

República Dominicana

**INSTITUTO DOMINICANO DE SEGUROS SOCIALES**



IDSS

Memoria Institucional 2017

“Año de Fomento del Desarrollo Agroforestal”

Santo Domingo,

Diciembre 2017

**Resumen Ejecutivo IDSS**

El IDSS es una institución comprometida con la responsabilidad social del Estado, a través de los años de servicios a dejado un legado a nuestro país a través de su administración de los riesgos de salud, de la administradora de riesgos laborales, con énfasis en la atención integral de los niños (as) y la protección de los envejecientes, todos en el ámbito de la seguridad social, con una visión de devolver a la sociedad valores que dignifiquen al individuo, a la familia y a la colectividad. Enfocado en un servicio oportuno de calidad y calidez y dispuestos a contribuir para tener un país mejor.

Los esfuerzos se centran en los objetivos del milenio y la estrategia nacional de desarrollo y las metas presidenciales que siguen la misma línea para contribuir de alguna manera al logro de los mismos.

Con la llegada del Dr. Cesar Mella Mejías a la institución y con la entrada en vigencia de la Ley 123-15, que crea el Servicio Nacional de Salud (SNS), el IDSS ha sido sometido a grandes transformaciones estructurales en lo físico y en lo humano que no podemos dejar de lado. Una de dichas transformaciones es el traspaso de la Red Hospitalaria del IDSS denominada Prestadora de Servicios de Salud Salud Segura al Servicio Nacional de Salud (SNS), amparado en el Decreto 9-17.

Un punto a resaltar es el caso de los envejecientes, el cual forma la parte más importante en la visión de gestión de esta administración. Se programó para el 2017 otorgar unos 5,689 derechos de pensiones para los cotizantes de la Ley 1896, y se validaron 6,499 solicitudes a derechos de Pensiones otorgadas por la Dirección de Pensiones del Ministerio de Hacienda, gracias a todo el empeño y compromiso del área.

Durante el año, el Auto Seguro otorgó 70 pensiones de sobrevivencia y 45 l de pensiones de discapacidad, manteniendo a la fecha en una nómina de pensionados por Sobrevivencia y Discapacidad de 529 beneficiarios.

***La Administradora de Riesgos Laborales (ARL),*** está enfocada en el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad, mediante procesos efectivos y ágiles, que garanticen a los afiliados, la prestación de un servicio eficiente, que responda a los objetivos institucionales y que y que cumpla con los requerimientos y necesidades de todos los usuarios.

Algunos de los logros que queremos resaltar para este 2017 de la ARL son:

* Ganadores de Medalla de Oro por nuestra tercera postulación al Premio Nacional a la Calidad 2016, con el llenado del Auto-diagnóstico bajo el modelo Marco Común de Evaluaciones CAF.
* Se firmó el convenio interinstitucional de cooperación Técnica con el Ministerio de Administración Pública (MAP), donde se comprometen a darnos apoyo en los procesos, ayudándonos a mejorar el desempeño a través de la mejora continua.
* Obtuvimos la renovación de nuestra Carta Compromiso al Ciudadano, en el cual nos destacamos por el uso de las buenas prácticas que hemos implementado, y por tal razón fuimos invitados a presentar en el Bench-Learning los avances y resultados de la carta compromiso de la ARL.
* Fuimos elegidos por el Ministerio de Administración Pública MAP, como institución modelo y referente para participar en la formulación de la planificación de Recursos Humanos en instituciones con carta compromiso.
* Realizamos la adaptación de nuestro Sistema de Gestión de Calidad (SGC) a la nueva versión de la Norma ISO 9001:2015.

***La Administradora de Estancias Infantiles Salud Segura (AEI),*** Unidad Corporativa del Instituto Dominicano de Seguros Sociales; responsable de la administración y operación de servicios como parte de las prestaciones del Seguro Familiar de Salud (SFS) dentro del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS) consignado en el Artículo No. 135 de la ley 87-01.

La Administradora de Estancias Infantiles ha coordinado esfuerzos con diversas instituciones del gobierno, empresas privadas, servicios a los ciudadanos. Entre los que podemos citar:

El nombramiento de 254 nuevos colaboradorespara Estancias Infantiles durante el año 2017, que contribuirán a mejorar los servicios de las estancias.

El Ministerio de Salud Pública a través del Vice Ministerio de Salud Colectiva con sus Direcciones de Materno Infantil, Nutrición, Epidemiología, Programa Ampliado de Inmunización y División de Nutrición. Se recibió donación de 15,500 dosis de vitamina A para el programa de suplementación con micronutrientes.

Dentro de las acciones dirigidas hacia la comunidad, se realizó el Festival Patriótico en marzo 2017, donde se promueve los valores patrios, dedicado a Francisco del Rosario Sánchez, con la participación de 50 Prestadoras de Servicios de Estancias Infantiles (PSEI) y 4,245 niños y niñas;

En abril 2017 se celebró la XI Caminata contra el Abuso Infantil con el lema ¨Por una Niñez Libre de Abuso”, unieron voces a un solo clamor en demanda por el respeto de sus derechos fundamentales, por el fomento de una cultura de paz, e integrando el llamado general a la población dominicana a tomar conciencia frente al cuidado del medio ambiente y los recursos naturales, para poder garantizar su sostenibilidad en el futuro.

En el Área de Salud, se logró actualizar el 100 por ciento de las enfermeras en Registro de Datos de Vigilancia Epidemiológica y Programa de Crecimiento. Se realizaron 45 jornadas de tamizaje bucal con una cobertura de 5,651 niños y niñas. Con un total de niños sin afecciones bucales de 4,739 (83.9 por ciento).

En el Área de Educación se capacitaron 48 coordinadoras educativas y 200 educadoras en el programa de Estimulación Oportuna y Educación Inicial. En este año egresaron 1,300 niños y niñas que pasan al sistema educativo inicial.

Las Estancias Infantiles del Sistema Dominicano de Seguridad Social otorgan atención integral **siete mil ochocientos ochenta y siete (7,887) niños y niñas** en cuarenta y nueve (49) Prestadoras de Servicios de Estancias Infantiles (PSEI), y 16 preescolares.

***La Administradora de Riesgos de Salud, Salud Segura (ARS, SS)***. Dando cumplimiento a lo programado en el Plan Plurianual del Sector Publico. En ese sentido la ARS Salud Segura, programó un promedio anual de afiliados al SFS de 73,496 logrando alcanzar una cantidad de 70,485 equivalente al 95.90% de lo previsto. Asimismo en cuanto al Plan de Servicio de Salud Especial Transitorio para Pensionados se programó una cartera promedio de 13,769 de lo cual obtuvo una cifra promedio de 12,757 pensionados equivalente al 92.65% de lo planificado.

Fundamentalmente la ARS han encaminado sus esfuerzos a incrementar la cantidad de afiliados y al mantenimiento y fortalecimiento de la cartera, para lo cual se han realizado la campaña de captación de afiliados “Retomemos 100 Mil” cuyo objetivo es: primero estabilizar la cartera de afiliados y segundo llevar a cien mil (100,000) el saldo de esta cartera.

También se han fortalecidos los procesos de gestión de salud, ajustando nuevos mecanismos para la auditoría de los expedientes de reclamaciones y fortaleciendo el equipo de supervisión médica en las Prestadoras de Servicios de Salud (PSS), esto permitió corregir las debilidades detectadas lo cual ha tenido como consecuencia un ahorro de aproximadamente RD$10 MM. Del mes de agosto a la fecha.

Otro logro destacado fue la contratación de 39 prestadora de servicios de salud elevando el total de prestadoras contratadas por esta Institución a 309 en todo el nivel nacional.

**Índice de Contenido**

Contents

[**a) Estructura Funcional del IDSS** 10](#_Toc501094315)

[**B) Principales Autoridades del IDSS** 11](#_Toc501094316)

[**C) Funcionarios del IDSS** 13](#_Toc501094317)

[**1.2 Descripción De La Institución IDSS.** 14](#_Toc501094318)

[**I.3 Pensamiento Estratégico.** 15](#_Toc501094319)

[a) Misión, Visión y Valores de la Institución 15](#_Toc501094320)

[**Misión** 15](#_Toc501094321)

[**Visión** 15](#_Toc501094322)

[b) Breve Reseña Institucional 16](#_Toc501094323)

[c) Servicios del Estado a la ciudadanía a través del IDSS: 17](#_Toc501094324)

[Resultados de la Gestión del año. 27](#_Toc501094327)

[Gestión Administrativa*.* 27](#_Toc501094328)

[Metas Presidenciales 30](#_Toc501094329)

[Mejora del otorgamiento de beneficios 30](#_Toc501094330)

[Mejora en la Atención de los Servicios 31](#_Toc501094331)

[Política de Calidad 44](#_Toc501094332)

[Comportamiento de Nuestra Planificación Estratégica Institucional. 45](#_Toc501094333)

[Tendencia de las evaluaciones al portal de Transparencia 46](#_Toc501094334)

[Subdirección Administrativa y Financiera 46](#_Toc501094335)

[Recaudo 47](#_Toc501094336)

[Inversiones 47](#_Toc501094337)

[Reservas Técnicas 47](#_Toc501094338)

[EGRESOS 48](#_Toc501094339)

[Actividades Preventivas: 49](#_Toc501094340)

[Actividades Educativas 51](#_Toc501094341)

[Actividades de Re investigación 53](#_Toc501094342)

[**TENDENCIA DE LOS INDICADORES DE REINVESTIGACIÓN EN EL 2017** 54](#_Toc501094343)

[PRINCIPALES LOGROS SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN 54](#_Toc501094344)

[Departamento de Prestaciones 57](#_Toc501094345)

[**Objetivo General** 57](#_Toc501094346)

[Indemnizaciones 57](#_Toc501094347)

[Pensiones por Discapacidad 58](#_Toc501094348)

[Pensiones a Sobrevivientes 59](#_Toc501094349)

[Productividad Nacional 61](#_Toc501094350)

[Subdirección de Salud 63](#_Toc501094351)

[**Objetivo General** 63](#_Toc501094352)

[Departamento de Servicio al Cliente 68](#_Toc501094353)

[**Objetivo General** 68](#_Toc501094354)

[Información Base Institucional AEI SS: 75](#_Toc501094355)

[PENSAMIENTO ESTRATÉGICO. 75](#_Toc501094356)

[MISIÓN 75](#_Toc501094357)

[VISIÓN 75](#_Toc501094358)

[**Integridad:** Actuamos con compromiso, respeto, responsabilidad, entereza moral y honradez. 75](#_Toc501094360)

[Breve Reseña Del Marco Legal: 76](#_Toc501094361)

[Descripción de los Principales Servicios: 77](#_Toc501094362)

[De Gobierno a Gobierno. 77](#_Toc501094363)

[**Comisión Presidencial para la protección y atención Integral a la Primera Infancia: *Subcomisión de Salud y Nutrición*** 78](#_Toc501094364)

[Actividades Anuales Permanentes: 80](#_Toc501094365)

[Actos de Despedidas 81](#_Toc501094366)

[Caminata Contra el Abuso Infantil, AEISS 2017, “Por Una Niñez Libre De Abuso” 82](#_Toc501094367)

[Casos de Niños/as con Diversidad Funcional en las PSEI-SS: 84](#_Toc501094368)

[**Cuadro 1. Casos de Niños/as con Diversidad Funcional en las PSEISS*.*** 84](#_Toc501094369)

[De Gobierno a Empresa: 84](#_Toc501094370)

[De institución a Institución: 86](#_Toc501094371)

[Plan Estratégico Institucional y Operativo Anual de AEISS: 86](#_Toc501094372)

[**Ejes Estratégicos de la AEISS:** 86](#_Toc501094373)

[**Objetivos Estratégicos** 86](#_Toc501094374)

[Avances en el PNPSP y en la END: 87](#_Toc501094375)

[Metas Presidenciales: 87](#_Toc501094376)

[Impacto De Las Ejecutorias En Políticas Transversales De La END: 87](#_Toc501094377)

[Contribución a los objetivos de desarrollo sostenibles: 88](#_Toc501094378)

[***El Objetivo No. 4: Educación de calidad.*** 88](#_Toc501094379)

[Gestión administrativa y financiera: 88](#_Toc501094380)

[Desempeño físico y financiero del Presupuesto 90](#_Toc501094381)

[Asignación de presupuesto del periodo –metas de producción a lograr. 90](#_Toc501094382)

[Los ingresos de AEI-SS, están estructurados de la siguiente forma: 91](#_Toc501094383)

[Ejecución presupuestal del periodo-metas de producción logradas 92](#_Toc501094384)

[Contrataciones Y Adquisiciones: 95](#_Toc501094385)

[Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras: 95](#_Toc501094386)

[Resumen de Compra y Contrataciones Bienes, Servicios realizadas en el año 2017 96](#_Toc501094387)

[Gestión Humana. 97](#_Toc501094388)

[Criterio gestión de empleo. 97](#_Toc501094389)

[Relación de empleados por mes en el periodo Enero-octubre 2017. 97](#_Toc501094390)

[Criterio gestión del desarrollo. 99](#_Toc501094391)

[Aseguramiento / Control de calidad. 103](#_Toc501094392)

[Número de niños y localización Prestadoras de Servicios de Estancias Infantiles 107](#_Toc501094393)

[INFORMACIÓN BASE DE LA INSTITUCIÓN ARS SS 112](#_Toc501094394)

[**a)** **Misión, Visión y Valores** 112](#_Toc501094395)

[Misión 112](#_Toc501094396)

[Visión 112](#_Toc501094397)

[Valores 112](#_Toc501094398)

[Breve Reseña de la Base Legal Institucional 113](#_Toc501094399)

[**Resumen – Descripción de los Principales Servicios.** 114](#_Toc501094400)

[Plan Nacional Plurianual del Sector Público 115](#_Toc501094401)

[Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual 115](#_Toc501094402)

[Avances en el PNPSP y en la END Objetivo específico END: 115](#_Toc501094403)

[**a)** **Objetivo Específico de la END 2030 a la que apunta la producción de su Institución** 115](#_Toc501094404)

[b) Medidas de políticas sectoriales 115](#_Toc501094405)

[Contribución a los Objetivos del Milenio 116](#_Toc501094406)

[Gestión de Negocios y Mercadeo 117](#_Toc501094407)

[**Gestión de Atención al Usuario** 119](#_Toc501094408)

[**Gestión de Servicios de Salud, Autorizaciones Contrataciones Médicas y Calidad** 120](#_Toc501094409)

[**b)** **Servicios Autorizados por ARS Salud Segura** 120](#_Toc501094410)

[Desempeño Físico y Financiero del Presupuesto 122](#_Toc501094411)

[**a)** **Ejecución Presupuestal del Período/metas de producción lograda Administradora de Riesgos de Salud** 122](#_Toc501094412)

[**b)** **Ingresos y Recaudaciones.** 123](#_Toc501094413)

[Contrataciones y Adquisiciones 123](#_Toc501094414)

[Regionalización de la ARS Salud Segura 125](#_Toc501094415)

I. Información Base Institucional:

a) Estructura Funcional del IDSS

**Consejo Directivo**

**Dirección General**

**Administradora de Riesgos Laborales SS**

**Administradora de Riesgos Laborales SS**

**Administradora de Riesgos de Salud SS**

**Administradora de Estancias Infantiles SS**

**Otorgamiento Derecho Pensiones**

**Auto Seguro**

B) Principales Autoridades del IDSS

**DR. CESAR MELLA MEJIAS**

DIRECTOR GENERAL DEL IDSS

**DRA. CARMEN VENTURA**

SUB DIRECTORA DEL IDSS

**LIC. EMERSON DIAZ VASQUEZ**

SECRETARIO GENERAL DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IDSS

**MIEMBROS CONSEJO DIRECCTIVO DEL IDSS**

**REPRESENTANTES DEL SECTOR GUBERNAMENTAL**

**LIC. JOSE RAMON FADUL**

PRESIDENTE

**LIC. WASHINGTON GONZALEZ**

SUPLENTE DEL PRESIDENTE

**ING. JOSE FORTUNATO HEREDIA**

SUPLENTE

**LIC. LUIS HERNANDEZ FELIX**

TITULAR

**LIC. FRANCISCO ACOSTA**

SUPLENTE

**REPRESENTANTES DEL SECTOR EMPLEADOR**

**REPRESENTANTES DE LA CONFEDERACION PATRONAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA**

**LIC. WHILER SANCHEZ PUJOLS**

TITULAR

**LIC. PEDRO RODRIGUEZ**

SUPLENTE

**ASOCIACION DE INDUSTRIALES DE LA REPUBLICA DOMINICANA**

**DRA. ALEJANDRA DEL C. ANIDO**

TITULAR

**LIC. JOSE ML. TORRES**

SUPLENTE

**ASOCIACION DE COMERCIANTES E INDUSTRIALES DE SANTIAGO**

**LIC. JOSE OCTAVIO PEREZ ZAPATA**

TITULAR

**DR. LUIS LIRIANO LIZ**

SUPLENTE

**REPRESENTANTES DEL SECTOR LABORAL**

**REPRESENTANTES DE LA CONFEDERACIÓN NACIONAL DE UNIDAD SINDICAL (CNUS)**

**SR. ARSENIO DE LA ROSA**

TITULAR

**SR. JOSE DE LOS SANTOS**

SUPLENTE

**REPRESENTANTES DE LA CONFEDERACION AUTONOMA SINDICAL CLASISTA (CASC)**

**SR. GABRIEL DEL RIO DOÑE**

TITULAR

**SR. LUCIANO ROBLES**

SUPLENTE

**REPRESENTANTES DE LA CONFEDERACION NACIONAL DE TRABAJADORES DOMINICANOS (CNTD)**

**SR. JACOBO RAMOS**

TITULAR

**SR. SILVIO UREÑA**

SUPLENTE

C) Funcionarios del IDSS

**Dr. Cesar Mella Mejías**

Director General

**Lic Carmen Ventura**

Sub Directora General

**Lic. Luis Rossó**

Director Financiero

**Lic. José Horacio Vicioso**

Contralor General IDSS

**Dr. Hugo Batista**

Director ARS SS

**Dr. Elisaben Matos**

Director ARL SS

**Lic. Milagros Gilbert**

Directora AEI SS (interina)

**Lic. Neftali Santana Méndez**

Consultor Jurídico

**Lic. Esther Rodríguez Guerra**

Directora Administrativa

**Lic. Milagros Núñez Rojas**

Directora Relaciones Públicas

**Dr. Gregorio Soriano**

Director de Planificación y Desarrollo

**Lic. Rosa Ventura**

Gerente Auto Seguro

**Lic. Limbert Reynosa**

Gerente de Informática

**Lic. Fermina Montilla**

Gerente de Recursos Humanos Nivel Superior

**Lic. Libel Vicente**

Tesorera

**Lic. Sandra del Rio**

Gerente de Pensiones

**Lic. José Varlette**

Oficina Libre Acceso a la Información

1.2 Descripción De La Institución IDSS.

El IDSS es considerado un patrimonio del pueblo dominicano por ser la primera institución de seguridad social creada en el país y por el legado que ha dejado a los trabajadores dominicanos. Su estructura administrativa es tripartita integrada por una representación de los trabajadores, el sector empleador y los representantes del gobierno, amparado en la ley 1896 y 87-01, tiene las funciones de:

* ***Administradora de Riesgo de Salud -Salud Segura (ARS-SS),***

Administra los Riesgos de Salud, de su población afiliada, además del programa de acogida de los pensionados del sistema que están bajo su responsabilidad. Diseña e implementa acciones que permiten garantizar las prestaciones en salud de sus afiliados.

* ***Administradora de Riesgos Laborales -Salud Segura (ARL-SS),***

Administra los riesgos de los eventos esperado en accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de los trabajadores, garantizando a los beneficiarios las prestaciones económicas y de salud, basada en la calidad y oportunidad de los mismos.

* ***Administradora de Estancias Infantiles-Salud Segura (AEI-SS)***

Dirigido a promover la estimulación psicosocial y educación, a los niños (as) desde los 45 días de nacidos hasta los 5 años. Está constituida por 66 estancias infantiles, que constituyen la red prestadora de servicios de Estancias Infantiles del IDSS

* ***Autoseguro***

Administradora del Riesgo de Discapacidad y Sobrevivencia. Creada por la Ley 87-01, el cual protege a los afiliados activos que se encuentran cotizando para el Régimen de Reparto y que por la edad que tenían a la entrada de la Ley 87-01, no podían pasar al régimen de capitalización individual.

* ***Dirección de Otorgamiento de Derecho de Pensiones***

Se validan los derechos de pensiones de los asegurados que cotizaron bajo el Régimen de la Ley 1896. Los cuales son tramitados a la Dirección de Jubilación y Pensiones del Ministerio de Hacienda para su aprobación.

I.3 Pensamiento Estratégico.

# a) Misión, Visión y Valores de la Institución

**Misión**

Somos el consorcio en el marco del SDSS que garantiza a sus afiliados servicios integrales y de calidad en las prestaciones, a fin de prevenir y disminuir los riesgos de salud y laborales; a través de la más completa red de prestadores de servicios de salud, estancias infantiles y auto seguro.

**Visión**

Ser los socios estratégicos de nuestros clientes durante su ciclo de vida, para sus requerimientos de servicios.

Valores

* Transparencia
* Vocación de servicio
* Integralidad
* Responsabilidad
* Participación

# b) Breve Reseña Institucional

El origen del IDSS se remonta a la Ley 1376 del 17 de Marzo de 1947, que da lugar a la Caja Dominicana de Seguros Sociales. Pero no es hasta el año siguiente, que el Sistema de Seguros Sociales es puesto en vigencia mediante la Ley 1896 del 30 de Diciembre de 1948.

La cual fue concebida con el propósito de cubrir los riesgos de enfermedad, maternidad, invalidez, vejez y muerte del trabajador. A ella se le incorpora además, la administración de los riesgos de Accidentes del Trabajo, que hasta ese entonces pertenecía a la Sociedad de Auxilios y Viviendas CxA (SAVICA). El Seguro de Accidentes del Trabajo estaba amparado en la Ley 352, la cual fue modificada por la Ley 385 del 11 de Noviembre de 1932.

A partir del 11 de Diciembre de 1962 la Caja Dominicana de Seguros Sociales pasa a llamarse Instituto Dominicano de Seguros Sociales (IDSS), mediante la Ley 8952. Esta Ley establece la autonomía de la institución, mediante la dirección administrativa, técnica y financiera de un Consejo Directivo de composición tripartita, en donde están representados los empleadores, trabajadores y el Gobierno.

Con la promulgación de la Ley 87-01 del 9 de marzo de 2001, que establece el Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS). Crea para el IDSS un nuevo escenario modificando su marco jurídico, el IDSS deja de ser el organismo normativo y regulador del sistema de protección social, cuyas funciones pasan al Consejo Nacional de la Seguridad Social (CNSS). En este nuevo escenario la Institución conserva su personería jurídica, patrimonio, carácter público y tripartito; y se transforma en una entidad administradora de riesgos y proveedoras de servicios de salud, laborales, de estancias infantiles y el autoseguro.

Al amparo de la Ley 87-01, el Consejo Directivo del IDSS en su Resolución No. 43, Acta No. 10, de fecha 22 de Marzo del 2003, aprueba una nueva estructura organizacional y funcional del IDSS. La Institución se convierte en un Consorcio denominado *Salud Segura*, constituida por un Nivel Superior y cinco unidades corporativas.

* Administradora de Riesgo de Salud -Salud Segura (ARS-SS),
* Administradora de Riesgos Laborales -Salud Segura (ARL-SS),
* Prestadora de Servicios de Salud-Salud Segura (PSS-SS), con el decreto 9-17 pasó al Servicio Nacional de Salud (SNS)
* Administradora de Estancias Infantiles-Salud Segura (AEI-SS), y
* El Autoseguro.

Y se deja una estructura administrativa del nivel superior responsable de coordinar las actividades del consorcio.

# c) Servicios del Estado a la ciudadanía a través del IDSS:

* Pensión por discapacidad
* Pensión de sobrevivencia
* Otorgamiento derechos pensiones
* Certificaciones de derechos adquiridos para pensión
* Administración de los riesgos de salud de la población que se afilie
* Administración del programa especial en salud de los pensionados de las Leyes 1896 y 379.
* Administración de los riesgos de los trabajadores del régimen contributivo
  + Pensión por discapacidad
  + Pensión de sobrevivencia
  + Atención en salud
  + Prevención de riesgos laborales y enfermedades profesionales
  + Indemnizaciones por accidente y prestaciones económicas
* Atención integral a los niñas/niños de 0 a 5 años hijos/hijas de los trabajadores del régimen contributivos:
  + Salud.

Vigilancia epidemiológica

Vigilancia sanitaria

Prevención y control de evento de salud

Esquema de inmunización, tamizaje bucal y seguimiento de la evaluación de salud

Gestión de riesgos de los infantes

* + Alimentación
    - Alimentación balanceada

Suplementación con micronutrientes

Promoción lactancia materna.

Educación nutricional

* + Psicología
    - Seguimiento y evaluación del desarrollo de los niños y niñas

Relación de la familia y la comunidad

Atención a niños y niñas con necesidades especiales

Atención a situaciones de maltrato, negligencia y abuso infantil

Seguimiento al programa de estimulación oportuna

* + Educación
    - Programa de estimulación oportuna

Programa de educación inicial

Formación y orientación educativa a las familias

II. Avances Institucionales

Consciente de que hay que unir esfuerzos institucionales para poder alcanzar las metas establecidas en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) y en las metas y objetivos que estableció el Sr. Presidente, a través del Plan Nacional Plurianual del Sector Publico PNPSP, en lo que respecta al IDSS está identificado en el eje III en su contribución como parte del Sector Público a través de *Más y Mejor Salud y Seguridad Social Integral para todos y todas.*

EL IDSS comprometido con las Líneas Estratégica de Acción de la EDN ha realizado su mayor esfuerzo para hacer posible el logro de las metas.

* Impulsar el desarrollo de la red pública, ejecutando la acción de que los hospitales, policlínicas y consultorios del IDSS pasaran a formar parte del Servicio Nacional de Salud, dando cumplimiento a la Ley 123-15 y al decreto 9-17.
* Fortalecer los servicios de salud colectiva, a través de los programas que ejecuta la AEI.
* Fortalecer el sistema de vigilancia y educación epidemiológica y nutricional con los programas que desarrolla la AEI, sobre todo el de prevención y vigilancia epidemiologia.
* Desarrollar y consolidar un sistema de capacitación de los RRHH, ajustes que se realizan junto al MAP a través de sus lineamientos para adecuar la institución.
* Asegurar la provisión efectiva de información a la población en torno a su derecho a la salud y previsión de riesgos.
* Desarrollar e implementar un sistema integral de prevención de riesgos laborales, la ARL realiza una labor extraordinaria reconocida tanto por organismos nacionales como internacionales.

El IDSS tiene una imagen diferente, a partir de ahora siempre se hablara de un antes y un después del IDSS, desde su recepción hasta sus procedimientos, desde adentro y desde afuera hay que verlo en otra dimensión.

Se han remozado las diferentes Áreas de Pensiones, jardinería, baños, el parqueo de la institución, readecuación de los Archivos, acondicionamiento de la Estructura Física y la modernización de espacios, luces y data.

Se han cumplidos con los objetivo de estandarizar los Procedimientos de Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, mejorando y agilizando los trámites de los procesos, procurando siempre la transparencia, eficiencia, eficacia, economía y demás principios establecidos en las normativas.

Se ha podido abarcar desde la Licitación Pública Nacional hasta las Compras Directas de Bienes, Servicios, Remozamientos, y el Suministro a todos los departamentos del Nivel Superior de la Institución, en función de los umbrales establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas y los procedimientos establecidos en la Ley No. 449-06 y sus reglamentos de aplicación.

Para mejorar la seguridad tanto de los empleados como de los visitantes en la institución, se diseñaron políticas de seguridad implementadas a través de los monitoreados en la sede central,

Se han mejorado significativamente los controles internos, además de tener el apoyo de la Contraloría General de la Republica que valida nuestros procesos financieros a través del uso de los recursos.

II.I. Administración Nivel Superior

2.1 CONTRALORIA GENERAL DEL IDSS

El Departamento de Contraloría del IDSS es el órgano asesor del Consejo Directivo y ente gestor del sistema de control interno. Ejerce la fiscalización interna y la evaluación del debido proceso, previa comprobación del cumplimiento de los trámites legales, administrativo y financiero de la institución, bajo el amparo de las leyes y sus reglamentos de aplicación.

Como ente gestor de control interno, desarrollamos durante el año 2017 acciones que impactaron el fortalecimiento institucional; contribuyendo con el primer eje de estrategia institucional “Administración eficiente, eficaz y transparente”, proporcionando un grado de seguridad razonable al Consejo Directivo y al Director General para la toma de decisiones, de tal manera que brinde fiabilidad de la información administrativa y financiera así como la aplicaciones de leyes, reglamentos y normas”.

La Contraloría General del IDSS es un departamento que vela por el fiel cumplimiento de las políticas, leyes, reglamentos, normativas y procedimientos vigentes, apegado a los lineamientos previstos en el **Art. 26 de la ley 10-07,** que establece que las instituciones realicen control previo de sus transacciones económicas, con la finalidad de determinar su veracidad, exactitud y cumplimiento de las normas de ejecución del presupuesto y demás disposiciones legales que las regulen; verificamos y vigilamos durante el transcurso de este año, que el Nivel Central y sus dependencias que componen el Consorcio Salud Segura, cumplan con la correcta ejecución de los procesos, realizando ajustes a nuestro plan de trabajo, apoyándonos en los conceptos de calidad total y trabajo en equipo, para dar respuesta a los nuevos cambios, amparados por las siguientes leyes y normativas vigentes:

En este mismo orden, asesoramos de forma continua al consejo directivo en las investigaciones que estime necesarias en los procesos institucionales y en los procesos de “auditoría de los estados financieros en las dependencias del IDSS”.

**EXPEDIENTES FISCALIZADOS**

**AÑO 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***UNIDAD DE NEGOCIO***  ***EXPEDIENTES FISCALIZADOS\****  ***PROYECTADO NOVIEMBRE Y DICIEMBRE\*\****  ***TOTAL GENERAL*** | | | |
| Administradora de Riesgos Laborales | 0 | 0 | 0 |
| Administradora de Riesgos de Salud | 1809 | 302 | 2,111 |
| Prestadora de Servicios de Salud | 167 | 28 | 195 |
| Administradora de Estancias Infantiles | 771 | 129 | 900 |
| Auto-seguro | 106 | 18 | 124 |
| Nivel Superior | 994 | 166 | 1,160 |
| **Total** | **3,847** | **643** | **4,490** |

\* Fiscalizados de enero a octubre 2017

\*\* Proyección de noviembre a diciembre 2017

En cuanto a las disposiciones emanadas del Honorable Consejo Directivo del IDSS, al **31 de octubre** del presente año, se han emitido setenta y nueve **(79)** resoluciones, de las cuales hemos verificado el cumplimiento de un **85%** de las mismas, aproximadamente.

Con el propósito de garantizar la custodia de los bienes de la institución, a través del buen funcionamiento de los controles y procedimientos contables, financieros y administrativos vigentes, y dando cumplimiento a las leyes que se involucran en este proceso, fiscalizamos de manera exhaustiva **3,847** expedientes durante el período **enero-octubre del año 2017**, que proyectado al mes de **diciembre**, ascenderá a **4,490**; y éstos sustentaron las erogaciones de fondos realizadas por parte de las diferentes dependencias que conforman el consorcio, introduciendo las medidas correctivas que fueron de lugar.

El Departamento de Auditoría Interna, dentro de sus funciones, tiene a su cargo la revisión y análisis de las operaciones que se realizan en nuestras **prestadoras de estancia infantiles**, a las cuales este año se han realizado **cuarenta y dos (42) auditorías.** De igual manera se realizaron **dos auditorías** a **centros de salud** (hospitales), que anteriormente pertenecían al Consorcio Salud Segura, una revisión especial al **Laboratorio Químico Dominicano (LABOQUIDOM)** y a la **Dirección Ejecutiva de la Prestadora de Estancias Infantiles,** cuyos informes resultantes remitimos con los hallazgos detectados a las instancias correspondientes, con el objetivo de que fueran cumplidas las recomendaciones propuestas, a través de acciones coordinadas por los directores ejecutivos de las dependencias auditadas.

Para garantizar que las acciones ejecutadas se realicen en consonancia con las actividades planificadas, así como con nuestras normas y reglamentos vigentes, continuamos con la actualización del Manual de Normas y Procedimientos, que regula las operaciones del Consorcio Salud Segura, apegados a las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) establecidas por el Sistema Nacional de Control Interno (SINACI) de la Contraloría General de la República Dominicana (CGR).

El manual de procedimientos y normas de control interno fue enviado al Consejo Directivo del IDSS, para fines de aprobación,

***Auto Seguro***

***Pensiones***

2.2 AUTOSEGURO

Garante de un sistema universal único y sostenible de Seguridad Social, frente a los riesgos de vejez, discapacidad y sobrevivencia, integrado y transparentando los regímenes existentes en conformidad con la ley 87-01.

Referencias Normativas.

La Constitución de la República Dominicana, promulgada el 26 de enero del 2010

Ley: 41-08, 379, 1896, 87-01 y 590-16

**Decretos y Reglamentos.**

Resolución 268-06 CNSS.

Resoluciones 369-02 del CNSS.

Normativas creadas por el Consejo Nacional de la Seguridad Social.

**Información Institucional (Misión, Visión, Funcionarios, Base Legal).**

La Ley 87-01, establece en su artículo 3, que el IDSS establecerá un AUTOSEGURO, para cubrir el seguro de vida y discapacidad correspondiente a estos afiliados, bajo el entendido de que dichos fondos sólo podrán emplearse en el pago de las prestaciones de este riesgo.

El AUTOSEGURO del IDSS, es la Administradora del Riesgo de Discapacidad y Sobrevivencia creada por la Ley 87-01, fue creado con el propósito para proteger a los afiliados activos que se encuentran cotizando para el Régimen de Reparto.

El Instituto Dominicano de Seguros Sociales, es la Institución que establece las políticas Administrativas y Controles Internos de la unidad, a través del Consejo Directivo, el Director General y el Gerente de AUTOSEGURO.

**Misión**

Otorgar pensiones de Discapacidad y Sobrevivencia amparadas en la ley 87-01, pertenecientes al sistema de reparto que estén al día en sus cotizaciones y que cumplan con los requerimientos de la Superintendencia de Pensiones.

**Visión**

Viabilizar y cumplir con las exigencias de los cotizantes a la seguridad social procurando amparar dignamente a los afiliados y dependientes que aportan al sistema de reparto.

# Resultados de la Gestión del año.

1. Metas Presidenciales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Producto** | **Unidad de Medida** | **Metas Ejecutadas Año 2017** | **Metas Programadas**  **Año 2017** |
| Beneficios de Discapacidad | Pensiones Otorgadas | 45 | 170 |
| Beneficios de Sobrevivencia | Pensiones Otorgadas | 70 | 118 |
|  | **Familias Beneficiadas** | **115** | **288** |

Nota: Actualmente, **se están otorgando 529 pensiones en total** y se han pagado durante este año RD$**118, 917,913.63.**

# Gestión Administrativa*.*

1. **Desempeño Financiero:**

**En el área Financiera,**En este añose han aperturados Certificados Financieros, por valor de **RD$70,000,000.00** aumentando a **RD$521, 000,000.00,** manteniendo con ello la sostenibilidad financiera de este seguro, a través de los intereses que se generan mensualmente, con el propósito de afianzar el desempeño de la Gerencia.

1. **Ingresos anuales, por Recaudaciones**:

La Tesorería de la Seguridad Social, a través de la empresa UNIPAGO, ha dispersado en este año, la suma de **RD$170, 628,319.57**

1. **Ingresos anuales, por Certificados Financieros:**

A través del Banco de Reservas y el BANDEX, han ingresado en este año la suma de **RD$** **32, 705,337.62** por concepto de intereses por Certificados Financieros.

La Gerencia de AUTOSEGURO del IDSS obtuvo un total de **ingresos por intereses más recaudaciones de**  **RD$ 203, 333,657.19.**

1. **Egresos:**

En este año, se han pagado RD$57, 087,960.79 en pensiones de Sobrevivencia y RD$47, 386,896.81, en pensiones de Discapacidad, para un total de  **RD$ 104, 474,857.60.**

La nómina mensual aproximadamente es de **RD$6, 644,519.30** de pesos en Pensiones, desglosado de la siguiente manera: **RD$3.081.523,51** de Discapacidad y **RD$3.562.995,79** de Sobrevivencia.

1. **Gastos Administrativos:**

Durante este año, se han generado gastos Administrativos aproximadamente por la suma de **RD$14, 443,056.03.**

El total del pago de nómina anual más los gastos generales administrativos suman un total de **RD$118, 917,913.63.**

1. **Transparencia y acceso a la información.**

Se ha ejecutado la auditoría general, correspondiente a este período, de todas las pensiones de Discapacidad y Sobrevivencia, con el propósito de actualizar los expedientes y evitar pagos duplicados o expedientes con dificultades legales que puedan crear demandas económicas al IDSS, además se han presentado en el portal todas las ejecuciones económicas administrativas de compras; se han mostrado las estadísticas, gráficos y pensiones con el objetivo de transparentar los procesos internos de la Entidad.

2.3 Dirección de Otorgamiento de Derechos de Pensiones

La función principal es la administración de los derechos adquiridos de los asegurados, a través de la verificación y calificación de sus cuentas individuales, para la aprobación de las pensiones contempladas en la Ley 1896 sobre Seguros Sociales, procurando preservar los intereses y derechos de nuestros afiliados, que han obtenido una pensión por efecto de dicha Ley; igualmente es función principal de esta Dirección, velar por el desarrollo y fortalecimiento de los procesos, garantizando la eficiencia de las operaciones de las áreas que se involucran en el mismo, impulsando las mejores prácticas con transparencia, eficacia y oportunidad, en pro de salvaguardar el derecho de pensión a los asegurados.

La Dirección de Pensión estableció como meta eficientizar el aumento de la digitación del otorgamiento del número de Pensiones alineado con las metas presidenciales.

# Metas Presidenciales

Durante este año llevó a cabo actividades que se enmarcan dentro de las tres (3) metas establecidas como prioritarias por el Presidente de la República y alineadas al Eje Estratégico 2 de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030, las cual se señala a continuación:

# Mejora del otorgamiento de beneficios

El Objetivo General No. 2 de la END, **Salud y Seguridad Social Integral,** posee el Objetivo Específico siguiente, relacionado al Sistema Dominicano de Pensiones:

Objetivo Específico No. 5- “Garantizar un sistema universal, único y sostenible de Seguridad Social frente a los riesgos de vejez, discapacidad y sobrevivencia, integrando y transparentando los regímenes segmentados existentes”.

En tal sentido, la Dirección General y la Dirección de Pensiones trabajaron de forma coordinada para lograr la consecución del objetivo citado, a través de los siguientes lineamientos relativos a las medidas de política y de producción prioritaria:

Adoptar las disposiciones necesarias para agilizar el otorgamiento de una pensión al asegurado.

Fortalecer las áreas que permitirán garantizar la agilización del otorgamiento de las pensiones.

Identificar nuevos instrumentos que se utilicen como herramienta para que el proceso de otorgamiento de pensiones sea más ágil.

En cuanto al **Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP**) que cubre el período 2017-2018, en el cuadro siguiente se muestran los resultados esperados e indicadores correspondientes a la protección social en materia de pensiones por efecto de la Ley 1896 sobre Seguros Sociales.

**Tabla no.1**

**Resultados Esperados Plan Nacional Plurianual**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados Esperados** | **Indicadores** | **Base 2017** | **Meta al 2018** |
| Incrementadas las respuestas a solicitudes de cotizantes en la ley 1896 con derechos determinados | Densidad de solicitudes de cotizantes a la Ley 1896. (porcentajes solicitudes total /pensiones otorgadas a DGJP | 6,409 | 7,838 |
| Certificaciones entregadas en menor tiempo | Certificaciones solicitadas / solicitudes entregadas | 2,247 | 2,832 |

# Mejora en la Atención de los Servicios

Es importante señalar las acciones llevadas a cabo en el 2017 para la mejora de la Atención a los Asegurados, dentro de lo que se destaca la reestructuración del área ¨**Centro de Atención e Información al Asegurado¨**, creando un Call Center, para dar respuesta a todas las llamadas de le requerimiento de servicios de los asegurados recibidas en todo el territorio nacional; a la vez se habilitó una área legal, para verificar los documentos recibidos y orientar a los asegurados en torno a las documentaciones requeridas a presentar.

Continuamos brindando a los envejecientes en nuestras instalaciones asientos confortables, aire acondicionado, televisor con cable, numerador electrónico con dispensador numérico para los turnos. Proporcionando una atención personalizada de primer orden, para que puedan esperar el servicio que solicitan de manera placentera.

**Tabla no.2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servicios Otorgado** | **Cantidad** |
| Solicitud de pensión | 5,492 |
| Solicitud de certificación de cotizaciones | 1,900 |
| Solicitud de prestaciones médicas | 2,971 |
| Certificación de recomendación de Pensión | 4,438 |
| Atención de información vía personal | 23,150 |
| Atención de información vía telefónica | 30,697 |
| **Total de servicios otorgados** | **68,655** |

En cuanto a los beneficios otorgados durante este período la Dirección de Pensiones ha beneficiado un total de 6,409 asegurados solicitantes, con recomendaciones de pensiones, enviadas a la Dirección General de Jubilación y Pensiones a cargo del Estado (DGJP) del Ministerio de Hacienda, de las cuales el **67% fueron solicitadas por hombres y el 33% restante por mujeres.**

**Tabla no.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Servicio prestado** | **Hombres** | **Mujeres** | **Total personas atendidas** |
| Recomendación de otorgamiento de Pensión | 4,308 | 2,101 | 6,409 |

En el período comprendido entre Enero – Diciembre 2017 se registró un incremento de un 12 a 15% mensual del número de otorgamiento de pensiones enviadas a la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado (DGJP), del Ministerio de Hacienda, en comparación con los meses anteriores, debido a que **las pensiones de los**

2.4 SITUACIÓN FINANCIERA IDSS

El IDSS recibió Ingresos por RD$ 8,144,038,307, siendo la ARL la unidad que percibe la mayor cantidad de ingreso equivalente al 78%, luego las transferencias del gobierno con un 9% y el 7% del Seguro Familiar de Salud. Estos ingresos fueron destinados a cubrir las prestaciones, derechos y servicios de los afiliados, amparado en la Ley 87-01 que garantiza el Sistema Dominicano de Seguridad Social.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **INSTITUTO DOMINICANO DE SEGUROS SOCIALES** | |
| **DIVISION DE CONTROL PRESUPUESTAL** | |
|  |  |
| RESUMEN EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS | |
| **ENERO / NOVIEMBRE 2017** | |
|  |  |
| **DESCRIPCION** | **ACUMULADO ENERO/NOVIEMBRE** |
| **Recaudaciones** | **4,966,806,901** |
| Seguro Familiar de Salud - ARSss | 576,149,040 |
| Seguro Riesgos Laborales - ARLss | 3,906,239,086 |
| Cotizaciones Patronos | 22,184,132 |
| Estancias Infantiles - CNSS | 140,948,324 |
| Producto Neto. Autoseguro | 155,754,772 |
| Acuerdo Inst. PSS-Otras/ARS | 30,605,547 |
| Estancias Infantiles- SFS Ley 87-01 | 134,926,000 |
|  |  |
| ***Aporte Gobierno Central*** | ***685,416,790*** |
| Transferencia del Gobierno | 685,416,790 |
|  |  |
| **Otros Ingresos** | **2,491,814,616** |
| Intereses Certificados **ARLss** | 2,455,831,586 |
| Intereses Certificados **ARSss** | 1,988,125 |
| Intereses Certificados del **AEI** | 1,866,093.00 |
| intereses Certificados **Autoseguro** | 32,128,812.00 |
|  |  |
| **TOTAL INGRESOS** | **8,144,038,307** |
|  |  |
| **Fuente**: Depto. de Tesorería del Nivel Corporativo, ARL, ARS, PSS, Estancias Infantiles y Autoseguro. | |

* 1. DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

A noviembre/2017 se han honrado RD$129,046,715 por los compromisos adquiridos con suplidores y por la contratación de servicios.

Se ha implementado un plan de reducción de gastos, estableciendo una serie de medidas, con el fin de eficientizar los recursos obtenidos por el Nivel Superior, entre ellas podemos contar:

De 95 flotas telefónicas a un costo mensual de RD$ 417,223.63, se redujeron a 45 por un monto de RD$120,077.80, representando un ahorro significativo de RD$ 297,145.83.

De 200 extensiones telefónicas presupuestadas para ser instaladas en los diferentes departamentos, solamente instalaron 100, a un costo de RD$720,425.00.

De 17 unidades existentes para el transporte colectivo de los empleados, se redujo a 10, generando un ahorro mensual de RD$800,000. El ahorro total de estas medidas significa RD$1.432,359.00 mensuales.

Se realizó el remozamientos de las diferentes Áreas de Pensiones, la escalera principal y la del lado sur, jardinería, baños (las de damas como de caballeros), el parqueo de la Dirección General, la Dirección General de Planificación, la Unidad de Cobros, readecuación del Archivo Muerto de Contabilidad, mantenimiento de la Planta Eléctrica de 50 KVA, área de correspondencia, acondicionamiento de la Estructura Física y la modernización de espacios, luces, data y la instalación de una nueva central telefónica.

Se han estandarizado los procedimientos de compras y contrataciones públicas de bienes, servicios y obras, mejorando y agilizando los trámites de los procesos, procurando siempre la transparencia, eficiencia, economía y principios establecidos en las normativas. Abarcando desde la Licitación Pública Nacional hasta las Compras Directas, todos los bienes y servicios con apego a los umbrales establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas y los procedimientos establecidos en la Ley No. 449-06 y sus reglamentos de aplicación.

Se implementó el Sistema de Control Automático de Inventario de la Unidad de Compras, el cual tiene las siguientes características:

* Tipo de artículo o producto, tipo de costo, código de barra, imagen, múltiples clasificaciones, ubicación y tipo de impuestos.
* La Aplicación de Control de Inventario maneja las operaciones de Entradas (compras), Salidas (consumo). También el stop del Inventario Físico, corrección de costos, devoluciones de mercancías, devoluciones de consumos.

Estas adecuaciones, acondicionamientos y mantenimientos se efectuaron en las siguientes áreas:

* Impermeabilización de Techo Área Dirección Gral RD $244,824.48
* Manteamiento Planta de 100 kilos RD$ 15,192.50
* Modulo Cobro Imprenta RD$ 42,624.56
* Remodelación cafetería Sede Central RD$194,700.78
* Remozamiento Cocina Adam , Dirección Gral RD$ 71,749.93
* Remozamiento Cocina Jurídico RD$ 62,535.72
* Pintura Pasillo 1er y 2do Nivel RD$ 37,475.10
* Puerta Flotante , vidrio fijo RD$ 46,462.50
* Pintura Edificios Transp y Parqueo RD$482,723.50
* Remodelación Dpto. de Compra y Suministro RD$ 249,392.68
* Cambio Radiador Planta 100 Kilos RD$ 48,000.00
* Reparaciones de Aires Acondicionados $RD 79,897.80
* Combustible ( Gasoil) $RD 233,814.00

**Relación de Remozamiento en proceso:**

* Baños Pensiones RD$ 427,771.30
* Cobros Puerta 1 RD$ 967,605.33

**Empresas Pyme Proveedora del Estado que dieron Servicios**

* Matrodomsa
* Constructora Grisones EIRL
* Mundo Eléctrico
* Ferretería Americana
* Radiadores del Caribe
* Soriano Industrial

**Empresas MIC-PYME**

* Soriano Industrial
* Lubricante Henry
* Standing company
* Tomas Villanueva
* Radiadores de Caribe

**Personas Físicas**

* Ing. Ramón Guzmán
* Héctor Pol G
* Arq. Amirys Heredia
* Arq. Gustavo A. De Oleo
* Leonardo Ramírez Martínez

Todo este proceso de remozamiento y adecuaciones de espacios, es con miras al acceso de los servicios y trabajar acorde con las nuevas expectativas de modernizar el estado.

**Departamento de Transportación**

* Levantamiento y recuperación de manos de terceros de (26) unidades de vehículos propiedad de la institución.
* Recuperación del Jeep Hyundai Santa Fe con más (6) años fuera de servicio, montacargas Nissan y Camión Ford F-750.
* Devolución de 9 unidades de vehículos todo terrenos rentados a los funcionarios, para un ahorro a la fecha de RD$3,313,833.40.
* Rediseño de las rutas del transporte colectivo de los empleados, originando un ahorro desde el 17 de febrero al 30 de septiembre de RD$4,555,975, al disminuir las unidades del transporte (guaguas) de 17 a 10.
* Se identificaron, localizaron y recuperaron 46 unidades motorizadas propiedad de la institucion, las cuales se encontraban parte de ellas en nuestros talleres y otras en circulacion tanto en la ciudad como en el interior del pais.
* Se han realizado trabajos de mantenimientos mecánicos, eléctricos, desabolladora y puntura a 34 unidades recuperadas, ascendente a la suma de RD$1,158,578.82.

**El Departamento de Seguridad**

Reestructuró todo el sistema de seguridad, implementando medidas de control en las entradas y salidas de los empleados y visitantes. A estos últimos se les proporciona un ID (pase), como forma de identificar las personas externas que procuran servicios en la institución. Al igual, se pusieron en prácticas acciones para resguardar los bienes institucionales durante las 24 horas del día.

II.ii UNIDADES DE NEGOCIO IDSS



ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)

La actual Gestión de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), está enfocada en el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad, mediante procesos efectivos y ágiles, que garanticen a los afiliados, la prestación de un servicio eficiente, que responda a los objetivos institucionales y que y que cumpla con los requerimientos y necesidades de todos los usuarios.

Las constantes revisiones y adecuaciones de todos los procesos, es lo que nos permite alcanzar los estándares de calidad que hoy con orgullo podemos mostrar a la sociedad dominicana, que según las encuestas de satisfacción que realizamos, valora nuestra gestión con altos índices de aprobación.

INFORMACIÓN BASE INSTITUCIONAL ARL SS

**Misión**

Garantizamos a los beneficiarios del Seguro de Riesgos Laborales un sistema de prevención, prestaciones económicas y de salud basados en la calidad.

**Visión**

Ser reconocidos en el entorno laboral nacional e internacional por la excelencia en la gestión del Seguro de Riesgos Laborales y la promoción de espacios de trabajo saludables permanentes.

**Valores**

* Transparencia
* Solidaridad
* Compromiso
* Equidad
* Calidez

# Política de Calidad

Administrar los riesgos laborales, cumpliendo con los requerimientos de nuestros beneficiarios y otras partes interesadas, apegados al cumplimiento de las normas aplicables; a través de la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad.

# Comportamiento de Nuestra Planificación Estratégica Institucional.

* Elaboramos nuestro Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Anual 2018, realizando una actualización y marcando nuevas pautas de gestión con la identificación de nuevos desafíos.
* Para el logro de los objetivos planteados en nuestros Planes Estratégicos, monitoreamos trimestralmente el cumplimiento de los Planes operativos anuales, para verificar la tendencia de cumplimiento de cada departamento y colaborando para alcanzar el promedio estándar institucional (90 %), tomando en consideración que en el período definido para la ejecución del Plan Estratégico 2016-2020 alcanzamos un nivel de cumplimiento general de un 94% y con miras a mejorar continuamente.

Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI).

En el período de enero-octubre 2017 se recibieron 39 solicitudes de información de nuestros ciudadanos/clientes por las siguientes vías por la línea de reclamación 311, correo electrónico y de manera presencial, tramitadas a los departamentos correspondientes, y brindado respuesta en un tiempo promedio de 3 días.



Fuente: OAI/ ARL

# Tendencia de las evaluaciones al portal de Transparencia

Nuestro portal de transparencia permanece en constante cambio, según los requerimientos que establece la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) y el cumplimiento a la ley 200-04, este ha sido el compartimiento según nuestro cumplimiento a la reglamentación vigente:



Fuente: OAI/ ARL

Subdirección Administrativa y Financiera

Se encarga de establecer los controles y supervisar el manejo de los recursos económicos provenientes de las aportaciones al Seguro de Riesgos Laborales, para cubrir las prestaciones en especies y económicas de los afiliados(as), así como los gastos administrativos que esto conlleve, de acuerdo a lo establecido por la Ley 87-01.

# Recaudo

Los ingresos generados provienen de las aportaciones que realizan los empleadores, por concepto de cotizaciones pagadas, para cubrir el seguro de riesgos laborales de sus empleados, más los intereses, que devengan las Inversiones, en Certificados Financieros.

Al 31 Octubre del año 2017, la Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura (ARLSS), ha obtenido ingresos por un total de RD$5,802,450,372.47 (Cinco mil ochocientos dos millones, Cuatrocientos cincuenta mil trecientos setenta y dos Pesos con 47/100), representando un incremento de un 15% en relación a la cantidad recaudada más los intereses ganados al 31 de Octubre del año 2016.

# Inversiones

El renglón de Inversiones presenta un monto total acumulado al 31 de Octubre de 2017, de RD$28,253,644,018.12 (Veintiocho mil doscientos cincuenta y tres millones, seiscientos cuarenta y cuatro mil, dieciocho pesos con 12/100)

El monto invertido en Certificados Financieros en la Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura para el período enero-octubre del 2017, ascienden a RD$3,473,588,127.76 (Tres mil cuatro cientos setenta y tres millones, quinientos ochenta y ocho Mil cientos veinte y siete Pesos con 76/100).

# Reservas Técnicas

Esta cuenta tiene como finalidad, asegurar la solvencia de la institución para afrontar el pago de los eventos laborales que se presenten.

Al cierre del mes de octubre de 2017, esta cuenta refleja un balance de RD$17,813,208,966.92 (Diecisiete mil ochocientos trece millones doscientos ocho mil novecientos sesenta y seis pesos con 92/100).

# EGRESOS

**Cuenta Administrativa**

Los Egresos por la Cuenta Administrativa en este período ascienden a RD$448,247,087.42 (Cuatrocientos cuarenta y ocho millones doscientos cuarenta y siete Mil ochenta y siete Pesos con 42/100).

**Programa de Prevención de Riesgos**

Con respecto al Programa de Prevención que ejecuta esta Unidad Corporativa, entre los meses de Enero-Octubre 2017, se ha erogado la suma de RD$121,125,632.43 (Ciento veintiún millones, ciento veinticinco mil, seiscientos treinta y dos pesos con 43/100).

**Prestaciones en Especies**

Los Accidentes del Trabajo (AT) y las Enfermedades Profesionales (EP) reportadas a la ARLSS generaron egresos por concepto de Prestaciones en Salud (Gastos Médicos), por un valor ascendente a RD$707,137,507.85 (Setecientos siete millones, ciento treinta y siete mil quinientos siete pesos con 85/100).

**Prestaciones Económicas**

El renglón de las prestaciones económicas comprenden los pagos por subsidios por Incapacidad, indemnizaciones, pensiones por discapacidad y pensiones a los sobrevivientes de los Afiliados que fallecieron en accidentes laborales durante su jornada de trabajo.

Los montos pagados hasta octubre del 2017, por estos conceptos ascienden a RD$584,411,306.55 ( Quinientos ochenta y cuatro Millones cuatrocientos once mil trecientos seis Pesos con 55/100), detallado como sigue: 432,829,853.34 corresponden a Subsidios por Incapacidad, equivalente a un 74%, 114,327,825.38 por concepto de pensiones, para un 20%, y 37,253,627.83, corresponden a Indemnizaciones, para un porcentaje de 6%.

El total erogado por concepto de Pensiones está distribuido de la siguiente manera: **pensiones** **por discapacidad permanente,** la suma de RD$57,261,220.47 (Cincuenta y siete millones doscientos setenta y un Mil doscientos veinte pesos con 47/100); y por p**ensiones a** **sobrevivientes** RD$57,066,604.91 (Cincuenta y Siete millones sesenta y seis mil seiscientos cuatro pesos con 94/100).

Subdirección de Prevención

La Subdirección de Prevención de la Administradora de Riesgos Laborales (ARLSS), tiene la función de diseñar programas permanentes de evaluación de los sistemas de gestión de la prevención de los riesgos laborales que se ejecutan en las empresas afiliadas, orientados a la disminución en frecuencia y gravedad de los Accidentes de Trabajo y las Enfermedades Profesionales. Además, asesora e informa a las empresas y a los trabajadores sobre la manera más efectiva de cumplir las disposiciones de la Ley 87-01 y sus reglamentos, en materia de prevención de riesgos; entendiéndose por prevención el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa, con el fin de disminuir o evitar los riesgos derivados del trabajo (Accidentes de Trabajo y/o Enfermedades Profesionales).

# Actividades Preventivas:

La prevención de riesgos laborales busca promover la seguridad y salud de los trabajadores mediante la identificación, evaluación y control de los peligros y riesgos asociados a un proceso, además de fomentar el desarrollo de actividades y medidas necesarias para prevenir los riesgos derivados del trabajo y promover espacios de trabajo saludables.

La Evaluación de la Gestión Preventiva e identificación de Riesgos es un proceso dirigido a estimar la magnitud de los riesgos que no hayan podido evitarse, y a través de estas condiciones tomar una decisión apropiada sobre la necesidad de adoptar medidas correctivas y preventivas en las áreas y puestos de trabajo.

Su finalidad es ayudar a poner en orden de prioridad los peligrosque necesitan una demostración documentada y teniendo como objetivo identificar los riesgos existentes asesorando a las empresas para que establezcan controles de aquellos riesgos que sean identificados y que no puedan ser eliminados.

Durante el período enero-octubre 2017 se realizaron 184 evaluaciones de la gestión preventiva en igual número de empresas, de las cuales el 34% de los informes fueron entregados al 17% de las empresas evaluadas y se realizó un seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones:

Es importante señalar el nivel de cumplimiento en aquellas empresas a las cuales se le realizó seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones, donde podemos observar que si bien se produjo un incremento en la respuesta de las empresas al cumplimiento de las acciones recomendadas, sigue siendo bajo, por parte de las empresas, el cumplimiento de las reglamentaciones referentes a Seguridad y Salud en el Trabajo (Constitución de la República, Ley 87-01, Ley 42-01, Reglamento 522-06 y la Resolución 113-11 del Ministerio de Administración Pública).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Porcentaje de Cumplimiento de las Empresas Evaluadas con las recomendaciones realizadas** | **Primer Trimestre** | **Segundo Trimestre** | **Tercer Trimestre** |
| % de empresas que formaron Comités SST luego de la visita de evaluación | 23% | 33% | 17% |
| % de empresas con 91 -100% cumplimiento recomendaciones expresadas en el informe | 8% | 4% | 17% |
| % de empresas con 60-90% cumplimiento de las recomendaciones | 42% | 48% | 40% |
| % de empresas con 50 - 59% cumplimiento recomendaciones expresadas en el informe | 17% | 18% | 17% |
| % de empresas con 1 - 49% cumplimiento recomendaciones expresadas en el informe | 21% | 22% | 7% |
| % de empresas con 0 % cumplimiento recomendaciones expresadas en el informe | 12% | 7% | 20% |

**Fuente: Matriz Actividades Preventivas Subdirección de Prevención, ARLSS 2017**

SST (Seguridad y Salud en el Trabajo)

En cuanto a la satisfacción de los empleadores con los servicios de prevención brindados por el equipo técnico de la Subdirección durante el periodo Enero-septiembre del 2017, el promedio en la satisfacción fue de 95%.

# Actividades Educativas

La División de Educacióntiene por finalidad promover el fomento de una cultura de prevención para la promoción de espacios de trabajo saludables, a través del desarrollo de actividades de sensibilización, educación e información, mediante talleres, seminarios, charlas, entre otras, con temáticas como los beneficios que ofrece el Seguro de Riesgos Laborales (SRL) a sus afiliados y los procedimientos para acceder a las prestaciones que oferta este seguro, así como temas específicos sobre Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) dirigidos a empleadores y trabajadores de las empresas afiliadas, con el perfil de participantes, donde predominan los gerentes de recursos humanos, supervisores de plantas y de diferentes áreas, así como trabajadores en general.

Se les capacita sobre la notificación oportuna y los procedimientos para la misma en caso de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales y sobre el procedimiento y criterios para la formación de los Comités de Higiene y Seguridad. La temática sobre SST se focaliza en la prevención de los riesgos identificados y en la promoción de espacios de trabajo saludables.

Durante el periodo enero-octubre 2017, se realizaron **actividades educativas** para desarrollar la estrategia de Información, Educación y Comunicación (IEC) para la difusión de una cultura de prevención de los riesgos y promoción de salud en el área de trabajo.

Se realizaron un total de 592 actividades educativas de asesorías y sensibilización de estas actividades 213 **(36%)** correspondieron a capacitaciones sobre los beneficios y cobertura del Seguro de Riesgos Laborales (SRL) y de los procedimientos para demandar los derechos y cobertura de este aseguramiento; y 155 **(26%)** en temas específicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo

Dentro de las actividades preventivas se realizan asesorías para la formación de los Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo, a empresas tanto del sector privado a partir de los lineamientos establecidos para tales fines en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo (522-06) y empresas del sector público tomando como base la Resolución 113-2011 que implementa el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública. Durante el periodo enero – octubre 2016 fueron asesoradas 212 empresas.

En cuanto a las actividades, dirigidas a miembros de sindicatos y asociaciones de trabajadores y empleadores sobre normativas nacionales de SST y derechos y deberes en el Seguro de Riesgos Laborales y sobre SST se realizaron un total de 166 actividades. (Ver cuadro a continuación).

De estas actividades el 50% fueron realizadas en la Región Norte, seguida por un 23% en el Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo, un 14% para la Región Este y un 13% en la Región Sur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asociaciones de Empleadores y Trabajadores** | **REGIONES** | | | | | **TOTAL DE**  **PARTICIPANTES** |
| **D. N.** | **SUR** | **NORTE** | **ESTE** | **TOTAL**  **DE**  **ACTIVIDADES** |
| ACIS | - | - | 16 | - | 16 | 765 |
| FECOCOPCEN | - | - | 8 | - | 8 | 249 |
| CNUS | 7 | 6 | 4 | - | 17 | 507 |
| CNTD | 4 | 1 | - | - | 5 | 230 |
| CASC | 10 | - | 2 | 1 | 13 | 705 |
| FEDOTRAZONAS | 6 | - | 4 | 1 | 11 | 444 |
| FENATRAZONAS | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 | 287 |
| UNATRAZONAS-CASC | 5 | - | 1 | - | 6 | 332 |
| COPARDOM | - | 10 | - | 10 | 20 | 450 |
| AIRD | 4 | - | - | - | 4 | 60 |
| **TOTAL** | **37**  **(35%)** | **18**  **(17%)** | **37**  **(35%)** | **22**  **(14%)** | **105**  **(100%)** | **4,029** |

**Fuente: Matriz Actividades Educativas Subdirección de Prevención, ARLSS 2017.**

# Actividades de Re investigación

En la Subdirección de Prevención, existe un área de re investigación para aquellos casos en que los afiliados no estén de acuerdo con la calificación durante el proceso de investigación.

En relación al proceso de re investigación se recibieron durante el periodo Enero-Octubre 2017, apelaciones mostrando los siguientes resultados:

| **TRIMESTRE** | **CASOS ENTRANTES** | **AT** | **EP** | **CASOS SALIENTES** | **AT** | **EP** | **% cumplimiento** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Primer Trimestre | 151 | 134 | 17 | 108 | 91 | 17 | **72%** |
| Segundo Trimestre | 133 | 112 | 21 | 116 | 96 | 20 | **87%** |
| Tercer Trimestre | 98 | 83 | 15 | 85 | 71 | 14 | **87%** |
| Cuarto Trimestre (Octubre) | 32 | 30 | 2 | 27 | 25 | 2 | **84%** |
| **TOTAL** | **414**  **(100%)** | **359**  **(87%)** | **55**  **(13%)** | **336**  **(100%)** | **283**  **(84%)** | **53**  **(16%** | **81%** |

Fuente: SISRALEP PLUS enero-octubre 2017

**TENDENCIA DE LOS INDICADORES DE REINVESTIGACIÓN EN EL 2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICADOR** | **META** | **PRIMER TRIMESTRE** | **SEGUNDO TRIMESTRE** | **TERCER TRIMESTRE** | **CUARTO TRIMESTRE (OCTUBRE)** |
| % AT Re investigados | 80% | 87% | 84% | 89% | 84% |
| % EP Re investigadas | 80% | 88% | 100% | 91% | 100% |
| % AT Reinv 7 días o < | 85% | 94% | 97% | 93% | % |
| % EP Rein 20 días o < | 80% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Fuente: SISRALEP PLUS enero-octubre 2017

# PRINCIPALES LOGROS SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN

**PERIODO ENERO-OCTUBRE 2017**

* Coordinación y participación en talleres para implementación de metodología SOLVE, a miembros del Comité de SST y personal de la Subdirección de Prevención; impartido por la Dra. Ivonne Soto (10/01/2017) y Mónica Falcón, Facilitadora SOLVE OIT/ México.
* Revisión del borrador Panorama Nacional de Salud de los Trabajadores en coordinación interinstitucional e intersectorial, con la participación del Ministerio de Trabajo, Ministerio de Salud Pública, La ARLSS a través de la Subdirección de Prevención con la coordinación técnica de la Oficina Panamericana de la Salud, mediante la Dra. Julieta Rodríguez, Asesora Regional de la Salud de los Trabajadores y Consumidores.
* *R*ealización del “2 do. Simposio de Seguridad y Salud en el Trabajo con el lema: "Promoviendo espacios de trabajo saludables: de la estrategia a la acción" con la participación de más de 175 personas el día 2802/2016 y 160 el día 01/03/2016 personas de los diferentes sectores de la economía.
* Participación en Taller Evaluación de Riesgo Desde la Causa Raíz impartido por la Dra. Irma Juárez., Enc. Delegación de Seguridad y Salud, México.
* Reunión con autoridades del PREMAT, para la elaboración de cronograma de trabajo conjunto de seguridad vial.
* Participación en Taller Nacional Sobre Políticas Nacionales Integradas y Sostenibles de Movilidad, Logística y Seguridad Vial y en mesa de trabajo para elaboración del **“4to Informe Sobre la Situación Mundial de la Seguridad Vial”.**
* Taller Multisectorial para presentar resultados preliminares del **“*Panorama Nacional de Salud de los Trabajadores”,*** en coordinación con el Ministerio de Trabajo (MT), el Ministerio de Salud Pública (MSP) y con el apoyo técnico de la Oficina Panamericana de la Salud (OPS), y con el objetivo presentar el resultado preliminar del Panorama Nacional de Salud de los Trabajadores e *iniciar los trabajos de construcción de un plan nacional de salud de los trabajadores.*
* Participación en **5to Congreso Nacional de Riesgos Laborales “Promoviendo La Cultura de Prevención de Riesgos Laborales”** organizado por la Confederación Autonoma Sindical Clasista ( CASC).
* Realización de Talleres para **Formación de Facilitadores en Seguridad Vial,** en coordinación con el Programa de Reducción de Muertes por Accidentes de Tránsito (PREMAT) del Ministerio de Salud Pública ( Se realizaron dos (2) talleres, 1 en la región este y uno en Santo Domingo los días 3 y 16 de junio del 2017).
* Reunión con representantes de la Dirección General de Higiene y Seguridad Industrial del Ministerio de Trabajo, para activar CONSSO, Convenio Interinstitucional MT/ARL, en busca de implementar acciones para Política Nacional de Prevención de AT/EP, como un seguimiento al Plan Nacional de Salud de los Trabajadores el día 28/06/2017.
* Taller jornada de actualización en Prevención de Riesgos Laborales, los días 18, 19 y 20 de julio 2017, impartido por expositora internacional (Dra. Irma Juarez), Facilitadora de México
* Realización de la ***5ta Feria de la Salud*** con el lema, **“Integrando la Promoción de Salud en el Lugar de Trabajo” los días 26, 27 y 28 de septiembre del 2017,** en nuestra Sede Central. La misma enfocada en la metodología SOLVE de la Organización Internacional de Trabajo (OIT). El propósito de la misma, es integrar la promoción de la salud en las políticas de seguridad y salud en el trabajo. Durante la feria se Evaluaron 170 colaboradores, 138 acudieron a la jornada anti estrés y 59 participaron del operativo ontológico.

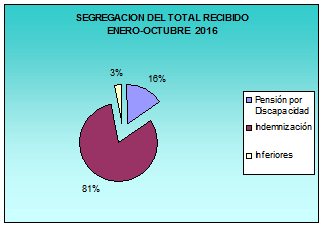
Subdirección de Prestaciones Económicas

# Departamento de Prestaciones

**Objetivo General**

El departamento de prestaciones tiene como objetivo ejecutar las acciones administrativas para llevar a cabo las entregas de las prestaciones económicas, correspondientes a los afiliados y beneficiarios, cuyos derechos lo hagan meritorios de las mismas.

Durante el periodo enero – octubre -2017 este departamento recibió la cantidad de 372 dictámenes con su certificación, estos correspondieron a indemnización y pensión por discapacidad y otras en cuyos casos no se gestionó pago alguno, ya que el grado de discapacidad era inferior al aplicable para el otorgamiento de alguna prestación económica.



# Indemnizaciones

Las Indemnizaciones son el monto económico que recibe un afiliado cuando tiene una discapacidad superior al 15% e inferior al 50% y está calculada entre seis y diez veces el sueldo base.

Del total de las calificaciones recibidas por parte de las Comisiones Médicas (CM), 311 correspondieron a indemnizaciones.

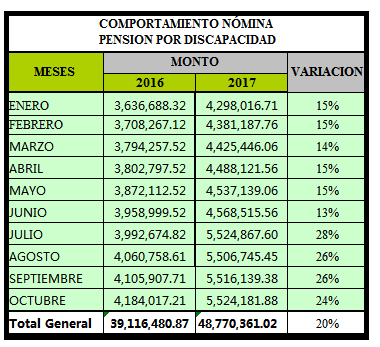
# Pensiones por Discapacidad

Es la prestación que recibe el trabajador cuando sufre una enfermedad profesional o accidente laboral y queda inhabilitado parcial o totalmente para ejercer un trabajo u oficio remunerado.

Dentro de las certificaciones recibidas, 61 correspondieron a pensiones por discapacidad, ocupando el mayor porcentaje las de 50% de pérdida de discapacidad laborativa, lo cual indica que los mismos pueden realizar otras actividades en el mercado laboral, así mismo estos trabajadores fueron incluidos en el seguro familiar de salud, para optar por los beneficios que de acuerdo a las disposiciones vigente le corresponde, quedando cubiertos también su núcleo familiar. En la actualidad contamos con 864 pensionados en nuestra nómina. Cuyo valor asciende al mes de octubre a RD$5,524,181.88 (Cinco Millones Quinientos veinticuatro mil cientos ochenta y un pesos con 88/100).



En el siguiente cuadro podemos observar el comportamiento de dicha nómina durante enero – octubre 2016 vs enero – octubre 2017.



Con relación al monto total de las nóminas durante los años señalados, se observa un incremento de un 20 por ciento.

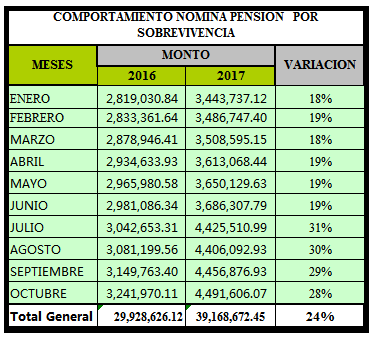
# Pensiones a Sobrevivientes

Las pensiones de sobrevivencia tienen como objetivo suplir la ausencia del ingreso económico a la familia que ha quedado sin la protección del afiliado o pensionado fallecido, por consecuencia de un Accidente Laboral o una Enfermedad Profesional.

Las pensiones por sobrevivencia tienen una clasificación según el beneficiario a que corresponda, viudez y orfandad; para este periodo se otorgaron 279 pensiones, siendo cubiertos 183 hijos, mientras por viudez fueron beneficiados 96 cónyuges de afiliados (as) pensionados (as) fallecidos (as).

La nómina cerró el período enero-octubre 2017 con pagos por un monto de RD$4,491,606.07 (Cuatro Millones Cuatrocientos Noventa y Un Mil Seiscientos Seis pesos con 07/100).

En el siguiente cuadro podemos observar el comportamiento de dicha nómina durante enero-octubre años 2016 y 2017:



Con relación al monto total de las nóminas durante los años señalados, se observa un incremento de un 24 por ciento.

Departamento de Investigación

**Objetivo General**

Es el encargado de gestionar y coordinar con un equipo de personas calificadas, la investigación de los accidentes de trabajo, accidentes de trayecto y enfermedades profesionales que son notificados a la Administradora de Riesgos Laborales.

El proceso ha experimentado cambios en sus procedimientos totalmente controlados por nuestro Sistema de Gestión de Calidad (**SGC)** bajo normas **ISO-9008,** que bajo la supervisión y control de un personal capacitado realiza su trabajo de investigación y calificación de Accidentes de Trabajo (AT) o Enfermedades Profesionales (**EP**) bajo una plataforma tecnológica avanzada de notificación y calificación de los casos reportados, disponible además en la Web, en interés de continuar mejorando nuestros servicios al asegurado en la entrega de sus prestaciones.

El personal de investigación integrado por 18 personas (10 mujeres y 8 hombres) profesionales de diferentes carreras, entrenados para investigar los accidentes de trabajo (**AT**) y las enfermedades profesionales ( **EP**) y donde es de rigor ser Médico con Especialidad en Salud Ocupacional para investigar las Enfermedades Profesionales ( EP) , Todo el personal se enfoca en el desarrollo de un trabajo tendente a mejoras continuas en calidad de la investigación y calificación, otorgadas a las notificaciones recibidas.

La Investigación tiene como proyecto de cambios en sus procesos para el año 2018, calificar los accidentes de trabajo (**AT)** que ocurran dentro del ámbito laboral con lesiones leves a moderadas vía **Call Center,** en interés de agilizar la entrega de las prestaciones de notificaciones que no requieren profundizar en la evaluación de las evidencias y para el cual, se estará después de ser seleccionadas las empresas del sector privado, firmando un acuerdo con ellas, donde se establecerán las formas, el alcance y procedimientos que regirán el proceso.

# Productividad Nacional

De enero a octubre 2017, el número de notificaciones hechas a la ARL es de Treinta y Seis Mil Seiscientos Cuatro (36,604) Accidentes de Trabajo (**AT**) y de Cuatrocientos Noventa y Tres (**493**) Enfermedades Profesionales (**EP**) para un total de Treinta y Siete Mil Noventa y Siete (37,097).



**Gráfico I**

Para el mismo período el Departamento de Investigación calificó Treinta y Cuatro Mil Doscientos Setenta y Dos (34,272) Accidentes de Trabajo (**AT**) y Cuatro Cientos Diecinueve (**419**) Enfermedades Profesionales (**EP**), para un total de Treinta y Cuatro Mil Seiscientos Noventa y Uno (34,691), para una eficiencia del 94% en la calificación de las notificaciones recibidas a la fecha.

**Gráfico II**



NACIONAL NOTIFICADOS EN 2016NACFICADOS EN 2016

**En la Sede Central**

De Enero a Octubre / 2017, el número de notificación hechas en la SEDE, es de Once Mil Ochocientos Noventa y Cinco( 11,895) Accidentes de Trabajo ( **AT** ) y de Ciento Setenta y Dos (**172** ) Enfermedades Profesionales ( **EP** ) para un total de Doce Mil Sesenta y Siete ( 12,067).

Para el mismo período el Departamento de Investigación en la **SEDE**, calificó Once Mil Doscientos Treinta( 11,230) Accidentes de Trabajo (**AT**) y Ciento Cincuenta y Dos(**152**) Enfermedades Profesionales ( **EP** ) para un total de Once Mil Trescientos Ochenta y Dos(11,382) para eficiencia del 94 % en la calificación de las notificaciones.

Subdirección de Salud

**Objetivo General**

Garantizar servicios de salud integral con eficiencia, calidad y calidez a los afiliados(as) de la ARLSS, que requieran la atención, en caso de Accidentes de Trabajo y/o Enfermedades Profesionales.

**Actividades Desarrolladas**

La Administradora de Riesgos Laborales ofrece una cobertura del 100% en las atenciones por Servicios de Salud a los afiliados del SRL, de toda lesión corporal y estado mórbido que el trabajador sufra por consecuencia del trabajo que realiza.

Para cumplir con este objetivo, la ARLSS dispone de una amplia Red de Prestadoras de Servicios de Salud, las cuales son evaluadas anualmente, con la finalidad de velar por el mantenimiento de los criterios de capacidad y calidad resolutiva de los centros de salud contratados.

La Subdirección de Salud, desarrolló estrategias de trabajo en sus diferentes áreas, a través de las cuales fue posible incrementar su respuesta en los resultados, logrando así el cumplimiento de las metas propuestas.

Departamento de Contratación de los Servicios de Salud:

Con la intención de cubrir zonas de interés, la Red de Prestadoras de Servicios de Salud (PSS), ha sido fortalecida y ampliada, contando al día de hoy con un total de 162 Centros contratados, con presencia en 27 provincias, de acuerdo a la siguiente distribución: Santo Domingo y Distrito Nacional 59; Región Norte 59; Región Este 27, Región Sur 18. Por otro lado, tenemos afiliación con 37 farmacias, incluyendo toda la Red de Farmax por provincias y la Red de Medicar GBC en el Distrito Nacional. De igual forma, contamos con 27 filiales de la Asociación Dominicana de Rehabilitación a nivel nacional y 27 Suplidores de Materiales Médicos y de Osteosíntesis.



En el año 2017 el 97% de los servicios de salud pagados, fueron otorgados dentro de la red contratada. Mensualmente realizamos encuestas de satisfacción al afiliado en los diferentes centros contratados, con el objetivo de dar seguimiento a las atenciones que los mismos reciben y de esta forma velar por el mantenimiento de los estándares establecidos. Para el 2017 el 58.33% de las respuestas indican que las atenciones fueron excelentes y un 39.90% expresa que los servicios fueron buenos.

Departamento de Servicios de Salud:

El Departamento de Servicios de Salud incrementó su respuesta en los resultados, realizando las actividades y tareas orientadas a cubrir las metas estimadas, en tal sentido, se pueden exhibir los siguientes logros:

* Implementación de nuevo módulo para los procesos de autorización, radiación y validación de incapacidades, con el objetivo de agilizar la tramitación de documentos, brindando así un mejor servicio a nuestros afiliados.
* Seguimiento y orientación oportuna a los afiliados por parte de los auditores médicos, procurando así mayor satisfacción de nuestros usuarios.
* Aplicación permanente de nuestro formulario de satisfacción a los afiliados en las PSS.
* Manejo de todas las quejas presentadas al área por parte de los usuarios.
* Cumplimiento de las tarifas pactadas por parte de las PSS contratadas, con lo cual se ha reducido el nivel de glosas aplicadas.
* Cumplimiento del tiempo de respuesta establecido para brindar el servicio de autorizaciones.
* Revisión y actualización de los diferentes procedimientos de la subdirección**.**
* Monitoreo y evaluación en las solicitudes y autorización de medicamentos ambulatorios.
* Seguimiento a las incapacidades médicas para la estandarización del tiempo de discapacidad y rehabilitación.
* Generación de estadísticas mensuales de las autorizaciones de los Servicios de Salud.
* Revisión de casos especiales para la autorización en las provincias (procedimientos quirúrgicos, referimientos, estudios especiales).
* Auditoría médica oportuna a los internamientos por AT/EP.

Evaluación y Coordinación de la Discapacidad:

* Ingresaron al Departamento, procedentes de atención al cliente y regionales durante el periodo Enero Septiembre – 2017, un total de 426 expedientes con su alta, para ser evaluada la pérdida de la capacidad.
* Fueron enviados a C.M.R. 363 expedientes para evaluar, calificar y dictaminar el grado de perdida de capacidad laborativa.
* Se recibieron de C.M.R. Evaluados, calificados y dictaminados 297expedientes, de los cuales 39 corresponden a pensiones y 258 indemnizaciones y 6 sin rango de beneficios.
* Fueron enviadas a comisiones Médicas Nacional 18 apelaciones.
* Fueron enviados a la DIDA por no ser localizados en ninguna ocasión 16 expedientes.
* Reunión de Trabajo con médicos tratantes y fisiatras contratados para conocimiento y manejo de la evaluación de la discapacidad.
* Fueron enviados a comisiones médicas para su re evaluación 8 pensionados para fines de revisión de sus pensiones como manda la ley 87-01.
* Fueron enviados sin objeción 254.
* Fueron recibidas 312 certificaciones para igual número de expedientes de C.T.D. SISALRIL.
* Fueron tramitados a otorgamiento de derecho 319 expedientes para recibir sus beneficios correspondientes.
* Asistencia a la CTD SRL 17.
* Asistencia al comité de salud y seguridad en el trabajo.
* Socialización con regionales y provinciales del norte sobre el manejo de la discapacidad.

Departamento de Servicio al Cliente

**Objetivo General**

Se encarga de mantener una comunicación directa con los afiliados y partes interesadas, procurando satisfacer sus necesidades.

**TABLA ESTADÍSTICAS ENERO-OCTUBRE DEL AÑO 2017.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVICIOS** | **CANTIDAD** |
| REPORTES FÍSICOS A.T. | 5,961 |
| REPORTES FÍSICO E.P. | 127 |
| REPORTES ONLINE AT/EP | 11,027 |
| **TOTAL REPORTES AT/EP** | **17,115** |
| **PLATAFORMA CLIENTES** |  |
| EMPLEADORES | 1,399 |
| MÉDICOS | 76 |
| PSS | 24 |
| ARS | 7 |
| **TOTAL** | **1,506** |
| **TOTAL CLAVES WEB** |  |
| CLAVES NUEVAS | 10,778 |
| CLAVES RECETEOS | 12,099 |
| VÍNCULOS A EMPLEADORES | 8,946 |
| **TOTAL SERVICIOS WEB** | **31,823** |
|  |  |
| **TOTAL CASOS DECLINADOS** | **743** |
| **TOTAL CASOS APELACIÓN REINVESTIGACIÓN** | **177** |
|  | |
| **CERTIFICACIONES SOLICITADAS Y ENTREGADAS A DIFERENTES GRUPOS DE INTERES** |  |
| SISALRIL | 85 |
| EMPLEADORES | 25 |
| PROCESO DEMANDABLES | 3 |
| RESPUESTAS ACCESO A LA INFORMACIÓN | 14 |
| ARS HUMANO | 5,638 |
| ARS PALIC | 10,852 |
| ARS SENASA | 1,080 |
| ARS FUTURO | 1,251 |
| ARS RENACER | 1,253 |
| ARS META SALUD | 177 |
| ARS GMA | 148 |
| PENSIONADOS Y PENSIÓN POR SOBREVIVIENCIA | 42 |
| CERTIFICACIONES DECLINADOS | 305 |
| CERTIFICACIONES NO ENFERMEDAD PROFESIONAL | 111 |
| NO REPORTE AT, NI EP | 42 |
| NO TSS | 62 |
| CONFIRMACION REPORTE | 9 |
| ENTREGA DE COPIAS DOCUMENTOS | 19 |
| PAGOS | 28 |
| **TOTAL** | **21,144** |

|  |  |
| --- | --- |
| Entrega De Altas Médicas, depositada por los Afiliados/as, luego enviarla al Área Nuevo de Salud para fines de Evaluación al daño. | 108 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLICITUD DE AUTORIZACIONES MEDICAS** | |
| CONSULTAS | 4,353 |
| ESTUDIOS | 5,620 |
| ANALÍTICAS | 1,089 |
| PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS | 2,054 |
| EMERGENCIA | 181 |
| CURAS | 540 |
| MATERIALES ORTESIS | 2,136 |
| MATERIALES GASTABLES Y RETIRO DE SUTURA | 941 |
| EVALUACION CARDIOVASCULAR Y ANESTECIA | 3,095 |
| CONSULTAS TERAPIA | 2,967 |
| TERAPIAS FISICAS | 2,815 |
| EVALUACION DE FISICAS | 2,547 |
| **TOTAL** | **28,338** |

**Participación en Algunas actividades de importancia, para el fortalecimiento de nuestra gestión institucional.**

* Participación reunión con la **Gerencia Coordinación Regional** y los 3 encargados Regionales; para mejoras continuas institucional y reforzamiento de los procedimientos en el año 2017, en fecha 06 Enero 2017.
* Participación en MAP **“IX Semana de la Calidad Dominicano-Japonesa”**, en fecha 17 y 18 Enero 2017.
* Participación 1er. Taller con los ejecutivos de la **ARS-FFAA**, para dar a conocer los beneficios y derechos que le otorgara el SRL, con las áreas misionales conociendo cada procedimientos.
* Participación en capacitación de 36 Charlas desde Enero hasta Mayo 2017 de los servicios y beneficios del SRL en el Ministerio de la Defensa con un total de **2,284** **participantes** para la incorporación al SRL a partir 01 Abril 2017 y 15 charlas para reforzar a oficiales de la Policía Nacional con un total de **1,721 participantes.**
* Participación en diversas reuniones talleres y charlas del Ministerio de Defensa con el **Ministerio de Defensa.**
* Participación en la Elaboración del **POA, Presupuesto y Plan Anual del 2018,** los días 29 al 30 Junio y 01 Julio del presente año.
* Reunión con **Gerencia Tecnología** para el acceso del módulo cambio de Cédula o RNC, montos y cobertura de la TSS y eliminación de documentos del escáner del área, en fecha 19 de Julio del presente año.
* Reunión con miembros nuevos cargos del Accidente laboral de la Policía Nacional con la Dirección Ejecutiva, Subdirecciones Salud y Prestaciones Económicas, Servicio al Cliente y Relaciones Públicas en fecha 19 Septiembre 2017.
* Visita al **Hospital** **Docente Universitario Dr. Dario Contreras**con el propósito de socializar la Propuesta de colocar un Stand de Servicio ARLSS, para agilizar procesos de AT/EP y brindar atenciones de Salud oportuna y de calidad en fecha 03 de Octubre del presente año.
* Reunión con los nuevos miembros castrenses de la **Policía Nacional** junto al **Director Ejecutivo**, con el propósito de socializar los procedimientos de Notificación de Eventos, Servicios de Salud y Prestaciones Económicas, así mismo dar a conocer los beneficios ofrecidos por la ARLSS en fecha 04 de Octubre del presente año.
* Visita al **Hospital** **Traumatológico Dr. Ney Arias Lora** con el propósito de socializar la Propuesta de colocar un Stand de Servicio ARLSS, para agilizar procesos de AT/EP y brindar atenciones de Salud oportuna y de calidad en fecha 05 de Octubre del presente año.
* Visita al **Hospital Dr. Marcelino Vélez** con el propósito de socializar la Propuesta de colocar un Stand de Servicio ARLSS, para agilizar procesos de AT/EP y brindar atenciones de Salud oportuna y de calidad en fecha 12 de Octubre del presente año.
* Participación del XV congreso COPARDOM los días 17 y 18 de Octubre del presente año.



La Administradora de Estancias Infantiles Salud Segura

Unidad Corporativa del Instituto Dominicano de Seguros Sociales; responsable de la administración y operación de servicios como parte de las prestaciones del Seguro Familiar de Salud (SFS) dentro del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS) consignado en el Artículo No. 135 de la ley 87-01.

La Administradora de Estancias Infantiles ha coordinado esfuerzos con diversas instituciones del gobierno, empresas privadas, servicios a los ciudadanos. Como resultado de estas coordinaciones podemos citar:

Información Base Institucional AEI SS:

La Administradora de Estancias Infantiles Salud Segura, Unidad Corporativa del Instituto Dominicano de Seguros Sociales; entidad responsable de la administración y prestación de estos servicios como parte del Seguro Familiar de salud (SFS) dentro del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS) tal como está consignado en la ley 87-01.

# **PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.**

# MISIÓN

Asegurar a la primera infancia una atención integral de calidad, mediante el funcionamiento óptimo de la red nacional de las prestadoras de los servicios de estancias infantiles.

# VISIÓN

Ser un referente en la administración de prestación de servicio de estancias infantiles por su alta calificación en la protección y atención integral a la primera infancia de la República Dominicana.

VALORE**S**

**Vocación de servicio**: Estamos comprometidos en brindar un servicio con calidad y calidez de forma solidaria, asumiendo como retribución el aporte social que generamos.

**Transparencia:** Nuestros procesos los realizamos con pulcritud y accesibilidad, abiertos al escrutinio público.

**Integridad:** Actuamos con compromiso, respeto, responsabilidad, entereza moral y honradez.

**Equidad:** Actuamos de manera justa bajo un enfoque de derecho.

# **Breve Reseña Del Marco Legal:**

La Ley 87-01, que crea el Sistema Dominicano de la Seguridad Social promulgada en mayo del 2001, tiene por objeto regular y desarrollar los derechos y deberes recíprocos del Estado y de los ciudadanos en lo concerniente al financiamiento para la protección de la población contra los riesgos de vejez, discapacidad, cesantía por edad avanzada, sobrevivencia, enfermedad, maternidad, infancia y riesgos laborales, en su CAPÍTULO III, establece todo lo referente a ESTANCIAS INFANTILES. En este sentido, los articulados del referido capitulo plantean lo siguiente:

**Art. 134.- Protección del menor mediante Estancias Infantiles**

El Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS) desarrollará servicios de estancias infantiles para atender a los hijos de los trabajadores, desde los cuarenta y cinco (45) días de nacidos hasta cumplir los cinco años de edad. Estos servicios estarán a cargo de personal especializado, bajo la supervisión de la Superintendencia de Salud y Riesgos del Trabajo y serán ofrecidos en locales habilitados para tales fines en las grandes concentraciones humanas. En adición, entidades públicas y privadas podrán financiar, instalar y administrar estancias infantiles para fortalecer y complementar estos servicios sociales. (1)

**Art. 135.- Servicios de las Estancias Infantiles:**

Las estancias infantiles otorgarán atención física, educativa y afectiva mediante las siguientes prestaciones:

a) Alimentación apropiada a su edad y salud.

b) Servicios de salud materno-infantil;

c) Educación pre-escolar.

d) Actividades de desarrollo psico-social;

e) Recreación.

**Párrafo. -** La prestación de estos servicios estará a cargo del Instituto Dominicano de Seguros Sociales (IDSS), pudiendo éste ofrecerla utilizando instalaciones propias o subrogadas, siempre que en cualquier caso las estancias infantiles cuenten en cada área con un personal técnicamente calificado en la atención de menores y se apliquen las políticas, metodologías y normas establecidos por el Consejo Nacional de las Estancias Infantiles (CONDEI).

**Art. 136.- Financiamiento de las Estancias Infantiles**

Las estancias infantiles serán financiadas de la siguiente manera:

a) Fondos provenientes del Seguro Familiar de Salud (SFS) del Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS), previstos por la presente ley;

b) Recursos aportados por el Estado Dominicano para extender este servicio a los trabajadores por cuenta propia y a las familias de bajos recursos;

Recursos aportados por instituciones y empresas privadas destinados a servicios complementarios a grupos y sectores definidos;

d) Donaciones de empresas, instituciones, fundaciones y patronatos, nacionales y extranjeros, así como de países y organismos internacionales.

# Descripción de los Principales Servicios:

## De Gobierno a Gobierno.

Dentro de las ejecutorias realizadas de gobierno a gobierno en el 2017 se encuentran:

* **Dirección General de Programas Especiales de la Presidencia (DIGEPEP):**

**Comisión Presidencial para la protección y atención Integral a la Primera Infancia**

La Administradora de Estancias Infantiles del Sistema Dominicano de Seguridad Social (AEISS) participó en la revisión del anteproyecto de Ley que ordena la Atención Integral a la Primera Infancia.

**Comisión Presidencial para la protección y atención Integral a la Primera Infancia: *Subcomisión de Salud y Nutrición***

La AEISS participó en múltiples encuentros donde se presentaron los avances alcanzados durante el año en Salud y nutrición y se lograron hacer encuentros para la coordinación y articulación desarrollados por las instituciones con el Ministerio de Salud, el Servicio Nacional y otras instituciones de salud en el territorio.

Participó, además, en el encuentro nacional de Revisión de prácticas en Alimentación Infantil: Fortaleciendo la estrategia del Apoyo Comunitario a la Lactancia Materna en las comunidades.

* ***Ministerio de Educación, MINERD:***

Se continúa con el acuerdo de colaboración, para el nombramiento de educadoras del nivel inicial que es la gran mayoría y Psicólogas Clínicas y Escolares que laboran en AEISS y la Red de Prestadoras de Servicios de Estancias Infantiles.

* **Ministerio de Salud Pública a través:**

***Dirección de Nutrición:***

* Son beneficiados con la suplementación de micronutrientes donados por esta dirección, los niños y niñas de las PSEI a nivel nacional.
  + Doce mil perlas (12,000) dosis de Vitamina A de 200,000 mil unidades.
  + Tres mil quinientas perlas (3,500) dosis de Vitamina A de 100,000 mil unidades.
* AEISS forma parte de la Comisión Nacional de las Guías Alimentarias (**GABA**) donde se trabajó este año en la elaboración de las Guías Alimentarias del escolar, prescolar y adolescentes.

***Dirección General de Epidemiología****:*

Coordinación para la Vigilancia Epidemiológica de los Eventos de Notificación Obligatoria, por ejemplo: Enfermedades Febriles, Infecciones Respiratorias Agudas (IRA), Enfermedad Diarreica Aguda (EDA); entre otras. Prevención y Control de las Enfermedades infecciosas.

En colaboración con esta institución se realizó investigación de Levantamiento e investigación de casos por reacciones por fumigación PSEI Amado Juan, San Juan de la Maguana el marzo 2017 y se les dio seguimiento a las recomendaciones hechas en conjunto.

***Dirección del Programa Ampliado de Inmunización:***

La AEISS participó del taller de capacitación en el esquema básico de Inmunización.

La AEISS coordino acciones para las visitas a las PSEI junto al PAI para la completitud del esquema de vacunación nacional.

***Dirección de Programa de Enfermedades Crónicas:***

AEISS participó en la elaboración del plan intersectorial de Prevención de Sobrepeso y Obesidad en la niñez y adolescencia.

* **Tecnologías de la información y comunicación**

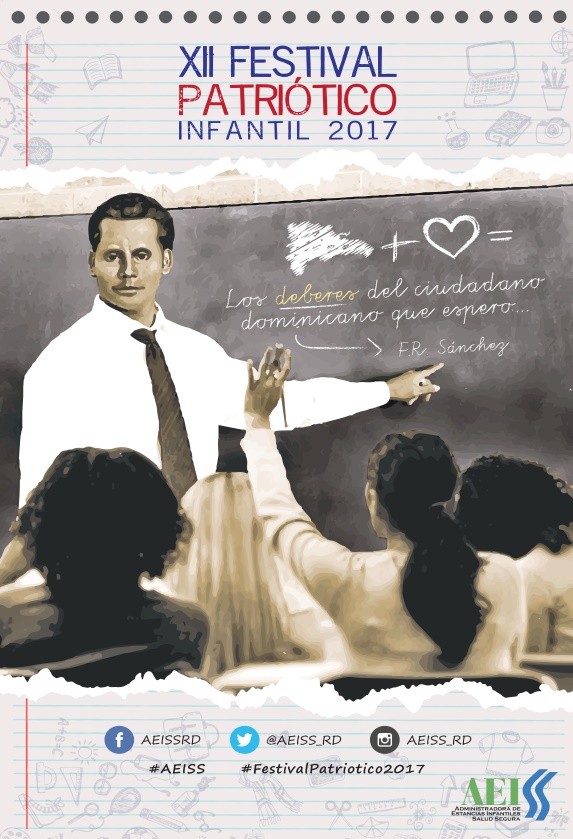
Se continuó con la implementación de correos institucionales a las PSEI. Se logró la instalación del servicio de Internet en la Prestadora de Boca Chica y con el apoyo y soporte a los quipos de las prestadoras de los Alcarrizos, Invivienda, San Felipe, Haina I e Higuey.

**Prestadora de Servicios de Salud:**

La AEISS recibió un donativo de un total de 1000 frascos de Sulfato Ferroso para ser distribuido a las PSEI para la suplementación del micronutriente a los niños de las prestadoras desde los 6 meses hasta los 5 años.

# Actividades Anuales Permanentes:

**Festival Patriótico**

****Por doce años consecutivos, AEISS ha celebrado el Festival Patriótico Infantil, destacando los aportes de ilustres dominicanos/as, que han enaltecido nuestra nación con su vida y ejemplo. Este año 2017, la realización del Décimo Segundo Festival Patriótico, tuvo como punto de partida el tema de la dedicación del año, mediante el decreto 395-19, que declara la de alta prioridad “**Año del Desarrollo Agroforestal**”.

En este marco, AEISS dedica el festival Patriótico Nacional al ‘’Bicentenario del Natalicio Francisco del Rosario Sánchez’’, con la finalidad de lograr el mayor fortalecimiento en la capacidad del respeto y valoración de los símbolos patrios en la garantía de una mejor nación con nuestros niños y niñas; la concienciación de las familias, su involucramiento y participación en los programas de **Atención Integral**, en todas las comunidades donde se desarrollan las Estancias Infantiles del Sistema Dominicano de Seguridad Social el cierre del festival patriótico y en honor al Dr. César Mella Mejías, Director General del Instituto Dominicano Seguridad Social.

Estas celebraciones apoyan la promoción de los valores patrios, resaltando con actividades comunitarias a través de eventos artístico-cultural que ponen de manifiesto nuestra dominicanidad durante el mes de la patria: febrero.

# Actos de Despedidas

******Los actos de despedidas de los niños y las niñas de 4 a 5 años de las Prestadoras de Servicios de Estancias Infantiles, son actividades concebidas como momentos de regocijo, celebración y reconocimientos a ellos y ellas, que concluyen su permanencia en las PSEI.

En esta celebración los niños y niñas de 4 a 5 años son la figura principal, ya que desde su ingreso en la PSEIS reciben estímulos y ejecutan procesos de desarrollo integral desde una perspectiva de garantía de derecho, tomando en cuenta sus características, intereses y necesidades.

Es por esto que consideramos esta etapa de la vida de los niños y las niñas, como una oportunidad más de crecimiento en las diferentes dimensiones del desarrollo y competencias fundamentales trabajadas durante su permanencia en la PSEI.

Se efectuaron **42** Actos de Despedidas con la participación de **1300** niños y niñas en nuestra red nacional.

La institución a través del Departamento de Gestión educativa ha participado junto al Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICI) en **dos (2)** encuentros con fines a articular el proceso de evaluación STEP que se estará realizando en el 2018 y para el cual las Prestadoras de Estancias Infantiles de la Seguridad Social formarán parte de la muestra seleccionada en este estudio de país.

En adición a esto la institución ha participado en **Siete (7**) encuentros de socialización de la Comisión Técnica de la Presidencia con fines de articular las políticas públicas de Primera Infancia y **Dos (2**) Plenos de la Mesa Consultiva de Primera Infancia para elección de la nueva directiva y revisión de los estatutos.

# Caminata Contra el Abuso Infantil, AEISS 2017, “Por Una Niñez Libre De Abuso”





La Administradora de Estancias Infantiles del Sistema Dominicano de Seguridad Social (AEISS) con el objetivo sensibilizar y concientizar a la ciudadanía sobre la importancia de salvaguardar los derechos fundamentales de los niños y niñas y promover una cultura de paz, en donde se fomenten valores y se implemente la crianza positiva para el desarrollo saludable e integral de cada uno de ellos, celebró el **28 de abril 2017,** por décimo segundo año consecutivo, la **“Caminata Contra el Abuso Infantil, AEI-SS 2017”.** Esta actividad representó el cierre nacional de un mes completo dedicado a actividades conmemorativas al mes de la **“Prevención del Abuso Infantil”,** realizadas en todas las Prestadoras de Servicios de Estancias Infantiles (PSEI-SS) a nivel nacional.

El evento con el lema “Por una Niñez Libre de Abuso” integró, este año, la temática de fomento y cuidado al medio ambiente como parte de la garantía y protección de derechos de los niños, y fue dedicado al Ministro de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Dr. Domínguez Brito. Aproximadamente 650 personas, entre invitados especiales, instituciones colaboradoras, niños/as, padres/madres, personal de las PSEI y equipo de la AEISS, unieron voces a un solo clamor en demanda por el respeto de sus derechos fundamentales, por el fomento de una cultura de paz, e integrando el llamado general a la población dominicana a tomar conciencia frente al cuidado del medio ambiente y los recursos naturales, para poder garantizar su sostenibilidad en el futuro.

# Casos de Niños/as con Diversidad Funcional en las PSEI-SS:

Los casos de diversidad funcional reportados a continuación corresponden a niños/as identificados que poseen un diagnóstico clínico, dado por especialistas. Actualmente se cuenta con 97 casos de niños/as con diversidad funcional que reciben atención integral en las PSEISS; dichos diagnósticos se agrupan se han agrupado de la siguiente manera:

**Cuadro 1. Casos de Niños/as con Diversidad Funcional en las PSEISS*.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Diagnóstico** | **Total casos** |
| 1 | Retraso del Lenguaje | 31 |
| 2 | Dificultades Visuales | 24 |
| 3 | Dificultades Auditivas | 8 |
| 4 | Retraso Motor | 8 |
| 5 | Malformación congénita | 7 |
| 6 | Retraso Generalizado del Desarrollo | 6 |
| 7 | Trastorno del Espectro Autista (TEA) | 5 |
| 8 | Síndrome de Down | 3 |
| 9 | Parálisis Cerebral | 2 |
| 10 | Trastorno por Déficit de Atención con Hiperactividad (TDAH). | 2 |
| 11 | Otros. | 1 |
|  | **TOTAL** | **97** |

**Fuente:** Sistema de Vigilancia del Desarrollo, AEISS. Octubre 2017.

# De Gobierno a Empresa:

Con el objetivo de incentivar el desarrollo de hábitos saludables desde la infancia y apoyar el programa de Higiene y Salud bucal implementado en las Prestadoras de Servicios de Estancias Infantiles, la Colgate-Palmolive donó insumos para la higiene oral, y personal, así como material educativo de promoción de la salud bucal.

Los insumos recibidos fueron distribuidos entre la población de niños(as), personal y familias de las Estancias Infantiles con jornadas educativas sobre la importancia del cuidado de la salud oral.

|  |  |
| --- | --- |
| **Listado de insumos donados por Colgate Palmolive** | |
| Descripción Insumos | Cantidad |
| **Kit Colgate ( cepillo dental y pasta dental)** | 11,520 unidades |
| **Jabón Protex** | 2,440 unidades |
| **Bloques de colorear** | 80 unidades |
| **Guía Familiar** | 8,000 unidades |
| **Afiches Colgate** | 755 Unidades |

# De institución a Institución:

* **Nido para Ángeles:**

Curso-Taller y Charla Magistral sobre **"Formación en Alteraciones de la Deglución, Sistemas Alternativos, Aumentativos de la Comunicación y Fisioterapia Respiratoria”.** Dos (2) técnicos

la Charla Magistral con el tema, **“Alteraciones de la Deglución y Fisioterapia Respiratoria”,**

# Plan Estratégico Institucional y Operativo Anual de AEISS:

**Ejes Estratégicos de la AEISS:**

1. Promoción y Prevención de la Salud.
2. Desarrollo Psicosocial.
3. Educación.
4. Fortalecimiento Institucional

**Objetivos Estratégicos**

1. Contribuir el adecuado bienestar de los niños, mediante la implementación de programas de prevención y promoción en salud.
2. Contribuir al adecuado desarrollo psicosocial de los niños/as a través de la evaluación, intervención, seguimiento oportuna individual y familiar.
3. Desarrollar las dimensiones de lenguaje, cognitiva, psicomotoras y socio afectivas y competencias fundamentales de los niños y niñas bajo un enfoque de derecho.
4. Contribuir con el desarrollo de la gestión institucional, mediante el mejoramiento sostenible de la productividad, capacidades y desempeño organizacional.

# Avances en el PNPSP y en la END:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultados de PNPSP** | **Indicadores PNSP** | **Línea de base 2015** | **2016** | **2017** | **Meta 2018** |
| **Números de niños-niñas beneficiarios** | **7,645** | **7,722** | **11,000** | **11,449** |

# Metas Presidenciales:

La Administradora de Estancias Infantiles Salud Segura, Con relación a las metas presidenciales emitidas en el discurso de toma de posición de Danilo Medina. Las acciones ejecutadas **durante el año 2017** han respondido a los requerimientos, demandas y coordinaciones para continuar posicionando la atención a la primera infancia dentro de la agenda de desarrollo de la Nación para contribuir con los resultados esperados establecidos de las Metas Presidenciales Prioritarias contenidos en el PNPSP 2015-2017 en el eje de desarrollo social tenemos:

Atención integral de calidad a la población de niños y niñas de 45 días a 5 años alcanzando una cobertura de siete mil ochocientos ochenta y sietes (7,887) niños y niñas a nivel nacional.

# Impacto De Las Ejecutorias En Políticas Transversales De La END:

1. **Participación en políticas públicas:**

Participación en la Comisión Técnica Presidencial para la protección y atención integral de la Primera Infancia en la Subcomisión de Salud y Nutrición. Reunión llevada como parte del seguimiento del tablero de metas institucionales que se presenta a la comisión presidencial.

# Contribución a los objetivos de desarrollo sostenibles:

***El Objetivo No. 4: Educación de calidad.***

Los ODS (2015-2030), cuya meta para la educación se centra en “Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos**”**; dentro de estos objetivos el grupo etario entre 0-5 años, la meta es para 2030, velar por que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y a una enseñanza preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria .

**El objetivo 8: Trabajo decente y crecimiento económico.**

Los ODS 2015 – 2030; para 2030, la meta es lograr el empleo pleno y productivo y garantizar un trabajo decente para todos los hombres y mujeres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, y la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor. Dentro de la creación del empleo la Administradora de Estancias Infantiles creó 254 nuevos empleos en el año 2017.

Gestión administrativa y financiera:

La Administradora de Estancias Infantiles Salud Segura (**AEI-SS**), en cumplimiento de lo establecido en la Constitución del año 2010, así como el marco legal creado para la Reforma Financiera del Estado Dominicano (**Ley 423** de Presupuesto, Ley **126-01** de DIGECOG, Ley **10-07** de la Contraloría General de la República, **Ley 340** de Compras y Contrataciones etc.), se ha mantenido la institución durante todo el año ejecutando procesos encaminados a integrarse en dichos cambios y poder operar desconcentradamente.

La **AEISS**, se encuentra preparada para iniciar sus procesos de Gestión Administrativa y Financiera independientes y desconcentrada, cumpliendo procedimientos descentralizados y bajo los aspectos técnicos del Programa de Reforma de la Administración Financiera, que lidera el Ministerio de Hacienda, para el año 2017, algunos aspectos cubiertos son:

1. Continuación del Registro de los Procesos de Compras y Contrataciones en el Portal Tradicional de la Dirección General de Compras y APROBACION de que nuestra institución utilice el PORTAL TRANSACCIONAL, siendo parte de las instituciones seleccionadas para utilizar el mismo durante el año de transición, y que será el instrumento oficial de compras y contrataciones para el ejercicio fiscal del año 2017.
2. Utilización de la Unidad Ejecutora en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF), para la carga del Proyecto de Presupuesto de Ingresos y ley de Gastos Públicos de la AEISS. En el proceso se registró el presupuesto financiero y el presupuesto físico, tal como lo ha establecido la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES).
3. Mantenimiento del Registro de Contratos en la Aplicación Informática de la Contraloría General de la República.
4. Integración al Equipo de Trabajo de la Tesorería Nacional, para la elaboración del Diagnóstico de Procesos, con miras a integrar al IDSS y sus unidades corporativas en la Cuenta Única del Tesoro en el ejercicio fiscal, 2017.

# Desempeño físico y financiero del Presupuesto

La Administradora de Estancias Infantiles Salud Segura (**AEI-SS)**, ejecuta el techo presupuestario asignado vía el nivel superior el Instituto Dominicano de Seguros Sociales **(IDSS),** en el marco de estos procesos y dando cumplimiento a los mandatos emanados del marco legal vigente en materia de seguridad social y las estancias infantiles, pautada sus ejecutorias en el Plan Estratégico Institucional (PEI), ha sido a través del Plan Operativo Anual (POA), en que se ha comprometido a la realización de acciones o tareas encaminadas a la descentralización.

# Asignación de presupuesto del periodo –metas de producción a lograr.

El techo presupuestario asignado a la Administradora de Estancias Infantiles Salud Segura (AEI-SS), para el año 2017, asciende a un monto total de **RD$717,863,962.00 (Setecientos Diecisiete Millones Ochocientos Sesenta y Tres Mil Novecientos Sesenta y Dos Pesos con 00/100).**

Es importante indica que desde la puesta en operación del Sistema de Estancias Infantiles Salud Segura, el monto previsto para cubrir los **Servicios Personales,** que eran cubiertos con aportes corrientes del **Instituto Dominicano de Seguros Sociales (IDSS), fue excluido del Presupuesto 2017;** esta situación se presentó en el año 2015 y el Consejo Nacional deSeguridad Social **(CNSS),** actuando con uncriterio de sensibilidad y de priorización de la AtenciónIntegral, aprobó aportar los recursos para cubrir la nómina, del año 2017, por un monto mensualmente de **RD$12,813,484.00 (Doce Millones Ochocientos Trece Mil Cuatrocientos Ochenta y Cuatro Pesos con 00/100).** Esto se ha traducido en apoyo a la sostenibilidad financiera de la AEISS.

Con los recursos provenientes del Consejo Nacional de la Seguridad Social (**CNSS**), el techo presupuestario se incrementa en **RD$166,575,292.00** **(Cientos Sesenta y Seis Millones Quinientos Setenta y Cinco Mil Doscientos Noventa y Dos Pesos con 00/100)**, significando que el presupuesto del año asciende al monto de **RD$884,439,254.00 (Ochocientos Ochenta y Cuatro Millones Cuatrocientos Treinta y Nueve Mil Doscientos Cincuenta y Cuatro Pesos con 00/100).**

Al 31 de octubre los registros presupuestarios indican que se ha ejecutado un monto total de **RD$223, 419,615.00 (Doscientos Veintitrés Millones Cuatrocientos Diecinueve Mil Seiscientos Quince Pesos con 00/100),** lo querepresenta un 25% del techo presupuestario ejecutado. En el momento actual, los registros de la ejecución presupuestaria reflejan parcialmente la imputación al gasto total de los recursos provenientes del Sistema de Seguridad Social – Dispersión, que las Prestadoras de Servicios de Estancias Infantiles (PSEI-SS), reciben a través de Adelantos Financieros – por la modalidad de transferencias bancarias y que mensualmente remiten al nivel superior los informes de liquidaciones del gasto, durante el mes de octubre el Depto. De Auditoria del IDSS y la Unidad de Revisión de AEI-SS trabajan intensamente en la actualización de la imputación al gasto total.

# Los ingresos de AEI-SS, están estructurados de la siguiente forma:

* **Recursos provenientes del Sistema de Seguridad Social**, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 87-01, que establece que un 0.10 de la recaudación dedicado y especializado a la prestación de servicios de la Primer Infancia a los niños y niñas, que se encuentren en las edades de 45 días de nacidos hasta los 5 años de edad.
* **Recursos provenientes de las recaudaciones por concepto de CO-PAGO,** contribución que realizan los padres que no cotizan en el Régimen Contributivo y solicitan los servicios de las estancias y cumpliendo con el Derecho Universal de la Educación, los padres, madres y tutores aportan una cuota simbólica.
* **Aporte del Sistema de Seguridad Social, destinado al Pago de la Nómina**, debido a la imposibilidad que ha tenido el Instituto Dominicano de Seguros Sociales (**IDSS**), de cubrir los montos por este concepto, como lo había hecho hasta el mes de enero, 2015. Esto se ha realizado en cumplimiento de decisiones resolutadas del Consejo Nacional de Seguridad Social (**CNSS**).
* Aportes del Sistema de Seguridad Social para la inversión relacionada con la Ampliación de Cobertura de los servicios de Estancias Infantiles y que se denomina PROYECTO XII.

# Ejecución presupuestal del periodo-metas de producción logradas

El Presupuesto Solicitado y Aprobado para el año 2017, sin los aportes de la nómina posee un techo de **RD$717, 863,962.00 (Setecientos Diecisiete Millones Ochocientos Sesenta y Tres Mil Novecientos Sesenta y Dos Pesos con 00/100).** En este se han consignado por grupo objetar, los siguientes topes de gasto o inversión social:

**PRESUPUESTO 2017 POR GRUPO DE OBJETO**

**Cuadro No. 1**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nota:** | **El renglón de Servicios Personales tiene incluido RD$166,575,292.00 recursos** | | | |
|  | **provenientes del CNSS** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Administradora de Estancias Infantiles Salud Segura (AEI-SS)** |
| **Ejecución Presupuestaria año 2017.** |
| **Valores en RD$**  **INGRESOS CONSOLIDADOS**  **Cuadro No. 2**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CONSOLIDADO DE INGRESOS POR SECTOR** | | | | **Valores en RD$** | | | | **CONCEPTO** | **INGRESO** | **Porcentaje** | | Dispersión Seguro Familiar de Salud, Ley 87/01 | 121,832,000.00 | 48.49% | | Aporte Corriente Para Cubrir Nomina/Resolución del CNSS | 128,134,840.00 | 51.00% | | Intereses Ganados Inversión en Certificados | 751,828.90 | 0.30% | | Otros Ingresos | 509,686.40 | 0.20% | | **TOTAL RD$** | **251,228,355.30** | **100%** |   **Cuadro No. 3**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **INSTITUTO DOMINICANO DE SEGUROS SOCIALES (IDSS)** | | | | **Administradora de Estancias Infantiles Salud Segura (AEISS)** | | | | **CONSOLIDADA EJECUCION POR OBJETO DEL GASTO** | | | | **Valores en RD $** | | | | **CONCEPTO** | **INGRESO** | **%** | | Servicios Personales | 149,886,665.00 | 67.09% | | Servicios No Personales | 17,079,423.00 | 7.64% | | Materiales y Suministros | 34,096,551.00 | 15.26% | | Transferencias Corrientes | 89,700.00 | 0.04% | | Activos No Financieros (Mobiliario y Equipos) | 4,193,108.00 | 1.88% | | Obras Para Edificación | 18,074,168.59 | 8.09% | | **TOTAL RD$** | **223,419,615.59** | **100.00%** |   La presente ejecución, incluye las partidas ejecutadas por la Administradora de Estancias Infantil Salud Segura (**AEI-SS)** y las reportadas por las Estancias Infantiles, que reciben fondos del Sistema de Seguridad Social (**Seguro Familiar de Salud**).  Las PSEISS, reciben los recursos bajo el mecanismo de Transferencias electrónicas que son Adelantos Financieros, que las mismas deben liquidar mensualmente. Estos montos se destinan a cubrir los costos de los servicios básicos que reciben los niños y niñas.  La Administradora de Estancias Infantiles Salud Segura (AEI-SS), ha mantenido esta población promedio bajo un Programa de Acompañamiento permanente ejecutado por las áreas sustantivas. |

Contrataciones Y Adquisiciones:

# Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras:

Durante la ejecución presupuestaria del año 2017, se han procesados en la Unidad de compras y contrataciones ciento noventa (176**)** expedientes amparados en Órdenes de Compras, Ordenes de Servicios y Contratos. Estos procesos ascienden a un monto total RD**$ 25,107,980.43** (veinte y cinco millones ciento siete mil novecientos ochenta pesos con 43/100)**.[[1]](#endnote-1)** Este monto, abarca compras de procesos de gastos administrativos de la institución, materiales para mantenimientos, equipamiento y terminación de las Prestadoras de Servicios de Estancias Infantiles Salud Segura. A continuación, detallamos las operaciones registradas, a Través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas:

**Resumen de Compra y Contrataciones Bienes, Servicios realizadas en el año 2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasificación** | **Programadas 2017 RD$** | **Ejecutadas 2017 RD$** | | | **Variación %** |
| **Programadas** | **NO Programadas** | **Total** |
| Material gastable de limpieza | 189,665.58 | 578,112.24 | 34,333.56 | 612,445.80 | 3.23 |
| Material gastable de oficina | 297,674.65 | 177,837.39 |  | 177,837.39 | 0.60 |
| Alquiler de vehículo | 708,000.00 | 708,000.00 |  | 708,000.00 | 1.00 |
| Bebidas institucionales | 257,078.25 | 378,978.22 |  | 378,978.22 | 1.47 |
| Vehículo | 2,773,973.00 | 99,684.35 |  | 99,684.35 | 0.04 |
| Combustible | 780,040.58 | 600,000.00 |  | 600,000.00 | 0.77 |
| Alimentos y bebidas | 1,120,500.00 | 1,001,942.80 | 178,176.50 | 1,180,119.30 | 1.05 |
| Servicios sonido y fotografía | 156,197.00 | 176,587.00 |  | 176,587.00 | 1.13 |
| Diagramación e impresión | 3,261,352.40 | 923,617.27 | 278,557.00 | 1,202,174.27 | 0.37 |
| Alquileres | 391,758.40 | 112,867.00 |  | 112,867.00 | 0.29 |
| Consultorías | 2,040,000.00 | 524,000.29 |  | 524,000.29 | 0.26 |
| Materiales ferreteros | 1,114,432.80 | 252,523.21 | 88,829.28 | 341,352.49 | 0.31 |
| Pintura | 276,683.00 | 16,125.63 | 8,278.33 | 24,403.96 | 0.09 |
| Mantenimientos y reparaciones | 173,750.00 | 202,076.98 | 660,631.39 | 862,708.37 | 4.97 |
| Materiales Educativos | 6,610,277.01 | 4,363,669.78 | 1,358,403.02 | 5,722,072.80 | 0.87 |
| Artículos de cocina y electrodomésticos | 7,361,350.15 | 2,620,478.53 | 874,721.79 | 3,495,200.32 | 0.47 |
| Insumos enfermería | 812,860.84 | 539,510.00 | 884,797.04 | 1,424,307.04 | 1.75 |
| Obras | 17,800,000.00 |  | 3,499,936.37 | 3,499,936.37 | 0.20 |
| Reserva de Hotel | 1,163,508.00 | 325,652.08 |  | 325,652.08 | 0.28 |
| Mobiliario de oficina y Activos fijos | 932,509.22 | 428,045.00 | 584,002.66 | 1,012,047.66 | 1.09 |
| Ampliación segundo nivel alarma | 802,201.24 | 231,941.12 |  | 231,941.12 | 0.29 |
| Publicidad y Promocionales | 274,687.00 | 381,990.32 | 106,200.00 | 488,190.32 | 1.78 |
| Analíticas | 999,337.50 | 632,750.00 |  | 632,750.00 | 0.63 |
| Insumos de tecnología | 8,022,920.00 | 989,462.97 | 95,364.32 | 1,084,827.29 | 0.14 |
| Fumigación | 16,000.00 | 8,000.00 |  | 8,000.00 | 0.50 |
| Acabado textil | 410,000.00 |  | 181,897.00 | 181,897.00 | 0.44 |
| **Total General** | **$ 58,746,756.62** | **$ 16,273,852.18** | **$ 8,834,128.25** | **$ 25,107,980.43** | **43%** |

**Compras Realizadas clasificadas por MIPYMES, 2017**

Con relación a las reservas del 20%, empresas que otorga la Ley No. 488-08 Sobre el desarrollo y Competitividad de las MIPYMES, el 45 % de las Compras realizadas en la AEISS fueron contratadas a empresas Micros, Pequeñas y Mediana, de los cuales el 95% de las Empresas cuentas con Certificados MYPIMES. El 46% de las compras fueron realizadas con empresas que no están clasificadas, Detallados a Continuación;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Clasificación** | **Monto Ejecutado** | **Porcentaje Ejecutado** |
| Pequeña Empresa | 2,455,542.74 | 10% |
| Micro Empresa | 3,123,687.36 | 12% |
| Gran Empresa | 109,730.63 | 0% |
| Mediana Empresa | 5,739,538.97 | 23% |
| Persona Física | 2,240,893.13 | 9% |
| No Clasificada | 11,438,587.60 | 46% |
| **Total General** | **25,107,980.43** | **100%** |

Gestión Humana.

# Criterio gestión de empleo.

Con el **acuerdo entre el Ministerio de Educación y la AEISS se han** **nombrado doscientos cincuenta y cuatro (254) colaboradores** en las Estancias Infantiles, durante el periodo enero-octubre 2017

# Relación de empleados por mes en el periodo Enero-octubre 2017.

En total son **1,556 colaboradores**, con un **39 por ciento son pago por el MINERD** y un **61 por ciento por AEISS/TSS**. La nómina de AEISS, sus fondos provienen de la TSS y del Ministerio de Educación, para el 2017 se han nombrado 254 nuevos colaboradores, 65 por el Ministerio de Educación y 189 con fondos de la Tesorería de la Seguridad Social, asignado a la prestación de servicios a través de las PSEI.

# Criterio gestión del desarrollo.

Como continuación del Plan de Desarrollo y Capacitación implementado regularmente, en el año 2017 se continuó con la implementación de la capacitación de los colaboradores de AEISS y PSEISS; los cuales han participado en las siguientes acciones de capacitación y desarrollo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREAS O DEPTO.** | **NOMBRE CAPACITACION** | **OBJETIVOS** | **FECHAS** | **CANTIDAD DE CAPACITADOS** |
| **Salud** | Simposio Internacional De Salud Oral Colgate “Tendencias en prevención y cambios de comportamiento” | Motivar a fomentar la formulación y desarrollo de un compromiso nacional frente a la necesidad de promoción y prevención en salud bucal en relación a caries dental, enfermedad periodontal e higiene bucodental, asumido por las instituciones académicas, de servicios y gremiales de la República Dominicana, para garantizar la mejoría de las condiciones del componente bucodental en la salud.”, | 29 de julio 2017 | 1 |
| Diplomado en Nutrición e Higiene en la calidad de los alimentos | Capacitar a técnicos sobre el conocimiento en esa materia, así como los diferentes procesos de la alimentación, normas y legislación sanitaria. | 25 marzo - 25 de julio 2017 | 1 |
| Taller sobre formación en fisioterapia respiratoria | Dotar de las herramientas básicas en fisioterapia respiratoria, que permitan planear las intervenciones más adecuadas para niños, niñas y adolescentes con déficit en su desarrollo. | 24 abril - 5 mayo 2017. | 1 |
| Curso sobre Metodología para el Análisis de Datos de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de la ELCSA implementada en la RD. | Dotar al participante de las herramientas para utilizar el software estadístico R para la medición de la escala de inseguridad alimentaria. | 20,21 y 22 de junio de 2017. | 1 |
| Curso Básico de Epidemiologia de Campo (Frontline) | Proporcionar al personal de salud de los niveles locales, habilidades epidemiológicas para llevar a cabo vigilancia, investigación de casos, investigación de brotes, respuesta y comunicación eficaces y proporcionar al personal de vigilancia habilidades para que realicen su trabajo con mayor eficacia. | 21 agosto - 23 noviembre del 2017. | 1 |
| Curso Intermedio de Epidemiología de Campo | Manejo de las herramientas e investigación epidemiológica. | septiembre (2016)- abril (2017) | 1 |
| Curso Estadística Descriptiva I | Tomar decisiones como resultado de la aplicación de los conocimientos básicos relacionados con la Estadística Descriptiva relacionados con su contexto laboral. | 31 de octubre al 5 de diciembre del 2017 | 5 |
| Capacitación en Esquema Básico de Inmunización | Capacitar a técnicos sobre el esquema básico de inmunización del PAI. | 10 de noviembre 2017 | 6 |
| **Gestión Humana** | **Diplomado en Seguridad Social** | Impulsar el cambio y mejoras en el Sistema de Seguridad Social Dominicano. | Febrero-Mayo 2017 | 5 |
| Junio-Septiembre 2017 | 3 |
| Agosto-Octubre 2017 | 2 |
| Octubre-Diciembre 2017 | 2 |
| Octubre-Enero 2017 | 2 |
|  | Diplomado en Manejo, Cuidado, y Estimulación en Bebes y Niños | Capacitar a los participantes en el diseño y puesta en práctica de programas de estimulación para el desarrollo socio-emocional, cognitivo y de salud para bebés y niños de 0 a 5 años, al igual que en la dirección de centros de atención y cuidado especializado de bebés. | Marzo-Junio 2017 | 3 |
|  | **Diplomado en Nutrición e higiene en la calidad de los alimentos** | Capacitar a profesionales y técnicos/as del área social en los conocimientos teóricos y prácticos de la nutrición, la salud y la tecnología de los alimentos en el marco de las normas y legislación sanitaria vigente en el país. | Abril-Octubre 2017 | 1 |
|  | **Capacitación en Formulación Presupuestaria** | Capacitar a los participantes en el uso de técnicas y principios presupuestarios que permitan evaluar el cumplimiento de las políticas y los planes. | Julio 2017 | 23 |
|  | **Jornada Directiva: Cómo facilitar y automatizas la transición a ISO 9001:2015 y su posterior gestión** | Mostrar a las organizaciones participantes metodologías y estrategias para facilitar la transición y su posterior mantenimiento, así como los principales problemas que se han encontrado aquellas organizaciones que ya se decidieron a realizar la transición a la versión 2015. | Septiembre 2017 | 5 |
|  | **Diplomado en Reclutamiento y Selección del Personal por Competencias** | Desarrollar y conducir las estrategias de reclutamiento y selección en las organizaciones. Para ello se propone un profundo estudio de los procesos de gestión y una sólida aplicación práctica de los contenidos. | Octubre 2017 | 1 |
|  | **Curso Test psicológicos de Reclutamiento y Selección de Personal** | Capacitar a los participantes con los conceptos básicos en psicometría. | Octubre 2017 | 2 |
|  | **Taller de Beneficios Ley 87-01 Sistema Previsional y Módulo sobre Tesorería de la Seguridad Social** | Conocer los beneficios de la ley 87-01 en el sistema previsional y el manejo sobre el módulo de la Tesorería de la Seguridad Social y el IR-13 | Octubre 2017 | 2 |
|  | Conferencia Magistral Internacional: Cómo desarrollar ambientes de aprendizaje estimulantes para niños pequeños y niños con discapacidad | Dotar a los participantes con el conocimiento para desarrollar ambientes de aprendizaje estimulantes para niños pequeños y niños con discapacidad. | Octubre 2017 | 14 |

# **Aseguramiento / Control de calidad.**

Con el objetivo de fortalecer la gestión institucional y mitigar los riesgos en el manejo de los fondos públicos, la Administradora de Estancias Infantiles asumiendo el compromiso de la responsabilidad que tiene sobre el funcionamiento de la organización, del personal, del equipo, del ambiente del control interno, de la gestión de riesgos y los resultados de todas las operaciones de la institución, ha iniciado con las siguientes acciones:

1. Autoevaluación, basado en el modelo de excelencia en la gestión CAF (COMMON ASSESSMENT FRAMEWORK). Metodología de evaluación para el mejoramiento de la calidad en la Administración pública, con el apoyo del Ministerio de Administración Pública (MAP).
2. Auto diagnóstico, basado en las Normas de Control Interno (NCI), componente No. 1- Ambiente de Control que consta de cincos (5) principios, iniciativa coordinada por la Contraloría General de la República y del Instituto Dominicano de Seguros Sociales.

Como parte de las fiscalizaciones para asegurar la calidad, la Ley 87-01, que Crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social, en el Art. 39, otorga facultades a las siguientes Instituciones;

* 1. **Consejo Nacional de Estancias Infantiles (CONDEI):** Cada año esta institución realiza 6 procesos, Habilitación, Validación de habilitación, Acreditación, evaluación de acreditación, evaluación de verano y visitas de seguimientos.

**a) Habilitación Provisional:**

Las evaluaciones de Habilitación Provisional tienen la finalidad de medir que las PSEISS cuenten con las condiciones óptimas requeridas, a la hora de ofertar los servicios de Estancias Infantiles, por primera vez. El puntaje mínimo para la obtención del Certificado es de setenta y uno, establecido en reunión el cuatro de febrero del 2011, por CONDEI, CNSS y AEISS.

**b) Validación de habilitación:**

Esta se genera cuando una de las PEISS realiza cambios significativos dentro de su estructura como ampliación o construcción de espacio nuevo o se traslada hacia otra edificación, **(CONDEI aplica el mismo instrumento de habilitación provisional).**

**c) Seguimiento:**

Esta visita consta de revisar las condiciones de los servicios ofertados con la finalidad de desarrollar espacios de reflexión, orientación y retroalimentación al personal de las PSEISS habilitadas o acreditadas con miras a propiciar mejoras en los servicios.

**d) Evaluación:**

El CONDEI desarrollara, cada año una supervisión, para fines de evaluación, en las estancias acreditadas, implementando los procedimientos de acreditación para verificar si las estancias han mantenido o mejorado las condiciones en la oferta de los servicios que le permitieron obtener su certificación.

**e) Sorpresa:**

Estas visitas se generan a través de cualquier demanda o de sospecha de alguna inconsistencia en la prestación de los servicios.

**Renglones de evaluación para obtener la Habilitación Provisional y la Validación de por el Consejo Nacional de Estancias Infantiles, CONDEI.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Renglones** | **Puntuación base** |
| **Ubicación Geográfica** | **9** |
| **Planta Física** | **40** |
| **Recursos Humanos** | **30** |
| **(Equipo. Y Mobiliario.) Alimentación** | **5** |
| **(Equipo. Y Mobiliario.) Educación Inicial** | **8** |
| **(Equipo. Y Mobiliario.) SMI** | **4** |
| **Documentos** | **4** |
| **Total** | **100** |

Las validaciones de habilitaciones en el 2017 fueron tres (3) dos en la modalidad de propias y una en la modalidad subrogada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PSEISS** | **Modalidad** | **No. de registro de habilitación** |
| **Mi Casita** | Subrogada | 0092 |
| **Mi Familia** | Propia | 0088 |
| **Salcedo** | Propia | 0013 |

f). Acreditación:

De acuerdo a la norma No. 1 que regula el proceso de habilitación de los servicios de Estancias Infantiles, en el Sistema Dominicano de Seguridad Social (CNSS) de las normativas generales del CONDEI, en las disposiciones finales en sus artículos diez y once (10 y 11), reza que al año de haberse otorgado la habilitación provisional el CONDEI iniciara sus evaluaciones.

Aquellas prestadoras que al momento de ser evaluada cumplan con los requisitos y su calificación este dentro del rango de normalidad (entre 71 y 90 puntos), se le otorgara el certificado de acreditación por dos (2) años.

Y las que no cumplan se le re-certificará con habilitación provisional, teniendo la obligatoriedad de cumplir con los requisitos al termino del segundo año.

Renglones de evaluación para obtener la acreditación y la evaluación de la acreditación por el Consejo Nacional de Estancias Infantiles, CONDEI.

|  |  |
| --- | --- |
| **Renglones** | **Puntuación base** |
| **Alimentación** | **12** |
| **Educación Inicial** | **17** |
| **Salud Materno Infantil** | **14** |
| **Salud ambiental** | **9** |
| **Gestión Administrativa** | **9** |
| **Planta Física** | **10** |
| **Recursos Humano** | **12** |
| **Mobiliario, Equipo y Materiales** | **8** |
| **Relación Familia y Comunidad** | **9** |
| **Total** | **100** |

Cuatros de los renglones a evaluar son considerados prioritarios **(Alimentación, Educación Inicial, Salud Materno Infantil y Gestión de Riesgo)**, es decir que si no **alcanzan el rango de normalidad (71 puntos) en uno de ellos, la acreditación concluirá negativamente**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PSEISS** | **Modalidad** | **No. De registro de habilitación** |
| **San Gregorio de Nigua** | Propia | 0108 |

En la tabla siguiente se muestra el número de PSEISS, que fueron evaluadas y la calificación en la que se clasificaron según el seguimiento del CONDEI.

# Número de niños y localización Prestadoras de Servicios de Estancias Infantiles

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número de Niños de las Prestadora de Servicios de Estancias Infantiles y su Localización, 2017** | | | |
| ***No.*** | ***Prestadora*** | ***Localización*** | ***N0. Niños/Niñas*** |
| ***1*** | ***Invivienda*** | ***Invivienda, Santo Domingo Este*** | ***374*** |
| ***2*** | ***Herrera (El Café)*** | ***Residencial Santo Domingo, Herrera, Santo Domingo Oeste*** | ***62*** |
| ***3*** | ***La Altagracia (Herrera)*** | ***Herrera, Santo Domingo Oeste*** | ***98*** |
| ***4*** | ***Villa Mella I*** | ***Villa Mella, Santo Domingo Oeste*** | ***56*** |
| ***5*** | ***El Almendro*** | ***Villa Mella, Santo Domingo Oeste*** | ***262*** |
| ***6*** | ***Divino Niño (Boca Chica)*** | ***Boca Chica, Santo Domingo Este*** | ***74*** |
| ***7*** | ***Guaricamo*** | ***Guaricano, Santo Domingo Este*** | ***62*** |
| ***8*** | ***Colegio Episcopal San Andrés*** | ***Villa Juana, Distrito Nacional*** | ***90*** |
| ***9*** | ***Los Frailes*** | ***Los Frailes, Santo Domingo Este*** | ***147*** |
| ***10*** | ***Los Alcarrizos*** | ***Los Alcarrizos, Santo Domingo Oeste*** | ***79*** |
| ***11*** | ***Mi Casita*** | ***Santo Domingo Este*** | ***126*** |
| ***12*** | ***La Milagrosa*** | ***Los Minas, Santo Domingo Este*** | ***239*** |
| ***13*** | ***San Cristóbal I*** | ***San Cristóbal*** | ***287*** |
| ***14*** | ***Haina I*** | ***Haina, San Cristóbal*** | ***62*** |
| ***15*** | ***Haina II*** | ***Haina, San Cristóbal*** | ***57*** |
| ***16*** | ***San Gregorio de Nigua*** | ***Nigua, San Cristóbal*** | ***144*** |
| ***17*** | ***Villa Altagracia*** | ***Villa Altagracia, San Cristóbal*** | ***177*** |
| ***18*** | ***La Transfiguración*** | ***Baní*** | ***161*** |
| ***19*** | ***Madre Vieja Sur*** | ***Madre Vieja, San Cristóbal*** | ***157*** |
| ***20*** | ***Madre Vieja II*** | ***Madre Vieja, San Cristóbal*** | ***185*** |
| ***21*** | ***Elizabeth Setón, Bani*** | ***Baní*** | ***53*** |
| ***22*** | ***Kids World*** | ***Canastica, San Cristóbal*** | ***161*** |
| ***23*** | ***Don Rafael Ramos (Moca)*** | ***Moca*** | ***215*** |
| ***24*** | ***Camboya*** | ***Santiago*** | ***134*** |
| ***25*** | ***Cienfuegos*** | ***Santiago*** | ***73*** |
| ***26*** | ***Pekín*** | ***Santiago*** | ***144*** |
| ***27*** | ***Flor Silvestre)*** | ***Santiago*** | ***198*** |
| ***28*** | ***Gurabo*** | ***Santiago*** | ***106*** |
| ***29*** | ***Madre Mercedes (Tamboril)*** | ***Santiago*** | ***80*** |
| ***30*** | ***Santa María*** | ***Santiago*** | ***184*** |
| ***32*** | ***San Fco. De Macorís I*** | ***San Fco. De Macorís*** | ***73*** |
| ***33*** | ***San Fco. De Macorís II*** | ***San Fco. De Macorís*** | ***62*** |
| ***34*** | ***Salcedo*** | ***Salcedo*** | ***82*** |
| ***35*** | ***Nagua*** | ***Nagua*** | ***87*** |
| ***36*** | ***Nagua II, Ma. T. Sánchez*** | ***Nagua*** | ***76*** |
| ***37*** | ***San P. de Macorís II*** | ***San Pedro de Macorís*** | ***530*** |
| ***38*** | ***Consuelo*** | ***San Pedro de Macorís*** | ***167*** |
| ***39*** | ***San P. las Colinas*** | ***San Pedro de Macorís*** | ***72*** |
| ***40*** | ***Arco Iris (Hato mayor)*** | ***Hato Mayor*** | ***82*** |
| ***41*** | ***Higüey I*** | ***Higüey*** | ***70*** |
| ***42*** | ***Centro Educativo Hogar del Niño*** | ***La Romana*** | ***830*** |
| ***44*** | ***San Martin de Porres*** | ***La Romana*** | ***124*** |
| ***46*** | ***Amado Juan*** | ***San Juan*** | ***239*** |
| ***47*** | ***Esperanza I*** | ***Mao, Valverde*** | ***147*** |
| ***48*** | ***Esperanza II*** | ***Mao, Valverde*** | ***112*** |
| ***49*** | ***Buen Gusto*** | ***Dajabón*** | ***14*** |
| ***50*** | ***Partido*** | ***Dajabón*** | ***25*** |
| ***51*** | ***La Gorra*** | ***Dajabón*** | ***6*** |
| ***52*** | ***Profesor Julio Antonio Valera (Aminilla)*** | ***Dajabón*** | ***11*** |
| ***53*** | ***Monte Grande*** | ***Dajabón*** | ***19*** |
| ***54*** | ***Santiago de la Cruz*** | ***Dajabón*** | ***19*** |
| ***55*** | ***Madre Francés I (Loma de Cabrera I)*** | ***Dajabón*** | ***21*** |
| ***56*** | ***Madre Francés II (Loma de Cabrera II)*** | ***Dajabón*** | ***35*** |
| ***57*** | ***Madre Francés III (Loma de Cabrera III)*** | ***Dajabón*** | ***18*** |
| ***58*** | ***Juana E. Rodríguez (Loma de Cabrera IV)*** | ***Dajabón*** | ***23*** |
| ***59*** | ***Casilda García I (Dajabón I)*** | ***Dajabón*** | ***17*** |
| ***60*** | ***Casilda García II (Dajabón II)*** | ***Dajabón*** | ***18*** |
| ***61*** | ***Casilda García III (Dajabón III)*** | ***Dajabón*** | ***28*** |
| ***62*** | ***Restauración*** | ***Dajabón*** | ***18*** |
| ***63*** | ***Hipólito Billini*** | ***Dajabón*** | ***16*** |
| ***64*** | ***Monte Cristi*** | ***Monte Cristi*** | ***9*** |
| ***65*** | ***Bonao I*** | ***Monseñor Nouel*** | ***104*** |
| ***66*** | ***Bonao II*** | ***Monseñor Nouel*** | ***189*** |
| ***67*** | ***Las Hortensias*** | ***Monseñor Nouel*** | ***209*** |
| ***68*** | ***Nido de Amor (La Vega)*** | ***La Vega*** | ***88*** |
| ***Total*** | | | ***7,887*** |
| ***6,163 niños y niñas del régimen Contributivo y 1,724 del régimen subsidiado*** | | | |

****

ADMINISTRADORA DE RIESGOS DE SALUD, SALUD SEGURA (ARS, SS)

En el trascurso del año 2017, la Administradora de Riesgos de Salud, Salud Segura (ARS, SS) desarrolló un conjunto de actividades las cuales se orientaron fundamentalmente a incrementar el número de afiliados , y la cartera de la ARS; así como al mejoramiento de los procesos de los servicios de salud ofrecidos, y al fortalecimiento de los sistemas de atención a los usuarios, entre otros aspectos no menos importantes.

INFORMACIÓN BASE DE LA INSTITUCIÓN ARS SS

1. **Misión, Visión y Valores**

**Misión**

Ser la empresa líder en el mercado de aseguramiento en salud del Sistema de Seguridad Social Dominicano.

**Visión**

Clientes y asociados satisfechos con el servicio

**Valores**

**Responsabilidad:**

Evaluamos con reflexión las consecuencias de nuestros actos, afrontándolos de una manera positiva.

**Compromiso:**

Ponemos nuestras capacidades a disposición de nuestros afiliados para cumplir con todo aquello que nos han confiado, el resguardo y garantía de su salud.

**Transparencia:**

Tenemos el compromiso con nuestros afiliados de suministrarles toda la información que requieran para que reciban un servicio óptimo y de calidad.

**Participación:**

Creemos que el involucramiento de los afiliados a nuestras actividades, permite que podamos conocer sus necesidades para de esta forma brindarles una asistencia eficaz y eficiente.

# Breve Reseña de la Base Legal Institucional

**Administradora de Riesgos de Salud, Salud Segura** es una Unidad Corporativa del Consorcio del Instituto Dominicano de Seguros Sociales (IDSS). Tiene como función fundamental gestionar, evaluar, prevenir y mitigar el riesgo de salud de sus afiliados.

A tal efecto**, la ARS Salud Segura** se compromete a proporcionar a sus afiliados asistencia médica, quirúrgica y hospitalaria que necesiten, en toda clase de enfermedades o lesiones y que este comprendida en las especialidades, prestaciones de salud y otros servicios que estén previstos en el Plan de Servicios de Salud(PDSS) del Plan Básico de Salud(PBS).

Esta Institución, nace amparada en la creación de la Ley 87-01 de la Seguridad Social, que en su Artículo 149, acápite a), establece la base legal para que el Instituto Dominicano de Seguros Sociales ( IDSS) pueda funcionar como una Administradora de Riesgos de Salud. Comienza a desempeñar sus actividades como tal, a partir de la acreditación No. 00002-2002, de fecha 08 de mayo del 2002 otorgada por la Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL).

Es importante significar que la ARS Salud Segura, cuenta con una gran experiencia en la provisión de servicios de salud. Asumiendo el responsabilidad de brindar a sus afiliados la asistencia médica, quirúrgica y hospitalaria que amerite toda clase de enfermedades o lesiones, y comprende las especialidades, prestaciones de salud y otros servicios.

Resumen – Descripción de los Principales Servicios.

1. **Gobierno a Ciudadanos / Ciudadanas.**

La Administradora de Riesgos de Salud “Salud Segura”, brinda a sus beneficiarios servicios de salud en virtud de lo establecido en la Ley 87-01 sobre La Seguridad Social, en lo relativo al Seguro Familiar de Salud (SFS) y la carpeta contenida en el catálogo del Plan Básico de Salud (PBS) y el Plan de Servicios de Salud (PDSS), respectivamente.

Igualmente, esta ARS, brinda sus servicios de salud a los pensionados y jubilados, de conformidad con lo estipulado en el Decreto No. 342-09 del 1ero de Mayo del 2009, del Poder Ejecutivo, que autoriza a esta Institución a afiliar este segmento de la población.

Dentro de la cobertura de servicios que ofrece la ARS Salud Segura a sus beneficiarios sobresalen, consultas, estudios y diagnósticos, cirugías e intervenciones quirúrgicas, así como el suministro de medicamentos y vacunas.

Cabe destacar que esta ARS dedica una gran parte de los recursos recaudados a cubrir las necesidades de los afiliados que demandan servicios para atender enfermedades catastróficas y de altos costos, con lo cual contribuye grandemente a disminuir los gastos de bolsillos de estas personas.

Plan Nacional Plurianual del Sector Público

**Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual**

**Avances en el PNPSP y en la END Objetivo específico END:**

1. **Objetivo Específico de la END 2030 a la que apunta la producción de su Institución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEI2** | | | | | |
| Código | Producto | Unidad de Medida | 2017 | | |
|  |  |  |
| Programado | Ejecutado | Porcentaje de Cumplimiento |
| PT1 | Afiliados al Seguro Familiar de Salud (SFS) | Afiliados (SFS) | 73,496 | 70,485\* | 95.90% |
| PT2 | Pensionados incluidos en el Plan de Servicios de Salud Especial Transitorio para Pensionados. | Afiliados Pensionados | 13,769 | 12,757\* | 92.65% |
| PT3 | Asumir y administrar el riesgo de la provisión de salud y prevención de la enfermedad de nuestros afiliados. | Servicios de salud autorizados | 880,909 | 918,903 | 104.42% |

\*Cartera Promedio Anual

1. **Medidas de políticas sectoriales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Código | Medidas de Políticas | Descripción | Norma |
|
| MP1 | La obligatoriedad que tienen los asalariados de afiliarse al Sistema Dominicano de Seguridad Social | Esta medida tiene como finalidad la protección de la salud de todos los trabajadores del régimen contributivo | Ley 87-01 que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social |
| Autorización de afiliar a los pensionados que cotizaron al IDSS al Sistema Dominicano de Seguridad Social | Esta medida tiene por objeto cubrir a los pensionados por su alta vulnerabilidad y no estaban contemplados en la Ley 87-01, con esto se cumple el principio de universalidad | Decreto 342 D/F 28 de abril 2009; Decreto 213-10 D/F 15 de abril 2010; Ley 1896 sobre el IDSS, y la Ley 87-01 que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social |
| MP2 | Asumir y administrar el riesgo de la provisión de la salud a nivel nacional en el marco de la seguridad social | Esta medida tiene como objeto asumir el riesgo en salud de los afiliados | Ley 87-01 que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social |

# Contribución a los Objetivos del Milenio

La ARS Salud Segura, atiende a un grupo de afiliados que son los pensionados que pueden ser englobados como pertenecientes a la condición de pobreza, en virtud de lo establecido por el Plan Especial Transitorio de Pensionados y Jubilados según el Decreto 342 D/F 28 de abril 2009. Este grupo de población de la cartera se caracteriza por tener un muy bajo nivel de ingresos y estar expuesto a un alto riesgo en salud. La cartera de afiliados pensionados de la ARS presenta un saldo promedio anual de 12,757 pensionados y jubilados, por los que proyecta recibir de la TSS, un pago total ascendente a RD$ 110, 452,238.98 para el año 2017.

Es importante resaltar que este grupo de afiliados generalmente son atendidos en las Prestadoras de Servicios de Salud de la Red del IDSS, donde se le ofrece una amplia cobertura de servicios de salud, sin que tengan que realizar ningún tipo de gasto adicional o copago en función del catálogo o la nomenclatura del Plan de Servicios de Salud (PDSS) y del Plan Básico de Salud (PBS), lo que implica una gran reducción en el gasto de bolsillo de esta franja de afiliados.

1. **Aportes de la Administradora de Riesgo de Salud, Salud Segura a la END y a las Políticas y Medidas Sectoriales en el 2017**

Durante el año 2017 la Administradora de Riesgos de Salud, Salud Segura llevo a cabo un conjunto de actividades enmarcadas dentro del Objetivo Específico 4 del Eje Estratégico IV de la Estrategia Nacional de Desarrollo que establece Universalizar el aseguramiento en salud para garantizar el acceso a servicio de salud y reducir el gasto de bolsillo

# Gestión de Negocios y Mercadeo

Durante el año 2017, la Gerencia de Negocios ha venido desarrollando un conjunto de actividades con miras incrementar el número de nuevos afiliados de la cartera. Dentro de las medidas que ha tomado dicha gerencia se pueden destacar:

* Conformación de las comisiones regionales con el objetivo de incrementar la captación de afiliados y de supervisar el cumplimiento de los procesos de auditoria en la recepción de las afiliaciones y la concentración de los esfuerzos en las diferentes zonas de la geografía a nivel nacional, con la finalidad de detectar las debilidades que pudiera presentar la Institución en estas zonas.
* Implementación y seguimiento a empresas vinculadas a la ARS Salud Segura por medio de la campaña Retomemos 100 mil Afiliados.

Se establecieron estrategias con el objetivo de captar, retener y fidelizar a los afiliados, a través de una serie de actividades que tienen como finalidad seguir posicionando la marca Salud Segura en el mercado. Para lograrlo, se diseñaron y elaboraron 22,600 unidades de materiales informativos, de los cuales 6,000 fueron para el Programa de Promoción de la Salud y Prevención de las Enfermedad, este programa tiene como objetivo educar a los afiliados sobre el cuidado de la salud.

También se diseñó y elaboró material informativo con la finalidad de orientar sobre los Deberes y Derechos, como prevenir las enfermedades que los aquejan, entre otros tipos de informaciones que los ayudaran a tener mayor conciencie sobre el uso del Sistema Dominicano de Seguridad Social, el Plan de Servicios de Salud de manera general y en forma específica de la ARS Salud Segura.

ARS Salud Segura, ha seguido trabajando en el desarrollo de los procedimientos estandarizados por UNIPAGO, TSS y La SILSALRIL, logrando un manejo total y adecuado en lo que corresponde al Seguro Familiar de Salud, obteniendo las afiliaciones de manera conclusa y a tiempo.

Los procesos de afiliación a los que la ARS da continuidad son los siguientes:

\*-Procesos de Inscripción de Afiliación de Titulares y Dependientes

\*-Procesos de Traspasos Ordinarios (12 cotizaciones).

\*-Procesos de Digitalización de imágenes.

\*-Procesos de carga de Imágenes para dependientes menores de edad.

\*-Procesos de Afiliación de Pensionados.

\*-Procesos de Visualización de Imágenes de Traspasos Externos.

Durante el año 2017, se procesaron afiliaciones, en las diferentes modalidades según el detalle que se presenta a continuación:

**Relación de Afiliados Según Modalidad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Cantidad** |
| Traspaso Salud | 258 |
| Cambios por excepción | 51 |
| Afiliaciones Automáticas | 613 |
| Afiliación Titulares | 369 |
| Afiliación de Dependiente | 342 |
| Unificación de Núcleo | 615 |
| Carga Imágenes acta de nacimiento | 620 |
| Imágenes Digitalizadas | 14,697 |
| Pensionados | 531 |
| Validación de traspasos Solicitados | 7,226 |

Por otro lado, durante el periodo bajo análisis, se entregaron carnets a los afiliados según el detalle siguiente:

**Relación de Afiliados carnetizados Enero Octubre 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Cantidad** |
| Cantidad de Titulares Carnetizados | 5,434 |
| Cantidad Dependientes Carnetizados | 4,994 |
| Cantidad de Pensionados Carnetizados | 1,499 |
| **Total Carnetizados:** | **11,927** |

Gestión de Atención al Usuario

Durante los primeros 10 meses del 2017, alrededor de 8 mil 600 llamadas se han registrado en el Área de Servicio al Cliente, de las cuales el 82% fueron atendidas satisfactoriamente y el 18% fueron transferidas a otras áreas.

Asimismo las visitas a la oficina principal de servicio al cliente ascendieron a 1,440, de las cuales la mayoría fueron para retirar material informativo y guías de prestadores de servicios de salud y dar seguimiento a los reembolsos.

Mientras que las quejas y reclamaciones durante este periodo de tiempo enero –octubre ascendieron a 617, de las cuales se resolvieron 426 y 191 aún quedan pendientes por resolver.

Por otro lado, podemos destacar el seguimiento y monitoreo por parte del call center a los afiliados de salud segura, con el objetivo de cumplir con sus necesidades y lograr altos niveles de satisfacción.

Gestión de Servicios de Salud, Autorizaciones Contrataciones Médicas y Calidad

1. **Contrataciones de Servicios Médicos**

La Administradora de Riesgos de Salud Salud Segura (ARS SS) para el año en curso cuenta con una red de Prestadora de Servicios de Salud, a fin de garantizar los servicios de salud a sus afiliados en toda la geografía nacional. Este año se han contratado 39 nuevas prestadoras la mismas asciende a un total de 309, distribuidas en farmacias y centros de primer, segundo y tercer nivel de atención.

1. **Servicios Autorizados por ARS Salud Segura**

En este año, se autorizaron 918,903 servicios en la red de prestadoras contratadas, dentro del conjunto de esos servicios de salud ofrecidos a los afiliados se destacan, el Apoyo Diagnostico, con una cantidad de 379,955 servicios, Hospitalización, con una cantidad 68,374 servicios, y Atención de alto Costo y de Máximo Nivel de Complejidad, con una cantidad de 10,161 Para más detalles ver el cuadro siguiente:

**Reporte de Autorizaciones por Grupo de Servicios de Salud,**

**Año 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupos de Servicios de Salud** | **Servicios Autorizados** |
| Prevención y Promoción | 5,486 |
| Atención Ambulatoria | 182,250 |
| Servicios Odontológicos | 6,854 |
| Emergencia | 68,374 |
| Hospitalización | 32,253 |
| Partos | 99 |
| Cirugías | 6,912 |
| Apoyo Diagnostico | 379,955 |
| Atención de alto Costo y de Máximo Nivel de Complejidad | 10,161 |
| Rehabilitación | 2,862 |
| Hemoterapia | 7 |
| Medicamentos Ambulatorios | 222,959 |
| Otros | 731 |
| **Total** | **918,903** |

Fuente: Sistema GetionaARS del Dpto. de Tecnología ARS

Otro punto a destacarse, es la redefinición del Programa de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad, adecuando este a lo estipulado por la SISALRIL con miras a educar a los afiliados y ayudándolos a prevenir enfermedades y así contribuyendo a preservar y mejorar su calidad de vida.

Por otro lado, se han mejorado los procesos de auditoría de los expedientes de reclamaciones y se ha fortalecido el equipo de supervisión médica en las Prestadoras de Servicios de Salud (PSS), esto permitió corregir las debilidades detectadas e iniciar un proceso de conciliación de dichas deudas y el pago de las mismas. Lo anteriormente expuesto redunda en un ahorro en un ahorro para esta Unidad Administrativa

Otra medida tomada fue iniciar el pago a las PSS del IDSS mediante presentación de factura, sometiéndola a la depuración establecida por la Normativa de Salud para pago a las PSS, lo cual significó una disminución con relación a los montos transferidos en años anteriores, reduciendo los gastos en el pago de los servicios ofrecidos a las PSS-SS

También en este periodo fue reforzada la Unidad de Auditoria Medica Interna la cual ha implementado nuevos controles para el pago y depuración de los servicios reclamados, lo cual ha tenido como consecuencia un ahorro de aproximadamente RD$10 MM en el periodo de agosto a la fecha.

Desempeño Físico y Financiero del Presupuesto

1. **Ejecución Presupuestal del Período/metas de producción lograda Administradora de Riesgos de Salud**

Para el año 2017, la ARS Salud Segura programó un presupuesto ascendente a RD$ 656, 131,042.75, de los cuales se ha ejecutado un monto ascendente a RD$ 552,481,117.60 para un nivel de ejecución de 84.20%. Ver cuadro siguiente.

**Ejecución Presupuestaria 2017**

**Cifras en RD$**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objeto** | **Detalle del Gasto** | **Programado** | **Estimado** | **Nivel de Ejecución (%)** |
| **1** | Servicios Personales | 208,167,512.00 | 198,950,260.80 | 79.64% |
| **2** | Servicios no Personales | 382,732,523.75 | 325,666,310.40 | 70.91% |
| **3** | Materiales Y Suministros | 27,382,857.00 | 2,004,019.20 | 6.10% |
| **4** | Transferencias Corrientes | 1,592,427.00 | 0.00 | 0.00% |
| **6** | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 6,255,723.00 | 860,527.20 | 11.46% |
| **8** | Adquisición de Activos Financieros con Fines de Políticas Económicas | 30,000,000.00 | 25,000,000.00 | 83.33% |
| **Totales** | | **656,131,042.75** | **552,481,117.60** | **84.20%** |

\*Noviembre y diciembre datos estimados

Fuente: Unidad de Presupuesto de la Gerencia Financiera

1. **Ingresos y Recaudaciones.**

Los ingresos recaudados por la Administradora de Riesgos de Salud, durante el año 2017 ascendieron a RD$ 632, 334,304.64 de los cuales RD$ 630, 159,304.64 por concepto del SFS. De estos RD$ 510, 642,806.87 correspondieron al PDSS, RD$ 110,452,238.98 fueron frutos de las operaciones del Régimen Especial de Pensionados y RD$ 9,064,258.80 por concepto del FONAMAT. Los ingresos restantes ascendieron a RD 2,175,000.00 y fueron generados por intereses de los Certificados Financieros.

Los gastos totales de la ARS para el año 2017, ascendieron a RD$ 568,941,394.58, de los cuales RD$ 290,436,035.34 fueron dedicados al pago de servicios médicos a las prestadoras, RD$ 278,505,359.25 Gastos Generales y Administrativos que a su vez se dividen en Gastos de Nomina RD$ 169,974,422.77, Gastos Administrativos RD$ 82,803,203.76, Cargos Bancarios RD$727,732.72 y la adquisición de un Certificados Financieros ascendentes a RD$ 25,000,000.

Contrataciones y Adquisiciones

Las compras y suministros adquiridos por la ARS Salud Segura durante el año 2017, fueron realizados por medio de la comparación de cotizaciones de los diferentes suplidores que brindan servicios a la Institución y apegados a los lineamientos contemplados en la Ley 340-06 que rige las Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones con modificaciones de Ley 449-0

Las mencionadas compras fueron dirigidas a dotar las diferentes Áreas de la ARS de material gastable, dotación de equipos a las oficinas tales como computadoras, impresoras, fax, mobiliario de oficina, material gastable, material promocional, entre otros requerimientos, teniendo un total de 71 órdenes de compra de las cuales 34 se adjudicaron a través del portal de Transaccional de Compras y Contrataciones del estado con un monto ascendente a RD$ 5,671,849.26 y las 37 restantes fueron compras menores las cuales ascienden a un monto de RD$ 2,995,516.30.

1. **Resumen de los Principales Suplidores.**

A continuación se presenta una relación de los principales proveedores de la Administradora de Riesgos de Salud-Salud Segura, y el monto total compradores respectivamente.

**Resumen de los Principales Suplidores de la Administradora de Riesgos de Salud, Salud Segura en el Año 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Suplidores** | **Montos** |
| Logics Graphics SRL | 1,091,989.72 |
| Refrigeración Industrial AM EIRL | 164,064.00 |
| Soriano Industrial S.R.L | 363,628.80 |
| M.I Instalaciones Demoste Nes Medrano Perz | 248,673.20 |
| Viked, SRL | 84,960.00 |
| Campusano & Asociados, SRL | 507,400.00 |
| Omega Tech, SA | 103,615.73 |
| Mercantil Rami, SRL | 555,225.40 |
| Unified Communications Technologies (UCT), SRL | 86,435.00 |
| Editora el Caribe, SA | 555,399.99 |
| Integraciones Tecnológicas M&A, SRL | 247,210.00 |
| Sowey Comercial, EIRL | 132,270.92 |
| Valdocco Comercial, SRL | 160,453.00 |
| PG Contratistas, SRL | 561,863.80 |
| Soluciones Globales JM, SA | 250,801.92 |
| Otros Suplidores | 3,553,374.08 |
| **Total** | **8,667,365.56** |

Fuente: Unidad de Compras ARS Salud Segura

## Regionalización de la ARS Salud Segura

En el transcurso de este periodo, Dirección Ejecutiva y su Equipo Gerencial, han encaminado sus esfuerzos con miras a mejorar el desempeño institucional, promoviendo la reorganización de las oficinas de negocios, con el objetivo de optimizar los recursos, mejorar los procesos de supervisión médica, contratación de servicios y los métodos de captación de afiliados.

Asimismo, establecer coordinación para la realización de las actividades interinstitucionales con miras a fortalecer la gestión, en favor de nuestros afiliados adecuándonos a las medidas y políticas del sector en que nos desarrollamos.

1. Datos obtenidos de los tres primeros trimestres del año en curso. [↑](#endnote-ref-1)