



República Dominicana

MEMORIA INSTITUCIONAL 2017

INSTITUTO POSTAL DOMINICANO

(INPOSDOM)

Santo Domingo, D.N.

PRESENTACIÓN

El Instituto Postal Dominicano, focalizado en alinearse con los lineamientos estratégicos establecidos por el Estado Dominicano, pone a disposición del público, en el presente volumen, el resumen de las iniciativas ejecutadas durante el año 2017 y sus resultados en materia de calidad y mejoramiento del Servicio Postal Dominicano. Para ilustrar estos avances, en este documento se desglosa los resultados obtenidos en los diferentes indicadores que componen el Sistema de Monitoreo de Medición de la Gestión Pública (SMMGP), el desempeño financiero, y estadísticas de los servicios; cumpliendo así con la política de transparencia en la gestión de las instituciones públicas ante la sociedad dominicana. Una de las acciones emprendidas en este sentido, ha sido la adecuación del proceso anual de Rendición de Cuentas y Preparación de Memorias Institucionales en el Estado Dominicano, según las disposiciones del Ministerio de la Presidencia. De esta manera, contribuimos con el cumplimiento a lo dispuesto por el literal f del numeral 2 del Artículo 128 de la Constitución de la República Dominicana, del 26 de enero del 2010, el cual establece que corresponde al Presidente de la República “depositar ante el Congreso Nacional, al iniciarse la primera Legislatura ordinaria el 27 de febrero de cada año, un mensaje acompañado de las memorias de los Ministerios y rendir cuenta de su administración del año anterior”.

El documento que presentamos a continuación da fiel cumplimiento a los lineamientos básicos de la Guía para la Rendición de Cuentas, abarcando los aspectos de forma y fondo, en procura de que el INPOSDOM rinda cuentas a la Nación de sus ejecutorias de manera efectiva, de conformidad con la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030 y los planes plurianuales correspondientes.

Los logros alcanzados y los próximos pasos plasmados en este documento, reafirman, cada año, el compromiso del INPOSDOM con la sociedad dominicana y el mejoramiento del Sector Postal. El 2017 ha sido un año de grandes logros, nos sentimos satisfechos con los resultados alcanzados y a la vez comprometidos con que el próximo año, 2018, presente un avance vertiginoso en los indicadores plasmados en el Plan Estratégico Institucional y el sistema de metas presidenciales.

I. Índice de Contenido

I.	Índice de Contenido	5
II.	Resumen Ejecutivo.....	6
a.	Programas y proyectos	6
III.	Información Institucional	9
a)	El Instituto Postal Dominicano	9
IV.	Resultados de la Gestión del Año	17
a)	Metas Institucionales.....	17
□	Avances en objetivos específicos de la END	17
b)	Indicadores de Gestión.....	18
1.	Perspectiva Estratégica.....	20
I.	Metas Presidenciales	20
II.	Índice de Uso de las TIC's	21
III.	Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).....	22
2.	Perspectiva Operativa.....	25
3.	Perspectiva de los Usuarios.....	27
V.	Gestión Interna	28
a)	Desempeño Financiero.....	28
b)	Contrataciones y Adquisiciones.....	30
c)	Proyecciones al próximo año	42
d)	Anexos.....	42

II. Resumen Ejecutivo

a. Programas y proyectos

La Estrategia Nacional de Desarrollo (END) 2030 instruye a través del objetivo específico 3.3.6, a: “Expandir la cobertura y mejorar la calidad y competitividad de la infraestructura y servicios de transporte y logística, orientándolos a la integración del territorio, al apoyo del desarrollo productivo y a la inserción competitiva en los mercados internacionales”. Y en sus líneas de Acción 3.3.6.9 y 3.3.6.10, indica la necesidad de Fortalecer el Servicio Postal Universal (SPU) y regular la prestación de servicios postales privados.

Procurando el más efectivo cumplimiento de estas líneas estratégicas nacionales y al mismo tiempo, los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Regional del Sector Postal (PDR) y el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2020, INPOSDOM continúa desarrollando, durante todo el 2017, una serie de iniciativas que procuran: a) Mejorar la experiencia de la sociedad acerca de los servicios públicos, especialmente el servicio postal; b) Mejorar la calidad de vida de la población dominicana, facilitando el acceso a servicios públicos de calidad que agreguen valor y resuelvan necesidades sociales básicas y c) Mejorar la infraestructura del Correo Oficial Dominicano con el objetivo de ofrecer mejores opciones a la ciudadanía.

A continuación, mencionamos dos de las iniciativas más representativas realizadas en el 2017 para lograr estos objetivos¹.

¹ Ver demás iniciativas en el punto III-b

a.1. Agilización de la Distribución Postal:

Objetivo	Indicador	Resultados	Pruebas relacionadas con la referencia.
<p>1 Reducir el tiempo de entrega de las conexiones, mejorar los equipos de transporte para acelerar los procesos de pre - distribución.</p>	<p>Reducir el tiempo de entrega de (2 días) D+2 a D+1 (1 día) en Santo Domingo y Santiago de los Caballeros.</p>	<p>Vehículos operando y rediseño de las rutas de distribución para reducción del tiempo de entrega de correspondencia de 2 a 1 día, en las ciudades de Santo Domingo y Santiago de los Caballeros.</p>	<p>Estadísticas de medición de tiempo de entrega el Centro Nacional de Control (CNC).</p>

A.2. Fortalecimiento de los mecanismos de control y gestión de la calidad:

Con el objetivo de optimizar y estandarizar los mecanismos de controles y gestión de la calidad, se implementó el Sistema de Seguimiento a las Operaciones Postales (SSOP), liderado por el Centro Nacional de Control (CNC), proyecto con dos fases ya ejecutado en conjunto con la UPU y UPAEP, con la finalidad de monitorear y controlar las operaciones diarias para prevenir y/o corregir desviaciones en cualquier punto de la cadena logística.

Como resultado de la implementación del SSOP, se ha logrado monitorear lo siguiente:

Actividades de control	Resultados	Acciones Correctivas
Registro simultáneo en la Sede Central de recepción y despacho de correspondencias a oficinas postales de destino y viceversa.	Reducción en un 80% del tiempo de registro y entrega de las correspondencias en las 32 oficinas contempladas en el proyecto. Reducción de correspondencias mal encaminadas y devueltas no entregadas al destinatario final.	1. Validación de las informaciones registradas en el SSOP por el personal de las oficinas postales con la recepción de los acuses de recibo de las correspondencias. 2. Creación de Comité de operaciones para medición del desempeño en la red de distribución postal a nivel nacional.

III. Información Institucional

a) El Instituto Postal Dominicano

1. ¿Quiénes somos?

El Instituto Postal Dominicano es una Institución pública descentralizada, con carácter autónomo, patrimonio propio e independiente y duración ilimitada, destinado a realizar el servicio de recibir transportar y entregar la correspondencia a nivel nacional e internacional a través de una red de oficinas postales en todo el territorio nacional y apoyados en la Red Postal Universal².

Es una institución de servicios de comunicación que asume la responsabilidad nacional de prestar el Servicio Postal con eficiencia y calidad, y que ofrece diversas opciones de servicios especializados de comunicación a la ciudadanía.

Es además el operador designado de la Red Postal Universal en República Dominicana, responsable de garantizar la prestación del Servicio Postal Universal (SPU) en condiciones de calidad y asequibilidad. Cuenta entonces con los deberes y derechos de ser miembro de la Unión Postal Universal (UPU) y la Unión Postal de las Américas, España y Portugal (UPAEP).

² Ley 307, que crea el Instituto Postal Dominicano

2. Misión

Normar y organizar el servicio postal en la República Dominicana, desempeñando un papel económico y cultural importante, con el fin de lograr la óptima transferencia de las comunicaciones postales y afines con profesionalidad, calidad total y dirigida a la satisfacción del cliente como meta principal.

3. Visión

Desarrollar una empresa pública con independencia de gestión, capaz de generar utilidades superiores a las empresas más rentables del país y posicionarse como líder indiscutible del sector postal.

4. Valores

- Eficiencia
- Compromiso
- Excelencia,
- Vocación de Servicio
- Transparencia.

5. Historia

El 16 de noviembre de 1963, mediante la Ley No. 40 sobre Comunicaciones Postales, se crea la Dirección General de Correos, como una dependencia de la Secretaría de Estado de Obras Públicas y Comunicaciones, para regular el funcionamiento del servicio postal en el territorio nacional.

La Dirección General de Correos operó hasta que el 15 de noviembre de 1985 se creó mediante la Ley No. 307, el actual Instituto Postal Dominicano, organismo autónomo, dirigido por una Junta de Directores.

A partir del primer gobierno constitucional del Doctor Joaquín Balaguer, en 1966, cuando se inició el proceso de modernización de este vital servicio público, con una expansión que abarca aún las más remotas aldeas del país.

Además, en el exterior del país, cuenta con conexiones directas con todos los correos a nivel mundial.

Actualmente, el servicio postal dominicano moviliza anualmente decenas de miles de cartas, bultos postales, Courier y además géneros de correspondencias, incluyendo transferencias de dinero en las principales monedas mundiales.

Consecuentemente con la modernización de éste servicio público, de la que es un testimonio la construcción del Palacio del Instituto Postal Dominicano, además de varias oficinas postales construidas a partir de 1993.

6. Base legal

El servicio postal dominicano (y el INPOSDOM como prestador oficial) está amparado bajo la Ley No. 40 sobre Comunicaciones Postales y la Ley No. 307 que crea el Instituto Postal Dominicano.

Está sujeto además a las disposiciones de los convenios de la Unión Postal Universal y la Unión Postal de las Américas, España y Portugal sobre el manejo y condiciones de prestación mínimas del Servicio Postal, válidas para todos los países miembros.

- **Leyes que regulan el INPOSDOM:**

- Ley No. 40, del 4 de noviembre del 1963, sobre Comunicaciones Postales.
- Ley No. 307, del 15 de noviembre del 1985, Gaceta Oficial No. 9673, que crea el Instituto Postal Dominicano.
- Decreto No. 379-00, del 2000, que crea el Código Postal Dominicano.
- Reglamento 5114 de la Ley No. 1474, fecha 22 de febrero del 1938 sobre Rezagos;
- Decreto No.126-96 del 8 de abril de 1996, que crea la Comisión Oficial Filatélica;
- Ley No. 43-2010, de fecha 30 de diciembre del 2010, que crea e integra nuevamente la Comisión Oficial Filatélica (COF);
- Decreto No. 334-00, de fecha 26 de Julio del 2000, que crea el producto Etiqueta Turística Expresa;

- Ley No. 2461 de fecha 18 de Julio del 1950, sobre Especies Timbradas;
- Ley No. 200-04 del 28 de Julio del 2004, que crea la Oficina de Acceso a la Información, y su Reglamento de aplicación establecido mediante Decreto No.130-05 del 25 de febrero del 2005.
- Decreto No.668-05 del 12 de diciembre de 2005, que declara de interés nacional la profesionalización de la función pública y el diseño de estructuras homogéneas que sirvan de integración y coordinación transversales en las áreas responsables de las funciones jurídicas-legales, administrativo-financieras, recursos humanos, información y estadísticas, planificación, coordinación y ejecución de proyectos de cooperación internacional y tecnologías de la información y comunicación;
- Ley de Tesorería Nacional, No.567-05, del 13 de diciembre del 2005;
- Ley No.340-06, del 18 de agosto del 2006 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado, modificada por la Ley No. 449-06, de diciembre del 2006;
- Ley No.423-06 del 17 de noviembre del 2006, sobre el Presupuesto para el Sector Público;
- Ley No.498-06 del 28 de diciembre del 2006, que establece el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública;

- Ley No.5-07 del 8 de enero del 2007, que crea el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado;
- Ley No.10-07, del 8 de enero del 2007, que crea el Sistema Nacional de Control Interno;
- Ley No.41-08 de Función Pública, del 16 de agosto del 2008 que crea la Secretaria de Estado, hoy Ministerio, de Administración Publica, responsable de impulsar el fortalecimiento institucional y desarrollar un sistema de carrera administrativa y de gestión de calidad en el Estado;
- Constitución Dominicana, proclamada el 26 de enero del 2010;
- Resolución No. 14-2013, de fecha 11 de abril del 2013, que establece los modelos de estructura organizativa para las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPyD).
- Resolución No. 1-58, de fecha 30 de Diciembre del 2015, que aprueba la nueva Estructura Organizativa del Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)

7. Listado de Funcionarios

Dr. Carlos Modesto Guzmán
Director General

Lic. José Francisco Reyes Rodríguez.

Sub-Director General

Lic. José Elías Cepeda De La Cruz

Director Comercial

Lic. Félix Daniel Paulino Fortuna.

Sub-Director Administrativo- Financiero

Ing. Franklyn Edwin Mills Bradshaw

Director de Operaciones

Lic. Eduardo Arturo Fernández Álvarez

Sub-Director Técnico

Lic. José Miguel Otáñez Morales

Enc. Depto. Comunicaciones

Ing. Noslen Nelson Lluberés Sánchez
Enc. Depto. Tecnología de la Información

Lic. Mario Lima Paulino

Sub-Director

Lic. Carol Leticia Camarena Ramírez

Enc. Depto. Administrativo

Lic. Miguel Federico Antonio Pichardo

Sub-Director

Lic. Elbi Radelqui Almonte

Enc. Depto. Jurídico

Lic. Carmen Josefina Espinal De Peña

Sub-Directora

Lic. Carlos Dicló

Sub-Director

Lic. María Esperanza Amézquita C.

Enc. Depto. Financiero

Cnel E.N. Lewis Evans Aquino Montás

Encargado Interino Seguridad Militar.

Lic. Haidy Ivanova Martínez Gómez

Directora Escuela Postal

Lic. Juana Iris Rainelda Berroa Méndez

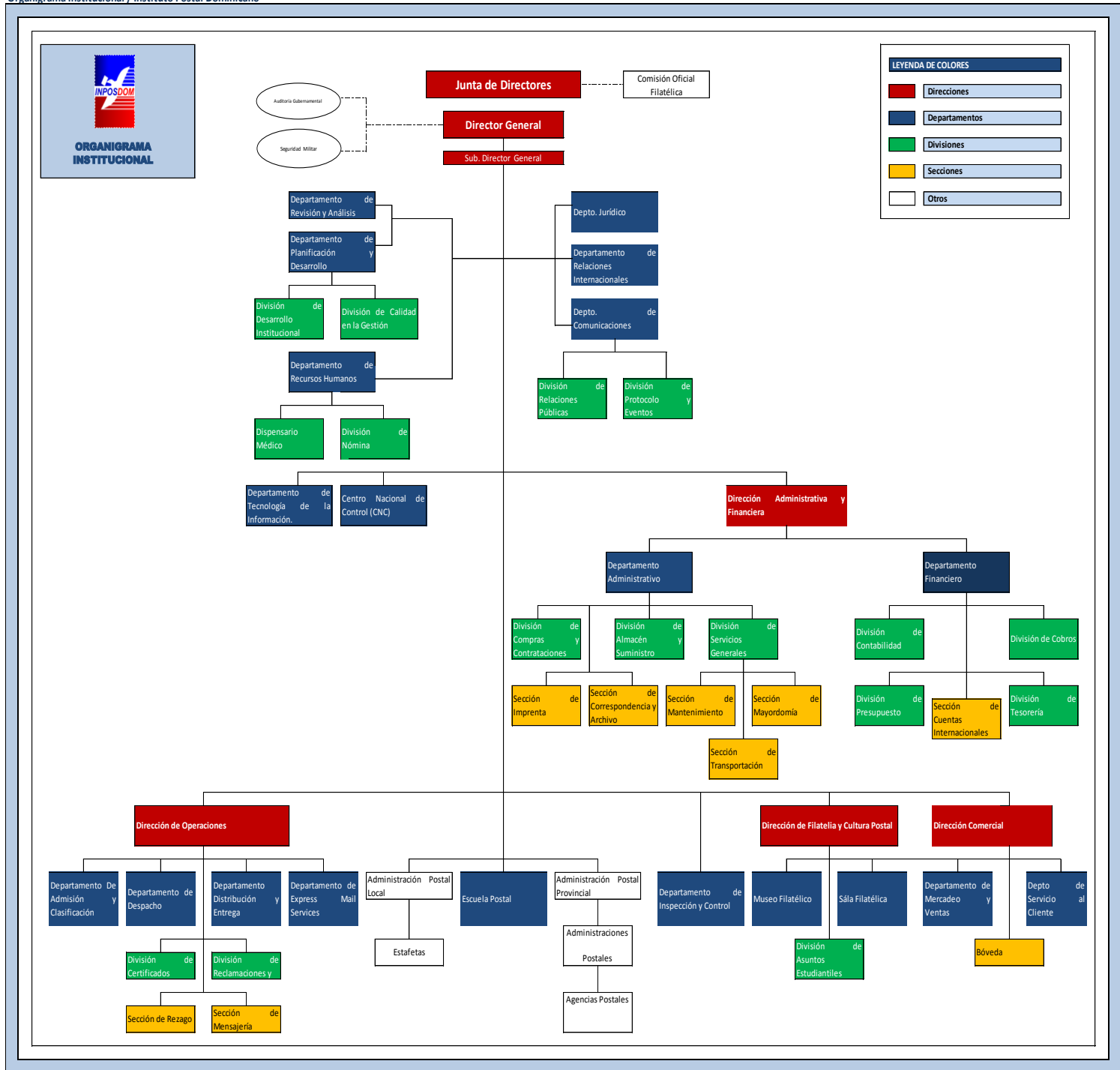
Enc. Depto. Revisión y Análisis

Sr. Franklin Rafael González Soto

Enc. Depto. Inspección y Control Postal

8. Organigrama Institucional

Organigrama Institucional / Instituto Postal Dominicano



IV. Resultados de la Gestión del Año

a) Metas Institucionales

- Avances en objetivos específicos de la END

Institución	Productos	Resultados
Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)	Población con acceso al Servicio Postal	95%

- Comportamiento de la producción Enero-Diciembre 2017

Producción pública	Unidad de Medida	Línea Base 2012	Producción Planeada 2017	Producción Generada Ene-Dic 2017	% de Avance Respecto a lo Planeado
Ingresos por Servicios	Millones de RD\$/Año	RD\$95,313,894.86	RD\$182,915,000.00	RD\$99,519,345.62	54.40 %
Cobertura Poblacional	% Cobertura	96%	98%	98%	100%

b) Indicadores de Gestión

Ejes	Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos		Indicador	Avance
EJE 1. Agilización de la Distribución	O1. Incrementar el nivel satisfacción del cliente implementando un sistema de gestión de la calidad que garantice entrega rápida y segura de la correspondencia.	OE1	Reducir los tiempos de entrega fortaleciendo la red de distribución para cumplir los requerimientos del usuario.	% de disminución de los tiempos de entrega entre ciudades y municipios.	75%
			% de disminución de retrasos por concepto de fallos mecánicos.	85%	
		OE2	Fortalecer los sistemas de control para garantizar la integridad de los envíos.	Procesos de inspectoría estandarizado y en funcionamiento.	50%
				% de aumento de servicios con procesos establecidos de registro y seguimiento online.	90%

Eje	Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Indicador	Avance
EJE 2. Fortalecimiento de los mecanismos de control y gestión de la calidad.	O2. Fortalecer el sistema de organización y gestión, aplicando modelos efectivos de control de procesos y operatividad para garantizar la calidad de los servicios.	OE6 Establecer un Sistema Estadístico Postal (SEP) que garantice la compilación de datos sobre las operaciones postales.	I13. Cantidad de indicadores creados y seguidos con periodicidad.	90%
EJE 4. Branding y Comercio Electrónico	O4. Incrementar la participación de mercado desarrollando una estrategia focalizada que mejore las ventas y reditúe mayores ingresos a la institución.	OE12 Aumentar la participación de mercado implementando una estrategia comercial que promueva la confiabilidad de los servicios.	I23. % de clientes satisfechos I24. % incremento cartera de clientes I25. % de rentabilidad de los servicios	25%

1. Perspectiva Estratégica

I. Metas Presidenciales

<p>Tercer Eje estratégico</p> <p>Una economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente, y se inserte de forma competitiva en la economía global.</p>
<p>Objetivo General 3.3</p> <p>Competitividad e innovación en un ambiente favorable a la cooperación y la responsabilidad social.</p>
<p>Objetivo Específico</p> <p><i>3.3.6. Expandir la cobertura y mejorar la calidad y competitividad de la infraestructura y servicios de transporte y logística, orientándolos a la integración del territorio, al apoyo del desarrollo productivo y a la inserción competitiva en los mercados internacionales.</i></p>
<p>Línea de Acción 3.3.6.9</p> <p>Fortalecer el servicio postal universal y regular la prestación de servicios postales privados.</p>

II. Índice de Uso de las TIC's

Avance individual en pilares evaluados y promedio país (Revisado Julio 2017)



	Peso categoría	Puntuación
iTICge 2016	100.00	45.72
USO DE LAS TIC	36.00	25.55
Infraestructura	10.00	5.20
Software y herramientas	8.00	5.75
Políticas de software	4.00	1.75
Desarrollo de software	4.00	4.00
Capital humano	8.00	6.40
Brecha de género	3.50	1.90
Capacitación	2.00	2.00
Gestión de proyectos	2.50	2.50
Gestión y Controles TIC	10.00	8.20
Seguridad física	2.00	2.00
Seguridad lógica	2.00	1.60
Controles TIC	6.00	4.60
IMPLEMENTACIÓN DE E-GOB	40.00	16.00
Estándares y Mejores Prácticas	10.00	2.00
Buenas prácticas internacionales	6.00	2.00
Buenas prácticas nacionales	4.00	0.00
Presencia web	10.00	4.50
Presencia	5.00	2.50
Alineamiento del portal a normas establecidas	5.00	2.00
Transparencia	6.00	5.00
Datos abiertos	5.00	0.50
Interoperabilidad	4.00	0.50
Redes sociales	5.00	3.50
DESARROLLO DE e-SERVICIOS	24.00	4.17
Disponibilidad de e-Servicios	4.00	1.00
Desarrollo de e-servicios	20.00	3.17
Informativos	10.00	2.74
Interactivos	10.00	0.43

III. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

El promedio general del INPOSDOM, es de un 77% a la fecha.

CLASIFICACIÓN SEGÚN BARÓMETRO	#	INDICADOR	EVIDENCIA
PLANIFICACION	1	PLANIFICACION DE RRHH	Formulario de planificación y/o presupuestación de RRHH correspondiente al año en curso
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO	5	MAPA DE PROCESOS	Mapa de Procesos actualizado y validado, noviembre 2017, de acuerdo a los lineamientos de la Carta Compromiso al Ciudadano, el cual se deriva del Plan Estratégico Institucional. El cual ha sido mejorado a los fines de la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, bajo ISO 9000:2008; el cual inicia con la Documentación de los procesos internos.
	6	BASE LEGAL	Normativa aprobada durante el año (leyes, decretos, resoluciones).
	7	HISTORIA	N/A.
GESTIÓN DEL EMPLEO	8	CONCURSOS PUBLICOS	No se realizaron.
	9	SASP (REGISTRO y CONTROL)	No ha sido implementado.
	10	PRUEBAS TECNICAS	Utilización de pruebas técnicas aprobadas por el MAP para los procesos de evaluación interna o concursos públicos.
	11	TALLER RECLUTAMIENTO y SELECCIÓN	Participación de empleados de la institución en talleres sobre este tema.
	12	ABSENTISMO	Mediciones realizadas durante el año en cuanto a absentismo laboral.

CLASIFICACIÓN SEGÚN BARÓMETRO	#	INDICADOR	EVIDENCIA
	13	ROTACION DE PERSONAL	Mediciones realizadas durante el año en cuanto a la rotación del personal,
GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	14	EVALUACION DE DESEMPEÑO	Se realizaron las evaluaciones del desempeño al personal correspondiente al año 2015 y 2016.
	15	EMPLEADOS RECONOCIDOS CON MEDALLA AL MERITO	Empleados reconocidos durante el año por su antigüedad o evaluación del desempeño y por los resultados de sus servicios.
	16	TALLER EVALUACION DEL DESEMPEÑO	Participación de empleados de la institución en talleres sobre este tema. Se impartieron acciones de formación charla sobre el Reglamento de Evaluación del Desempeño (no.525-09), su administración, aplicación y beneficios.
GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN	17	ESCALA SALARIAL	Propuesta salarial, pendiente de aprobación.
GESTION DEL DESARROLLO	18	NO. DE INCORPORADOS	Incorporaciones.
	19	NO. DE INCORPORADOS x CONCURSO	N/A
	20	NO. DE INCORPORADOS x EVALUACION	No hubo incorporados a la carrera administrativa.
	21	NO. DE INCORPORABLES	206 cargos incorporables.
	22	DIPLOMADOS, CURSOS y TALLERES	Cursos: Calidad en el Servicio Supervisión efectiva Interceptación de Armas Talleres: Ética del Servidor Público (Comité de Ética)

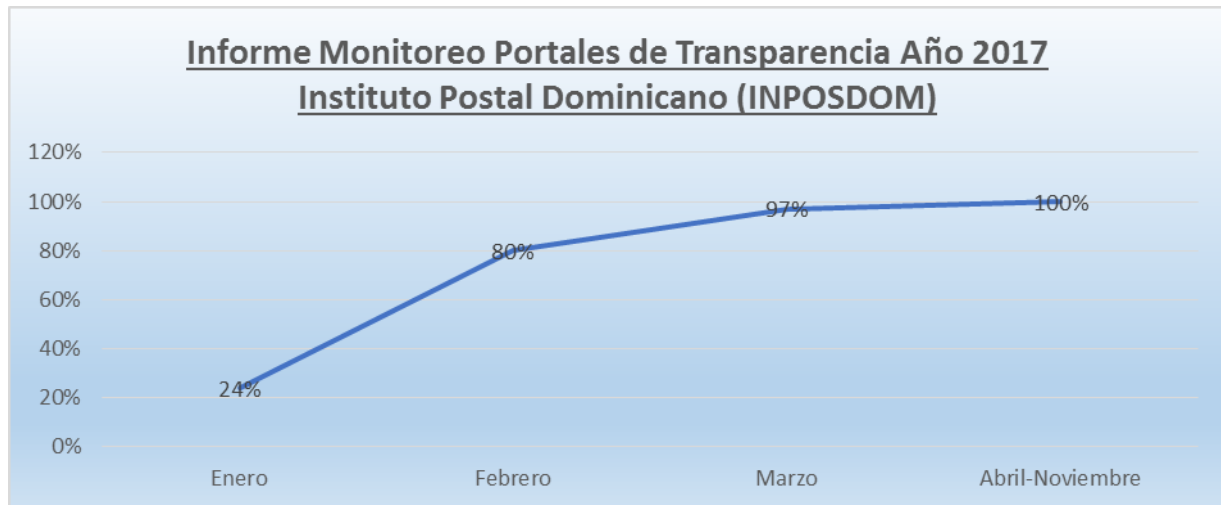
CLASIFICACIÓN SEGÚN BARÓMETRO	#	INDICADOR	EVIDENCIA
	23	POSTGRADOS	N/A
GESTIÓN DE RELACIONES HUMANAS SOCIALES y	24	REPRESENTANTE COMISION PERSONAL DE	Designación oficial de representante ante las comisiones de personal y la realización de comisiones de personal en coordinación con el MAP
	25	ASOCIACIÓN EMPLEADOS DE	Pendiente de Desarrollar
	26	PAGO DE BENEFICIOS LABORALES	Pago dentro del plazo de los beneficios laborales conforme a la Ley No. 41-08
	27	TALLER RELACIONES LABORALES DE	Participación de empleados de la institución en talleres sobre este tema
	28	SALUD OCUPACIONAL y RIESGOS LABORALES	Implementación del subsistema de salud ocupación y riesgos laborales en la institución, actualización Comité SISTAP.
ORGANIZACIÓN DE LA FUNCION DE RECURSOS HUMANOS	29	AUDITORIA DE OFICINA DE RRHH	Resultados de las auditorias de RRHH realizadas por el MAP
	30	TALLERES DE FUNCIÓN PÚBLICA	Participación de empleados de la institución en talleres sobre este tema

CLASIFICACIÓN S. BARÓMETRO	#	INDICADOR	EVIDENCIA
GESTIÓN DE LA CALIDAD	31	AUTODIAGNOSTICO CAF	Realización del autodiagnóstico CAF
			Plan de Mejora CAF (En proceso)
	32	COMITÉS CALIDAD DE	Actualización y validación del Comité de Calidad
			Auto-diagnóstico de la situación actual. Tomando en consideración las acciones ejecutadas por el pasado comité.
			Levantamiento de los compromisos inmediato de la institución con la Calidad en los servicios a brindar.
		Definición de la interacción de la comunicación interna, tanto con los integrantes asignados al comité, como a los responsables de áreas y demás empleados de la institución.	
		Como estrategia de acción, el INPOSDOM ha incurrido en la adopción de la Norma ISO 9000:2008, para su implementación. Por lo que, la División de Calidad en la Gestión, con el apoyo del Comité, ha iniciado la Documentación de los procesos internos, para luego pasar a la Mejora Continua y Auditorias de los procesos internos, según lo establecido en dichas normas.	
	33	CARTAS COMPROMISO	Elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano.

2. Perspectiva Operativa

i. Índice de Transparencia

Informe Monitoreo Portales de Transparencia Año 2017 Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)		
Mes		Calificación
Enero		24 %
Febrero		80 %
Marzo		97%
Abril-Noviembre		100 %



ii. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

El Instituto Postal Dominicano se encuentra actualmente en un proceso de reevaluación y composición de su Sistema de Control Interno en un esfuerzo aunado con la **Contraloría General de la República (CGR)**. El objetivo final es cumplir con la ley 10-07 sobre el Sistema Nacional de



MATRIZ DE RESUMEN (SEGUIMIENTO CUATRIMESTRAL)

AUTO-EVALUACIÓN

Componentes del Control Interno	Calificación	Nivel de Desarrollo
I Ambiente de Control	49.4%	Mediano
II Valoración y Administración de Riesgos	13.8%	Incipiente
III Actividades de Control	3.7%	Incipiente
IV Información y Comunicación	7.0%	Incipiente
V Monitoreo y Evaluación	37.5%	Incipiente

Calificación Integral del SCII	22.3%	Incipiente
---------------------------------------	--------------	-------------------

Control Interno, ajustar los controles del INPOSDOM a las Normas Básicas de Control Interno, y mejorar los sistemas de Control y Supervisión del INPOSDOM.

A la fecha, estamos en el proceso de implementación del Plan de Acción.

iii. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

Ver en la sección de anexos el Plan Anual de Compras y Contrataciones del Instituto Postal Dominicano.

iv. Auditorías y Declaraciones Juradas

Ver en la sección de anexos las constancias de recepción de las declaraciones juradas de todos los funcionarios que manda la ley.

3. Perspectiva de los Usuarios

i. Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1

Con relación a las perspectivas del Sistema 3-1-1 de Atención Ciudadanas, debemos informarles que por este sistemas en este año hemos recibido solamente una reclamación en el cual se le dio la debida respuesta al ciudadano el cual quedo completamente complacido.

The screenshot shows the 'Lista de Quejas & Reclamaciones' interface. At the top, there are navigation tabs: INICIO, QUEJAS / RECLAMACIONES (selected), PRO-USUARIO, LINEA 700, and CONFIGURACIONES. Below the navigation is a summary bar with statistics: 0 Abiertos(s), 0 Abierto(s), 43 Cerrado(s), 0 Creado(s), 0 Creado(s), 0 En Proceso, and 0 Declinado(s). The main table lists 10 records with columns for Tipo, Caso, Estado, Tiempo, Institucion, Denunciante, Asignado, Creado, and Actualizado.

Tipo	Caso	Estado	Tiempo	Institucion	Denunciante	Asignado	Creado	Actualizado
QUEJAS	Q2017112908328	CERRADO	0 DIA S	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	FRANCISCO ALBERTO JIMENEZ ABREU	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	MIERCOLES 29 DE NOVIEMBRE, 2017 - 01:51	MIERCOLES 08 DE DICIEMBRE, 2017 - 01:49
RECLAMACIONES	Q2017111508218	CERRADO	13 DIA S	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	GERÓNIMO EMILIO GARCIA	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	MIERCOLES 15 DE NOVIEMBRE, 2017 - 03:35	VIERNES 17 DE NOVIEMBRE, 2017 - 09:22
RECLAMACIONES	Q2017060807138	CERRADO	118 DIA S	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	EVELYN CRISTINA SOTO DEL VALLE	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	JUEVES 08 DE JUNIO, 2017 - 02:48	JUEVES 22 DE JUNIO, 2017 - 09:52
QUEJAS	Q2018112505837	CERRADO	364 DIA S	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	IVAN MAURICIO JORDAN VALDEZ	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	VIERNES 25 DE NOVIEMBRE, 2016 - 08:26	MIERCOLES 14 DE DICIEMBRE, 2016 - 02:38
RECLAMACIONES	Q2018102405365	CERRADO	364 DIA S	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	AMIRA CALDERON	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	LUNES 24 DE OCTUBRE, 2016 - 12:22	JUEVES 15 DE DICIEMBRE, 2016 - 09:24
RECLAMACIONES	Q2018102005339	CERRADO	364 DIA S	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	AMIRA CALDERON	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	JUEVES 20 DE OCTUBRE, 2016 - 02:10	JUEVES 15 DE DICIEMBRE, 2016 - 09:25
RECLAMACIONES	Q2018102005338	CERRADO	364 DIA S	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	AMIRA CALDERON	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	JUEVES 20 DE OCTUBRE, 2016 - 01:32	JUEVES 15 DE DICIEMBRE, 2016 - 09:26
QUEJAS	Q2018080504954	CERRADO	364 DIA S	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	ADA CELESTE ALMONTE	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	LUNES 05 DE SEPTIEMBRE, 2016 - 02:48	MIERCOLES 14 DE DICIEMBRE, 2016 - 09:55
QUEJAS	Q2018072704875	CERRADO	364 DIA S	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)	MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ	BEATA MARIA PEREZ MILIANO	MIERCOLES 27 DE JULIO, 2016 - 02:17	JUEVES 15 DE DICIEMBRE, 2016 - 09:55

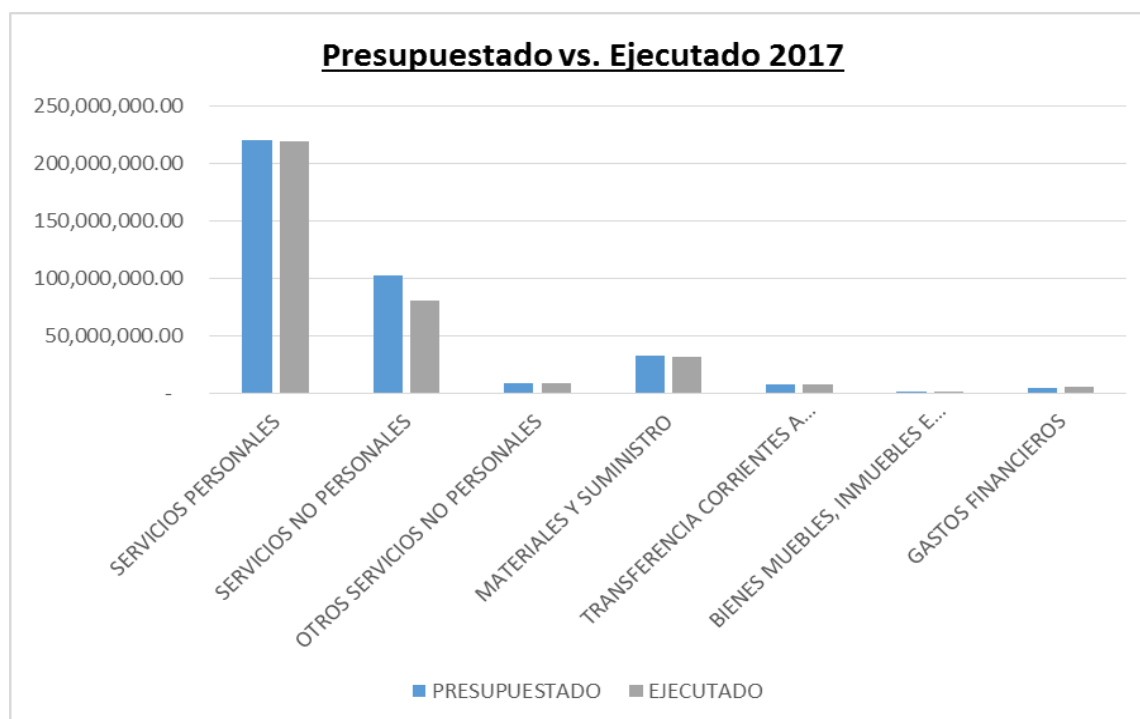
V. Gestión Interna

a) Desempeño Financiero

- **Asignación de presupuesto del período/metas de producción a lograr.**

El presupuesto aprobado para el año 2017 es de RD\$378,184,086.00

DESEMPEÑO FÍSICO Y FINANCIERO AÑO 2017			
CUENTAS	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	DISPONIBILIDAD
SERVICIOS PERSONALES	219,888,264.00	218,619,722.11	1,268,541.89
SERVICIOS NO PERSONALES	102,556,120.00	80,263,299.11	22,292,820.89
OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	9,208,813.00	9,092,712.38	116,100.62
MATERIALES Y SUMINISTRO	32,934,382.00	31,726,426.21	1,207,955.79
TRANSFERENCIA CORRIENTES A ORGANISMOS INTERNACIONALES	8,160,800.00	8,187,269.81	(26,469.81)
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	946,200.00	914,589.06	31,610.94
GASTOS FINANCIEROS	4,489,507.00	5,489,507.00	(1,000,000.00)
TOTAL	378,184,086.00	354,293,525.68	



- **Ingresos/ Recaudaciones por Otros Conceptos**

INGRESOS 2017	
INGRESOS POR VENTA DE SERVICIOS POSTALES	\$ 99,519,345.62
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 214,147,924.18
OTROS INGRESOS	\$ 18,398,780.81
TOTAL	\$ 332,066,050.61



b) Contrataciones y Adquisiciones

- Resumen de compras y contrataciones realizadas en el período.

Rubro	No. Orden De Compra	Mod.	Fecha	Descripción	Proveedor Contratado	Tipo De Empresa	Monto
Pasajes Aéreos	507	Cd	02-Ene-17	Pasaje A NY, Uso Dtor. Gral	Eliata Tours	Micro Empresa	\$ 45,761.00
Ferretería	508	Cd	04-Ene-17	Materiales De Herrería	Ferretería San Ramón	N/Clasificada	\$ 17,388.25
Ferretería	509	Cd	04-Ene-17	Extintor Abc	Almacenes Unidos	Gran Empresa	\$ 2,505.01
Informática	510	Cd	05-Ene-17	GPS Movil De 4 Canales Y Camara P/Dvr Movil 720TDL	Informática Actualizada	Pequeña Empresa	\$100,659.90
Uniformes	511	Cd	06-Ene-17	Uniformes Para Empleados	Uniformes Rhene	N/Clasificada	\$ 40,329.45
Vigilancia Y Seguridad	512	Cm	06-Ene-17	Cámara De Seguridad NVR De 8 Canales, UPS 650 VA, Router	CF Laptoplanet	Micro Empresa	\$110,910.00
Aire Acondicionado	513	Cm	11-Ene-17	Aire Acondicionado De 5 Toneladas	Frio Aire	N/Clasificada	\$128,974.01
Suministro Oficina	514	Cd	12-Ene-17	Labels Térmico 4x6	Servi Solutions	N/Clasificada	\$ 17,700.00
Combustible	2017-0001	Cm	05-Ene-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.00
Combustible	2017-0002	Cm	13-Ene-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$159,999.43
Combustible	2017-0003	Cm	20-Ene-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$ 160,000.59
Combustible	2017-0004	Cm	27-Ene-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$159,999.71
Informática	2017-0005	Cd	27-Ene-17	Computadora	Cecomsa	N/Clasificada	\$ 62,135.76
Combustible	2017-0006	Cm	01-Feb-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$159,999.71
Informática	2017-0007	Cm	03-Feb-17	Lectores Código De Barra	Asesores Nacionales De Computadora	Micro Empresa	\$242,490.00
Combustible	2017-0008	Cm	09-Feb-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$159,999.71

Rubro	No. Orden De Compra	Mod.	Fecha	Descripción	Proveedor Contratado	Tipo De Empresa	Monto
Combustible	2017-0009	Cm	16-Feb-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$ 159,999.20
Pasajes Aéreos	2017-0010	Cd	17-Feb-17	Pasaje A NY, Uso Dtor. Gral Y Sr. Edgar Castillo	Eliata Tours	Micro Empresa	\$ 106,773.00
Material Imprenta	2017-0011	Cd	21-Feb-17	Material Gastable Y De Imprenta	Rajd Comercial	N/Clasificada	\$ 80,481.90
Combustible	2017-0012	Cm	23-Feb-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$ 159,999.20
Suministro De Oficina	2017-0013	Cd	24-Feb-17	Etiquetas Codigo De Barra 3x1 A Dos Colores	Industria Nacional De Etiquetas	N/Clasificada	\$ 87,999.68
Combustible	2017-0014	Cm	02-Mar-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$ 159,999.20
Material Gastable	2017-0015	Cm	03-Mar-17	Material Gastable Y De Imprenta	Servi Solutions	N/Clasificada	\$ 181,143.70
Combustible	2017-00016	Cm	08-Mar-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$ 159,999.20
Combustible	2017-00018	Cm	17-Mar-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$ 160,000.20
Suministro De Oficina	2017-00019	Cd	21-Mar-17	Cintas De Empaque	Distribuidora Mejia Lora		\$ 89,048.70
Combustible	2017-00020	Cm	21-Mar-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$ 159,999.20
Material Gastable	2017-00021	Cd	29-Mar-17	Material Gastable	Industria De Sobres Dominicanos	Gran Empresa	\$ 28,343.60
Combustible	2017-00022	Cm	29-Mar-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$ 160,000.59
Combustible	2017-00023	Cm	31-Mar-17	Gasoil	Abensa	Micro Empresa	\$ 148,000.00
Agencia De Viaje	2017-0024	Cm	04-Abr-17	Pasajes Aéreos	Thany Tours	Micro Empresa	\$ 199,750.00

Rubro	No. Orden De Compra	Modalidad	Fecha	Descripción	Proveedor Contratado	Tipo De Empresa	Monto
Combustible	2017-00025	Cm	05-Abr-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$159,999.20
Precintos Seguridad	2017-00026	Cm	06-Abr-17	Precintos De Seguridad	Royal Pack	Micro Empresa	\$242,490.00
Acc. Electricos	2017-00027	Cd	10-Abr-17	Arrancador Bomba Agua	Mitopalo Powers	No Clasificada	\$ 12,997.70
Combustible	2017-00028	Cm	11-Abr-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$159,999.22
Equipos Seg.	2017-00029	Cm	17-Abr-17	Funda De Seguridad 12x16 Y 10x14	Royal Pack	Micro Empresa	\$105,256.00
Combustible	2017-00030	Cm	19-Abr-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$159,999.20
Componentes De Veh.	2017-00031	Cd	19-Abr-17	Baterías Para Inversor	Ferretería San Ramón	No Clasificada	\$ 64,410.06
Combustible	2017-00032	Cm	24-Abr-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.60
Combustible	2017-00035	Cm	03-May-17	Gasolina	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.05
Equipos Informático	2017-00036	Cd	03-May-17	Impresora P/Etiquetas	Computadoras Dominicana	Pequeña Empresa	\$ 48,300.02
Agencia De Viaje	2017-00037	Cm	08-May-17	Tickets Aéreos	Eliata Tours	Micro Empresa	\$278,412.00
Suministro Oficina	2017-00038	Cd	08-May-17	Rollos Adhesivos	Mercamas	Micro Empresa	\$ 89,208.00
Combustible	2017-00039	Cm	11-May-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.00
Suministro De Limpieza	2017-00040	Cd	11-May-17	Zafacones	Servi Solutions	No Clasificada	\$ 49,890.72
Material Gastable	2017-00041	Cm	15-May-17	Resmas Papel Bond 16 Blanco 8 1/2x11	Jr. Supli Empresa	Micro Empresa	\$ 89,523.52
Combustible	2017-00042	Cm	16-May-17	Tickets Combustible	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.00
Combustible	2017-00044	Cm	24-May-17	Tickets Combustible	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.00
Combustible	2017-00045	Cm	31-May-17	Tickets Combustible	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.00

Rubro	No. Orden De Compra	Mod.	Fecha	Descripción	Proveedor Contratado	Tipo De Empresa	Monto
suministro oficina	2017-00046	cd	2-jun.-17	Rollos adhesivos 2 x 1, a un color	Servi Solutions	no clasificada	7,375.00
Alquiler Vehículo	2017-00047		05-jun-17	Alquiler de automóvil compacto por 3 días	Ozavi Rent A Car		9,281.99
combustible	2017-00048	cm	06-jun-17	tickets de combustible	abensa	micro empresa	160,000.00
Equipo de oficina	2017-00049		07-jun-17	Escáneres 1x-500	computadoras dominicana	pequeña empresa	78,857.16
material gastable	2017-00050	cd	07-jun-17	Resmas de papel bond20, 8 1/2x11	Rajd comercial	n/clasificada	94,400.00
Equipos Informáticos	2017-00051	cm	07-jun-17	2 laptop y 2 tablet 7"	Mercamas	micro empresa	89,208.00
Alquiler Vehículo	2017-00052		08-jun-17	Alquiler de automovil compacto po 25 días	Ozavi Rent A Car		9,281.99
combustible	2017-00053	cm	14-jun-17	tickets de combustible	abensa	micro empresa	160,000.00
combustible	2017-00054	cm	21-jun-17	tickets de combustible	abensa	micro empresa	160,000.00
Equipo de oficina	2017-00058	cd	26-jun-17	Escáneres 1x-500	computadoras dominicana	pequeña empresa	39,428.58
Artículos del hogar	2017-00059	cd	27-jun-17	Abanicos de 20 pulgadas	Mercamas	micro empresa	44,250.00
combustible	2017-00060	cm	27-jun-17	tickets de combustible	abensa	micro empresa	160,000.00
Suministro de oficina	2017-00062	cd	29-jun-17	Impresora Mo9416TT04 y 10 rollos de etiqueta	Mercamas	micro empresa	44,250.00
Componentes de vehículos	2017-00063	cm	30-jun-17	Juegos de 4 gomas #195R15/ Juegos de 4 gomas #265-70-R18	Mercamas	micro empresa	125,906.00

Rubro	No. De Orden De Compra	Mod.	Fecha	Descripción	Proveedor Contratado	Tipo De Empresa	Monto
Mobiliario	2017-00064	Cm	03-Jul-17	30 Balanzas De 40 Kilos	Mercamas Dominicana	Microempresa	\$173,282.00
Combustible	2017-00065	Cm	05-Jul-17	Combustible	Abensa	Microempresa	\$160,000.00
Alimentos Y Bebidas	2017-00066	Cd	05-Jul-17	Jugos Y Galletas/Escuela Postal	Computadoras Dominicanas	Pequeña Empresa	\$24,069.55
Equipo De Oficina	2017-00067	Cd	06-Jul-17	Maquinas Sumadora Y Verificadora De Billetes Falsos	Servi Solutions	No Clasificada	\$ 32,280.08
Material Gastable	2017-00068	Cd	06-Jul-17	Cinta De Impresora Zebra Zxp3, Para Carnet	Computadoras Dominicanas	Pequeña Empresa	\$ 12,344.63
Material Gastable	2017-00071	Cd	12-Jul-17	Papel Continuo	Computadoras Dominicanas	Pequeña Empresa	\$27,714.42
Seguros	2017-00074	Cd	14-Jul-17	Seguros De Responsabilidad Civil	La Colonial De Seguros		\$ 23,200.00
Mobiliario	2017-00075	Cd	14-Jul-17	Sillas Y Archivo, Para Local De Las Terrenas	Computadoras Dominicanas	Pequeña Empresa	\$20,528.18
Combustible	2017-00076	Cm	19-Jul-17	Combustible	Abensa	Microempresa	\$160,000.00
Equipo De Oficina	2017-00078	Cd	24-Jul-17	2 Computadoras Completa P/Dpto. De Informática	Computadoras Dominicanas	Pequeña Empresa	\$ 64,402.23
	2017-00079		24-Jul-17	Nula			
Combustible	2017-00076	Cm	26-Jul-17	Combustible	Abensa	Microempresa	\$160,000.00
Adhesivos	2017-00082	Cd	31-Jul-17	Rollos Etiquetas Zebra 4 X 6	Jr Supli Empresas, Srl	Microempresa	\$ 16,567.20

Rubro	No. De Orden	Mod.	Fecha	Descripción	Proveedor Contratado	Tipo De Empresa	Monto
Combustible	2017-00083	Cm	03-Ago-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	\$ 160,000.00
Refrigeración	2017-00084	Cd	04-Ago-17	Condensador	Refripartes	N/Clasificada	\$ 15,650.00
Piezas De Aire Acondicionado	2017-00085	Cd	04-Ago-17	Comp. Copeland 60 Ok Btu 220/60 Acht R22, Capacitor, Varillas	Refripartes	N/Clasificada	\$ 52,002.00
Vigilancia Y Seguridad	2017-00086	Cm	04-Ago-17	Precintos De Seguridad	Impormas	Pequeña Empresa	\$230,100.00
Publicidad	2017-00088	Cd	08-Ago-17	Stand Tipo Mostrador En Coroplax 32.5 X 31 Alto,Desarmable	Jfd & Etc. Ideas Que Venden		\$ 35,697.36
Combustible	2017-00089	Cm	10-Ago-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	\$ 160,000.00
Materiales Eléctricos	2017-00090	Cd	15-Ago-17	Rosetas Para Bombilla E27 (Porcelana), Extensiones			
Combustible	2017-00091	Cm	15-Ago-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.00
Material Gastable	2017-00092	Cm		Materiales De Oficina	Distribuidora Mejía Lora, Srl	Pequeña Empresa	\$119,628.96
Imprenta Y Publicaciones	2017-00093	Cd	15-Ago-17	Revistas Institucional	Du Cross Comercial, Srl	N/ Clasificada	\$53,100.00
Equipos E Insumos Informáticos	2017-00094	Cd	18-Ago-17	Impresora Matricial, Paralelo De Alto Flujo	Computadoras Dominicana	Pequeña Empresa	\$12,800.00
Material De Imprenta	2017-00095	Cm	22-Ago-17	Resmas Papel Bond 16 Blanco 8 1/2x11	Rajd Comercial	N/Clasificada	\$108,105.55
Combustible	2017-00096	Cm	22-Ago-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.00
Suministro De Oficina	2017-00097	Cd	24-Ago-17	Resmas De Papel Bond 20, 8 1/2 X 11	Productive Business Solutions Dominicana, Sas	N/Clasificada	\$ 76,700.00
Combustible	2017-00098	Cm	30-Ago-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.00
Pasaje Aéreo	2017-00099	Cm	31-Ago-17	Pasaje Aéreo Sto.Dgo. /Panamá/Lima/Sto. Dgo. Del 2 Al 4 Sept.	Eliata Tours	Micro Empresa	\$ 135,095.00

Rubro	No. De Orden De Compra	Mod.	Fecha	Descripción	Proveedor Contratado	Tipo De Empresa	Monto
Combustible	2017-00101	Cm	05-Sep-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	160,000.00
Pasaje Aéreo	2017-00102	Cm	13-Sep-17	2 Tickets Aéreos	Eddys Tours	Micro Empresa	153,400.00
Mobiliario De Oficina	2017-00103	Cd	13-Sep-17	Counter 71x30 Y 1 Archivo De 4 Gavetas	Improficinas	Micro Empresa	29,400.00
Combustible	2017-00104	Cm	05-Sep-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	160,000.00
Electrodomésticos	2017-00105	Cd	13-Sep-17	2 Neveras Ejecutivas	Computadoras Dominicanas	Micro Empresa	24,842.87
Combustible	2017-00106	Cm	22-Sep-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	160,000.00
Combustible	2017-00107	Cm	28-Sep-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	160,000.00
Uniformes	2017-00108	Cm	28-Sep-17	217 Pantalones Jeans Fuerte Azul Y 17 Camisa Azul Claro	Uniformes Rhene	N/C	229,173.70
Precintos	2017-00109	Cd	03-Oct-17	Precintos De Seguridad, Color Rojo, Rabo De Ratib 26x1/2	Impormas, Srl	Micro Empresa	26,550.00
Combustible	2017-00110	Cm	04-Oct-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	160,000.00
Suministro Oficina	2017-00111	Cd	09-Oct-17	Labels Avery 5162 Transparente (Caja)	Servi Solutions	Micro Empresa	9,500.00
Pintura	2017-00112	Cd	09-Oct-17				
Materiales Plomería	2017-00113	Cd	11-Oct-17				
Combustible	2017-00114	Cm	11-Oct-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	160,000.00
Materiales Limpieza	2017-00115	Cd	11-Oct-17	Compra De Mat. De Limpieza	Servi Solution Nd	Micro Empresa	52,705.77

Rubro	No. De Orden De Compra	Mod.	Fecha	Descripción	Proveedor Contratado	Tipo De Empresa	Monto
Alimentos Y Bebidas	2017-00116	Cd	18-Oct-17	Picadera P/100 Personas (Variadas)	Mejia Almánzar Y Asoc.	Micro Empresa	\$ 28,910.00
Combustible	2017-00117	Cm	18-Oct-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.00
Pasajes	2017-00118	Cm	18-Oct-17	2 Pasajes Aéreos Sto.Dgo/Madrid/ Zurich/ Madrid/ Sto.Dgo	Eliata Tours	Micro Empresa	\$153,190.00
Imprenta	2017-00119	Cd	20-Oct-17	300 Invitaciones Con Sus Sobres En Material Carvin Ice, Lapol Azul, Impresión en Gris Tanto A Media Carta, "54 Aniversario Del Día Del servicio Postal Dominicano"	Graficas Comerciales Edward, Srl	N/Clasificada	\$60,180.00
Arreglos Florales	2017-00120	Cd	25-Oct-17	Corona De Flores Ofrenda Por Día Del Correo	Jardín Costanza, Srl		\$10,500.11
Combustible	2017-00121	Cm	25-Oct-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.00
Seguridad	2017-00122	Cd	31-Oct-17	Fundas Plásticas De Seguridad, Tamaño 12" X 16, y 10" x 14"	Royal Pack	Micro Empresa	\$107,380.00
Materiales Limpieza	2017-00123	Cd	31-Oct-17	Compra De Materiales De Limpieza	Servi Solution Nd	Micro Empresa	\$52,705.77

Rubro	No. De Orden De Compra	Mod.	Fecha	Descripción	Proveedor Contratado	Tipo De Empresa	Monto
Equipos De Refrigeración	2017-00123	Cm	02-Nov-17	Aire Acondicionados Inverter De 36 Btu Y Otros Servicios	Refripartes	N/Clasificada	\$125,860.00
Combustible	2017-00124	Cm	09-Nov-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.00
Agencias De Viajes	2017-00125	Cm	16-Nov-17	Compra De Pasaje Aéreo	Eddys Tours, Srl	N/Clasificada	\$159,785.00
Equipos Informáticos	2017-00126	Cd	17-Nov-17	2 Ups	Computadoras Dominicana	Pequeña Empresa	\$4,140.36
Seguridad	2017-00127	Cd	17-Nov-17	Precintos De Seguridad, Color Rojo, Rabo De Ratón, 26x1/2	Royal Pack	N/Clasificada	\$33,866.00
Combustible	2017-00128	Cm	17-Nov-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.00
Mobiliarios De Oficinas	2017-00129	Cd	17-Nov-17	Archivo De Seguridad De 4 Gavetas Contra Incendio Y Cerradura Con Combinación	Js Services, Srl	N/Clasificada	\$70,559.28
Utensilios De Cocina	2017-00130	Cd	20-Nov-17	Compra De Utensilios De Cocina	Computadoras Dominicana	Pequeña Empresa	\$13,412.97
Suministro De Oficinas	2017-00131	Cd	22-Nov-17	500 Sobres 8 3/4 X 8 3/4 , Papel Hilo Blanco	Computadoras Dominicana	Pequeña Empresa	\$6,743.70

Rubro	No. De Orden De Compra	Mod.	Fecha	Descripción	Proveedor Contratado	Tipo De Empresa	Monto
Suministro De Oficinas	2017-00132	Cd	23-Nov-17	500 Resmas De Papel Bond 20 , 8 1/2 X 11, Blanco	Gasper Servicios Multiples, Srl	N/Clasificada	\$81,213.50
Suministro De Oficinas	2017-00133	Cd	24-Nov-17	27 Cajas 36/1 De Cintas Adhesivas, 3m, 2x100	Servi Solutions,Nd	N/Clasificada	\$87,105.24
Suministro De Oficinas	2017-00134	Cd	24-Nov-17	3 Resmas De Papel Hilo Crema, Timbrado, Confeccionado Con El Escudo Nacional, 6 X 10	Gráficas Comerciales Edward, Srl	N/Clasificada	\$11,505.00
Combustible	2017-00135	Cm	29-Nov-17	Tickets De Combustible	Abensa	Micro Empresa	\$160,000.00
Tecnología	2017-00136	Cd	29-Nov-17	2 Caja De Cable De Utp, Categoría 6 Y 3 Rollos De Rj4	Computadoras Dominicana	Pequeña Empresa	\$15,189.69

- **Tipo de Empresa**
 - 1) MIPYMES

	Monto	Porcentaje	Modalidad	No. de Procesos Convocados
Presupuesto Ejecutado destinado a Compras y Contrataciones de bienes, obras y servicios a MIPYMES	RD\$13,649,461.46	33%	Compra Menor Compra Directa	144
Presupuesto General destinado a Compras y Contrataciones de bienes, obras y servicios a MIPYMES	RD\$41,279,169.71	91%	Compra Menor Compra Directa	59



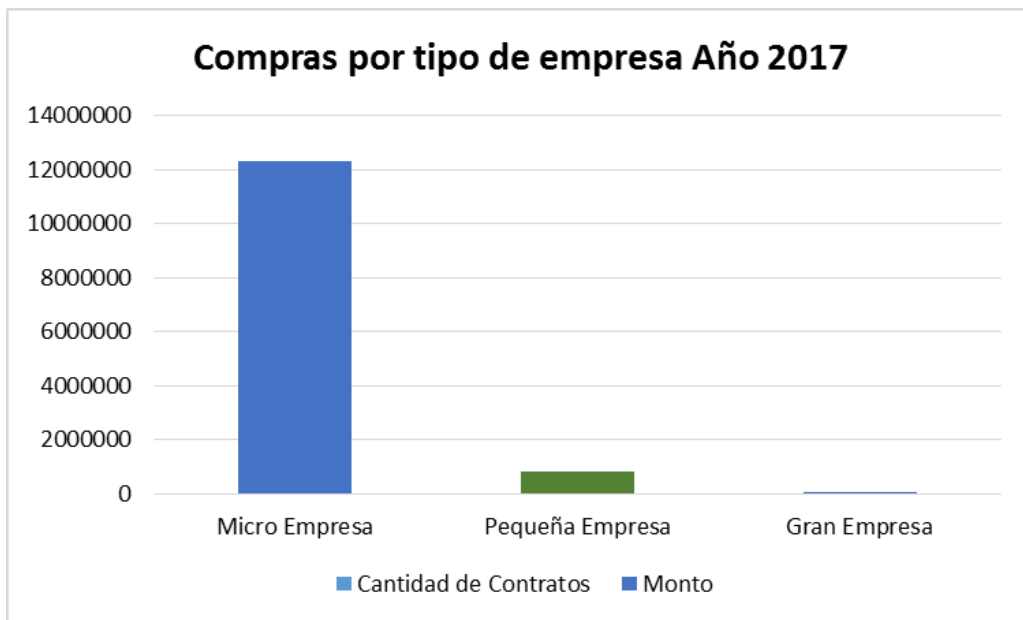
- **Empresas en General**

Presupuesto Asignado	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje
RD\$ 45,391,963.71	RD\$ 13,703,510.07	30%

- **Plan de Compras y Contrataciones publicado Versus Plan Anual de Compras y Contrataciones ejecutado.**

(Ver Anexos)

Tipo de Empresa	Cantidad de Contratos	Monto
Micro Empresa	126	RD\$ 12,321,832.07
Pequeña Empresa	16	RD\$ 818,320.35
Gran Empresa	2	RD\$ 30,848.61



c) Proyecciones al próximo año

Ver la proyección estratégica del año 2018 en la sección de Anexos.

d) Anexos



Instituto Postal Dominicano
(INPOSDOM)

 Calle Héroes de Luperón, esq. Rafael Damirón, Centro de los Héroes, R.D., CP 10101.



809-534-5838



www.Inposdom.Gob.do



[@ www.Inposdom.Gob.do](http://www.Inposdom.Gob.do)



PROGRAMAS DE DESARROLLO	Objetivos Estratégicos por Programa y Eje del PEI	Objetivos Específicos	Estrategias del PEI	Proyectos	Descripción de Proyectos	Resultados Metas
PROGRAMA Agilización de la Distribución	1. Incrementar el nivel satisfacción del cliente fortaleciendo un sistema de gestión de la calidad que garantice entrega rápida y segura de la correspondencia.	OE1 Reducir los tiempos de entrega fortaleciendo la red de distribución para cumplir los requerimientos del usuario.	ES1.1. Revisión y replanteo, implementación y supervisión de rutas de distribución a nivel nacional.	P1. Mejoramiento de la distribución postal incrementando la flotta de vehículos de carga.	Adquisición de nuevos vehículos para mejorar el sistema de distribución metropolitana en el INPOSDOM, fortaleciendo el parque vehicular para disminuir los tiempos de entrega y garantizar la seguridad de la correspondencia en tránsito.	RE1.1. Agilizar la distribución de correspondencia a nivel nacional.
			ES1.2. Eficientizar la utilización de la flotta de vehículos de distribución y mejorar las condiciones de calidad de los contratos con transportistas externos.	P2. Aplicación del sistema de georreferenciación del código postal para eficientizar la distribución y pre-clasificación.	Establecimiento de un sistema nacional de georreferenciación a través del código postal para mejorar la calidad de la distribución domiciliaria.	RE1.2. Asegurar la integridad de la distribución.
		OE2 Fortalecer los sistemas de control para garantizar la integridad de los envíos.	E2. Fortalecimiento de los procesos de inspectoria, seguridad y supervisión postal.	P3. Adiestramiento del personal relacionados con los procesos de seguridad postal.	Implementación de un programa de capacitación interno para inspectores postales y personal de despacho. Así reducir errores de distribución, devoluciones y restringir sustancias prohibidas.	RE2.1. Lograr que los procesos de control e inspectoria de calidad sean más confiables.
			ES2.3. Equipamiento en tecnología de seguridad postal, registro y rastreo de correspondencia.			RE2.3. Mejorar los procesos de seguimiento de la correspondencia.
PROGRAMA Fortalecimiento de los mecanismos de Control y gestión de la calidad.	2. Fortalecer el sistema de organización y gestión, aplicando modelos efectivos de control de procesos y operatividad para garantizar la calidad de los servicios.	OE4 Formalizar el proceso de seguimiento y control fortaleciendo el Sistema de Control de la Calidad	ES3.2. Equipar en tecnología de digitalización, registro y seguimiento de la correspondencia.	P4. Mejoramiento de la Calidad Postal a través del Centro Nacional de Control.	Ampliaremos la red de CIP's para mejorar la calidad de los servicios postales en todo el territorio nacional a través de la creación y seguimiento continuo de los indicadores de gestión. Cada Centro estará equipado con las herramientas informáticas necesarias para la digitación, procesamiento y reporte de información confiable y oportuna sobre el desenvolvimiento de las operaciones diarias. Y sus actividades podrán ser monitoreadas en tiempo real desde el CNC en la Sede Central, Santo Domingo.	RE3.2. Agilizar de tareas y reducción de costos operativos.
			ES4.1. Fortalecer y equipar el Centro de Control de las Operaciones.			RE4.1. Modernizar el sistema de seguimiento diario, para que genere mayor cantidad de información en menor tiempo.
		OE5 Fortalecer el Sistema de Control Interno, para cumplir ajustar la institución al Sistema Nacional de Control Interno y mejorar el desarrollo organizativo.	ES4.3. Mejorar la plataforma tecnológica aplicable a los sistemas de gestión de la calidad.	P5. Fortalecimiento de la Oficina de Control de la Calidad.	Estableceremos una estructura adecuada a la oficina de Control de la Calidad, para apoyar todos los prestadores de servicio interno y externo o incrementar la excelencia y promover las mejores prácticas.	RE4.3. Incrementar la productividad del circuito postal.
			ES5.1. Documentar e implementar los procedimientos de control y las normas que regulan la institución, mejorar el desarrollo organizativo. (Ver anexo: SCI).	P6. Diseñar e implementar un SCI basado en las NOBACI.	Implementaremos un modelo de Control Interno capaz de cumplir con la ley 10-07 sobre el Sistema Nacional de Control Interno, ajustar los controles del INPOSDOM a las Normas Básicas de Control Interno, y mejorar los sistemas de Control y Supervisión del INPOSDOM.	RE5.1. Cumplir el plan de acción para implementación del Sistema de Control Interno.
PROGRAMA Desarrollo del talento humano.	3. Fortalecer la estructura organizacional gestionando eficazmente el talento humano y la comunicación interna para lograr mejores resultados de gestión.	OE8 Mejorar la seguridad de los procesos postales, mitigando los factores de riesgo y mejorando el sistema de gestión.	ES8.1. Desarrollar proyectos específicos de seguridad postal, basados en los requisitos para la certificación de seguridad postal.	P8. Fortalecimiento del Sistema de Seguridad Postal	Remozaremos la planta física del Centro de Distribución Postal y Oficina de Cambio, dotándolo de las condiciones físicas y tecnológicas favorables para la proteger la integridad de la correspondencia y mejorar la calidad de trabajo del personal.	RE8.1. Establecido un sistema de Seguridad Postal efectivo.
			OE10 Mejorar la comunicación interna estableciendo mecanismos de transmisión que garanticen la fluidez informativa.	ES10.1. Instalación y utilización de un sistema de comunicación electrónica (intranet) y telefónica.	P9. Creación de un sistema de comunicación electrónica interna y externa.	Apoyaremos nuestra plataforma tecnológica en el sistema de la OPTIC, para incrementar nuestra productividad y hacer más eficiente comunicación interna.

PROGRAMAS DE DESARROLLO	Objetivos Estratégicos por Programa y Eje del PEI	Objetivos Específicos	Estrategias del PEI	Proyectos	Descripción de Proyectos	Resultados Metas
EJE 4. Impulso a la fuerza de ventas y comercio electrónico	O4. Incrementar la participación de mercado desarrollando una estrategia focalizada que mejore las ventas y reditúe mayores ingresos a la institución.		ES11.4. Fortalecimiento del área de diseño y documentación de procedimientos.	P10. Lanzamiento del Plan de Negocios Anual	Diseñaremos y ejecutaremos un Plan de Negocios basado en las necesidades del Plan Estratégico Institucional.	RE11.4. Optimizar los procesos.

PROGRAMAS DE DESARROLLO	DE	Objetivos Especificos	Estrategias del PEI	Proyectos	Evaluación		Informe de ejecución				Área Responsable
					Indicador	Fuente de Información	CUMPLIDAS	PARCIALES	PENDIENTES	NO CUMPLIDAS	
PROGRAMA 1. Agilización de la Distribución	OE1	Reducir los tiempos de entrega fortaleciendo la red de distribución para cumplir los requerimientos del usuario.	ES1.1. Revisión y replanteo, implementación y supervisión de rutas de distribución a nivel nacional.	P1. Mejoramiento de la distribución postal incrementando la flotta de vehículos de carga.	11. % de disminución de los tiempos de entrega entre ciudades y municipios.	Centro de Control de Operaciones		○			Sub-Dirección Técnica
			ES1.2. Eficientizar la utilización de la flotta de vehículos de distribución y mejorar las condiciones de calidad de los contratos con transportistas externos.	P2. Aplicación del sistema de georreferenciación del código postal para eficientizar la distribución y pre-clasificación.	12. % de disminución de correspondencia mal encaminada y/o devuelta.	Dpto. de Operaciones	○				
	OE2	Fortalecer los sistemas de control para garantizar la integridad de los envíos.	E2. Fortalecimiento de los procesos de inspección, seguridad y supervisión postal.	P3. Adiestramiento del personal relacionados con los procesos de seguridad postal.	14. Procesos de inspección estandarizada y en funcionamiento.	Manual de Procedimiento documentado y sistema de aplicación en uso.		○			Dpto. De Inspección / Dpto. de Desarrollo Institucional.
			ES2.3. Equipamiento en tecnología de seguridad postal, registro y rastreo de correspondencia.	P4. Mejoramiento de la Calidad Postal a través del Centro Nacional de Control	16. % de aumento de servicios con procesos establecidos de registro y seguimiento online.	PS-IFS / Sistema de Control de las Operaciones	○				Centro de Control de las Operaciones
			ES3.2. Equipar en tecnología de digitalización, registro y seguimiento de la correspondencia.		18. % de reducción de costos operativos.	Depto. Administrativo		Depto. Administrativo			
PROGRAMA 2. Fortalecimiento de los mecanismos de Control y gestión de la calidad.	OE4	Formalizar el proceso de seguimiento y control fortaleciendo el Sistema de Control de la Calidad	ES4.1. Fortalecer y equipar el Centro de Control de las Operaciones.	P5. Fortalecimiento de la Oficina de Control de la Calidad.	110. % de cumplimiento de las acciones de mejora implementadas a raíz de los datos del Centro de Control de las Operaciones.	Centro de Control de Operaciones					Dirección de Operaciones
			ES4.3. Mejorar la plataforma tecnológica aplicable a los sistemas de gestión de la calidad.		Indicadores de calidad en base a Tics 2016 vs 2020	Dpto. Tics		○			Oficina de Calidad
	OE5	Fortalecer el Sistema de Control Interno, para cumplir el ajuste a la institución el Sistema Nacional de Control Interno y mejorar el desarrollo organizativo.	P6. Diseñar e implementar un SCI basado en las NOBACL.	P7. Implementar el código de ética y de valores corporativos, y los planes de ética por año.	112. % de cumplimiento del Plan de acción para implementación del SCI	Depto. Planificación		○			Dirección Administrativa Financiera
			ES8.1. Desarrollar proyectos específicos de seguridad postal, basados en los requisitos para la certificación de seguridad postal.		P8. Fortalecimiento del Sistema de Seguridad Postal	Cantidad de impresos registrados en 2013 vs 2016.	Dirección de Operaciones			○	
	PROGRAMA 3. Desarrollo del talento humano.	OE10	Mejorar la comunicación interna estableciendo mecanismos de transmisión que garanticen la fluidez informativa.	ES10.1. Instalación y utilización de un sistema de comunicación electrónica (intranet) y telefónica.	P9. Creación de un sistema de comunicación electrónica interna y externa.	114. Intranet establecida y en funcionamiento	Depto. Tecnología de Información		○		
ES11.4. Fortalecimiento del área de diseño y documentación de procedimientos.				P10. Lanzamiento del Plan de Negocios Anual	122. Cantidad de procesos documentados e implementados.	Depto. Planificación			○		Depto. Planificación

PROGRAMAS DE DESARROLLO	DE	Objetivos Específicos	Proyectos	Descripción de Proyectos	Resultados Metas	Informe de Presupuesto de Proyectos en Proceso			
						Inversión	Fuente	Ejecutado	Pendiente
						RD\$		RD\$	RD\$
PROGRAMA 1. Agilización de la Distribución	OE1	Reducir los tiempos de entrega fortaleciendo la red de distribución para cumplir los requerimientos del usuario.	P1. Mejoramiento de la distribución postal incrementando la flotta de vehículos de carga.	Adquisición de nuevos vehículos para mejorar el sistema de distribución metropolitana en el INPOSDOM, fortaleciendo el parque vehicular para disminuir los tiempos de entrega y garantizar la seguridad de la correspondencia en tránsito.	RE1.1. Agilizar la distribución de correspondencia a nivel nacional.	7,544,000.00	Fondo de Mejoramiento de la Calidad de la Unión Postal Universal.	6,118,000.00	1,426,000.00
	OE2	Fortalecer los sistemas de control para garantizar la integridad de los envíos.			RE2.3. Mejorar los procesos de seguimiento de la correspondencia.	1,149,954.00	Fondo de Disponibilidad de la Unión Postal de las Américas España y Portugal	1,149,954.00	1,149,954.00
		P4. Mejoramiento de la Calidad Postal a través del Centro Nacional de Control	Ampliamos la red de CIP's para mejorar la calidad de los servicios postales en todo el territorio nacional a través de la creación y seguimiento continuo de los indicadores de gestión. Cada Centro estará equipado con las herramientas informáticas necesarias para la digitación, procesamiento y reporte de información confiable y oportuna sobre el desenvolvimiento de las operaciones diarias. Y sus actividades podrán ser monitoreadas en tiempo real desde el CNC en la Sede Central, Santo Domingo.	RE3.2. Agilizar de tareas y reducción de costos operativos.					
PROGRAMA 2. Fortalecimiento de los mecanismos de Control y gestión de la calidad.	OE4	Formalizar el proceso de seguimiento y control fortaleciendo el Sistema de Control de la Calidad			RE4.1. Modernizar el sistema de seguimiento diario, para que genere mayor cantidad de información en menor tiempo.				

PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES EJECUTADO
AÑO 2017



SNCC.F.069

Version: 1.0.0

Cantidad Procesos Registrados	52
Monto Estimado Total	RD\$ 44,024,494.64

Capítulo	6115
Sub Capítulo	01
Unidad Ejecutora	0001
Unidad de Compra	Instituto Postal Dominicano
Código de la Unidad de Compra	000622
Año Fiscal	2017
Fecha Aprobación	03/01/2017

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP			
Compra de Combustible	Compra de Combustible	Bienes	Excepción - Resolución 15-08 sobre compra y contratación de pasaje aéreo, combustible y reparación de vehículos de motor	Sí				
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	04-01-2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA			
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional			
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	06-01-2017		Municipio	Distrito Nacional			
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional	1		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
15101506	Gasolina	Galón	11650	RD\$ 206.00	RD\$ 2,399,900.00	10463	205.23	2,147,321.49
	Gasoil				RD\$ -	1000	174.64	174,640.00
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 2,399,900.00			2,321,961.49
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO			
15101506	Gasolina	Galón	11650	RD\$ 206.00	RD\$ 2,399,900.00	10281	203.33	2,090,435.73
15101505	Combustible diesel	Galón	1250	RD\$ 160.00	RD\$ 200,000.00			
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 2,599,900.00			
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	Columna	Columna2	
15101506	Gasolina	Galón	11650	RD\$ 206.00	RD\$ 2,399,900.00	10463	205.23	2,147,321.49
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 2,399,900.00			

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	Columna	Columna2	Columna3
15101506	Gasolina	Galón	13980	RD\$ 206.00	RD\$ 2,879,880.00	10463	205.23	2,147,321.49
15101505	Combustible diesel	Galón	1250	RD\$ 160.00	RD\$ 200,000.00			0

TOTAL COMPRA ESTIMADA RD\$ 3,079,880.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Lubricantes	Compra de Lubricantes	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	20/01/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	25/01/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

1

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
15121520	Lubricantes de propósito general	Galón	1	RD\$ 34,260.00	RD\$ 34,260.00			
15121520	Lubricantes de propósito general	Litro	2	RD\$ 60.00	RD\$ 120.00			
15121520	Lubricantes de propósito general	Galón	5	RD\$ 350.00	RD\$ 1,750.00			
15121520	Lubricantes de propósito general	Galón	5	RD\$ 150.00	RD\$ 750.00			
15121520	Lubricantes de propósito general	Galón	5	RD\$ 950.00	RD\$ 4,750.00			

TOTAL COMPRA ESTIMADA RD\$ 41,630.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Gomas	Compra de Gomas	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	10/03/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	16/03/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

1

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
31201603	Gomas	Paquete	4	RD\$ 15,600.00	RD\$ 62,400.00			
31201603	Gomas	Paquete	4	RD\$ 12,400.00	RD\$ 49,600.00			
31201603	Gomas	Paquete	4	RD\$ 37,520.00	RD\$ 150,080.00			

TOTAL COMPRA ESTIMADA RD\$ 262,080.00

Trimestre 2

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	Columna	Columna2	Columna3
31201603	Gomas	Paquete	4	RD\$ 39,200.00	RD\$ 156,800.00			0
31201603	Gomas	Paquete	4	RD\$ 32,800.00	RD\$ 131,200.00	4	23010	92040
31201603	Gomas	Paquete	4	RD\$ 33,600.00	RD\$ 134,400.00	1	33866	33866
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 422,400.00	125,906.00		

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP			
Compra Suministro de Limpie	Compra de Suministro de Limpieza	Bienes	Compras Menores	MIPYME Mujeres				
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	16/01/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA			
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional			
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	20/01/2017		Municipio	Distrito Nacional			
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional	1		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
12141901	Cloro cl	Galón	200	RD\$ 75.00	RD\$ 15,000.00			
47131803	Desinfectantes para uso doméstico	Galón	195	RD\$ 190.00	RD\$ 37,050.00			
47121803	Espojas o esponjillas	Unidad	250	RD\$ 25.00	RD\$ 6,250.00			
42281704	Limpiadores o detergentes para instrumentos	Ciento	3	RD\$ 3,500.00	RD\$ 10,500.00			
47131706	Dispensadores de ambientadores	Unidad	15	RD\$ 125.00	RD\$ 1,875.00			
47131618	Traperos húmedos	Unidad	120	RD\$ 150.00	RD\$ 18,000.00			
47131604	Escobas	Unidad	100	RD\$ 120.00	RD\$ 12,000.00			
53131626	Desinfectante de manos	Galón	25	RD\$ 550.00	RD\$ 13,750.00			
12142103	Amoniaco	Galón	20	RD\$ 250.00	RD\$ 5,000.00			
48102107	Guantes para abastecimiento de comidas por encargo (catering) o dispensadores de guantes	Unidad	200	RD\$ 95.00	RD\$ 19,000.00			
41121813	Cubetas	Unidad	10	RD\$ 4,250.00	RD\$ 42,500.00			
47131801	Limpiadores de pisos	Galón	70	RD\$ 300.00	RD\$ 21,000.00			
47131829	Limpiadores de baños	Galón	10	RD\$ 190.00	RD\$ 1,900.00			
53131608	Jabones	Galón	5	RD\$ 550.00	RD\$ 2,750.00			
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 206,575.00			

Trimestre 2

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	Columna1	Columna2	Columna3
12141901	Cloro cl	Galón	200	RD\$ 75.00	RD\$ 15,000.00	15	149.4942	2242.413
47131803	Desinfectantes para uso doméstico	Galón	100	RD\$ 190.00	RD\$ 19,000.00	10	134.0008	1340.008
	Esponjas o esponjillas				RD\$ -	230	13.4992	3104.816
	Limpiadores de pisos				RD\$ -	5	281.3946	1406.973
	Limpiadores de baños				RD\$ -	5	885	4425
	Guantes para abastecimiento de comidas por encargo (catering) o dispensadores de guantes				RD\$ -	70	104.9964	7349.748
	Traperos húmedos				RD\$ -	50	135.0038	6750.19
	Escobas				RD\$ -	25	128.9976	3224.94
42281704	Limpiadores o detergentes para instrumentos	Ciento	2	RD\$ 3,500.00	RD\$ 7,000.00	17	1035.0016	17595.0272
47131704	Dispensadores institucionales de jabón o loción	Unidad	15	RD\$ 350.00	RD\$ 5,250.00			0
41121813	Cubetas	Unidad	10	RD\$ 4,250.00	RD\$ 42,500.00			0
53131626	Desinfectante de manos	Galón	25	RD\$ 550.00	RD\$ 13,750.00			0
53131608	Jabones	Galón	5	RD\$ 550.00	RD\$ 2,750.00			0

TOTAL COMPRA ESTIMADA RD\$ 105,250.00 **47,439.12**

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de equipo informático	Compra de equipo informático	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	13/02/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	20/02/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
43211507	Computadores de escritorio	Unidad	10	RD\$ 30,000.00	RD\$ 300,000.00			
43211701	Equipo de lectura de código de barras	Unidad	10	RD\$ 6,890.00	RD\$ 68,900.00	10	24,249.00	242,490.00
56112001	Iluminación o electricidad o componentes de información de soporte para computadores	Unidad	10	RD\$ 1,975.00	RD\$ 19,750.00	2	3,400.00	6800.0096
	Enrutadores (routers) de red	Unidad			RD\$ -	2	13,915.25	27,830.50

	Cámaras de Seguridad	Unidad			RD\$ -	5	39,211.87	196,059.35
	Cámara P/DVR MÓVIL 720/DL	Unidad			RD\$ -	12	3,604.90	43,258.80
	GPS Móvil de 4 canales	Unidad			RD\$ -	3	19,133.70	57,401.10
43212109	Impresoras de etiquetas para bolsas	Unidad	1	RD\$ 16,580.00	RD\$ 16,580.00			
43211711	Escáneres	Unidad	1	RD\$ 3,582.00	RD\$ 3,582.00			
					TOTAL COMPRA ESTIMADA		RD\$ 408,812.00	331,349.76

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	Columna	Columna2	Columna3
43211507	Computadores de escritorio	Unidad	15	RD\$ 30,000.00	RD\$ 450,000.00			0
43211508	Computadores personales	Unidad	2	RD\$ 28,795.00	RD\$ 57,590.00	1	37996	37996
	Impresoras de etiquetas para bolsas				RD\$ -	2	24150.0098	48300.0196
43212105	Impresoras láser	Unidad	1	RD\$ 19,500.00	RD\$ 19,500.00	1	28849.997	28849.997
	tabletas				RD\$ -	3	11011.6656	33034.9968
43212102	Impresoras de matriz de puntos	Unidad	1	RD\$ 11,000.00	RD\$ 11,000.00			0
43211701	Equipo de lectura de código de barras	Unidad	11	RD\$ 6,890.00	RD\$ 75,790.00			0
56112001	Iluminación o electricidad o componentes de información de soporte para computadores	Unidad	17	RD\$ 1,975.00	RD\$ 33,575.00			0
43211711	Escáneres	Unidad	2	RD\$ 3,582.00	RD\$ 7,164.00	3	39428.579	118285.737
43222609	Enrutadores (routers) de red	Unidad	1	RD\$ 1,813.00	RD\$ 1,813.00			0
45111609	Proyectores multimedia	Unidad	1	RD\$ 32,596.00	RD\$ 32,596.00			0
56101710	Carritos o soportes para proyectores	Unidad	1	RD\$ 544.00	RD\$ 544.00			0
					TOTAL COMPRA ESTIMADA		RD\$ 689,572.00	266,466.75

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO			
43211507	Computadores de escritorio	Unidad	14	RD\$ 30,000.00	RD\$ 420,000.00			
43211701	Equipo de lectura de código de barras	Unidad	10	RD\$ 6,890.00	RD\$ 68,900.00			
56112001	Iluminación o electricidad o componentes de información de soporte para computadores	Unidad	14	RD\$ 1,975.00	RD\$ 27,650.00			
43212109	Impresoras de etiquetas para bolsas	Unidad	1	RD\$ 16,580.00	RD\$ 16,580.00			
43211711	Escáneres	Unidad	2	RD\$ 3,582.00	RD\$ 7,164.00			
					TOTAL COMPRA ESTIMADA		RD\$ 540,294.00	

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
43211507	Computadores de escritorio	Unidad	10	RD\$ 30,000.00	RD\$ 300,000.00			0
43211701	Equipo de lectura de código de barras	Unidad	10	RD\$ 6,890.00	RD\$ 68,900.00			0
56112001	Iluminación o electricidad o componentes de información de soporte para computadores	Unidad	10	RD\$ 1,975.00	RD\$ 19,750.00	2	2070.1802	4140.3604
43211711	Escáneres	Unidad	2	RD\$ 3,582.00	RD\$ 7,164.00			0
43222609	Enrutadores (routers) de red	Unidad	1	RD\$ 1,813.00	RD\$ 1,813.00			0

TOTAL COMPRA ESTIMADA RD\$ 397,627.00 **4140.3604**

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de iluminación	Compra de iluminación	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	06/02/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	10/02/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

1

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
39101701	Tubos fluorescentes	Caja	3	RD\$ 2,000.00	RD\$ 6,000.00			
39101701	Tubos fluorescentes	Caja	3	RD\$ 4,000.00	RD\$ 12,000.00			
39101701	Tubos fluorescentes	Caja	6	RD\$ 2,500.00	RD\$ 15,000.00			
39101617	Lámparas de sodio de alta presión hid	Unidad	10	RD\$ 65.00	RD\$ 650.00			
39101612	Lámparas incandescentes	Caja	3	RD\$ 3,900.00	RD\$ 11,700.00			
39101605	Lámparas fluorescentes	Unidad	10	RD\$ 337.11	RD\$ 3,371.10			

TOTAL COMPRA ESTIMADA RD\$ 48,721.10

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	Columna2	Columna2	Columna3
39101701	Tubos fluorescentes	Caja	6	RD\$ 2,000.00	RD\$ 12,000.00			0
39101701	Tubos fluorescentes	Caja	4	RD\$ 4,000.00	RD\$ 16,000.00			0
	Bombillas de bajo consumo				RD\$ -	30	413	12390
40101505	Difusores de aire	Unidad	4	RD\$ 250.00	RD\$ 1,000.00			0
39101612	Lámparas incandescentes	Caja	2	RD\$ 3,900.00	RD\$ 7,800.00			0
39101617	Lámparas de sodio de alta presión hid	Unidad	15	RD\$ 65.00	RD\$ 975.00			0

TOTAL COMPRA ESTIMADA RD\$ 37,775.00 **12,390.00**

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP			
Compra dispositivos eléctricos	Compra dispositivos eléctricos	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí				
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	13/02/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA			
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional			
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	17/02/2017		Municipio	Distrito Nacional			
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional			
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
39121402	Enchufes eléctricos	Unidad	8	RD\$ 123.00	RD\$ 984.00			0
39121001	Transformadores de distribución de potencia	Caja	4	RD\$ 4,000.00	RD\$ 16,000.00			0
39121601	Breakers de circuito	Unidad	10	RD\$ 200.00	RD\$ 2,000.00			0
39121606	Fusibles de cartucho	Unidad	5	RD\$ 65.00	RD\$ 325.00			0
	Arrancador bomba de agua				RD\$ -	1	12977.7	12977.7
31201518	Cinta conductora de electricidad	Unidad	3	RD\$ 380.00	RD\$ 1,140.00			0
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 20,449.00			

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	Columna	Columna2	Columna3
39111503	Dispositivos de pared	Unidad	5	RD\$ 80.00	RD\$ 400.00			0
	Rocetas para bombilla				RD\$ -	30	1062	31860
	Power pack				RD\$ -	1	147.5	147.5
	Contactador aire acondicionado				RD\$ -	1	520.38	520.38
	Tape electrico				RD\$ -	1	108.56	108.56
39121501	Interruptores de seguridad	Unidad	5	RD\$ 950.00	RD\$ 4,750.00			0
31201518	Cinta conductora de electricidad	Unidad	10	RD\$ 380.00	RD\$ 3,800.00	2	236	472
	extensiones de 100 pies				RD\$ -	2	2360	4720
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 8,950.00			37828.44

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP			
Compra de alambres, cables o arneses	Compra de alambres, cables o arneses	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí				
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	23/01/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA			
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional			
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	30/01/2017		Municipio	Distrito Nacional			
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional	1		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
26121519	Alambre de aluminio revestido de cobre	Pie	4000	RD\$ 7.50	RD\$ 30,000.00			
26121505	Alambre para artefactos	Pie	50	RD\$ 6.50	RD\$ 325.00			
26121523	Alambre forrado pero no aislado	Pie	125	RD\$ 25.90	RD\$ 3,237.50			
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO			
26121519	Alambre de aluminio revestido de cobre	Pie	5500	RD\$ 7.50	RD\$ 41,250.00			
26121523	Alambre forrado pero no aislado	Pie	50	RD\$ 25.90	RD\$ 1,295.00			
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 42,545.00			

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP			
Compra de materiales de filtrado y purificación de aire	Compra de materiales de filtrado y purificación de aire	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí				
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	03/04/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA			
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional			
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	10/04/2017		Municipio	Distrito Nacional			
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional	1		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
32121501	Capacitores fijos	Unidad	4	RD\$ 150.00	RD\$ 600.00	1	272.58	272.58
26131604	Filtros fijos	Unidad	2	RD\$ 600.00	RD\$ 1,200.00			0
	Condensador				RD\$ -	1	1489.9978	1489.9978
	Compensador				RD\$ -	1	55460	55460
	Gas refrigerante 22 cilindro 30 lb				RD\$ -	1	3728.8	3728.8
	Gas map tanque 14.2 onz.				RD\$ -	1	224.2	224.2
26131604	Filtros fijos	Unidad	2	RD\$ 299.07	RD\$ 598.14	1	310.34	310.34
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 2,398.14			61,485.92

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO			
26131604	Filtros fijos	Unidad	2	RD\$ 299.07	RD\$ 598.14			
32121501	Capacitores fijos	Unidad	3	RD\$ 150.00	RD\$ 450.00			
					TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 1,048.14		

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP			
materiales reparación edificación	Compra de materiales reparación edificación	Bienes	Compras Menores	Sí				
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	17/04/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA			
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional			
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	21/04/2017		Municipio	Distrito Nacional	TRIMESTRES		
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional	1		

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
47131705	Accesorios para uriniales o inodoros	Unidad	14	RD\$ 6,000.00	RD\$ 84,000.00		944	0
47131705	Accesorios para uriniales o inodoros	Unidad	6	RD\$ 5,000.00	RD\$ 30,000.00		944	0
47131705	Accesorios para uriniales o inodoros	Unidad	12	RD\$ 6,385.00	RD\$ 76,620.00		944	0
13102030	Cloruro de polivinilo pvc	Unidad	9	RD\$ 380.00	RD\$ 3,420.00		944	0
30181504	Lavamanos	Unidad	3	RD\$ 3,000.00	RD\$ 9,000.00		944	0
27112202	Palustres o llanas de madera	Unidad	2	RD\$ 150.00	RD\$ 300.00			0
31161508	Tornillos de rosca para madera	Unidad	15	RD\$ 1.50	RD\$ 22.50			0
31162806	Cubiertas de tornillos	Unidad	15	RD\$ 15.00	RD\$ 225.00			0
27111509	Barrenas	Unidad	10	RD\$ 31.00	RD\$ 310.00			0
12162002	Poliméricos	Unidad	5	RD\$ 20.00	RD\$ 100.00			0
40142604	Codos de tubo	Unidad	10	RD\$ 46.00	RD\$ 460.00			0
12352310	Siliconas	Unidad	9	RD\$ 119.00	RD\$ 1,071.00			0
31201609	Adhesivos de termo impregnación	Unidad	5	RD\$ 110.00	RD\$ 550.00			0
30181505	Inodoros o excusados	Unidad	2	RD\$ 3,500.00	RD\$ 7,000.00			0
40141702	Grifos	Unidad	5	RD\$ 950.00	RD\$ 4,750.00			0
31162403	Goznes o bisagras	Unidad	30	RD\$ 150.00	RD\$ 4,500.00			0
31161503	Clavo-tornillo	Libra	5	RD\$ 95.00	RD\$ 475.00			0
31211904	Brochas	Unidad	10	RD\$ 180.00	RD\$ 1,800.00			0
	Candados				RD\$ -	9	1200	10800

31162402	Cerraduras	Unidad	6	RD\$ 495.00	RD\$ 2,970.00	1	944	944
30103605	Tablones de madera	Unidad	6	RD\$ 400.00	RD\$ 2,400.00			0
11101502	Lija o esmeril	Unidad	4	RD\$ 75.00	RD\$ 300.00			0

TOTAL COMPRA ESTIMADA RD\$ 230,273.50 **11,744.00**

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP			
Compra Herramientas	Compra Herramientas	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí				
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	08/05/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA			
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional			
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	12/05/2017		Municipio	Distrito Nacional	TRIMESTRES		
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional	1		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
23101510	Pulidoras	Unidad	1	RD\$ 5,750.00	RD\$ 5,750.00			
31211906	Rodillos de pintar	Unidad	12	RD\$ 300.00	RD\$ 3,600.00			
27112706	Cepillos eléctricos	Unidad	2	RD\$ 700.00	RD\$ 1,400.00			

TOTAL COMPRA ESTIMADA RD\$ 10,750.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP			
Compra articulos plomería	Compra articulos plomería	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí				
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	08/05/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA			
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional			
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	12/05/2017		Municipio	Distrito Nacional	TRIMESTRES		
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional	1		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
31162906	Abrazaderas de manguera o tubo	Unidad	30	RD\$ 250.00	RD\$ 7,500.00			
40141719	Adaptadores para plomería	Unidad	15	RD\$ 175.00	RD\$ 2,625.00			
40141716	Sifones en P	Unidad	15	RD\$ 250.00	RD\$ 3,750.00			
20122510	Rollos de tubería flexible	Unidad	10	RD\$ 3,000.00	RD\$ 30,000.00			
40142610	Acoplamientos de tubo	Unidad	15	RD\$ 300.00	RD\$ 4,500.00			
40142604	Codos de tubo	Unidad	20	RD\$ 200.00	RD\$ 4,000.00			
40142605	Piezas en T de tubo	Unidad	20	RD\$ 195.00	RD\$ 3,900.00			

TOTAL COMPRA ESTIMADA RD\$ 56,275.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP			
Compra Materiales de Hierro	Compra Materiales de Herrería	Bienes	Compras Menores	Sí				
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	13/03/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA			
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional			
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	21/03/2017		Municipio	Distrito Nacional	TRIMESTRES		
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional			
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
23171502	Varillas de soldadura o soldadura con latón a gas	Paquete	1	RD\$ 2,500.00	RD\$ 2,500.00	5	23.6	118
30103103	Rieles de metal	Unidad	10	RD\$ 585.00	RD\$ 5,850.00			
30102303	Perfiles de hierro	Unidad	10	RD\$ 115.00	RD\$ 1,150.00			
30102306	Perfiles de aluminio	Unidad	10	RD\$ 450.00	RD\$ 4,500.00			
30101603	Barras de hierro	Unidad	10	RD\$ 230.00	RD\$ 2,300.00			
24101507	Carretillas	Unidad	10	RD\$ 2,490.00	RD\$ 24,900.00			
24101507	Carretillas	Unidad	10	RD\$ 14,224.00	RD\$ 142,240.00			
27112014	Cortadora de pasto	Unidad	1	RD\$ 30,000.00	RD\$ 30,000.00			
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 213,440.00	118.00		

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP			
Compra Productos de Papel	Compra Productos de Papel	Bienes	Compras Menores	Sí				
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	16/01/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA			
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional			
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	20/01/2017		Municipio	Distrito Nacional			
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional			
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
14111525	Papel multipropósito	Resma	1400	RD\$ 126.25	RD\$ 176,750.00	293	219.44	64,295.92
14111506	Papel para impresión de computadores	Resma	350	RD\$ 215.00	RD\$ 75,250.00	134	206.5	27,671.00
14111504	Papel en formas continuas	Resma	400	RD\$ 385.90	RD\$ 154,360.00			-
44121503	Sobres	Caja	14	RD\$ 1,983.50	RD\$ 27,769.00	7	1917.5	13,422.50
					RD\$ -	9	1610.7	14,496.30
44121505	Sobres especiales	Unidad	450	RD\$ 6.75	RD\$ 3,037.50	10	1534	15,340.00
44121505	Sobres especiales	Millar	1	RD\$ 6,139.00	RD\$ 6,139.00	10	1770	17,700.00

14111506	Papel para impresión de computadores	Resma	4	RD\$ 175.00	RD\$ 700.00			-
14111506	Papel para impresión de computadores	Resma	3	RD\$ 350.00	RD\$ 1,050.00	10	592.36	5,923.60
	Papel para sumadora				RD\$ -	34	17.7	601.80
14111513	Papel de libro	Resma	10	RD\$ 480.00	RD\$ 4,800.00			-
14111509	Papel membreteado	Millar	1	RD\$ 4,948.00	RD\$ 4,948.00			-
44121505	Sobres especiales	Millar	1	RD\$ 6,139.00	RD\$ 6,139.00			-
44121504	Sobres de ventana	Unidad	55500	RD\$ 1.50	RD\$ 83,250.00	11	658.735	7,246.09
14111705	Servilletas de papel	Paquete	10	RD\$ 85.00	RD\$ 850.00			-
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 545,042.50	166,697.21		

2								
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
14111525	Papel multipropósito	Resma	1000	RD\$ 126.25	RD\$ 126,250.00	720	196.1042	141195.024
	Resma papel adhesivo				RD\$ -	10	324	3240
14111506	Papel para impresión de computadores	Resma	250	RD\$ 215.00	RD\$ 53,750.00	500	141.6	70800
14111504	Papel en formas continuas	Resma	350	RD\$ 385.90	RD\$ 135,065.00			0
44121503	Sobres	Caja	10	RD\$ 1,983.50	RD\$ 19,835.00			0
44121505	Sobres especiales	Unidad	150	RD\$ 6.67	RD\$ 1,000.50			0
44121505	Sobres especiales	Millar	1	RD\$ 10,855.00	RD\$ 10,855.00			0
44121504	Sobres de ventana	Unidad	46070	RD\$ 1.50	RD\$ 69,105.00			0
14111506	Papel para impresión de computadores	Resma	4	RD\$ 175.00	RD\$ 700.00			0
14111515	Papel para sumadora o máquina registradora	Unidad	15	RD\$ 34.95	RD\$ 524.25			0
14111509	Papel membreteado	Millar	1	RD\$ 4,948.00	RD\$ 4,948.00			0
14111705	Servilletas de papel	Paquete	15	RD\$ 85.00	RD\$ 1,275.00	15	170.4038	2556.057
14111704	Papel higiénico	Paquete	10	RD\$ 350.00	RD\$ 3,500.00	6	749.9962	4499.9772
14111703	Toallas de papel	Caja	1	RD\$ 1,080.00	RD\$ 1,080.00			0
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 427,887.75	222,291.06		

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra Materiales de Oficina	Compra Materiales de Oficina	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	06/02/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	10/02/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
14111530	Papel de notas autoadhesivas	Docena	5	RD\$ 60.00	RD\$ 300.00	40	21.9008	876.032
14111530	Papel de notas autoadhesivas	Docena	5	RD\$ 88.50	RD\$ 442.50	40	36.1434	1445.736
44121701	Bolígrafos	Docena	4	RD\$ 106.20	RD\$ 424.80	234	88.5	20709
44121706	Lápices de madera	Docena	5	RD\$ 70.80	RD\$ 354.00	30	218.0994	6542.982
14121810	Papeles carbón	Caja	7	RD\$ 295.00	RD\$ 2,065.00	14	182.4398	2554.1572
44122011	Folders	Caja	7	RD\$ 350.00	RD\$ 2,450.00	54	244.201	13186.854
44121802	Fluido de corrección	Docena	7	RD\$ 419.99	RD\$ 2,939.93	42	29.5	1239
44102606	Cinta de máquinas de escribir	Unidad	5	RD\$ 117.00	RD\$ 585.00	14	241.2156	3377.0184
44101805	Cintas para calculadoras	Unidad	5	RD\$ 30.00	RD\$ 150.00			
44122104	Clips para papel	Decena	5	RD\$ 150.00	RD\$ 750.00	333	31.8246	10597.5918
44122104	Clips para papel	Decena	5	RD\$ 300.00	RD\$ 1,500.00	358	11.8354	4237.0732
44122022	Accesorios de carpetas de folders	Docena	5	RD\$ 298.50	RD\$ 1,492.50	114	134.166	15294.924
14111813	Formatos o libros de correspondencia	Unidad	5	RD\$ 375.00	RD\$ 1,875.00	54	205.7212	11108.9448
44121619	Tajalápices manuales	Unidad	5	RD\$ 5.00	RD\$ 25.00			
44121716	Resaltadores	Unidad	10	RD\$ 25.00	RD\$ 250.00	70	13.216	925.12
44121708	Marcadores	Docena	10	RD\$ 218.00	RD\$ 2,180.00	45	218.0994	9814.473
44121702	Sets de esferos o lápices	Unidad	10	RD\$ 30.00	RD\$ 300.00			
60103107	Bandas elásticas para tableros geométricos	Ciento	1	RD\$ 2,328.00	RD\$ 2,328.00	84	23.01	1932.84
44121804	Borradores	Unidad	50	RD\$ 10.00	RD\$ 500.00			0
44112005	Libretas de citas o repuestos	Docena	18	RD\$ 359.99	RD\$ 6,479.82	134	36.1434	4843.2156
					RD\$ -	134	21.9008	2934.7072
44122107	Grapas	Caja	10	RD\$ 28.00	RD\$ 280.00	134	39.9548	5353.9432
44121615	Grapadoras	Unidad	2	RD\$ 276.51	RD\$ 553.02	40	176.056	7042.24

44121613	Removedores de grapas (saca ganchos)	Unidad	5	RD\$ 30.00	RD\$ 150.00			
14111519	Papeles cartulina	Unidad	10	RD\$ 10.00	RD\$ 100.00	10	566.4	5664
44121618	Tijeras	Unidad	5	RD\$ 40.00	RD\$ 200.00	24	37.17	892.08
12171703	Tintas	Unidad	10	RD\$ 85.00	RD\$ 850.00	8	288.746	2309.968
31201610	Pegamentos	Unidad	15	RD\$ 75.00	RD\$ 1,125.00	35	88.3466	3092.131
					RD\$ -	35	47.2	1652
44111609	Detectores de billetes falsos o suministros	Unidad	15	RD\$ 370.00	RD\$ 5,550.00			
44121510	Sellos para correo	Unidad	33	RD\$ 1,050.00	RD\$ 34,650.00			
14111815	Tarjetas de identificación	Unidad	50	RD\$ 6.00	RD\$ 300.00			
44103105	Cartuchos de tinta	Unidad	3	RD\$ 360.00	RD\$ 1,080.00			
44103103	Tóner para impresoras o fax	Unidad	12	RD\$ 1,947.00	RD\$ 23,364.00			
41111604	Reglas	Docena	4	RD\$ 146.61	RD\$ 586.44			
47131901	Almohadillas absorbentes	Unidad	4	RD\$ 70.00	RD\$ 280.00			
52101513	Protector de carpetas	Unidad	2	RD\$ 292.63	RD\$ 585.26	14	381.5766	5342.0724
44111503	Organizadores o bandejas para el escritorio	Unidad	4	RD\$ 205.00	RD\$ 820.00	4	163.7014	654.8056

TOTAL COMPRA ESTIMADA RD\$ 97,865.27

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de Adhesivos	Compra de Adhesivos	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	23/01/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	30/01/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

TRIMESTRES

1

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	800	RD\$ 85.00	RD\$ 68,000.00	27	3298.1	89048.7
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	15	RD\$ 357.60	RD\$ 5,364.00			
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	10	RD\$ 170.78	RD\$ 1,707.80			
44121634	Rollos adhesivos	Caja	2	RD\$ 2,000.00	RD\$ 4,000.00			
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	1	RD\$ 48.00	RD\$ 48.00			
44121634	Rollos adhesivos	Yarda	2	RD\$ 209.80	RD\$ 419.60			

55121605	Etiquetas de direcciones o de correo	Unidad	25	RD\$ 13.00	RD\$ 325.00			
55121608	Etiquetas de códigos de barra	Unidad	80000	RD\$ 0.65	RD\$ 52,000.00	160	549.998	87999.68
55121611	Cintas para hacer etiquetas	Unidad	7	RD\$ 267.00	RD\$ 1,869.00			0
55121606	Etiquetas auto adhesivas	Millar	5	RD\$ 1,100.00	RD\$ 5,500.00	2	65.6316	131.2632
55121701	Placas con inscripción metálicas	Unidad	100	RD\$ 4.00	RD\$ 400.00			
55121609	Etiquetas para paquetes	Millar	4	RD\$ 550.00	RD\$ 2,200.00			
55121609	Etiquetas para paquetes	Millar	4	RD\$ 117.45	RD\$ 469.80			
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 142,303.20			

Trimestre 2

						2		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	500	RD\$ 85.00	RD\$ 42,500.00			
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	10	RD\$ 357.60	RD\$ 3,576.00			
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	10	RD\$ 170.78	RD\$ 1,707.80			
44121634	Rollos adhesivos	Caja	2	RD\$ 2,000.00	RD\$ 4,000.00			
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	1	RD\$ 354.00	RD\$ 354.00	27	3304	89208
30151703	Canaletas	Unidad	12	RD\$ 220.66	RD\$ 2,647.92			0
55121605	Etiquetas de direcciones o de correo	Unidad	25	RD\$ 13.00	RD\$ 325.00			0
55121608	Etiquetas de códigos de barra	Unidad	80000	RD\$ 0.65	RD\$ 52,000.00			0
55121611	Cintas para hacer etiquetas	Unidad	7	RD\$ 267.00	RD\$ 1,869.00	10	1755.0022	17550.022
55121606	Etiquetas auto adhesivas	Millar	5	RD\$ 1,100.00	RD\$ 5,500.00			
55121701	Placas con inscripción metálicas	Unidad	100	RD\$ 4.00	RD\$ 400.00			
55121609	Etiquetas para paquetes	Millar	4	RD\$ 550.00	RD\$ 2,200.00			
55121609	Etiquetas para paquetes	Millar	4	RD\$ 117.45	RD\$ 469.80			
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 117,549.52	106,758.02		

Trimestre 3

						1		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	800	RD\$ 85.00	RD\$ 68,000.00			
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	15	RD\$ 357.60	RD\$ 5,364.00			
44121634	Rollos adhesivos	Caja	2	RD\$ 2,000.00	RD\$ 4,000.00			
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	1	RD\$ 48.00	RD\$ 48.00			
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	2	RD\$ 209.80	RD\$ 419.60			

55121605	Etiquetas de direcciones o de correo	Unidad	50	RD\$ 13.00	RD\$ 650.00			
55121608	Etiquetas de códigos de barra	Unidad	90023	RD\$ 0.65	RD\$ 58,514.95			
55121611	Cintas para hacer etiquetas	Unidad	7	RD\$ 267.00	RD\$ 1,869.00			
55121606	Etiquetas auto adhesivas	Millar	3	RD\$ 1,100.00	RD\$ 3,300.00			
55121701	Placas con inscripción metálicas	Unidad	100	RD\$ 4.00	RD\$ 400.00			
55121609	Etiquetas para paquetes	Millar	3	RD\$ 550.00	RD\$ 1,650.00			
55121609	Etiquetas para paquetes	Millar	3	RD\$ 117.45	RD\$ 352.35			
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 144,567.90			

Trimestre 4

						1		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	1000	RD\$ 85.00	RD\$ 85,000.00			
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	10	RD\$ 357.60	RD\$ 3,576.00			
44121634	Rollos adhesivos	Unidad	10	RD\$ 170.78	RD\$ 1,707.80			
44121634	Rollos adhesivos	Caja	2	RD\$ 2,000.00	RD\$ 4,000.00			
30151703	Canaletas	Unidad	12	RD\$ 220.66	RD\$ 2,647.92			
55121605	Etiquetas de direcciones o de correo	Unidad	50	RD\$ 13.00	RD\$ 650.00			
55121608	Etiquetas de códigos de barra	Unidad	110000	RD\$ 0.65	RD\$ 71,500.00			
55121611	Cintas para hacer etiquetas	Unidad	9	RD\$ 267.00	RD\$ 2,403.00			
55121606	Etiquetas auto adhesivas	Millar	5	RD\$ 1,100.00	RD\$ 5,500.00			
55121609	Etiquetas para paquetes	Millar	5	RD\$ 550.00	RD\$ 2,750.00			
55121609	Etiquetas para paquetes	Millar	5	RD\$ 117.45	RD\$ 587.25			
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 180,321.97			

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Alimentos y Bebidas	Alimentos y Bebidas	Servicios	Compras por debajo del Umbral	MIPYME Mujeres	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	10/01/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	14/01/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	TRIMESTRES		
						1		
91111603	Servicios de cocina o preparación de comidas	Unidad	5376	RD\$ 125.00	RD\$ 672,000.00	2139	125	267375
90101501	Restaurantes	Unidad	8	RD\$ 35,000.00	RD\$ 280,000.00	1	25000	25000
50202301	Agua	Unidad	2500	RD\$ 15.00	RD\$ 37,500.00	405	15	6075
50202301	Agua	Unidad	700	RD\$ 60.00	RD\$ 42,000.00	244	60	14640
50201706	Café	Paquete	18	RD\$ 120.00	RD\$ 2,160.00	53	120	6360
50161509	Azúcares naturales o productos endulzantes	Paquete	15	RD\$ 112.00	RD\$ 1,680.00	20	112	2240
50202305	Jugo fresco	Galón	15	RD\$ 230.00	RD\$ 3,450.00			0
50202306	Refrescos	Litro	11	RD\$ 65.00	RD\$ 715.00	30	60	1800
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 1,039,505.00	323,490.00		

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	TRIMESTRES		
						1		
91111603	Servicios de cocina o preparación de comidas	Unidad	6682	RD\$ 125.00	RD\$ 835,250.00	1999	125	249875
90101501	Restaurantes	Unidad	8	RD\$ 35,000.00	RD\$ 280,000.00			
50202301	Agua	Unidad	4000	RD\$ 15.00	RD\$ 60,000.00	405	15	6075
50202301	Agua	Unidad	754	RD\$ 60.00	RD\$ 45,240.00	244	60	14640
50201706	Café	Paquete	20	RD\$ 120.00	RD\$ 2,400.00	53	120	6360
50161509	Azúcares naturales o productos endulzantes	Paquete	16	RD\$ 112.00	RD\$ 1,792.00	20	112	2240
50202305	Jugo fresco	Galón	15	RD\$ 230.00	RD\$ 3,450.00			0
50202306	Refrescos	Litro	12	RD\$ 65.00	RD\$ 780.00	30	60	1800
50192701	Comidas combinadas frescas	Unidad	1200	RD\$ 300.00	RD\$ 360,000.00			
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 1,588,912.00	280,990.00		

Trimestre 3

						1		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
91111603	Servicios de cocina o preparación de comidas	Unidad	6520	RD\$ 125.00	RD\$ 815,000.00	2139	125	267375
90101501	Restaurantes	Unidad	8	RD\$ 35,000.00	RD\$ 280,000.00	1	38000	38000
50202301	Agua	Unidad	4005	RD\$ 15.00	RD\$ 60,075.00	405	15	6075
50202301	Agua	Unidad	800	RD\$ 60.00	RD\$ 48,000.00	244	60	14640
50201706	Café	Paquete	18	RD\$ 120.00	RD\$ 2,160.00	53	120	6360
50161509	Azúcares naturales o productos endulzantes	Paquete	15	RD\$ 112.00	RD\$ 1,680.00	20	112	2240
50202305	Jugo fresco	Galón	15	RD\$ 230.00	RD\$ 3,450.00			0
50202306	Refrescos	Litro	12	RD\$ 65.00	RD\$ 780.00	30	60	1800
					TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 1,211,145.00	336,490.00	

Trimestre 4

						1		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
91111603	Servicios de cocina o preparación de comidas	Unidad	5320	RD\$ 125.00	RD\$ 665,000.00	2530	125	316250
90101501	Restaurantes	Unidad	8	RD\$ 35,000.00	RD\$ 280,000.00			
50202301	Agua	Unidad	4000	RD\$ 15.00	RD\$ 60,000.00	405	15	6075
50202301	Agua	Unidad	700	RD\$ 60.00	RD\$ 42,000.00	244	60	14640
50201706	Café	Paquete	18	RD\$ 120.00	RD\$ 2,160.00	53	120	6360
50161509	Azúcares naturales o productos endulzantes	Paquete	15	RD\$ 112.00	RD\$ 1,680.00	20	112	2240
50202305	Jugo fresco	Galón	15	RD\$ 230.00	RD\$ 3,450.00			0
50202306	Refrescos	Litro	12	RD\$ 65.00	RD\$ 780.00	30	60	1800
50202206	Licor destilado	Litro	50	RD\$ 1,300.00	RD\$ 65,000.00			
50202201	Cerveza	Caja	10	RD\$ 1,800.00	RD\$ 18,000.00			
50112001	Carnes procesadas y preparadas fresco	Libra	300	RD\$ 300.00	RD\$ 90,000.00			
					TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 1,228,070.00	1,228,070.00	

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Electrodomésticos	Electrodomésticos	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	06/03/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	13/03/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

TRIMESTRES

1

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
40101701	Aires acondicionados	Unidad	5	RD\$ 150,000.00	RD\$ 750,000.00	2	128,974.01	257,948.02
40101604	Ventiladores	Unidad	4	RD\$ 9,676.00	RD\$ 38,704.00			
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 788,704.00			

Trimestre 2

1

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	Precio	MONTO
40101604	Ventiladores	Unidad	10	RD\$ 2,500.00	RD\$ 25,000.00	15	2950	44250
40101604	Ventiladores	Unidad	2	RD\$ 9,676.00	RD\$ 19,352.00			
52141524	Licadoras para uso doméstico	Unidad	10	RD\$ 2,750.00	RD\$ 27,500.00			
52141522	Tostadoras para uso doméstico	Unidad	5	RD\$ 2,700.00	RD\$ 13,500.00			
52141501	Neveras para uso doméstico	Unidad	10	RD\$ 17,500.00	RD\$ 175,000.00	2	12478.5	24957
52141502	Hornos microondas para uso doméstico	Unidad	6	RD\$ 6,500.00	RD\$ 39,000.00			
52141601	Lavadoras de ropa para uso doméstico	Unidad	10	RD\$ 8,900.00	RD\$ 89,000.00			
52141504	Fogones para uso doméstico	Unidad	10	RD\$ 7,565.00	RD\$ 75,650.00			
52161505	Televisores	Unidad	10	RD\$ 12,350.00	RD\$ 123,500.00			
52141603	Planchas de ropa para uso doméstico	Unidad	5	RD\$ 875.00	RD\$ 4,375.00			
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 591,877.00			69,207.00

Trimestre 4

1

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
52141502	Hornos microondas para uso doméstico	Unidad	10	RD\$ 6,500.00	RD\$ 65,000.00			
52141501	Neveras para uso doméstico	Unidad	10	RD\$ 17,500.00	RD\$ 175,000.00			
52141504	Fogones para uso doméstico	Unidad	10	RD\$ 7,565.00	RD\$ 75,650.00			

24111802	Tanques o cilindros de aire o gas	Unidad	10	RD\$ 2,950.00	RD\$ 29,500.00			
52161505	Televisores	Unidad	10	RD\$ 12,350.00	RD\$ 123,500.00			
52141601	Lavadoras de ropa para uso doméstico	Unidad	10	RD\$ 8,900.00	RD\$ 89,000.00			
52161511	Radios	Unidad	10	RD\$ 12,500.00	RD\$ 125,000.00			
52161510	Sistemas de audio de alta fidelidad para el hogar	Unidad	2	RD\$ 19,133.50	RD\$ 38,267.00			
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 720,917.00			

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Equipo y Mobiliario de Oficina	Equipo y Mobiliario de Oficina	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	27/03/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	31/03/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional
TRIMESTRES					

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
56101702	Gabinetes de archivo o accesorios	Unidad	2	RD\$ 11,198.08	RD\$ 22,396.16	1	59796	59796
56101702	Gabinetes de archivo o accesorios	Unidad	4	RD\$ 5,599.04	RD\$ 22,396.16	1	8399.9952	8399.9952
	Counter				RD\$ -	1	20999.9998	20999.9998
56101703	Escritorios	Unidad	2	RD\$ 10,032.00	RD\$ 20,064.00			
56121509	Mesas de computador para estudiantes	Unidad	12	RD\$ 1,500.00	RD\$ 18,000.00			
56112104	Sillas para ejecutivos	Unidad	18	RD\$ 8,827.75	RD\$ 158,899.50			
56112102	Sillas para grupos de trabajo	Unidad	15	RD\$ 1,600.85	RD\$ 24,012.75			
56101714	Estantes para carpetas de información	Unidad	1	RD\$ 17,655.50	RD\$ 17,655.50			
44101502	Aparatos de fax	Unidad	1	RD\$ 4,500.00	RD\$ 4,500.00			
43191504	Teléfonos fijos	Unidad	2	RD\$ 520.00	RD\$ 1,040.00			
43191508	Teléfonos digitales	Unidad	1	RD\$ 2,700.00	RD\$ 2,700.00			
52131601	Persianas venecianas	Unidad	1	RD\$ 8,335.93	RD\$ 8,335.93			
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 300,000.00			89195.995

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP			
os de Limpieza y Manteni	Servicios de Limpieza y Mantenimiento	Servicios	Compras por debajo del Umbral	Sí				
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	16/01/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA			
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional			
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	20/01/2017		Municipio	Distrito Nacional			
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional	TRIMESTRES		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
76111501	Servicios de limpieza de edificios	Unidad	12	RD\$ 127,125.00	RD\$ 1,525,500.00			
72102305	Servicios de reparación, mantenimiento o reparación de aire acondicionado	Unidad	2	RD\$ 50,000.00	RD\$ 100,000.00			
72102103	Servicios de exterminación o fumigación	Unidad	12	RD\$ 675,000.00	RD\$ 8,100,000.00			
72102905	Mantenimiento de terrenos exteriores	Unidad	6	RD\$ 171,845.43	RD\$ 1,031,072.58			
					TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 10,756,572.58		

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP			
cio de confección de unifor	Servicio de confección de uniformes	Servicios	Compras Menores	MIPYME Mujeres				
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	12/06/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA			
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional			
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	16/06/2017		Municipio	Distrito Nacional			
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional	TRIMESTRES		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
53101502	Pantalones largos o cortos o pantalonetas para hombre	Unidad	83	RD\$ 525.10	RD\$ 43,583.30	8	551.65	4,413.20
53101502	Pantalones largos o cortos o pantalonetas para hombre	Unidad	32	RD\$ 475.00	RD\$ 15,200.00	235	649.00	152,515.00
	Jeans para mujer	Unidad			RD\$ -	1	551.65	551.65
53102002	Vestidos o faldas o saris o kimonos para para mujer	Unidad	4	RD\$ 450.00	RD\$ 1,800.00			-
53101602	Camisas para hombre	Unidad	659	RD\$ 575.00	RD\$ 378,925.00	228	584.10	133,174.80
	Camisas para mujer	Unidad			RD\$ -	7	584.10	4,088.70
53101702	Sweaters para hombre	Unidad	32	RD\$ 525.00	RD\$ 16,800.00	9	519.20	4,672.80
53102516	Gorras	Unidad	209	RD\$ 200.00	RD\$ 41,800.00			-

53111501	Botas para hombre	Unidad	210	RD\$ 1,593.00	RD\$ 334,530.00			-
24102101	Equipo para manejo de carga	Unidad	12	RD\$ 2,666.80	RD\$ 32,001.60			-
53102710	Uniformes corporativos	Unidad	36	RD\$ 750.00	RD\$ 27,000.00			-
	Chalecos reflectivos	Unidad			RD\$ -	16	531	8,496.00
53121603	Morrales	Unidad	9	RD\$ 600.00	RD\$ 5,400.00			-
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 897,039.90	307,912.15		

Desviación

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP			
Compra productos plásticos	Compra productos plásticos	Bienes	Compras Menores	Sí				
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	06/02/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA			
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional			
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	10/02/2017		Municipio	Distrito Nacional			
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional	TRIMESTRES		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
52151502	Platos desechables para uso doméstico	Paquete	40	RD\$ 55.00	RD\$ 2,200.00			
52151504	Tazas o vasos o tapas desechables para uso doméstico	Paquete	120	RD\$ 67.00	RD\$ 8,040.00			
47121701	Bolsas de basura	Unidad	800	RD\$ 6.00	RD\$ 4,800.00			
24141509	Cuerda de goma,	Libra	950	RD\$ 86.67	RD\$ 82,336.50	234	80.24	18776.16
24141511	Amarres de carga	Unidad	20000	RD\$ 3.50	RD\$ 70,000.00	6667	8.142	54282.714
44121509	Bolsas para correo	Unidad	4000	RD\$ 15.00	RD\$ 60,000.00	4000	19.175	76700
44121509	Bolsas para correo	Unidad	2000	RD\$ 11.40	RD\$ 22,800.00	2000	14.278	28556
24141504	Sellos de seguridad a prueba de manipulación	Unidad	45000	RD\$ 6.90	RD\$ 310,500.00	40000	9.5344	381376
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 560,676.50	559,690.87		

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
24141509	Cuerda de goma,	Libra	700	RD\$ 86.67	RD\$ 60,669.00			
	Bolsas de basura				RD\$ -	4	427.5022	1710.0088
24141504	Sellos de seguridad a prueba de manipulación	Unidad	65000	RD\$ 6.90	RD\$ 448,500.00			
44121509	Bolsas para correo	Unidad	6500	RD\$ 15.00	RD\$ 97,500.00	4000	19.175	76700
44121509	Bolsas para correo	Unidad	3250	RD\$ 11.40	RD\$ 37,050.00	2000	14.278	28556
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 643,719.00	106,966.01		

Trimestre 4

						1		
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
24141509	Cuerda de goma,	Libra	1500	RD\$ 86.67	RD\$ 130,005.00			
24141504	Sellos de seguridad a prueba de manipulación	Unidad	50000	RD\$ 6.90	RD\$ 345,000.00	27500	6.49	178475
24141511	Amarres de carga	Unidad	20000	RD\$ 3.50	RD\$ 70,000.00			0
44121509	Bolsas para correo	Unidad	5500	RD\$ 15.00	RD\$ 82,500.00	4000	19.175	76700
44121509	Bolsas para correo	Unidad	2750	RD\$ 11.40	RD\$ 31,350.00	2000	14.278	28556
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 658,855.00	283,731.00		

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra pintura y barnices	Compra pintura y barnices	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	10/07/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	3		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	17/07/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	3		Distrito Municipal	Distrito Nacional
TRIMESTRES					

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
31211502	Pinturas de agua	Unidad	20	RD\$ 5,500.00	RD\$ 110,000.00			
31211501	Pinturas de esmalte	Unidad	20	RD\$ 975.00	RD\$ 19,500.00			
31211501	Pinturas de esmalte	Unidad	61	RD\$ 195.00	RD\$ 11,895.00			
31211501	Pinturas de esmalte	Galón	37	RD\$ 975.00	RD\$ 36,075.00			
31211508	Pinturas acrílicas	Galón	30	RD\$ 925.00	RD\$ 27,750.00			
31211705	Barniz de laca	Unidad	15	RD\$ 195.00	RD\$ 2,925.00			
31211507	Pinturas en aerosol	Unidad	20	RD\$ 250.00	RD\$ 5,000.00			
31211604	Diluyentes para pinturas	Galón	30	RD\$ 363.50	RD\$ 10,905.00	3	354	1062
31211905	Mezcladores de pintura	Unidad	15	RD\$ 650.00	RD\$ 9,750.00			
31211706	Tinturas	Galón	60	RD\$ 850.00	RD\$ 51,000.00	8	590	4720
31201616	Adhesivos líquidos	Unidad	40	RD\$ 380.00	RD\$ 15,200.00	12	472	5664
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 300,000.00	11,446.00		

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra dispositivos electrónicos	Compra dispositivos electrónicos	Bienes	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	24/04/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	28/04/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional

TRIMESTRES

1

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
43201809	Disco compacto cd de lectura y escritura	Unidad	400	RD\$ 15.00	RD\$ 6,000.00			
43201811	Disco versátil digital dvd de lectura y escritura	Unidad	400	RD\$ 25.00	RD\$ 10,000.00	300	25	7500
39121435	Hilos o cables de conexión	Unidad	4	RD\$ 351.05	RD\$ 1,404.20	500	7.67	3835
39121426	Puente de conexión	Unidad	1	RD\$ 36,833.70	RD\$ 36,833.70			
32101601	Memoria de acceso aleatorio (ram)	Unidad	2	RD\$ 5,400.00	RD\$ 10,800.00			
32101601	Memoria de acceso aleatorio (ram)	Unidad	2	RD\$ 3,141.16	RD\$ 6,282.32			
43201803	Unidades de disco duro	Unidad	2	RD\$ 5,932.73	RD\$ 11,865.46			
41111501	Balanzas de carga superior electrónicos	Unidad	30	RD\$ 6,500.00	RD\$ 195,000.00	30	5,677.00	170,310.00
41111501	Balanzas de carga superior electrónicos	Unidad	10	RD\$ 13,500.00	RD\$ 135,000.00			
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 413,185.68	181,645.00		

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP			
Piezas de vehículos	Piezas de vehículos	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Sí				
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	12/06/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA			
	TRIMESTRE	2		Provincia	Distrito Nacional			
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	19/06/2017		Municipio	Distrito Nacional			
	TRIMESTRE	2		Distrito Municipal	Distrito Nacional			
CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
26111703	Baterías para vehículos	Unidad	1	RD\$ 6,500.00	RD\$ 6,500.00			
26111703	Baterías para vehículos	Unidad	1	RD\$ 2,730.00	RD\$ 2,730.00			
	Baterías para inversor				RD\$ -	10	6441.0064	64410.064

40151524	Bombas de aceite	Unidad	1	RD\$ 8,992.99	RD\$ 8,992.99			
30101603	Barras de hierro	Unidad	1	RD\$ 4,100.00	RD\$ 4,100.00			

TOTAL COMPRA ESTIMADA RD\$ 22,322.99 **64,410.06**

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Encuadernación, material	Impresión, encuadernación, material publicitario	Servicios	Compras Menores	Sí	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	27/03/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	31/03/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
82121506	Impresión de publicaciones	Unidad	14	RD\$ 300.00	RD\$ 4,200.00	30	1500	45000
14111611	Tarjetas de invitación o de anuncio	Unidad	800	RD\$ 150.00	RD\$ 120,000.00			
55121727	Letreros	Unidad	10	RD\$ 1,855.00	RD\$ 18,550.00			
55121727	Letreros	Unidad	6	RD\$ 9,085.00	RD\$ 54,510.00			
55101503	Catálogos	Unidad	250000	RD\$ 7.50	RD\$ 1,875,000.00			
82101505	Publicidad en volantes o cupones	Unidad	50000	RD\$ 7.50	RD\$ 375,000.00			
60121008	Afiches	Unidad	5000	RD\$ 190.00	RD\$ 950,000.00			
73181005	Servicios de troquelado	Unidad	800	RD\$ 225.00	RD\$ 180,000.00			
82121506	Impresión de publicaciones	Unidad	25	RD\$ 1,750.00	RD\$ 43,750.00	500	106.2	53100
TOTAL COMPRA ESTIMADA					RD\$ 3,621,010.00	98,100.00		

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
Compra de pasajes aéreos	Compra de pasajes aéreos	Servicios	contratación de pasaje aéreo, con	No	
FECHA DE NECESIDAD	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	15/02/2017	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	OZAMA O METROPOLITANA
	TRIMESTRE	1		Provincia	Distrito Nacional
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	15/02/2017		Municipio	Distrito Nacional
	TRIMESTRE	1		Distrito Municipal	Distrito Nacional

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
						1		

90121502	Agencias de viajes	Unidad	3	RD\$ 200,000.00	RD\$ 600,000.00	1	45,761.00	45,761.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 600,000.00	2	53,386.50	106,773.00
								152,534.00

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
90121502	Agencias de viajes	Unidad	3	RD\$ 200,000.00	RD\$ 600,000.00	2	99,875.00	199,750.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 600,000.00	1	170,817.00	170,817.00
						1	107,595.00	107,595.00
								478,162.00

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
90121502	Agencias de viajes	Unidad	4	RD\$ 200,000.00	RD\$ 800,000.00	1	135095	135,095.00
						2	27800	55,600.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 800,000.00			190,695.00

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO	CANT.	PRECIO	MONTO
90121502	Agencias de viajes	Unidad	4	RD\$ 200,000.00	RD\$ 800,000.00	2	76595	153190
						1	159785	159785
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 800,000.00			312,975.00

3774



CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA

QUIEN SUSCRIBE, ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 30-nov-2016

EL/LA SEÑOR/A:	CARLOS MODESTO GUZMAN VALERIO				
PORTADORA/A DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.:	00100574516				
HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:	Designación	X	Cese		Actualización
Institución:	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)				
Cargo:	DIRECTOR GENERAL				
Fecha de designación, cese o actualización:	01-01-1981				

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR:	
KELVIN PAULINO	
Cédula: 00118559269	
En condición de: REPRESENTANTE	

Preparado por:	ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA
----------------	-----------------------------

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los treinta (30) dias, del mes de noviembre del año 2016.

8508844

Firma autorizada

Numero:	30/11/2016
Fecha:	12:24 pm
Hora:	

3756



CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA

QUIEN SUSCRIBE, ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 30-nov-2016

EL/LA SEÑOR/A:	JOSE FRANCISCO REYES RODRIGUEZ				
PORTADOR/A DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.:	00108277146				
HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:	Designación	X	Cese		Actualización
Institución:	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)				
Cargo:	SUBDIRECTOR GENERAL				
Fecha de designación, cese o actualización:	28-11-2004				

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

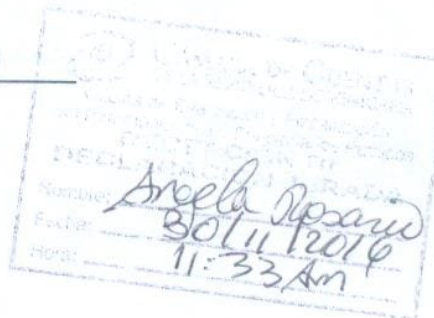
RECIBIDO POR:	<i>[Signature]</i>
LUIS TORRES	
Cédula:	03700984788
En condición de:	REPRESENTANTE

Preparado por:	ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA
----------------	-----------------------------

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los treinta (30) dias, del mes de noviembre del año 2016.

SP7711

Angela Rosario
Firma autorizada



3742 III



CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA

QUIEN SUSCRIBE, ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA EN REPRESENTACIÓN DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 30-nov-2016

EL/LA SEÑOR/A: FELIX DANIEL PAULINO FORTUNA

PORTADORA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.: 08600026945

HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:	Designación	X	Cese		Actualización	
--	-------------	---	------	--	---------------	--

Institución: INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)

Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha de designación, cese o actualización: 09-09-2008

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR:

KELVIN PAULINO

Cédula: 00118559269

En condición de: REPRESENTANTE

Preparado por:

ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los treinta (30) días, del mes de noviembre del año 2016.

7597

Firma autorizada

RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

Nombre: Angela Rosario Cepeda

Fecha: 30/11/2016

Hora: 10:42 AM



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

3807
Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

**CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA**

QUIEN SUSCRIBE, STALIN RAMOS DELGADO EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 30-nov-2016

EL/LA SEÑOR/A:	EDUARDO ARTURO FERNANDEZ ALVAREZ				
PORTADOR/A DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.:	00108328535				
HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:	Designación	X	Cese		Actualización

Institución:	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)
Cargo:	SUB-DIRECTOR TECNICO
Fecha de designación, cese o actualización:	10-09-2008

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR:	
GUARINA MEDRANO	<i>Guarina Medrano</i>
Cédula:	06900010684
En condición de:	REPRESENTANTE

Preparado por:	
STALIN RAMOS DELGADO	

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los treinta (30) días, del mes de noviembre del año 2016.

Stalin Ramos
Firma autorizada

30-11-16



DSP-7307

CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA	
Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos	
RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA	
Nombre:	<i>Stalin Ramos</i>
Fecha:	<i>30-11-16</i>
Hora:	<i>2:50 PM</i>



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

**CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA**

QUIEN SUSCRIBE, WILFRIDO JOSE RODRIGUEZ MODESTO EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 30-nov-2016

EL/LA SEÑOR/A:	MIGUEL FEDERICO ANTONIO PICHARDO				
PORTADOR/A DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.:	04100020660				
HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:	Designación	X	Cese		Actualización

Institución:	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)
Cargo:	SUBDIRECTOR
Fecha de designación, cese o actualización:	19-08-2011

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR:	
MIGUEL FEDERICO ANTONIO PICHARDO	
Cédula:	04100020660
En condición de:	DECLARANTE

Preparado por:	WILFRIDO JOSE RODRIGUEZ MODESTO
----------------	---------------------------------

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los treinta (30) días, del mes de noviembre del año 2016.

Firma autorizada



3825

7781



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE
DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA

QUIEN SUSCRIBE, ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 13-dec-2016

EL/LA SEÑOR/A: MARIO LIMA PAULINO

PORTADOR/A DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.: 04700301064

HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR:	Designación	X	Cese		Actualización	
--	-------------	---	------	--	---------------	--

Institución:	INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)
Cargo:	SUBDIRECTOR
Fecha de designación, cese o actualización:	09-09-2008

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR:	
MARIO LIMA PAULINO	
Cédula:	04700301064
En condición de:	DECLARANTE

Preparado por:	ANGELA MARIA ROSARIO CEPEDA
----------------	-----------------------------

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., a los trece (13) dias, del mes de diciembre del año 2016.

DSP 10024

Firma autorizada

CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Oficina de Evaluación y Fiscalización
del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

RECEPCIÓN DE
DECLARACIÓN JURADA

Nombre:

Fecha: 13/12/2016

Hora: 12:36 PM

3967



CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO DEFINITIVA

QUIEN SUSCRIBE, WILFRIDO JOSE RODRIGUEZ MODESTO EN REPRESENTACION DE ESTA OFICINA, HACE CONSTAR QUE EN ESTA FECHA: 01-dec-2016

EL/LA SEÑORA: CARMEN JOSELINA ESPINAL ESPINAL DE PEÑA

PORTADORA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD NO.: 04500187473

HA PRESENTADO SU DECLARACION JURADA POR: Designación X Cese Actualización

Institución: INSTITUTO POSTAL DOMINICANO (INPOSDOM)

Cargo: SUBDIRECTORA

Fecha de designación, cese o actualización: 09-03-2012

LA DECLARACION JURADA PRESENTADA, CONJUNTAMENTE CON SUS SOPORTES DOCUMENTALES, ESTARA SUJETA A UNA VERIFICACION POSTERIOR PARA COMPROBAR SU VERACIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 311-14 SOBRE DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

OBSERVACIONES

RECIBIDO POR: Carmen Espinal CARMEN JOSELINA ESPINAL ESPINAL DE PEÑA Cédula: 04500187473 En condición de: DECLARANTE

Preparado por: WILFRIDO JOSE RODRIGUEZ MODESTO

Dada en Santo Domingo, D.N. Rep. Dom., al uno (01) día, del mes de diciembre del año 2016.


Wilfrido J. Rodríguez Modesto Firma autorizada

9955

CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Oficina de Evaluación y Fiscalización del Patrimonio de los Funcionarios Públicos RECEPCIÓN DE DECLARACIÓN JURADA Nombre: W. Rodríguez Modesto Fecha: 12-1-16 Hora: 2:30 PM




	Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Estrategias	Actividad	2018												Resultados Metas	Evaluación		R			
					SOSTENIBILIDAD													Indicador	Fuente				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
	O1. Incrementar el nivel satisfacción del cliente fortaleciendo un sistema de gestión de la calidad que garantice entrega rápida y segura de la correspondencia	OE1 Reducir los tiempos de entrega fortaleciendo la red de distribución para cumplir requerimientos del usuario.	ES1.1. Revisión y replanteo, implementación y supervisión de rutas de distribución a nivel nacional.	1. Análisis y redistribución de los recursos para la distribución a nivel nacional.													RE1.1. Agilizar la distribución de correspondencia a nivel nacional.	11. % de disminución de los tiempos de entrega entre ciudades y municipios.	Centro Nacional de Control Postal				
			ES1.2. Eficientizar la utilización de la flota de vehículos de distribución mejorando las condiciones de calidad de los contratos con transportistas externos.	1. Aplicación del sistema de georeferenciación del código postal para eficientizar la distribución y pre-clasificación. 2. Eficientizar el uso del parque vehicular.															RE1.2. Asegurar la integridad de la distribución.	12. % de disminución de correspondencia mal encaminada y/o devuelta.	Dirección Operaciones	de Sub-Dirección Técnica	
			ES1.3. Establecer un sistema de Agencias Postales que incrementen la presencia de puntos de servicio a nivel nacional y mejoren la accesibilidad a los servicios postales.	1. Gestionar el financiamiento para proyectos.																RE1.2. Mejorar la accesibilidad de la población al servicio postal.	12. % de satisfacción del cliente respecto a la accesibilidad del servicio.	Dirección Comercial	
		OE2 Fortalecer los sistemas de control para garantizar la integridad de los envíos.	ES2.1. Fortalecimiento de los procesos de inspección, seguridad y supervisión postal	1. Mejoramiento de un sistema normativo para inspección general y el sistema de seguridad postal. 2. Adiestramiento del personal relacionados con los procesos de seguridad postal.																RE2.1. Lograr que los procesos de control e inspección de calidad sean más confiables.	14. Procesos de inspección estandarizados y en funcionamiento.	Manual de Procedimiento de documentación y sistema de aplicación en uso.	de Depto. De Inspección / Div. de Desarrollo Institucional.
			ES2.2. Mejoramiento de los procesos de carga, revisión y descarga en la oficina de trasbordo del AILA.	1. Aprovechamiento de la oficina de trasbordo y el sistema de recogida diseñado para el AILA.																RE2.2. Establecer estrategias para eficientizar recursos y ajustar controles de seguridad de la correspondencia en tránsito	15. Estrategia de eficiencia diseñada y en funcionamiento. 16. Manual operativo para el proceso de carga y descarga diseñado y en uso.	Oficina de Traslado / Dirección Operaciones Oficina de Traslado / Dirección Operaciones	de Dirección Operaciones de Dirección Operaciones
			ES2.3. Equipamiento en tecnología de seguridad postal, registro y rastreo de correspondencia.	1. Dotación de equipos																RE2.3. Mejorar los procesos de seguimiento de la correspondencia.	16. % de aumento de servicios con procesos establecidos de registro y seguimiento online.	IPS-IFS / Sistema de Control de las Operaciones	de Centro Nacional de Control Postal
		OE3 Automatizar las operaciones para eficientizar los procesos postales.	ES3.1. Gestionar asesoría de los órganos reguladores internacionales en materia de administración postal moderna.	1. Participación activa en eventos internacionales. 2. Presentación de propuestas de desarrollo de beneficio regional.																RE3.1. Capacitar los operadores de todas las áreas de la cadena de valor.	17. % del cumplimiento de la capacitación a empleados de su área funcional.	Registro de Asistentes	de Depto. Relaciones Internacionales
			ES3.2. Equipar en tecnología de digitalización, registro y seguimiento de la correspondencia.	1. Dotación de equipo, personal y recursos necesarios para el sistema de seguimiento continuo.																RE3.2. Agilizar tareas y reducción de costos operativos.	18. % de reducción de costos operativos.	Depto. Administrativo	de Depto. Administrativo
			ES3.3. Incrementar la utilización de software especializados de gestión operativa postal.	1. Actualización y capacitación en los software postales. 2. Implementación de balanzas electrónicas en las Administraciones Postales.																RE3.3. Agilizar tareas y aseguramiento de la información.	19. % de piezas registradas.	Dirección Operaciones	de Depto. Tecnología de Información
		OE4 Formalizar el proceso de seguimiento y control fortaleciendo el Sistema de Control de la Calidad	ES4.1. Fortalecer y equipar el Centro Nacional de Control de las Operaciones.	1. Fortalecimiento del Centro Nacional de Control Postal																RE4.1. Modernizar el sistema de seguimiento diario, para que genere mayor cantidad de información en menor tiempo.	110. % de cumplimiento de las acciones de mejora implementadas a raíz de los datos del Centro Nacional de Control Postal	Centro Nacional de Control Postal	de Dirección Operaciones
			ES4.2. Documentar e implementar normativas de calidad basadas en la norma ISO 9001.	Diseño e implementación de un Sistema de Calidad basado en las normas ISO 9001																RE4.2. Documentar y establecer los procesos de control y revisión de la calidad.	111. % de cumplimiento del Plan de acción para implementación del PNDC	Depto. Planificación y Desarrollo	de Depto. Planificación y Desarrollo
			ES4.3. Mejorar la plataforma tecnológica aplicable a los sistemas de gestión de la calidad.	1. Gestionar financiamiento para plataforma tecnológica. 2. Fortalecer la División de Calidad en la Gestión.																RE4.3. Incrementar la productividad del circuito postal.	Indicadores de calidad en base a Tics 2017 vs 2020	Dpto. Tecnología de Información	de División Calidad en la Gestión

	Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Estrategias	Actividad	2018												Resultados Metas	Evaluación		R		
					SOSTENIBILIDAD													Indicador	Fuente			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC						
EJE Fortalecimiento de los mecanismos de Control y gestión de la calidad.	2. Fortalecer el sistema de organización y gestión, aplicando modelos efectivos de control de procesos y operatividad para garantizar la calidad de los servicios.	OE5	Fortalecer el Sistema de Control Interno, para cumplir ajustar la institución al Sistema Nacional de Control Interno y mejorar el desarrollo organizativo.	ES5.1. Documentar e implementar los procedimientos de control y las normas que regulan la institución.	1. Diseñar e implementar un SCI basado en las NCI													RE5.1. Cumplir el plan de acción para implementación del Sistema de Control Interno.	112. % de cumplimiento del Plan de acción para implementación del SCI	Depto. Planificación y Desarrollo Dpto. de RR.HH	Dirección Administrativa Financiera Dpto. de RR.HH	
		OE6	Establecer un sistema estadístico fiable y automático.	ES6.1. Establecer un Sistema Estadístico Postal (SEP) que garantice la compilación de datos sobre las operaciones del operador y el sector postal.	1. Diseño e implementación de un sistema de recopilación de datos a nivel nacional.													RE6.1. Sistema Estadístico Nacional establecido.	113. Cantidad de indicadores creados y seguidos periodicidad.	Depto. Planificación y Desarrollo	División Desarrollo Institucional	
		OE7	Apoyar al desarrollo de la región postal como bloque para mejorar los indicadores de la zona y la calidad.	ES7.1. Promover un sistema de gestión aplicable a toda la región postal basado en las Tics	1. Gestionar financiamiento del proyecto. 2. Establecer alianzas con UPAEP y países regionales co-beneficiarios 3. Promover el proyecto como bloque de países.														RE7.1. Establecido un sistema de gestión compartida entre países de la región.	Sistema de gestión en funcionamiento.	Depto. Planificación y Desarrollo/ Relaciones Internacionales	Depto. Planificación y Desarrollo/ Relaciones Internacionales
		OE8	Mejorar la seguridad de los procesos postales, mitigando los factores de riesgo y mejorando el sistema de gestión.	ES.8.1. Desarrollar proyectos específicos de seguridad postal, basados en los requisitos para la certificación de seguridad postal.	1. Realizar levantamiento de necesidades de seguridad postal. 2. Promover proyecto para fortalecer el sistema de seguridad. 3. Gestionar financiamiento del proyecto.														RE8.1. Establecido un sistema de Seguridad Postal efectivo.	Cantidad de imprevistos registrados en 2017 vs 2020.	Dirección Operaciones	Dpto. De Seguridad Postal
		OE9	Establecer un sistema efectivo para la gestión de proyectos institucionales.	ES.9.1. Fortalecer la Oficina de Proyectos como parte de la estructura organizativa institucional.	1. Presentar propuestas al Ministerio de Administración Pública 2. Equipar la oficina de proyectos (PMO)														RE9.1. Instaurada a la estructura una oficina de gestión de proyectos.	Sistema de organización y gestión de proyectos 2017 vs 2020	Depto. Planificación y Desarrollo	Depto. Planificación y Desarrollo
		OE10	Mejorar la comunicación interna estableciendo mecanismos de transmisión que garanticen la fluidez informativa.	ES10.1. Instalación y utilización de un sistema de comunicación electrónica (intranet) y telefónica.	1. Creación de un sistema de comunicación electrónica interna y externa.														RE10.1. Agilizar las tareas, reducidos los costos y asegurada la información.	114. Intranet establecida y en funcionamiento	Depto. Tecnología de Información	Depto. Tecnología de Información
EJE Desarrollo del talento humano.	3. Fortalecer la estructura organizacional gestionando el talento humano y la comunicación interna para lograr mejores resultados de gestión.	OE11	ES11.1. Cumplimiento de un programa de capacitación continua para el personal.	1. Elaboración y ejecución del programa de capacitación anual basado en un análisis de necesidades.													RE11.1. Incremento de las capacidades del personal.	117. % de cumplimiento del Programa de Capacitación	Plan de Capacitación	Depto. RRHH y Escuela Postal		
		OE11	ES11.2. Promoción de la metodología de carrera administrativa.	1. Asegurar el cumplimiento de la Ley No.41-08 de función pública y sus reglamentos de aplicación.														RE11.2. Motivación y mejor desempeño del personal, y elevar el estándar de la carrera administrativa en la organización.	118. % de empleados suscritos a la carrera administrativa.	Registro de personal inscrito en la carrera administrativa	Depto. RRHH	
		OE11	ES11.3. Fortalecimiento de un sistema de medición de desempeño y reconocimiento a la excelencia laboral.	1. Ejecutar el sistema de evaluación por desempeño.														RE11.3. Motivación y mejor desempeño del personal.	119. % de mejora en los resultados de las evaluaciones de desempeño realizadas.	Evaluación de desempeño	Depto. RRHH	
		OE11	ES11.4. Fortalecimiento del área de diseño y documentación de procedimientos.	1. Disposición de los recursos apropiados para el diseño y documentación de procedimientos.														RE11.4. Optimizar los procesos.	122. Cantidad de procesos documentados e implementados.	Depto. Planificación y Desarrollo	Depto. Planificación y Desarrollo	
		OE11	ES11.5. Establecer un programa de capacitación Postal de nivel superior certificado por el sector educativo.	1. Gestionar asesoría de correos con experiencia en programas de capacitación continuada. 2. Gestionar recursos para la														RE11.5. Establecido el sistema de capacitación continua.	123. % de empleados capacitados vs total.	Escuela de Capacitación Postal	Dpto. RRHH	



	Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Estrategias	Actividad	2018												Resultados Metas	Evaluación		R	
					SOSTENIBILIDAD													Indicador	Fuente		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
				ES11.6. Desarrollar un Sistema de formación continua a través de la Escuela de Capacitación Técnica Postal	3. Constituir alianzas estratégicas con el sector educativo para certificar la capacitación postal.													RE11. Optimizar los procesos de formación y reclutamiento.	I22. Cantidad de procesos documentados e implementados.	Depto. Planificación y Desarrollo	Depto. Planificación y Desarrollo
	EJE Branding Comercio Electrónico	OE12	Aumentar la participación de mercado implementando una estrategia comercial que promueva la confiabilidad de los servicios.	ES12.1. Programación y realización de ferias promocionales en puntos de atención estratégicos.	1. Promoción de los servicios postales. 2. Oferta del servicio mercado directo. 3. Alianzas interinstitucionales para promoción de políticas de gobierno o causas sociales.													RE12.1. Desarrollar la promoción y presencia en los medios de comunicación .	I24. % de clientes satisfechos	Encuesta de satisfacción de clientes	Dir. Comercial
				ES12.2. Sistema de promoción del mercado directo		I24. % incremento cartera de clientes	Dir. Comercial														
				ES12.3. Jornadas de charlas y encuentros con clientes potenciales		I25. % de rentabilidad de los servicios	Depto. Financiero														
				ES12.4. Diseñar Plataforma Móvil de acceso a los servicios		I26. % de usuarios de plataforma	Depto. Tecnología de Información														
				ES12.5. Instalar Post Cyber (Servicio de Internet, Fotocopiadora y Escáner) en oficinas postales con mayor flujo de clientes.		I26. % de usuarios beneficiados	Depto. Tecnología de Información														
		OE13	Asegurar la satisfacción del cliente mediante la atención eficiente y oportuna.	ES13.1. Eficientizar los canales de contacto de los clientes.	1. Implementar un Call Center.													RE13.1. Asegurar la repuesta al cliente a tiempo.	I26. % de clientes satisfechos	Dir. Comercial	
		OE14	Elevar los ingresos por servicios fortaleciendo las ventas a través del diseño, programación, implementación y seguimiento de la estrategia comercial.	ES14.1. Dotación de herramientas para ventas y promociones	1. Disposición de los recursos para la promoción de los servicios en todos los medios de comunicación.													RE13.1. Asegurar la gestión de ventas.	I29. % de entrega del equipamiento.	Depto. Administrativo	Dir. Comercial y Depto. Admvo.
				ES14.2. Realización de talleres de capacitación en ventas.	1. Adiestramiento del personal.													RE13.2. Mejorar la capacidad de venta.	I30. % de participación de empleados en actividades de capacitación.	Registro de Asistentes	
				ES14.3. Fortalecimiento de la presencia en los medios de comunicación escrita y redes sociales.	1. Realizar concursos.													RE27. Incrementar la cantidad de seguidores en redes sociales y visitas al blog	I31. % aumento de seguidores en redes sociales y visitas a la web.	Dir. Comercial	
				ES14.4. Racionalización de los precios del INPOSDOM a través de un estudio de costos.	1. Realización estudio de costos. 2. Profundizar análisis de la competencia.													RE13.3. Garantizado la relación: Precio - Costo - Calidad.	I32. % de satisfacción del cliente en cuanto a la relación Precio-Calidad.	Dir. Comercial	
OE15	Impulsar la fuerza de ventas, incursionando en nuevos mercados y agregando valor a los servicios.	ES15.1. Fortalecer el servicio de INPOSPAK, involucrando al personal y las instituciones aliadas.	1. Categorización del servicio. 2. Programa de promoción. 3. Entrega de paquetería en 24 horas a través del pre-pago de factura en línea.												RE14.1. Incrementados los ingresos por concepto de ventas por INPOSPAK en 25%	Ingresos 2017 vs ingresos 2020	Div. Contabilidad	Dir. Comercial			
		ES15.2. Desarrollar la fuerza de ventas, estableciendo un sistema de marketing puerta a puerta y una metodología de incentivos por resultados.	1. Contratación y adiestramiento del personal. 2. Establecer metodología de incentivos. 3. Instaurar sistema de seguimiento continuo.												RE14.2. Incrementados los ingresos por concepto de ventas de servicios Premium en 50%						
		ES15.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones orientales para desarrollar nuevas competencias de mercado.	1. Gestionar financiamiento del proyecto. 2. Establecer alianzas atractivas de beneficio mutuo.																RE15. Ingresos obtenidos por concepto de alianzas internacionales.		



	Objetivos Estratégicos	Objetivos Específicos	Estrategias	Actividad	2018												Resultados Metas	Evaluación		R
					SOSTENIBILIDAD													Indicador	Fuente	
					En	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
			ES15.4. Promover el desarrollo del comercio electrónico como una herramienta de servicios.	1. Gestionar financiamiento del proyecto. 2. Establecer alianzas atractivas de beneficio mutuo y desarrollo tecnológico														RE15. Ingresos obtenidos por concepto de alianzas internacionales.		