio Juan Bosch	
23/10/2016	Conchita Cabrera Vitienes	Actividad a cargo del Humanista Francés, René Mey Auditorio Juan Bosch	
24/10/2016	Mayor General. Jorge Zorrilla	Puesta en circulación del libro: "Gregorio Luperón Padre de la Segunda República" Auditorio Juan Bosch	
25/10/2016	Hospital Universitario Maternidad Nuestra Señora De La Altagracia	Ceremonia de entrega de reconocimientos a personalidades con motivo del 66 aniversario. Auditorio Juan Bosch	
26/10/2016	Escuela de Organización Industrial EOI y MESCYT	Clausura Académica de curso 2015/2016 Auditorio Juan Bosch	
26/10/2016	Michael Miguel Holguín	Actividad de contadores Sala Aída Cartagena Portatátin	
27/10/2016	CAPGEFI	Conferencia "Planificando tu futuro" Sala Aída Cartagena Portatátin	
27/10/2016	Comité Nacional Contra el Lavado de Activos Unidad de Análisis Financiero.	Conferencia sobre la prevención de lavado de Activos Sala Aída Cartagena Portatátin	
28/10/2016	Vicepresidencia	Celebración de Asamblea Cooperativa Gubernamental. Auditorio Juan Bosch	RD\$25,000.00
29/10/2016	Universidad Nacional Evangélica	Día Nacional de la Reforma Protestante	RD\$40,000.00
30/10/2016	José Tamaríz	Puesta en Circulación del libro: "Época de Oro del Hipismo Dominicano". Sala Aída Cartagena Portatátin	RD\$5,000.00
			9 CONTRATOS

MONTOS EN COLOR ROJO: alquileres pagados.

CASILLAS EN COLOR BLANCO: no pagados / exonerados.

CASILLAS EN COLOR ROSADO: contratos elaborados.

RELACION DE CONTRATOS SERVICIOS2016

NOMBRES	CONCEPTO	FECHA	OBSERVACION
EXLIBRIS, INC	SOLFTWARE ALEPH-500	15/08/2016	Registrado 1 año
WIND TELECOM S.A.	SERVICIOS DE TELEFONO (VOZ)	01/02/2016	Registrado 1 año
WIND TELECOM S.A.	SERVICIOS DE INTERNET	01/04/2016	Registrado 2 años
ORANGE DOMINICANA	SERVICIOS DE INTERJET	01/04/2016	Registrado 1 año
ORANGE DOMINICANA	SERVICIOS DE FLOTAS	01/03/2016	Registrado 1 año
COMPAÑIA DOM. DE TELEFONO (CLARO)	SERVICIOS DE TELEFONO VILLA DUARTE	01/02/2016	Registrado 1 año
ELECTRONICA MEJIA MORENO	SERVICIOS DE AIRE ACONDICIONADO	01/07/2016	Registrado y vencido
JANETTE PEREZ DE MOYA	SERVICIOS NATARIALES	01/03/2016	no renovado por la ley 140-15
LINDA CASTILLO DE JULIAN	SERVICIOS NATARIALES	01/05/2016	no renovado por la ley 140-15
JHONNY LECLERC	FUMIGACIÓN BNPHU	01/12/2016	En proceso de licitación
CRISTOPHER BONORA	ADMINISTRADOR DE REDES	31/05/2016	nombramiento
MAYA OVIEDO	ENC. Div. RELACIONES PUBLICAS	31/05/2016	nombramiento
LINDA CASTILLO DE JULIAN	ABOGADA	01/11/2016	Registrado 2 meses

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Lanzamiento de la página web de la biblioteca (entre marzo y abril del 2016).
- Lanzamiento de portal de transparencia (mayo 2016)
- Lanzamiento del portal de la USEPEDI (para personas discapacitadas) (Noviembre-diciembre 2016)
- Reestructuración de la red de la BNPHU (Diciembre 2016)
- Habilitación de sistema de bocinas ambientales de la BNPHU (Octubre-Noviembre 2016)
- Expansión de espacio en disco de las terminales (Junio 2016)

Cantidad de equipos utilizados en la biblioteca:

- Hay un total de doce (12) servidores físicos.
- Treinta (30) terminales de acceso para el público en general.
- Diecisiete (17) terminales del área administrativa.
- Ochenta (80) equipos PC (personal computers) administrativos.
- Contamos con una red WiFi, para dar acceso a internet al público en general.

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN

Durante el año 2016 el Departamento de Comunicación ha dado cobertura a unas series de actividades realizadas en nuestra Institución. Actividades basadas en el proceso de capacitación de recursos humanos, y los diferentes departamentos de la Institución y tecnificación de la misma.

Focalizamos nuestro trabajo en los principales medios de comunicación multimediativos. Así mismo se enviaron a las agendas de los diferentes medios de comunicación y la prensa escrita, las actividades realizadas por nuestra intuición, las misma siendo publicadas en los diferentes periódicos del país.

Se realizaron síntesis periodísticas diariamente, con las actividades culturales, las informaciones sociales, políticas, las primeras noticias del mundo, notas de prensas y actividades de la Institución que fueron publicadas.

Se convocó la prensa vía telefónica y correo electrónico, para cada actividades, se le ha dado asistencia a cada departamento que solicitan los servicios del fotógrafo del departamento de comunicación y siendo este convocado para cubrir dichas solicitudes, al igual que los servicios de grabación por un camarógrafo.

A continuación las principales acciones llevadas a cabo:

ENERO

Fecha	Actividad	Cobertura
	Ofrenda Floral en el Altar de la Patria en Conmemoración al 192 Aniversario del natalicio de Juan Pablo Duarte	Fotógrafo

FEBRERO

Fecha	Actividad	Cobertura
23/02/2016	Ofrenda Floral en el Altar de la Patria por el Día de la Independencia	Fotógrafo
29/02/2016	Misa en la Catedral Primada de América en conmemoración al 45 aniversario de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	Fotógrafo

MARZO

Fecha	Actividad	Cobertura
08/03/2016	Día Internacional de la Mujer	Fotógrafo
11/03/2016	Ley de Depósito Legal en Rep. Dom. 45 años de adquisición y preservación del patrimonio bibliográfico dominicano.	Fotógrafo
29/3/2016	Izamiento de Bandera en la BNPHU	Fotógrafo

ABRIL

FECHA	ACTIVIDADES	COBERTURA
13/04/2016	Charla Hemeroteca Cesar Herrera Cabral por Sabrina Collado	Fotógrafo
20/04/2016	Conferencia «La geografía poética de Freddy Gatón Arce», a cargo de José Enrique García	Fotógrafo
22/04/2016	Día del Libro, de la Biblioteca y del Bibliotecario.	Fotógrafo
22/04/2016	Visita al Director de la BNPHU del Sr. En la Sala Juan Bosch	Fotógrafo
22/04/2016	Almuerzo a Empleados de la BNPHU por el Día del Libro, de la Biblioteca y del Bibliotecario. 22 de abril 2016	Fotógrafo
29/04/2016	Aniversario 53 de la proclamación por el Congreso Nacional de la Constitución de 1963,	Fotógrafo

MAYO

FECHA	ACTIVIDAD	COBERTURA
04/05/2016	“Hacia la Excelencia en el Servicio”, impartida por la División de Servicio al Público	Fotógrafo
11/05/2016	Promulgación de la Ley de Depósito Legal en República Dominicana	Fotógrafo
30/05/2016	Charla Madre, Mujer y Triunfadora por: Claudia Simó	Fotógrafo

JUNIO

FECHA	ACTIVIDAD	COBERTURA
01/06/2016	Charla Colecciones Autenticas Alma y Motor de la Biblioteca Nacional Por Lorenza Rivera Departamento de Administración de Colecciones	Fotógrafo
03/06/2016	Celebración del 103 aniversario de Pedro Mir	Fotógrafo
7/06/2016	El 4to. Módulo del 1er. Curso de habilitación para auxiliares de Bibliotecas Públicas	Fotógrafo
07/06/2016	ISBN 17 Aniversario	Fotógrafo
15/06/2016	Participación de Laura Bonilla en el El 4to. Módulo del 1er. Curso de habilitación para auxiliares de Bibliotecas Públicas	Fotógrafo
15/06/2016	Participación de Maricela Molina en el El 4to. Módulo del 1er. Curso de habilitación para auxiliares de Bibliotecas Públicas	Fotógrafo
23/06/2016	Visita del Embajador de Taiwan Ji-Zen Tang (Valentino) a la BNPHU	Fotógrafo
29/06/2016	Ofrenda Floral en el Altar de la Patria en Conmemoración al 107 aniversario de Juan Bosch	Fotógrafo
29/06/2016	Ofrenda Floral en el Panteón Nacional Conmemoración al 132 Aniversario de Pedro Henríquez Ureña	Fotógrafo

JULIO

FECHA	ACTIVIDAD	COBERTURA
08 /07/2016	Visita del periodista el Sr. Geraldino González a La Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	Fotógrafo
11/06/2016	Entrega de Donativo de Colecciones Infantiles. 6:00 p.m en la Sala Aída Cartagena Portalatin y con la presencia de nuestro Director, Don Diomedes Núñez Polanco. La Donación la realizó por: Moro Studio, a manos de su presidente Leorian Ricardo	Fotógrafo
13 y 14 de Julio	Seminario Internacional República Dominicana bajo el yugo a 100 años de la	Fotógrafo

	invasión yanqui 13 y 14 de Julio BNPHU	
14 de julio 2016	Charla de Re Inducción Un pasó hacia el desarrollo cultural: en las bibliotecas del pueblo dominicano. Por la Biblioteca Pública Metropolitana	Fotógrafo
27/07/2016	Tertulia COE Desastres Naturales Sala de Tertulia de la BNPHU	
27/07/2016	Tecnología de acceso: Información y Lectura para todos por Alexis Roman, segunda Jornada del conocimiento (FUNGLODE)	

AGOSTO

FECHA	ACTIVIDAD	COBERTURA
01/08/2016	Charla Celebración del día de los padres en la Sala Aida Cartagena de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	Fotógrafo
04/08/2016	Charla del programa de re inducción titulada, “Unidad de Servicios para Personas con Discapacidad (USEPEDI): 30 años de información y lectura para todos” , impartida por USEPEDI a las 10:00 a.m., en la Escuela BCI en el segundo piso.	Fotógrafo
10/08/2016	“La importancia de las bibliotecas en la labor creativa de los escritores” . Con la participación de la escritora dominicana Ángela Hernández, Premio Nacional de Literatura 2016.	Fotógrafo Convocatoria de Prensa Nota de Prensa
11/08/2016	Homenaje a Eugenio María De Hostos en la Biblioteca Nacional a los 113 años de su fallecimiento”, a efectuarse este jueves 11 de agosto de 2016, a las 10:00am, en la Sala Aída Cartagena Portalatín.	Fotógrafo Nota de Prensa Convocatoria de Prensa
12/08/2016	Apertura nuevo año escolar y entrega de útiles escolares a hijos de empleados de la BNPHU	Fotógrafo Nota de Prensa Maestra de Ceremonia
17/08/2016	La Tertulia de la Biblioteca Nacional Tema: La Canción de contenido ¿Sobrevive o desaparece?	Fotógrafo Nota de Prensa Maestra de Ceremonia

	Invitado: Pavel Núñez, (Cantautor)	Convocatoria de Prensa
18/08/2016	Charla de Re inducción “ Biblioteca Pública Juan Sánchez Lamouth: un modelo de trabajo basado en la pasión y la vocación de servicios ”,	Fotógrafo Grabación Convocatoria Nota de Prensa
22/08/2016	Visita del Ministro Pedro Vergés a la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	
27/08/2016	Tertulia de la Biblioteca Nacional Tema: Delincuencia y Seguridad Ciudadana: ¿Cómo manejar las amenazas a su persona, bienes y familia? Invitado: Cnel. Ramón Alcides Rodríguez Veras Experto en Seguridad de la Policía Nacional. Autor del Manual de Protección Ciudadana	Fotógrafo Grabación Convocatoria de Prensa Nota de Prensa

SEPTIEMBRE

FECHA	ACTIVIDAD	COBERTURA
/2016		Fotógrafo
22/09/2016	COMO SER UN/UNA JOVEN DIFERENTE: La Biblia espejo para la juventud, en la BPM	Fotógrafo
/2016	Tertulia COE Desastres Naturales	Fotógrafo Convocatoria de Prensa Nota de Prensa
	Visita del Ministro Pedro Vergés a la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña	

OCTUBRE

FECHA	ACTIVIDAD	COBERTURA
10/22/2016	Reconocimiento CODUE al Director Diomedes Núñez Polanco	Fotógrafo
13/10/2016	Visita de Osmael Sarmiento AEAPA, a la BNPBU	
13/10/2016	Visita del profesor cubano Radhamés Linares, a la BNPBU	
14/10/2016	Asamblea Distrital Ordinaria de nuestro Distrito (142-A), La Cooperativa con los socios de la BNPBU, en la sala Aída Cartagena Porta latín.	Fotógrafo
17/10/2016	Mudanza de publicaciones de Haina a la	

	BNPHU	
19/10/2016	Charla reforestación y medio ambiente, impartida por el Ministerio de Medio Ambiente, titulada: "Reforestación y medio ambiente", en la Sala Aida Cartagena Portlatín.	Fotógrafo
21/10/2016	Ofrenda Floral Panteón de la Patria, Día Nacional del Poeta y 166 aniversario natalicio Salomé Ureña y	Fotógrafo Convocatoria de Prensa Nota de Prensa
28/10/2016	Bienvenida navidad BNPHU encendido árbol	

NOVIEMBRE

FECHA	ACTIVIDAD	COBERTURA
02/11/2016	"La Tertulia de la Biblioteca Nacional" al Dr. Ruben E. Torres, el título "Uso de los recursos costeros y marinos y sus implicaciones para nuestra isla".	Fotógrafo
03/11/2016	Encuentro Red Escuelas UNESCO	Fotógrafo
08/11/2016	Premio Caonabo de Oro	Fotógrafo / Depto de Comunicación
08/11/2016	Visita Presidenta de la Academia Dominicana de Ciencias, de Mu-Kien Adriana Sang Beng al despacho del director Diómedes Núñez Polanco	Fotógrafo Departamento de Comunicación
10/11/2016	Promoción a la Lectura (BPMSU)	Fotógrafo Departamento de Comunicación
11/11/2016	Charla Medio Ambiente (BPMSU)	
15/11/2016	EXPLORA: Feria Internacional de Estudios Superiores. Coordino: Unión Europea	Fotógrafo Departamento de Comunicación
16/11/2016	Tertulia El Reportaje y el Análisis, Ausentes en la prensa deportiva dominicana. Invitados: Carlos Nina Gómez y Alexis Román	Fotógrafo Convocatoria de Prensa Nota de Prensa
25/11/2016	Conferencia: Visión Histórica de la Mujer en la lucha por la conquista democrática en el país. A cargo de Carmen Durán Jourdain En la Sala Aida Cartagena Porta Latín	Fotógrafo Convocatoria de Prensa Nota de Prensa
25/11/2016	Actividad Navideña (BPMSU)	
29/11/2016	"Seminario sobre la Articulación Universidad/Empresas".	Fotógrafo

30/11/2016	Tertulia Sobre los hábitos de lectura en ciegos Sala de Tertulia BNPHU	Departamento de Comunicación

DICIEMBRE

FECHA	ACTIVIDAD	COBERTURA
05/12/2016	Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental Commemoración del Día Internacional Anticorrupción Auditorio Juan Bosch	Departamento de Comunicación
07/12/2016	Instituto Nacional de Administración Pública Conferencia "Padres Presentes" en Navidad y Siempre.	Fotógrafo

PUBLICACIONES

La división de Publicaciones de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, cuya función principal es realizar investigaciones sobre temas culturales, procesarlas y convertirlas en libros, revistas y otros formatos publicables, además de prestar servicios en materia de comunicación corporativa a los demás departamentos y divisiones de la institución, desarrolló este 2016, los siguientes trabajos:

- Publicación de la Revista Tomo & Lomo (El Folklore Dominicano. No. 7, 8, y 9).
- Publicación de la Revista Tomo & Lomo (G-10 cultural dominicano. Nos. 10,11 y 12).
- Publicación de libros del censo: Directorio de Bibliotecas Dominicanas y Segundo censo de Bibliotecas dominicanas: Estudios sobre las bibliotecas dominicana 2009-2011 (Informe General).
- Concepto de artes promocionales (invitación, programa, banners y afiches, valla) para el Coloquio Juan Bosch, pensamiento y militancia, a los 107 años de su nacimiento.
- Diseño de invitación para la conmemoración del nacimiento de María Teresa Quidiello.
- Diseño de tarjeta de presentación para Encargada de Áreas Técnicas.
- Invitación conmemorativa al día de la No violencia contra la mujer.
- Diseño de banner del Día Nacional del Poeta.
- Diseño tarjeta de presentación para Encargada de Depósito Legal.
- Diseño de gafette, banner, invitación para el Coloquio “Golpe de Estado a Juan Bosch”.
- Diseño de logo y brochure para la Unidad de Servicios para Personas con Discapacidad (USEPEDI).
- Diseño de invitación Conversatorio Feria del libro 2016 solicitado por ISBN.
- Diseño de invitación y bajante para Tertulias de la Biblioteca.
- Propuesta de identificadores para la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información (EBCI).
 - Certificados Escuela de Bibliotecología y Ciencia de la Información.
 - Diseño de arte promocional para el Festival del Minuto Pedro Henríquez Ureña.
 - Certificado Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio (INAFOCAM).
 - Diseño de invitación para el 17 aniversario de la Agencia Dominicana del ISBN.
 - Diseño de postal de invitación del 103 Aniversario del Natalicio de Padre Mir.
 - Postal de invitación 132 Aniversario de Pedro Henríquez Ureña.
 - Invitación para cursos de capacitación, solicitado por ISBN.
 - Diseño de anuncio para los medios impresos y programa para el Día del Bibliotecario.
 - Brochure y programa para 45 años de la Ley de Depósito Legal.
 - Diseño del Calendario Actividades de la BNPHU.

Algunos de estos trabajos fueron realizados a solicitud y en conjunto con otros departamentos y divisiones de esta biblioteca.

GESTIÓN CULTURAL

Actividad	Fecha	Lugar	Cantidad Personas
La Tertulia de la Biblioteca Nacional” presenta: “Los ciegos de hoy tienen facilidad para leer. Sin embargo ¿les gusta leer?” Invitada: Arlene Severino	30 de noviembre de 2016	Salón de Tertulias de la Biblioteca Nacional	56 personas
La Tertulia de la Biblioteca Nacional” presenta “El reportaje y el análisis: ausentes en la prensa deportiva dominicana” Invitado: Carlos Nina Gómez	16 de noviembre de 2016	Salón de Tertulias de la Biblioteca Nacional	40 personas
La Tertulia de la Biblioteca Nacional” presenta: “Uso de los recursos marinos y costeros y sus implicaciones para nuestra isla” Invitado: Dr. Rubén Torres	2 de noviembre de 2016	Salón de Tertulias de la Biblioteca Nacional	40 personas
Conferencia “Desarrollo de la sensibilidad estética como competencia humana”, a cargo de Angel Rafael Villarini Jusino	21 de octubre de 2016 Commemoración “Día Nacional del Poeta”	Auditorio Juan Bosch	300 personas
“La canción de contenido: ¿sobrevive o desaparece” Invitado : Pavel Nuñez	17 de agosto de 2016	Salón de Tertulias de la Biblioteca Nacional	40 personas
Conferencia “Visión historia de la mujer en la lucha por la consolidación de la democracia en nuestro país”, a cargo de la Licda. Carmen Duran Jourdain. (Commemoración del “Día internacional de la	25 de noviembre de 2016.	Sala Aida Cartagena Portlatin.	100 personas

eliminación de la violencia contra la mujer”).			
Escritores de la Diáspora en “La Tertulia de la Biblioteca Nacional” Seis tertulias con 7 escritores dominicanos residentes en el extranjero.	XIX Feria Internacional del Libro 2016 (19/septiembre-02/octubre, 2016)	Salón de Tertulias de la Biblioteca Nacional	40 personas
“La Tertulia de la Biblioteca Nacional” presenta: “Delincuencia y Seguridad Ciudadana: ¿Cómo manejar las amenazas a su persona, bienes y familia?” Invitado: Cnel. Ramón Alcides Rodríguez Veras	24 de agosto de 2016	Salón de Tertulias de la Biblioteca Nacional	50 personas
Homenaje a Eugenio Maria de Hostos, a los 113 años de su fallecimiento.	11/08/2016	Salón Aida Cartagena Portalatin.	60 personas
Tertulia de la Biblioteca Nacional Ángela Hernández y las bibliotecas públicas- Celida Alvarez, anfitriona.	10/08/2016	Salón de Tertulias	30
Tertulia “Respuesta ante emergencias y desastres naturales”, Director COE y Ángel Martínez Anfitrión.	27 de julio de 2016	Salón de Tertulias	25
Natalicio 132 de Pedro Henríquez Ureña Ofrenda floral	29 de junio de 2016	Panteón de la Patria	25
Coloquio Juan Bosch: pensamiento y militancia, a los 107 años de su nacimiento	30 de junio de 2016	Auditorio Juan Bosch	450
Conmemoración 103 aniversario del nacimiento de Pedro Mir, Poeta Nacional.	02 de junio de 2016	Cementerio Cristo Redentor, Santo Domingo Norte	50
45 años Promulgación Ley Deposito Legal en R. D. - Reconocimiento a Escritor y Editores-	11/05/2016	Sala Aida Cartagena Portalatin, BNPHU	70
CONMEMORACION	2 de mayo de	Explanada frontal	Todos los

DEL 53 ANIVERSARIO Proclamación de LA CONSTITUCIÓN DE 1963	2016	BNPHU	emEmpleados de la BNPHU
Celebración del Día Nacional de la Ética Ciudadana y de la proclamación de la Constitución de la República de 1963.	29/04/2016	Explanada frontal BNPHU	Todos los colaboradores y colaboradoras de la BNPHU.

Actividad	Fecha	Categoría	Lugar	Cantidad Personas
Conferencia Mensual “La geografía en la poética de Freddy Gatón Arce	20/04/2016	Coordinación General con equipo colaboradores	Sala Aida Cartagena Portalatin, BNPHU	40
Proyección y comentarios filme “El nombre de la rosa”	02/03/2016	Coordinación General con equipo colaboradores	Auditorio del Museo de Arte Moderno,	Todos los colaboradores y colaboradoras de la BNPHU.
“Misa de acción de gracia por los 45 aniversario de la fundación de la Biblioteca Nacional de R. D	29/02/2016	Coordinación General con equipo colaboradores	Catedral de Santo Domingo	Todos los colaboradores y colaboradoras de la BNPHU.
Conversatorio “Los retos del libro frente al mundo digital”	25/02/2016	Coordinación General con equipo colaboradores	Biblioteca del Museo de Arte Moderno	Todos los colaboradores y colaboradoras de la BNPHU.
Conferencia “Eugenio María de Hostos: vida itinerante y muerte en Santo Domingo del Maestro de América”, dictada por el investigador Miguel Collado.	23/02/2016	Coordinación General con equipo colaboradores	Auditorio del Museo de Arte Moderno,	Todos los colaboradores y colaboradoras de la BNPHU.
Ofrenda Floral en Altar de la Patria, en honor a los Padres de la Patria y Fundadores de la República, en el marco de la celebración del Mes de la Patria que coordina la Comisión Permanente de Efemérides Patrias.	26/02/2016	Coordinación General con equipo colaboradores	Altar de la Patria	Todos los colaboradores y colaboradoras de la BNPHU.

Proyección filme “El manzano azul”	16/02/2016	Coordinación General con equipo colaboradores	Auditorio Museo de Arte Moderno	Todos los colaboradores y colaboradoras de la BNPHU.
Proyección del documental: “Biblioteca Nacional de España: memoria del mañana”	16/02/2016		Auditorio Museo de Arte Moderno	Todos los colaboradores y colaboradoras de la BNPHU.

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

Las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPyD), son unidades de asesoría a la máxima autoridad de la institución y de la cual dependerán, en materia de políticas, planes, programas y proyectos internos de la institución, así como el desarrollo y aprendizaje organizacional, gestión de calidad y reingeniería de los procesos.

Estas nacen a partir de la Ley No. 498-06 que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública y estarán presentes en todas las instituciones del sector público previstas en el Capítulo V del Título II de la Ley 498-06.

En la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña, la UIPyD fue introducida el 1 de Octubre del 2015, en el marco de una solicitud cooperación hecha por la BNPHU al Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo.

Para garantizar la unidad y la coherencia de las estructuras organizativas de las áreas que son transversales para toda la administración pública, el Ministerio de la Administración Pública MAP, ha dispuesto de modelos que sirven de referencia en su implementación.

El modelo implementado, según la categorización establecida en la ley, y después de la revisión por los técnicos del MAP, fue el Modelo C; donde se establece una estructura de cargos compuesta por un encargado y cuatro analistas asignados a dar seguimiento, a cada uno de los cuatro subsistemas que componen la gestión de planificación y desarrollo, estos son:

- a) **Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos.** Es responsable de coordinar y conducir, con los actores institucionales involucrados, el proceso de formulación de planes, programas y proyectos. Asimismo, tiene a su cargo el monitoreo y evaluación del cumplimiento de las políticas, planes, programas y proyectos a nivel a nivel de resultados e impactos.
- b) **Cooperación Internacional.** Responsable de la coordinación de las acciones de cooperación no reembolsables. Su función es gestionar recursos financieros y técnicos de cooperación oficial, privada, nacional e internacional para apoyar los programas y proyectos estratégicos de la institución.
- c) **Desarrollo Institucional.** Asesorar a las autoridades en la revisión y diseño de la estructura organizacional (coherencia entre organigrama y objetivos

institucionales) y en la definición y actualización en manuales de funciones y de procedimientos.

- d) **Calidad de Gestión.** Responsable de promover, coordinar y asegurar la implementación de modelos, sistemas y normas de gestión de calidad en la organización, velar porque la institución ofrezca servicios de alta calidad y la implementación de planes de mejoras.

Las funciones de las UIPyD dentro de la institución son especificadas por la misma Ley que la crea y son las siguientes:

- Formular las políticas, planes, programas y proyectos necesarios para el desarrollo institucional, en coordinación con las altas autoridades de la institución.
- Preparar, en base a las prioridades sancionadas por el Consejo de Ministros, los planes estratégicos institucionales que servirán de base para la elaboración u actualización del Plan Nacional Plurianual del Sector Público.
- Identificar, formular y evaluar la factibilidad técnico-económica de cada uno de los proyectos de inversión, de acuerdo a las normas técnicas emitidas por el MEPyD.
- Preparar el proyecto de plan de inversiones públicas del área de su competencia
- Participar en la formulación del presupuesto anual de la Institución, en coordinación con el área financiera respectiva.
- Participar en la definición de la estructura programática del presupuesto en coordinación con el área financiera de la institución.
- Monitorear la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
- Preparar informes sobre el impacto logrado en el cumplimiento de las políticas y planes institucionales, a través de la ejecución de los programas y proyecto a nivel institucional.
- Preparar propuestas de revisión de estructuras organizativas y de reingeniería de procesos, incluyendo los respectivos componentes tecnológicos.
- Elaborar y dar seguimiento a los proyectos de modernización y adecuación de la estructura organizativa de la institución, así como elaborar los manuales de organización y funciones, políticas, normas y procedimientos.

- Efectuar los estudios administrativos dirigidos a detectar y/o proponer alternativas de solución a problemas estructurales, operacionales y funcionales de la institución.
- Diseñar los formularios utilizados en las actividades y operaciones administrativas de la institución y evaluar las modificaciones sugeridas por las demás unidades administrativas.
- Dar seguimiento a la aplicación de las normas, procedimientos y recomendaciones, establecidas en los estudios administrativos de la institución.
- Asegurar el establecimiento y desarrollo de un Plan de Calidad a lo interno, así como supervisar las actividades relacionadas con la Gestión de Calidad.
- Gestionar la aplicación e implementación de Modelos de Gestión de Calidad que contribuyan a la eficientización de los servicios que ofrece la institución.
- Velar por la recolección y actualización de los datos estadísticos que sirvan de soporte a la formulación de planes para la toma de decisiones.
- Velar porque la institución ofrezca un adecuado servicio de documentación estadística e información sobre temas relacionados con los objetivos de la institución.
- Identificar y formular planes, programas y proyectos a ser presentados al MEPyD para el financiamiento de la cooperación internacional.
- Dar seguimiento y evaluar los planes, programas y proyectos de cooperación internacional de la institución, en el marco de las políticas del MEPyD.
- Velar por el cumplimiento de las normas, procesos y procedimientos de solicitud, recepción, gestión, seguimiento y evaluación de la Cooperación Internacional.
- Participar en las reuniones de las mesas de coordinación de la cooperación internacional en representación de su sector.
- Preparar los informes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y proyectos de cooperación no reembolsable del sector y/o instancia que coordina.

Los órganos rectores a las que están vinculadas las funciones de las UIPyD son los siguientes:

1. **Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPyD)**. Para la formulación monitoreo y evaluación de los planes estratégicos y su vinculación con el plan plurianual del Sector Público, definición y aprobación de proyectos de inversión pública y la coordinación de la cooperación internacional.
2. **Ministerio de Administración Pública (MAP)**. Revisión y actualización de estructuras organizativas, diseño y rediseño de procesos relativos a la gestión interna.
3. **Ministerio de Hacienda**. Coordinación y participación conjunta con el área financiera de la institución para la formulación del presupuesto institucional a los aspectos referidos a la instrumentación del Plan Estratégico y la estructura programática del presupuesto.
4. **Oficina Nacional de Estadísticas**. Coordinación de de la generación de datos y operaciones estadísticas necesarias para la formulación de planes, programas y proyectos.

MISION DEL DEPARTAMENTO

La misión la UIPyD dentro de la BNPHU, es implementar la planificación estratégica dentro de la institución, para que sirva como herramienta de gestión, en apoyo a la máxima autoridad para la toma de decisiones, tomando en cuenta el quehacer actual y el objetivo futuro que se ha previsto, y así, adecuarse a los cambios y demandas que ayuden a lograr una mayor eficiencia y calidad en los bienes que posee y los servicios que ofrece.

Teniendo como herramienta planificación estratégica, se formularán y establecerán los objetivos prioritarios de la institución y se definirán las líneas de acción o estrategias, que nos ayudaran a alcanzar dichos objetivos.

La planificación estratégica nos ayudara a definir los objetivos estratégicos, los indicadores y las metas, que nos permitirán establecer el marco, para la elaboración de la Programación Anual Operativa (POA), que es la base para la formulación del proyecto de presupuesto.

ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO

Inicialmente, debido a la naturaleza y presupuesto de la institución, la analista asignada por el MAP, Lic. Acenet Cruz, tomando en cuenta las categorizaciones establecidas en la Ley, válido para la institución, el Modelo C, donde se establece una estructura de cargos compuesta por un encargado y cuatro analistas.

OBJETIVOS ALCANZADOS

Los objetivos alcanzados por el departamento, en el presente año al que corresponde este informe, son los siguientes:

- a) El departamento estuvo a cargo de la elaboración de las “Metas Presidenciales”, que le fueron asignadas a la institución por el Ministerio de Cultura. Se cumplieron todos los requisitos exigidos por el departamento correspondiente de la presidencia, que tiene a su cargo esa actividad. Estas fueron elaboradas bajo la supervisión y seguimiento del Vice-ministro de Desarrollo Institucional y el Director de Planificación del Ministerio de Cultura. El reporte fue entregado en el tiempo previsto y de forma satisfactoria.
- b) El departamento comenzó a trabajar con el MAP en la creación de un nuevo organigrama institucional, el encontrado no estaba diseñado, ni avalado por el MAP. Durante el proceso, se trabajó para elevar la categoría de la institución de una “Dirección de Área” a una “Dirección Nacional”. A la fecha tenemos la aprobación del MAP de elevar la categoría a “Dirección Nacional” y un nuevo organigrama en la institución. El trabajo del nuevo organigrama institucional y cambio de jerarquía en la institución, fue realizado por las analistas del MAP, Lic. Acenet Cruz y luego de su traslado le dio continuación la Lic. Carmen Pujols. Al término del informe, la resolución está en el Ministerio de Cultura a espera de la firma del ministro.
- c) En el mes de Abril se asignó al departamento la elaboración de un proyecto para la creación de una “Sala Caribeña” dentro de la institución. Este proyecto es para realizarse con la cooperación económica de DIGECOM. El proyecto fue entregado en junio al DIGECOM para los trámites correspondientes.
- d) El departamento le estuvo dando seguimiento y apoyo técnico a un proyecto de “Diplomado a Maestros Bibliotecarios” realizado por consultores externos de la institución. A falta de coordinación y cumplimiento de fechas de los colaboradores externos a cargo del proyecto, el Departamento de Planificación se vio obligado a retirarse del seguimiento y apoyo ofrecido al proyecto. Este proyecto, por su

importancia, estaba previsto como el más ambicioso de este año y su conclusión se había prometido para mayo del 2016.

- e) Se elaboro junto con la Dirección Técnica el proyecto “Red de Bibliotecas Públicas”, inicialmente para enviarlo a la presidencia por promesa de fondos de cooperación externa con el gobierno de Taiwan. Al no poder ejecutarse esa alternativa, se preparó para el envío a la Dirección de Inversión Pública, para obtener el código SNIP y pueda ser incluido dentro del presupuesto general de la nación. Al cierre del informe el proyecto está para envío al Ministerio de Cultura para su envío final al MEPyD.

PROYECTOS EN EJECUCIÓN

Actualmente, el departamento tiene en su haber varios trabajos, ejecutándose a la fecha de este informe, entre ellos están:

- Se está trabajando en la elaboración de un nuevo presupuesto institucional, que vaya de acuerdo con el gasto real de la institución. La encargada del departamento planificación, junto al encargado del departamento financiero de la institución se reunió con los Directores de planificación y financiero del Ministerio de Cultura para consensuar con ellos este proyecto y buscar su aprobación. Se está recibiendo apoyo técnico de DIGEPRES en la elaboración del presupuesto físico y del presupuesto financiero.
- Se está trabajando en un proyecto para la creación de una “Sala Dominicana” dentro de la institución.
- En el desarrollo organizacional, está en proceso la elaboración de los manuales de cargos dentro de la institución e inicio del levantamiento para la elaboración de los manuales de mandos; estos son parte del proceso del nuevo organigrama institucional.
- Esta concluido el levantamiento para la realización del POA-2017 de la institución, que será finalizado a final del mes de noviembre.

PROBLEMAS OCURRIDOS Y MIGITACIÓN

En este período, ocurrieron varios inconvenientes que retrasaron los trabajos realizados en el departamento; entre ellos están:

- a) La biblioteca fue cerrada por fumigación general el 18 de diciembre del 2015, las fumigaciones no ocurrieron en los tiempos previstos y permaneció cerrada hasta el 7 de marzo del 2016. Fuera de la institución se realizaron los trabajos de la “Metas Presidenciales” y varias reuniones del proyecto de Inafocam, pero no se podía trabajar a cabalidad porque no se disponía del personal a tiempo completo, solo eran convocados para temas puntuales.
- b) En diciembre del 2015 se sustituyó al Encargado Administrativo de la Institución por otro profesional, debido a razones no conocidas por el departamento, la nueva encargada asistía poco a la institución y no le presto cooperación al departamento, este motivo, sumado al extenso cierre por fumigación, influyó en un atraso considerable en la elaboración del POA del 2016, terminando este en sin los datos económicos necesarios para la introducción al presupuesto.
- c) Otro punto importante es que los proyectos concluidos quedan mucho tiempo en la Dirección a espera de su remisión final a las instituciones correspondientes, provocando retrasos considerables en las revisiones necesarias o aceptación de parte de la institución receptora.

CRONOLÓGICO DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	PROPOSITO	PARTICIPANTES	RECOMENDACIONES Y ACUERDOS
14/01/2016	Reunión Metas Presidenciales	BNPHU	Tratar los temas de: -Sala Caribeña -Proyecto Digecom -Proyecto Unesco	Ana K. Reyes Celida Alvarez Carmen R. Estrada	

20/01/2016	Reunión Metas Presidenciales	Ministerio de Cultura, Vice-ministerio de Identidad y Ciudadanía.	<ul style="list-style-type: none"> -Programa Nacional de promoción y reconocimiento de Identidad -Exposición patrimonio bibliográfico -Presupuesto -Energía eléctrica -Incremento de servicios y satisfacción a los usuarios 	<p>Ana K. Reyes Luis Rivera Jiménez (Dir. Identidad y Ciudadanía, Min. Cultura) Carmen R. Estrada María Peralta</p>	
27/01/2016	Reunión Metas Presidenciales	Ministerio de Cultura	<ul style="list-style-type: none"> -Presupuesto BNPHU -Recursos internacionales (cooperación externa) -Cooperación nacional Ingresos propios BNPHU 	<p>Carmen R. Estrada Celida Álvarez María Peralta Carlos Santos (V.M. Cultura)</p> <p>Luis Rivera (Dir. Identidad y Ciudadanía) Alberto Valenzuela (Gerente de Metas, Min.</p>	
28/01/2016	Reunión Metas Presidenciales	BNPHU	Se trataron generalidades sobre los servicios de la biblioteca con respecto a las metas presidenciales	<p>Carmen R. Estrada Celida Álvarez Angelina Guerrero Lorenza Rivera Sabrina Collado María Peralta</p>	
08/03/2016	Reunión Proyecto Inafocam	BNPHU		<p>Maritza Merejo Ana K. Reyes Modesto Peralta (Digecom) Teresa Peralta (Dir. Desarrollo socio-cultural VP.</p>	

				De la República	
09/03/2016	Reunión	BNPHU	Proyecto Inafocam	Ana K. Reyes Modesto Peralta Pepe Castro	
10/03/2016 al 18/03/2016	Ana K. Reyes estuvo con todos los encargados departamentales de la BNPHU		Discutir los proyectos de cada área para hacer el POA.		
22/03/2016	Reunión BNPHU-MAP	BNPHU	Explicar como se llena el formulario para realizar levantamiento a cada departamento de la BNPBU.	Ana K. Reyes Wilma Espinal (RR.HH. BNPHU) Asenet Cruz (Analista 2 MAP)	
07/04/2016	Reunión con Martin Saldívar.	BNPHU	Se necesitaba información sobre cuales instituciones manejan fondos para programas de personas con discapacidad	Ana K. Reyes Martín Saldívar (Enc. Acceso a la información BNPHU)	
15/04/2016	Reunión, Proyecto Inafocam "Diplomado a maestros Bibliotecarios"	BNPHU	Presentación del contenido de carpeta con el perfil del Proyecto, el desarrollo de los módulos, presupuesto y curriculum de los posibles facilitadores.	Enc. De Planificación y Desarrollo Dr. Diomedes Núñez Polanco por la BNPBU y los Sr. Modesto Peralta, Sra. Teresa Peralta y Sra. Adriana Márquez y el Sr. Medrano Consultores externos que realizan el proyecto.	Presentar el 20/04/2016 diapositivas de los módulos virtuales y entrega de instrumento de evaluación a utilizarse para la contratación de los facilitadores, así como los requerimientos de la Biblioteca para el apoyo del proyecto. Se acordó entregar la totalidad del proyecto para el 30/04/2016

20/04/2016	Reunión, Proyecto Inafocam "Diplomado a maestros Bibliotecarios	BNPHU	Presentación de diapositivas de los módulos virtuales y entrega de instrumento de evaluación a utilizarse para la contratación de los facilitadores, así como los requerimientos de la Biblioteca para el apoyo del proyecto	Por la BNPHU: Dr. Núñez Polanco, Sra. Merejo, Sra. Naut, Sr. Castro, Coronado y Ana K. Reyes, Consultores externos que realizan el proyecto : Sr. Modesto Peralta, Sra. Adriana Márquez y Sr. Mejía	
03/05/2016	Reunión MAP-BNPHU.	BNPHU	Obtener unos formularios para finalizar el proceso del levantamiento.	Ana K. reyes Asenet Cruz (analista MAP)	
10/05/2016	Reunión	Centro de Investigación Caribeña PUCMM	Obtención de información sobre el Caribe, posibles lugares en los que se pueden conseguir información al respecto para la creación de la Sala Caribeña, así como posible nombre.	Presentes: Mu-Kien Adriana Sang Ben, Célida Alvarez, Ana Karina Reyes, Lorenza Rivera y Gloria A. Ygnacio.	Nos fue sugerido el nombre de Eugenio María de Hostos para la Sala, se hablo de que se puede intercambiar con universidades e instituciones especialistas en la materia nacionales e internacionales.
13/05/2016	Reunión Proyecto Inafocam	BNPHU		Ana K. Reyes Maritza Merejo Modesto Peralta (Digecom) Teresa Peralta (Dir. Desarrollo socio-cultural VP. De la República) Jhery Coronado Pepe Castro Rafael(invitado de Modesto Peralta	
18/05/2016	Reunión	FLACSO RD	Obtención de información sobre el Caribe, posibles lugares en los que se	Iván Ogando, Célida Alvarez,	Fue recomendado por segunda vez el nombre de Eugenio María de Hostos para la Sala, así como la creación de

			pueden conseguir información al respecto <i>para la creación de la Sala Caribeña</i> , así como posible nombre.	Ana Karina Reyes, Lorenza rivera y Gloria Ygnacio	espacios dentro de la sala que motiven a los usuarios a visitar como: Charlas, encuentros, tertulias, conferencias y otros que vayan en pro de la integración de los países del Caribe: Insular, Anglófono, Francófono e Hispano. Se hablo sobre una posible donación de recursos bibliográficos.
03/06/2016	Reunión BNPHU-Min. Cultura	Ministerio de Cultura	Discutir el presupuesto de la BNPHU por parte del Min. Cultura	Ana K. Reyes José Herrera (Enc. Financiero BNPHU) Alberto Valenzuela (Dir. Planificación y Desarrollo Min. Cultura)	
03/06/2016	Reunión BNPHU	BNPHU	Revisar unas incongruencias en un contrato con una compañía que le ofrece servicios a la BNPHU.	Ana K. Reyes José Herrera Aníbal Gómez	
07/06/2016	Reunión BNPHU-MAP	UNPHU	-Presentación Organigrama de la BNPHU (propuesta). -La conclusión fue que se debe revisar la propuesta del organigrama para legalizarlo antes del mes de agosto 2016.	Diomedes Núñez (Dirección BNPHU) Ana K. Reyes (Planificación y Desarrollo BNPHU) Carmen R. Estrada (Gestión Cultural BNPHU) Menny Sánchez (Administración BNPHU) Erika Mariñez (RR.HH. BNPHU) Maya Oviedo (Enc. Depto.	

				<p>Prensa BNPHU) Jhery Coronado (Enc. TIC) Geno Martínez (enc. Seguridad) Lorenza Rivera (áreas técnicas) José Herrera (Enc. Financiero) Gloria Ygnacio (Analista Desarrollo Institucional BNPHU) Martín Saldívar Asenet Cruz (Analista 2 MAP) Carmen Pujols (Analista 3 MAP)</p>	
21/06/216	Reunión DIGEPRES- BNPHU	DIGEPRES	Solicitar apoyo técnico a DIGEPRE para la elaboración de la propuesta del presupuesto físico.	César de la Cruz, José del C. Herrera, Ana Karina Reyes, Gloria A. Ygnacio	
23/06/2016	Reunión	BNPHU	Sala Caribeña	Diómedes Núñez Polanco, Maritza Merejo, Modesto Peralta, Ana Karina Reyes	
28/06/2016	Reunión	MEPYD	Reunión con el Viceministro...		
08/07/2016	Reunión	BNPHU	Sala Caribeña	Maritza Merejo, Modesto Peralta, Ana Karina Reyes	
14/07/2016	Reunión	BNPHU	Mandos Medios	Ana K. Reyes Greivys Asencio Juan F. Moreno	Querían información y aclaración sobre el organigrama y quieren que se incluya el reajuste salarial que solicitaron en el

					presupuesto del 2017
29/07/2016	Reunión	BNPHU	Proyecto Inafocam	Rita Ceballos (Minerd) Ana K. Reyes Maritza Merejo Diomedes Núñez Modesto Peralta Teresa Peralta	
05/08/2016	Reunión	BNPHU	Proyecto Inafocam	Maritza Merejo, Modesto Peralta, Ana Karina Reyes	
24/08/2016	Reunión	BNPHU-MAP	Elaboración Organigrama y cambio jurídico de la institución	Ana K. Reyes Carmen Pujols (analista 3 MAP) Erika Mariñez Celida Alvarez Aníbal Gómez Celeste Peralta (Min. Cultura) Maritza Merejo	Entrega informe del MAP y elaboración de la resolución del cambio jurídico de la institución
22/09/2016	Reunión	BNPHU	Presupuesto BNPHU 2017	Ana K. Reyes Maritza Merejo Celida Alvarez Diomedes Núñez	
10/10/2016	Reunión	BNPHU	Presupuesto BNPHU 2017	Diomedes Núñez Maritza Merejo Ana K. Reyes Celida Alvarez Jose del Carmen Herrera	Consenso para la distribución del presupuesto 2017
1/11/2016	Reunión	BNPHU-Mandos Medios BNPHU	Presupuesto BNPHU 2017 y aumento salarial	Ana K. Reyes Mara Fileto Lorenza Rivera Juan F. Moreno Greivis Asencio Arlene Severino Rufina Suarez Glennis Reyes Teresa Bodden	Solicitud de presupuesto para aumento salarial a introducirse en presupuesto del 2017

15/11/2016	Reunión	BNPHU-MAP	Elaboración manuales de mandos	Ana K. Reyes Celida Alvarez Carmen Pujols	Inicio del proceso
15/11/2016	Reunión	BNPHU-Codetel	Situación contrato con Ministerio de Cultura que afecta a BNPHU	Ana K. Reyes Geno Martinez Maritza Merejo Jhery Coronado Representantes de Claro-Codetel	Quien agregar más antenas al techo. Definición del contrato vigente con Ministerio de Cultura que afecta a BNPHU
16/11/2016	Reunión	BNPHU-MAP	Levantamiento manuales de cargo	Gloria Ygnacio Erika Mariñez Vilma Espinal Joselin Reyes Sandra Bonhone (MAP)	Análisis y entrega del levantamiento de los manuales de cargo al MAP

RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Enero:

Visitas de contacto en Samaná y las Terrenas para cubrir el próximo curso de auxiliares en la BNPHU.

Febrero:

- Visitas de contacto a San Antonio de Guerra y San Luis abordando el tema del curso.
- Coordinación de actividad en la BPM-SU con la visita del Colegio Jardín Infantil Paso a Paso.

Marzo:

- Participamos en el Curso REDATAM ofrecido desde la ONE, entre el 29 de marzo al 12 de abril, para el manejo de datos estadísticos sobre el Censo de bibliotecas que se realizó.
- Emitimos la solicitud de confección de letrero para la BPM Rafael María Baralt en Maimón.

Abril:

Participamos en la Mesa de consultas del Grupo de “Datos” para la Coalición Dominicana para una Internet Asequible (A4AI), los días 20 y 21 de abril en el Hotel Crown Plaza.

Emitimos comunicación de solicitud de materiales y equipos para la BPM-SU a Administración estos son:

- Un juego de bocinas amplificadoras con entradas para USB Y RCA.
- Tres micrófonos
- Dos archivos verticales con todos sus accesorios
- Dos extensiones eléctricas largas
- Cuatro batas médicas para el manejo de las colecciones que se trabajan.

Solicitamos Tejuelos para la identificación de las colecciones que se están trabajando desde las áreas técnicas y Sello Gomigrafo para la BPM-SU.

Participamos en representación de la BNPHU sobre las estadísticas que se llevan en el XXXV Encuentro Interinstitucional sobre el Sistema Estadístico Nacional que realizo la ONE en el Hotel Crowne Plaza el día 14.

Se realizaron visitas técnico-metodológicas a las bibliotecas de la Zona Este y Metropolitana para la convocatoria y selección de participantes del curso de auxiliares bibliotecarios municipales que se ofrece en la actualidad.

Participamos en el “Taller de validación del Inventario de Operaciones Estadísticas (IOE), problemas identificados y planes de mejora del Sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)”. El día 27.

Coordinación de actividad en la BPM-SU con la participación de estudiantes del Colegio La Redención del sector de Pantoja y de los estudiantes de la Escuela Juan Vicente Moscoso de San Pedro de Macorís para el día 21.

Mayo:

Preparación de actividad con la Autora e Ilustradora Francesa PascaleBougeault quien nos visitara el día 9 y tendremos una participación con 40 niños en la Sala Infantil de la BPM-SU.

Junio:

Aperturamos el día 7 el curso de auxiliares de bibliotecas en nuestra Sede de la BNPHU con la participación de 30 empleados de diferentes bibliotecas públicas que se convocaron en los recorridos anteriores indicados.

Entregamos personalmente donativo de 6 cajas de libros con colecciones recientes a la Biblioteca Pública de Villa Duarte Juan Sanchez Lamouth.

Enviamos donativos a través del Sr. Miguel Madera de colecciones seleccionadas que recibieron la Biblioteca de Maimón Rafael María Baralt y la de Bonao Prof. Juan Bosch.

Coordinamos con el área de Desarrollo de Colecciones la donación de material bibliográfico para la BPM-SU.

Participación de seguimiento y preparativos en coordinación con la BPM-SU en actividad conmemorativa al Natalicio de Juan Bosch con el título “El Sueño de un Niño” programada para el día 29.

Durante estos meses hemos recibido y analizado los resúmenes estadísticos que nos envían las bibliotecas subordinadas a la Sede para el manejo de las informaciones que nos solicitan las instituciones nacionales e internacionales para las tomas de decisiones en el desarrollo de las bibliotecas públicas del país.

Seguimos coordinando y dando apoyo al seguimiento que se le da a cada una de las bibliotecas que conforman la red a través del contacto técnico-metodológico que ofrecemos y con gran énfasis a aquellas que en la actualidad son subordinadas a la BNPHU.

Damos seguimiento al informe sobre la puesta en marcha del compromiso asumido en el Pacto para la Reforma Educativa Abril 2014 – Junio 2015 y estamos participando en las mesas de reuniones a las que se nos convocan.

Julio:

Presentamos nuestro programa de Re-inducción del personal de la BPM-SU en la cual dimos a conocer nuestro rol dentro de la zona metropolitana como institución dedicada a ofrecer los servicios de promoción y animación de la lectura y la escritura a través de las diferentes áreas con las que contamos y la disposición del servicio ofrecido por nuestros colaboradores en sus diferentes posiciones de trabajo.

Realizamos a través de la BPM-SU el Programa de Talleres Infantiles con la participación de veintiún (21) niños y niñas incluyendo algunos hijos de empleados de la BNPHU como propuesta de campamento de verano - 2016.

Agosto:

Realizamos actividad en la BPM-SU con hijos de empleados de la BNPHU para motivarlos a la lectura al comenzar este nuevo año escolar con la participación del Escritor Tomas Castro desde Educarte.

Se visitó la biblioteca pública de Bonao Profesor Juan Bosch para el levantamiento de la situación tecnológica en la que se encuentra dicha biblioteca.

A través de la Administración se mandaron a poner los letreros solicitados de identificación visual de la BPM-SU.

Septiembre:

Gestionamos la visita de la Bióloga Teresa Bodem para realizar diagnóstico de nivel de contaminación que presenta la Biblioteca Casilda García en Dajabón, por recorrido de visita técnico-metodológica realizada por la Red.

Presentamos el informe de visitas realizadas a los municipios Montecristi, Dajabón, Santiago Rodríguez, Monción, Mao y Esperanza durante los días 13, 14 y 15 del presente mes.

Realizamos desde la BPM-SU once(11) actividades que fueron incorporadas al programa de la XIX Feria Internacional del Libro 2016 con la participación de más de 500 visitantes a nuestras instalaciones para disfrutar de nuestras actividades en el marco de dicha feria.

Octubre:

Se presentaron tres(3) actividades en los espacios de la BPM-SU con la participación de la Universidad Nacional Evangélica, Colegio Rinconcito del Saber y la Conferencia sobre Desarrollo de la Sensibilidad Estética como competencia Humana en la cual participaron

estudiantes de termino de diferentes escuelas y colegios para identificar posibles carreras a cursar como estudios superiores en distintas instituciones de educación del país.

Recorrido de visitas técnica-metodológica a Comendador, Las Matas de Farfán, Bánica, El Cercado, San Juan de la Maguana, Azua, Bani y San José de Ocoa.

Noviembre:

Gestionamos la visita de la Bióloga Teresa Bodem y de la Enfermera Lucia Figueroa a la biblioteca Profesor Juan Bosch en Bonaó para hacer levantamiento del nivel de contaminación que presenta dicha biblioteca a solicitud de su encargado el Sr. Héctor Nina.

Presentamos el informe de recorrido de las visitas técnico-metodológicas realizadas a La Vega, Moca, Salcedo, San Francisco de Macorís, Cotuí, Nagua y Samaná durante los días 15, 16, 17 y 18 de este mes.

Desde la BPM-SU se promovieron seis(6) actividades durante el mes a varios centros educativos en donde se evidencio una participación de aproximadamente 260 personas entre niños, jóvenes y maestros donde podemos destacar lo siguiente: Promoción a la lectura, Charla acerca del Medio Ambiente, Literatura, Incentivo y promoción a la lectura, visitas guiadas a nuestros espacios, compartir “Navidad Dominicana”, Charla sobre manejo de biblioteca, Talleres de Origami, etc.

Terminando de realizar la última fase de nuestros recorridos de visitas técnico-metodológicas por las zonas de Barahona, Duvergé, Neyba, Tamayo y Pedernales los días 28, 29 y 30 de noviembre; 1ro. de diciembre.

Diciembre:

Seguimos coordinando y dando apoyo al seguimiento que se le da a cada una de las bibliotecas que conforman la red a través del contacto técnico-metodológico que ofrecemos y con gran énfasis a aquellas que en la actualidad son subordinadas a la BNPHU.

ANEXOS